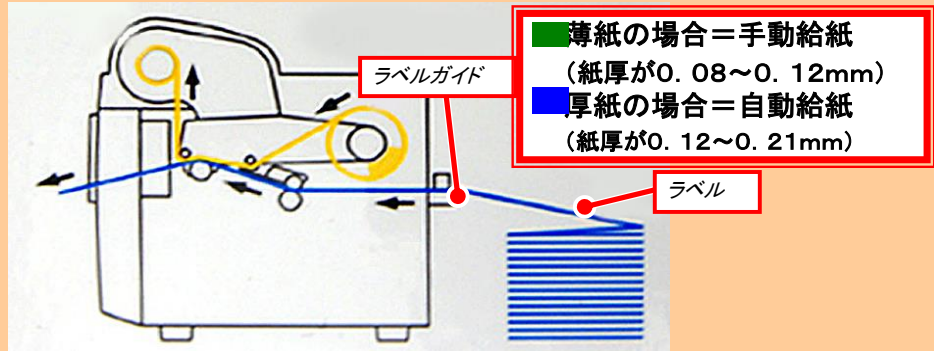
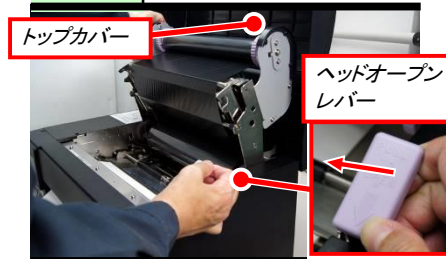


Check! ラベルルート図



1

トップカバーを開けて
ヘッドオープンレバー
を手前に引く



トップカバーを開けた後、ヘッドオープンレバーを手前に引き、ヘッドオープン状態

2

ラベルが残って
いないかを確認する

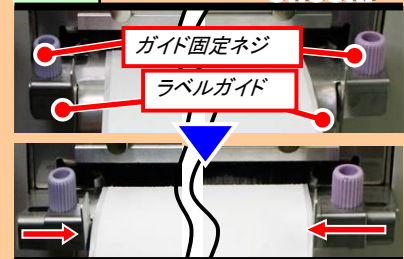


ラベルがプリンタ内に残っていないかを確認します。ラベルが残っている場合は取り除いてください。

3

ラベルガイドの幅を
確認する

Check!



ラベルガイドの幅がラベルの幅に合っているかを確認します。ラベルガイドがラベルの幅に合っていない場合は、左右のガイド固定ネジを緩め、ラベルガイドをラベルの幅に合わせて、左右のガイド固定ネジを締めます。ラベルガイドの幅がきつ過ぎると、紙送りに影響しますので注意してください。

4

ラベルをセットする

Check!

プラテンローラ

手動給紙の場合のみ



手動給紙の場合:ラベルガイドに合わせて、ラベルをプリンタに挿入し、プラテンローラの上までセットします。自動給紙の場合は行う必要はありません。

5

サーマルヘッドを
閉じる



自動給紙の場合は、ラベルを取り除きます。次に左右の矢印にある部分を下に押してサーマルヘッドを閉じます。※手動給紙の場合はラベルを取り除く必要はありません。

6

トップカバーを閉じる

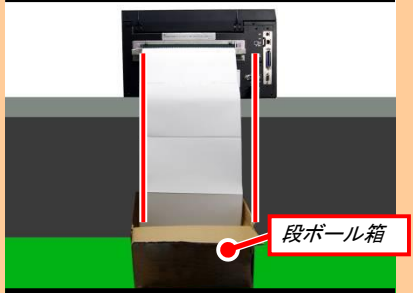


トップカバーを閉じます。

7

用紙箱を正しい位置
に設置する

Check!



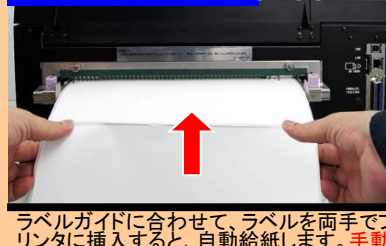
ラベルが真っ直ぐ入るように段ボール箱を設置します。

8

ラベルをセットする

自動給紙の場合のみ

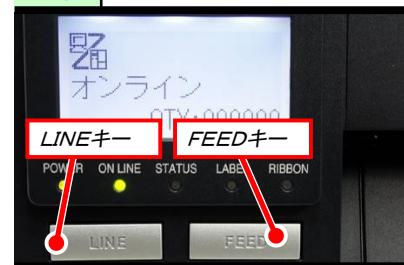
Check!



ラベルガイドに合わせて、ラベルを両手でプリンタに挿入すると、自動給紙します。手動給紙の場合は行う必要はありません。

9

LINEキーを押し、
ON LINE状態にする



自動給紙の場合は、頭出しが完了しているのでLINEキーを押しオンライン状態にします。手動給紙の場合はFEEDキーを押し、頭出しを行った後に、LINEキーを押しオンライン状態にします。