Canon

Satera

MF7725F

ユーザーズガイド

USRMA-8251-03 2025-09 ja

Copyright CANON INC. 2025

もくじ

はじめに 2

ユーザーズガイドの使いかた 3

ユーザーズガイドの画面構成 4

ユーザーズガイドの読みかた 8

マニュアルの種類と内容 10

おことわり 11

本機について 17

各部の名称とはたらき 19

本体前面 20

本体背面 24

本体内部 25

両面反転読取フィーダー 26

手差しトレイ 28

給紙カセット 29

操作パネル 31

電源を入れる 33

電源を切る 34

原稿や用紙をセットする 36

原稿をセットする 37

用紙をセットする 42

用紙の基本的なセット方法 43

封筒をセットする 50

はがきをセットする 59

ロゴなどが印刷された用紙をセットする 63

用紙サイズと種類を設定する 66

給紙カセットの用紙サイズと種類を設定する 67

手差しトレイの用紙サイズと種類を設定する 71

手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する 75

手差しトレイで使う用紙サイズと種類を固定する 78

定形外サイズの用紙を登録する（ユーザー設定用紙） 81

機能ごとに適切な給紙部を自動で選択する 82

プリント済み用紙の排紙先を指定する 84

本体のメンテナンス 86

日常のお手入れ 88

本体外部を清掃する 89

原稿台ガラスを清掃する 90

フィーダーを清掃する 92

防塵ガラスを清掃する 97

トナー容器を交換する 99

回収トナー容器を交換する 103

スタンプカートリッジを交換する 106

ホチキス針を補給する（オプション） 108
インナーフィニッシャーのホチキス針を補給する 109
パンチくずを捨てる（オプション） 111
インナーフィニッシャーのパンチくずを捨てる 112
交換部品 114
消耗品の残量を確認する 117
無償保証や保守サービスについて 120
無償保証について 121
キヤノンサービスパック（CSP） 122
キヤノン・ケア・ギャランティ（CCG） 124
NETEYE について 126
紙がつまったら 128
フィーダーに原稿がつまった 131
本体内部に用紙がつまった 134
給紙部に用紙がつまった 139
フィニッシャーに用紙がつまった（オプション） 143
インナーフィニッシャーに用紙がつまった 144
ホチキス針がつまったら（オプション） 148
インナーフィニッシャーにホチキス針がつまった 149
オプションについて 152
オプション機器について 154
2 段カセットペディスタル・AW 156
インナーフィニッシャー・L／インナー 2/4 穴パンチャー・D 157
インナー 2 ウェイトレイ・M 169
コピートレイ・T 170
ハンドセット 171
ADF アクセスハンドル・A 172
各機能に対応しているオプション機器 173
機器仕様 175
本体 176
両面反転読取フィーダー 179
用紙について 181
2 段カセットペディスタル・AW 190
インナーフィニッシャー・L 191
インナー 2 ウェイトレイ・M 193
コピートレイ・T 194

セットアップ 196

お使いになるために必要な作業 197
不正アクセス防止策について 198
設定ナビでセットアップする 200
管理者としてログインする 210
日付／時刻を設定する 212
ネットワーク環境を設定する 214
ネットワーク設定のロックを解除する 217

ネットワークへの接続方法を選択する ... 218
有線 LAN に接続する ... 220
無線 LAN に接続する ... 222
WPS で自動設定する（プッシュボタン方式） ... 224
WPS PIN コード方式で設定する ... 225
無線 LAN ルーターを選んで設定する ... 226
すべて入力して設定する ... 227
SSID やネットワークキーを確認する ... 229
IP アドレスを設定する ... 230
IPv4 アドレスを設定する ... 231
IPv6 アドレスを設定する ... 233
副回線の IPv4 アドレスを設定する ... 236
使用するネットワーク環境に合わせる ... 237
Ethernet の設定をする ... 238
ネットワーク接続時の待機時間を設定する ... 240
DNS の設定をする ... 241
SMB の設定をする ... 246
WINS の設定をする ... 248
LDAP サーバーを登録する ... 249
SNMP で監視／制御する ... 253
静的ルーティングを設定する ... 257
その他のネットワーク設定をする ... 259
システムデータ通信の設定をする ... 263
ドライバーをインストールする ... 266
ファクスの設定をする ... 267
E メール／I ファクスの通信設定をする ... 269
OAuth2.0 を利用してクラウドメールサーバーを使用する ... 274
他の機器と接続する ... 278

基本操作 ... 281

タッチパネルディスプレーを使う ... 283
タッチパネルディスプレーのおもな画面 ... 285
＜ホーム＞画面に表示される項目 ... 288
タイムラインの表示仕様 ... 291
タイムラインの表示項目 ... 293
タッチパネルディスプレーのおもな操作方法 ... 296
文字を入力する ... 301
ログインする ... 304
パーソナライズできる項目一覧 ... 307
タッチパネルディスプレーをカスタマイズする ... 309
＜ホーム＞画面をカスタマイズする ... 312
よく使う機能のショートカットを作成する ... 315
よく使う機能の組み合わせを登録する ... 317
基本画面をカスタマイズする ... 320
よく使う設定や宛先を＜ホーム＞画面に共有ボタン／マイボタンとして登録する ... 322
共有ボタン／マイボタンを登録する ... 323

表示言語を切り替える 327
よく使う設定／登録の項目へのショートカットを作成する 329
ユーザーごとに画面の表示や操作環境を変える（個人設定） 330
送信ジョブ／プリントジョブを中止する 333
音を設定する 334
スリープモードにする 338
宛先を登録する 340
本製品のアドレス帳について 342
アドレス帳に宛先を登録する 345
アドレス帳にグループを登録する 355
アドレス帳に登録した宛先を編集する 358
ワンタッチボタンに宛先を登録する 360
ワンタッチボタンにグループを登録する 362
ワンタッチボタンに登録した宛先を編集する 363

コピーする 365

コピーの基本画面について 367
コピーの基本操作 369
コピーを中止する 378
コピー品質を高める／調整する 380
原稿の種類に合わせてコピーする 381
鮮明にコピーする（シャープネス） 382
原稿の影を消してコピーする（枠消し） 383
効率よくコピーする 385
原稿を 1 ページにまとめる（ページ集約） 386
見開き原稿を 2 ページにしてコピーする 388
サイズの異なる原稿をまとめてコピーする（原稿サイズ混載） 391
別々に読み込んだ原稿をまとめてコピーする（連続読込） 393
コピーの仕上がりを確認する 394
割り込んでコピーする 397
資料作成や管理に役立つ機能 398
ソート／グループで仕上げる 399
ホチキスで仕上げる 401
その他の仕上げ機能 403
製本する 404
小冊子を作る（製本コピー） 405
とじしろを付ける 408
コピーの便利な機能 410
フリーサイズ（定形外）の原稿をコピーする 411
画像の位置を変える 412
コピー終了をメールで知らせる 415
ID カードをコピーする 417
コピー時の手間を減らす 419
過去の設定を呼び出してコピーする（設定履歴） 420

設定を呼び出して使用する（よく使う設定） 421

ファクスする 423

ファクスの基本画面について 425
ファクス送信の基本操作 427
ファクス送信を中止する 442
ファクスを受信する 444
ファクスを確実に送る 447
読み込んだ原稿を確認してから送信する（プレビュー） 448
送信用に読み込んだ原稿にスタンプを付ける 450
相手につながったことを確認してから送信する（ダイレクト送信） 451
通話してから送信する（手動送信） 453
送信終了をメールで知らせる 455
送信時の手間を減らす 457
サイズの異なる原稿をまとめて送信する（原稿サイズ混載） 458
別々に読み込んだ原稿をまとめて送信する（連続読込） 460
過去の設定を呼び出して送信する（設定履歴） 462
送信時の便利な機能 464
指定した時刻に送信する 465
送信原稿の控えを保存する 467
いろいろな受信方法 470
受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信） 471
親展受信する 474
受信した文書を自動転送する 476
送受信状況や履歴を確認する 479
パソコンからファクスを送信する（PC ファクス） 482
PC ファクスを送信する 483
インターネットファクスを使う（I ファクス） 487
I ファクスを送信する 488
I ファクスを受信する 496
本機を経由してファクスを送受信する（リモートファクス） 497

プリントする 499

パソコンから印刷する 501
印刷を中止する 504
印刷状況や履歴を確認する 506
外部のネットワークから印刷する（IPP 印刷） 508
IPP 印刷のユーザー設定をする 511
印刷時の便利な機能 513
本機内に留め置かれた文書を印刷する 514
指定した時刻に印刷する（予約プリント） 518
色々な印刷方法 520
ファイルを開かずに直接プリントする（ダイレクトプリント） 521
仮想プリンターを使用して印刷する 523

メモリーメディアのファイルを印刷する（メディアプリント） 526
Microsoft のクラウドサービスを使って印刷する（Universal Print） 527
Universal Print のユーザー設定をする 531
登録している文書を印刷する（定型文書プリント） 534

スキャンする 537
スキャンの基本画面について 539
スキャンの基本操作 542
スキャンの状況や履歴を確認する 556
きれいにスキャンする 558
画質を調整する 559
濃度を調整する 560
鮮明にスキャンする（シャープネス） 561
原稿の影を消してスキャンする（枠消し） 562
効率よくスキャンする 564
サイズの異なる原稿をまとめてスキャンする（原稿サイズ混載） 565
見開き原稿を 2 ページにしてスキャンする 567
別々に読み込んだ原稿をまとめて送信／保存する（連続読込） 569
送信先のフォルダーの中に別のフォルダーを追加してからスキャンする 571
スキャンの便利な機能 573
読み込んだ原稿を確認してから送信／保存する（プレビュー） 574
送信／保存用に読み込んだ原稿にスタンプを付ける 576
指定した時刻に送信／保存する 577
送信／保存終了をメールで知らせる 579
OCR で文字認識して読み込む 581
電子ファイルの安全性を高める 585
過去の設定を呼び出して送信／保存する（設定履歴） 590
ファイル名を設定する 592
E メールの設定をする 594
パソコンを使ってスキャンする（リモートスキャン）（Windows） 596
Color Network ScanGear 2 を使う 597
アプリケーションから原稿を読み込む 599
WSD を使う 601
WSD を使って原稿を読み込む（WSD スキャン） 603

保存スペースを活用する 607
他の機器と連携する 609
文書を他の機器に保存する 610
他の機器のファイルやフォルダーを操作する 612
他の機器のファイルをプリントする 616
メモリーメディアのデータを操作する 618
文書をメモリーメディアに保存する 620
メモリーメディアのファイルやフォルダーを操作する 622
メモリーメディアのファイルをプリントする 626

スキャンして保存するときの設定画面／操作について ... 628
保存ファイルをプリントするときの設定画面／操作について ... 631
格納場所とファイル形式で利用できる機能について ... 635

モバイル機器と連携する ... 637

モバイル機器と接続する ... 638
ダイレクト接続する ... 639
アプリを使って本機を活用する ... 643
AirPrint を使う ... 646
AirPrint で印刷する ... 651
AirPrint でスキャンする ... 654
AirPrint でファクスする ... 656
AirPrint を使用できないときは ... 658
デフォルト印刷サービスで印刷する（Android） ... 659

本機を管理する ... 662

セキュリティーポリシーに従って管理する ... 664
セキュリティーポリシー設定をパスワードで保護する ... 665
セキュリティーポリシーを設定する ... 667
セキュリティーポリシーの設定項目 ... 669
ユーザーを管理する ... 675
個人認証管理を開始する ... 678
ローカルデバイスにユーザー情報を登録する ... 681
ユーザーデータをインポート／エクスポートする ... 687
CSV ファイルでのユーザー情報の編集と追加 ... 692
サーバー情報を登録する ... 697
認証機能を設定する ... 708
パソコンからの印刷／ファクス送信／リモートスキャンを個人認証で管理する ... 717
個人認証管理の便利な機能を活用する ... 718
部門別 ID 管理を行う ... 719
システム管理部門 ID と暗証番号を変更する ... 720
部門別 ID 管理を開始する ... 722
パソコンからの印刷やリモートスキャンを部門 ID で管理する ... 725
マイフォルダーを設定する ... 726
ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用する ... 729
ユーザー設定情報を削除する ... 730
ネットワークセキュリティーを設定する ... 732
ファイアウォールで通信制限する ... 734
IP アドレスでファイアウォールを設定する ... 735
MAC アドレスでファイアウォールを設定する ... 738
副回線の IP アドレスでファイアウォールを設定する ... 740
副回線の MAC アドレスでファイアウォールを設定する ... 743
プロキシーを設定する ... 745
TLS 用の鍵と証明書を設定する ... 747
ネットワーク通信用の鍵と証明書を生成する ... 751
IPSec の設定をする ... 754

IEEE 802.1X 認証の設定をする 759
機能を制限する 762
宛先操作／送信機能を制限する 763
アドレス帳の使用を制限する 764
指定できる宛先を制限する 767
ファクスの宛先操作／送信機能を制限する 769
パソコンからの印刷を制限する 771
メモリーメディアの使用を制限する 774
送信ファイルに電子署名を付ける 775
機器署名用の証明書を生成する 776
ユーザー署名用の証明書を登録する 777
パソコンから本機を管理する（リモート UI） 780
リモート UI を起動する 782
状況や履歴を確認する 787
電源を切る／再起動する 791
リモート UI から宛先を登録する 792
特定のユーザーで宛先表を共有する 796
ユーザーグループを登録する 798
ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する 800
受信した証明書の失効確認方法を設定する 804
鍵と証明書署名要求（CSR）を生成する 806
SCEP サーバーから証明書を取得／更新する 809
保存されているファイルを管理する 815
ログを管理する 818
設定データをインポート／エクスポートする 823
設定内容を一括してインポート／エクスポートする 826
設定内容を個別にインポート／エクスポートする 830
アドレス帳の各項目について 833
ファームウェアをアップデートする 837
定期アップデートを設定する 839
管理者からのお知らせを表示する 841
ビジュアルメッセージ機能を設定する 843
本機のエラーをメールで通知する 848
システムオプションをインストールする 850
複数のキヤノン複合機で設定を同期する 852
設定の同期を開始する 855
同期するキヤノン複合機を入れ替える 858
メモリー領域／ストレージのデータを管理する 859
すべてのデータ／設定を初期化する 860
コピー／プリント／ファクス／スキャン枚数を確認する 862
レポートやリストをプリントする 863
本機に装着しているオプションなどを確認する 874
用紙種類の管理設定 875
二次転写電圧を変更する 880

設定/登録 884
<環境設定> 887
<用紙設定> 889
<表示設定> 893
<タイマー/電力設定> 901
<ネットワーク> 908
< TCP/IP 設定> 919
< IPv4 設定> 935
< IPv6 設定> 937
< DNS 設定> 940
<ファイアウォール設定> 943
< IPv4 アドレスフィルター> 945
< IPv6 アドレスフィルター> 948
< MAC アドレスフィルター> 951
<無線 LAN > 953
<ダイレクト接続設定> 955
<副回線設定> 960
<ファイアウォール設定> 962
<システムデータ通信用設定> 965
<外部インターフェイス> 967
<アクセシビリティー> 969
<調整/メンテナンス> 971
<画質調整> 972
<動作調整> 975
<メンテナンス> 977
<メンテナンス方法の確認> 978
<ファンクション設定> 980
<共通> 982
<給紙動作> 984
<排紙動作> 986
<印刷動作> 990
<レポート出力のデフォルト設定> 992
<スキャン動作> 993
<ファイル生成> 996
<認証方式設定> 1001
<コピー> 1004
<プリンター> 1008
レポート出力 1012
仕様設定 1014
LIPS/エミュレーション設定 1018
LIPSLX 設定 1019
LIPS4 設定 1020
N201 設定 1022
ESC/P 設定 1025
I5577 設定 1028
HP-GL 設定 1032

HP-GL/2 設定 1035
Imaging 1037
PDF 1038
XPS 1039
ユーティリティー 1040
＜送信＞ 1041
＜レポート出力＞ 1042
＜共通設定＞ 1043
＜ E メール/I ファクス設定＞ 1055
＜ファクス設定＞ 1065
＜回線設定＞ 1075
＜リモートファクス設定＞ 1078
＜受信/転送＞ 1079
＜レポート出力＞ 1080
＜共通設定＞ 1081
＜受信トレイ設定＞ 1085
＜ファクス設定＞ 1090
＜ファイル保存/利用＞ 1095
＜共通設定＞ 1096
＜スキャンして保存設定＞ 1097
＜保存ファイルの利用設定＞ 1099
＜ネットワーク設定＞ 1101
＜メモリーメディア設定＞ 1104
＜プリント＞ 1105
＜宛先設定＞ 1111
＜リモートアドレス帳取得設定＞ 1119
＜リモートアドレス帳公開設定＞ 1121
＜管理設定＞ 1122
＜ユーザー管理＞ 1124
＜認証管理＞ 1126
＜シンプルログイン＞ 1131
＜キーボード認証＞ 1134
＜デバイス管理＞ 1137
＜機能制限モード＞ 1146
＜個人設定＞ 1147
＜ライセンス/その他＞ 1149
＜ MEAP 設定＞ 1154
＜データ管理＞ 1157
＜インポート/エクスポート＞ 1158
＜セキュリティー設定＞ 1160
＜認証/パスワード設定＞ 1163
＜認証機能の設定＞ 1164
＜パスワード設定＞ 1166
＜暗号設定＞ 1171
音の設定（音量調整） 1173

印刷品質を調整する 1175
階調を補正する 1176
濃度を補正する 1178
濃淡のムラを補正する 1179
画像サイズを微調整する 1182
ディザパターンを設定する 1183
困ったときは 1185
本機が動作しない 1187
印刷できない 1189
印刷結果のトラブル 1190
ファクスのトラブル 1194
スキャンのトラブル 1196
ネットワークのトラブル 1198
セキュリティーのトラブル 1202
その他のトラブル 1203
メッセージや#で始まる番号（終了コード）が表示される 1207
販売店または担当サービスに連絡するよう表示される 1208
メッセージごとの対処方法 1210
終了コードごとの対処方法 1253
セキュリティー対策を行う 1281
さまざまなセキュリティー対策機能 1282
付録 1288
活用術 1289
操作性 1290
パーソナライズを活用したい 1291
生産性 1298
画質 1299
管理性 1300
2 系統のネットワーク環境を構築したい 1302
信頼性 1305
オフィス適応性 1307
システム機能／項目一覧 1308
ホーム 1309
コピー 1311
ファクス 1313
スキャンして送信 1315
スキャンして保存 1317
保存ファイルの利用 1321
受信トレイ 1325
プリント 1327

MEAP について 1328
MEAP アプリケーションをインストールする 1330
MEAP アプリケーションを管理する 1333
MEAP アプリケーションのライセンスを管理する 1339
ログインサービスの変更について 1341
Windows の基本操作 1346
システム仕様 1350
ファクス機能 1351
送信機能 1352
プリンター機能 1354
管理機能 1357
サポート環境 1363
ネットワーク環境 1365
システムオプションについて 1367

はじめに

はじめに 2
ユーザーズガイドの使いかた 3
ユーザーズガイドの画面構成 4
ユーザーズガイドの読みかた 8
マニュアルの種類と内容 10
おことわり 11

はじめに

CHH0-000

ユーザーズガイドの使いかた、免責事項や著作権など、お客様に知っておいていただきたい事項を記載しています。必要に応じてお読みください。

■本機のマニュアルについて

ユーザーズガイド（本マニュアル）の使いかたや、本機の機能や操作方法を調べるための各種マニュアルについて説明します。

ユーザーズガイドの使いかた(P. 3)
マニュアルの種類と内容(P. 10)

■免責事項や著作権について

免責事項や著作権などを知りたいときにご覧ください。

おことわり(P. 11)

ユーザーズガイドの使いかた

CHH0-001

ユーザーズガイドはパソコンやスマートフォンなどで見る取扱説明書です。ここでは、ユーザーズガイドの画面構成や読みかたについて説明します。また、ユーザーズガイドの表示を設定することもできます。

■ユーザーズガイドの画面構成

ユーザーズガイドを構成する画面や配置されているボタンなどの使いかたについて説明します。 **ユーザーズガイドの画面構成(P. 4)**

■ユーザーズガイドの読みかた

ユーザーズガイドで使われているマークの意味や、タッチパネルディスプレーやパソコン画面上のボタンをどのように表記しているかなど、ユーザーズガイドをお読みになるうえで知っておいていただきたいことがらについて説明します。 **ユーザーズガイドの読みかた(P. 8)**

■ユーザーズガイドの表示を設定する

ユーザーズガイドの文字サイズを変更したり、ユーザーズガイドを表示する機器に合わせた画面レイアウトに切り替えたりすることができます。

MEMO

- PDF 形式のマニュアルを見られない場合は、Adobe Acrobat Reader をアドビシステムズ社のホームページ（https://get.adobe.com/reader/）からダウンロードしてください。

探したい内容を見つける

もくじから探す

- 画面左に配置されている「もくじ」から項目を選ぶことで目的のページを探します。

検索して探す

- 「ファクス」、「無線 LAN」のようなキーワードを入力して検索すると、それを含むページが候補として表示されますので、その中から目的のページを探します。「ネットワークに接続」のような文章をキーワードとすることもできます。また、複数のキーワードをスペース（空白）で区切る AND 検索にも対応しています。検索画面の内容や操作方法については、 **検索(P. 6)** を参照してください。

ユーザーズガイドの画面構成

CHH0-002

ユーザーズガイドはいくつかの画面に分かれていて、それぞれ内容が異なります。

トップページ

ユーザーズガイドを起動すると最初に表示されるページです。

a ／

をクリックすると、章の下にある項目もすべて表示されます。 をクリックすると元の表示に戻ります。

b ／

クリックすると、もくじと検索表示を切り替えることができます。もくじ表示中に 、検索表示中に を連続してクリックすると、表示／非表示が切り替わります。

c ⚙

文字サイズやレイアウトなど、ユーザーズガイドの表示方法を設定できます。

d ?

ユーザーズガイドの見かたや検索のしかたなどが記載されています。

e ＜／＞

クリックすると、前後のページを表示します。

f ［おことわり］

本機の使用にあたり、注意していただきたいことが記載されています。

本文ページ

機能の使いかたや設定方法が説明されています。

a ナビゲーション

どの章のどの項目を見ているのかを確認することができます。

b ▶

クリックすると、該当するページにジャンプします。元に戻るときはウェブブラウザーの「戻る」ボタンをクリックします。

MEMO

- クリックすると元のページが暗くなり、別の画面がポップアップで表示される場合があります。この画面から元のページに戻るときは、画面内の［閉じる］ボタンを押してください。

c ／

をクリックすると、隠れていた詳細説明が表示されます。をクリックすると表示が閉じます。

d

現在表示しているページの先頭に戻ります。

検索

をクリックすると検索画面が表示されます。キーワード検索を利用して目的のページを探すときに使います。

a ［キーワードを入力］

キーワードを入力して をクリックすると、検索結果が表示されます。複数のキーワードをスペース（空白）で区切ると、すべてのキーワードを含むページが検索できます。また、キーワードをダブルクォーテーションで囲むと完全に一致するページのみを検索できます。

検索結果

指定したキーワードを含むすべてのページが表示されますので、この中から目的のページを探し、項目名をクリックします。

- 指定したキーワードは、検索結果に太字で表示されます。

ユーザーズガイドの読みかた

CHH0-003

ユーザーズガイドで使われるマークやボタン、画面などについて説明します。なお、警告事項や注意事項については、本製品に同梱されている「安全にお使いいただくために」にも掲載されています。あわせてご確認ください。

マークについて

安全上のご注意、取り扱い上の制限／注意、知っておくと便利なこと、などにはマークがついています。

製品の取り扱いを誤った場合に、死亡または重傷を負うおそれのある警告事項が書かれています。安全に使用していただくために、必ずこの警告事項をお守りください。

製品の取り扱いを誤った場合に、傷害を負うおそれや製品故障以外の物的損害を防ぐための注意事項が書かれています。安全に使用していただくために、必ずこの注意事項をお守りください。

製品の取り扱いにおいて、その行為を禁止することを示しています。指示内容をよく読み、禁止されている事項は絶対に行わないでください。

操作上、必ずお守りいただきたい重要事項や制限事項が書かれています。誤った操作によるトラブルや故障、物的損害を防ぐために、必ずこの重要事項をお守りください。

操作の参考となることや補足説明が書かれています。

知っておくと便利な機能や、使いかたのヒントなどを記載しています。

キーやボタンについて

タッチパネルディスプレーに表示されるボタン、パソコン画面上のボタンなどを次のように表記しています。

種類	ユーザーズガイドでの表記例
操作パネル上のキー	
タッチパネルディスプレーのボタン*	＜ファンクション設定＞ ＜キャンセル＞
パソコン画面上のボタンなど	[詳細設定] [OK]

* ユーザーズガイドでは、タッチパネルディスプレーのボタンをタッチする操作を「押す」と表記しています。

画面について

ユーザーズガイドで使われている画面は、複合機の機種、オプション、バージョンなどによって、お使いの複合機の画面内容と異なる場合があります。

MEMO

- パソコンの画面については、お使いの OS によって掲載している画面内容と一部異なる場合があります。
- ドライバーやソフトウェアは、バージョンアップによって画面内容が変更されている場合があります。

イラストについて

ユーザーズガイドで使われているイラストは、特に注意書きがない限り Satera MF7725F に次のオプション製品が装着されているものを掲載しています。

- 2 段カセットペディスタル・AW

マニュアルの種類と内容

CHH0-005

本機では、次のマニュアルを提供しています。目的と用途に合わせてお使いください。

安全にお使いいただくために		お使いになる人やほかの人への危害、および財産への損害を未然に防ぐための内容を記載しています。
セットアップガイド		本機の電源を初めて入れたときに行う初期設定や、 ソフトウェアとドライバのインストール方法について説明しています。
ユーザーズガイド（本マニュアル）		Web ブラウザーを使って閲覧するマニュアルで、本機のすべての機能を説明しています。使用目的から調べたり、キーワードを入力して目的のページを検索したりできます。 **ユーザーズガイドの使いかた(P. 3)**
本体からのプリント設定		Web ブラウザーを使って閲覧するマニュアルで、LIPS プリンターの使いかたについて説明しています。オンラインマニュアルサイトからご覧になることができます。
ACCESS MANAGEMENT SYSTEM		Web ブラウザーを使って閲覧するマニュアルで、ACCESS MANAGEMENT SYSTEM の使いかたについて説明しています。オンラインマニュアルサイトからご覧になることができます。

おことわり

CHH0-006

■化学安全情報について

製品の安全データシート（SDS）は、 https://canon.jp/SDS にて提供しております。

■国際エネルギースタープログラムについて

国際エネルギースタープログラムは、コンピュータをはじめとしてオフィス機器の省エネルギー化推進のための、国際的なプログラムです。このプログラムは、エネルギー消費を効率的に抑えるための機能を備えた製品の開発、普及の促進を目的としたもので、事業者の自主判断により、参加することができる任意制度となっています。

■IPv6 Ready Logo について

本製品搭載のプロトコルスタックは、IPv6 Forum が定める IPv6 Ready Logo Phase-2 を取得しています。

■物質エミッションの拡散に関する認定基準について

本製品は、エコマーク基準の 物質エミッションの放散速度に関する認定基準を満たしています。（トナーは本製品推奨トナーを使用し、印刷を行った場合について、エコマーク基準に基づき試験を実施しました。）

■資源再利用について

キヤノンでは環境保全ならびに資源の有効活用のため、リサイクルの推進に努めております。回収窓口が製品により異なりますので、以下の内容をお読みいただき、ご理解とご協力をお願いします。

使用済み複合機・プリンターの受け入れ場所について

使用済みとなった複合機・プリンターにつきましては、次のように回収を行っています。お問い合わせ先に注意してご連絡願います。

キヤノンでは、環境保全と資源の有効活用のため、回収されたオフィス用、使用済み複合機・プリンターのリサイクルを推進しています。使用済みの複合機・プリンターの回収については、お買い求めの販売店、または弊社お客様相談センターもしくは担当の営業にお問い合わせください。なお、事情により回収にご協力いただけない場合には、廃棄物処理法に従い処分してください。

使用済みドラムユニット、トナー容器（カートリッジを含む）などの回収について

使用済みとなったトナー容器などにつきましては、次のように回収を行っています。お問い合わせ先に注意してご連絡願います。

キヤノンでは、環境保全と資源の有効活用のため、使用済みドラムユニットおよび使用済みトナー容器の回収とリサイクルを推進しています。使用済みドラムユニット、トナー容器の回収については、担当のサービス店、または弊社お客様相談センターにお問い合わせください。なお、事情により回収にご協力いただけない場合には、トナーがこぼれないようにビニール袋などに入れて、地域の条例に従い処分してください。

■設置について

- お客様の使用環境や動作モードにより、稼働音が気になる場合は、事務所とは別の場所に設置することをおすすめします。
- 部屋を急に暖めたり、温度や湿度が低い場所から高い場所へ本機を移動させたりすると、本体内部に水滴（結露）が発生することがあります。そのまま使用すると紙づまり、印字不良、故障などのおそれがありますので、2 時間以上放置して周囲の温度や湿度に慣らしてからご使用ください。
- 高地（海抜 3000m 以上）で使用すると、正常に動作できない場合があります。

■商標について

「MEAP」は、キヤノンの複合機ならびにプリンターに搭載された「アプリケーションプラットフォーム」についてのキヤノン株式会社の商標です。

Mopria®, the Mopria® Logo and the Mopria® Alliance logo are registered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

Adobe、Acrobat、Reader は、Adobe Systems Incorporated（アドビ システムズ 社）の商標です。

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc.”
“UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, 2014, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.

Apple、Bonjour、iPad、iPhone、iPod touch、Mac、macOS、OS X、および Safari は、Apple Inc.の商標です。

Google Chrome、Chrome OS、Chromebook、Google Workspace、Android は、Google LLC の商標です。

QR コードは、株式会社デンソーウェーブの商標です。

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project (www.freetype.org).
All rights reserved.

Java is a registered trademark of Oracle and /or its affiliates.

Adobe、PostScript および PostScript ロゴは、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ 社)の米国ならびに他の国における商標または商標登録です。

Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

PDF ロゴは、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ 社)の米国ならびに他の国における商標または商標登録です。

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

本書中の社名や商品名は、各社の登録商標または商標です。

All other trademarks are the property of their respective owners.

■第三者のソフトウェアについて

このマニュアルに含まれる第三者のソフトウェアに関する情報を知りたいときは、次のアイコンをクリックしてください。

製品の第三者ソフトウェアに関する情報を知りたいときは、オンラインマニュアルサイトで「第三者のソフトウェアについて」を参照してください。

https://oip.manual.canon/

■免責事項

- 本書の内容は予告なく変更することがありますのでご了承ください。
- キヤノン株式会社は、ここに定める場合を除き、市場性、商品性、特定使用目的の適合性、または特許権の非侵害性に対する保証を含め、明示的または暗示的にかかわらず本書に関していかなる種類の保証を負うものではありません。キヤノン株式会社は、直接的、間接的、または結果的に生じたいかなる自然の損害、あるいは本書をご利用になったことにより生じたいかなる損害または費用についても、責任を負うものではありません。
- PDF 形式のマニュアルを見られない場合は、Adobe Acrobat Reader をアドビシステムズ社のホームページ（https://get.adobe.com/reader/）からダウンロードしてください。

■著作権

本書の内容の一部または全部を無断で転載することは禁止されています。

V_250617

本機について

本機について 17
各部の名称とはたらき 19
本体前面 20
本体背面 24
本体内部 25
両面反転読取フィーダー 26
手差しトレイ 28
給紙カセット 29
操作パネル 31
電源を入れる 33
電源を切る 34
原稿や用紙をセットする 36
原稿をセットする 37
用紙をセットする 42
用紙の基本的なセット方法 43
封筒をセットする 50
はがきをセットする 59
ロゴなどが印刷された用紙をセットする 63
用紙サイズと種類を設定する 66
給紙カセットの用紙サイズと種類を設定する 67
手差しトレイの用紙サイズと種類を設定する 71
手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する 75
手差しトレイで使う用紙サイズと種類を固定する 78
定形外サイズの用紙を登録する（ユーザー設定用紙） 81
機能ごとに適切な給紙部を自動で選択する 82
プリント済み用紙の排紙先を指定する 84
本体のメンテナンス 86
日常のお手入れ 88
本体外部を清掃する 89
原稿台ガラスを清掃する 90
フィーダーを清掃する 92
防塵ガラスを清掃する 97
トナー容器を交換する 99
回収トナー容器を交換する 103
スタンプカートリッジを交換する 106

ホチキス針を補給する（オプション） 108
インナーフィニッシャーのホチキス針を補給する 109
パンチくずを捨てる（オプション） 111
インナーフィニッシャーのパンチくずを捨てる 112
交換部品 114
消耗品の残量を確認する 117
無償保証や保守サービスについて 120
無償保証について 121
キヤノンサービスパック（CSP） 122
キヤノン・ケア・ギャランティ（CCG） 124
NETEYE について 126
紙がつまったら 128
フィーダーに原稿がつまった 131
本体内部に用紙がつまった 134
給紙部に用紙がつまった 139
フィニッシャーに用紙がつまった（オプション） 143
インナーフィニッシャーに用紙がつまった 144
ホチキス針がつまったら（オプション） 148
インナーフィニッシャーにホチキス針がつまった 149
オプションについて 152
オプション機器について 154
2 段カセットペディスタル・AW 156
インナーフィニッシャー・L／インナー 2/4 穴パンチャー・D 157
インナー 2 ウェイトレイ・M 169
コピートレイ・T 170
ハンドセット 171
ADF アクセスハンドル・A 172
各機能に対応しているオプション機器 173
機器仕様 175
本体 176
両面反転読取フィーダー 179
用紙について 181
2 段カセットペディスタル・AW 190
インナーフィニッシャー・L 191
インナー 2 ウェイトレイ・M 193
コピートレイ・T 194

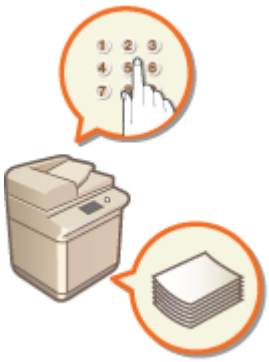
本機について

CHH0-007

各部の名称や用紙のセット方法など、本機を使用するうえで必要な情報について説明します。また、本体のメンテナンス方法や紙づまり／針づまりが起きたときの対処方法、本機の仕様などについても本章で確認することができます。

■各部の名称とはたらき

本体の外観と内部について、各部の名前とそのはたらきをご紹介します。



各部の名称とはたらき(P. 19)

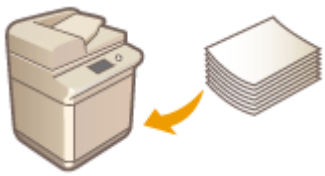
■電源を入れる

電源の入れかたや切りかたについて説明します。

電源を入れる(P. 33)

■原稿や用紙をセットする

読み込むための原稿やプリントに使用する用紙をセットする方法について説明します。



原稿や用紙をセットする(P. 36)

■本体のメンテナンス

本体のお手入れや消耗品の交換など、本機の保守・管理について説明します。

本体のメンテナンス(P. 86)

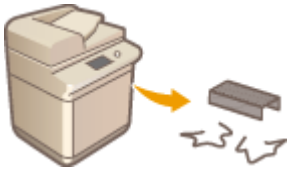
■紙がつまったら

本機を使用中に紙がつまったときの対処方法について説明します。

紙がつまったら(P. 128)

■針がつまったら

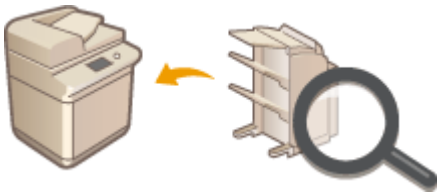
本機を使用中にホチキス針がつまったときの対処方法について説明します。



ホチキス針がつまったら（オプション）(P. 148)

■オプションについて

本機をさらに快適に使うためのオプション機器を調べたいときにご覧ください。



オプションについて(P. 152)

■本機の仕様について

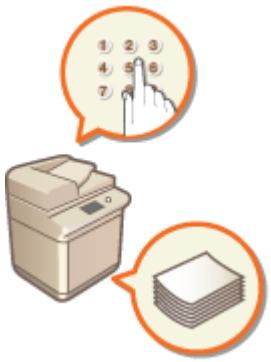
本体やオプション機器に関する仕様を調べたいときにご覧ください。

機器仕様(P. 175)

各部の名称とはたらき

CHH0-008

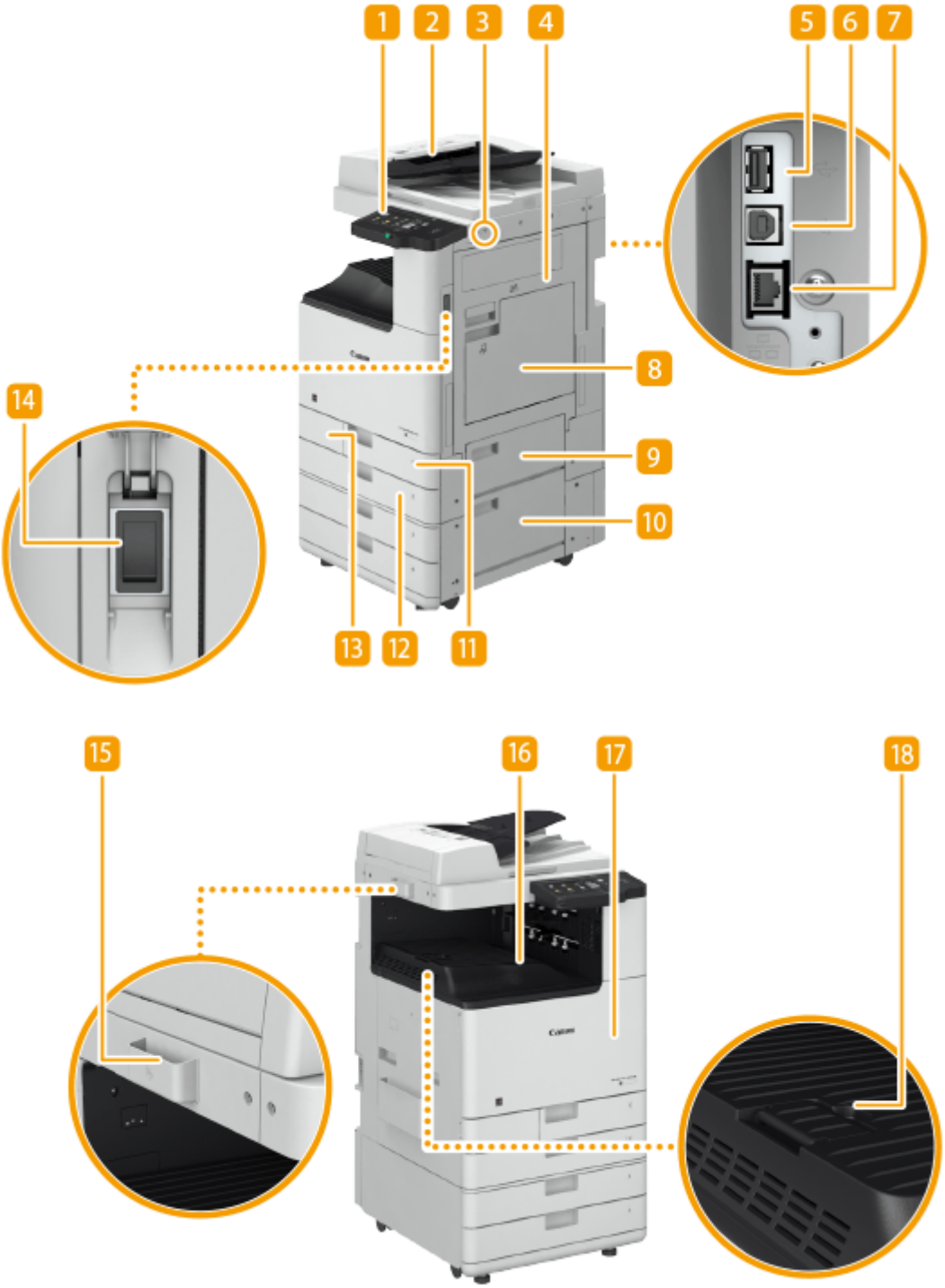
基本操作に関わる各部について、本体前面、背面、内部とそれぞれの部位ごとの名称とはたらきをご紹介します。円滑に操作していただく一助としてご活用ください。



本体前面(P. 20)
本体背面(P. 24)
本体内部(P. 25)
両面反転読取フィーダー(P. 26)
手差しトレイ(P. 28)
給紙カセット(P. 29)
操作パネル(P. 31)

本体前面

CHH0-009



1 操作パネル

各種ランプ、タッチパネルディスプレーが配置されています。操作／設定はすべてこの操作パネルから行います。

操作パネル(P. 31)

タッチパネルディスプレーのおもな画面(P. 285)

2 フィーダー

ここに原稿をセットして操作すると、原稿が自動的に読み込まれます。2 枚以上の原稿を連続して読み込むこともできます。 **両面反転読取フィーダー(P. 26)**

3 USB ポート（本体右側面前）

USB メモリーなどを接続します。 **USB メモリーを差し込む(P. 23)**

重要:

- 給電容量は 5 V 500 mA です。容量を超えた機器を接続すると、本体が故障する原因になります。

MEMO

- メモリーメディアによっては正しくデータを保存できない場合があります。
- USB ポート（本体右側面前）は USB 2.0 に対応しています。

4 本体右カバー

用紙がつまったときに、このカバーを開いて用紙を取り除きます。 **本体内部に用紙がつまった(P. 134)**

5 USB ポート（本体右側面）

- 外付けハードディスクなどを接続します。
- ＜インターフェイス選択＞で＜副回線＞に＜有線 LAN ＞を選択した場合に、USB-LAN アダプターを接続します。 **副回線の有線 LAN に接続する(P. 220)**

重要:

- 給電容量は 5 V 900 mA です。容量を超えた機器を接続すると、本体が故障する原因になります。

MEMO

- USB ポート（本体背面）は USB 3.0 に対応しています。

6 USB コネクタ

USB ケーブルを使ってパソコンに接続します。

MEMO

- USB コネクタは USB 2.0 に対応しています。

7 LAN ポート

LAN ケーブルを使って有線 LAN ルーターやハブなどに接続します。 **ネットワーク環境を設定する(P. 214)**

8 手差しトレイ

給紙カセットにセットされていない用紙でプリントしたいときなどは、ここにセットします。

手差しトレイ(P. 28)

手差しトレイに用紙をセットする(P. 46)

9 カセット右上カバー

用紙がつまったときに、このカバーを開いて用紙を取り除きます。 **給紙部に用紙がつまった(P. 139)**

10 カセット右下カバー

用紙がつまったときに、このカバーを開いて用紙を取り除きます。 **給紙部に用紙がつまった(P. 139)**

11 給紙カセット 1

よく使う用紙は、ここにセットします。 **給紙カセット(P. 29)**

12 給紙カセット 2

よく使う用紙は、ここにセットします。A3 サイズなど、給紙カセット 1 にセットできないサイズの用紙もセットできます。 **給紙カセット(P. 29)**

13 回収トナーカバー

回収トナー容器の交換のときに、このカバーを開けます。 **回収トナー容器を交換する(P. 103)**

14 電源スイッチ

電源を入れたり、切ったりします。

電源を入れる(P. 33)

電源を切る(P. 34)

15 ガラス清掃シート保管 BOX

ガラス清掃シートを収納するボックスです。

16 排紙トレイ

印刷が終わると、用紙はここに排紙されます。

17 本体前カバー

トナー容器の交換や防塵ガラスを清掃するときに、このカバーを開けます。

トナー容器を交換する(P. 99)

防塵ガラスを清掃する(P. 97)

18 排紙トレイガイド

印刷された用紙が落ちないように、このガイドを起こします。

MEMO

- オプション装着時の本製品の構成については、 **オプションについて(P. 152)** を参照してください。

USB メモリーを差し込む

本体右側面にある USB ポートに USB メモリーを差し込みます。USB メモリー内のデータを直接プリントしたり、読み込んだ原稿を直接 USB メモリーに保存したりすることができます。 **メモリーメディアのデータを操作する (P. 618)**

重要

- USB メモリーを挿入する前に、USB メモリーが正しい向きになっているか確認してください。間違った向きで差し込もうとすると、USB メモリーと本体が故障する原因になります。
- USB メモリーを取り外すときは、必ず **メモリーメディアを取り外す(P. 619)** の手順に従って行ってください。手順以外の方法で USB メモリーを取り外した場合、USB メモリーと本体が故障する原因になります。
- ファイルシステム（対応フォーマット）が FAT32（32 GB まで）／exFAT（2 TB まで）の USB メモリーを使用できます。

MEMO

次のような機器や使用のしかたはサポートしていません

- セキュリティー機能付きのメモリーメディア
- USB 規格に準拠していないメモリーメディア
- USB 接続のメモリーカードリーダー
- 延長ケーブルを使ってのメモリーメディアの使用
- USB ハブ経由でのメモリーメディアの使用

本体背面

CHH0-00A

1 電話回線端子（LINE 1）

電話回線に接続します。

2 外付け電話機用端子（EXT.）

電話機を接続します。

3 ハンドセット接続端子（HAND SET）

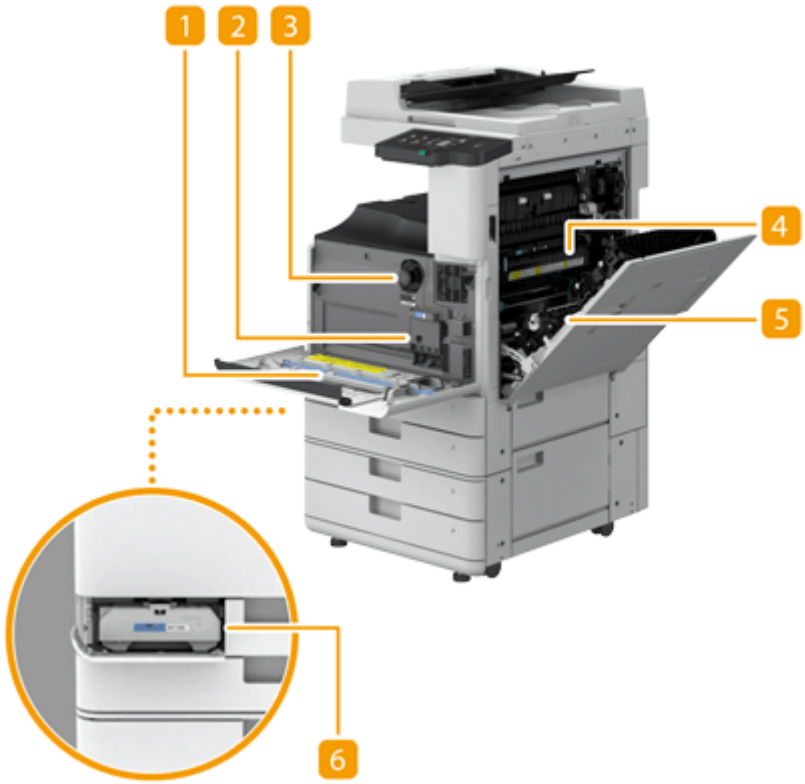
「ハンドセット」を接続します。 **ハンドセット(P. 171)**

4 除湿スイッチ

給紙カセット内の用紙が湿っている場合、除湿スイッチを「 | 」側へ倒します。用紙を温めて乾かすことで印刷不良を抑えることができます。

本体内部

CHH0-00C



1 清掃棒

防塵ガラスの清掃を行うときに使用します。

2 ドラムユニット

プリントする用紙にトナーを付着させるためのユニットです。

3 トナー容器

トナーがなくなったときに交換します。 **トナー容器を交換する(P. 99)**

4 定着器

プリントする用紙にトナーを定着させます。本体に用紙がつまったときは、ここを確認します。 **本体内部に用紙がつまった(P. 134)**

5 両面ユニット

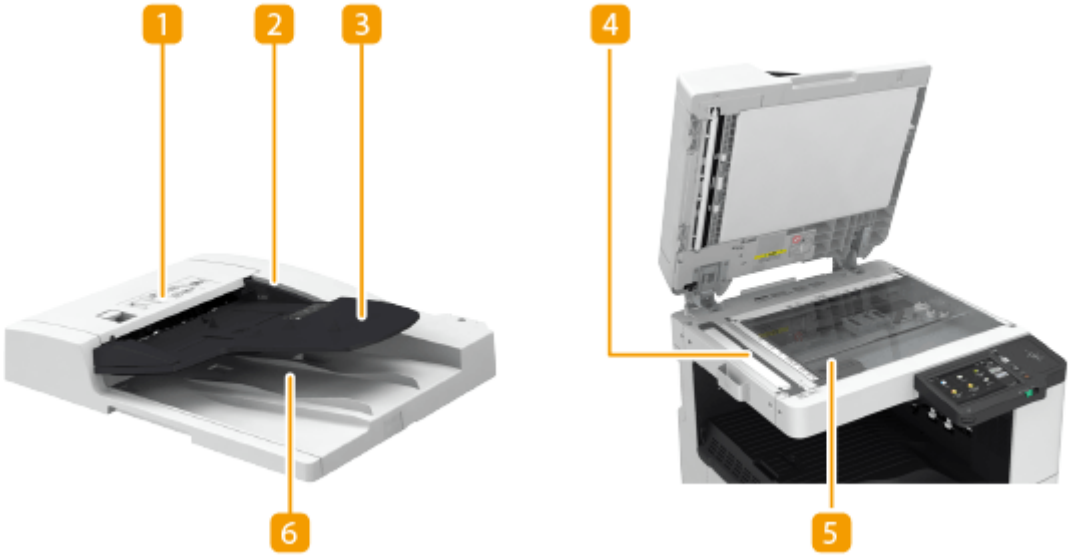
用紙の両面にプリントするための装置です。本体に用紙がつまったときは、ここを確認します。 **本体内部に用紙がつまった(P. 134)**

6 回収トナー容器

回収トナーがいっぱいになったら交換します。 **回収トナー容器を交換する(P. 103)**

両面反転読取フィーダー

CHH0-00E



1 フィーダーカバー

フィーダーにつまった原稿を取り除くときにこのカバーを開けます。 **フィーダーに原稿がつまった(P. 131)**

2 原稿ガイド

原稿の幅に合わせ、このガイドを調節します。

3 原稿給紙トレイ

ここに原稿をセットして操作すると、原稿が自動的に読み込まれます。2 枚以上の原稿を連続して読み込むこともできます。 **原稿をセットする(P. 37)**

4 フィーダー原稿読み取りエリア

フィーダーにセットした原稿は、この部分で読み込まれます。

5 原稿台ガラス

書籍や厚紙／薄紙の原稿など、フィーダーにセットできない原稿をセットします。 **原稿をセットする(P. 37)**

6 原稿排紙トレイ

読み込まれた原稿がここに排紙されます。

重要

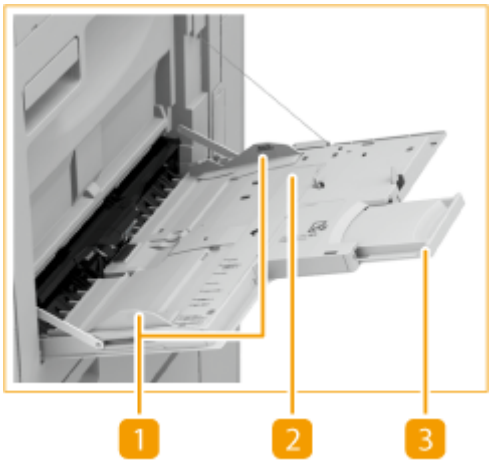
- 原稿台ガラスに本や雑誌などの厚い原稿をセットする場合は、フィーダーを閉めるときに強く押さないでください。
- 原稿排紙部には物を置かないでください。原稿損傷の原因となります。

- 快適なプリント結果を得るために、フィーダーや原稿台ガラスを定期的に清掃してください。 **日常のお手入れ (P. 88)**

手差しトレイ

CHH0-00F

給紙カセットにセットされていない用紙で一時的にプリントしたいときや、はがきなどの特殊な用紙にプリントしたいときに手差しトレイを使います。



1 用紙ガイド

セットした用紙がまっすぐ引き込まれるように、用紙の幅にぴったり合わせます。

2 用紙トレイ

用紙をセットするときに開きます。

3 延長トレイ

大きなサイズの用紙をセットするときに引き出します。

関連項目

手差しトレイに用紙をセットする(P. 46)
封筒をセットする(P. 50)
はがきをセットする(P. 59)

給紙カセット

CHH0-00H

給紙カセット 1

1 用紙ガイド（左側ガイド）

左側ガイドの上部をつまみながらスライドさせて、用紙ガイドを移動します。

2 用紙ガイド（前側ガイド）

前側ガイドの上部をつまみながらスライドさせて、用紙ガイドを移動します。

給紙カセット 2

1 用紙ガイド（左側ガイド）

左側ガイドの上部をつまみながらスライドさせて、用紙ガイドを移動します。

2 用紙ガイド（前側ガイド）

前側ガイドの上部をつまみながらスライドさせて、用紙ガイドを移動します。

3 封筒アタッチメント A

封筒を給紙カセットにセットするときに使用します。 **封筒をセットする(P. 50)**

用紙サイズラベルを貼る

番号ラベルと同じ高さで、5mm ほど離して貼り付けます。

* 5mm くらい

重要

- 用紙サイズラベルには本機にセットできない用紙サイズが含まれていることがあります。

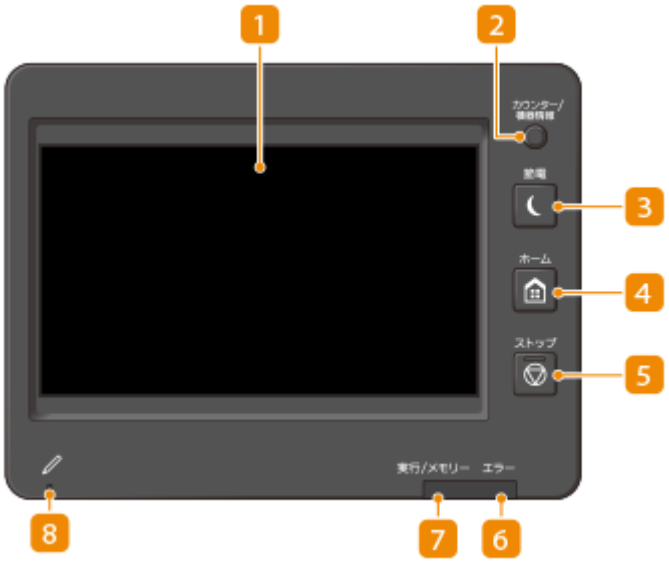
関連項目

給紙カセットに用紙をセットする(P. 43)
給紙カセットに封筒をセットする(P. 52)
オプション機器について(P. 154)

操作パネル

CHH0-00J

操作パネルのキーの名称や用途について説明します。



1 タッチパネルディスプレー

各機能の設定画面のほか、エラー状況なども表示されます。 **タッチパネルディスプレーを使う(P. 283)**

2 ［カウンター/機器情報］キー

タッチパネルディスプレーにコピーやプリントの総枚数を表示するときに押します。また、本体のシリアル No.やIP アドレス、オプションなどのデバイス情報も確認することができます。 **コピー／プリント／ファクス／スキャン枚数を確認する(P. 862)**

3 ［節電］キー

スリープモード（節電状態）にします。スリープモード中はキーが点灯しています。 **スリープモードにする(P. 338)**

4 ［ホーム］キー

コピーやスキャンなどの各機能や設定メニューの入口となる＜ホーム＞画面を表示するときに押します。 **＜ホーム＞画面をカスタマイズする(P. 312)**

5 ［ストップ］キー

送信ジョブおよびプリントジョブを中止します。 **送信ジョブ／プリントジョブを中止する(P. 333)**

6 エラーランプ

紙づまりなどのエラーが発生したときに点滅または点灯します。

重要:

- 点滅している場合は、タッチパネルディスプレーに表示されているメッセージに従って対処してください。 **困ったときは(P. 1185)**
- 赤色に点灯し続ける場合は、販売店または担当サービスにご連絡ください。

7 実行/メモリーランプ

通信中、印刷中などの動作中に点滅します。処理待ちのデータがあるときには緑に点灯します。

8 操作パネルタッチペン

タッチパネルディスプレーを操作するときに使用します。

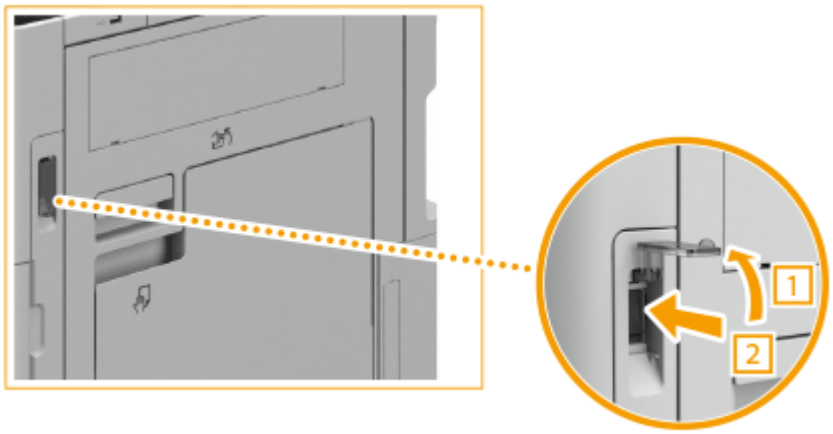
電源を入れる

CHH0-00K

電源の入れかたについて説明します。

1 電源プラグがコンセントに確実に差し込まれていることを確認する

2 電源スイッチカバーを開き、電源スイッチを「 | 」側へ倒す



3 電源スイッチカバーを閉じる

➠ タッチパネルディスプレーに起動画面が表示されます。

MEMO

- 電源を入れたあと、最初に表示される画面を選択できます。 **<起動/復帰後に表示する画面>(P. 893)**
- 電源を入れた直後は、タッチパネルディスプレーやキーの反応が遅くなる場合があります。
- Mac が USB ケーブルで本機に接続されているとき、本機の電源を入れるとパソコンも同時に起動することがあります。このような場合は、USB ケーブルを取り外してから本機の電源を入れてください。なお、USB ハブを使用して接続すると、この問題が解決されることがあります。

関連項目

電源を切る(P. 34)

電源を切る

CHH0-00L

電源の切りかたについて説明します。

重要

電源を切る前に本機の動作状況を確認してください

電源を切るときは、メモリー領域またはストレージを保護するための処理が行われます。そのため、実行中の作業があっても電源を切ることができますが、次のように作業が中断されたり、データが破損したりすることがあります。

- ファクス／I ファクス機能を使用しているときは、電源を切らないでください。送受信ができなくなります。
- 原稿読み込み時や出力時に電源を切ると、紙づまりの原因になることがあります。
- オプションのデータストレージキットが装着された状態で＜全データ/設定の初期化＞を実行しているあいだは、電源を切らないでください。ストレージが破損することがあります。電源を切る場合は、＜ホーム＞画面から＜プリント＞を押し、「拡張ストレージの準備中です。しばらくたってから、もう一度操作してください。」のメッセージが表示されていないことを確認してから行ってください。 **すべてのデータ／設定を初期化する(P. 860)**

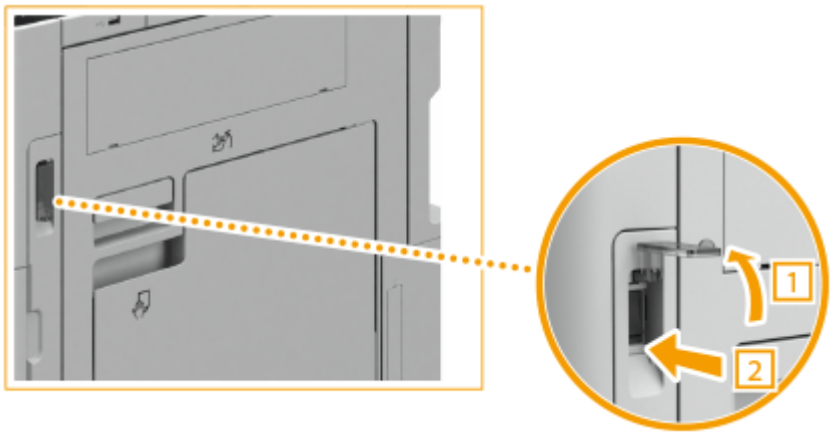
電源プラグを抜くときは

- 電源が切れるまでに、しばらく時間がかかることがあります。タッチパネルディスプレーと各ランプが消灯するまで電源プラグを抜かないでください。
- 電源が切れる前に電源プラグを抜くと、故障の原因になります。

MEMO

- リモート UI から電源を切ることもできます。 **電源を切る／再起動する(P. 791)**

1 電源スイッチカバーを開き、電源スイッチを「⏻」側へ倒す



2 電源スイッチカバーを閉じる

MEMO

- 本機に再び電源を入れるときは、電源が切れてから 10 秒以上待ってください。高速起動を有効にしている場合は、20 秒以上待ってください。 **<主電源 ON 時の高速起動>(P. 902)**

関連項目

電源を入れる(P. 33)

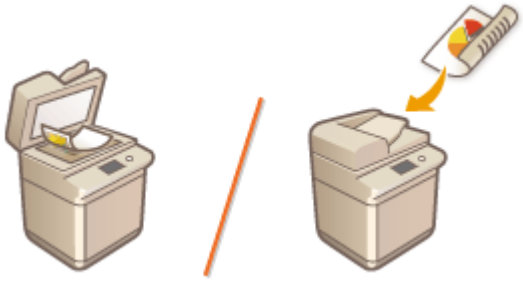
原稿や用紙をセットする

CHH0-00R

読み込むための原稿やプリントに使用する用紙をセットする方法について説明します。セットした用紙のサイズと種類を設定する方法についても確認することができます。

■原稿をセットする

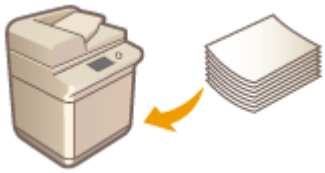
原稿台ガラスやフィーダーに原稿をセットする方法について説明します。



原稿をセットする(P. 37)

■用紙をセットする

給紙カセットや手差しトレイに用紙をセットする方法について説明します。



用紙をセットする(P. 42)

■用紙サイズと種類を設定する

給紙部にセットした用紙のサイズと種類を設定する方法について説明します。

用紙サイズと種類を設定する(P. 66)

MEMO

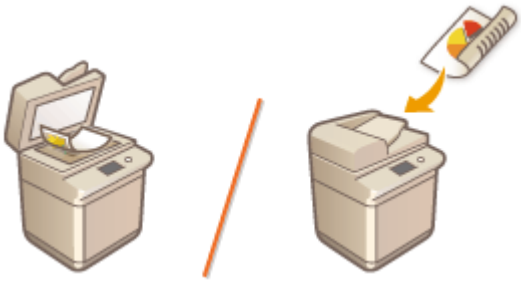
排紙先が複数存在する機器構成の場合

- プリント時の用紙の排紙先を機能ごとに指定することができます。**プリント済み用紙の排紙先を指定する(P. 84)**

原稿をセットする

CHH0-00S

原稿台ガラスまたはフィーダーに原稿をセットします。書籍や厚紙／薄紙など、フィーダーにセットできない原稿は、原稿台ガラスにセットしてください。両面原稿や数枚の原稿を連続して読み込みたいときは、フィーダーにセットしてください。
セットできるサイズなどについては、 **本体(P. 176)** および **両面反転読取フィーダー(P. 179)** を参照してください。



原稿台ガラスにセットする(P. 38)
フィーダーにセットする(P. 39)

重要

乾いた原稿を使用する

- 原稿にインク、修正液、のりなどが付いているときは、完全に乾かしてからセットしてください。

フィーダー内の紙づまりを防ぐには

次のような原稿をフィーダーにセットしないでください。紙づまりの原因となります。

- しわや折り目がある原稿
- カーボン紙やカーボンパック紙
- カールした紙や巻いた紙
- コート紙
- 破れた原稿
- 大きなとじ穴などが開いた原稿
- 薄質半透明紙や薄紙
- ホチキスの針、またはクリップが付いた紙
- 熱転写プリンターで印刷された紙
- OHP フィルム
- 付箋が付いた原稿
- のりで貼り合わせた原稿
- クリアファイルに入れた原稿

MEMO

原稿をより精密に読み込むには

- フィーダーにセットした原稿は搬送されながら読み込まれますが、原稿台ガラスにセットした場合は静止した状態で読み込みが行われます。精度の高い読み込みが必要な場合は、原稿台ガラスを使うことをおすすめします。

トレーシングペーパーや OHP フィルムなどを読み込むには

- トレーシングペーパーや OHP フィルムなどの透過原稿を読み込む場合は、原稿台ガラスに原稿をセットしたあと、原稿の上に白紙を重ねてください。

原稿サイズについて

- 本機は原稿サイズを自動的に検知して読み込みます。ファクスの場合、受信側にセットされた記録紙のサイズが読み込んだ原稿サイズより小さいときは、受信側の記録紙サイズに合わせて縮小されるか、分割されて送信されることがあります。

原稿台ガラスにセットする

1 フィーダーを開ける

MEMO

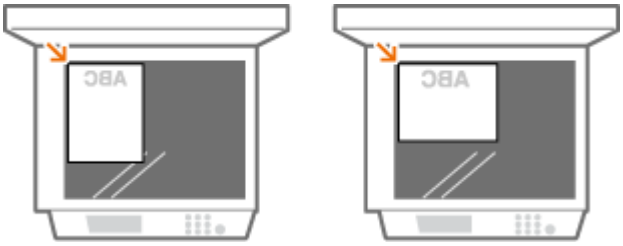
- フィーダーの開け方が不十分な状態で原稿をセットすると、原稿サイズが正しく検知されないことがあります。

2 読み込む面を下にして、原稿を原稿台ガラスの上に置く

- 原稿の角を原稿台ガラスの左上隅に合わせます。

MEMO

- 両面コピーするときは、図のように自分から見て原稿の上下が正しい位置になるようにセットしてください。



3 フィーダーをゆっくり閉じる

➠ 原稿を読み込む準備ができました。

- 読み込みが完了したら、原稿台ガラスから原稿を取り出してください。

⚠ 注意

- フィーダーを閉じるときに原稿台ガラスから発生する光が目に入らないように、注意してください。

重要

- 原稿台ガラスに本や雑誌などの厚い原稿をセットする場合は、フィーダーを閉めるときに強く押さないでください。

フィーダーにセットする

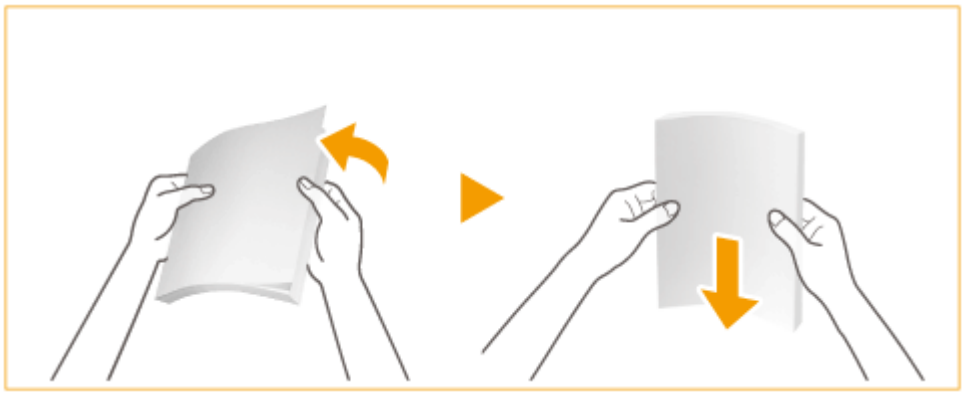
重要

- 原稿排紙トレイには物を置かないでください。原稿損傷の原因となります。

1 原稿ガイドを原稿のサイズに合わせる

2 原稿をさばいて、端をそろえる

- 少量ずつよくさばき、平らな場所で軽く数回たたいて端をそろえます。



3 読み込む面を上にして、原稿を奥に突き当たるまで差し込む

➠ 原稿を読み込む準備ができました。

重要:

積載制限マークについて

- 原稿は積載制限マーク（▼▼▼）を超えないようにしてください。それ以上の原稿をセットした場合、読み込まれなかったり、紙づまりの原因になったりします。

折られている原稿をセットする場合は

- 原稿の折り部分を修正してからフィーダーにセットしてください。原稿が折られた状態だと、原稿サイズが正しく検知されずにエラー画面が表示される場合があります。

原稿ガイドを原稿の幅にぴったり合わせる

- ガイドの合わせかたがゆるすぎたり、きつすぎたりすると、原稿が正しく送られなかったり、紙づまりの原因になったりします。

原稿を読み込んでいるとき

- 原稿を追加したり、抜いたりしないでください。

原稿を読み込み終わったら

- 紙づまりを防ぐために、原稿排紙トレイに排紙された原稿を取り除いてください。

長尺原稿を読み込む場合は

- 長尺原稿（ヨコ方向の長さが、最大 630 mm までの原稿）を読み込む場合は、読み込み時および排紙時に、原稿に手をそえて支えるようにしてください。

薄紙原稿をセットする場合は

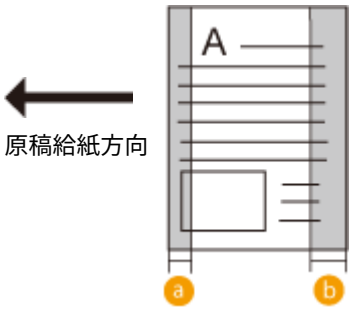
- 薄紙の原稿は、高温多湿の使用環境ではしわになることがあります。
- セットするときは押し込みすぎないようにしてください。原稿が正しく送られなかったり、紙づまりの原因になったりします。

同じ原稿を繰り返して読み込む場合は

- 同じ原稿を繰り返して読み込む場合の使用頻度は、5 回程度（紙質により回数は異なります。）を目安にしてください。使用頻度が多くなると、原稿が折れたり、しわになったりして、原稿が送りにくくなることがあります。

カラー原稿の読み取り範囲について

- 原稿の色を自動で判別するように設定して読み込んだ場合、次の図のように原稿の端のみがカラーの場合など、カラー原稿の状態やサイズによっては、白黒の原稿として判別されることがあります。



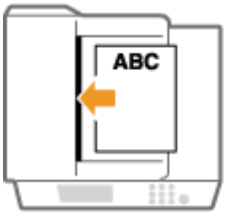
ⓐ：10 mm

ⓑ：17 mm

- カラー原稿として読み込む場合は、フルカラーの設定で読み込んでください。

MEMO

- 両面コピーするときは、図のように自分から見て原稿の上下が正しい位置になるようにセットしてください。



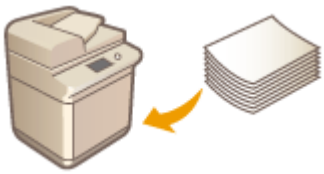
- サイズの異なる原稿を一度にセットして読み込むことができます。

サイズの異なる原稿をまとめてコピーする（原稿サイズ混載）(P. 391)
サイズの異なる原稿をまとめて送信する（原稿サイズ混載）(P. 458)
サイズの異なる原稿をまとめてスキャンする（原稿サイズ混載）(P. 565)

用紙をセットする

CHH0-00U

お使いになる用紙の種類やサイズによって、セットする給紙部やセット方法が異なります。使用できる用紙の種類やサイズについては、 **用紙について(P. 181)** を参照してください。また、最適なプリント結果を得るために、セットした用紙のサイズと種類を正しく設定してください。 **用紙サイズと種類を設定する(P. 66)**



用紙の基本的なセット方法(P. 43)
封筒をセットする(P. 50)
はがきをセットする(P. 59)
ロゴなどが印刷された用紙をセットする(P. 63)

重要

- 用紙をお使いになる前に、用紙についての注意事項や用紙の保管方法を確認してください。 **用紙について(P. 181)**
- 用紙をつぎ足して使用すると、重送や紙づまりの原因となる場合があります。用紙が残っている場合は、すべて使いきってから次の用紙をセットすることをおすすめします。
- 型番や種類の異なる用紙を混ぜてセットしないでください。

関連項目

定形外サイズの用紙を登録する（ユーザー設定用紙）(P. 81)
2 段カセットペディスタル・AW(P. 156)

用紙の基本的なセット方法

CHH0-00W

普通紙や再生紙などをはじめ、用紙の汎用的なセット方法を説明します。普段よく使う種類やサイズの用紙は、給紙カセットにセットしてください。給紙カセットにセットされていない用紙を一時的に使うときは、手差しトレイにセットしてください。

給紙カセットに用紙をセットする(P. 43)
手差しトレイに用紙をセットする(P. 46)

MEMO

- オプションの 2 段カセットペディスタル・AW については、給紙カセットの手順で用紙をセットしてください。
- 用紙の梱包紙に給紙面についての指示が書かれているときは、指示に従って用紙をセットしてください。
- 用紙の裁断面の状態によっては、プリントするときに重なって通紙されたり紙づまりが生じる場合があります。用紙の向きを変えてセットしなおすことで、裁断面の影響を軽減できることがあります。
- 用紙切れでプリント動作が中断されたときは、用紙を補給してください。用紙補給後、プリント動作が再開されます。

給紙カセットに用紙をセットする

1 給紙カセットの取っ手を持ち、止まる位置まで手前に引き出す

給紙カセット 1

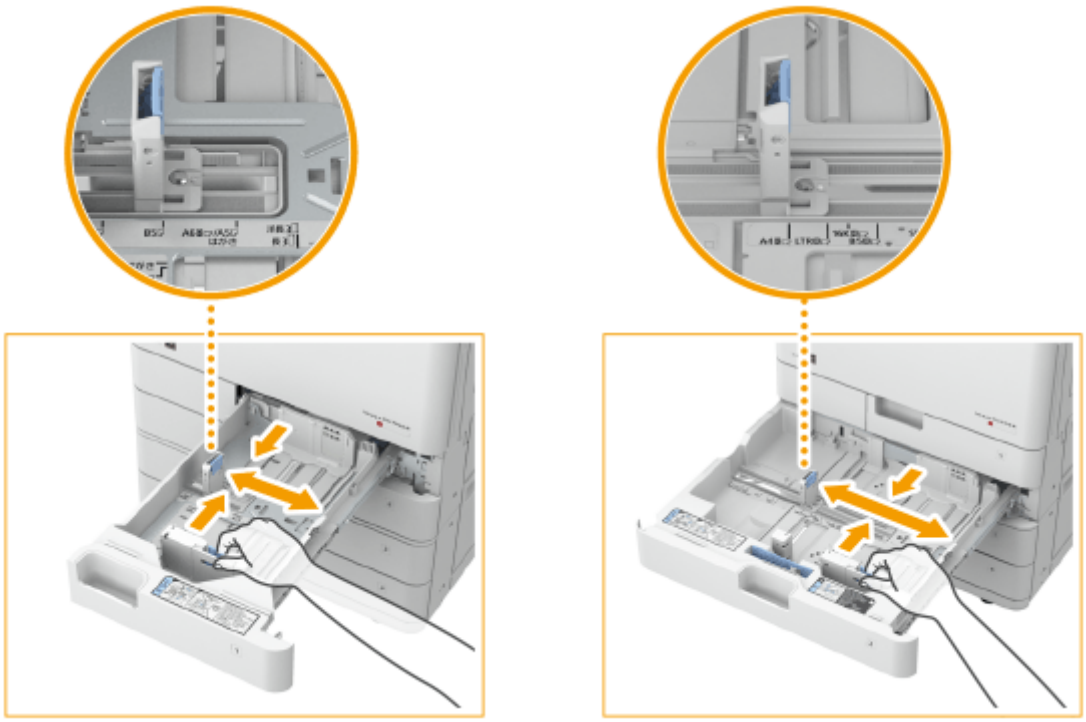
給紙カセット 2

2 用紙ガイドの位置を調節する

- 左側ガイドと前側ガイドの上部をつまみながらスライドさせ、セットする用紙サイズの指標に合わせます。

給紙カセット 1

給紙カセット 2



重要

- ガイドは、カチッと音がする位置までスライドさせます。左側ガイドと前側ガイドを正しくあわせないと、用紙サイズがタッチパネルディスプレーに正しく表示されません。また、紙づまりやプリントの汚れ、本製品内部の汚れの原因になりますので、用紙サイズの指標に必ず正しくあわせてください。

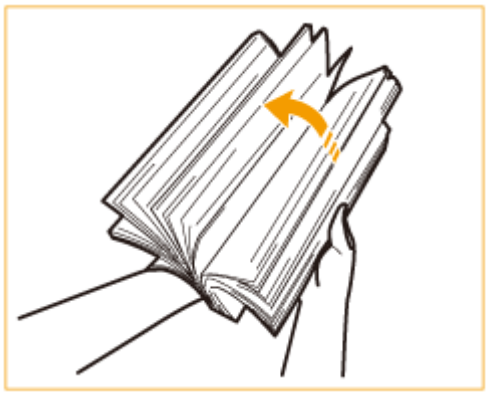
MEMO

用紙サイズの指標について

- 給紙カセットの用紙サイズの指標に記載されている略号は、次の用紙サイズを表します。
  - LGL：リーガル
  - LTR：レター
  - EXEC：エグゼクティブ
  - STMT：ステイトメント
- 用紙サイズの指標には、本製品にセットできない用紙サイズが記載されていることがあります。セットできる用紙サイズについては、**用紙について(P. 181)** を参照してください。

3 用紙を準備する

- 用紙をよくさばいて、平らな場所で用紙の端をそろえます。



重要:

- 用紙の四辺をしっかりとさばいてください。
- 用紙と用紙の間に、十分に空気が入っていることを確認してください。

4 用紙をセットする

1 セットする用紙のサイズと給紙カセットの用紙サイズ設定があっているかどうかを確認する

2 プリントする面を上にし、用紙の端を給紙カセットの側面に突き当ててセットする

給紙カセット 1

給紙カセット 2

重要:

積載制限マークを超えないようにセットする

- 用紙は積載制限マークの線を超えないようにセットしてください。給紙不良の原因になります。

封筒以外の用紙：

封筒：

MEMO

- ロゴマーク付きの用紙をセットするときは、用紙の向きに注意してください。 **ロゴなどが印刷された用紙をセットする(P. 63)**
- 封筒をセットするときは、封筒をセットする前の準備や向きに注意してください。 **封筒をセットする(P. 50)**
- 給紙カセットにセットできる用紙については、 **用紙について(P. 181)** を参照してください。

5 給紙カセットをゆっくりと本体に押し込む

重要

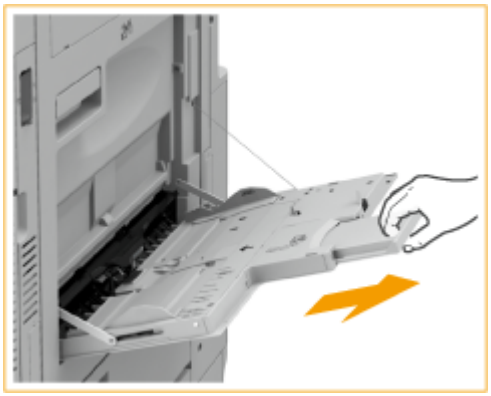
用紙のサイズや種類を変更したとき

- 用紙種類を変更したときは、設定も必ず変更してください。変更せずにお使いになると正しく印刷されません。 **給紙カセットの用紙サイズと種類を設定する(P. 67)**
- 用紙サイズを変更したときは、必要に応じて用紙サイズラベルを貼りかえてください（ **用紙サイズラベルを貼る(P. 30)** ）。用紙サイズラベルには本機にセットできない用紙サイズが含まれていることがあります。

手差しトレイに用紙をセットする

1 手差しトレイを開ける

- 大きなサイズの用紙をセットするときは、延長トレイを引き出してください。

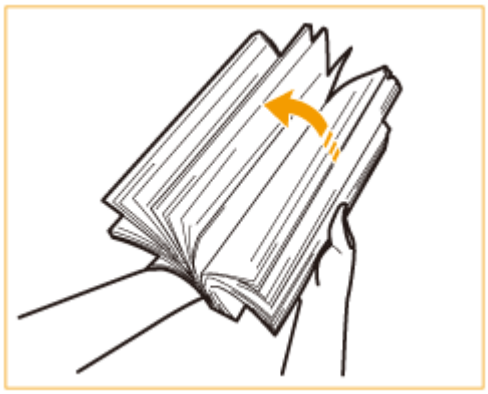


2 用紙ガイドを広げる

- 用紙ガイドの幅を用紙の幅より少し広めにセットします。

3 用紙を準備する

- 用紙をよくさばいて、平らな場所で用紙の端をそろえます。



重要:

- 用紙の四辺をしっかりとさばいてください。
- 用紙と用紙の間に、十分に空気が入っていることを確認してください。
- 特に OHP フィルムを使用するときは、1 枚 1 枚を完全に分離させてください。

4 用紙を奥に突き当たるまで差し込む

- プリントする面を下にしてセットします。

重要:

積載制限マークを超えないようにセットする

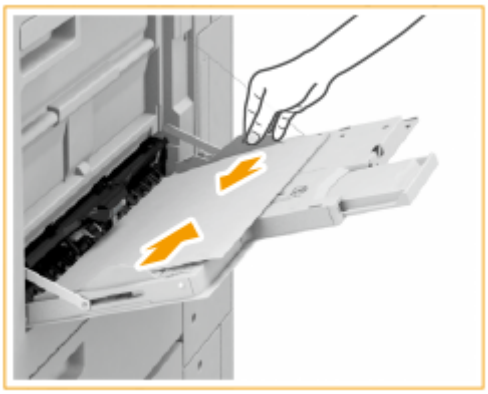
- 用紙は積載制限マーク（▼▼）の線を超えないようにセットしてください。紙づまりの原因になります。

MEMO

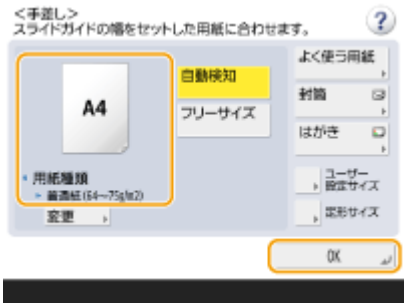
- 封筒・はがきやロゴマーク付きの用紙をセットするときは、封筒・はがきや用紙の向きに注意してください。
  封筒をセットする(P. 50)
  はがきをセットする(P. 59)
  ロゴなどが印刷された用紙をセットする(P. 63)
- 用紙の種類によってはセットできる枚数に制限があります。詳細については **用紙について(P. 181)** をご覧ください。

5 用紙ガイドを用紙に合わせる

- 用紙ガイドを用紙の幅にぴったり合わせます。



6 用紙サイズや種類を確認して＜OK＞を押す



- 定形外サイズの用紙をセットしたときや、セットした用紙とサイズや種類が異なるときは **手差しトレイの用紙サイズと種類を設定する(P. 71)** を参照してください。

便利な機能

プリント済み用紙のウラ面にプリントする（両面 2 面目プリント）

- 一度プリントした用紙のウラ面にプリントすることができます。用紙の端を伸ばしてカールを取り、プリントする面を下にして手差しトレイにセットし、用紙の種類を選ぶ画面で＜両面 2 面目＞を押してください。
- 本機でプリントした用紙を使用してください。

OHP フィルムをセットする

- 重送や紙づまりが発生するときは、1 枚ずつセットしてください。

- OHP フィルムを給紙カセットや手差しトレイにセットしたまま放置すると、フィルム同士が密着し重送や紙づまりの原因となる場合があります。プリントが終わったあとは、残りの OHP フィルムを箱に戻して高温多湿の場所を避けて保管してください。

関連項目

用紙について(P. 181)
＜手差し給紙の設定＞(P. 1010)

封筒をセットする

CHH0-00X

封筒は給紙カセットまたは手差しトレイにセットします。セットする前にカールを取るなどの準備を行うほか、セットする面や向きにも注意してください。

封筒をセットする前の準備(P. 50)
給紙カセットに封筒をセットする(P. 52)
手差しトレイに封筒をセットする(P. 56)

MEMO

- ここでは、封筒をセットする前に行う準備と、セットする際の正しい向きについて説明しています。封筒を給紙カセットや手差しトレイにセットするときの全体的な手順については、**用紙の基本的なセット方法(P. 43)** を参照してください。

封筒をセットする前の準備

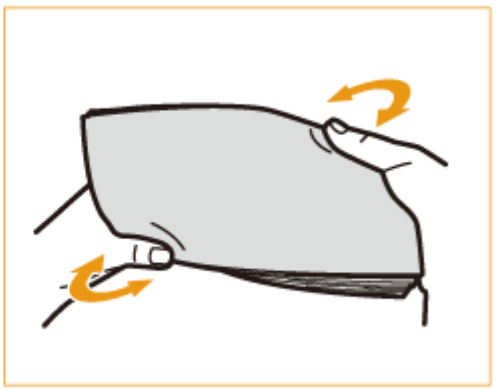
セットする前に、次の手順で封筒を整えてください。

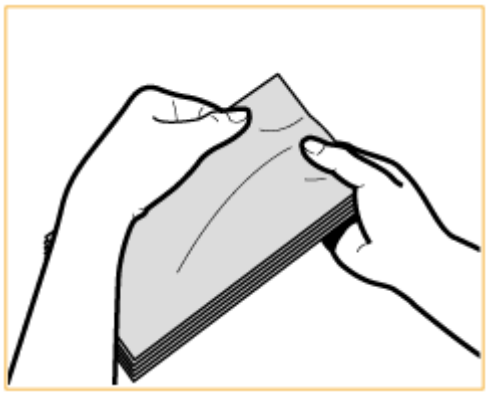
重要

- 封の部分にのりが付いた封筒を使用すると、定着器の熱や圧力により、のりが溶けることがあります。
- 封筒の種類や保存環境によっては、しわが発生する場合があります。
- 封筒の用紙が重なりあっている部分にスジが入ることがあります。

1 カールを取る

- 5 枚ほど手に取ります。ねじれをなおし、四隅の固い部分をほぐすようにします。

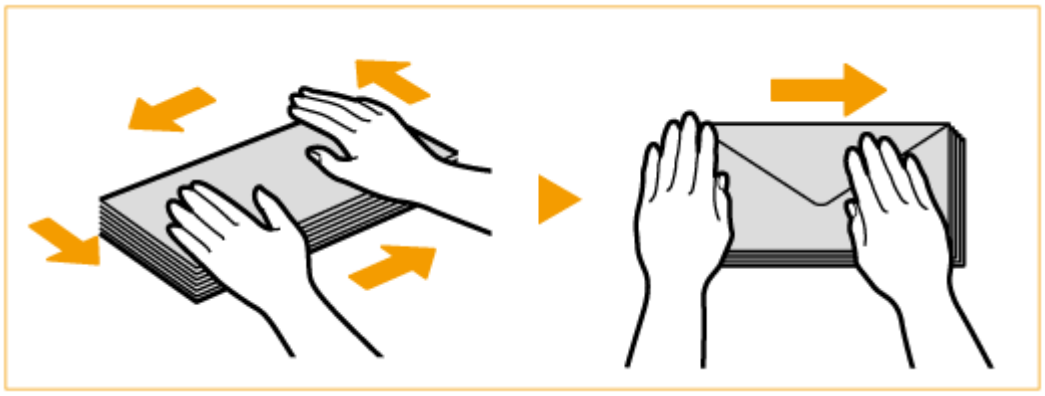




- この操作を 5 回繰り返します。

2 平らにならしたあと、封筒内の空気を抜く

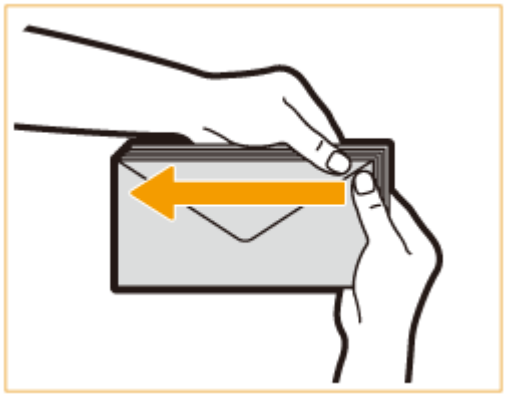
- 平らな場所に置き、矢印の方向に手で伸ばして封筒内の空気を抜きます。



- この操作を 5 回繰り返します。

3 四辺を押さえる

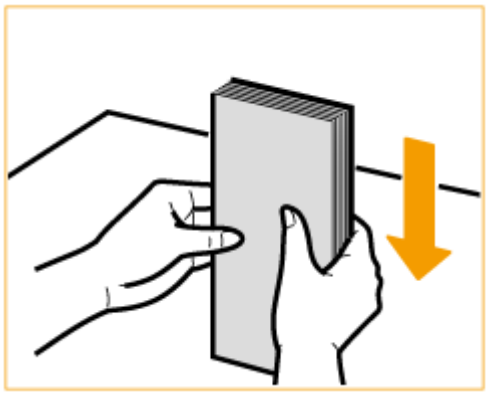
- 四辺の折り目をしっかりとつけます。特に給紙方向先端の辺の折り目を念入りにつけてください。封の部分がめくれないようにしっかりと押さえてください。



重要:

- 折り目がしっかりついていないと、紙づまりの原因になることがあります。その場合は、1 枚ずつ四辺の折り目をつけなおしてください。

4 平らな場所でそろえる



MEMO

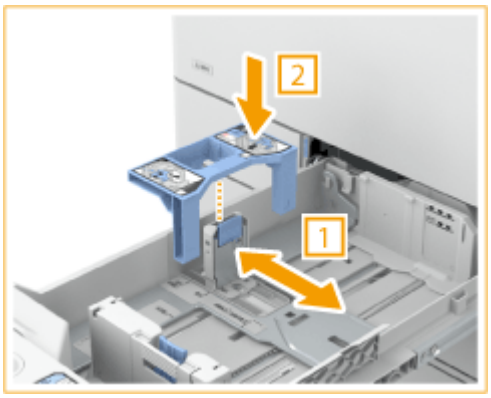
- 封筒のフラップ部の内側に、別の封筒が入りこんでいないか確認してください。

給紙カセットに封筒をセットする

1 給紙カセットに封筒アタッチメントを装着する

■給紙カセット 1 に装着する場合

給紙カセット 1 の左側ガイドを調節したあと、左側ガイドに封筒アタッチメント B を装着します。



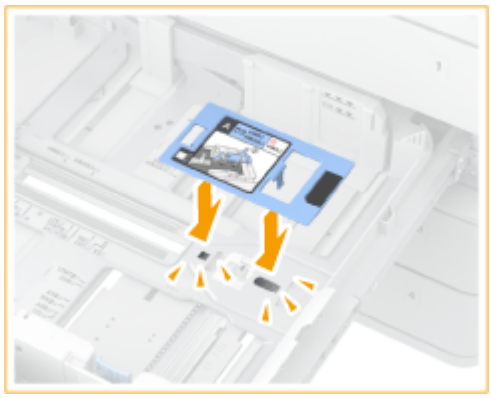
MEMO

- ISO-C5 をセットする場合は、封筒アタッチメント B を装着する必要はありません。
- 封筒アタッチメント B を使用しないときは、なくさないように大切に保管してください。

■給紙カセット 2 に装着する場合

1 給紙カセット 2 に収納されている封筒アタッチメント A を取り出す

2 給紙カセット底面の用紙受けにある穴に封筒アタッチメント A の突起部分を合わせて装着する

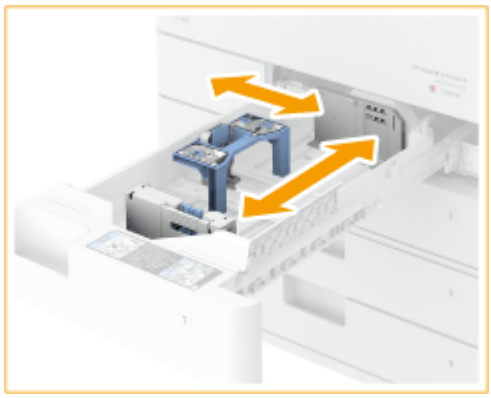


MEMO

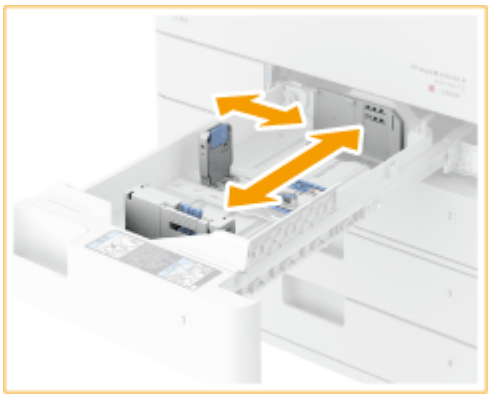
- 角形 2 号、長形 4 号、長形 40 号をセットする場合は、封筒アタッチメント A を装着する必要はありません。
- 封筒アタッチメント A を使用しないときは、給紙カセット 2 内の収納部分にしまって保管してください。

2 用紙ガイドの位置を調節する

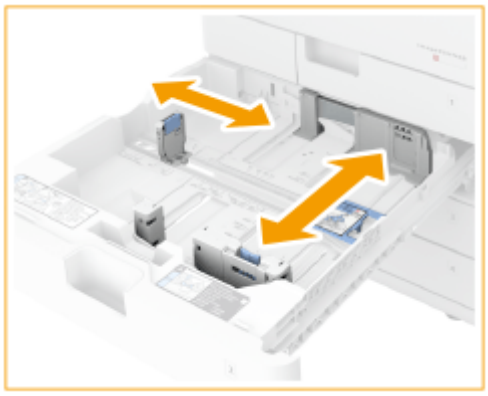
給紙カセット 1



給紙カセット 1（ISO-C5）



給紙カセット 2



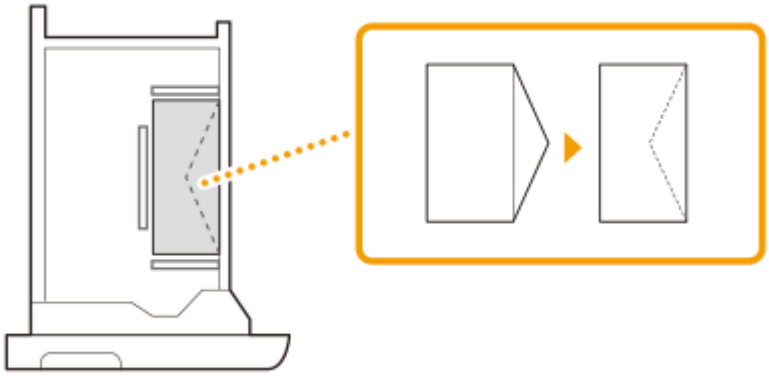
3 封筒をセットする

給紙カセット 1

封筒のオモテ面（貼り合わせがない面）を上にして、以下のようにセットします。

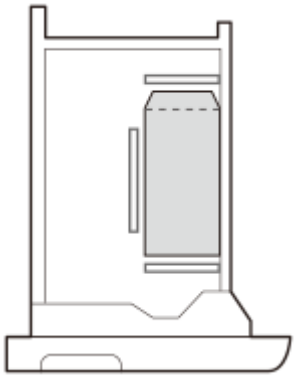
洋形長 3 号、ISO-C5

封筒のふたを閉じて、ふたが右側になるようにセットします。



長形 3 号

封筒のふたが奥側になるようにセットします。

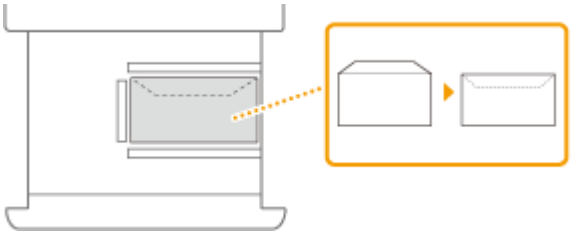


給紙カセット 2

封筒のオモテ面（貼り合わせがない面）を上にして、以下のようにセットします。

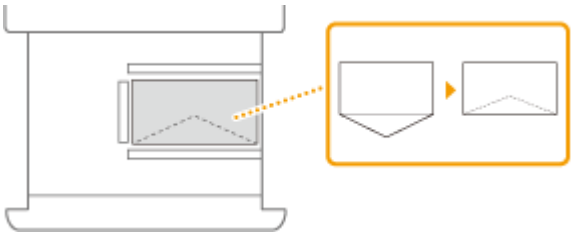
洋形長 3 号

封筒のふたを閉じて、ふたが奥側になるようにセットします。



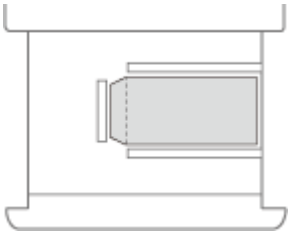
Monarch、COM10 No.10、DL

封筒のふたを閉じて、ふたが手前側になるようにセットします。



長形 3 号、長形 4 号、長形 40 号、角形 2 号

封筒のふたが左側になるようにセットします。



重要:

- 封筒が傾いた状態でセットすると、うまく給紙できないことがあります。

4 封筒の種類を登録する

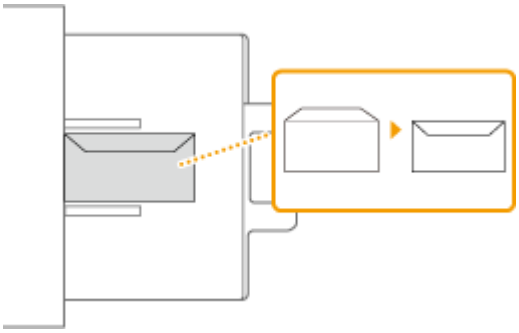
5 必要に応じて、給紙カセットの用紙サイズラベルを貼りかえる

手差しトレイに封筒をセットする

封筒のオモテ面（貼り合わせがない面）を下にして、次の図のようにセットします（推奨）。

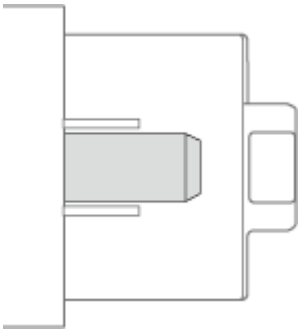
洋形長 3 号

封筒のふたを閉じて、ふたが奥側になるようにセットします。



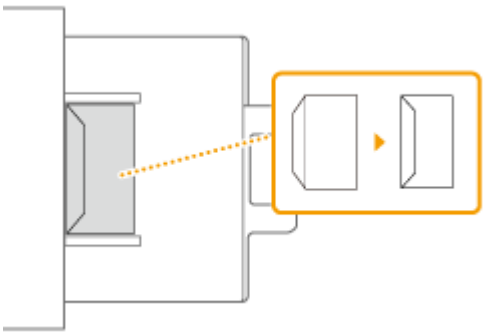
長形 3 号、角形 2 号

封筒のふたが右側になるようにセットします。



Monarch、COM10 No.10、DL、ISO-C5

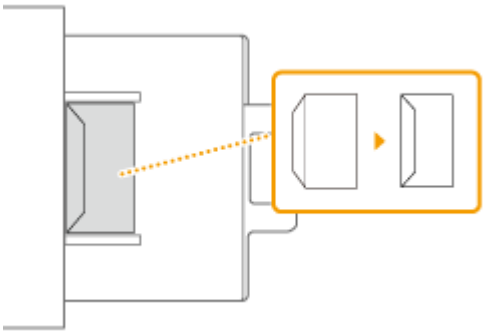
封筒のふたを閉じて、ふたが左側になるようにセットします。



封筒の向きを変える場合は、以下のようにセットしてください。

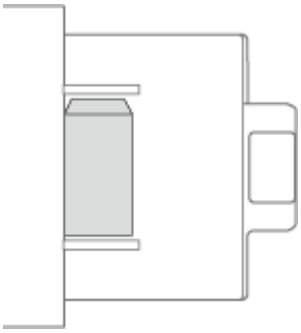
洋形長 3 号

封筒のふたを閉じて、ふたが本体側になるようにセットします。



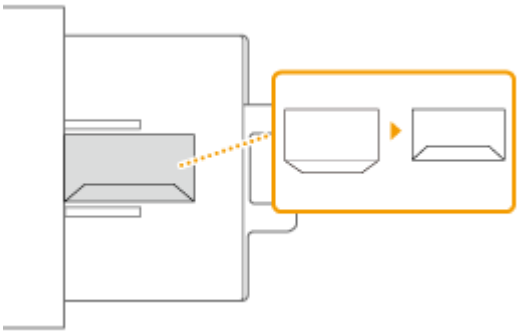
長形 3 号

封筒のふたが奥側になるようにセットします。



Monarch、COM10 No.10、DL、ISO-C5

封筒のふたを閉じて、ふたが手前側になるようにセットします。



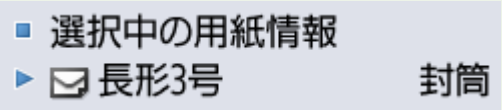
重要

- 手順どおり封筒を整えても正しく給紙されない場合は、手差しトレイに複数枚セットせずに、1 枚ずつセットしてください。
- 封筒のウラ面（貼り合わせがある面）にはプリントしないでください。

MEMO

- 封筒にプリントした場合は、10 枚排紙されるごとにトレイから封筒を取り除いてください。
- 角形 2 号を使用するときは、横置きにしてください。

- 封筒がしわになる場合は、封筒の長い辺を本体側に向けてセットしてください。
- 封筒をセットして用紙サイズと種類を設定し、コピーやプリントなどの際に使用する用紙として選択すると、セットした封筒の情報が次のように表示されます。



はがきをセットする

CHH0-00Y

はがきは給紙カセットまたは手差しトレイにセットします。セットする前にカールを取るなどの準備を行うほか、セットする面や向きにも注意してください。

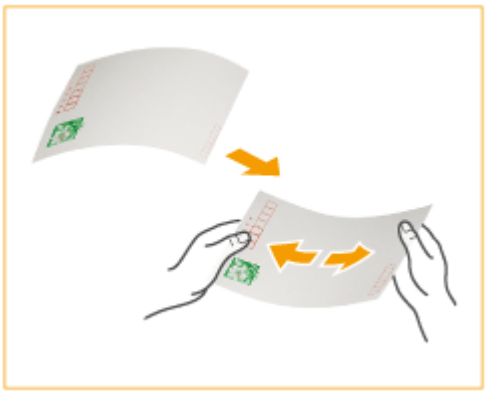
はがきをセットする前の準備(P. 59)
給紙カセットにはがきをセットする(P. 59)
手差しトレイにはがきをセットする(P. 61)

MEMO

- ここでは、はがきをセットする前に行う準備と、セットする際の正しい向きについて説明しています。はがきを給紙カセットや手差しトレイにセットするときの全体的な手順については、**用紙の基本的なセット方法(P. 43)**を参照してください。

はがきをセットする前の準備

はがきはカールを取ってからセットしてください。カールしたままでは斜めにプリントされたり、画像がゆがんでプリントされたりすることがあります。また、はがきが下向きにカールしていると、紙づまりが起こりやすくなります。

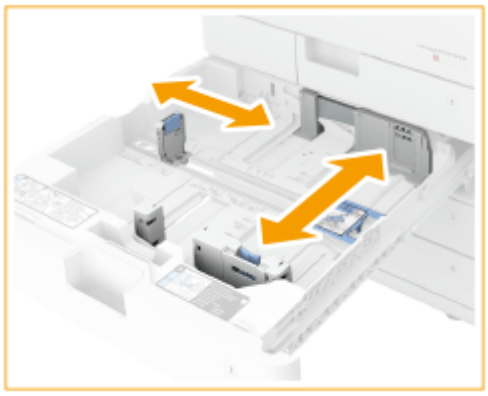


重要

- はがきは、郵便はがきをご使用ください。ただし、インクジェット用の郵便はがきは使用できません。

給紙カセットにはがきをセットする

1 用紙ガイドの位置を調節する



2 はがきをセットする

- プリントする面を上にして、次の図のようにセットします。

はがき

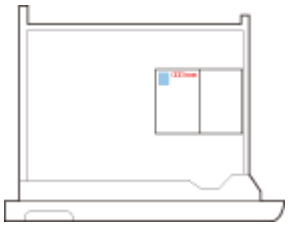
はがきの上端が右側になるようにセットします。

宛名面プリント／コピー時

往復はがき

はがきを広げた状態で、上端が奥側になるようにセットします。

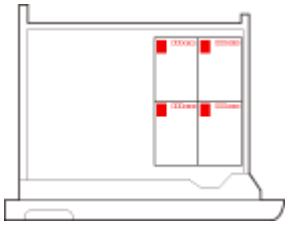
往信はがき（宛名面）と返信はがき（通信面）プリント／コピー時



4 面はがき

はがきの上端が奥側になるようにセットします。

宛名面プリント／コピー時



3 はがきの種類を登録する

4 必要に応じて、給紙カセットの用紙サイズラベルを貼りかえる

手差しトレイにはがきをセットする

プリントする面を下にして、次の図のようにセットします。

はがき

はがきの上端が左側になるようにセットします。

宛名面プリント／コピー時

通信面プリント／コピー時

往復はがき

はがきを広げた状態で、上端が奥側になるようにセットします。

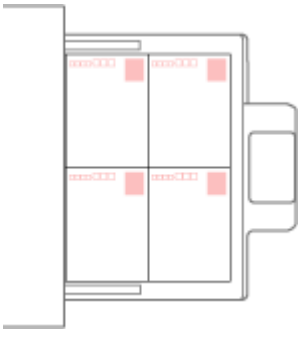
往信はがき（宛名面）と返信はがき（通信面）プリント／コピー時

返信はがき（宛名面）と往信はがき（通信面）プリント／コピー時

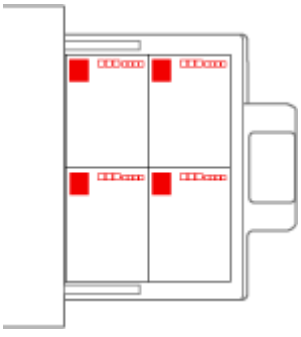
4 面はがき

はがきの上端が奥側になるようにセットします。

宛名面プリント／コピー時



通信面プリント／コピー時



重要

- はがきは積載制限マーク（▼▼）の線を越えないようにセットしてください。手順どおりはがきを整えても正しく給紙されない場合は、手差しトレイに複数枚セットせずに、1 枚ずつセットしてください。

ロゴなどが印刷された用紙をセットする

CHH0-010

ロゴマークなどが印刷されている用紙を使うときは、用紙の向きに注意してセットする必要があります。ロゴマークなどがある面に正しく文書をプリントするために、レイアウトやプリントのしかたに応じて用紙をセットしてください。

タテ向きのロゴ入り用紙をセットする(P. 64)
ヨコ向きのロゴ入り用紙をセットする(P. 65)

コピーする場合の原稿の向き

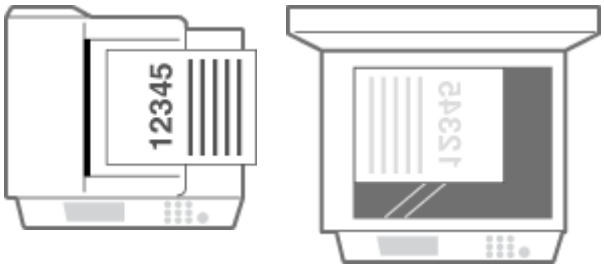
コピーする場合は、原稿をセットする向きにも注意してください。フィーダーは読み込む面を上に、原稿台ガラスは読み込む面を下にして、以下の図のようにセットします。

- タテ向きの A4 または B5 サイズの原稿の場合

フィーダー　　原稿台ガラス

- タテ向きの A3 または B4 サイズの原稿の場合

フィーダー　　原稿台ガラス



- ヨコ向きの A4 または B5 サイズの原稿の場合

フィーダー　　原稿台ガラス

- ヨコ向きの A3 または B4 サイズの原稿の場合

フィーダー　　原稿台ガラス

MEMO

- ここでは、ロゴマークなどが印刷された用紙をセットするときの正しい向きについて説明しています。用紙を給紙カセットや手差しトレイにセットするときの全体的な手順については、**用紙の基本的なセット方法(P. 43)** を参照してください。
- ここでは、片面コピーや片面印刷を行うときの用紙のセット方法を説明しています。両面コピーや両面印刷を行うときは、表・裏を以下の説明とは逆にセットしてください。
- 両面印刷と片面印刷の両方を行う場合には、以下の設定方法があります。
  - 印刷時に用紙種類で指定する場合：＜用紙種類の管理設定＞で「プレプリント紙」を＜ ON ＞にして登録した用紙をセットしてから、用紙種類を指定してプリントします。
  - 印刷時に給紙部で指定する場合：＜給紙方法切替＞で＜プリント面優先＞を指定した給紙部へ用紙をセットしてから、給紙部を指定してプリントします。
- ＜用紙種類の管理設定＞で「プレプリント紙」を＜ ON ＞にした場合、または＜給紙方法切替＞で＜プリント面優先＞を選択した場合の用紙セット方法
  - 本体の用紙カセット：ロゴをふせた状態
  - 本体の用紙カセット以外の給紙箇所：ロゴが見える状態
- ＜フィーダー使用時のコピー速度優先＞は、あらかじめ＜ OFF ＞にしておいてください。**＜フィーダー使用時のコピー速度優先＞(P. 1006)**

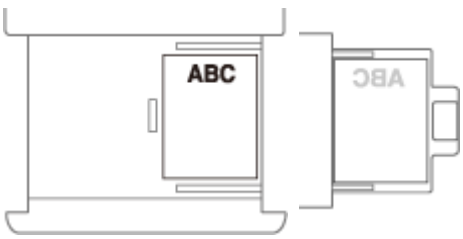
タテ向きのロゴ入り用紙をセットする

ロゴ入り用紙のサイズ、用紙をセットする場所によってセットのしかたが異なります。

A4、B5、A5 サイズのロゴ入り用紙を使う場合

給紙カセットはロゴが見える状態で、手差しトレイはロゴをふせた状態で、それぞれ次の図のようにセットします。

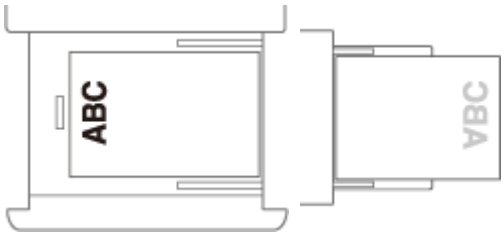
給紙カセット　　手差しトレイ



A3、B4 サイズのロゴ入り用紙を使う場合

給紙カセット 2 はロゴが見える状態で、手差しトレイはロゴをふせた状態で、それぞれ次の図のようにセットします。

給紙カセット 2　　手差しトレイ



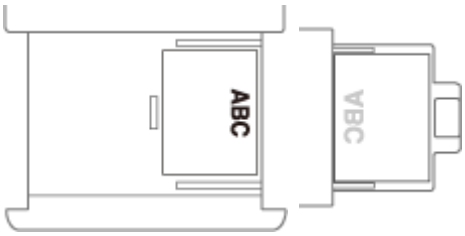
ヨコ向きのロゴ入り用紙をセットする

ロゴ入り用紙のサイズ、用紙をセットする場所によってセットのしかたが異なります。

A4、B5、A5 サイズのロゴ入り用紙を使う場合

給紙カセットはロゴが見える状態で、手差しトレイはロゴをふせた状態で、それぞれ次の図のようにセットします。

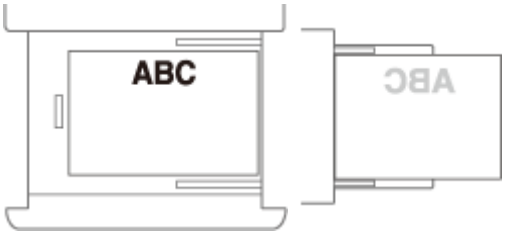
給紙カセット　　手差しトレイ



A3、B4 サイズのロゴ入り用紙を使う場合

給紙カセット 2 はロゴが見える状態で、手差しトレイはロゴをふせた状態で、それぞれ次の図のようにセットします。

給紙カセット 2　　手差しトレイ



関連項目

使用可能な用紙サイズ(P. 181)

用紙サイズと種類を設定する

CHH0-011

セットした用紙に合わせて用紙サイズと種類を設定する必要があります。今までセットされていた用紙と異なる用紙をセットした場合も、忘れずに設定を変更してください。

給紙カセットの用紙サイズと種類を設定する(P. 67)
手差しトレイの用紙サイズと種類を設定する(P. 71)
手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する(P. 75)
手差しトレイで使う用紙サイズと種類を固定する(P. 78)
定形外サイズの用紙を登録する（ユーザー設定用紙）(P. 81)
機能ごとに適切な給紙部を自動で選択する(P. 82)

重要

- セットした用紙と設定が一致していないと、正しく印刷できないだけでなく、紙づまりや印刷不良の原因となります。

給紙カセットの用紙サイズと種類を設定する

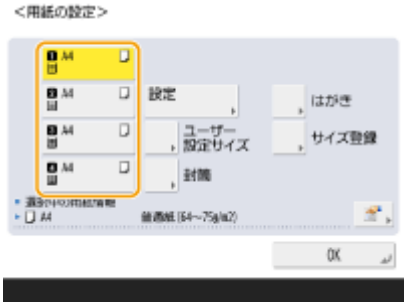
CHH0-012

1 給紙カセットに用紙をセットする 用紙の基本的なセット方法(P. 43)

2 （設定/登録）を押す

3 ＜環境設定＞ ▶ ＜用紙設定＞ ▶ ＜用紙の設定＞を押す

4 表示されている用紙サイズを確認する



- 定形サイズの用紙をセットした場合は、用紙サイズが自動認識されます。
- 各給紙部は次のアイコンで表示されます。なお、装着されているオプションにより、表示される給紙部は異なります。

  1：給紙カセット 1
  2：給紙カセット 2
  3：給紙カセット 3
  4：給紙カセット 4

MEMO

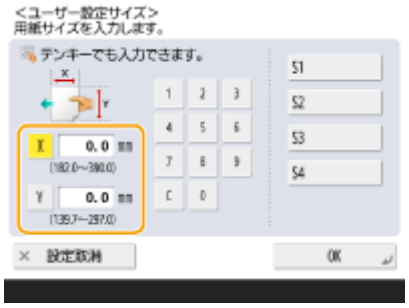
- セットした用紙と異なる用紙サイズが表示された場合は、用紙が正しくセットされていない可能性があります。用紙をセットしなおしてください。
- 用紙を正しくセットしていても、一部の小さい定型サイズは正しく認識されません。＜サイズ登録＞を押して、用紙サイズを選択してください。 **自動検知可能な用紙サイズ(P. 187)**
- 定形サイズの用紙をセットしたにもかかわらず＜ユーザー設定＞と表示された場合は、＜ユーザー設定サイズ＞ ▶ ＜設定取消＞を押してください。正しいサイズが表示されます。

■定形外サイズの用紙をセットした場合

給紙カセットにセットした用紙サイズを設定します。

1 用紙をセットした給紙カセットを選び、＜ユーザー設定サイズ＞を押す

2 ＜X＞辺と＜Y＞辺の長さを設定する



- ＜X＞または＜Y＞を押し、テンキーでそれぞれの辺の長さを入力します。

MEMO

- よく使う用紙サイズを＜S1＞～＜S4＞ボタンに登録しておけば、ワンタッチで呼び出すことができます。
定形外サイズの用紙を登録する（ユーザー設定用紙）(P. 81)

3 ＜OK＞を押す

■封筒をセットした場合

給紙カセットにセットした封筒の種類を設定します。

1 封筒をセットした給紙カセットを選び、＜封筒＞を押す

2 セットした封筒の種類を選択する

- 長形3号を選択したときは、＜次へ＞を押してフラップ長を指定します。

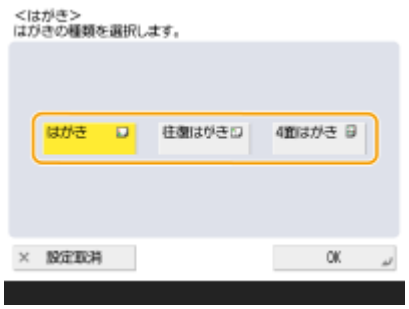
3 ＜OK＞を押す

■はがきをセットした場合

給紙カセットにセットしたはがきの種類を設定します。

1 はがきをセットした給紙カセットを選び、＜はがき＞を押す

2 セットしたはがきの種類を選択する



3 ＜OK＞を押す

■定型サイズをセットしたが、正しく自動認識されなかった場合

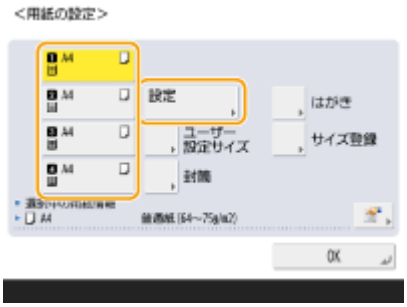
本体によって正しく自動認識されなかった場合は、手動でサイズを指定します。

1 正しく自動認識されなかった給紙箇所を選択して、＜サイズ登録＞を押す

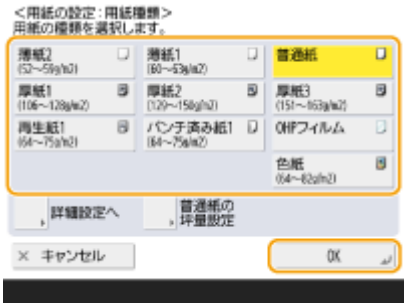
2 給紙箇所にセットした用紙サイズを選択する

3 ＜OK＞を押す

5 用紙をセットした給紙カセットを選び、＜設定＞を押す



6 用紙の種類を選び、＜OK＞を押す



MEMO

- ＜普通紙＞を選択したときは、＜普通紙の坪量設定＞から坪量を選択できます。
- セットした用紙の種類が表示されないときは、＜詳細設定へ＞を押して一覧から選択してください。
- セットした用紙の用紙種類が詳細設定画面のリストにない場合は、その用紙種類をリストに登録できます。 **用紙種類の管理設定(P. 875)**

7 **＜ OK ＞を押す**

8 **必要に応じて、給紙カセットの用紙サイズラベルを貼りかえる ▶用紙サイズラベルを貼る(P. 30)**

関連項目

▶機器仕様(P. 175)

手差しトレイの用紙サイズと種類を設定する

CHH0-013

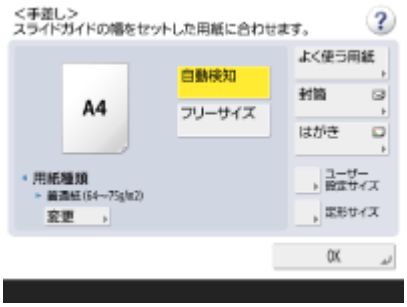
重要

- ＜手差し給紙の設定＞が＜プリンタードライバー設定優先＞に設定されている場合、プリンタードライバーからのジョブで手差しトレイが給紙元に設定されているときは、プリンタードライバーの設定が優先されます。
- プリンタードライバーで指定した用紙のサイズや種類と、手差しトレイにセットした用紙のサイズや種類が一致しない場合、紙づまりや印刷不良が発生する可能性があります。

1 手差しトレイに用紙をセットする ▶手差しトレイに用紙をセットする(P. 46)

➡用紙サイズと種類を設定する画面が表示されます。

2 用紙サイズを設定する



- 定形サイズの用紙をセットした場合は、用紙サイズが自動認識されます。自動検知する用紙サイズは、A/B サイズまたはインチサイズに固定することができます。 ▶**＜用紙カセットの自動検知サイズ＞(P. 890)**

MEMO

- セットした用紙と異なる用紙サイズが表示された場合は、用紙が正しくセットされていない可能性があります。
- 用紙を正しくセットしていても、一部の小さい定型サイズは正しく認識されません。＜定形サイズ＞を押して、用紙サイズを選択してください。 ▶**自動検知可能な用紙サイズ(P. 187)**
- ＜よく使う用紙＞を押して、よく使う用紙のサイズを登録しておけば、ワンタッチで呼び出すことができます。 ▶**手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する(P. 75)**

■定形サイズの用紙をセットした場合

1 ＜定形サイズ＞を押す

2 用紙サイズを選び、＜ OK ＞を押す

MEMO

- インチサイズを選択する場合は、＜インチサイズへ＞を押します。

■定形外サイズの用紙をセットした場合

1 ＜ユーザー設定サイズ＞を押す

MEMO

- 用紙サイズを設定する必要がない＜フリーサイズ＞を選択する方法もあります。サイズの分からない用紙をセットしてコピーする場合や、あらかじめプリンタードライバー上で用紙のサイズを登録している場合に、＜フリーサイズ＞を選択してください。

2 ＜ X ＞辺と＜ Y ＞辺の長さを設定する

- ＜ X ＞または＜ Y ＞を押し、テンキーでそれぞれの辺の長さを入力します。

MEMO

- よく使う用紙サイズを＜ S1 ＞～＜ S4 ＞ボタンに登録しておけば、ワンタッチで呼び出すことができます。**定形外サイズの用紙を登録する（ユーザー設定用紙）(P. 81)**

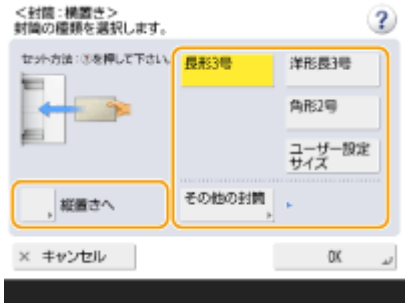
3 ＜ OK ＞を押す

■封筒をセットした場合

1 ＜封筒＞を押す

- 封筒の用紙種類は＜用紙種類＞の詳細設定画面から選択することはできません。封筒の用紙種類を選択する場合は、＜よく使う用紙の登録 (手差しトレイ)＞に使用する封筒の用紙種類を登録したあと、手順 2 で＜よく使う用紙＞ ▶ 封筒の用紙種類を登録したボタン ▶ ＜ OK ＞を押してください。**手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する(P. 75)**

2 封筒の置きかたと種類を選ぶ



- 封筒の置きかたを変更する場合は、＜横置きへ＞または＜縦置きへ＞を押したあと、封筒の種類を選択します。
- 長形 3 号を縦置きで選択したときは、＜次へ＞を押してフラップ長を指定します。
- 定形外の封筒をセットした場合は、＜ユーザー設定サイズ＞ ▶ ＜次へ＞を押したあと、＜ X ＞または＜ Y ＞を押し、テンキーでそれぞれの辺の長さを入力します。
- ＜ OK ＞を押したあと、手順 5 へ進みます。

重要:

- 角形 2 号は横置きでのみ選択できます。

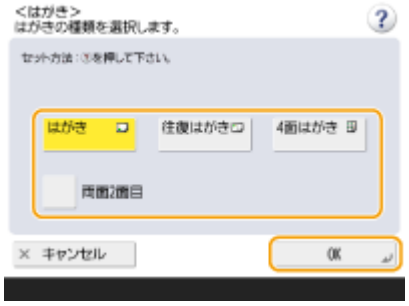
■はがきをセットした場合

1 ＜はがき＞を押す

- はがきの用紙種類は＜用紙種類＞の詳細設定画面から選択することはできません。はがきの用紙種類を選択する場合は、＜よく使う用紙の登録 (手差しトレイ)＞に使用するはがきの用紙種類を登録したあと、手順 2 で＜よく使う用紙＞ ▶ はがきの用紙種類を登録したボタン ▶ ＜ OK ＞を押してください。 **手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する(P. 75)**

2 はがきの種類を選ぶ

- すでにプリントされたはがきのウラ面にプリントする場合は、＜両面 2 面目＞を押します。



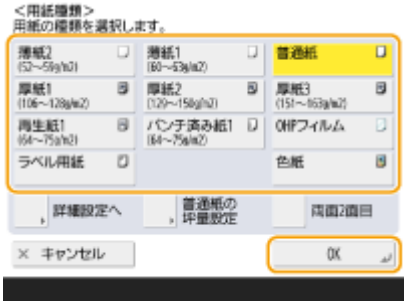
- 手順 5 へ進みます。

重要:

- はがきの両面にプリントする場合は、1 面目にプリントしたあと、再び手差しトレイにセットし、2 面目にプリントしてください。1 面目にプリントしたあと、カールがついてしまった場合はカールをなおしてからプリントしてください。

3 ＜用紙種類＞の＜変更＞を押す

4 用紙の種類を選び、＜ OK ＞を押す



MEMO

- ＜普通紙＞を選択したときは、＜普通紙の坪量設定＞から坪量を選択できます。
- セットした用紙の種類が表示されないときは、＜詳細設定へ＞を押して一覧から選択してください。
- セットした用紙の用紙種類が詳細設定画面のリストにない場合は、その用紙種類をリストに登録できます。 **用紙種類の管理設定(P. 875)**
- 封筒／はがきの用紙種類は＜用紙種類＞の詳細設定画面から選択することはできません。封筒／はがきの用紙種類を選択する場合は、＜よく使う用紙の登録 (手差しトレイ)＞に使用する封筒／はがきの用紙種類を登録したあと、手順 2 で＜よく使う用紙＞ ▶ 封筒／はがきの用紙種類を登録したボタン ▶ ＜ OK ＞を押してください。 **手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する(P. 75)**

5 ＜ OK ＞を押す

MEMO

用紙サイズと種類を設定する画面ではなく、他の画面が表示された場合

- 用紙ガイドを調整する内容のメッセージが表示された場合は、もう一度用紙ガイドの幅を調節しなおして、＜ OK ＞を押してください。

関連項目

機器仕様(P. 175)
＜手差し給紙の設定＞(P. 1010)

手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する

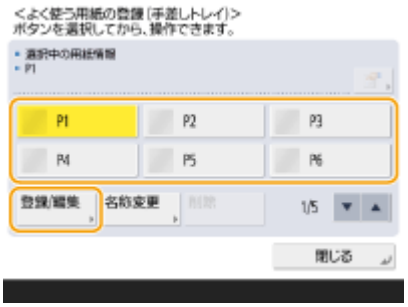
CHH0-014

手差しトレイで使用する用紙のサイズと種類を「よく使う用紙」としてあらかじめ登録しておくことができます。「よく使う用紙」は、手差しトレイに用紙をセットしたときにかんたんに呼び出すことができるので、その都度サイズと種類を設定する手間を省けます。

1 （設定/登録）を押す

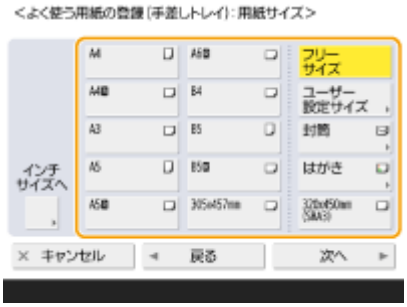
2 ＜環境設定＞ ▶ ＜用紙設定＞ ▶ ＜よく使う用紙の登録(手差しトレイ)＞を押す

3 登録するボタンを選び、＜登録/編集＞を押す



- ＜名称変更＞を押して、わかりやすい登録名に変更することもできます。

4 用紙のサイズを選ぶ



■定形サイズの用紙を登録する場合

1 定形サイズの用紙を選ぶ

2 ＜次へ＞を押す

■定形外サイズの用紙を登録する場合

1 ＜ユーザー設定サイズ＞を押す

MEMO

- 用紙サイズを設定する必要がない＜フリーサイズ＞を選択する方法もあります。サイズの分からない用紙をセットしてコピーする場合や、あらかじめプリンタードライバー上で用紙のサイズを登録している場合に、＜フリーサイズ＞を選択してください。

2 ＜X＞辺と＜Y＞辺の長さを設定する

- ＜X＞または＜Y＞を押し、テンキーでそれぞれの辺の長さを入力します。

MEMO

- よく使う用紙サイズを＜S1＞～＜S4＞ボタンに登録しておけば、ワンタッチで呼び出すことができます。
定形外サイズの用紙を登録する（ユーザー設定用紙）(P. 81)

3 ＜OK＞▶＜次へ＞を押す

■封筒を登録する場合

1 ＜封筒＞を押す

2 封筒の置きかたと種類を選ぶ

- 封筒の置きかたを変更する場合は、＜横置きへ＞または＜縦置きへ＞を押したあと、封筒の種類を選択します。
- 長形 3 号を縦置きで選択したときは、＜次へ＞を押してフラップ長を指定します。
- 定形外の封筒を登録する場合は、＜ユーザー設定サイズ＞▶＜次へ＞を押したあと、＜X＞または＜Y＞を押し、テンキーでそれぞれの辺の長さを入力します。

重要:

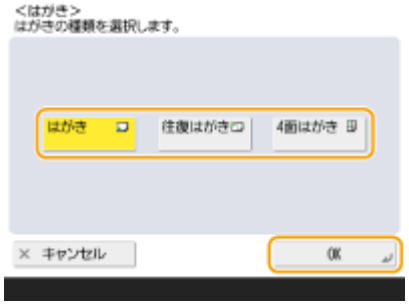
- 角形 2 号は横置きでのみ選択できます。

3 ＜OK＞▶＜次へ＞を押す

■はがきを登録する場合

1 ＜はがき＞を押す

2 はがきの種類を選び、＜OK＞を押す



3 ＜次へ＞を押す

5 用紙の種類を選び、＜ OK ＞を押す

MEMO

- ＜普通紙＞を選択したときは、＜普通紙の坪量設定＞から坪量を選択できます。

6 ＜閉じる＞を押す

便利な機能

- ＜手差し用紙のデフォルト設定＞の＜毎回指定モード＞を＜よく使う用紙＞に設定すると、手差しトレイに用紙をセットしたときに、登録した「よく使う用紙」を選択する画面が表示されるようになります。 **＜手差し用紙のデフォルト設定＞(P. 891)**

関連項目

手差しトレイに用紙をセットする(P. 46)
機器仕様(P. 175)

手差しトレイで使う用紙サイズと種類を固定する

CHH0-015

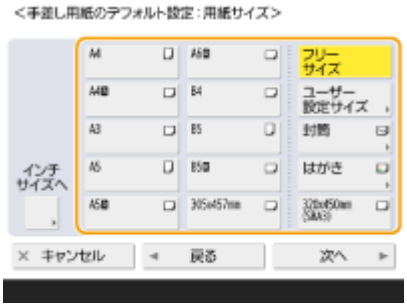
いつも同じ用紙を手差しトレイにセットするのであれば、手差しトレイの用紙サイズと種類の設定を、その用紙のサイズや種類に固定しておきます。こうすることで、用紙セットのたびに設定する手間を省くことができて便利です。

1 **（設定/登録）を押す**

2 **＜環境設定＞ ▶ ＜用紙設定＞ ▶ ＜手差し用紙のデフォルト設定＞を押す**

3 **＜固定モード＞ ▶ ＜登録＞を押す**

4 **用紙のサイズを選ぶ**



■定形サイズの用紙を登録する場合

1 定形サイズの用紙を選ぶ

2 ＜次へ＞を押す

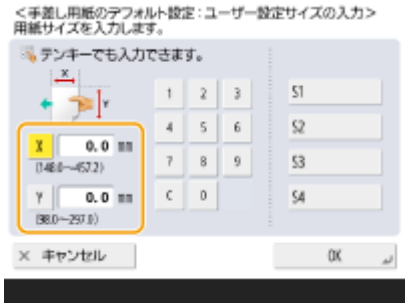
■定形外サイズの用紙を登録する場合

1 ＜ユーザー設定サイズ＞を押す

MEMO

- 用紙サイズを設定する必要がない＜フリーサイズ＞を選択する方法もあります。サイズの分からない用紙をセットしてコピーする場合や、あらかじめプリンタードライバー上で用紙のサイズを登録している場合に、＜フリーサイズ＞を選択してください。

2 ＜X＞辺と＜Y＞辺の長さを設定する



- ＜X＞または＜Y＞を押し、テンキーでそれぞれの辺の長さを入力します。

MEMO

- よく使う用紙サイズを＜S1＞～＜S4＞ボタンに登録しておけば、ワンタッチで呼び出すことができます。
定形外サイズの用紙を登録する（ユーザー設定用紙）(P. 81)

3 ＜OK＞ ▶ ＜次へ＞を押す

■封筒を登録する場合

1 ＜封筒＞を押す

2 封筒の置きかたと種類を選ぶ

- 封筒の置きかたを変更する場合は、＜横置きへ＞または＜縦置きへ＞を押したあと、封筒の種類を選択します。
- 長形3号を縦置きで選択したときは、＜次へ＞を押してフラップ長を指定します。
- 定形外の封筒を登録する場合は、＜ユーザー設定サイズ＞ ▶ ＜次へ＞を押したあと、＜X＞または＜Y＞を押し、テンキーでそれぞれの辺の長さを入力します。

重要:

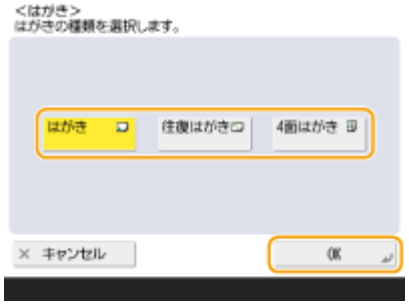
- 角形2号は横置きでのみ選択できます。

3 ＜OK＞ ▶ ＜次へ＞を押す

■はがきを登録する場合

1 ＜はがき＞を押す

2 はがきの種類を選び、＜OK＞を押す



3 ＜次へ＞を押す

5 用紙の種類を選び、＜ OK ＞を押す

MEMO

- ＜普通紙＞を選択したときは、＜普通紙の坪量設定＞から坪量を選択できます。

6 ＜ OK ＞を押す

7 ＜閉じる＞を押す

関連項目

- 手差しトレイに用紙をセットする(P. 46)
- 機器仕様(P. 175)
- 手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する(P. 75)

定形外サイズの用紙を登録する（ユーザー設定用紙）

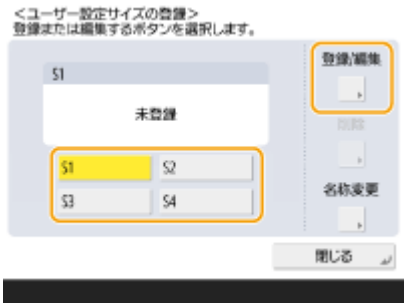
CHH0-016

定形外サイズの用紙で、よく使うサイズを 4 種類まで登録できます。ここで登録した用紙は、給紙カセットや手差しトレイの用紙サイズ選択画面に表示されます（**給紙カセットの用紙サイズと種類を設定する(P. 67)**、または **手差しトレイの用紙サイズと種類を設定する(P. 71)**）。

1 （設定/登録）を押す

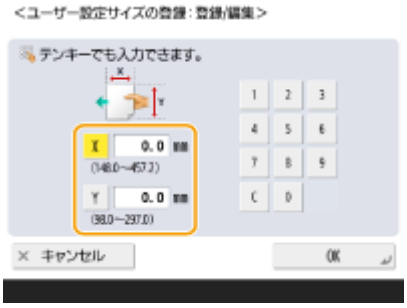
2 ＜環境設定＞ ▶ ＜用紙設定＞ ▶ ＜ユーザー設定サイズの登録＞を押す

3 登録するボタンを＜ S1 ＞～＜ S4 ＞から選び、＜登録/編集＞を押す



- ＜名称変更＞を押して、わかりやすい登録名に変更することもできます。

4 用紙のサイズを設定し、＜ OK ＞を押す



- ＜ X ＞辺と＜ Y ＞辺の長さを設定します。＜ X ＞または＜ Y ＞を押し、テンキーでそれぞれの辺の長さを入力します。

5 ＜閉じる＞を押す

関連項目

用紙の基本的なセット方法(P. 43)

機能ごとに適切な給紙部を自動で選択する

CHH0-017

本設定を＜ ON ＞に設定した給紙箇所は、用紙選択が＜自動＞に設定されている場合の給紙箇所として選択されるようになります。
本設定を＜ OFF ＞に設定した給紙箇所は、手動で選択しない限りは、給紙箇所に選択されないようになります。

MEMO

- 用紙が自動で選択されるためには以下の用紙種類が設定されている必要があります。
  - 片面印刷：薄紙*、普通紙、再生紙、厚紙*、色紙*（色が白のもの）
  - 両面印刷：薄紙*、普通紙、再生紙、厚紙*、色紙*（色が白のもの）

* 両面印刷できるものに限る （**両面コピー／両面プリント時に使用可能な用紙について(P. 187)**）

- 自動倍率設定時には、用紙は自動で選択されません。
- 以下が設定されている場合は、用紙は自動で選択されません。
  - 製本
  - ページ集約、ID カードコピー
  - 回転ソート、回転グループ
- 給紙箇所は、少なくとも 1 か所選択する必要があります。ただし手差しのみを＜ ON ＞にすることはできません。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜共通＞ ▶ ＜給紙動作＞ ▶ ＜給紙箇所の自動選択の設定＞を押す

3 機能を選ぶ

- ＜その他＞はレポート出力時の設定となります。

4 自動選択の対象となる給紙部を＜ ON ＞にする

■手順 3 で＜プリンター＞を選択したとき

複数の給紙部をグループ化するかどうかを設定します。グループ化すると、給紙部を指定して印刷した際にグループ内で自動選択が行われます。グループ化する場合は、＜グループを使用する＞にチェックマークを付け、＜変更＞を押して各給紙部が属するグループを選び、＜ OK ＞を押します。

MEMO

- プリント中に用紙がなくなり、他の給紙部に同じサイズのヨコ置き（A4R、LTRR など）の用紙がセットされ、かつ自動選択の対象としていた場合の動作は、機能によって次のように異なります。
  - ＜コピー＞、＜プリンター＞、＜保存ファイルの利用＞：ヨコ置きの給紙部に切り替わらず、プリントを停止します。
  - 上記以外：ヨコ置きの給紙部に切り替わり、プリントを継続します。

5 **＜OK＞ ▶ ＜OK＞を押す**

プリント済み用紙の排紙先を指定する

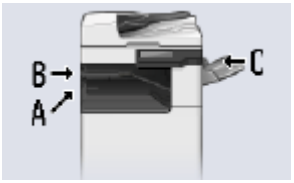
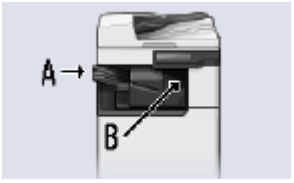
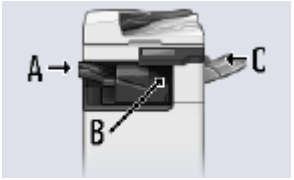
CHH0-018

プリント済みの用紙をどの排紙トレイに排紙するかを指定します。機能ごとに排紙先を指定することで用紙を探す手間を省くことができます。同一の機能を複数の排紙トレイに指定する場合にはどの排紙トレイを優先させるか、優先順位も指定することができます。 **<排紙トレイの設定>(P. 986)**

MEMO

- 本設定は排紙先が複数存在する機器構成の場合に設定することができます。

機器構成と排紙トレイに指定可能な機能

機器構成	各排紙トレイに設定可能な機能と工場出荷時の優先順位	トレイの位置
インナー 2 ウェイトレイ・M	<トレイ A> 1 コピー、1 保存ファイルの利用、1 プリンター、2 受信、2 その他、2 ファクス 1、2 ファクス 2 <トレイ B> 2 コピー、2 保存ファイルの利用、2 プリンター、1 受信、1 その他、1 ファクス 1、1 ファクス 2	
インナー 2 ウェイトレイ・M + コピートレイ・T	<トレイ A> 1 コピー、1 保存ファイルの利用、1 プリンター、受信、その他、ファクス 1、ファクス 2 <トレイ B> 2 コピー、2 保存ファイルの利用、2 プリンター、受信、その他、ファクス 1、ファクス 2 <トレイ C> コピー、保存ファイルの利用、プリンター、1 受信、1 その他、1 ファクス 1、1 ファクス 2	
インナーフィニッシャー・L	<トレイ A> 1 コピー、1 保存ファイルの利用、1 プリンター、2 受信、2 その他、2 ファクス 1、2 ファクス 2 <トレイ B> 2 コピー、2 保存ファイルの利用、2 プリンター、1 受信、1 その他、1 ファクス 1、1 ファクス 2	
インナーフィニッシャー・L + コピートレイ・T	<トレイ A> 1 コピー、1 保存ファイルの利用、1 プリンター、受信、その他、ファクス 1、ファクス 2 <トレイ B> 2 コピー、2 保存ファイルの利用、2 プリンター、受信、その他、ファクス 1、ファクス 2 <トレイ C> コピー、保存ファイルの利用、プリンター、1 受信、1 その他、1 ファクス 1、1 ファクス 2	

重要

- 複数のトレイを同じ機能の排紙先として設定した場合は、トレイの積載制限に達すると、自動的に排紙可能なトレイに排紙先が移ります。ただし、ファクスやIファクスの受信プリントは紛失を防ぐために排紙先を一箇所のみとすることをおすすめします。

- 選択したトレイの順に排紙先の優先順位となります。優先順位は、「1」、「2」、「3」と表示されます。
- ＜その他＞はレポートをプリントする場合に選びます。
- ファクスは有効になっている回線数に応じて末尾に数字が表示されます。
- 使用している用紙または設定している仕上げ機能によっては、本設定で指定した排紙トレイに用紙が排紙されない場合があります。
- 機器構成によって、各排紙トレイに排紙できる用紙サイズは異なります。詳細については **オプション機器について(P. 154)** を参照してください。
- 排紙トレイの設定でシフトができない排紙先を指定している場合に、＜シフト (ずらし)＞を＜ ON ＞に設定すると、排紙トレイの設定どおりに排紙されません。以下の対処を行ってください。
  - 自動ソートの設定で、＜シフトも同時に設定＞を＜ OFF ＞に設定する **＜自動ソート＞(P. 1005)**
  - 排紙トレイの設定で、シフト可能な排紙先を指定する
  - ジョブ実行前に手動で＜ソート＞を無効に変更する
- ＜オプション排紙トレイの ON/OFF ＞を＜ OFF ＞に設定している場合は、排紙先として指定できません。**＜オプション排紙トレイの ON/OFF ＞(P. 986)**

本体のメンテナンス

CHH0-019

本体のお手入れや消耗品の交換など、本機の保守・管理について説明します。また、キヤノンの保守サービスについてもご紹介します。メンテナンス時の注意事項については、本製品に同梱されている「安全にお使いいただくために」と **オプション機器についての注意事項(P. 152)** をご確認ください。

重要

- 本機の補修用性能部品およびトナー容器の最低保有期間は、製造打ち切り後 7 年間です。

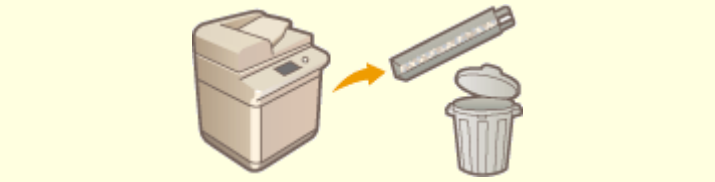
MEMO

保守について

- 操作に問題が発生した場合は、ユーザーズガイドの「 **困ったときは(P. 1185)** 」を参照してください。それでも解決しない場合や点検が必要と考えられる場合は、販売店または担当サービスに連絡してください。

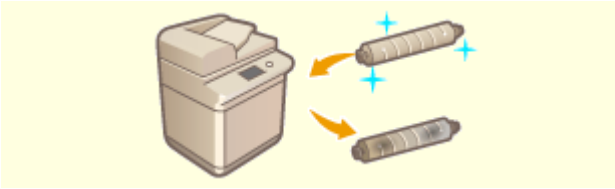
■基本的なお手入れ

日常のお手入れ(P. 88)

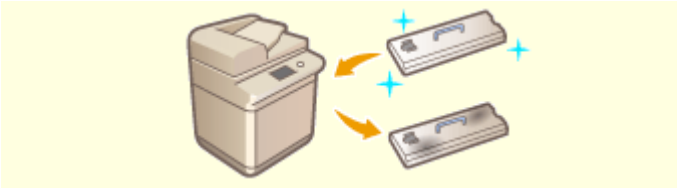


パンチくずを捨てる（オプション）(P. 111)

■消耗品を交換する

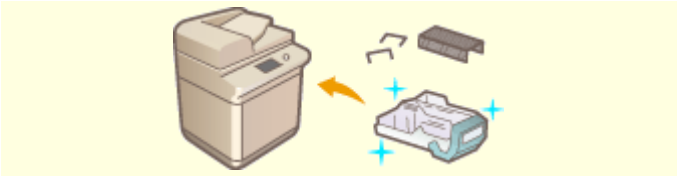


トナー容器を交換する(P. 99)



回収トナー容器を交換する(P. 103)

スタンプカートリッジを交換する(P. 106)



ホチキス針を補給する（オプション）(P. 108)

交換部品(P. 114)

消耗品の残量を確認する(P. 117)

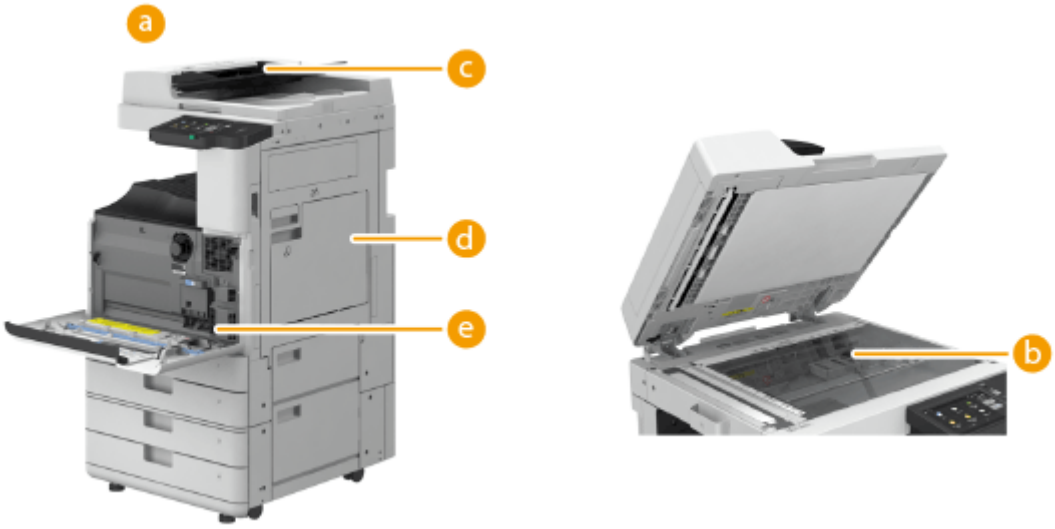
■その他　保守について

無償保証や保守サービスについて(P. 120)

日常のお手入れ

CHH0-01A

印刷品質の低下を防ぎ、快適で安全にお使いいただくために、本機を定期的に清掃することをおすすめします。以下の ⓐ ～ ⓔ の箇所を清掃してください。



ⓐ 本体外部 **本体外部を清掃する(P. 89)**

ⓑ 原稿台ガラス **原稿台ガラスを清掃する(P. 90)**

ⓒ フィーダー **フィーダーを清掃する(P. 92)**

ⓓ 本体内部 **<本体内のクリーニング>(P. 977)**

ⓔ 防塵ガラス **防塵ガラスを清掃する(P. 97)**

本体外部を清掃する

CHH0-01C

本体の表面を定期的に拭き、きれいな状態を保ってください。

1 電源を切り、電源プラグをコンセントから抜く

電源を切る(P. 34)

重要:

- 電源を切る前に、本機の動作状況を確認してください。実行中の作業があっても電源を切ることができますが、作業が中断されたりデータが破損したりすることがあります。

2 本体表面を拭く

- 柔らかい布に水または薄めた中性洗剤を含ませ、かたく絞って拭きます。

- 水分が完全に乾いてから次の手順に進んでください。

3 電源プラグをコンセントに差し込み、電源を入れる

電源を入れる(P. 33)

原稿台ガラスを清掃する

CHH0-01E

原稿台ガラスが汚れると、原稿がきれいに読み込めなかったり、原稿のサイズを正しく検知できない場合があります。

1 電源を切り、電源プラグをコンセントから抜く

電源を切る(P. 34)

重要:

- 電源を切る前に、本機の動作状況を確認してください。実行中の作業があっても電源を切ることができますが、作業が中断されたりデータが破損したりすることがあります。

2 フィーダーを開ける

3 原稿台ガラスとフィーダーの裏面を拭く

1 原稿台ガラスを拭く

- 原稿台ガラスは、付属のガラス清掃シートを使って拭きます。

MEMO

- ガラス清掃シートが汚れている場合は、すすぎ洗いのあと乾かしてからお使いください。

2 フィーダーの裏面を拭く

- フィーダーの裏面は、柔らかい布に水を含ませ、かたく絞って拭きます。そのあと、乾いた柔らかい布で拭きます。水分が完全に乾いてから次の手順に進んでください。

MEMO

それでも汚れがとれないときは

- 柔らかい布に中性洗剤を含ませ、かたく絞って拭いてください。そのあと、乾いた柔らかい布で拭いてください。

4 フィーダーをゆっくり閉じる

5 電源プラグをコンセントに差し込み、電源を入れる

電源を入れる(P. 33)

フィーダーを清掃する

CHH0-01F

原稿をフィーダーから読み込んだ場合に、以下のような症状が現れるときはフィーダーを清掃してください。

- 原稿をきれいに読み込めない
- 原稿サイズを正しく検知しない
- 読み込んだ原稿に汚れが付く
- ひんぱんに原稿がつまる

重要

- ローラーは回しながら清掃してください。

1 電源を切り、電源プラグをコンセントから抜く

電源を切る(P. 34)

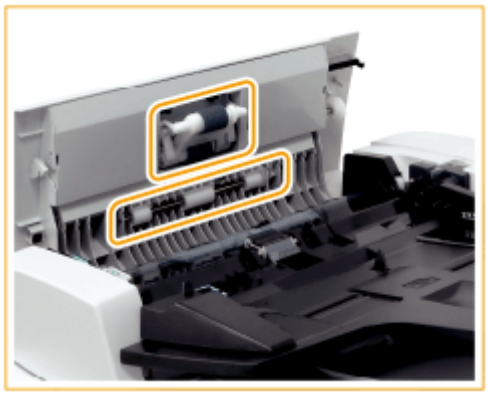
重要:

- 電源を切る前に、本機の動作状況を確認してください。実行中の作業があっても電源を切ることができますが、作業が中断されたりデータが破損したりすることがあります。

2 レバーを引いてフィーダーカバーを開く

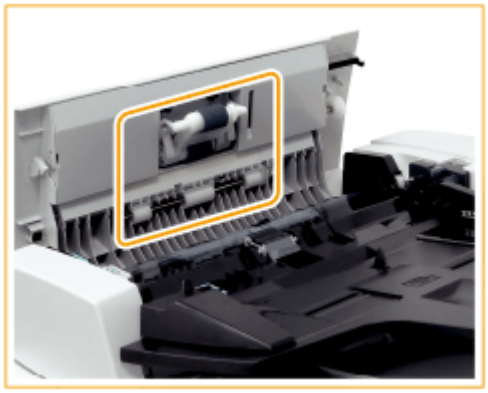
3 フィーダーカバー内にあるローラーを清掃する

- 布に水を含ませ、かたく絞って拭きます。そのあと、乾いた柔らかい布で拭きます。



重要:

- ローラー周辺の汚れがひどい場合は清掃してください。清掃の際は布に水を含ませ、かたく絞って拭き、そのあと、乾いた柔らかい布で拭きます。



4 フィーダー内カバーの内部を清掃する

1 フィーダー内カバーを開く

2 透明なプラスチック部分を拭く

- 柔らかい布に水を含ませ、かたく絞って拭きます。そのあと、乾いた柔らかい布で拭きます。

- 水分が完全に乾いてから次の手順に進んでください。

3 内カバー内部のローラー（3 か所）を拭く

- 柔らかい布に水を含ませ、かたく絞って拭きます。そのあと、乾いた柔らかい布で拭きます。

- 水分が完全に乾いてから次の手順に進んでください。

4 フィーダー内カバーを閉じる

重要:

- フィーダー内カバーを閉じるときは、すき間に指をはさまないように注意してください。

5 原稿読み取り部（細長いガラス部）と白い部分（ローラー、プレート部）を清掃する

1 フィーダーを開く

2 白いプレート部を拭く

- 柔らかい布に水を含ませ、かたく絞って拭きます。そのあと、乾いた柔らかい布で拭きます。

- 水分が完全に乾いてから次の手順に進んでください。

3 原稿読み取り部を拭く

- 柔らかい布に水を含ませ、かたく絞って拭きます。そのあと、乾いた柔らかい布で拭きます。

- 水分が完全に乾いてから次の手順に進んでください。

4 フィーダーを閉じる

重要:

- フィーダーを閉じるときは、すき間に指をはさまないように注意してください。

6 フィーダーカバーをゆっくり閉じる

重要:

- フィーダーカバーを閉じるときは、すき間に指をはさまないように注意してください。

7 電源プラグをコンセントに差し込み、電源を入れる

電源を入れる(P. 33)

MEMO

フィーダーを清掃しても原稿や用紙が汚れるときは

- フィーダーに A4 サイズの普通紙を 10 枚くらいセットして、**<フィーダーのクリーニング>(P. 977)** を実行してください。クリーニング終了のメッセージが表示されたら、きれいに印刷されるようになったかどうか、フィーダーを使ってコピーしてみてください。
- フィーダーのクリーニングは約 25 秒かかります。

防塵ガラスを清掃する

CHH0-01H

原稿台、フィーダー、本体を清掃しても、印刷された用紙に白いすじなどの印字不良が発生したときは、防塵ガラスが汚れている可能性があります。このようなときは、次の手順で防塵ガラスを清掃してください。

1 電源を切り、電源プラグをコンセントから抜く

電源を切る(P. 34)

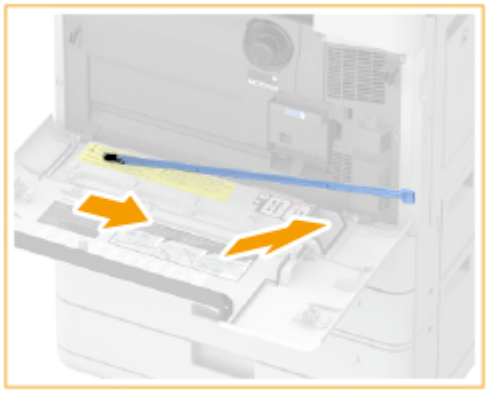
重要:

- 電源を切る前に、本機の動作状況を確認してください。実行中の作業があっても電源を切ることができますが、作業が中断されたりデータが破損したりすることがあります。

2 本体前カバーを開く

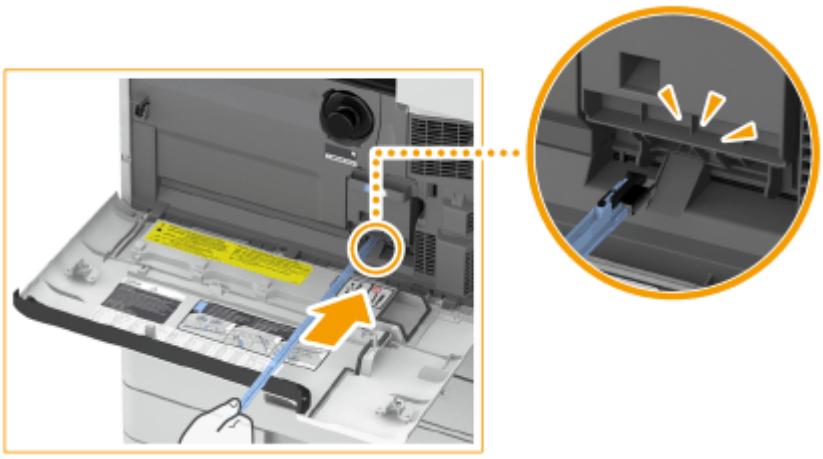
3 清掃棒を取り出す

- 清掃棒は本体前カバーに格納されています。
- 清掃棒を右にスライドさせ、上方向に取り外します。



4 清掃棒を穴に差し込んで清掃する

1 清掃棒の先端のパッドを下に向けて、穴に差し込む



2 穴の奥に突き当たるまで差し込み、ゆっくり前後に動かす

5 清掃が終わったら清掃棒をもとの位置に戻す

- 清掃棒先端を左側にして、本体前カバーに戻してください。

6 本体前カバーを閉じる

7 電源プラグをコンセントに差し込み、電源を入れる

電源を入れる(P. 33)

トナー容器を交換する

CHH0-01J

トナー残量が少なくなったり、なくなったりすると、トナー容器の準備や交換をお知らせするメッセージが表示されます。メッセージに従って、新しいトナー容器の準備や交換を行ってください。

重要

- トナー容器の交換は、トナー容器交換のメッセージが表示されてから行ってください。

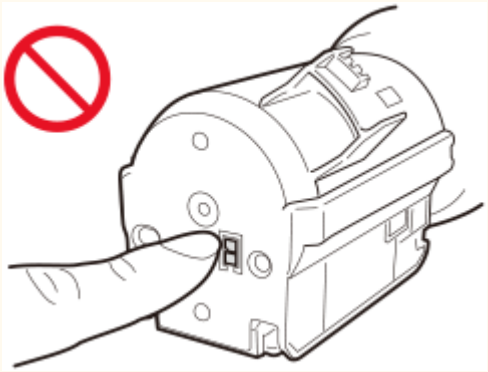
MEMO

- メッセージの詳細については、**メッセージごとの対処方法(P. 1210)** を参照してください。
- トナー容器の型番については、**交換部品(P. 114)** を参照してください。
- 現在のトナー残量を確認することができます。**トナー残量を確認する(P. 117)**

トナー容器の交換手順

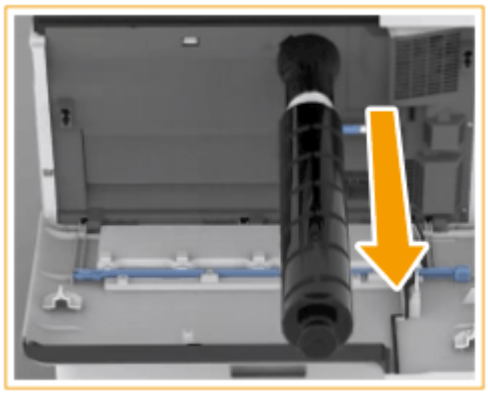
重要

- トナー容器先端の電気接点部には触れないでください。



1 本体前カバーを開く

2 トナー容器を引き出す



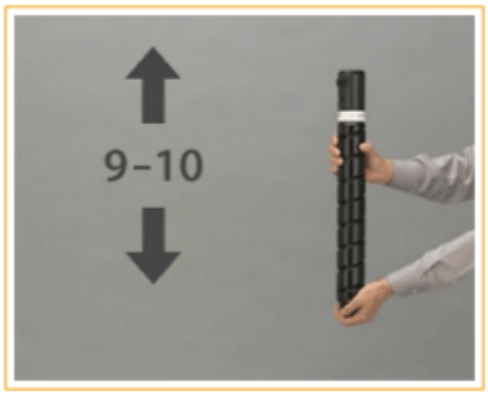
重要:

- 何かにぶつけるなどの衝撃を与えることは絶対に避けてください。トナーが漏れることがあります。
- トナーの残量があり、継続して使える状態のトナー容器を本体から引き抜くと、注意音とともに交換不要なトナー容器が取り外されたことをお知らせするメッセージがタッチパネルディスプレーに表示されます。
- 交換不要なトナー容器の取り外しをお知らせするメッセージ画面は、引き抜いたトナー容器を本体に戻すことで消去できます。
- 交換不要なトナー容器の取り外しをお知らせする注意音は、設定により音量を調節することができます。**音を設定する(P. 334)**

3 新しいトナー容器を箱から取り出す

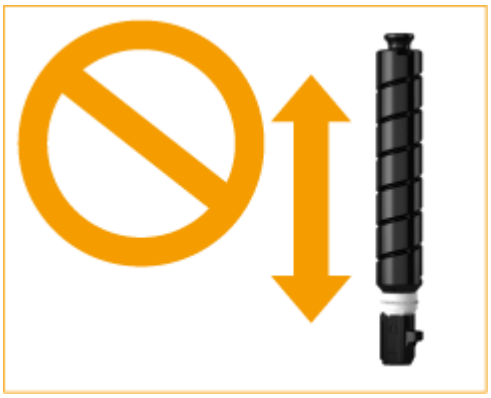
4 新しいトナー容器の白い部分を必ず上にして、縦方向に 10 回程度振る

- 振ることで内部のトナーを均一にならします。



重要:

- トナー容器の白い部分を下に向けないでください。トナーがうまく供給されない場合があります。



5 新しいトナー容器を取り付ける

- トナー容器先端の平らになっている面を下にして、スライドさせながら、奥まで押し込みます。

6 本体前カバーを閉じる

MEMO

- トナーがなくなり印刷が中断した場合は、トナー容器を交換すると自動的に再開されます。
- トナー容器の交換後、印刷の階調や濃度が交換前と異なる場合は、補正を行ってください。

階調を補正する(P. 1176)
濃度を補正する(P. 1178)

回収トナー容器を交換する

CHH0-01K

回収トナー容器の空き容量が少なくなったり、なくなったりすると、回収トナー容器の準備や交換をお知らせするメッセージが表示されます。メッセージに従って、新しい回収トナー容器の準備や交換を行ってください。

重要

- 回収トナー容器の交換は、回収トナー容器交換のメッセージが表示されてから行ってください。

MEMO

- 回収トナー容器とは、印刷時に発生する余分なトナーを蓄積して回収するための容器です。
- メッセージの詳細については、**メッセージごとの対処方法(P. 1210)** を参照してください。
- 回収トナー容器の型番については、**交換部品(P. 114)** を参照してください。
- 現在の回収トナー容器の空き容量を確認することができます。**回収トナー容器の空き容量を確認する(P. 117)**

回収トナー容器の交換手順

1 回収トナーカバーを開く

- カバーの左端を持って開きます。

2 回収トナー容器を取り出す

- 回収トナー容器を途中まで引き出したら、上部にある取っ手を持って取り出します。

重要:

- 回収トナー容器は傾けないでください。容器内のトナーがこぼれることがあります。

3 新しい回収トナー容器を箱から取り出す

4 取り外した回収トナー容器を箱に入れる

- 新しい回収トナー容器の箱に入っている袋に包み、袋の口をしっかりねじってトナーがこぼれないようにしてから、箱に入れてください。

5 新しい回収トナー容器を取り付ける

- Canon のロゴを奥側にして、回収トナー容器を押し込んでセットしてください。

重要:

- 回収トナー容器は奥までしっかり押し込んでください。正しく取り付けられていないと、回収トナー容器を取り外したときに容器のシャッターが開いたままとなり、トナーが飛散することがあります。

6 回収トナーカバーを閉じる

重要

- 回収トナーは再利用できません。新しいトナーと混ぜないでください。

スタンプカートリッジを交換する

CHH0-01L

フィーダーで読み込んだ原稿に「読み込み済み」であることを示すスタンプを付ける機能がありますが、このスタンプは消耗品です。スタンプがかすれてきたら、フィーダーに取り付けられているスタンプカートリッジを交換してください。

MEMO

- スタンプカートリッジの型番については、**交換部品(P. 114)** を参照してください。

1 電源を切り、電源プラグをコンセントから抜く

電源を切る(P. 34)

重要:

- 電源を切る前に、本機の動作状況を確認してください。実行中の作業があっても電源を切ることができますが、作業が中断されたりデータが破損したりすることがあります。

2 レバーを引いてフィーダーカバーを開く

3 フィーダー内カバーを開く

4 付属のピンセットを使って、スタンプカートリッジを交換する

- スタンプカートリッジを取り外し、新しいスタンプカートリッジをカチッと音がするまでまっすぐ押し込んで取り付けます。

重要:

- スタンプカートリッジのスタンプ面が突き出ないようにセットしてください。
- スタンプカートリッジを正しい位置にセットしてください。傾けて取り付けると、紙づまりの原因になります。

5 フィーダー内カバーを閉じる

6 フィーダーカバーを閉じる

7 電源プラグをコンセントに差し込み、電源を入れる

電源を入れる(P. 33)

関連項目

送信用に読み込んだ原稿にスタンプを付ける(P. 450)
送信／保存用に読み込んだ原稿にスタンプを付ける(P. 576)

ホチキス針を補給する OP

CHH0-01R

フィニッシャーのホチキス針がなくなると、画面右下に針補給をお知らせするアイコンが表示されます。アイコンを押し、画面の指示に従い、針ケースを交換してください。

インナーフィニッシャーのホチキス針を補給する(P. 109)

重要

- 針ケースの交換中でも、オプション機器へのコピー／プリントの出力が実行される場合があります。装着しているオプション機器のお取り扱いにはご注意ください。

MEMO

- 針ケースの型番については、**交換部品(P. 114)** を参照してください。
- 現在のホチキス針の残量を確認することができます。**ホチキス針の残量を確認する(P. 118)**

インナーフィニッシャーのホチキス針を補給する

CHH0-01S

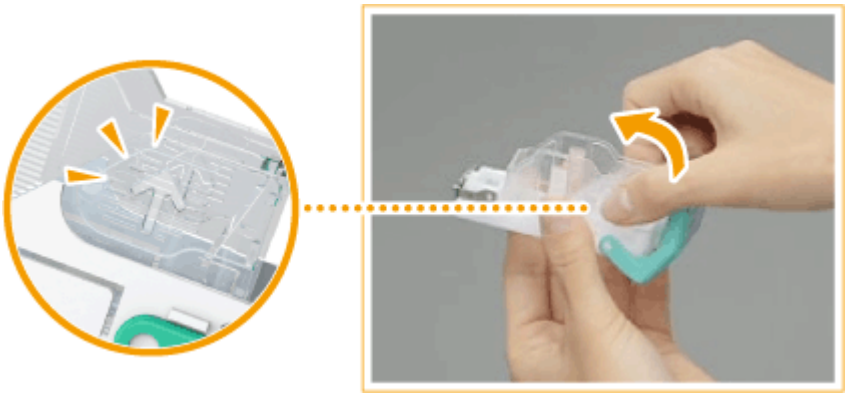
1 フィニッシャーの前カバーを開く

2 針カートリッジを引き出す

- 緑色のつまみを手前に倒してロックを外し、少し持ち上げて引き出してください。

3 針カートリッジから空の針ケースを取り出す

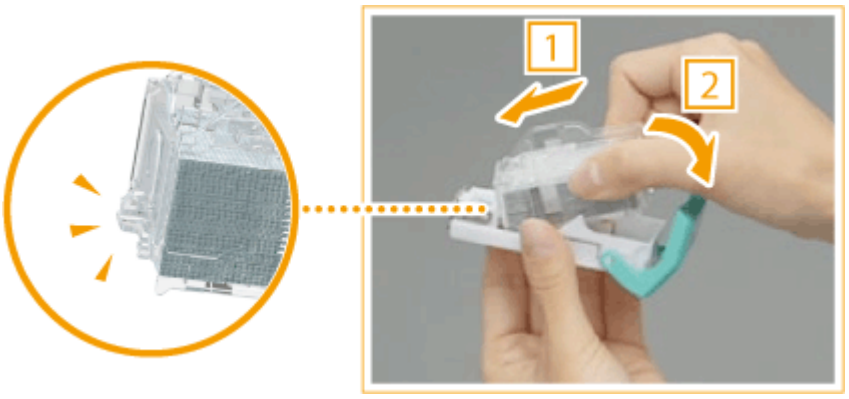
- 針ケースの矢印マークの位置をつまみ、矢印の方向に取り出します。



4 新しい針ケースを箱から取り出す

5 針カートリッジに新しい針ケースをセットする

- 針ケース先端の爪を針カートリッジに差し込み、針ケースを下げて取り付けます。



6 針カートリッジの緑色のつまみを持って、奥まで押し込む

7 フィニッシャーの前カバーを閉じる

- ホチキス針の頭出しのため、自動的に空打ちされることがあります。

パンチくずを捨てる OP

CHH0-01U

フィニッシャーのパンチくずがいっぱいになると、画面右下にアイコンが表示されます。アイコンを押し、画面の指示に従ってパンチくずを捨ててください。

インナーフィニッシャーのパンチくずを捨てる(P. 112)

重要

- パンチくずの処理中でも、オプション機器へのコピー／プリントの出力が実行される場合があります。装着しているオプション機器のお取り扱いにはご注意ください。

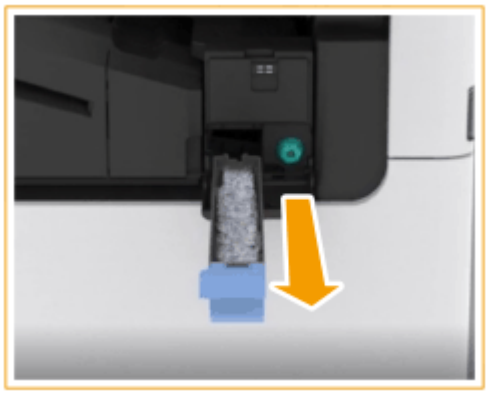
インナーフィニッシャーのパンチくずを捨てる

CHH0-01W

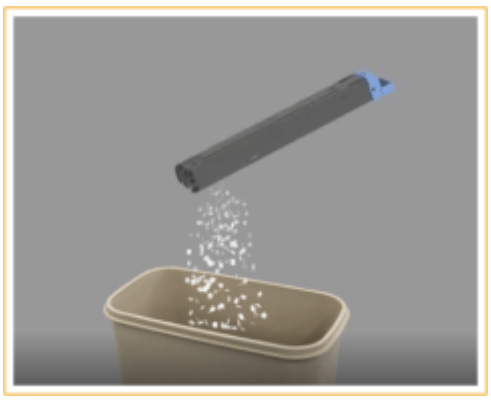
1 フィニッシャーの右カバーを開く

2 パンチくず入れを引き出す

- 取っ手を持って、ゆっくり手前に引き出します。
- パンチくず入れが途中まで出たら、手を添えて最後まで引き抜きます。



3 パンチくずを捨てる



4 パンチくず入れを元に戻す

- パンチくず入れは奥までしっかり押し込んでください。

5 フィニッシャーの右カバーを閉じる

交換部品

CHH0-01X

本機の交換部品（消耗品・消耗部品）について説明します。交換部品は、本機をお買い上げの販売店にてお買い求めください。交換部品のお取り扱いおよび保管に際しては、注意事項をお守りください。

最適な印刷品位のため、交換用トナー、トナー容器及びパーツは、キヤノン純正品のご使用をおすすめします。

消耗品(P. 114)
消耗部品(P. 116)

MEMO

- 交換部品のお取り扱いおよび保管に関しては、本製品に同梱されている「安全にお使いいただくために」の注意事項をお守りください。
- 現在の交換部品の残量を確認することができます。
  消耗品の残量を確認する(P. 117)

消耗品

■交換用トナー

機種名	キヤノン純正トナー
Satera MF7725F	• Canon Toner 074（キヤノントナー 074）

注意

トナー容器は次のとおり保管する

- 次の環境で保管する
  - 保管温度範囲：0～30℃以下
  - 保管湿度範囲：35～85%RH（相対湿度／結露しないこと）*

*保管湿度範囲内でも、外気温との差がある場合は内部に水滴が付着することがあり（結露）、印字品質に悪影響を及ぼす。

- 使用する直前まで未開封の状態で保管する
- トナー容器を保管する場合は、立てたり、裏返したり、逆さにしたりしない
- 次の場所に保管しない
  - 火気のある場所
  - 直射日光が当たる場所
  - 空気中に塩分を多く含む場所

注意

- 腐食性ガス（エアゾールスプレーやアンモニアなど）が充満している場所
- 高温多湿の場所
- 温度変化および湿度変化が激しく、結露が生じやすい場所
- ホコリの多い場所
- 幼児の手の届く場所
- 磁気を発生する製品の近く

重要

トナーの偽造品に関するご注意

- キヤノン製トナーの「偽造品」が流通していることが確認されています。「偽造品」を使用されますと、印字品位の低下など、機械本体の本来の性能が十分に発揮されない場合があります。「偽造品」に起因する故障や事故につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。詳しくは下記ホームページをご覧ください。
  global.canon/ctc

MEMO

- 使用済みトナー容器の回収については、「安全にお使いいただくために」を参照してください。

■ドラムユニット

機種名	型番
Satera MF7725F	• Canon Drum Unit 068（キヤノン ドラムユニット 068）

■スタンプカートリッジ

- スタンプインクカートリッジ・C1 とピンセット（付属品）

■交換用針ケース

交換用針ケースは必ず本製品専用のものをお使いください。なお、お使いのフィニッシャーによって、針ケースの型番が異なります。

フィニッシャー名	キヤノン純正針ケース
インナーフィニッシャー・L	 • ステイプル・P1

消耗部品

■回収トナー容器

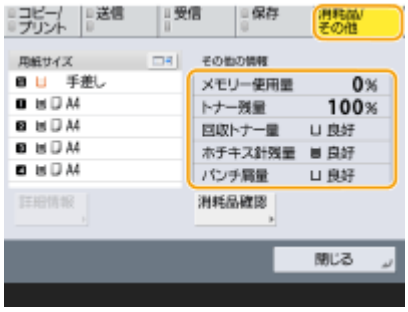
回収トナー容器は必ず本製品専用のものをお使いください。

- WT-202

消耗品の残量を確認する

CHH0-01Y

（状況確認）を押して表示される状況確認画面で、トナーの残量などを調べることができます。



トナー残量を確認する(P. 117)
回収トナー容器の空き容量を確認する(P. 117)
ホチキス針の残量を確認する(P. 118)
パンチくず量を確認する(P. 118)
消耗品の詳細状況を確認する(P. 118)

便利な機能

- 消耗品の残量は、リモート UI から確認することもできます。 **本機の状態を確認する(P. 790)**

トナー残量を確認する

特に、大量印刷の前などトナー消費が増えるときは、新しいトナー容器を準備する必要があるかどうか判断するために、トナー残量を確認するようにしてください。

（状況確認） ▶ ＜消耗品/その他＞ ▶ トナー残量を確認する

回収トナー容器の空き容量を確認する

特に、大量印刷の前などトナー消費が増えるときは、新しい回収トナー容器を準備する必要があるかどうか判断するために、空き容量を確認するようにしてください。

（状況確認） ▶ ＜消耗品/その他＞ ▶ ＜回収トナー量＞を確認する

ホチキス針の残量を確認する

ホチキス針の消費が増えるときは、新しい針ケースを用意する必要があるかどうか判断するために、ホチキス針残量を確認するようにしてください。

（状況確認）▶＜消耗品/その他＞▶＜ホチキス針残量＞を確認する

パンチくず量を確認する

特に、大量にパンチ穴処理を行う前には、パンチくずがいっぱいになっていないか確認してください。

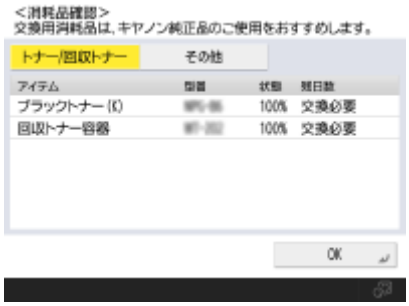
（状況確認）▶＜消耗品/その他＞▶＜パンチ屑量＞を確認する

消耗品の詳細状況を確認する

消耗品の詳細な状況を確認することができます。

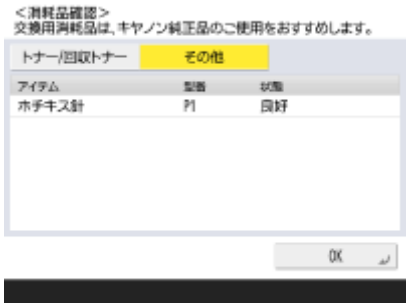
（状況確認）▶＜消耗品/その他＞▶＜消耗品確認＞を確認する

■＜トナー/回収トナー＞画面



＜アイテム＞、＜型番＞、＜状態＞、＜残日数＞が表示されます。

■＜その他＞画面



＜アイテム＞、＜型番＞、＜状態＞が表示されます。

MEMO

- ＜残日数＞は使用実績に基づいた、交換までの残り日数（予測値）が表示されます。
- ＜残日数＞が＜交換必要＞を表示しても、ステータス表示部（タッチパネルディスプレー下部）に交換メッセージが表示されるまでは交換を行わないでください。
- 本機の稼働開始から一定期間が経過するまで、＜残日数＞の測定が完了しないので＜１年以上＞と表示されます。一定期間が経過すると、使用実績に基づいた残日数の表示に更新されるので、残日数の表示が極端に減少して表示される場合があります。

関連項目

トナー容器を交換する(P. 99)
回収トナー容器を交換する(P. 103)
ホチキス針を補給する（オプション）(P. 108)
パンチくずを捨てる（オプション）(P. 111)
メッセージごとの対処方法(P. 1210)

無償保証や保守サービスについて

CHH0-020

ご購入製品をいつまでもベストの状態でご使用いただくために

ご愛用いただく製品向けに、保守サービスをパッケージ化した「キヤノンサービスパック（CSP）」と契約型の保守サービス制度「キヤノン・ケア・ギャランティ（CCG）」を用意しています。
「キヤノンサービスパック（CSP）」や「キヤノン・ケア・ギャランティ（CCG）」は、電話による障害の解決支援や設置先での修理対応、安定した運用稼動のための定期点検（CCG のみ）を実施します。

無償保証について(P. 121)
キヤノンサービスパック（CSP）(P. 122)
キヤノン・ケア・ギャランティ（CCG）(P. 124)

無償保証について

CHH0-021

弊社の機器登録用ウェブサイトにお客様が機器情報をご登録いただくことで、お買い上げ日から 6 か月間無償保証サービスを提供いたします。

下記ホームページからご登録をお願いいたします。
canon.jp/biz-regists

ご登録後に保証書を電子発行（ウェブサイトでの閲覧および印刷）いたしますので、印刷の上、大切に保管願います。

無償保証の保守サービスをお受けになるためには、ご登録後に電子発行される保証書、お買い上げ日が確認できる書面（納品書、領収書等）をあわせて、お買上げの販売店または担当サービスにご提示ください。

キヤノンサービスパック（CSP）

CHH0-022

キヤノンサービスパック（以下 CSP）は、万一故障した場合の訪問料、作業料、部品代（*1）がパッケージ化された保守サービス商品です。

*1 キヤノンマーケティングジャパンが別途定める特定の部品料金はこの限りではありません。

CSP のメリット

安心 1：予期せぬ出費を防ぐ

修理復旧作業にかかる費用は CSP の料金に含まれているため、部品代（*1）やその交換にかかる費用は発生しません。あらかじめ保守料金を予算化でき、予期せぬ出費を防ぐことができます。
（CSP は、故障が発生した際に修理・調整をおこなうサービスです）

安心 2：安心の技術力

キヤノン認定のカスタマーエンジニアがお客様先へ訪問し、機器の診断から修理作業まできめ細やかなサービスを提供します。お客様に部品の交換作業をお願いすることはありません。

安心 3：コールセンターの的確な対応

CSP は保守専用のコールセンターで障害の内容を承ります。障害の内容に応じて復旧方法のアドバイスやサービス実施店への修理手配など的確な対応を行ないます。

修理受付時間：月～金曜日 9:00～17:30

- ご連絡先の電話番号はお客様 ID シールに記載しております。
- 祝祭日、年末年始等のキヤノンマーケティングジャパンが指定する休日を除きます。

安心 4：簡単購入、簡単登録

CSP はパッケージ化された商品のため簡単に購入することができます。
また、契約書による契約手続きは不要で、CSP 購入後速やかに登録をお願いします。保守登録は WEB、FAX、郵送で申請できます。

MEMO

- 詳しくは、下記ホームページをご覧ください。
canon.jp/csp

購入時の注意

購入タイミング

CSP スタンダードは対象製品を購入したタイミングで一緒にご購入ください。

サービス提供可能期間

CSP のサービス提供可能期間は、対象製品お買い上げより 5 年間です。

CSP の登録期間

CSP のご購入後お早めにご登録ください。
CSP の登録申請後に発送する ID シールに障害発生時の電話連絡先を記載しています。

購入後の注意

1.下記の事由による対象製品の故障または損傷については、CSP の対象外とさせていただきます。

- 対象製品取り扱い上の不注意または誤用
- 火災、天災地変等の不可抗力、その他キヤノン MJ またはサービス実施店の責によらざる事由
- キヤノン MJ 指定以外の製品、部品、付属品、消耗品（キヤノン MJ の定める規格に適合しない用紙や再生品のカートリッジ等）の使用
- キヤノン MJ またはサービス実施店以外の者が実施した改造、修理、分解、加工、設置、輸送・移動
- 電気的ノイズ、公衆回線障害、その他外的要因

2.前項の他、下記の作業についても本サービスの対象外とさせていただきます。

- 対象製品の移動及び撤去作業
- 対象製品のオーバーホール及び改造作業

キヤノン・ケア・ギャランティ（CCG）

CHH0-023

キヤノン・ケア・ギャランティ（以下 CCG）は製品購入後いつでも締結可能（*1）な年間契約型の保守サービス制度で、万一故障した場合の訪問料、作業料、部品代（*2）が含まれています。

*1 ご契約を申し込まれる機器が正常に稼働していない場合は、ご契約できません。
*2 キヤノンマーケティングジャパンが別途定める特定の部品料金はこの限りではありません。

キヤノン保守契約制度のメリット

安心 1：予期せぬ出費を防ぐ

修理復旧作業にかかる費用は CCG の料金に含まれているため、部品代（*2）やその交換にかかる費用は発生しません。あらかじめ保守料金を予算化でき、予期せぬ出費を防ぐことができます。
（CCG は、故障が発生した際に修理・調整を行うサービスです）

安心 2：安心の技術力

キヤノン認定のカスタマーエンジニアがお客様先へ訪問し、製品の診断から修理作業まできめ細やかなサービスを提供します。お客様に部品の交換作業をお願いすることはありません。

安心 3：保守内容のカスタマイズ

保守料金の支払い方法（一括払い／月払い）や契約の自動更新、点検作業の追加など、お客様のご要望に合わせて契約内容をカスタマイズすることが可能です。（*3）

安心 4：時間外サービス

土日や夜間など、サービス実施時間を延長することができます。

- 別途追加契約が必要になります。（*3）

*3 条件によっては契約をお受けできない場合があります。

MEMO

- 詳しくは、下記ホームページをご覧ください。
  canon.jp/ccg

購入後の注意

1.下記の事由による対象製品の故障または損傷については、CCG の対象外とさせていただきます。

- 対象製品取り扱い上の不注意または誤用
- 火災、天災地変等の不可抗力、その他キヤノン MJ またはサービス実施店の責によらざる事由
- キヤノンＭＪ指定以外の製品、部品、付属品、消耗品（キヤノン MJ の定める規格に適合しない用紙や再生品のカートリッジ等）の使用
- キヤノンＭＪまたはサービス実施店以外の者が実施した改造、修理、分解、加工、設置、輸送・移動
- 電気的ノイズ、公衆回線障害、その他外的要因

2.前項の他、下記の作業についても本サービスの対象外とさせていただきます。

- 対象製品の移動及び撤去作業
- 対象製品のオーバーホール及び改造作業

NETEYE について

CHH0-024

NETEYE（ネットアイ）は、インターネットを利用してレーザービームプリンター／スモールオフィス向け複合機の状態を常に見守り、快適な使用環境をご提供するオンラインサポートサービスです。デバイス（機器）の稼働状態や消耗品残量などをリアルタイムで把握することで、故障・予兆監視、消耗品の自動配送などの迅速な修理・保守サービスを提供し、お客さまの管理負荷軽減を実現します。また、お客さまの機器と NETEYE サーバー間の通信内容は完全暗号化されていますので、さまざまなデータ送受信を安全に行うことができます。

サービス内容

カートリッジ・自動配送サービス

消耗品（※1）の交換タイミングが近づくと自動的にお客さま先へ交換用の消耗品を配送。

配送と同時に使用済み容器も回収。

※1）レーザービームプリンター：　トナーカートリッジ、ドラムカートリッジ、回収トナーボックス
　　スモールオフィス向け複合機：　トナーカートリッジ、回収トナーボックス

カートリッジ・クイック発注サービス

カートリッジの残量を検知し、弊社通販サイトをメールでご案内。

ご案内メールに記載の URL からカートリッジを手軽に発注可能。

稼働状況 Web 確認サービス

機器の使用状況を専用 Web サイトで閲覧・集計が可能。

モニタリングサービス

異常時には状況確認のご連絡をし、復旧サポート。必要に応じてサービス担当者も手配。

ファームウエア・プリンタードライバー更新案内サービス

ファームウエアやプリンタードライバーのリリース情報をメールでご案内。

FAQ 案内サービス

よくある質問や商品トラブルの対処方法を定期的にメールマガジン形式でご案内。

- 詳しくは、サービスサイトをご参照ください。
  canon.jp/neteye

サービス開始方法

お申し込み

お申し込みサービスによって異なります。詳細は下記のページをご覧下さい。

https://cweb.canon.jp/neteye/service-entry.html

本機の準備

ご利用にはサービスを提供するサーバーと本機が通信できるようにする必要があります。なお、通信の確認操作はお申し込み前に実施して頂いても構いません。

ネットワーク環境を設定する(P. 214)

紙がつまったら

CHH0-025

紙づまりが起きると、メッセージとともに紙がつまった位置および対処方法が表示されます。画面を見ても対処方法がわからないときは、**紙づまり位置について(P. 129)** の参照先を確認し、つまった紙を取り除いてください。紙づまり処理時の注意事項については、本製品に同梱されている「安全にお使いいただくために」をご確認ください。

注意

- つまった用紙は無理に取り除こうとしないでください。無理に取り除こうとすると、けがをしたり、部品などが損傷する恐れがあります。
  - どうしても取り除けない場合は、販売店または担当サービスにご連絡ください。
- 紙づまりの処理がすべて終了したら、ローラー部に衣服や手が巻き込まれないよう、本体またはオプション機器から直ちに手を離してください。

重要

紙づまりを処理するときの注意事項

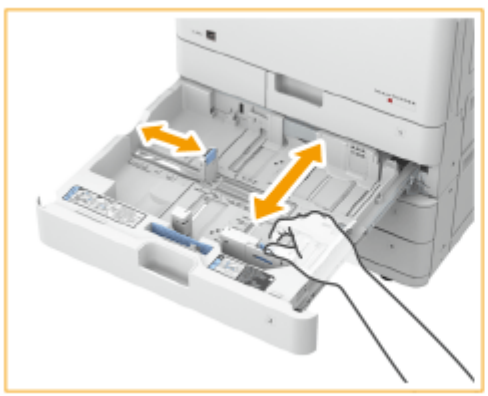
- 紙づまりを処理するときは電源を切らないでください。印刷中のデータが消去されます。
  - 特にファクス受信中はご注意ください。
- 用紙が破れたときは、紙片が残らないように取り除いてください。
- 紙づまりの処理中でも、オプション機器へのコピーや印刷が実行される場合があります。装着しているオプション機器のお取り扱いにはご注意ください。

■ひんぱんに用紙がつまるときは

本体やオプション機器に不具合がないのに、ひんぱんに紙がつまるときは、次を確認してください。

用紙ガイドがずれていませんか？

- 給紙箇所にセットされている用紙と用紙ガイドをぴったり合わせてください。



用紙が重なって送られていませんか？

- 用紙が重なった状態で送られて紙づまりが起きる場合は、用紙の向きを変えてセットしなおしてください。

用紙種類は正しいですか？

- ＜状況確認＞画面で、用紙種類を確認してください。 **＜状況確認＞画面(P. 286)**
- 給紙箇所にセットされている用紙と用紙種類の設定が異なる場合は、**用紙をセットする(P. 42)** を参考に用紙種類を設定しなおしてください。
- 手差しトレイに厚紙やコート紙をセットすると、用紙の紙目が原因で紙づまりが起きることがあります。その場合、用紙の向き（縦横）を変えてセットすると、紙づまりが解消されることがあります。

紙片が残っていませんか？

- つまった用紙を取り除いたときに、本体内に紙片が残った可能性があります。もう一度、用紙がつまっていた箇所を開き、紙片があれば取り除いてください（つまった用紙は無理に取り除こうとしないでください。無理に取り除こうとすると、けがをしたり、部品などが損傷する恐れがあります。どうしても取り除けない場合は、販売店または担当サービスにご連絡ください）。

用紙が湿っていませんか？

- 除湿スイッチを入れてください。それでも回復しない場合は、湿っていない用紙と交換してください。 **本体背面(P. 24)**

紙づまり位置について

紙づまりが起きる位置と対処方法については、次の図と参照先を確認してください。

1 フィーダー **フィーダーに原稿がつまった(P. 131)**

2 本体内部 **本体内部に用紙がつまった(P. 134)**

3 給紙カセット **給紙部に用紙がつまった(P. 139)**

4 インナーフィニッシャー **インナーフィニッシャーに用紙がつまった(P. 144)**

MEMO

- 紙づまり位置を確認しても、実際には紙がつまっていないことがあります。そのような場合でも、画面の表示に従ってすべての位置を確認してください。
- 紙づまりをお知らせする画面は、紙づまりの処理がすべて終わるまで、繰り返し表示されます。
- 紙づまりをお知らせする画面で＜閉じる＞を押すと、すぐに紙づまりを処理しなくても操作や設定を継続できる場合があります。
- 画面に表示された紙づまり位置以外の用紙を取り除かないでください。別の箇所での紙づまりや成果物の落丁の原因となります。

フィーダーに原稿がつまった

CHH0-026

画面で紙づまり位置を確認し、次の手順に従って原稿を取り除いてください。

1 原稿給紙トレイ上の原稿を取り除く

2 フィーダーカバー内に原稿がつまっているか確認する

1 レバーを引いてフィーダーカバーを開く

2 原稿がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く

3 排紙トレイに原稿がつまっているか確認する

1 緑色のつまみを左に回す

2 原稿がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く

4 フィーダー内カバーの内部に原稿がつまっているか確認する

1 フィーダー内カバーを開く

2 原稿がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く

3 フィーダー内カバーを閉じる

5 つまっている原稿をすべて取り除いたら、フィーダーカバーを閉じる

6 フィーダーを持ち上げ、原稿がつまっているか確認する

1 フィーダーを持ち上げ、ⓐ の位置を確認する

2 原稿がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く

7 フィーダーを元に戻す

- 以降は画面の指示に従って、中断していた操作や紙づまりの処理を続けてください。

⚠ 注意

- フィーダーを閉じるときに原稿台ガラスから発生する光が目に入らないように、注意してください。

本体内部に用紙がつまった

CHH0-027

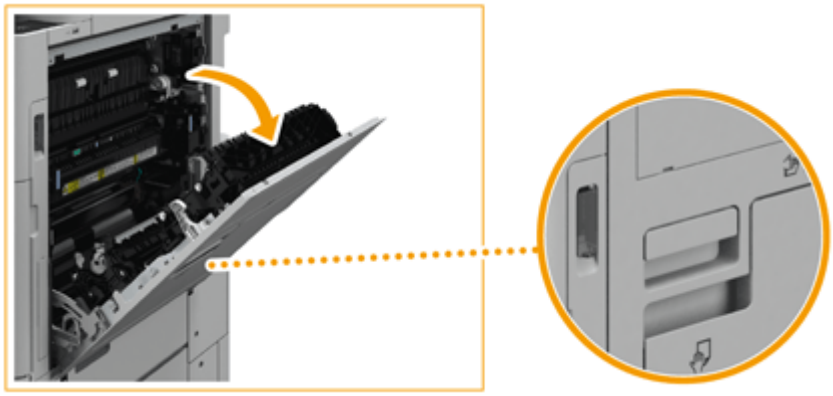
画面で紙づまり位置を確認し、次の手順に従って用紙を取り除いてください。

MEMO

作業の前にご確認ください

- 本機やオプション機器のカバーやカセットが閉じていることを確認してから、紙づまりの処理を始めてください。

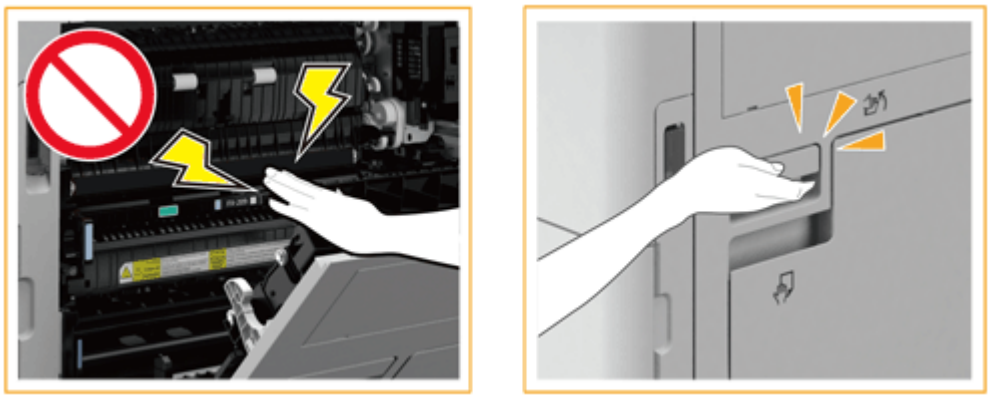
1 本体右カバーを開く



重要:

本体右カバーを開く場合は

- 静電気を帯びた手で本体内部を触ると、部品が故障する恐れがあります。本体内部にある消耗品の交換や紙づまりの作業を行う前に、取っ手をしっかり握って本体右カバーを開いてください（電気をアースへ逃がすための金属板が取っ手の裏に装着されています）。
- 消耗品の交換や紙づまりの作業を中断するときは、静電気を帯びた手で作業の再開を防ぐため、いったん本体右カバーを閉じてください。作業を再開する場合は、再度取っ手をしっかり握って本体右カバーを開いてください。



2 本体の排紙トレイに用紙がつまっているか確認する

- 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜きます。

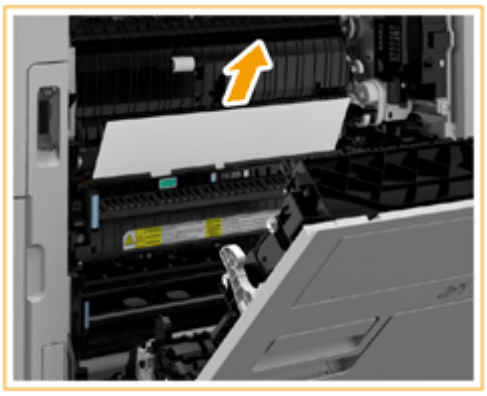
3 排紙／反転部に用紙がつまっているか確認する

- 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜きます。

4 定着器に用紙がつまっているか確認する

1 定着器の上部カバーを開ける

2 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く



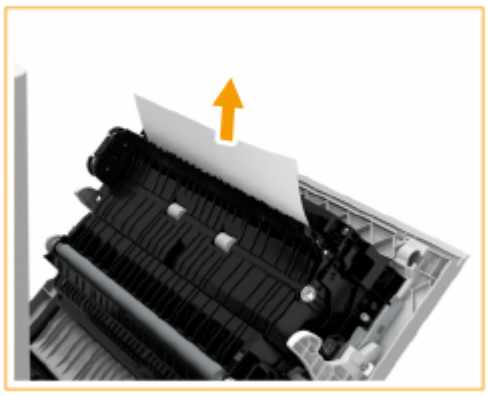
MEMO

- 定着器上部から用紙が取り除けない場合は、定着器下部から用紙をゆっくり引き抜いてください。

3 定着器の上部カバーを元に戻す

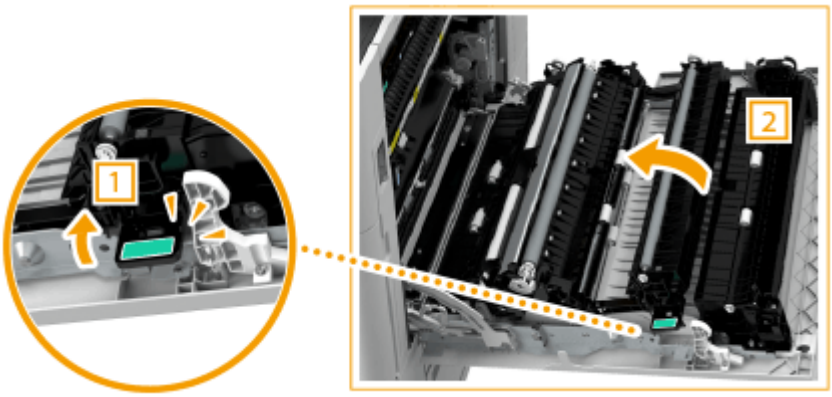
5 本体右カバー側の排紙部に用紙がつまっているか確認する

- 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜きます。

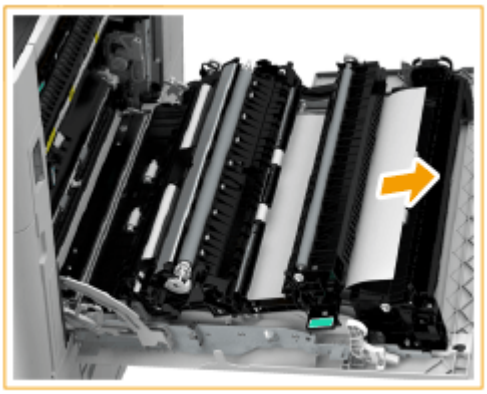


6 両面ユニットに用紙がつまっているか確認する

1 取っ手を [1] の方向に持ち上げるようにして両面ユニットを [2] の方向に開く

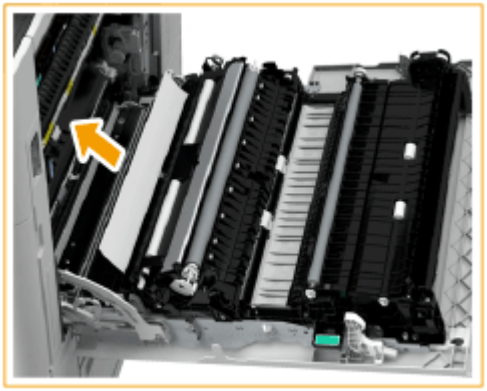


2 両面ユニット上部に用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く



3 両面ユニットを元に戻す

4 両面ユニット下部に用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く



7 給紙カセット 1 付近に用紙がつまっているか確認する

- 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜きます。

8 本体右カバーを、カチッと音がするまでゆっくり閉じる

- 以降は画面の指示に従って、中断していた操作や紙づまりの処理を続けてください。

給紙部に用紙がつまった

CHH0-028

画面で紙づまり位置を確認し、次の手順に従って用紙を取り除いてください。

給紙カセット 1 の紙づまり対処方法(P. 139)
給紙カセット 2 の紙づまり対処方法(P. 139)
給紙カセット 3、4 の紙づまり対処方法（オプション）(P. 141)

MEMO

作業の前にご確認ください

- 本機やオプション機器のカバーやカセットが閉じていることを確認してから、紙づまりの処理を始めてください。

給紙カセット 1 の紙づまり対処方法

1 給紙カセット 1 内に用紙がつまっているか確認する

1 カセットを開く

2 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く

3 カセットをカチッと音がするまで押し込んで閉める

重要:

- カセットを本体に戻すときは、すき間に指をはさまないように注意してください。

- 以降は画面の指示に従って、中断していた操作や紙づまりの処理を続けてください。

給紙カセット 2 の紙づまり対処方法

1 カセット右上カバー内に用紙がつまっているか確認する

1 カセット右上カバーを開く

2 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く

3 カセット右上カバーを、カチッと音がするまでゆっくり閉じる

2 カセット内に用紙がつまっているか確認する

1 カセットを開く

2 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く

3 カセットをカチッと音がするまで押し込んで閉める

重要:

- カセットを本体に戻すときは、すき間に指をはさまないように注意してください。

- 以降は画面の指示に従って、中断していた操作や紙づまりの処理を続けてください。

給紙カセット 3、4 の紙づまり対処方法 ⊕ OP

1 カセット右上カバーと右下カバーに用紙がつまっているか確認する

1 カセット右上カバーと右下カバーを開く

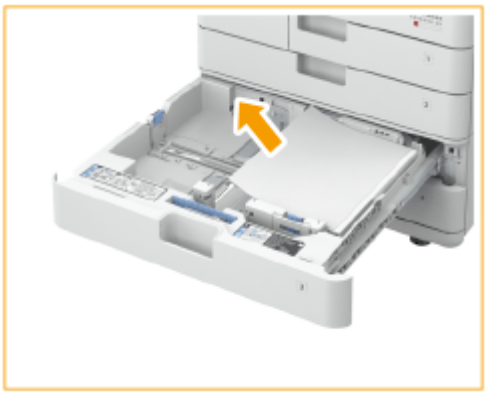
2 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く

3 カセット右上カバーと右下カバーを、カチッと音がするまでゆっくり閉じる

2 カセット内に用紙がつまっているか確認する

1 カセットを開く

2 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く



3 カセットをカチッと音がするまで押し込んで閉める

重要:

- カセットを本体に戻すときは、すき間に指をはさまないように注意してください。

- 以降は画面の指示に従って、中断していた操作や紙づまりの処理を続けてください。

フィニッシャーに用紙がつまった OP

CHH0-029

フィニッシャーの紙づまり対処方法について説明します。画面で紙づまり位置を確認し、下記の参照先の手順に従って用紙を取り除いてください。

インナーフィニッシャーに用紙がつまった(P. 144)

MEMO

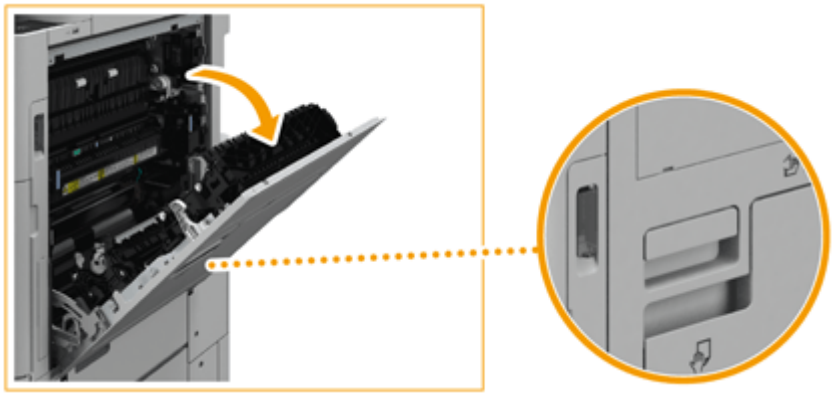
作業の前にご確認ください

- トレイ上に用紙がセットされている場合は、用紙を取り除いてください。
- 本機やオプション機器のカバーやカセットが閉じていることを確認してから、紙づまりの処理を始めてください。

インナーフィニッシャーに用紙がつまった

CHH0-02A

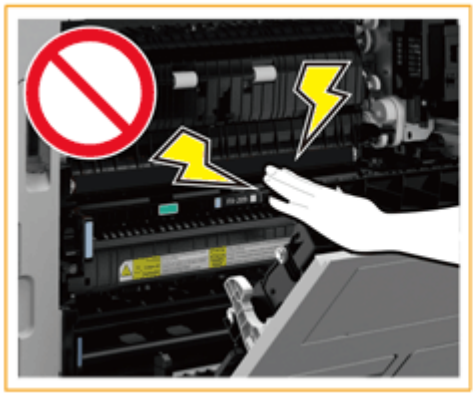
1 本体右カバーを開く



重要:

本体右カバーを開く場合は

- 静電気を帯びた手で本体内部を触ると、部品が故障する恐れがあります。本体内部にある消耗品の交換や紙づまりの作業を行う前に、取っ手をしっかり握って本体右カバーを開いてください（電気をアースへ逃がすための金属板が取っ手の裏に装着されています）。
- 消耗品の交換や紙づまりの作業を中断するときは、静電気を帯びた手で作業の再開を防ぐため、いったん本体右カバーを閉じてください。作業を再開する場合は、再度取っ手をしっかり握って本体右カバーを開いてください。

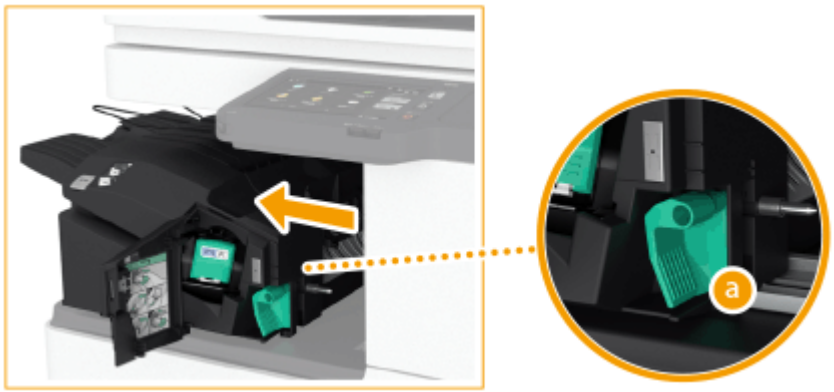


2 排紙／反転部に用紙がつまっているか確認する

- 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜きます。

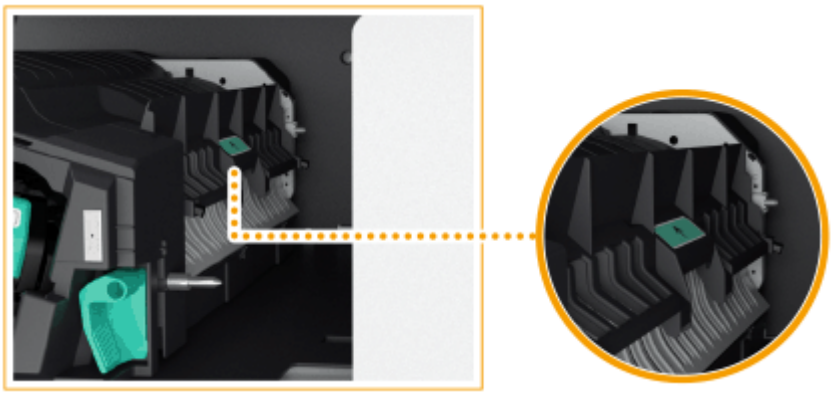
3 フィニッシャーの左カバーを開く

4 レバー（ a ）を持ち、インナーフィニッシャーを左にスライドさせる



5 インナーフィニッシャー内に用紙がつまっているか確認する

1 入り口部のガイドを上に上げる



2 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜く

3 ガイドを元に戻す

パンチャーユニットを装着している場合

1 パンチャーユニットの前カバーを開く

2 緑色のノブを回して、つまっている用紙をパンチャーユニットの排紙口へ送る

3 パンチャーユニットの排紙口に用紙が出てきたら、用紙を矢印の方向にゆっくり引き抜く

4 パンチャーユニットの前カバーを閉じる

6 インナーフィニッシャーを元に戻す

7 フィニッシャーの左カバーを閉じる

- 以降は画面の指示に従って、中断していた操作や紙づまりの処理を続けてください。

ホチキス針がつまったら OP

CHH0-02C

ホチキスの針づまりが起きると、メッセージとともにホチキス針がつまった位置および対処方法が表示されます。画面で針づまり位置を確認し、下記の参照先の手順に従ってホチキス針を取り除いてください。針づまり処理時の注意事項については、本製品に同梱されている「安全にお使いいただくために」と **オプション機器について(P. 154)** をご確認ください。

インナーフィニッシャーにホチキス針がつまった(P. 149)

重要

- 針づまりの処理中でも、オプション機器へのコピー／プリントの出力が実行される場合があります。装着しているオプション機器のお取り扱いにはご注意ください。

MEMO

作業の前にご確認ください

- 本機やオプション機器のカバーやカセットが閉じていることを確認してから、針づまりの処理を始めてください。

インナーフィニッシャーにホチキス針がつまった

CHH0-02E

1 フィニッシャーの排紙トレイに用紙がつまっているか確認する

- 用紙がつまっている場合は、矢印の方向にゆっくり引き抜きます。

MEMO

- ホチキスを設定してプリントしていた場合、ホチキスされる前の出力紙の束は取り除かないでください。紙づまりを処理したあと、続きから出力されます。

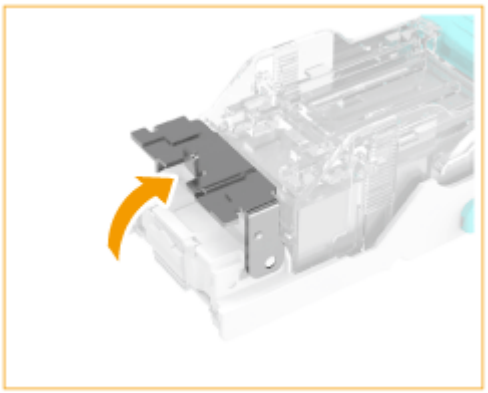
2 フィニッシャーの前カバーを開く

3 針カートリッジを引き出す

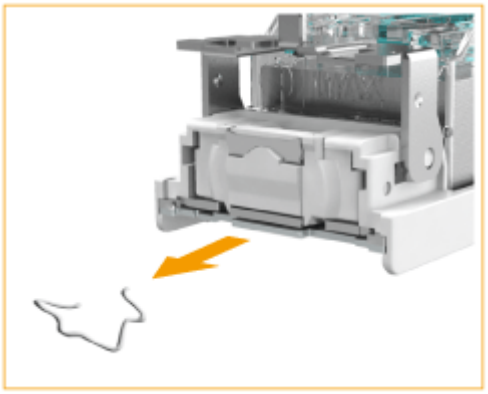
- 針カートリッジの緑色のつまみを手前に倒してロックを外し、少し持ち上げて引き出してください。

4 針カートリッジから、つまっている針束を取り除く

1 針カートリッジのつまみを上げる



2 つまっている針束および露出しているホチキス針をすべて取り除く



3 針カートリッジのつまみを元に戻す

5 針カートリッジの緑色のつまみを持って、奥まで押し込む

6 フィニッシャーの前カバーを閉じる

- ホチキス針の頭出しのため、自動的に空打ちされることがあります。

オプションについて

CHH0-02F

本機にオプションを装着することで、より多くの機能が使えるようになります。

MEMO

- システム関連のオプション製品については、**システムオプションについて(P. 1367)** を参照してください。

■どんなオプションがあるか知りたい

オプション機器について(P. 154)

■目的別にオプション機器を探したい

給紙カセットを追加したい

2 段カセットペディスタル・AW(P. 156)

折りやホチキスなどの機能を利用したり、排紙トレイを増やしたい

インナーフィニッシャー・L／インナー 2/4 穴パンチャー・D(P. 157)
インナー 2 ウェイトレイ・M(P. 169)
コピートレイ・T(P. 170)

MEMO

- 仕上げ機能を利用するために必要なオプション機器については、 **各機能に対応しているオプション機器(P. 173)** を参照してください。

電話をかけたり受けたりしたい

ハンドセット(P. 171)

フィーダーを閉じるときの支援器具がほしい

ADF アクセスハンドル・A(P. 172)

■オプション機器についての注意事項

注意

- フィニッシャーを装着しているときは、トレイ内のホチキスされる場所やローラー部に手を入れないでください。けがの原因になることがあります。

注意

- フィニッシャーの動作中は、動作部に手や指を触れないでください。けがやフィニッシャーの故障の原因になることがあります。
- フィニッシャーのトレイから用紙をとるときは、フィニッシャーの排紙口側に手をかけないでください。トレイが上昇して、手をはさむ恐れがあります。

重要

- フィニッシャーのトレイの上には排紙された用紙以外は載せないでください。トレイの破損の原因になります。

MEMO

- 本機に装着しているオプションの構成によっては、表示されない設定項目があります。

オプション機器について

CHH0-02H

オプション機器を組み合わせることによって、より効率的に機能を使いこなすことができます。

■インナーフィニッシャー・L 装着時

1 インナーフィニッシャー・L

ソート、グループ、シフト、ホチキス（コーナー／ダブル）をすることができます。また、手動でホチキス留めをしたり、ホチキスの針を使わないで用紙を留めたりすることもできます。 **インナーフィニッシャー・L／インナー 2/4 穴パンチャー・D(P. 157)**

2 インナー 2/4 穴パンチャー・D

「インナーフィニッシャー・L」に「インナー 2/4 穴パンチャー・D」を装着すると、パンチ穴をあけられます。 **インナーフィニッシャー・L／インナー 2/4 穴パンチャー・D(P. 157)**

3 2 段カセットペディスタル・AW

よく使う用紙は、ここにセットします。A3 や定形外サイズなど、給紙カセット 1 にセットできないサイズの用紙もセットできます。 **2 段カセットペディスタル・AW(P. 156)**

■その他のオプション装着時

1 インナー 2 ウェイトレイ・M

2 箇所に排紙できます。 **インナー 2 ウェイトレイ・M(P. 169)**

2 ハンドセット

ファクスを手動で送信できます。また、電話の受話器としても使用できます。 **ハンドセット(P. 171)**

3 コピートレイ・T

2 箇所に排紙できます。 **コピートレイ・T(P. 170)**

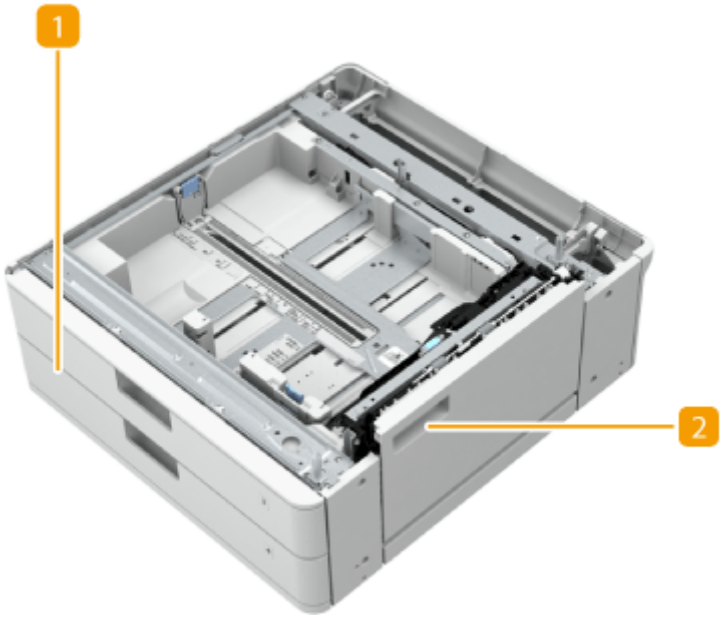
MEMO

- 組み合わせ可能なオプションについては、販売店または担当サービスにお問い合わせください。
- 本機に装着しているオプションの構成によっては、表示されない設定項目があります。

2 段カセットペディスタル・AW

CHH0-02J

給紙カセットを 2 つ追加できます。異なるサイズの用紙をセットできるので、用紙差し替えの手間を軽減できます。



1 給紙カセット

用紙をセットします。 **用紙の基本的なセット方法(P. 43)**

2 カセット右下カバー

紙づまりを処理するときに開きます。 **給紙部に用紙がつまった(P. 139)**

MEMO

- セットする用紙のサイズを変えるときは、ガイドを調節してください。
- セットできる用紙サイズについては、 **用紙について(P. 181)** を参照してください。

インナーフィニッシャー・L／インナー 2/4 穴パンチャー・D

CHH0-02K

「インナーフィニッシャー・L」を装着すると、次の仕上げ機能が使用できます。

ソート
原稿と同じページ順になるよう 1 部ずつ仕分けて排紙します。

グループ
ページ順ではなく、各ページに仕分けて排紙します。

シフト
部数ごとに交互にずらして排紙します。

ホチキス＋ソート
ページ順に並べてコピー（ソート）したあと、1 部ずつホチキス（コーナー／ダブル）で留めて排紙します。

ホチキス＋グループ
各ページに仕分けてコピー（グループ）したあと、1 部ずつホチキス（コーナー／ダブル）で留めて排紙します。

針なしとじ
ホチキスの針を使わず圧着させて用紙を留めて排紙します。圧着部分を指で押すと用紙をかんたんにはがすことができるので、針の節約だけでなく一時的に用紙を留めておきたいときにも便利です。

MEMO

- 針なしとじができる用紙サイズについては、**インナーフィニッシャー・L(P. 191)** を参照してください。
- 針なしとじができない用紙については、**仕上げ時に使用できない用紙について(P. 187)** をご覧ください。また、とじ位置によっては、以下についても使用不可となります。
  - 両面印刷できない用紙
  - 用紙サイズ混在
- 使用環境や用紙の種類などにより、接着部分がはがれやすくなる場合があります。

マニュアルステイプル
プリントした用紙をスリット部に差し込み、1 部ずつ手動でホチキスすることができます。たとえば、ホチキス留めされている原稿から針をはずしてコピーやスキャンをしたあと、もう一度ホチキス留めしたいときなどに便利です。

便利な機能

- 「インナーフィニッシャー・L」に「インナー 2/4 穴パンチャー・D」を装着すると、パンチ穴をあけられます。

■フィニッシャー外観

1 補助トレイ

大きいサイズの用紙を排紙するときに引き出します。

2 排紙トレイ

印刷された用紙が排紙されます。

3 ステイプルボタン

手動でホチキス留め（マニュアルステイプル）をするときに押します。ステイプルボタンを押さずに、自動的にホチキス留めすることもできます。自動的にホチキス留めするまでの時間を設定できます。 **<ホチキスモード時のホチキス実行時間>(P. 975)**

4 スリット部

手動でホチキス留め（マニュアルステイプル）をするときに用紙を差し込みます。

5 右カバー（インナー 2/4 穴パンチャー・D）

パンチくずを捨てるときに開けます。 **パンチくずを捨てる（オプション）(P. 111)**

6 左カバー（インナーフィニッシャー・L）

紙づまりが起きたとき、また、ホチキスユニットで針づまりが起きたとき、針ケースを交換するときに開けます。

ホチキスの位置を選択する

ホチキスで仕上げるときは、原稿セットの向きに注意してホチキスの位置を選択する必要があります。

MEMO

- ホチキスで仕上げるときの操作手順については、 **ホチキスで仕上げる(P. 401)** を参照してください。

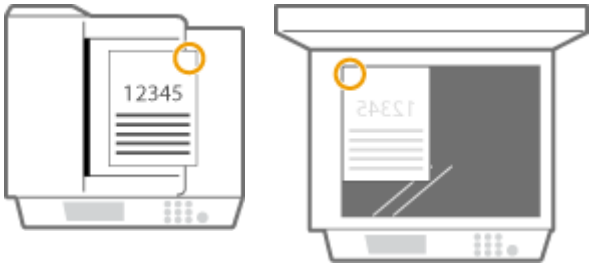
■用紙の角をホチキスで留める場合（コーナー）

以下の図を参考にして、ホチキスの位置を選択してください。

- タテ向き用紙の右上を留める場合

A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

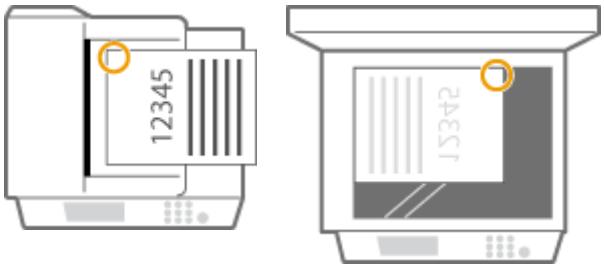
フィーダー　　原稿台ガラス



➠ <右上>を選択する

A3、B4 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス



➠ <左上>を選択する

- タテ向き用紙の左上を留める場合

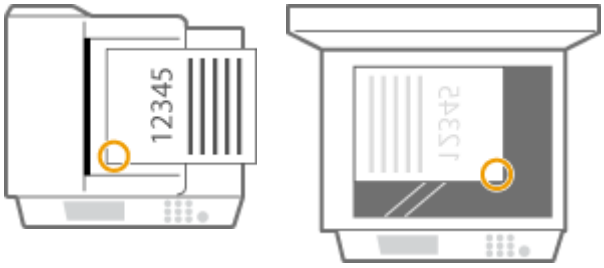
A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

➠ <左上>を選択する

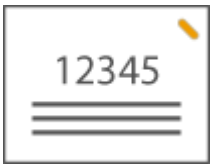
A3、B4 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス



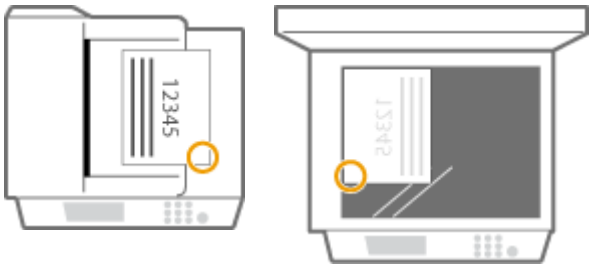
➠ <左下>を選択する

- ヨコ向き用紙の右上を留める場合



A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

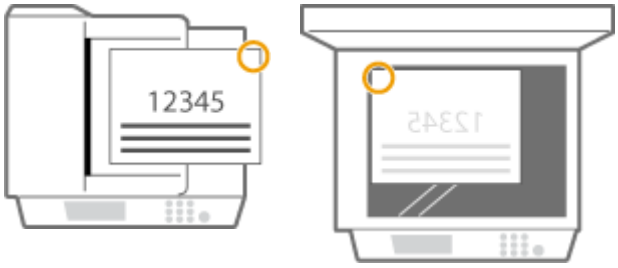
フィーダー　　原稿台ガラス



➠ <右下>を選択する

A3、B4 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

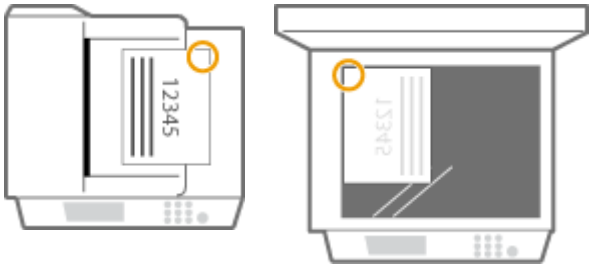


➠ <右上>を選択する

- ヨコ向き用紙の左上を留める場合

A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス



➠＜右上＞を選択する

A3、B4 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

➠＜左上＞を選択する

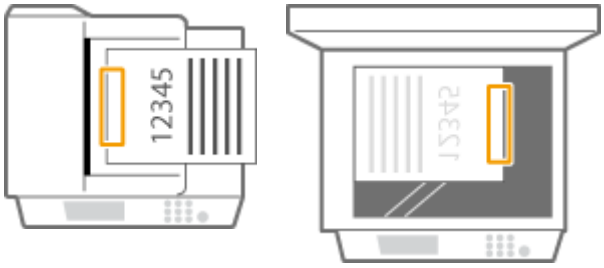
■用紙の端 2 か所をホチキスで留める場合（ダブル）

以下の図を参考にして、ホチキスの位置を選択してください。

- タテ向き用紙の上を留める場合

A3、B4 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス



➠＜左＞を選択する

- タテ向き用紙の左を留める場合

A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

➠ <左>を選択する

- タテ向き用紙の右を留める場合

A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

➠ <右>を選択する

- ヨコ向き用紙の左を留める場合

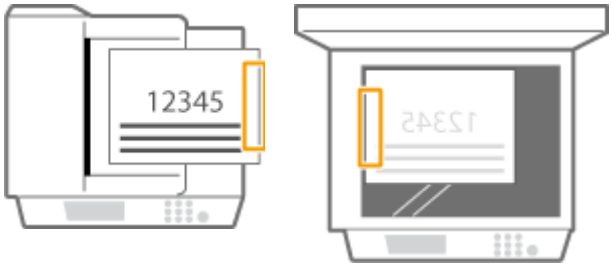
A3、B4 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

➠<左>を選択する

- ヨコ向き用紙の右を留める場合

フィーダー　　原稿台ガラス



➠<右>を選択する

■ホチキス針なしで圧着して留める場合（コーナー）

以下の図を参考にして、ホチキスの針を使わず圧着させて留める位置を選択してください。

- タテ向き用紙の右上を留める場合

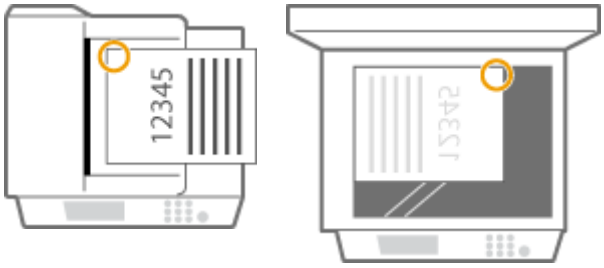
A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

➠<右上>を選択する

A3、B4 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス



➠ <左上>を選択する

- タテ向き用紙の左上を留める場合

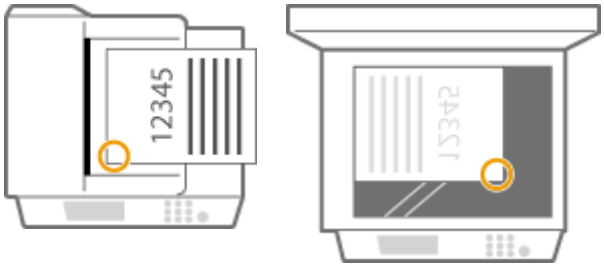
A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

➠ <左上>を選択する

A3、B4 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

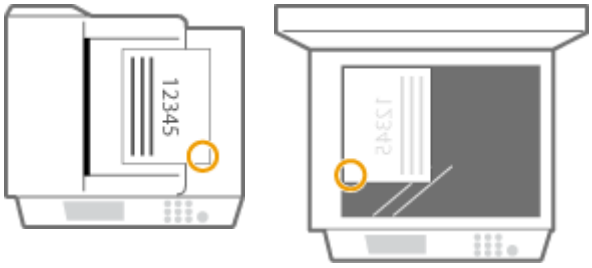


➠ <左下>を選択する

- ヨコ向き用紙の右上を留める場合

A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

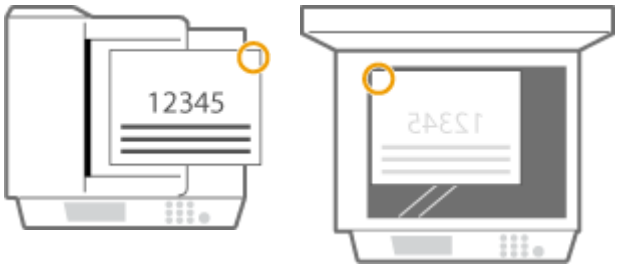
フィーダー　　原稿台ガラス



➠ <右下>を選択する

A3、B4 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

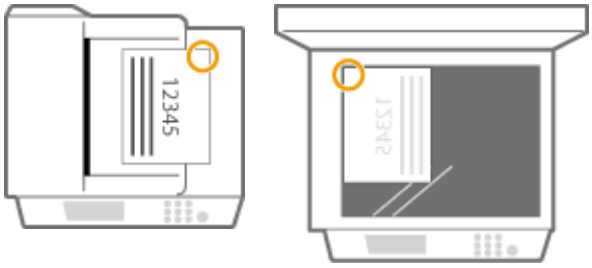


➠ <右上>を選択する

- ヨコ向き用紙の左上を留める場合

A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス



➠ <右上>を選択する

A3、B4 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

➠ <左上>を選択する

手動でホチキスする（マニュアルステイプル）

1 インナーフィニッシャーのスリット部に用紙束を差し込む

- 用紙束のオモテ面を下にして、ホチキスしたい角をまっすぐ差し込みます。
- 用紙束を検知するとステイプルボタンが点滅し、自動的にホチキス止めされます。

MEMO

- ホチキス止めされるまでの秒数を設定することができます。 **<ホチキスモード時のホチキス実行時間> (P. 975)**
- ホチキス実行時間を待たずにホチキス止めすることができます。用紙束を持ったまま、もう片方の手でステイプルボタンを押してください。

2 用紙束を引き抜く

- ステイプルボタンが消灯してから、用紙束を引き抜いてください。

MEMO

- プリントの出力中にマニュアルステイプルはできません。

パンチ穴をあける

以下の図を参考にして、パンチ穴をあけたい位置にあわせて原稿をセットしてください。

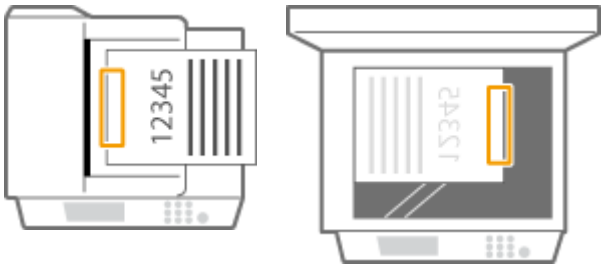
- タテ向き用紙の左にあける場合

A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

- タテ向き用紙の上にあける場合

フィーダー　　原稿台ガラス



- ヨコ向き原稿の左にあける場合

フィーダー　　原稿台ガラス

- ヨコ向き原稿の上にあける場合

A4、B5、A5 サイズの原稿をセットするとき

フィーダー　　原稿台ガラス

MEMO

- ホチキス、パンチ穴ができる用紙サイズについては、**インナーフィニッシャー・L(P. 191)** を参照してください。
- ホチキス針の針ケースの交換については、**ホチキス針を補給する（オプション）(P. 108)** を参照してください。
- 紙づまりや針づまりなどの処理方法については、**紙がつまったら(P. 128)** 、**ホチキス針がつまったら（オプション）(P. 148)** を参照してください。
- 用紙の種類によっては、綴じ枚数の上限に達しないことがあります。その場合は、用紙を変更するか、綴じる枚数を減らしてください。

ソート、グループについて

- <シフト (ずらし)>を同時に選択して出力した場合、用紙束ごとにずらして排紙されます。

ホチキスについて

- ホチキス処理中の用紙束は、途中で取り除かずに完全にトレイに排紙されてから取り除いてください。
- 「ホチキスユニットの針を補給してください。」と表示された場合は、ホチキス針が残り少なくなっています。針ケースを交換してください。
- トレイが下限位置に達したときや、ホチキスした用紙を 30 部プリントしたときは、出力が一時停止します。排出されたすべての用紙束を取り除くと、出力が再開されます。

インナー 2 ウェイトレイ・M

CHH0-02L

次の仕上げ機能が使用できます。

ソート
原稿と同じページ順になるよう 1 部ずつ仕分けて排紙します。

グループ
ページ順ではなく、各ページに仕分けて排紙します。

90 度回転
1 部ずつ交互に方向を変えて排紙します。

便利な機能

- 「インナー 2 ウェイトレイ・M」と「コピートレイ・T」を同時に装着すると、排紙先を 1 つ増やすことができます。コピー、プリント、ファクスといった機能ごとに排紙トレイを分けたいときに便利です。

1 排紙トレイガイド
印刷された用紙が落ちないようにガイドを起こします。

2 インナートレイ
印刷された用紙が排紙されます。

3 本体右カバー
紙づまりを処理するときに開きます。

コピートレイ・T

CHH0-02R

次の仕上げ機能が使用できます。

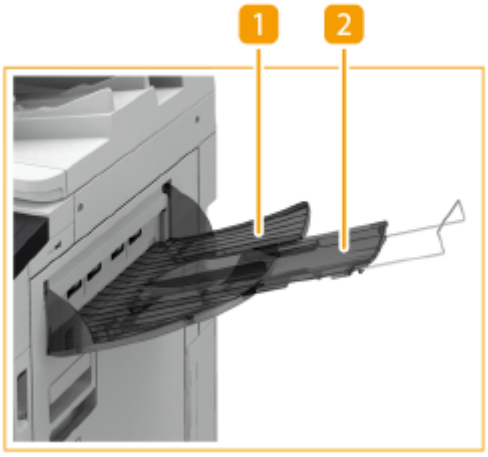
ソート
原稿と同じページ順になるよう 1 部ずつ仕分けて排紙します。

グループ
ページ順ではなく、各ページに仕分けて排紙します。

90 度回転
1 部ずつ交互に方向を変えて排紙します。

MEMO

- 90 度回転機能は、「インナー 2 ウェイトレイ・M」とあわせて装着している場合のみ使用できます。



1 排紙トレイ

プリントされた用紙がここに排紙されます。

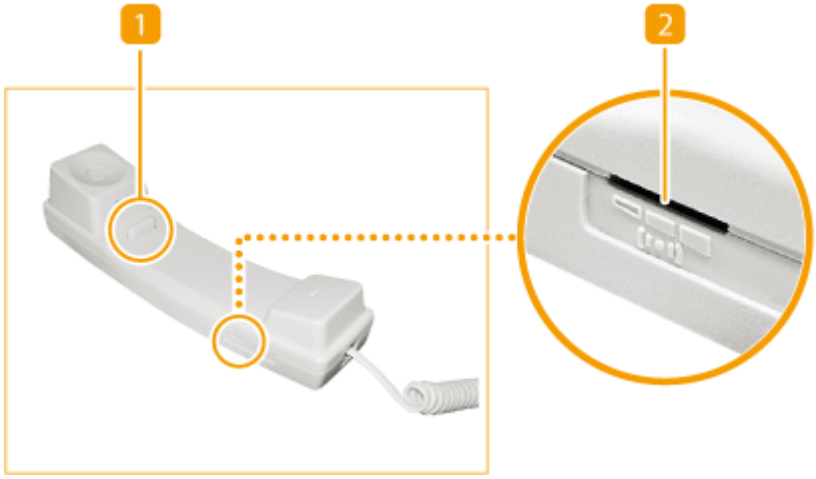
2 補助トレイ

大きいサイズの用紙を排紙するときに引き出します。

ハンドセット

CHH0-02S

本機に「ハンドセット」を接続すると、通常の電話と同じように電話をかけたり受けたりできるようになります。ファクスと電話を切り替える方法については、**<受信モード選択>(P. 1090)** を参照してください。電話をかける／うける方法については、**通話してから送信する（手動送信）(P. 453)** を参照してください。



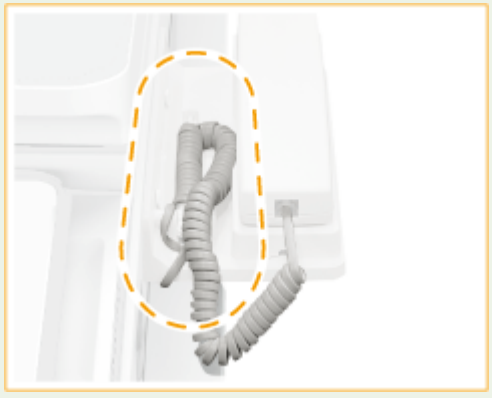
1 フックボタン

2 呼び出し音量スイッチ

電話着信時の呼び出し音量を大、小、切の 3 段階で調整できます。

MEMO

- 通話中にハウリングする場合は、アラーム音量、通信音量の設定を下げてお使いください。**音を設定する (P. 334)**
- ハンドセットを戻すときは、コードを正しい位置に戻してください。



ADF アクセスハンドル・A

CHH0-02U

フィーダーを閉じる操作を支援するハンドルです。

1 ADF アクセスハンドル

フィーダーの手前にハンドルの先を掛けて、静かに閉じます。

各機能に対応しているオプション機器

CHH0-02W

本機の各仕上げ機能に対応しているオプション機器は以下のとおりです。利用したい機能に応じてオプション機器を装着してください。

仕分け機能を利用する場合(P. 173)
ホチキス機能を利用する場合(P. 173)
パンチ機能を利用する場合(P. 173)

仕分け機能を利用する場合

機能	インナーフィニッシャー・L	インナー 2 ウェイトレイ・M	コピートレイ・T
ソート *1	○	○	○
グループ *1	○	○	○
シフト	○	×	×
90 度回転 *1	×	○	○*2

*1 本体のみでも標準対応している機能です。

*2 「インナー 2 ウェイトレイ・M」とあわせて装着している場合のみ

ホチキス機能を利用する場合

機能	インナーフィニッシャー・L	インナー 2 ウェイトレイ・M	コピートレイ・T
ホチキス＋ソート（コーナー/ダブル）	○	×	×
ホチキス＋グループ（コーナー/ダブル）	○	×	×
針なしとじ（コーナー）	○	×	×
マニュアルステイプル（コーナー）	○	×	×

パンチ機能を利用する場合

機能	インナーフィニッシャー・L	インナー 2 ウェイトレイ・M	コピートレイ・T
パンチ穴	○*1	×	×

*1 「インナー 2/4 穴パンチャー・D」装着時のみ

MEMO

- 各仕上げ機能の詳細については、**資料作成や管理に役立つ機能(P. 398)** を参照してください。
- 用紙の種類によっては、仕上げ機能を利用できません。**用紙について(P. 181)**

機器仕様

CHH0-02X

本製品の本体やオプション機器に関する仕様について説明します。なお、本製品が改良されて仕様が変更になったり、今後発売される製品によって内容が変更になったりすることがありますので、ご了承ください。本製品に関する情報は、キヤノンホームページ（https://global.canon/）を参照してください。

MEMO

- 本製品のシステムに関する仕様を確認したい場合には、**システム仕様(P. 1350)** を参照してください。

■本体に関する仕様について

本体(P. 176)
両面反転読取フィーダー(P. 179)
用紙について(P. 181)

■本体に装着するオプション機器の仕様について

2 段カセットペディスタル・AW(P. 190)
インナーフィニッシャー・L(P. 191)
インナー 2 ウェイトレイ・M(P. 193)
コピートレイ・T(P. 194)

本体

CHH0-02Y

名称	キヤノン Satera MF7725F
形式	デスクトップ
読み取り解像度	**白黒**：600 dpi × 600 dpi **フルカラー**：300 dpi × 600 dpi
書き込み解像度 *1	600 dpi × 600 dpi 1200 dpi × 1200 dpi（半速）
階調	256 階調
複写原稿	**原稿サイズ** 最大 297.0 mm × 431.8 mm まで **原稿種類** シート、ブック原稿 **自動検知できる原稿サイズ** A3、B4、A4、A4R、B5、B5R
複写サイズ／複写用紙	**用紙サイズ** **用紙について(P. 181)** **画像欠け幅** ● **先端**：4.0 mm ● **左端**：2.5 mm ● **右端**：2.5 mm ● **後端**：2.5 mm **用紙坪量** ● **カセット**：52 g/m^2 ～ 256 g/m^2 ● **手差し**：52 g/m^2 ～ 300 g/m^2
用紙種類	**用紙について(P. 181)**
ウォームアップタイム *2	**主電源立ち上げ時** ● **＜主電源 ON 時の高速起動＞が＜ ON ＞の場合**：10 秒*3 ● **＜主電源 ON 時の高速起動＞が＜ OFF ＞の場合**：70 秒以下*4 **スリープモードからの立ち上げ時** 10 秒以下

ファーストコピータイム	7.0 秒
連続複写速度 [*5] （A4 普通紙等倍）	25 枚/分
複写倍率	**定型** 400%、200%、141.4%、122.4%、115.4%、100%、86.5%、81.6%、70.7%、61%、50%、25% **等倍時誤差** ● タテ：±0.80% ● ヨコ：±0.90% **ズーム** 25% ～ 400%（1%刻み）
給紙方式／給紙容量	**カセット 1／カセット 2** 550 枚（80 g/m^2 / 75 g/m^2）／ 640 枚（64 g/m^2）[*6] **手差し** 100 枚（80 g/m^2 / 75 g/m^2）／ 120 枚（64 g/m^2）[*7]
インナートレイ排紙容量	**片面** ● **A4、B5、B5R、A5、A5R、A6R、LTR、STMT、STMTR**：250 枚（80 g/m2 / 75 g/m^2 / 64 g/m^2） ● **305 × 457 mm、320 × 450 mm (SRA3)、A3、B4、A4R、11" × 17"、LGL、LTRR、EXEC**：100 枚（80 g/m^2 / 75 g/m^2 / 64 g/m^2） **両面** ● **A4、B5、B5R、A5、A5R、A6R、LTR、STMT、STMTR**：200 枚（80 g/m^2 / 75 g/m^2 / 64 g/m^2） ● **305 × 457 mm、320 × 450 mm (SRA3)、A3、B4、A4R、11" × 17"、LGL、LTRR、EXEC**：100 枚（80 g/m^2 / 75 g/m^2 / 64 g/m^2）
連続複写枚数	9,999 枚
電源	AC 100 V、8.5 A、50 Hz/60 Hz 共通
消費電力	**最大消費電力** 1,500 W **スリープ時の消費電力** 0.8 W（＜スリープ時の消費電力＞が＜少ない＞設定時） **主電源 OFF 時** ● **＜主電源 ON 時の高速起動＞が＜ OFF ＞の場合**： 0.3 W ● **＜主電源 ON 時の高速起動＞が＜ ON ＞の場合**： 0.8 W
エネルギー消費効率	54 kWh/ 年（区分名：複合機 c）

（省エネ法（平成 25 年 3 月 1 日付）で定められた測定方法による数値）	
大きさ （幅×奥行×高さ）	565 mm × 693 mm × 852 mm
質量 （トナー容器を含む）	約 65.3 kg
機械占有寸法 （幅×奥行）	894 mm × 693 mm * 手差しトレイを開いたサイズ
メモリー容量	**RAM**：2 GB **eMMC**：64 GB（使用可能領域：30 GB）
使用環境	**温度**：10 ℃ ～ 30 ℃ **湿度**：20 ～ 80 %（相対湿度・結露しないこと）

*1 コピー時：600 dpi × 600 dpi

*2 使用環境、使用条件によって変わる場合があります。

*3 タッチパネルディスプレーのキー操作が可能になるまでの時間は 4 秒以下です。なお、使用状況により高速起動されない場合があります。

*4 タッチパネルディスプレーのキー操作が可能になるまでの時間は 60 秒以下です。なお、使用状況により高速起動されない場合があります。

*5 A4、普通紙、片面に、同一データを連続コピーした場合の速度です。出力解像度・はがきや小さいサイズの用紙など、用紙の種類・サイズの設定により、コピー速度が低下します。また連続コピー時に、本体の温度調整や画質調整のため動作が休止または遅くなる場合があります。

*6 OHP フィルムは 100 枚。縦置きの封筒は 25 枚（カセット 1）、高さ 45 mm 以下（カセット 2）。

*7 コート紙（106 g/m^2 ～ 300 g/m^2）は 1 枚。封筒は 10 枚。薄紙、厚紙、ボンド紙、第二原図、ラベル用紙、はがき、OHP フィルムは高さ 11 mm 以下。

両面反転読取フィーダー

CHH0-030

原稿送り装置の種類	自動両面原稿送り装置
原稿サイズ／種類	**原稿サイズ** ● **最大**：297.0 mm × 431.8 mm *1*2 ● **最小**：148.0 mm × 128.0 mm *2 **原稿坪量** ● **片面読み込み**：38 g/m^2 ～ 128 g/m^2 *3 ● **両面読み込み**：52 g/m^2 ～ 128 g/m^2 *4 **長尺：** ● **片面読み込み**：60 g/m^2 ～ 90 g/m^2 *5 **自動検知できる原稿サイズ** A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R **同時にコピー／スキャンできる原稿サイズ** *6 ● **同じ幅の原稿**：A3 と A4、B4 と B5、A4R と A5、B5R と B6 ● **幅が異なる原稿**：A3 と B4、B4 と A4R、A4 と B5、B5 と A5
原稿の収容可能枚数	**A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R：** 50 枚相当（80 g/m^2 / 75 g/m^2 / 64 g/m^2）*7*8 **A3、B4：** 25 枚相当（80 g/m^2 / 75 g/m^2 / 64 g/m^2）*7*8
原稿読み取り速度 （A4）	**片面読み込み** **スキャン（300 dpi × 300 dpi）** *9 ● **フルカラー**：25 ページ/分 ● **白黒**：35 ページ/分 **コピー（600 dpi x 600 dpi）** ● **白黒**：25 ページ/分 **両面読み込み** **スキャン（300 dpi x 300 dpi）** *9 ● **フルカラー**：8 ページ/分 ● **白黒**：12 ページ/分 **コピー（600 dpi x 600 dpi）** ● **白黒**：8 ページ/分

*1 長尺原稿：431.8 mm ～ 630 mm（原稿を 1 枚だけ片面読み込みする場合）

*2 フリーサイズ原稿：128.0 mm ～ 431.7 mm

*3 38 g/m^2～52 g/m^{2}未満、105 g/m^2～128 g/m^{2}の用紙は 1 枚まで読み込むことができます。

*4 105 g/m²～128 g/m²の用紙は 1 枚まで読み込むことができます。

*5 原稿は 1 枚ずつ読み込んでください。

*6 ほかの組み合わせでコピー／スキャンすると、原稿の破損や紙づまりの原因になることがあります。

*7 50 g/m²未満の用紙は 10 枚。

*8 折れた原稿：高さ 10 mm 以下。

*9 スキャンモード・原稿画像の種類により異なります。

用紙について

CHH0-031

本機で使用できる用紙は以下のとおりです。オプション装着時に使用できる用紙についてはそれぞれのオプションの仕様を参照してください。また、用紙に関する注意事項も合わせてご確認ください。

使用可能な用紙サイズ(P. 181)
使用可能な用紙種類(P. 185)
使用できない用紙(P. 188)
用紙についての注意事項(P. 188)
本機で印刷した用紙の保管について(P. 189)

MEMO

- 日本でおもに使われている紙のサイズは、A3、B4、A4、B5 などの「A/B 系列」です。
- レター（LTR）やリーガル（LGL）といった「インチ系列」は北米などの地域でよく使われています。本製品は、お客様の使用状況にあわせて、どちらの系列の紙サイズでも使用できます。

使用可能な用紙サイズ

用紙サイズ	給紙箇所（標準）			給紙箇所（オプション）
	給紙カセット 1	給紙カセット 2	手差しトレイ	2 段カセットペディスタル・AW
A4	○	○	○	○
A4R	×	○	○	○
A3	×	○	○	○
A5	○	○	○	○
A5R	○	○	○	○
A6R	○	○	○	○
B4	×	○	○	○
B5	○	○	○	○
B5R	×	○	○	○
305×457mm	×	○	○	○

用紙サイズ	給紙箇所（標準）			給紙箇所（オプション）
	給紙カセット 1	給紙カセット 2	手差しトレイ	2 段カセットペディスタル・AW
320×450mm（SRA3）	×	×	○	×
LTR	○	○	○	○
LTRR	×	○	○	○
LGL	×	○	○	○
11×17	×	○	○	○
STMT	×	×	○	×
STMTR	○	○	○	○
EXEC	○	○	○	○
フリーサイズ （98.4 mm × 139.7 mm～320 mm × 457.2 mm）	×	×	○	×
ユーザー設定サイズ （98.4 mm × 139.7 mm～320 mm × 457.2 mm）	○*1	○*2	○	○*2
長形 3 号	○	○	○	×
長形 4 号	×	○	×	×
長形 40 号	×	○	×	×
洋形長 3 号	○	○	○	×
角形 2 号	×	○	○	×
ユーザー設定サイズの封筒	×	×	○*3	×
No.10 (COM10)	×	○	○	×
ISO-C5	○	×	○	×
DL	×	○	○	×

用紙サイズ	給紙箇所（標準）			給紙箇所（オプション）
	給紙カセット 1	給紙カセット 2	手差しトレイ	2 段カセットペディスタル・AW
Monarch	×	○	○	×
はがき	○	○	○	○
往復はがき	○	○	○	○
4 面はがき	○	○	○	○

*1 105.0 mm × 148.0 mm ～ 297.0 mm × 215.9 mm までのユーザー設定サイズを使用できます。

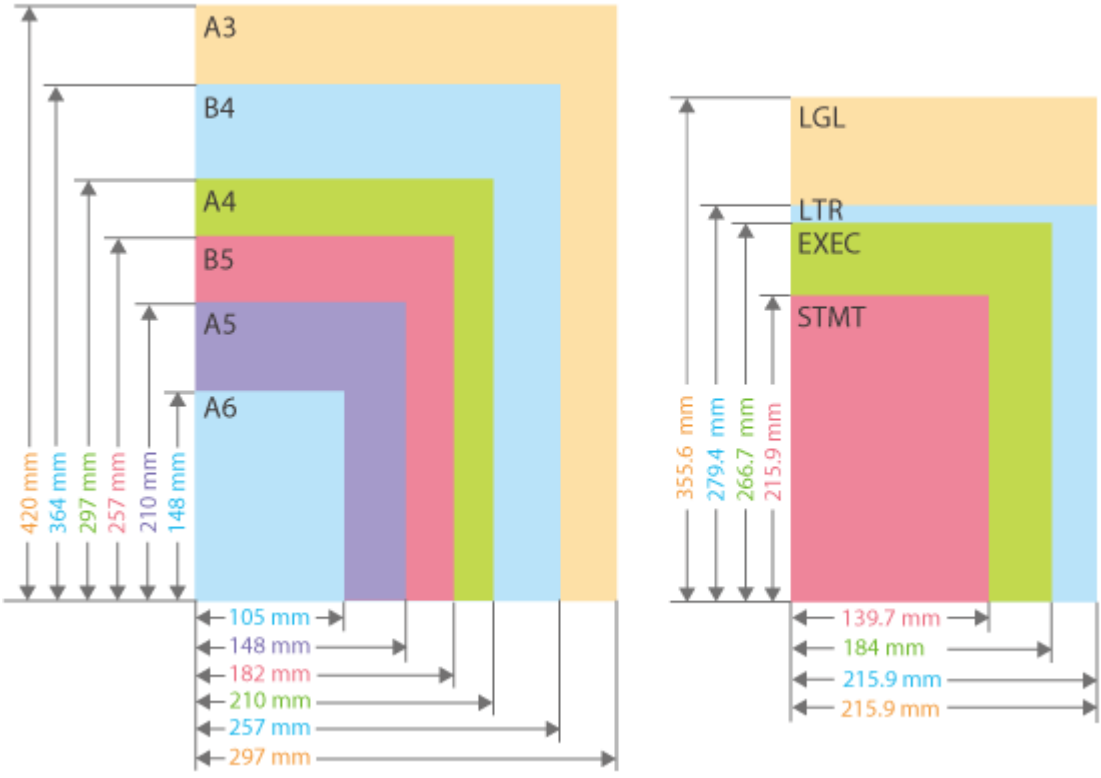
*2 105.0 mm × 148.0 mm ～ 304.8 mm × 457.2 mm までのユーザー設定サイズを使用できます。

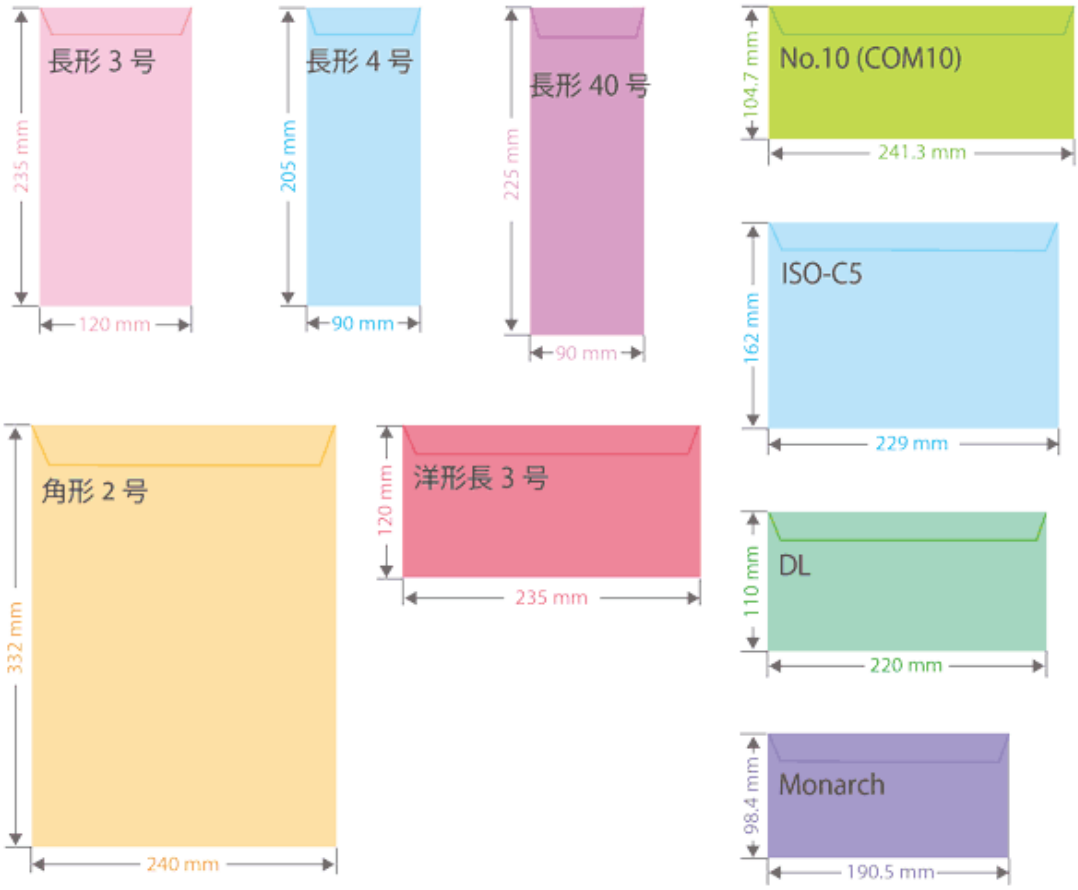
*3 98.0 mm × 98.0 mm ～ 320.0 mm × 457.2 mm までのユーザー設定サイズを使用できます。

MEMO

本機で使用できる用紙サイズについて

- 本機で使用できる用紙や封筒のサイズは以下のとおりです。





- それ以外に使用できる用紙のサイズは以下のとおりです。

305 mm × 457 mm

320 mm × 450 mm (SRA3)

11" × 17" (279.4 mm × 431.8 mm)

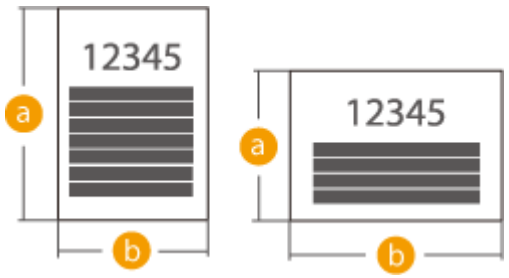
はがき（148.0 mm × 100.0 mm）

往復はがき（200.0 mm × 148.0 mm）

4 面はがき（296.0 mm × 200.0 mm）

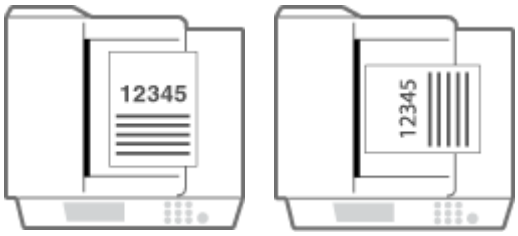
用紙の「タテ」と「ヨコ」の表記について

- ユーザーズガイドでは、用紙の向きにかかわらず、用紙を正面から見て垂直な辺（a）を「タテ」、水平な辺（b）を「ヨコ」と表記します。



- ユーザーズガイドでは、本機正面から見てタテ向きに用紙をセットする置きかたを「タテ置き」と、ヨコ向きに用紙をセットする置きかたを「ヨコ置き」と呼びます。

タテ置き　　ヨコ置き



- 「A4R」「A5R」「B5R」「LTRR」「STMTR」は、A4/A5/B5/LTR/STMT サイズをヨコ置きしたときの表記です。

使用可能な用紙種類

本機は、非塩素用紙を使用できます。

用紙の種類	用紙坪量	給紙箇所（標準）			給紙箇所（オプション）
		給紙カセット 1	給紙カセット 2	手差しトレイ	2 段カセットペディスタル・AW
薄紙 2	52 ～ 59 g/m^2	○	○	○	○
薄紙 1	60 ～ 63 g/m^2	○	○	○	○
普通紙 1	64 ～ 75 g/m^2	○	○	○	○
普通紙 2	76 ～ 90 g/m^2	○	○	○	○
普通紙 3	91 ～ 105 g/m^2	○	○	○	○
厚紙 1	106 ～ 128 g/m^2	○	○	○	○
厚紙 2	129 ～ 150 g/m^2	○	○	○	○
厚紙 3	151 ～ 163 g/m^2	○	○	○	○
厚紙 4	164 ～ 180 g/m^2	○	○	○	○
厚紙 5	181 ～ 220 g/m^2	○	○	○	○
厚紙 6	221 ～ 256 g/m^2	○	○	○	○
厚紙 7	257 ～ 300 g/m^2	×	×	○	×
再生紙 1 *1	64 ～ 75 g/m^2	○	○	○	○

用紙の種類	用紙坪量	給紙箇所（標準）			給紙箇所（オプション）
		給紙カセット 1	給紙カセット 2	手差しトレイ	2 段カセットペディスタル・AW
再生紙 2 *1	76 ～ 90 g/m^2	○	○	○	○
再生紙 3 *1	91 ～ 105 g/m^2	○	○	○	○
パンチ済み紙 1	64 ～ 75 g/m^2	○	○	○	○
パンチ済み紙 2	76 ～ 90 g/m^2	○	○	○	○
OHP フィルム *2	121 ～ 220 g/m^2	○	○	○	○
ラベル用紙	118 ～ 185 g/m^2	×	×	○	×
色紙	64 ～ 82 g/m^2	○	○	○	○
ボンド紙	83 ～ 99 g/m^2	○	○	○	○
第 2 原図 *3	64 ～ 99 g/m^2	×	×	○	×
片面コート紙 1 *3	106 ～ 128 g/m^2	×	×	○	×
片面コート紙 2 *3	129 ～ 163 g/m^2	×	×	○	×
片面コート紙 3 *3	164 ～ 220 g/m^2	×	×	○	×
片面コート紙 4 *3	221 ～ 256 g/m^2	×	×	○	×
両面コート紙 1 *3	106 ～ 128 g/m^2	×	×	○	×
両面コート紙 2 *3	129 ～ 163 g/m^2	×	×	○	×
両面コート紙 3 *3	164 ～ 220 g/m^2	×	×	○	×
両面コート紙 4 *3	221 ～ 256 g/m^2	×	×	○	×
レターヘッド 1	64 ～ 75 g/m^2	○	○	○	○
レターヘッド 2	76 ～ 90 g/m^2	○	○	○	○

用紙の種類	用紙坪量	給紙箇所（標準）			給紙箇所（オプション）
		給紙カセット 1	給紙カセット 2	手差しトレイ	2 段カセットペディスタル・AW
レターヘッド 3	91 ～ 105 g/m^2	○	○	○	○
レターヘッド 4	106 ～ 128 g/m^2	○	○	○	○
レターヘッド 5	129 ～ 150 g/m^2	○	○	○	○
レターヘッド 6	151 ～ 163 g/m^2	○	○	○	○
レターヘッド 7	164 ～ 180 g/m^2	○	○	○	○
封筒	75 ～ 105 g/m^2	○	○	○	×
はがき *4	164 ～ 220 g/m^2	○	○	○	○

*1 古紙配合率 100 %の再生紙が使用できます。

*2 A4、LTR の用紙が使用できます。

*3 手差しトレイにセットする際は、1 枚ずつセットしてください。

*4 インクジェット用を除く郵便はがきが使用できます。

■両面コピー／両面プリント時に使用可能な用紙について

- 両面コピー／両面プリントするときは、次の用紙を使用してください。

用紙サイズ： 305 mm×457 mm、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、11" × 17"、LGL、LTR、LTRR、STMTR、EXEC、ユーザー設定サイズ（139.7 mm × 182 mm ～ 304.8 mm × 457.2 mm）

用紙の種類： 薄紙 1～2、普通紙 1～3、厚紙 1～5、色紙、再生紙 1～3、パンチ済み紙 1～2、ボンド紙、レターヘッド 1～7

用紙の厚さ： 52 g/m^2 ～ 220 g/m^2

上記以外の用紙を使う場合は、＜両面 2 面目＞を使ってプリント済み用紙のウラ面にコピー／プリントしてください。

■仕上げ時に使用できない用紙について

- A5R、A6R、STMT、STMTR、305 mm × 457 mm、320 mm × 450 mm（SRA3）、フリーサイズの用紙、OHP フィルム、第 2 原図、ラベル用紙、はがき、封筒にコピー／プリントするときは、仕上げ機能を使用できません。

■自動検知可能な用紙サイズ

- 給紙カセット 1：A4、B5、A5、A5R、LTR、STMTR、EXEC

- 給紙カセット 2：305 mm×457 mm、A3、B4、A4R、A4、B5R、B5、A5、A5R、A6R、11"×17"、LGL、LTR、LTRR、STMTR、EXEC
- 2 段カセットペディスタル・AW：305 mm×457 mm、A3、B4、A4R、A4、B5R、B5、A5、A5R、A6R、11"×17"、LGL、LTR、LTRR、STMTR、EXEC

使用できない用紙

プリントする前に、使用する用紙が適切かどうかを確認します。紙づまりやプリント不良の原因になるため、以下の用紙は使用しないようにします。

- しわ／折り目がある紙、カールしている紙、破れている紙、湿っている紙*1
- 薄いわら半紙、非常に薄い紙、目の粗い紙、つるつるした紙
- 熱転写プリンターでプリントされた紙、プリントされた紙のウラ面
- のりなどの粘着剤がはみ出している用紙、裏紙が簡単にはがれるラベル用紙
- インクジェット専用の郵便はがき

*1 湿った用紙にプリントすると、排紙部周辺から湯気が出たり、排紙部に水滴が付いたりすることがありますが、異常ではありません。これは、トナーを定着するときの熱によって、用紙に含まれる水分が蒸発しているためです。室温が低い場合に発生しやすくなります。

用紙についての注意事項

重要

用紙を使うときは

- 用紙は本機が設置されている環境に十分慣らしてからご使用ください。異なる温度／湿度に保管されていた用紙を使用すると、紙づまりや印字不良が起こる場合があります。

用紙の保管方法

- 用紙は開封後すぐにお使いになることをおすすめします。用紙が残った場合は、入っていた包装紙に再度包み、平らな場所で保管してください。
- 湿気や乾燥を防ぐため、使用するまでは包装したままにしておいてください。
- 用紙が丸まったり折り目が付いたりするような置きかたをしないでください。
- 用紙を立てて保管したり、大量に積み重ねたりしないでください。
- 直射日光の当たる場所、湿度の高い場所、乾燥している場所、使用場所との温度差や湿度差が著しい場所には保管しないでください。

MEMO

湿った用紙に印刷すると

- 排紙部周辺から湯気が出たり、排紙部に水滴が付いたりすることがあります。これは、トナーを定着するときの熱によって用紙に含まれる水分が蒸発しているためですので、異常ではありません（特に、室温が低い場合に発生しやすくなります）。

本機で印刷した用紙の保管について

本機で印刷した用紙の取り扱いや保管には、次のことに気を付けてください。

■印刷した用紙の保管方法

- 平らな場所に保管してください。
- クリアホルダなど PVC（ポリ塩化ビニル）素材のものと一緒に保管しないでください。トナーが溶けて用紙と PVC 素材が貼り付くことがあります。
- 折れたりしわになったりしないように保管してください。トナーがはがれることがあります。
- 長期間（2 年以上）保管するときはバインダーなどに入れて保管してください。
- 長期間保管すると、用紙の変色によりプリントが変色したように見えることがあります。
- 高温の場所には保管しないでください。

■のり付けするときの注意

- 不溶性の接着剤を必ず使用してください。
- 不要になった印刷物で試してから、接着剤を使用してください。
- のり付けした用紙を重ねるときは、完全に乾いていることを確認してください。

2 段カセットペディスタル・AW

CHH0-032

用紙サイズ／坪量／種類	**用紙について(P. 181)**
給紙容量／給紙段数	550 枚（80 g/m^2 / 75 g/m^2）／ 640 枚（64 g/m^2）*1 ×2
大きさ （幅×奥行×高さ）	565 mm × 635 mm × 248 mm
質量	約 16 kg

*1 OHP フィルムは 100 枚

インナーフィニッシャー・L

CHH0-033

用紙サイズ	本体通紙可能な用紙すべて（**使用可能な用紙サイズ(P. 181)**）
用紙坪量	52 g/m^2 ～ 300 g/m^2
用紙種類	本体通紙可能な用紙すべて（**使用可能な用紙種類(P. 185)**）*1
トレイ容量 *2	**上トレイ（トレイ B）** • 50 枚相当（75 g/m^2 / 64 g/m^2）または高さ 5.2 mm • 45 枚相当（80 g/m^2）または高さ 5.2 mm **下トレイ（トレイ A）** **仕上げ設定なし、ソート、グループ：** • **A6R**：30 枚 • **A4、B5、A5、A5R、LTR、STMT、STMTR、EXEC**：500 枚相当（高さ 52 mm） • **A3、B4、A4R、B5R、320 mm × 450 mm（SRA3）、11" × 17"、305 mm × 457 mm、LGL、LTRR**：250 枚 または 高さ 26 mm • **封筒**：10 枚 **仕上げ設定なし、ソート、グループ：サイズ混載時** • **A4、B5、LTR のみの組み合わせ**：500 枚相当（高さ 52 mm） • **上記以外の組み合わせ**：250 枚 または 高さ 26 mm **ソート（シフト（ずらし））、グループ（シフト（ずらし））：** • **A4、B5、LTR、EXEC**：500 枚相当（高さ 52 mm） • **A3、B4、A4R、11" × 17"、LGL、LTRR**：250 枚 または 高さ 26 mm **ホチキス（コーナー／ダブル）：** • **A4、B5、LTR、EXEC**：30 部 または 高さ 52 mm • **A3、B4、A4R、11" × 17"、LGL、LTRR**：30 部 または 高さ 26 mm **ホチキス（針なしとじ）：** • **A4、B5、LTR**：30 部 または 高さ 52 mm • **A3、B4、11" × 17"**：30 部 または 高さ 26 mm
ホチキス	**ホチキス可能枚数** *3 **コーナーホチキス/ダブルホチキス時** *4 **：** • **A4、B5、LTR、EXEC**： 50 枚（52 g/m^2 ～ 90 g/m^2） 30 枚（91 g/m^2 ～ 105 g/m^2） 2 枚（106 g/m^2 ～ 256 g/m^2） • **A4R、LTRR：** 40 枚（52 g/m^2 ～ 90 g/m^2） 30 枚（91 g/m^2 ～ 105 g/m^2）

	2 枚（106 g/m^2 ～ 256 g/m^2） ● **A3、B4、11" × 17"、LGL**： 30 枚（52 g/m^2 ～ 90 g/m^2） 20 枚（91 g/m^2 ～ 105 g/m^2） 2 枚（106 g/m^2 ～ 256 g/m^2） **針なしとじ（コーナー）時**： ● **全サイズ**： 10 枚（52 g/m^2 ～ 64 g/m^2） 4 枚（65 g/m^2 ～ 81.4 g/m^2） 3 枚（82 g/m^2 ～ 105 g/m^2） **マニュアルステイプル（コーナー）時** *5 **：** ● **全サイズ**： 40 枚程度（80 g/m^2 / 75 g/m^2） 45 枚程度（64 g/m^2） 50 枚程度（52 g/m^2）
パンチ（インナーパンチャー装着時）	**用紙サイズ** **2 穴**：A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、11"×17"、LGL、LTR、LTRR、EXEC **4 穴**：A3、A4、11"×17"、LTR、EXEC **用紙坪量** 52 g/m^2 ～ 300 g/m^2 **パンチ穴数** 2 または 4
大きさ （幅×奥行×高さ）	469 mm × 525 mm × 225 mm
質量	約 9.1 kg（約 13.3 kg（インナーパンチャー装着時））
本体接続時の占有寸法 （幅×奥行）	1,286 mm × 693 mm * コピートレイ・T とインナーパンチャーを装着し、延長トレイを伸ばしたサイズ

*1 下トレイ（トレイ A）：薄紙 2（両面プリントした場合）、厚紙 7（横幅が 216 mm 以上の場合）を除く。

*2 80 g/m^2 / 75 g/m^2 / 64 g/m^{2}の場合。それ以外は容量が異なります。

*3 標準ステイプルカートリッジ装着時。用紙の種類や厚さによってホチキス可能枚数が少なくなることがあります。

*4 コート紙は 2 枚まで

*5 用紙の厚さが 4.0 mm 以下の場合

インナー 2 ウェイトレイ・M

CHH0-034

用紙サイズ	本体通紙可能な用紙すべて（**使用可能な用紙サイズ(P. 181)**）
用紙坪量	52 g/m^2 ～ 300 g/m^2
用紙種類	本体通紙可能な用紙すべて（**使用可能な用紙種類(P. 185)**）
トレイ容量	**A4、B5、B5R、A5、A5R、A6R、LTR、STMT、STMTR**：100 枚（80 g/m^2 / 75 g/m^2 / 64 g/m^2） **305 × 457 mm、320 × 450 mm (SRA3)、A3、B4、A4R、11" × 17"、LGL、LTRR、EXEC**：50 枚（80 g/m^2 / 75 g/m^2 / 64 g/m^2）
大きさ （幅×奥行×高さ）	428 mm × 405 mm × 88 mm
質量	約 0.7 kg

コピートレイ・T

CHH0-035

用紙サイズ	**最大**：297.0 mm × 431.8 mm **最小**：98.0 mm × 182.0 mm
用紙坪量	52 g/m^2 ～ 220 g/m^2
用紙種類	薄紙、普通紙、再生紙、色紙、パンチ済み紙、厚紙 1 ～ 5、ボンド紙、レターヘッド
トレイ容量	**A4、B5、B5R、A5R、LTR、STMTR**：100 枚（80 g/m^2 / 75 g/m2 / 64 g/m^2） **A3、B4R、A4R、11" × 17"、LGL、LTRR、EXEC**：75 枚（80 g/m^2 / 75 g/m^2 / 64 g/m^2）
大きさ （幅×奥行×高さ）	258 mm × 373 mm × 103 mm*1
質量	約 0.5 kg

*1 本体や他のオプションと接続した際は、幅方向に＋ 5mm の隙間ができます。

セットアップ

セットアップ 196
お使いになるために必要な作業 197
不正アクセス防止策について 198
設定ナビでセットアップする 200
管理者としてログインする 210
日付／時刻を設定する 212
ネットワーク環境を設定する 214
ネットワーク設定のロックを解除する 217
ネットワークへの接続方法を選択する 218
有線 LAN に接続する 220
無線 LAN に接続する 222
WPS で自動設定する（プッシュボタン方式） 224
WPS PIN コード方式で設定する 225
無線 LAN ルーターを選んで設定する 226
すべて入力して設定する 227
SSID やネットワークキーを確認する 229
IP アドレスを設定する 230
IPv4 アドレスを設定する 231
IPv6 アドレスを設定する 233
副回線の IPv4 アドレスを設定する 236
使用するネットワーク環境に合わせる 237
Ethernet の設定をする 238
ネットワーク接続時の待機時間を設定する 240
DNS の設定をする 241
SMB の設定をする 246
WINS の設定をする 248
LDAP サーバーを登録する 249
SNMP で監視／制御する 253
静的ルーティングを設定する 257
その他のネットワーク設定をする 259
システムデータ通信の設定をする 263
ドライバーをインストールする 266
ファクスの設定をする 267
E メール／I ファクスの通信設定をする 269
OAuth2.0 を利用してクラウドメールサーバーを使用する 274
他の機器と接続する 278

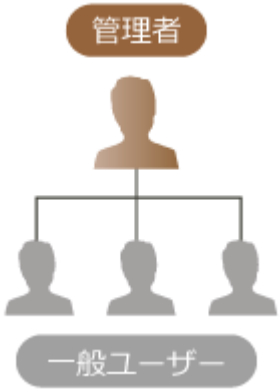
セットアップ

CHH0-036

本機の各機能をお使いいただく前に、あらかじめ使用環境の設定が必要です。はじめにセットアップ完了までの一連の流れをご確認いただき、その上で実際の設定を行ってください。 **お使いになるために必要な作業(P. 197)**

■管理者と一般ユーザー

本機の運用にあたっては、まず管理者を選定し、一般ユーザーはその管理下で操作するような体制にすることをおすすめします。管理者は本機の運用ルールを決め、ネットワークやセキュリティーに関する重要な設定を行います。そのあと、必要に応じて各ユーザーのアクセス権を設定します。



便利な機能

本機の初期設定を行う（設定ナビ）

- 日付／時刻やネットワークの設定など、本機を使うために必要な初期設定を画面の案内に従ってかんたんに設定することができます。 **設定ナビでセットアップする(P. 200)**

お使いになるために必要な作業

CHH0-037

Step 1～4 の順で本機のセットアップを行います。リンクをクリックして該当するページを表示し、詳細を確認してください。また、本機を安全にお使いいただくために、 **不正アクセス防止策について(P. 198)** も合わせて確認してください。

Step 1 **設定ナビでセットアップする(P. 200)**

Step 2 **ネットワーク環境を設定する(P. 214)**

- 設定ナビに含まれていないネットワークの設定を行います。また、設定ナビを使わない場合は、ここからネットワークの設定を行ってください。

Step 3 **ドライバーをインストールする(P. 266)**

Step 4 **E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)**

便利な機能

リモート UI から設定する

- ネットワーク環境の設定が完了したら、パソコンからリモート UI を使って本機を効率的に設定できるようになります。 **リモート UI を起動する(P. 782)**

他機のデータをインポートして設定の手間を省く

- 他のキヤノン複合機に登録している設定データをパソコンに保存（エクスポート）して、その設定データを本機へ取り込む（インポート）ことができます。 **設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**

不正アクセス防止策について

CHH0-038

外部ネットワークからの不正アクセス防止策について記載しています。本機をネットワーク環境でお使いの方、管理者の方は、ご利用の前に必ずお読みください。本機をネットワークに接続することで、パソコンからプリントやリモート操作をしたり、スキャンした原稿をインターネット経由で送信したりなど、さまざまな機能を使えるようになります。しかし、ネットワーク上では外部からの不正アクセスによる脅威にもさらされるため、情報漏えいなどのセキュリティーリスクへの対策が不可欠です。ここでは、ネットワーク環境で本機を使用する際に、必ず行っていただきたい不正アクセス対策のポイントについて説明します。

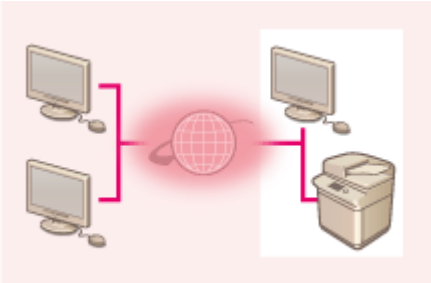
プライベート IP アドレスで運用する(P. 198)
ファイアウォールで通信を制限する(P. 199)
TLS 暗号化通信を設定する(P. 199)
本機の情報をパスワード／暗証番号／パターンで管理する(P. 199)

重要

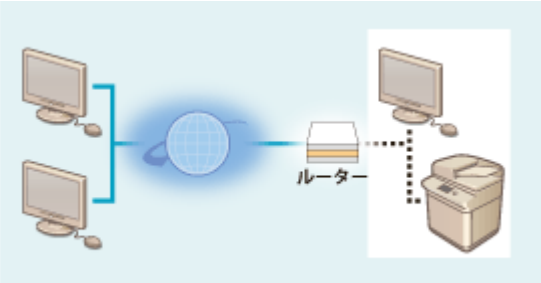
- 本製品は電気通信事業者（移動通信会社、固定通信会社、インターネットプロバイダーなど）の 通信回線（公衆無線 LAN を含む）に直接接続することができません。本製品をインターネットに接続する場合は、必ずルーターなどを経由して接続してください。

プライベート IP アドレスで運用する

IP アドレスとは、ネットワーク上の機器に割り当てられる番号のことで、インターネット接続に使われる IP アドレスを「グローバル IP アドレス」、社内 LAN などのローカルエリアネットワークで使われる IP アドレスを「プライベート IP アドレス」と呼びます。IP アドレスがグローバル IP アドレスの場合は、インターネット上の不特定多数のユーザーからアクセス可能な状態であり、外部からの不正アクセスによる情報漏えいなどのリスクも高まります。プライベート IP アドレスの場合は、社内 LAN などのローカルエリアネットワーク上のユーザーからしかアクセスすることができません。



【グローバル IP アドレス】
外部からアクセス可



【プライベート IP アドレス】
ローカルエリア内でのみアクセス可

基本的には、IP アドレスの設定にはプライベート IP アドレスを使用してください。プライベート IP アドレスには、次のいずれかの範囲のアドレスが使用されます。設定されている IP アドレスがプライベート IP アドレスかどうかを確認してください。

■プライベート IP アドレスの範囲

- 10.0.0.0 ～ 10.255.255.255
- 172.16.0.0 ～ 172.31.255.255

- 192.168.0.0 ～ 192.168.255.255

IP アドレスの確認のしかたについては、 **IPv4 アドレスを設定する(P. 231)** を参照してください。

- 本機にグローバル IP アドレスが設定されていても、ファイアウォール等で外部からのアクセスを防御する環境を構築すれば、不正アクセスのリスクは軽減されます。プリンター、複合機にグローバル IP アドレスを設定して運用したいときは、ネットワーク管理者にご相談ください。

ファイアウォールで通信を制限する

ファイアウォールとは、外部ネットワークからの不正アクセスを防止し、ローカルエリア内のネットワークへの攻撃や侵入を防ぐシステムです。お使いのネットワーク環境で、特定の外部 IP アドレスからの通信を制限することで、危険と思われる外部からのアクセスをあらかじめ遮断できます。 **ファイアウォールで通信制限する(P. 734)**

TLS 暗号化通信を設定する

TLS 通信については、 **リモート UI を起動する(P. 782)** を参照してください。

本機の情報をパスワード／暗証番号／パターンで管理する

万が一、悪意のある第三者から不正アクセスを受けたとしても、本機が持つさまざまな情報をパスワード／暗証番号／パターンで保護しておけば、情報漏えいによるリスクを大幅に軽減できます。

各機能のパスワード／暗証番号／パターン設定

- User Authentication による個人認証管理 **個人認証管理を開始する(P. 678)**
- システム管理項目の暗証番号設定 **システム管理部門 ID と暗証番号を変更する(P. 720)**
- アドレス帳アクセスの暗証番号設定 **アドレス帳の使用を制限する(P. 764)**

これらの内容は不正アクセス防止策の一例です。その他の詳細は **本機を管理する(P. 662)** を参照のうえ、お使いの環境に合わせて必要な対策を行ってください。

設定ナビでセットアップする

CHH0-039

初めて本機に電源を入れたとき（ **電源を入れる(P. 33)** ）、画面に沿って本機の初期設定を行う設定ナビがはじまります。設定ナビは、次の順番で設定画面が表示されます。

MEMO

- 設定画面が表示されるまでには、しばらく時間がかかる場合があります。

Step 1 **表示言語とキーボードの配列を設定する**

画面に表示させる言語を選びます。言語によっては、文字を入力するときに表示されるキーボードの配列を変更できます。

- 言語を選び、＜ OK ＞を押します。
- キーボードの配列を変更する場合は、＜設定＞を押して配列の種類を選び、＜ OK ＞を押します。
- 表示言語をひんぱんに切り替える場合は、切り替え用のボタンを表示させておくと便利です。 **表示言語を切り替える(P. 327)**

Step 2 **用紙の設定を確認する**

給紙部にセットした用紙が正しく設定されているか確認します。

- 正しく認識されていたら＜ OK ＞を押します。
- 画面の見かたや設定の変更方法は、 **給紙カセットの用紙サイズと種類を設定する(P. 67)** を参照してください。

- 管理者ではないユーザーでログインしている場合は、Step 10 に進みます。

Step 3 **管理者としてログインする**

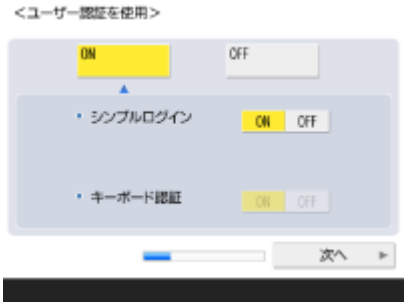
管理者権限が必要な設定を行うため、認証ログインをします。

- ＜ログイン＞を押し、管理者権限のあるユーザーを選択して操作パネルのテンキーでパスワードを入力します。お買い上げ時の「Administrator」のパスワードは「7654321」に設定されています。再度＜ログイン＞を押し、＜ OK ＞を押します。
- お買い上げ時に設定されているパスワードを入力すると、パスワード変更の画面が表示されます。パスワードはあとから変更することもできます。 **管理者としてログインする(P. 210)**

- 管理者権限が必要な設定を行わずに、＜スキップ＞を押して先に進めることもできます。その場合は Step 10 へ進みます。

Step 4 ユーザー認証の設定をする

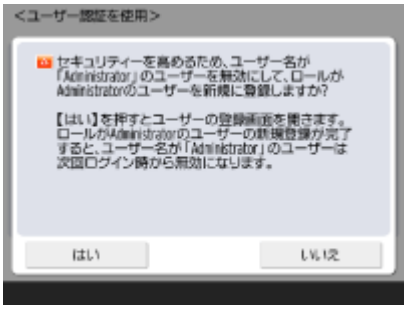
本機のセキュリティーを高めるために、ユーザー認証を使用する体制で運用してください。



- ＜ユーザー認証を使用＞の＜ ON ＞を押して使用するログイン方法の＜ ON ＞を押し、＜次へ＞を押します。
- ユーザー認証を使用しない場合は、＜ユーザー認証を使用＞の＜ OFF ＞を押したあと＜ OK ＞を押し、Step 5 へ進みます。

▼

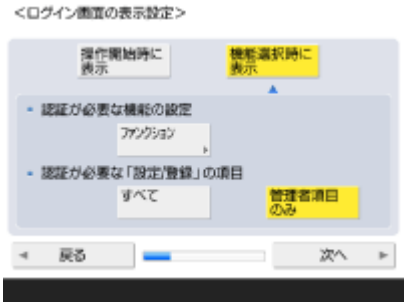
本機に「Administrator」ユーザー以外に管理者が登録されていない場合は、次の設定を行います。



- 本機のセキュリティーを高めるため、新規に管理者を登録して「Administrator」ユーザーを無効にする場合は、＜はい＞を押します。＜管理者ユーザーの登録＞で＜ユーザー名＞、＜パスワード＞を押してそれぞれ入力し、＜ OK ＞を押します。必要に応じて＜ E メールアドレス＞、＜部門 ID ＞、＜表示名＞を設定してください。詳しくは、 **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)** を参照してください。「Administrator」ユーザーは次回ログイン時から無効になります。

- 「Administrator」ユーザーで運用する場合は、<いいえ>を押します。

▼



- ログイン画面を表示するタイミングを選びます。<機能選択時に表示>を選んだ場合は、<ファンクション>を押して、ログイン画面を表示させる機能を選び、< OK >を押します。また、<設定/登録>画面でどの項目を設定するときにログイン画面を表示させるかを選びます。
- <シンプルログイン>と<キーボード認証>を< OFF >にした場合は、< OK >を押します。Step 5 へ進みます。
- <シンプルログイン>または<キーボード認証>を< ON >にした場合は、<次へ>を押します。

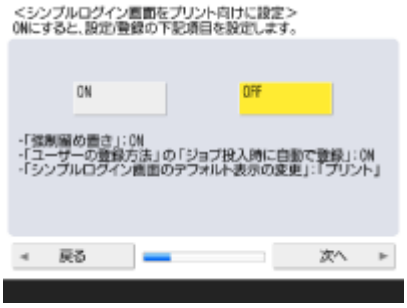
▼

- ログイン画面でテンキー入力のみによる認証を使用する場合は、< ON >を押します。
- <シンプルログイン>を< OFF >にした場合は、< OK >を押します。Step 5 へ進みます。
- <シンプルログイン>を< ON >にした場合は、<次へ>を押します。

▼

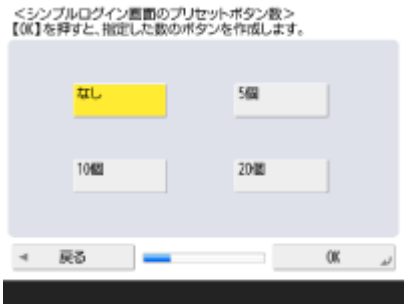
- シンプルログインで暗証番号やパターンの入力を必須にするかどうかを設定し、<次へ>を押します。

▼



- プリント機能に適した状態でシンプルログインを使用したい場合は、< ON >を押します。強制留め置き印刷が有効になり、パソコンからの印刷データを利用してユーザー登録したり、プリントするユーザーに適したログイン画面をデフォルト表示にしたりする設定になります。詳しくは、**▶強制留め置き印刷の設定をする(P. 771)** 、**▶<ユーザーの登録方法>(P. 1131)** 、**▶<シンプルログイン画面のデフォルト表示の変更>(P. 1132)** を参照してください。

▼

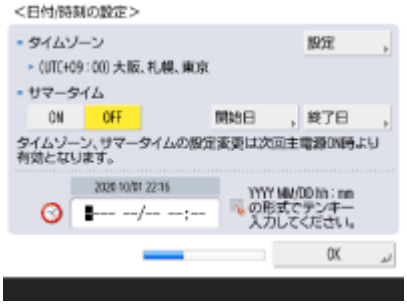


- シンプルログイン画面のプリセットボタン数を選び、< OK >を押します。

- 本機はログインサービスに User Authentication（個人認証管理）を使用する設定になっています。詳しくは、**▶個人認証管理を開始する(P. 678)** を参照してください。

Step 5 日付／時刻を設定する

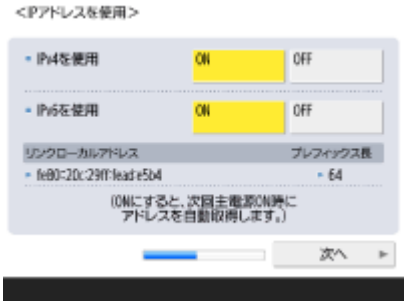
本機の日付と時刻を設定します。



- 日付と時刻を入力し、< OK >を押します。
- 必要に応じて、<タイムゾーン>と<サマータイム>を設定してください。詳しくは、**▶日付／時刻を設定する(P. 212)** を参照してください。

Step 6 IP アドレスを設定する

ネットワークに接続するための設定をします。



- ＜IPv4 を使用＞または＜IPv6 を使用＞の＜ON＞を押し、＜次へ＞を押します。IPv4/IPv6 両方を使用することもできます。
- ＜IPv4 を使用＞と＜IPv6 を使用＞を＜OFF＞にして＜OK＞を押すと、ネットワークの設定を行わずに Step 9 へ進みます。

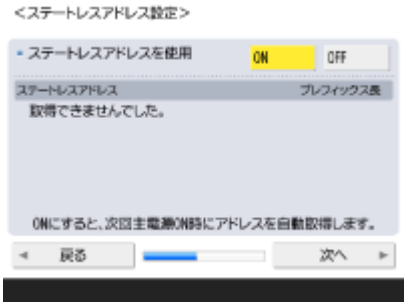
▼

＜IPv4 を使用＞を＜ON＞にした場合は、次の設定を行います。

- IP アドレスを自動で取得する場合は、＜DHCP＞または＜Auto IP＞を押し、＜次へ＞または＜OK＞を押します。
- IP アドレスを手動で設定する場合は、＜DHCP＞または＜Auto IP＞の選択を解除して、＜IP アドレス＞、＜サブネットマスク＞、＜ゲートウェイアドレス＞を押してそれぞれ入力し、＜次へ＞または＜OK＞を押します。
- IPv4 アドレスの設定について詳しくは、**IPv4 アドレスを設定する(P. 231)** を参照してください。

▼

＜IPv6 を使用＞を＜ON＞にした場合は、次の設定を行います。



- ステートレスアドレスを使用する場合は＜ON＞／使用しない場合は＜OFF＞を押し、＜次へ＞を押します。
- IPv6 アドレスの設定について詳しくは、**IPv6 アドレスを設定する(P. 233)** を参照してください。

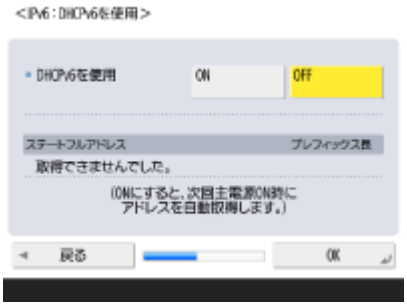
▼

ステートレスアドレスを設定したあと、次の設定を行います。

- 手動アドレスを使用する場合は< ON >／使用しない場合は< OFF >を押し、<次へ>を押します。
- 手動アドレスを使用する場合は、<手動アドレス>、<プレフィックス長>、<デフォルトルーターアドレス>を押してそれぞれ入力します。

▼

手動アドレスを設定したあと、次の設定を行います。



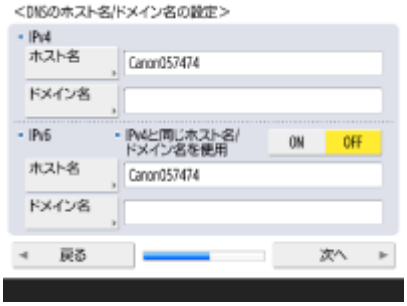
- DHCPv6 を使用する場合は< ON >／使用しない場合は< OFF >を押し、< OK >を押します。

Step 7 DNS の設定をする

DNS サーバーアドレスや DNS のホスト名／ドメイン名などを設定します。

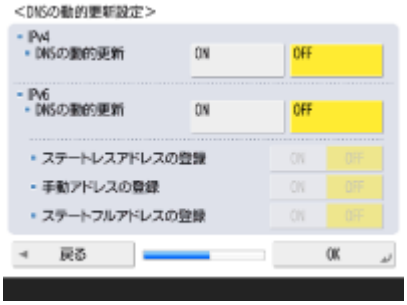
- <プライマリー DNS サーバー>、<セカンダリー DNS サーバー>を押して、DNS サーバーの IPv4/IPv6 アドレスを入力し、<次へ>を押します。
- DNS サーバーアドレスの設定などについて詳細は、**DNS の設定をする(P. 241)** を参照してください。

▼



- <ホスト名>を押して本機の名称（ホスト名）を、<ドメイン名>を押して本機が属するネットワークドメイン名を入力し、<次へ>を押します。
- IPv4 と IPv6 が同じ設定になる場合は、< IPv4 と同じホスト名/ドメイン名を使用>の< ON >を押してください。

▼



- DNS の動的更新で自動登録する場合は、< DNS の動的更新>を< ON >にして、< OK >を押します。
- < IPv6 >の< DNS の動的更新>を< ON >にした場合は、自動登録する項目を< ON >にします。

Step 8 プロキシーの設定をする

プロキシーを使用する場合に必要な設定をします。

- プロキシーを使用する場合は< ON >を押し、<サーバーアドレス>、<ポート番号>を押してそれぞれ入力し、< OK >を押します。
- <同一ドメインにもプロキシーを使用>を< ON >にした場合は、<認証設定>を押してプロキシー認証の設定をします。
- プロキシーの設定について詳しくは、 **プロキシーを設定する(P. 745)** を参照してください。

Step 9 ファクスの設定をする

ファクス機能を使うために必要な設定を行います。

- ファクス番号を入力し、<次へ>を押します。
- ファクスの設定について詳しくは、**ファクスの設定をする(P. 267)** を参照してください。

▼

- <設定>を押してユーザー略称を入力し、<次へ>を押します。

▼

- 回線種類を選び、<次へ>を押します。

▼

- ファクス機能のみ使う場合は<自動受信>、電話機やハンドセットを接続しているときは< FAX/TEL 切替>を押し、< OK >を押します。

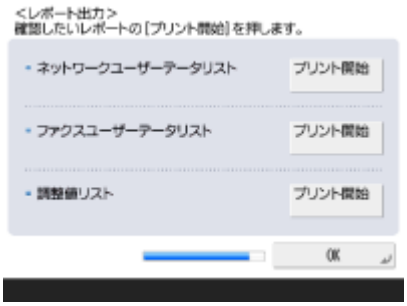
Step 10	**自動階調補正を行う**

きれいに印刷するために階調を補正します。

- お使いの機種によって操作手順が異なります。自動階調補正について詳しくは、**階調を補正する(P. 1176)** を参照してください。

Step 11 **レポートを出力する**

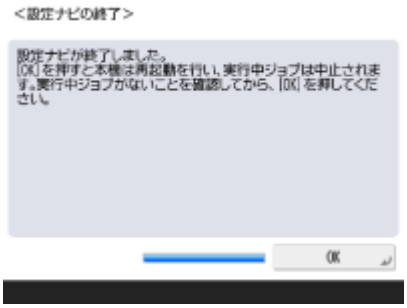
ネットワークユーザーリスト、ファクスユーザーデータリスト、調整値リストをプリントできます。



- 出力したいレポートの＜プリント開始＞を押すと、リストがプリントされます。
- リストのプリント完了後やリストをプリントしないときは、＜ OK ＞を押します。

Step 12 **設定ナビを終了する**

終了後に再起動を行うと、設定が反映されます。



- ＜ OK ＞を押すと、再起動を行います。

MEMO

- 設定ナビを使わない場合は、Step 1 の画面で＜設定ナビの終了＞を押してください。
- 設定ナビで行った各設定は、（設定/登録）を押して、あとから個別に設定内容を変更することもできます。

■あとで設定ナビを開始する

重要

次の場合は設定ナビを起動できません

- 部門別 ID 管理が有効になっているとき
- DepartmentID Authentication が有効になっているとき
- 各種カードによる認証が行われているとき

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ライセンス/その他＞▶＜設定ナビの開始＞▶＜開始＞

MEMO

- あとで設定ナビを開始した場合、すでに管理者でログインしているときは、Step 3 は表示されず Step 4 に進みます。

管理者としてログインする

CHH0-03A

セットアップの中でネットワークやセキュリティーに関わるような重要性の高い項目は、管理者としてログインしないと設定できません。また、セットアップ完了後にユーザー管理などの設定を行うときも、管理者としてログインする必要があります。お買い上げ時は、管理者のユーザー名が「Administrator」、パスワードが「7654321」に設定されています。管理者「Administrator」で運用するときは、セキュリティーを高めるためにパスワードを必ず変更してください。また、変更したパスワードは管理者のみが知っている体制で運用してください。

MEMO

- 管理者「Administrator」を無効にして、特定のユーザーに管理者権限を設定することができます。

管理者パスワードを初期化する

管理者「Administrator」のパスワードを忘れた場合は、パスワードをお買い上げ時の状態に戻すことができます。[カウンター/機器情報] キー▶ <機器情報/その他> ▶ <管理者パスワードの初期化>を押して、ライセンスキーを入力したあとに、<実行> ▶ < OK >を押します。

- 管理者「Administrator」を無効にしている場合は、パスワードを初期化すると、「Administrator」も有効に戻ります（**ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**）。
- 管理者パスワードの初期化を禁止することもできます。**<管理者パスワードの初期化を禁止>(P. 1145)**

1 （設定/登録）を押す

2 <ログイン>を押す

3 ログイン操作を行う

■シンプルログインの場合

管理者権限のあるユーザーを選択します。

- 暗証番号の入力が必要な場合は、画面に従って入力／設定し、<ログイン>を押してください。
- パターンの入力が必要な場合は、画面に従って入力してください。

■キーボード認証の場合

1 ユーザー名とパスワードを入力する

- 管理者権限のあるユーザー名を入力し、<次へ>を押します。
- パスワードを入力し、< OK >を押します。

2 <ログイン>を押す

- お買い上げ時の管理者パスワードを変更していない場合は、新しいパスワードに変更するようメッセージが表示されます。<はい>を押して、新しいパスワードを入力してください。間違ったパスワードを入力していないか確認するために、新しいパスワードと同じパスワードを入力する必要があります。
- お買い上げ時の管理者パスワードを変更している場合は、ログインに成功すると機能が利用できるようになります。

MEMO

- 使用後はログアウトしてください。

■管理者でログインすると

（設定/登録）を押したときは、次の画面が表示されます。

- ＜個人設定＞を選ぶと、個人ごとの設定が可能な項目を変更した場合、ログインしたユーザー個人の設定として登録されます。
- ＜機器設定＞を選ぶと、本機の設定として登録されます。
- 設定/登録画面で＜個人設定＞または＜機器設定＞が表示されるのは管理者でログインしている場合のみです。

関連項目

ログインする(P. 304)
リモート UI を起動する(P. 782)

日付／時刻を設定する

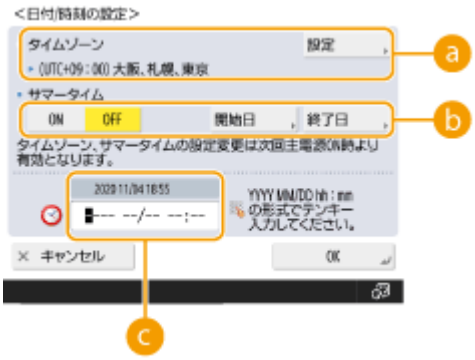
CHH0-03C

本機の日付と時刻を設定します。設定した日時は、ファクスのタイマー送信など、時刻を指定する機能の基準となる時刻として使われますので正確にセットしてください。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜タイマー/電力設定＞ ▶ ＜日付/時刻の設定＞を押す

3 日付と時刻を入力する



a ＜タイムゾーン＞

＜ UTC+09：00 ＞に設定されていることを確認します。

タイムゾーンを変更するには、＜設定＞を押し、タイムゾーンを選択します。

MEMO

- UTC とは世界各地の基準となる協定世界時のことで、日本は UTC との間に＋ 9 時間の時差があります。インターネットを介した通信では、正しく設定することが前提となっています。

b ＜サマータイム＞

サマータイムを設定するには、＜ ON ＞を押し、＜開始日＞と＜終了日＞のそれぞれの月日と時刻を設定します。日にちの指定は、「第何週の何曜日」かを指定します。

MEMO

- サマータイムを設定すると、夏季の一定期間、時刻や標準時より 1 時間進めることができます。

c 日付と時刻

ディスプレーに表示されている現在時刻と同様に、西暦 4 桁、月日 4 桁、時刻 4 桁で入力します。

MEMO

- 日付の並びは国や地域により異なる場合があります。
- 時刻は 24 時間表示で入力します。

- 間違えて入力したときは、C（クリア）を押して西暦から入力しなおしてください。

4 ＜OK＞を押す

重要

- ＜タイムゾーン＞または＜サマータイム＞の設定を変更した場合は、電源を切って再起動する必要があります。電源スイッチを押して電源を切り（**電源を切る(P. 34)**）、タッチパネルディスプレーと各ランプが消灯して 10 秒以上たってから、再度電源を入れてください（**電源を入れる(P. 33)**）。

MEMO

- 時計のずれが気になるときは、定期的に時刻を合わせてください。
- ネットワーク上の SNTP によってサーバーとの日付／時刻あわせを自動的に行うこともできます。**SNTP の設定をする(P. 259)**

ネットワーク環境を設定する

CHH0-03E

本機をネットワーク環境で使用するには、有線 LAN または無線 LAN で接続してネットワーク内の固有の IP アドレスを指定します。本機は基本的なネットワーク機能に加えて、高度なセキュリティー設定などにも対応しています。通信環境やお使いの機器に合わせて必要な設定を行ってください。

重要

安全にご利用いただくために

- 適切なセキュリティー対策をしないままネットワークに接続すると、第三者から不正にアクセスされる恐れがあります。大切なデータや情報を守るため、ネットワークセキュリティーを設定してください。 **ネットワークセキュリティーを設定する(P. 732)**

MEMO

- USB ケーブルでパソコンと接続することもできます（ **各部の名称とはたらき(P. 19)** ）。ただし、本機と USB 接続したパソコンは、ジョブの送信先や転送先として指定できません。また、そのパソコンでリモート UI は使用できません。
- 本機とモバイル機器を無線で直接接続することもできます。 **ダイレクト接続する(P. 639)**

■作業の前に確認してください

次の順序でネットワークへの接続作業を行います。

1

はじめに確認する

- パソコンとルーターは正しくつながっていますか？詳しくは、それぞれの機器に付属の取扱説明書をご覧いただくか、メーカーにお問い合わせください。
- パソコン側のネットワーク設定は完了していますか？設定が正しく完了していないと、以降の手順を行ってもネットワークでお使いいただくことができません。

MEMO

- お使いの環境によっては、ネットワークの通信方式（半二重／全二重）や Ethernet の種類（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T）の設定を変更する必要があります（ **Ethernet の設定をする(P. 238)** ）。詳しくは、ネットワーク管理者にお問い合わせください。
- 本機の MAC アドレスを確認するときは、 **<ネットワーク>(P. 908)** をご覧ください。
- IEEE802.1X を導入したネットワークに接続するときは、 **IEEE 802.1X 認証の設定をする(P. 759)** をご覧ください。

2

本機のネットワーク設定を変更できるようにする

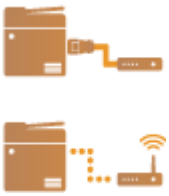
ネットワーク設定のロックを解除する(P. 217)

3

有線 LAN か無線 LAN どちらにするか選ぶ

ネットワークへの接続方法を選択する(P. 218)

4



本機とルーターを接続する

- 有線接続の場合、LAN ケーブルが正しい場所に確実に差し込まれているか確認してください。
- 無線接続の場合、本機とルーター間で接続が確立されているか確認してください。

有線 LAN に接続する(P. 220)
無線 LAN に接続する(P. 222)

5

IP アドレスを設定する

- 本機では IPv4 アドレスと IPv6 アドレスを設定できます。お使いのネットワーク環境に合わせて設定してください。

IP アドレスを設定する(P. 230)

6

正しく接続できたことを確認する

- パソコンからリモート UI を起動します（**リモート UI を起動する(P. 782)**）。リモート UI の画面が表示されれば、接続は完了です。

MEMO

＜スリープ時の消費電力＞が＜少ない＞に設定されているとき

- 本機がスリープ状態になっていると、お使いのユーティリティソフトウェアによっては通信に失敗することがあります。設定の前に（節電）を押してスリープ状態から復帰させてください。

関連項目

使用するネットワーク環境に合わせる(P. 237)

ネットワーク設定のロックを解除する

CHH0-03F

ネットワーク設定が不用意に変更されないよう、お買い上げ時はロックがかけられているため、まずこれを解除してネットワーク設定を変更できるようにします。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞▶＜ON＞▶＜OK＞

- ＜OFF＞を選択すると、ネットワーク設定の閲覧や変更ができなくなります。また、ネットワーク関連のエラーメッセージも表示されません。

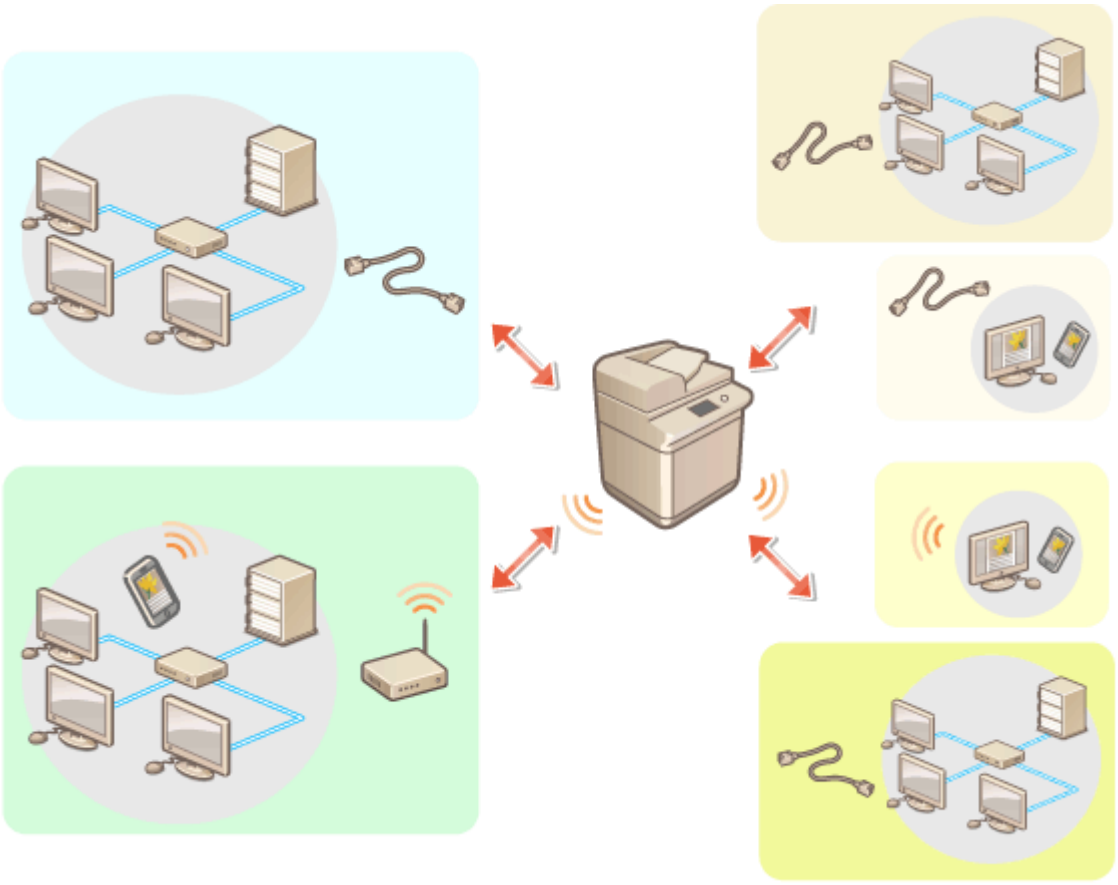
ネットワークへの接続方法を選択する

CHH0-03H

本機とパソコンなどの接続方法を設定します。接続方法は、次のとおりです。

- 有線 LAN のみ
- 無線 LAN のみ
- 有線 LAN と無線 LAN を同時に併用
- 有線 LAN と別の有線 LAN を同時に併用

本機は、「有線 LAN と無線 LAN」または「有線 LAN と USB-LAN アダプターで接続した別の有線 LAN」といった、2 系統のネットワークに同時に接続して使用できます。本機およびユーザーズガイドでは、2 系統のネットワークにおいてメインで使用する回線を「主回線」、サブで使用する回線を「副回線」と呼びます。



1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜インターフェイス選択＞を押す

3 ネットワークの接続方法を選択する

接続パターン		＜主回線＞	＜副回線＞
有線 LAN のみ	有線 LAN（主回線）のみ	＜有線 LAN ＞	＜使用しない＞

無線 LAN のみ	無線 LAN（主回線）のみ	＜無線 LAN ＞	＜使用しない＞
有線 LAN と無線 LAN を同時に接続*1	有線 LAN（主回線）＋無線 LAN（副回線）	＜有線 LAN ＞	＜無線 LAN ＞
	有線 LAN（副回線）＋無線 LAN（主回線）*2	＜無線 LAN ＞	＜有線 LAN ＞
有線 LAN と別の有線 LAN を同時に接続	有線 LAN（主回線）＋有線 LAN（副回線）*3	＜有線 LAN ＞	＜有線 LAN ＞

*1 無線 LAN を＜主回線＞から＜副回線＞、または＜副回線＞から＜主回線＞に設定変更した場合、それまでの無線 LAN 接続の設定内容はクリアされるため、無線 LAN に接続しなおす必要があります。

*2 本機の LAN ポートに接続した有線 LAN が副回線になります。USB-LAN アダプターで接続した有線 LAN は副回線で使用できません。

*3 本機の LAN ポートに接続した有線 LAN が主回線に、USB-LAN アダプターで接続した有線 LAN が副回線になります。

4 ＜ OK ＞を押す

重要

- 副回線を使用する場合は **副回線を使用する際の注意事項(P. 1304)** を参照してください。
- ＜主回線＞を＜有線 LAN ＞、＜副回線＞を＜使用しない＞以外に設定すると、＜スリープ時の消費電力＞が＜多い＞に設定されます。 **＜スリープ時の消費電力＞(P. 906)**

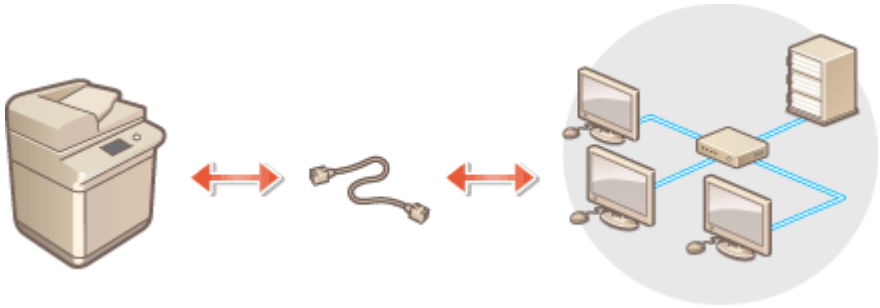
関連項目

有線 LAN に接続する(P. 220)
無線 LAN に接続する(P. 222)

有線 LAN に接続する

CHH0-03J

ルーターを介して本機とパソコンを接続します。接続には LAN ケーブルを使用します。



MEMO

- 本機にはルーターや LAN ケーブルは付属していませんので、別途ご用意ください。
- 本機は、Ethernet の 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T に対応しています。
- 100BASE-TX/10BASE-T で接続するときは、カテゴリー 5 対応のツイストペアケーブルをご使用ください。
  1000BASE-T で接続するときは、エンハンスドカテゴリー 5 対応のツイストペアケーブルをご使用いただくことをおすすめします。
- 1000BASE-T、100BASE-TX、10BASE-T 対応の機器が混在しているときは、お使いの Ethernet の種類すべてに対応する機器（スイッチングハブなど）が必要です。詳しくは、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

1 LAN ケーブルを使って、本機をルーターに接続する

- コネクタがきちんとポートに収まるよう、カチッと音がするまで押し込んでください。

■副回線の有線 LAN に接続する

＜インターフェイス選択＞で＜副回線＞を＜有線 LAN ＞に選択したとき、副回線の有線 LAN の接続をおこないます。 **<インターフェイス選択>(P. 916)**

1 USB-LAN アダプターを本機の USB ポート（本体右側面奥）に接続する **各部の名称とはたらき(P. 19)**

重要:

- 複数の USB-LAN アダプターを接続することはできません。

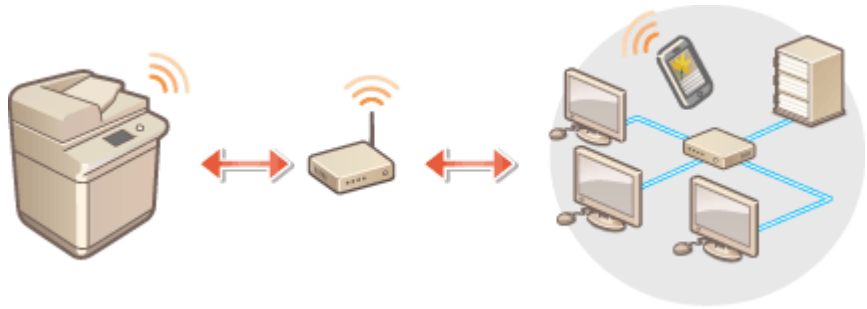
MEMO

- 使用可能な USB-LAN アダプターについては、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

無線 LAN に接続する

CHH0-03K

無線 LAN ルーター（アクセスポイント）を介して、本機とパソコンやモバイル機器を無線で接続します。無線 LAN ルーターが WPS（Wi-Fi Protected Setup）に対応している場合は、かんたんに接続することができます。対応していない場合や、認証や暗号化などの設定を詳しく指定したい場合は、手動で設定します。パソコンやモバイル機器側の接続はあらかじめ済ませておいてください。



■WPS で設定する

お使いの無線 LAN ルーターが WPS に対応している場合は、プッシュボタン方式または PIN コード方式で設定することができます。

WPS で自動設定する（プッシュボタン方式）(P. 224)
WPS PIN コード方式で設定する(P. 225)

■手動で設定する

手動設定には、無線 LAN ルーターを選んで設定する方法と、無線 LAN 接続の設定をすべて手動入力する方法があります。どちらの設定方法の場合も、あらかじめ SSID やネットワークキーなどの必要情報を手元にご用意ください。

無線 LAN ルーターを選んで設定する(P. 226)
すべて入力して設定する(P. 227)
SSID やネットワークキーを確認する(P. 229)

■無線 LAN の設定や情報を確認する

設定した情報を確認できます。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜無線 LAN ＞▶＜無線 LAN 情報＞

重要

- 無線通信に使用する電波は、一定の範囲内であれば壁などの障害物を越えてしまうため、十分なセキュリティーで保護されていないネットワークに接続した場合は、個人情報などが第三者へ漏えいする恐れがあります。
- 本機の無線 LAN は次のセキュリティー規格に対応しています。お使いの無線 LAN ルーターが対応しているかどうかについては、機器に付属の取扱説明書を参照するか、メーカーへお問い合わせください。
  128（104）/64（40）ビット WEP

WPA-PSK（TKIP/AES-CCMP）
WPA2-PSK（TKIP/AES-CCMP）
WPA3-SAE（AES-CCMP）
WPA-EAP（AES-CCMP）
WPA2-EAP（AES-CCMP）
WPA3-EAP（AES-CCMP）
ただし、有線 LAN と無線 LAN を同時に接続する場合は、WPA-EAP および WPA2-EAP は使用できません。

- 無線 LAN ルーターの操作方法は、機器によって異なります。必ずお使いの機器に付属の取扱説明書をご覧ください。
- ＜弱い暗号の使用を禁止＞が＜ ON ＞に設定されているとき（**＜弱い暗号の使用を禁止＞(P. 1171)**）は、セキュリティー設定が設定されていない、または WEP、TKIP のどちらかに設定されている無線 LAN ルーターとは接続できません。

MEMO

- 本機に無線 LAN ルーターは付属していませんので、別途ご用意ください。
- 無線 LAN ルーターは IEEE 802.11b/g/n に準拠し、2.4GHz 帯で使用可能である必要があります。詳しくは、機器に付属の取扱説明書を参照するか、メーカーへお問い合わせください。

便利な機能

ダイレクト接続する

- 無線 LAN ルーターを介さずに、モバイル機器と本機を無線で直接接続できます。 **ダイレクト接続する(P. 639)**

消費電力を抑える

- ＜パワーセーブモード＞を＜ ON ＞にすると、無線 LAN ルーターが送信する信号に合わせて、定期的に本機を節電状態にすることができます。＜無線 LAN ＞▶ **＜パワーセーブモード＞(P. 954)**

WPS で自動設定する（プッシュボタン方式）

CHH0-03L

お使いの無線ルーターが WPS（Wi-Fi Protected Setup）のプッシュボタン方式に対応している場合は、ボタン操作によってかんたんに設定することができます。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜無線 LAN ＞▶＜無線 LAN 設定＞▶＜ WPS プッシュボタン方式＞▶2 分以内に無線ルーターの WPS ボタンを長押しする

➠無線 LAN ルーターが検出され設定が完了すると、画面に＜接続しました。＞と表示されます。

- お使いの無線 LAN ルーターによっては、ボタンを 2 秒以上押す必要があります。必ずお使いの機器に付属の取扱説明書で確認してください。
- 無線 LAN ルーターが WEP 認証を使用するように設定されている場合、WPS では接続できないことがあります。

WPS PIN コード方式で設定する

CHH0-03R

WPS（Wi-Fi Protected Setup）対応ルーターの中にはプッシュボタン方式に対応していないものがあり、この場合は PIN コードを入力して設定します。本機で生成した PIN コードを、パソコンなどを使って無線 LAN ルーターに登録します。

本機で PIN コードを生成する

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜無線 LAN ＞ ▶ ＜無線 LAN 設定＞ ▶ ＜ WPS PIN コード方式＞を押す

➡ PIN コードが生成されます。

PIN コードを無線 LAN ルーターに登録する

PIN コードを生成してから 2 分以内に登録してください。詳しい操作方法については、無線 LAN ルーターに付属の取扱説明書をご覧ください。

1 無線 LAN ルーターにパソコンからアクセスする

2 WPS PIN コードの設定画面を表示する

3 生成した PIN コードを登録する

➡ 無線 LAN ルーターが検出され設定が完了すると、画面に＜接続しました。＞と表示されます。

MEMO

- 無線 LAN ルーターが WEP 認証を使用するように設定されている場合、WPS では接続できないことがあります。

無線 LAN ルーターを選んで設定する

CHH0-03S

接続可能な無線 LAN ルーターを本機のディスプレーから選びます。無線 LAN ルーターのセキュリティー規格が WEP、WPA/WPA2-PSK または WPA3-SAE の場合、ネットワークキーには WEP キーまたは PSK を入力して設定します。SSID やネットワークキー、セキュリティー規格や認証／暗号化方式などの情報は、あらかじめ確認のうえ、メモしておいてください。 **SSID やネットワークキーを確認する(P. 229)**

MEMO

セキュリティー設定について

- 無線 LAN ルーターを選んで設定すると、WEP の認証方式は＜オープンシステム＞に、WPA/WPA2-PSK および WPA3-SAE の暗号化方式は＜自動＞（AES-CCMP または TKIP）に設定されます。WEP の認証方式に＜共有キー＞を選びたい場合や、WPA/WPA2-PSK および WPA3-SAE の暗号化方式に＜ AES-CCMP ＞を指定したい場合は、＜詳細入力＞で設定してください。 **すべて入力して設定する(P. 227)**
- 無線 LAN ルーターのセキュリティー規格が WPA/WPA2-EAP/WPA3-EAP の場合は、暗号化方式は AES-CCMP になります。また、無線 LAN で接続する前に本機の IEEE 802.1X 認証を設定しておいてください。 **IEEE 802.1X 認証の設定をする(P. 759)**

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▸ ＜ネットワーク＞ ▸ ＜無線 LAN ＞ ▸ ＜無線 LAN 設定＞ ▸ ＜手動設定＞を押す

3 ＜アクセスポイント選択＞を押す

- 接続可能な無線 LAN ルーターが探索されます。

4 無線 LAN ルーターを選び、接続する

■無線 LAN ルーターのセキュリティー設定が WEP、WPA/WPA2-PSK または WPA3-SAE の場合

1. 使用する無線 LAN ルーターを選び、＜ OK ＞を押す
2. ＜ WEP キー＞または＜暗号化キー＞を押し、ネットワークキーを入力する
3. ＜ OK ＞を押す

   ➠ 設定が完了すると、画面に＜接続しました。＞と表示されます。

■無線 LAN ルーターのセキュリティー設定が WEP、WPA/WPA2-PSK または WPA3-SAE 以外の場合

1. 使用する無線 LAN ルーターを選び、＜ OK ＞を押す

   ➠ 設定が完了すると、画面に＜接続しました。＞と表示されます。

すべて入力して設定する

CHH0-03U

認証や暗号化などのセキュリティーの設定などを詳しく設定したい場合や、他の方法で接続できない場合は、無線 LAN 接続の設定をすべて入力して設定します。SSID やネットワークキー、セキュリティー規格や認証／暗号化方式などの情報は、あらかじめ確認のうえ、メモしておいてください。 **SSID やネットワークキーを確認する(P. 229)**

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▸ ＜ネットワーク＞ ▸ ＜無線 LAN ＞ ▸ ＜無線 LAN 設定＞ ▸ ＜手動設定＞を押す

3 ＜詳細入力＞を押す

4 ＜ SSID ＞を押し、あらかじめ確認しておいた SSID を入力する

5 ＜セキュリティー設定＞で設定方式を選ぶ

■WEP を使用する

1. ＜ WEP ＞を押す
2. 認証方法を選ぶ
   - パスワードとして WEP キーを使用する場合は、＜共有キー＞を押します。
   - ＜オープンシステム＞を選んだ場合、無線 LAN ルーターが共有キー認証を使用している場合は接続時に認証エラーが生じますが、本機の設定は自動的に＜共有キー＞に変更され再接続します。
3. 編集する WEP キーを押す
   - ＜ WEP キー 1 ＞～＜ WEP キー 4 ＞のいずれかを押します。
4. あらかじめ確認しておいたネットワークキーを入力する
5. 使用する WEP キーを選ぶ
6. ＜ OK ＞を押す

■WPA-PSK、WPA2-PSK または WPA3-SAE を使用する

1. ＜ WPA/WPA2-PSK ＞、＜ WPA2-PSK/WPA3-SAE ＞または＜ WPA3-SAE ＞を押す
2. 暗号化方式を選ぶ
   - 接続する無線 LAN ルーターに合わせて、自動的に AES-CCMP または TKIP を設定させるには＜自動＞を選びます。
   - 手順 1 で＜ WPA3-SAE ＞を選択した場合は、次の手順に進みます。
3. ＜暗号化キー＞を押し、あらかじめ確認しておいたネットワークキーを入力する
4. ＜ OK ＞を押す

■WPA-EAP、WPA2-EAP または WPA3-EAP を使用する

1 ＜ WPA/WPA2-EAP ＞を押す

2 ＜ ON ＞を押す

6 ＜ OK ＞を押す

➠ 無線 LAN ルーターが検出され設定が完了すると、画面に＜接続しました。＞と表示されます。

SSID やネットワークキーを確認する

CHH0-03W

無線 LAN ルーターへの接続を手動で設定するときに、無線 LAN ルーターの SSID やネットワークキー、セキュリティー規格などを指定する必要があります。SSID やネットワークキーは無線ルーターに表記されている場合がありますので、あらかじめ確認しておいてください。また、無線 LAN ルーターのセキュリティー規格が WPA/WPA2-EAP/WPA3-EAP の場合は、あらかじめ本機の IEEE 802.1X 認証を設定しておいてください（**IEEE 802.1X 認証の設定をする(P. 759)**）。詳しくは、各機器に付属の取扱説明書を参照するか、メーカーにお問い合わせください。

SSID	無線 LAN のネットワークを識別するための名前です。「アクセスポイント名」や「ネットワーク名」などと表記されることもあります。
ネットワークキー	データの暗号化に使用されるキーワード、またはネットワークの認証時に使用されるパスワードです。「暗号化キー」、「WEP キー」、「WPA/WPA2 パスフレーズ」、「PSK」、「事前共有キー」などと表記されることもあります。
セキュリティー規格（認証／暗号化）	• セキュリティー規格（WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK/WPA-EAP/WPA2-EAP/WPA3-SAE） • 認証方式（オープンシステム／共有キー／IEEE 802.1X 認証） • 暗号化方式（TKIP/AES-CCMP）

重要

- 有線 LAN と無線 LAN を同時に接続する場合は、＜ WPA/WPA2-EAP ＞は使用できません。

IP アドレスを設定する

CHH0-03X

本機をネットワークに接続するには、そのネットワーク内で固有の IP アドレスが必要です。IP アドレスは「IPv4」と「IPv6」の 2 つのバージョンに対応していますので、お使いの環境に合わせて設定してください。なお、IPv4 と IPv6 は片方だけ使用することも、同時に両方を使用することもできます。

＜インターフェイス選択＞で主回線と副回線の接続方法を選択した場合、副回線の IP アドレスは、＜副回線設定＞の＜ IP アドレス設定＞で設定します。

IPv4 アドレスを設定する(P. 231)
IPv6 アドレスを設定する(P. 233)
副回線の IPv4 アドレスを設定する(P. 236)

IPv4 アドレスを設定する

CHH0-03Y

IPv4 アドレスの設定方法には、DHCP などを使って自動で割り当てる方法と、自分で入力する方法があります。お使いの環境に合わせていずれかを選択してください。また、必要に応じて接続テストを行ってください。

IPv4 アドレスの設定(P. 231)
IPv4 アドレスの接続テストをする(P. 232)

IPv4 アドレスの設定

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜ IPv4 設定＞を押す

3 ＜ IPv4 を使用＞ ▶ ＜ ON ＞ ▶ ＜ OK ＞を押し、IPv4 設定を有効にする

4 ＜ IP アドレス設定＞を押し、IP アドレスを設定する

- 自動割り当てと手動入力の両方を設定しておくこともできます。両方を設定し、リモート UI で［DHCP サーバーからアドレスを取得できなかった場合は前回取得したアドレスを解放する］のチェックを外しておくと、IP アドレスの自動取得に失敗したとき、手動入力した IP アドレスが使用されます。

■DHCP などで自動的に割り当てる

＜ DHCP ＞または＜ Auto IP ＞を押します。お使いのネットワーク環境に応じて選択してください。＜ DHCP ＞と＜ Auto IP ＞の両方を選択したときは、DHCP による自動割り当てが優先されます。

MEMO

- ＜ Auto IP ＞を選択すると、お使いのネットワーク（LAN）内で使用可能な IP アドレスを自動的に検索し、各項目の値を割り当てることができます。この機能は、DHCP サーバーを運用せずに自動的に IP アドレスを割り当てることができますが、ルーターを越えた通信はできません。
- ＜ DHCP ＞や＜ Auto IP ＞のいずれも使用できない環境であるにもかかわらず、いずれかを選択したままにしておくと、ネットワーク内でサービスが提供されているかを確認するための通信が発生します。使用しない場合は、選択を解除しておくことをおすすめします。

■手動入力で設定する

1 ＜ DHCP ＞と＜ Auto IP ＞がいずれも解除されていることを確認する
- 選択されているときは、ボタンを押して解除します。

2 IP アドレス、サブネットマスク、ゲートウェイアドレスを入力する
- それぞれ対応するボタンを押してから入力します。

5 ＜ OK ＞を押す

6 （設定/登録）▶＜はい＞を押す

IPv4 アドレスの接続テストをする

正しく接続できているときは、パソコンからリモート UI のログイン画面を表示することができます（**リモート UI を起動する(P. 782)**）。また、本体の操作パネルから接続テストをすることができます。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞▶＜ IPv4 設定＞▶＜ PING コマンド＞▶使用中の他の機器の IP アドレスを入力▶＜実行＞

➡正しく接続されているときは＜ホストから応答がありました。＞というメッセージが表示されます。

重要

- IP アドレスが正しく設定されていても、本機をスイッチングハブなどに接続しているとネットワークに接続されないことがあります。この場合は、本機の通信開始のタイミングを遅らせて接続しなおしてください。**ネットワーク接続時の待機時間を設定する(P. 240)**

関連項目

IPv6 アドレスを設定する(P. 233)
WINS の設定をする(P. 248)

IPv6 アドレスを設定する

CHH0-040

IPv6 アドレスには次のような種類があります。必要に応じて登録してください。なお、ステートレスアドレスは 4 つまで登録可能です。また、必要に応じて接続テストを行ってください。

種類	解説
リンクローカルアドレス	同一リンク内でのみ使用できるアドレスで、何も設定しなくても自動的に生成されます。ルーターを越える範囲の通信には使用できません。
ステートレスアドレス	DHCP サーバーがない環境でも、ルーターが通知するプレフィクスと、本機の MAC アドレスをベースにしてアドレスを自動的に生成します。
手動アドレス	手動で入力するアドレスです。プレフィックス長およびデフォルトルーターアドレスを指定します。
ステートフルアドレス	アドレスは DHCP サーバーから取得します。

IPv6 アドレスの設定(P. 233)
IPv6 アドレスの接続テストをする(P. 234)

IPv6 アドレスの設定

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜ IPv6 設定＞を押す

3 ＜ IPv6 を使用＞ ▶ ＜ ON ＞ ▶ ＜ OK ＞を押し、IPv6 設定を有効にする

4 IP アドレスを設定する

- お使いの環境や目的に応じて、必要な IPv6 アドレスを設定します。

■ステートレスアドレスを設定する

1 ＜ステートレスアドレス設定＞を押す

2 ＜ ON ＞ ▶ ＜ OK ＞を押す

■手動アドレスを設定する

1 ＜手動アドレス設定＞を押す

2 ＜手動アドレスを使用＞で＜ ON ＞を押し、必要な設定をする

a ＜手動アドレスを使用＞

＜ ON ＞を押します。

b ＜手動アドレス＞

＜手動アドレス＞ボタンを押して、アドレスを入力します。次のアドレスは入力できません。

- 「ff」で始まるアドレス（マルチキャストアドレス）
- すべて「0」で構成されるアドレス
- IPv4 互換アドレス（上位 96 ビットが「0」で下位 32 ビットに IPv4 アドレスが入っている IPv6 アドレス）
- IPv4 射影アドレス（上位 96 ビットが「0:0:0:0:ffff:」で下位 32 ビットに IPv4 アドレスが入っている IPv6 アドレス）

c ＜プレフィックス長＞

ネットワークアドレス部の長さを変更できます。

d ＜デフォルトルーターアドレス＞

＜デフォルトルーターアドレス＞を押して、アドレスを入力します。次のアドレスは入力できません。

- 「ff」で始まるアドレス（マルチキャストアドレス）
- すべて「0」で構成されるアドレス

アドレスを指定しない場合は、空欄のままにしてください。

■ステートフルアドレスを設定する

1 ＜ DHCPv6 を使用＞を押す

2 ＜ ON ＞ ▶ ＜ OK ＞を押す

MEMO

- DHCPv6 を使用して、DHCP サーバーからステートフルアドレスの前半部分のみを取得する場合は、＜ステートフルアドレスのプレフィックスのみ取得＞を＜ ON ＞にします。 **＜ステートフルアドレスのプレフィックスのみ取得＞(P. 938)**

5 （設定/登録） ▶ ＜はい＞を押す

IPv6 アドレスの接続テストをする

正しく接続できているときは、パソコンからリモート UI のログイン画面を表示することができます（**リモート UI を起動する(P. 782)**）。パソコンが使えないときは、以下の手順で正しく接続できているかどうか確認してください。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜IPv6 設定＞▶＜PING コマンド＞▶使用中の他の機器の IP アドレスまたはホスト名を入力▶＜実行＞

➡正しく接続されているときは＜ホストから応答がありました。＞というメッセージが表示されます。

重要

- IP アドレスが正しく設定されていても、本機をスイッチングハブなどに接続しているとネットワークに接続されないことがあります。この場合は、本機の通信開始のタイミングを遅らせて接続しなおしてください。**ネットワーク接続時の待機時間を設定する(P. 240)**

関連項目

IPv4 アドレスを設定する(P. 231)

副回線の IPv4 アドレスを設定する

CHH0-041

副回線に使用する IPv4 アドレスを指定します。

MEMO

- 副回線で使用できる IP アドレスは、IPv4 アドレスのみです。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▸ ＜ネットワーク＞ ▸ ＜副回線設定＞を押す

3 ＜ IP アドレス設定＞を押し、副回線の IP アドレスを設定する

- 自動割り当てと手動入力の両方を設定しておくこともできます。両方を設定し、リモート UI で［DHCP サーバーからアドレスを取得できなかった場合は前回取得したアドレスを解放する］のチェックを外しておくと、IP アドレスの自動取得に失敗したとき、手動入力した IP アドレスが使用されます。

■DHCP で自動的に割り当てる

＜ DHCP ＞を押します。お使いの無線 LAN のネットワーク環境に応じて選択してください。

MEMO

- ＜ DHCP ＞が使用できない環境であるにもかかわらず、＜ DHCP ＞を選択したままにしておくと、ネットワーク内でサービスが提供されているかを確認するための通信が発生します。使用しない場合は、選択を解除しておくことをおすすめします。

■手動入力で設定する

1 ＜ DHCP ＞が解除されていることを確認する

- 選択されているときは、ボタンを押して解除します。

2 IP アドレス、サブネットマスク、ゲートウェイアドレスを入力する

- それぞれ対応するボタンを押してから入力します。

MEMO

- ルーターを介して他のネットワークに接続する場合は、ゲートウェイアドレスを入力し、＜静的ルーティング設定＞も併せて設定してください。**静的ルーティングを設定する(P. 257)**

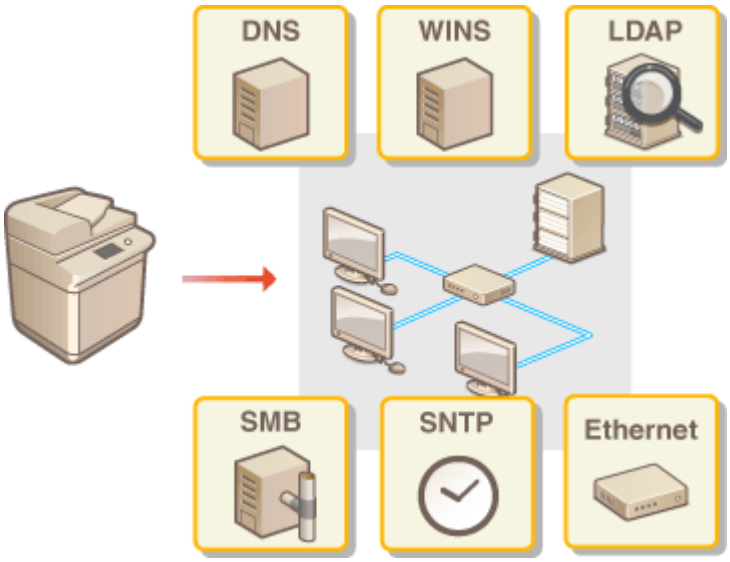
4 ＜ OK ＞を押す

5 （設定/登録） ▸ ＜はい＞を押す

使用するネットワーク環境に合わせる

CHH0-042

ネットワークの規模や形態は、目的や用途によってさまざまです。本機はできるかぎり多くの環境に適合するよう、多様な技術を採り入れています。あらかじめネットワーク管理者にご相談のうえ、お使いの環境に合わせて必要な設定を行ってください。



- Ethernet の設定をする(P. 238)
- ネットワーク接続時の待機時間を設定する(P. 240)
- DNS の設定をする(P. 241)
- SMB の設定をする(P. 246)
- WINS の設定をする(P. 248)
- LDAP サーバーを登録する(P. 249)
- SNMP で監視／制御する(P. 253)
- 静的ルーティングを設定する(P. 257)
- その他のネットワーク設定をする(P. 259)
- システムデータ通信の設定をする(P. 263)

Ethernet の設定をする

CHH0-043

Ethernet とは LAN 内の通信方法を定めた規格です。通常、通信方式（半二重／全二重）や Ethernet 種類（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T）は自動で設定されるようになっていますが、手動に切り替えて個別に設定することもできます。

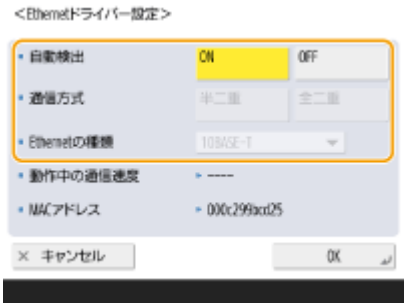
主回線と副回線のそれぞれに、＜Ethernet ドライバー設定＞があります。必要に応じて設定してください。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜Ethernet ドライバー設定＞を押す

- 副回線の Ethernet の設定を行うときは、＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜副回線設定＞ ▶ ＜Ethernet ドライバー設定＞を押します。

3 Ethernet の設定をする

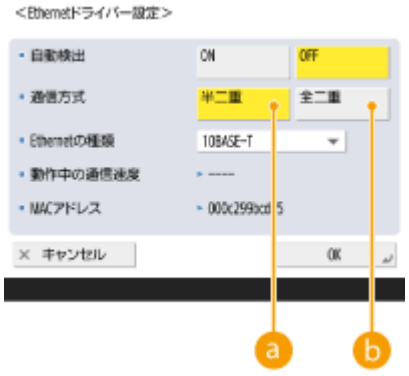


- 通常は＜自動検出＞で＜ ON ＞を選びます。Ethernet の通信方式や種類が検出されて自動的に設定されます。

■Ethernet の設定を手動でする

1 ＜自動検出＞で＜ OFF ＞を押す

2 通信方式を選ぶ



a ＜半二重＞

送信／受信を交互に行います。接続するルーターが半二重通信を使うように設定されているときに選びます。

b ＜全二重＞

送信／受信を同時に行います。通常はこちらを選んでください。

3 Ethernet の種類を選ぶ

- ＜ Ethernet の種類＞から＜ 10BASE-T ＞、＜ 100BASE-TX ＞、＜ 1000BASE-T ＞のいずれかを選びます。

4 ＜ OK ＞を押す

5 （設定/登録）▶＜はい＞を押す

関連項目

ネットワーク接続時の待機時間を設定する(P. 240)

ネットワーク接続時の待機時間を設定する

CHH0-044

スイッチングハブなどを数台つないでネットワークの冗長化を図った場合、パケットのループを回避するための仕組みが必要となります。そのためにはスイッチポートの役割決めが有効ですが、ネットワークに新しく機器を追加するなどの変更を行った直後はうまく通信できないことがあります。このようなネットワークに本機を接続するときは、通信開始までの待機時間を設定します。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜起動時の接続待機時間＞▶待機時間を入力▶＜ OK ＞▶（設定/登録）▶＜はい＞

関連項目

Ethernet の設定をする(P. 238)

DNS の設定をする

CHH0-045

インターネット上にある機器の名前（ドメイン名）を IP アドレスに変換するパソコンを DNS サーバーといいます。DNS サーバーは全世界のインターネット上に多数存在し、これらが連携してドメイン名と IP アドレスを対応させています。ここでは、DNS サーバーのアドレスや、本機のホスト名やドメイン名を設定する手順を説明します。ホスト名と IP アドレスの対応付けが変更されても自動更新されるよう設定することもできます。なお、IPv6 環境で DNS を設定するときは、IPv6 アドレスを使用できる状態か確認しておいてください（**IPv6 アドレスを設定する(P. 233)**）。また、本機のホスト名を手動で入力するのではなく、DHCP サーバーから取得して IP アドレスと対応付けさせることもできます。

DNS の設定(P. 241)
DHCP サーバーを使う(P. 244)

DNS の設定

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞▶＜ DNS 設定＞を押す

3 DNS サーバーのアドレスを指定する

1 ＜ DNS サーバーアドレスの設定＞を押す

2 必要な設定をする

- お使いの環境に合わせて、DNS サーバーの IP アドレスを入力します。

MEMO

- 設定情報については、プロバイダーまたはネットワーク管理者にお問い合わせください。パソコンの設定を参考にすることもできます。**パソコンのネットワーク接続情報を確認する(P. 1204)**

a ＜ IPv4 ＞

- ＜プライマリー DNS サーバー＞を押して、DNS サーバーの IPv4 アドレスを入力します。
- セカンダリー DNS サーバーがあるときは、＜セカンダリー DNS サーバー＞を押して IP アドレスを入力します。セカンダリー DNS サーバーを設定しないときは、「0.0.0.0」を入力してください。

b ＜ IPv6 ＞

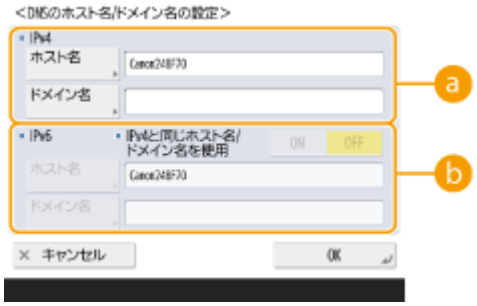
- ＜プライマリー DNS サーバー＞を押して、DNS サーバーの IPv6 アドレスを入力します。「ff」で始まるアドレス（マルチキャストアドレス）、すべて 0 で構成されるアドレス、リンクローカルアドレスは入力できません。
- セカンダリー DNS サーバーがあるときは、＜セカンダリー DNS サーバー＞を押して IP アドレスを入力します。「ff」で始まるアドレス（マルチキャストアドレス）、すべて 0 で構成されるアドレス、リンクローカルアドレスは入力できません。セカンダリー DNS サーバーを設定しないときは、空欄のままにしてください。

3 ＜ OK ＞を押す

4 本機のホスト名やドメイン名を指定する

1 ＜ DNS のホスト名/ドメイン名の設定＞を押す

2 必要な設定をする



a ＜ IPv4 ＞

- ＜ホスト名＞を押して、DNS サーバーに登録する本機のホスト名を半角英数字で入力します。
- ＜ドメイン名＞を押して、本機が属するドメインの名称を半角英数字で入力します（**入力例：**「example.com」）。

b ＜ IPv6 ＞

- ホスト名とドメイン名を IPv4 と同じ設定にするときは、＜ IPv4 と同じホスト名/ドメイン名を使用＞の＜ ON ＞を押します。IPv4 と別の設定にする場合は＜ OFF ＞を押してください。
- ホスト名を IPv4 と別の設定にする場合は、＜ホスト名＞を押して DNS サーバーに登録する本機のホスト名を半角英数字で入力します。
- ドメイン名を IPv4 と別の設定にする場合は、＜ドメイン名＞を押して本機が属するドメイン名を半角英数字で入力します（**入力例：**「example.com」）。

MEMO

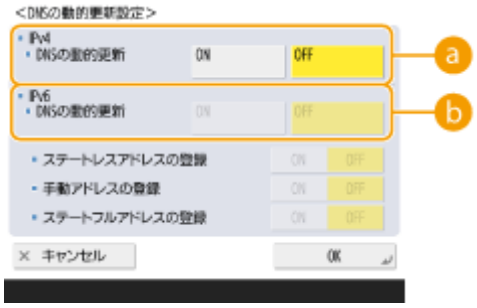
- ステートフルアドレスの設定（**IPv6 アドレスを設定する(P. 233)** ）で＜ DHCPv6 を使用＞を＜ ON ＞にした場合、手動で設定したドメイン名は上書きされます。また、＜ IPv4 と同じホスト名/ドメイン名を使用＞を＜ ON ＞にしても、DHCPv6 サーバーから取得したドメイン名が使用されます。

3 ＜ OK ＞を押す

5 対応付けの自動更新設定をする

1 ＜ DNS の動的更新設定＞を押す

2 必要な設定をする



a ＜IPv4＞

- ＜DNS の動的更新＞の＜ON＞を押すと、DHCP 環境などでホスト名と IP アドレスの対応付けが変更されたときに自動更新します。

b ＜IPv6＞

- ＜DNS の動的更新＞を＜ON＞にすると、DHCP 環境などでホスト名と IP アドレスの対応付けが変更されたときに自動更新します。
- ＜ステートレスアドレスの登録＞／＜手動アドレスの登録＞／＜ステートフルアドレスの登録＞で、DNS サーバーに登録したいアドレスを＜ON＞にします。すべて＜OFF＞にすると自動更新は行われませんのでご注意ください。

3 ＜OK＞を押す

6 mDNS を設定する

1 ＜mDNS 設定＞を押す

2 必要な設定をする

a ＜IPv4 mDNS を使用＞

- DNS サーバーがない環境で DNS 機能を実現するときは、＜ON＞を押します。
- ＜mDNS 名＞を押して、任意の mDNS 名を半角英数字で入力します。

b ＜IPv6 mDNS を使用＞

- DNS サーバーがない環境で DNS 機能を実現するときは、＜ON＞を押します。
- mDNS 名を IPv4 と同じ設定にするときは、＜IPv4 と同じ mDNS 名を使用＞の＜ON＞を押します。IPv4 と別の設定にするときは、＜mDNS 名＞を押して、任意の mDNS 名を半角英数字で入力します。

重要:

- ＜IPv4 mDNS を使用＞が＜ON＞に設定されている場合、本製品は完全なスリープ状態には移行しません。
- ＜IPv6 mDNS を使用＞が＜ON＞に設定されている場合、本製品は完全なスリープ状態には移行しません。

3 ＜OK＞を押す

7 （設定/登録）▶＜はい＞を押す

DHCP サーバーを使う

DHCP サーバーを使ってサーバーアドレスやドメイン名を取得することができます。

MEMO

- DHCP オプション設定は主回線にのみ適用されます。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞▶＜ IPv4 設定＞または＜ IPv6 設定＞▶＜ DHCP オプション設定＞を押す

3 必要な設定をする

- ＜ IPv6 設定＞の場合は、表示されない設定項目があります。

a ＜ホスト名の取得＞

DHCP サーバーからホスト名を取得するときは＜ ON ＞を押します。

b ＜ DNS の動的更新＞

本機に代わって DHCP サーバーに IP アドレスとホスト名の対応付けの情報を自動更新させるときは＜ ON ＞を押します。

c ＜ DNS サーバーアドレスの取得＞

DHCP サーバーの IP アドレスを取得するときは、＜ ON ＞を押します。

d ＜ドメイン名の取得＞

DHCP サーバーからドメイン名を取得するときは、＜ ON ＞を押します。

e ＜ WINS サーバーアドレスの取得＞

WINS サーバーの IP アドレスを取得するときは、＜ ON ＞を押します。

f ＜ SMTP サーバーアドレスの取得＞

SMTP サーバーの IP アドレスを取得するときは、＜ ON ＞を押します。

＜POP サーバーアドレスの取得＞

POP サーバーの IP アドレスを取得するときは、＜ ON ＞を押します。

4 ＜ OK ＞を押す

5 （設定/登録）▶＜はい＞を押す

SMB の設定をする

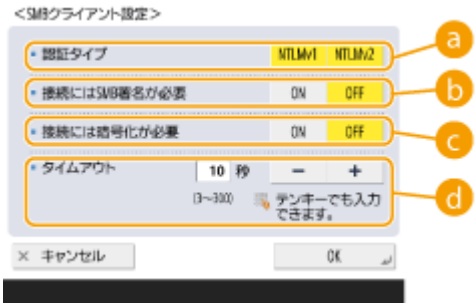
CHH0-046

本機が SMB クライアントとしてネットワーク接続するときの設定を行います。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜ SMB クライアント設定＞を押す

3 必要な設定をする



a ＜認証タイプ＞

認証プロトコルのバージョンを選択します。接続先の SMB サーバーにあわせて、＜ NTLMv1 ＞または＜ NTLMv2 ＞を選択します。両方を選択することもできます。

b ＜接続には SMB 署名が必要＞

SMB サーバーへ接続時、SMB パケット署名を要求するように設定するには、＜ ON ＞を押します。

c ＜接続には暗号化が必要＞

SMB サーバーへ接続時、SMB 3.0/3.1 の暗号通信での接続を要求するように設定する場合は、＜ ON ＞を押します。

d ＜タイムアウト＞

SMB 接続先が応答するまでの待ち時間を設定します。

- SMB サーバーに送信したとき、ネットワークが切れたりサーバーの応答が遅いことが原因で、データ送信／転送が完了する前に待ち時間がタイムアウトとなることがあります。この場合、待ち時間を長く設定することで、タイムアウトを回避できることがあります。

4 ＜ OK ＞を押す

5 ＜ SMB クライアントのバージョン指定＞を押し、SMB クライアントで使用する SMB のバージョンを選択する

6 ＜ OK ＞を押す

重要

- ＜接続には暗号化が必要＞を＜ ON ＞に設定した場合、SMB 3.0/3.1 の暗号化通信に対応した SMB サーバーにのみ接続できます。＜ SMB クライアントのバージョン指定＞で＜ 1.0 ＞と＜ 2.0 ＞が＜ ON ＞になっていても、＜ 3.0 ＞や＜ 3.1 ＞が＜ ON ＞になっていない場合は、SMB 3.0/3.1 の暗号化通信に非対応な SMB サーバーには接続できません。
- 使用する SMB のバージョンは、SMB サーバーと SMB クライアントとで合わせてください。使用する SMB バージョンが異なると、SMB が利用できません。

MEMO

- ネットワークの設定によっては、SMB サーバーへの送信時にエラーが表示されることがあります。その場合は、＜タイムアウト＞の時間を調整してください。

関連項目

WINS の設定をする(P. 248)

WINS の設定をする

CHH0-047

WINS は NetBIOS 名（SMB ネットワークでのパソコン名やプリンター名）を IP アドレスに変換する名前解決サービスです。WINS を使用するには、WINS サーバーの指定が必要です。

重要

- WINS サーバーを本機に登録するには、＜ TCP/IP 設定＞の＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞を設定する必要があります。 **＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞(P. 920)**
- ＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞で、＜ NetBIOS を使用＞を＜ OFF ＞に設定すると、WINS の設定は無効になります。WINS を使用する場合は必ず＜ NetBIOS を使用＞を＜ ON ＞に設定してください。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜ WINS 設定＞を押す

3 ＜ WINS による名前解決＞で＜ ON ＞を押し、＜ WINS サーバーアドレス＞に WINS サーバーの IP アドレスを入力する

重要:

- DHCP サーバーから WINS サーバーの IP アドレスを取得したときは、DHCP サーバーから取得した IP アドレスが優先されます。

4 ＜ OK ＞を押す

5 （設定/登録） ▶ ＜はい＞を押す

関連項目

IPv4 アドレスを設定する(P. 231)

LDAP サーバーを登録する

CHH0-048

LDAP サーバーが導入されている環境では、サーバーに登録されているファクス番号や E メールアドレスを本機から検索して宛先を指定したり、本機のアドレス帳に登録することができます。

MEMO

- LDAP サーバーは最大 5 件まで登録できます。

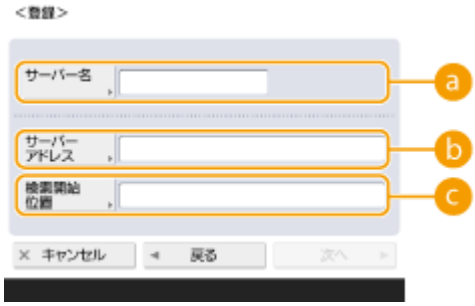
1 （設定/登録）を押す

2 ＜宛先設定＞ ▶ ＜ LDAP サーバーの登録＞を押す

3 LDAP サーバーを登録する

1 ＜登録＞を押す

2 必要な情報を入力する



a ＜サーバー名＞

LDAP サーバーに付ける名称を入力します。

b ＜サーバーアドレス＞

LDAP サーバーの IP アドレスまたはホスト名を半角英数字で入力します（**入力例：**「ldap.example.com」）。

重要:

＜サーバーアドレス＞と DNS について

本機から LDAP サーバーに宛先検索を行った際にエラーが発生しないよう、次のことにご注意ください。

- IP アドレスを入力する場合は、利用できる DNS サーバーが正引きだけに対応しているか確認してください。DNS サーバーが正引きだけに対応しているときは、手順 4 の＜認証情報＞で、＜使用しない＞または＜使用する＞を押してください。＜使用する (セキュリティー認証)＞を選ぶときは、DNS サーバーが逆引きに対応していることを確認してください。

c ＜検索開始位置＞

LDAP サーバーのディレクトリーツリーのどの位置から検索するか指定します。

- LDAPv3 の場合は本機が自動的にサーバー側の設定を取得するため省略することができます。LDAPv2 の場合は必ず指定してください。

MEMO

＜検索開始位置＞の入力形式

- Windows Server の場合は、Active Directory のドメイン名を構成するドット区切りされた各文字列に DC= を付加し、カンマで区切って入力します。
  入力例：Active Directory におけるドメイン名が、team1.salesdept.canon.co.jp の場合
  DC=team1, DC=salesdept, DC=canon, DC=co, DC=jp
- Lotus Notes Domino の場合は、ou=team1, ou=salesdept, o=canon, c=jp のようにディレクトリーツリー上のノードの dn（識別名）を入力します。

3 ＜次へ＞を押す

4 必要な情報を入力する

a ＜ TLS を使用＞

LDAP サーバーとの通信を TLS で暗号化するときは＜ ON ＞を押します。

b ＜ポート番号＞

LDAP サーバーとの通信で使用するポート番号を入力します。

c ＜検索のタイムアウト＞

最長何秒間検索を続けるかを秒単位で指定します。

d ＜検索する宛先の上限数＞

宛先を何件まで検索できるかを指定します。

5 ＜次へ＞を押す

4 認証情報を設定する

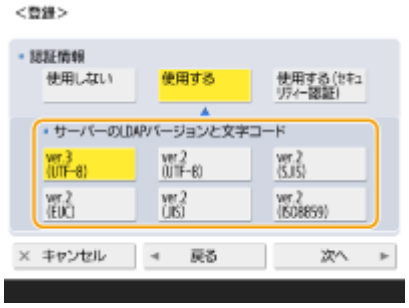
- LDAP サーバー側の設定に合わせて認証方法を指定します。
- 設定後に＜接続確認＞より接続の確認ができます。

■ログイン情報を使って認証する場合

認証情報として使用するユーザー名とパスワードを入力します。

1 ＜認証情報＞で＜使用する＞を押す

2 サーバーの LDAP バージョンと文字コードの組み合わせを選び、＜次へ＞を押す



3 ユーザー名とパスワードを入力し、必要な設定をする

a ＜ユーザー名＞

LDAP サーバーに登録された本機のユーザー名を入力します。

MEMO

ユーザー名の入力形式

- Windows Server の場合は、Windows ドメイン名\Windows ユーザー名の形式で入力します。
  入力例：Windows ドメイン名が、team1、Windows ユーザー名が user1 の場合
  team1\user1
- Lotus Notes Domino の場合は、cn=user1, ou=team1, o=salesdept のように認証を行うユーザーの dn（識別名）を入力します。

b ＜パスワード＞

LDAP サーバーに登録したパスワードを入力します。パスワードを入力すると、確認のために＜確認入力＞が表示されますので、再度パスワードを入力してください。

c ＜検索時に認証画面を表示＞

宛先検索をするときに、ユーザー名とパスワードの入力画面を表示するときは＜ ON ＞を押します。

4 ＜ OK ＞を押す

■暗号化したデータで認証する場合

データのやりとりを暗号化して、より安全に認証を行います。この方法を使うと、LDAP バージョンと文字コード情報は＜ ver.3 (UTF-8)＞に設定されます。また、本機と LDAP サーバーの時刻を同期させておく必要があります。

1 ＜認証情報＞で＜使用する (セキュリティー認証)＞を押す

2 ＜次へ＞を押す

3 ユーザー名とパスワードを入力し、必要な設定をする

a ＜ユーザー名＞

LDAP サーバーに登録された本機のユーザー名を入力します（**入力例：**「user1」）。

b ＜パスワード＞

LDAP サーバーに登録されたパスワードを入力します。パスワードを入力すると、確認のために＜確認入力＞が表示されますので、再度パスワードを入力してください。

c ＜ドメイン名＞

本機が所属しているドメイン名を入力します。

d ＜検索時に認証画面を表示＞

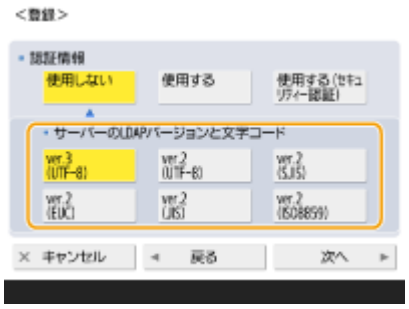
宛先検索をするときに、ユーザー名とパスワードの入力画面を表示するときは＜ ON ＞を押します。

4 ＜ OK ＞を押す

■ログイン情報を使わずに匿名で認証する場合

1 ＜認証情報＞で＜使用しない＞を押す

2 サーバーの LDAP バージョンと文字コードの組み合わせを選ぶ



3 ＜次へ＞を押す

4 ＜ OK ＞を押す

関連項目

- **サーバー情報を登録する(P. 697)**
- **＜宛先設定＞(P. 1111)**
- **SNTP の設定をする(P. 259)**

SNMP で監視／制御する

CHH0-049

SNMP は MIB と呼ばれる管理情報データベースをもとに、ネットワーク上の通信機器を監視・制御するためのプロトコルで、パソコンを使って本機の印刷枚数やエラー情報などを確認することができます。本機は SNMPv1 と、セキュリティー機能が強化された SNMPv3 に対応しており、いずれか一方を使用することも、両方を使用することもできます。使用目的や環境に合わせてそれぞれの設定を行ってください。

SNMPv1

SNMPv1 はコミュニティー名と呼ばれる情報で通信範囲を決定しますが、コミュニティー名は平文でネットワークに流されるため、セキュリティー面では脆弱です。安全性を確保したい場合は SNMPv1 を無効にし、SNMPv3 を利用してください。

SNMPv3

SNMPv3 を使用すると、強固なセキュリティー機能を持つネットワーク機器管理を実現できます。

MEMO

- SNMP 管理ソフトウェアが利用できる場合は、パソコンから本機の設定や監視、制御ができます。詳しくは、お使いのソフトウェアの取扱説明書を参照してください。

SNMPv1/SNMPv3 を設定する

1 （設定/登録）を押す

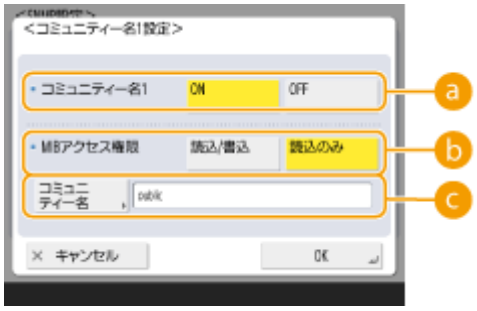
2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ SNMP 設定＞を押す

3 SNMPv1 を設定する

1 ＜ SNMPv1 を使用＞で＜ ON ＞を押す
- SNMPv1 を使用しないときは＜ OFF ＞を押します。

2 ＜専用コミュニティー設定＞、＜コミュニティー名 1 設定＞、＜コミュニティー名 2 設定＞のいずれかを押す
- 専用コミュニティーとは、デバイス管理ソフトウェアを使用する管理者用に用意されたコミュニティー（グループ）です。専用コミュニティーを使用するときは＜専用コミュニティー設定＞を押します。通常のコミュニティー名を指定するときは＜コミュニティー名 1 設定＞または＜コミュニティー名 2 設定＞を押してください。

3 コミュニティーの設定をする



a <専用コミュニティー>／<コミュニティー名 1 >／<コミュニティー名 2 >

選択したコミュニティーを使用するときは< ON >を押します。使用しないときは< OFF >を押してください。

b < MIB アクセス権限>

それぞれのコミュニティーについて、MIB のアクセス権限を<読込/書込>または<読込のみ>から選びます。

c <コミュニティー名>

所属するコミュニティーの名称を半角英数字で入力します。<専用コミュニティー設定>を選択した場合は、専用コミュニティーは名称を設定できません。

4 < OK >を押す

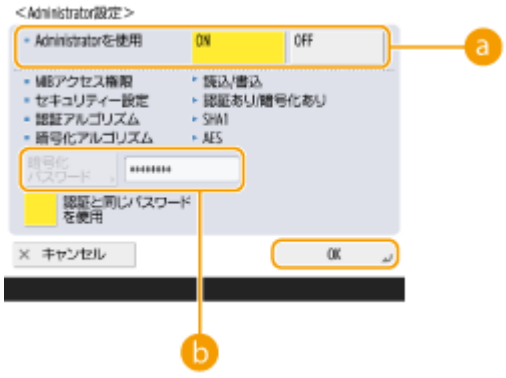
4 SNMPv3 を設定する

1 < SNMPv3 を使用>で< ON >を押す

- SNMPv3 を使用しないときは< OFF >を押します。

2 < Administrator 設定>を押す

3 必要な設定をして、< OK >を押す



a < Administrator を使用>

Administrator を使用する場合は< ON >を押します。

b <暗号化パスワード>

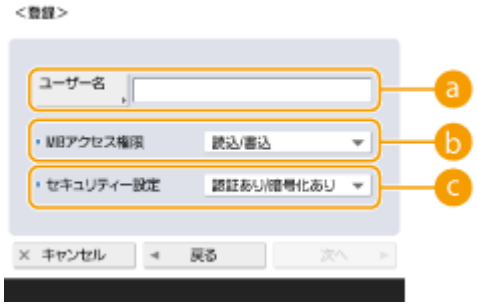
認証と異なるパスワードを使用する場合は、<認証と同じパスワードを使用>の選択を解除し、<暗号化パスワード>を押してパスワードを入力します。

MEMO

- 管理者「Administrator」を無効にしている場合は、＜Administrator 設定＞を設定することはできません（＜Administrator を使用＞の設定は＜OFF＞で固定されます）。

4 ＜ユーザー設定＞ ▶ ＜登録＞を押す

5 必要な情報を入力する



a ＜ユーザー名＞

ユーザー名を半角英数字で入力します。

MEMO

- 「Administrator」というユーザー名を登録することはできません。Administrator を使用する場合は、＜Administrator 設定＞で＜Administrator を使用＞を＜ON＞に設定してください。

b ＜MIB アクセス権限＞

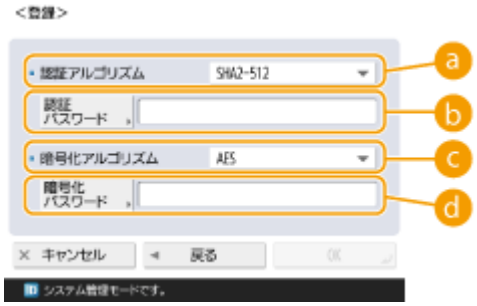
MIB のアクセス権限を＜読込/書込＞または＜読込のみ＞から選びます。

c ＜セキュリティー設定＞

認証と暗号化の組み合わせを設定します。＜認証あり/暗号化あり＞、＜認証あり/暗号化なし＞、＜認証なし/暗号化なし＞のいずれかを選びます。

6 ＜次へ＞を押す

7 必要な情報を入力する



a ＜認証アルゴリズム＞

お使いの環境に応じて MD5、SHA1 または SHA2 のいずれかを選びます。SHA2 は 4 種類のハッシュ長（224 ビット、256 ビット、384 ビット、512 ビット）の中から選びます。

b ＜認証パスワード＞

認証に使用するパスワードを入力します。パスワードを入力すると、確認のために＜確認入力＞が表示されますので、再度パスワードを入力してください。

c <暗号化アルゴリズム>

お使いの環境に応じて< DES >または< AES >を選びます。

d <暗号化パスワード>

暗号化に使用するパスワードを入力します。パスワードを入力すると、確認のために<確認入力>が表示されますので、再度パスワードを入力してください。

8 < OK > ▶ < OK >を押す

9 < OK >を押す

5 <ホストからプリンター管理情報を取得>の設定をする

- SNMP を使ってネットワーク上のパソコンから、印刷プロトコルやポートなどのプリンター管理情報を定期的に取得する場合は< ON >を押します。

6 < OK >を押す

7 （設定/登録）▶ <はい>を押す

MEMO

SNMPv1 を使用しないとき

- プリンタードライバーによる本機からの情報取得など、一部の機能が使用できなくなります。

SNMPv1 と SNMPv3 を併用するとき

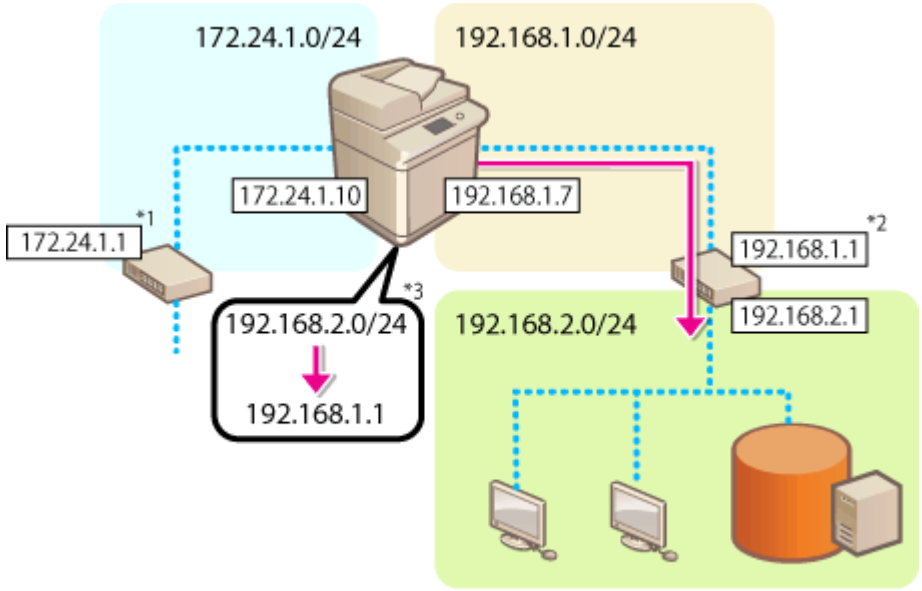
- SNMPv1 と SNMPv3 を併用するときは、SNMPv1 の MIB アクセス権限を<読込のみ>に設定することをおすすめします。<読込/書込>に設定すると、本機のほぼすべての操作ができてしまい、SNMPv3 の強固なセキュリティー機能が生かせません。なお、MIB へのアクセス権限は SNMPv1 と SNMPv3 のそれぞれで設定することができ、SNMPv3 ではユーザーごとに設定することも可能です。

静的ルーティングを設定する

CHH0-04A

ネットワーク経路を手動で指定する、「静的ルーティング」を設定することができます。

例えば、主回線、副回線それぞれでルーターを介して他のネットワークに接続している複合機からデータを送信する場合、通常は主回線のゲートウェイを介した送信が優先されるところを、副回線のゲートウェイを介してデータを送信するといったことが可能になります。



*1 主回線のゲートウェイ

*2 副回線のゲートウェイ

*3 静的ルーティング設定

MEMO

- ルーターを介して他のネットワークに接続する場合は、あらかじめ< IP アドレス設定>にあるゲートウェイアドレスを入力してください。 **IPv4 アドレスを設定する(P. 231)** **副回線の IPv4 アドレスを設定する(P. 236)**

1 （設定/登録）を押す

2 <環境設定> ▶ <ネットワーク> ▶ <静的ルーティング設定>を押す

3 <静的ルーティングを使用>で< ON >を押す

4 リストから静的ルーティング情報を登録する行を選択 ▶ <編集>を押す

5 ＜アドレス＞、＜プレフィックス長＞を入力 ▶ ＜次へ＞を押す

- それぞれ対応するボタンを押してから入力します。

6 ゲートウェイアドレスを入力 ▶ ＜ OK ＞ ▶ ＜ OK ＞を押す

7 （設定/登録） ▶ ＜はい＞を押す

MEMO

- 経路の順番は、静的ルーティング設定画面の＜順番＞に表示されます。
- 接続できる機器の登録数は、最大 16 個です。
- 静的ルーティング設定の成功／失敗は＜経路登録＞に表示されます。また、画面下にエラーメッセージが表示されます。
- ＜経路登録＞に失敗が表示された場合、失敗した静的ルーティング設定を選択して、アドレスやゲートウェイアドレスを再設定してください。

その他のネットワーク設定をする

CHH0-04C

お使いのネットワーク環境に合わせて、以下の項目の設定をしてください。

FTP の PASV モードを設定する(P. 259)
SNTP の設定をする(P. 259)
デバイス管理システムから本機を監視する(P. 260)
BMLinkS の設定をする(P. 261)

FTP の PASV モードを設定する

PASV はファイル転送時に使用される FTP の通信モードのひとつで、本設定を＜ ON ＞にすると、本機がファイアウォールの内側にあっても FTP サーバーに接続することができます。あらかじめ FTP サーバー側で PASV モードが設定されているか確認しておいてください。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞▶＜ FTP の PASV モードを使用＞▶＜ ON ＞▶＜ OK ＞

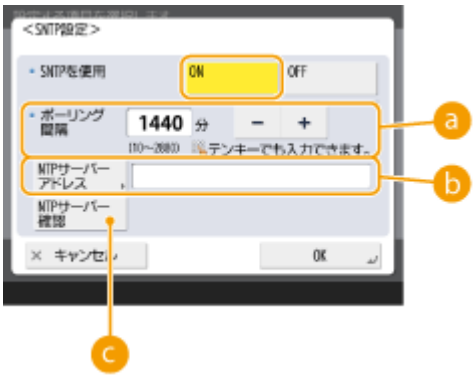
SNTP の設定をする

SNTP はネットワーク上のタイムサーバーを基準にして時刻を調整するためのプロトコルです。LDAP サーバーへのアクセスでセキュリティー認証を行うときなど、本機とサーバー間で時刻を同期させる必要がある場合に使用します。協定世界時（UTC）を基準に動作するので、時差（タイムゾーン）をあらかじめ設定しておいてください。**日付／時刻を設定する(P. 212)**

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞▶＜ SNTP 設定＞を押す

3 ＜ SNTP を使用＞で＜ ON ＞を押し、必要な設定をする



a ＜ポーリング間隔＞

何分おきに時刻を調整するかを指定します。

b ＜NTP サーバーアドレス＞

NTP サーバーの IP アドレスを入力します。DNS サーバーを利用できるときは、IP アドレスの代わりに「ホスト名.ドメイン名」（FQDN）を半角英数字で入力することもできます（**入力例：**「ntp.example.com」）。

c ＜NTP サーバー確認＞

登録したサーバーとの SNTP による通信状況を確認できます。正しく接続されているときは「OK」と表示されます。ただし、このときは通信状況を確認するだけで、時刻合わせは行いません。

MEMO

- SNTP による NTP サーバーとの時刻同期を行う場合は、本機を使用する地域のタイムゾーンを事前に設定する必要があります。**日付／時刻を設定する(P. 212)**
- SNTP 設定が設定されていない場合に、特定のサービスを使用すると、外部の SNTP サーバーにアクセスして時刻をあわせる場合があります。

4 ＜OK＞を押す

5 （設定/登録）▶＜はい＞を押す

デバイス管理システムから本機を監視する

デバイス管理ソフトウェアを導入すると、サーバーを介してネットワーク上の機器の設定情報、アドレス管理情報、障害情報など、さまざまな情報を収集／管理することができます。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜マルチキャスト探索設定＞を押す

3 ＜探索応答＞で＜ON＞を押し、＜スコープ名＞を押して入力する

- ＜スコープ名＞には、マルチキャスト探索で使用される名称を入力します。

4 ＜OK＞を押す

5 （設定/登録）▶＜はい＞を押す

BMLinkS の設定をする

BMLinkS（ビーエムリンクス）とは、異なるメーカーのオフィス機器が混在する環境でそれらの機器を使いやすくするための仕組みを定めたものです。ここでは、BMLinkS の機能を使うための設定を行います。BMLinkS については BMLinkS のホームページを参照してください。

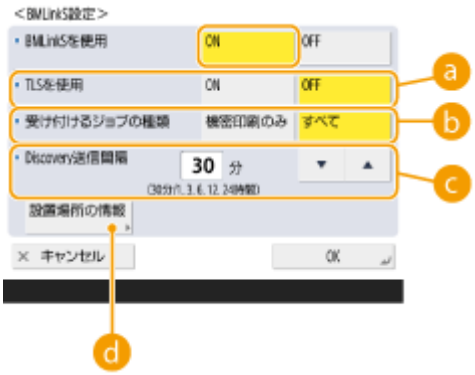
重要

- IPv6 環境では使用できません。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜ BMLinkS 設定＞を押す

3 ＜ BMLinkS を使用＞で＜ ON ＞を押し、必要な設定をする



a ＜ TLS を使用＞

本機とパソコンとの通信を TLS で暗号化するかを指定します。

b ＜受け付けるジョブの種類＞

パソコンから印刷できる文書を、暗号化セキュアプリントの文書に限定する場合は＜機密印刷のみ＞を指定します。なお、暗号化セキュアプリントの文書を印刷するときは、本機側でパスワード入力が必要になります。 **本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)**

c ＜ Discovery 送信間隔＞

本機の機器情報を何分／何時間おきにパソコンに送信するかを指定します。管理者が機器の状態（エラー、トナー残量など）を監視するときなどに使います。

d ＜設置場所の情報＞

本機の設置場所や所属部門などを入力するための画面が表示されます。ネットワークを介してパソコンから本機を検索するときに探しやすい情報を入力してください。

4 ＜ OK ＞を押す

5 **（設定/登録）** **＜はい＞を押す**

関連項目

＜ネットワーク＞(P. 908)

システムデータ通信の設定をする

CHH0-04E

副回線を使って、DNS の名前解決やプロキシーを介したデータ通信を行う場合に本設定を行います。設定には Administrator または NetworkAdmin の権限が必要です。

MEMO

- 副回線の DNS サーバーアドレス設定とプロキシー設定は、特定のシステムデータ通信にのみ利用可能です。通常のインターネット接続では使用できません。システムデータ通信以外の用途で副回線に DNS やプロキシーを使用する場合は、主回線の設定に副回線で使用するアドレスやポート番号を登録してください。
- 特定のシステムデータ通信を主回線で利用することもできます。

副回線の DNS の設定(P. 263)
副回線のプロキシー設定(P. 264)
使用回線を選択する(P. 264)

副回線の DNS の設定

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜副回線設定＞ ▶ ＜システムデータ通信用設定＞ ▶ ＜DNS サーバーアドレスの設定＞を押す

3 必要な設定をする

- お使いの環境に合わせて、DNS サーバーの IP アドレスを入力します。

4 ＜ OK ＞を押す

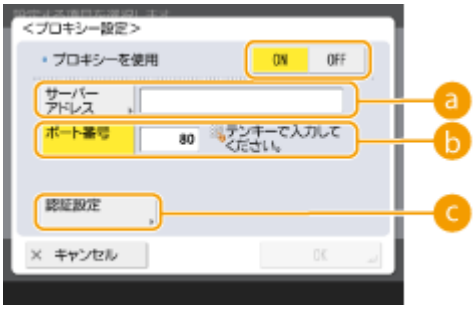
5 （設定/登録） ▶ ＜はい＞を押す

副回線のプロキシー設定

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜副回線設定＞▶＜システムデータ通信用設定＞▶＜プロキシー設定＞を押す

3 ＜プロキシーを使用＞で＜ ON ＞を押し、必要な設定をしたあと、＜ OK ＞を押す



a ＜サーバーアドレス＞

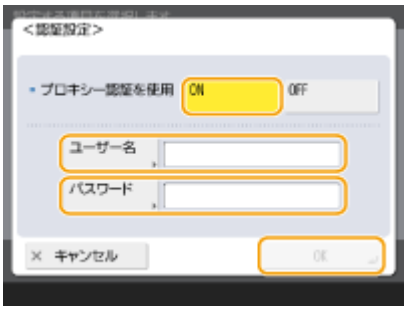
使用プロキシーサーバーのアドレスを入力します。お使いの環境に応じて IP アドレスやホスト名などを設定してください。

b ＜ポート番号＞

プロキシーサーバーのポート番号を入力します。

c ＜認証設定＞

プロキシーサーバーの認証機能を使用するときに押して認証情報を設定します。表示される画面で＜ ON ＞を押し、プロキシー認証で使用するユーザー名とパスワードを入力したあと、＜ OK ＞を押します。



4 （設定/登録）▶＜はい＞を押す

使用回線を選択する

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜副回線設定＞ ▶ ＜システムデータ通信用設定＞ ▶ ＜使用回線の選択＞を押す

3 ＜主回線＞または＜副回線＞を選択 ▶ ＜ OK ＞を押す

- ＜主回線＞を選択した場合は、＜ DNS サーバーアドレスの設定＞と＜プロキシー設定＞は＜主回線＞の設定内容が反映されます。

DNS の設定をする(P. 241)
プロキシーを設定する(P. 745)

関連項目

ネットワークへの接続方法を選択する(P. 218)
DNS の設定をする(P. 241)
プロキシーを設定する(P. 745)

ドライバーをインストールする

CHH0-04F

プリントやファクス、その他システムオプションなどの各種ドライバー、関連ソフトウェアなどをパソコンにインストールします。

1 インストールする前に準備する

- あらかじめオプション機器を本体に装着しておいてください。 **オプション機器について(P. 154)**
- ドライバーやソフトウェアは、キヤノンホームページ（https://canon.jp/download/）からダウンロードしてください。
- CD-ROM が付属するシステムオプションのドライバーやソフトウェアをインストールする場合は、パソコンに CD-ROM をセットしてください。

MEMO

- ドライバーやソフトウェアの最新版は、キヤノンホームページに随時掲載されます。動作環境などをご確認の上、必要に応じてダウンロードしてください。
- お使いの機種や環境によっては、一部の機能をお使いいただけないことがあります。
- OS によっては一部対応していないドライバーもあります。最新の OS の対応状況については、キヤノンホームページでご確認ください。

2 インストールを実行する

- インストール方法について詳しくは、お使いになるドライバーやソフトウェアのマニュアルを参照してください。

重要

- ＜ファイアウォール設定＞で送受信を許可されていない IP アドレスの場合、ドライバーをインストールできません。詳しくは、 **IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)** を参照してください。
- ドライバーをインストールしたコンピューターの IP アドレスが＜ファイアウォール設定＞で送受信を許可されなくなった場合、そのコンピューターから印刷またはファクス送信は行えません。

ファクスの設定をする

CHH0-04H

ファクスを使用するには、ファクス番号とユーザー略称（会社名や部署名）を登録し、本機に接続する電話回線の種類を設定します。電話回線の種類が誤っていると通信できませんので、正しく設定してください。

1 （設定/登録）を押す

2 <ファンクション設定> ▶ <送信> ▶ <ファクス設定> ▶ <回線設定>を押す

3 <回線 1 > ▶ <ユーザー電話番号の登録>を押す

4 ファクス番号を入力し、< OK >を押す

- 登録したファクス番号は、発信元として相手先に通知されます。

5 <ユーザー略称の登録> ▶ 名称を入力し、< OK >を押す

- 登録した名称は、発信元として相手に通知されます。

MEMO

- ユーザー略称の代わりに、発信人の名称を表示／プリントすることができます。 **ファクス送信の基本操作 (P. 427)**

6 <回線種類の選択> ▶ 回線種類を選び、< OK >を押す

- 電話回線の種類がわからないときは、お客様が契約している電話会社の最寄りの支店、営業所にお問い合わせください。

MEMO

導入したファクスのオプションに合わせて設定してください

- <回線選択画面での回線名称の編集>で、回線選択画面に表示される回線名称を編集することができます。 **<回線選択画面での回線名称の編集> (P. 1076)**
- <回線選択時のデフォルト宛先表の選択>で、選択した回線に合わせて宛先表の表示を変えることができます。 **<回線選択時のデフォルト宛先表の選択> (P. 1076)**
- <ナンバーディスプレイ設定>で、画面やレポートに相手先電話番号を表示させます。 **<ナンバーディスプレイ設定> (P. 1094)**
- <モデムダイヤルイン設定>で、1 本の電話回線に 2 つの電話番号を持たせます。 **<モデムダイヤルイン設定> (P. 1072)**
- <受信モード選択>で、ファクスと電話の着信を自動的に切り替えます。 **<受信モード選択> (P. 1090)**

関連項目

ファクスする(P. 423)

E メール／I ファクスの通信設定をする

CHH0-04J

スキャンした原稿を、パソコンを介さずに直接 E メールもしくは I ファクスで送信するには、メールサーバーや認証、暗号化などの通信設定をする必要があります。通常、送信には SMTP サーバーを使用し、受信には SMTP サーバーもしくは POP3 サーバーを使用します。必要な設定内容について詳しくは、プロバイダーやネットワーク管理者にお問い合わせください。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜ E メール/I ファクス設定＞ ▶ ＜通信設定＞を押す

3 通信設定をする

1 基本設定をする

a ＜ E メールアドレス＞

本機の E メールアドレスを入力します。

- ユーザー名（@マークの前の部分）は、任意の名前を設定できます。登録したホスト名を、E メールアドレスの@マークの後ろに入力します。

b ＜ SMTP サーバー＞

SMTP サーバーの名称（または IP アドレス）を入力します。

- 設定後に＜ SMTP サーバー＞の接続を確認します。

MEMO

- リモート UI で［SMTP 認証(SMTP AUTH)する］の［パスワード］が設定されている場合、［SMTP サーバー］のアドレスを変更して登録するには、［SMTP 認証(SMTP AUTH)する］で［パスワード］の入力が必要になります。

c ＜ POP 受信を使用＞

POP3 サーバーを使って E メールや I ファクスを受信するときは＜ ON ＞を押します。

d ＜ SMTP 受信を使用＞

本機を SMTP サーバーとして E メールや I ファクスを受信するときは＜ ON ＞を押します。本機のホスト名を DNS サーバーに登録しないと SMTP 受信できませんのでご注意ください。

2 ＜次へ＞を押す

3 POP サーバー設定をする

a ＜ POP サーバー＞

POP3 サーバーの名称（または IP アドレス）を入力します。

- 設定後に＜ POP サーバー＞の接続を確認します。

b ＜ POP ログイン名＞

POP3 サーバーを利用するときは、指定メールアカウントのユーザー名を半角英数字で入力します。

c ＜ POP パスワード＞

POP3 サーバーを利用するときは、指定メールアカウントのパスワードを入力します。

MEMO

- リモート UI で［POP パスワード］が設定されている場合、［POP サーバー］のアドレスを変更して登録するには、［POP パスワード］の入力が必要になります。

d ＜ POP 発行間隔＞

POP を自動発行する間隔を分単位で設定できます。

4 ＜次へ＞を押す

5 暗号化通信の設定をする

a ＜ SMTP 送信＞

SMTP サーバーとの通信を TLS で暗号化するときは＜ ON ＞を押します。＜ ON ＞に設定したときは、サーバーとの通信時に TLS サーバー証明書を確認したり、CN を検証項目に追加したりすることもできます。＜ E メール/I ファクス設定＞ ▶ **＜ SMTP 送信時の証明書確認＞(P. 1058)**

b ＜ SMTP 受信＞

SMTP サーバー機能を使って E メールや I ファクスを受信するときに、通信を TLS で暗号化する場合は＜常に TLS ＞または＜ ON ＞を押します。暗号化されたデータ以外は受信したくないときは＜常に TLS ＞を選択してください。

- SMTP 受信を TLS で暗号化したい場合は、あらかじめ使用する鍵ペアを用意しておいてください。 **TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**

c ＜ POP ＞

POP3 サーバーとの通信を TLS で暗号化するときは＜ ON ＞を押します。＜ ON ＞に設定したときは、サーバーとの通信時に TLS サーバー証明書を確認したり、CN を検証項目に追加したりすることもできます。＜ E メール/I ファクス設定＞ ▶ **＜ POP 受信時の証明書確認＞(P. 1058)**

6 ＜次へ＞を押す

■送信前の POP 認証を設定する

送信前の POP 認証（POP before SMTP）とは、E メールの送信前に POP サーバー（受信メールサーバー）によるユーザー確認を行うことで、第三者による不正な E メール送信を防止する機能です。

1 必要な設定をする

a ＜ POP 認証方式＞

POP3 サーバーの認証方式を設定します。認証時にパスワードを暗号化するときは＜ APOP ＞、メール受信（POP）によってユーザー認証を行うときは＜ POP AUTH ＞を選びます。

b ＜送信前の POP 認証＞

POP3 サーバーを使って認証をするときは＜ ON ＞を押します。

■SMTP 認証を設定する

SMTP 認証（SMTP AUTH）は、E メールの送信時にユーザー名とパスワードによるユーザー確認を行います。

1 必要な設定をする

a ＜ SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞

SMTP 認証を使用するときは＜ ON ＞を押し、＜ユーザー名＞と＜パスワード＞に指定メールアカウントのユーザー名とパスワードを入力します。

MEMO

ユーザー名とパスワード

- ＜ SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞の＜ユーザー名＞と＜パスワード＞は転送時にも使用します。

- 転送は＜SMTP サーバー認証で使用する情報＞（**＜SMTP サーバー認証で使用する情報＞(P. 1002)**）の設定に関わらず「機器固定認証」として実行します。

b ＜送信時に認証画面を表示＞

E メールや I ファクスを送信するときに、ユーザー名とパスワードの入力画面を表示する場合は＜ON＞を押します。

SMTP 認証を行う場合

- 以下の 3 通りのいずれかで設定を行ってください。
  - 機器固定認証
  - 送信時に認証情報を入力
  - ユーザーごとに登録

機器固定認証：＜SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞に入力した＜ユーザー名＞と＜パスワード＞を使用して、送信時に認証画面（SMTP サーバーへのログイン）を表示しない場合

- 以下のように設定します。
  - ＜SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞：＜ON＞
  - ＜ユーザー名＞：ユーザー名を入力
  - ＜パスワード＞：パスワードを入力
  - ＜送信時に認証画面を表示＞：＜OFF＞
  - **＜SMTP サーバー認証で使用する情報＞(P. 1002)**：＜機器設定＞

送信時に認証情報を入力：＜SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞に入力した＜ユーザー名＞と＜パスワード＞を使用して、送信時に認証画面（SMTP サーバーへのログイン）を表示する場合

- ＜SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞に入力した＜ユーザー名＞と＜パスワード＞が送信時の認証情報として入力されます。
- ＜SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞の＜ユーザー名＞と＜パスワード＞が未入力（ブランク）の場合は、送信時の認証情報もブランクになります。
- 以下のように設定します。
  - ＜SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞：＜ON＞
  - ＜ユーザー名＞：ユーザー名を入力
  - ＜パスワード＞：パスワードを入力
  - ＜送信時に認証画面を表示＞：＜ON＞
  - **＜SMTP サーバー認証で使用する情報＞(P. 1002)**：＜機器設定＞

ユーザーごとに登録：＜ユーザーごとの登録情報＞を使用して、送信時に認証画面（SMTP サーバーへのログイン）を表示しない場合

- ローカルデバイスに登録しているユーザー名とパスワードを使用して SMTP 認証を行います。
- 以下のように設定します。
  - ＜SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞：＜ON＞
  - ＜送信時に認証画面を表示＞：＜OFF＞
  - **＜SMTP サーバー認証で使用する情報＞(P. 1002)**：＜ユーザーごとの登録情報＞

4 ＜OK＞を押す

重要

- お使いの環境によっては SMTP や POP3 のポート番号を指定しなければならないことがあります。詳しくは、プロバイダーやネットワーク管理者にお問い合わせください。 **<SMTP 送信/POP 受信のポート番号指定> (P. 1057)**

関連項目

E メールの設定をする(P. 594)
インターネットファクスを使う（I ファクス）(P. 487)

OAuth2.0 を利用してクラウドメールサーバーを使用する

CHH0-04K

OAuth2.0 を利用して、Microsoft のクラウドサービスである「Microsoft Exchange Online」および Google のクラウドサービスである「Google Workspace」を使用するための設定をします。

OAuth2.0 認証（Microsoft）の設定をする(P. 274)
OAuth2.0 認証（Google）の設定をする(P. 275)

OAuth2.0 認証（Microsoft）の設定をする

この設定は、パソコンからリモート UI を使用して行います。操作パネルを使用して設定することはできません。
Administrator 権限または NetworkAdmin 権限が必要です。

MEMO

- 本機の日付と時刻が正しく設定されていることを確認してください。**日付／時刻を設定する(P. 212)**
- OAuth2.0 認証の設定をしたあとに、日付／時刻の設定を変更した場合は、OAuth2.0 認証設定をやりなおしてください。

1 リモート UI に管理者ユーザーでログインする リモート UI を起動する(P. 782)

2 リモート UI のポータルページで、［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［送信］ ▶ ［OAuth 2.0(Microsoft)の設定］をクリックする

➠［OAuth 2.0(Microsoft)の設定］画面が表示されます。

4 ［基本設定］の［編集］をクリックする

➠［基本設定の編集］画面が表示されます。

5 ［OAuth 2.0(Microsoft)を使用する］にチェックマークを付ける

6 サーバーとの TLS 暗号化通信時に、証明書を検証するかどうかを設定する

- 証明書を検証する場合は、［サーバー証明書を検証する］にチェックマークを付けます。
- 検証項目に CN（Common Name）を追加する場合は、［CN を検証項目に追加する］にもチェックマークを付けます。

7 ［Microsoft Entra ID 認可サーバーのエンドポイント］に以下の URL を入力する

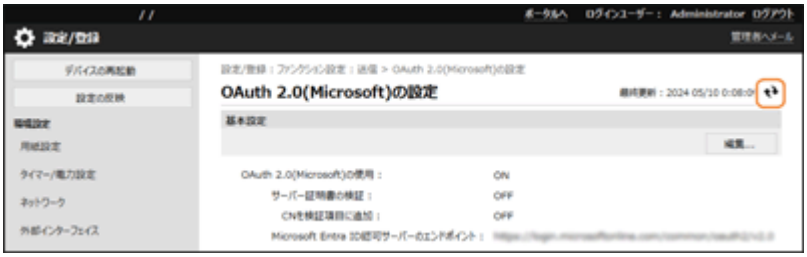
https://login.microsoftonline.com/<tenant>/oauth2/v2.0

- 本機の使用環境に応じて、<tenant>には common／consumers／organizations のいずれかを入力します。

8 ［OK］をクリックする

➠［OAuth 2.0(Microsoft)の設定］画面に戻ります。

9 数秒待ってから、［ ］をクリックする



10 ［サーバーの接続状況］に［成功］と表示されていることを確認する

11 ［Microsoft Entra ID 承認エンドポイント］に表示されているリンクをクリックし、画面の指示に従って認可処理をする

- ［メッセージ］の指示に従い、表示された［ユーザーコード］を入力します。
- ［ユーザーコードの有効期限］に表示されている期限内に認可処理を行います。

12 数分待ってから、［ ］をクリックする

13 ［トークンの稼働状況］に［稼働中］と表示されていることを確認する

14 リモート UI からログアウトする

MEMO

- OAuth2.0 を使用しない設定に変更したあとに、再度使用する場合は、手順 1 から OAuth2.0 認証設定をやりなおしてください。

OAuth2.0 認証（Google）の設定をする

この設定は、パソコンからリモート UI を使用して行います。操作パネルを使用して設定することはできません。
Administrator 権限または NetworkAdmin 権限が必要です。

MEMO

- 本機の日付と時刻が正しく設定されていることを確認してください。**日付／時刻を設定する(P. 212)**

- OAuth2.0 認証の設定をしたあとに、日付／時刻の設定を変更した場合は、OAuth2.0 認証設定をやりなおしてください。

1 **リモート UI に管理者ユーザーでログインする リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **リモート UI のポータルページで、［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［送信］ ［OAuth 2.0(Google)の設定］をクリックする**

➠［OAuth 2.0(Google)の設定］画面が表示されます。

4 **［基本設定］の［編集］をクリックする**

➠［基本設定の編集］画面が表示されます。

5 **［OAuth 2.0(Google)を使用する］にチェックマークを付ける**

6 **サーバーとの TLS 暗号化通信時に、証明書を検証するかどうかを設定する**

- 証明書を検証する場合は、［サーバー証明書を検証する］にチェックマークを付けます。
- 検証項目に CN（Common Name）を追加する場合は、［CN を検証項目に追加する］にもチェックマークを付けます。

7 **［クライアント ID］と［クライアントシークレット］を入力し、［OK］をクリックする**

➠［OAuth 2.0(Google)の設定］画面に戻ります。

- Google Workspace で取得したクライアント ID とクライアントシークレットを入力します。詳細については、Google Workspace のホームページを参照してください。

8 **数秒待ってから、［ ］をクリックする**

9 **［認可用情報］の［登録］をクリックする**

➠［認可用情報の登録］画面が表示されます。

10 ［Google 認可サーバー用 URL］に表示されているリンクをクリックし、画面の指示に従って認可処理をする

- ［認可コード］には、認可処理時のエラー画面に表示される URL の＜認可コード＞部分を入力します。

```
https://xxxxxxxxxx&code=<認可コード>&scope=xxxxxxxxxx
```

11 ［OK］をクリックする

➡［OAuth 2.0(Google)の設定］画面に戻ります。

12 数分待ってから、［ ］をクリックする

13 ［トークンの稼働状況］に［稼働中］と表示されていることを確認する

14 リモート UI からログアウトする

MEMO

- OAuth2.0 を使用しない設定に変更したあとに、再度使用する場合は、手順 1 から OAuth2.0 認証設定をやりなおしてください。

他の機器と接続する

CHH0-04L

ネットワーク上にある Windows サーバーや他のキヤノン複合機のアドバンスドボックスと接続することができます。接続先の Windows サーバーやアドバンスドボックスに保存されたデータを本機で印刷／送信することが可能です。

MEMO

- 他の複合機のアドバンスドボックスと接続するためには、相手機側でも設定が必要です。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜ファイル保存/利用＞ ▶ ＜ネットワーク設定＞を押す

3 必要な設定をする

■接続先を登録する

接続先となる Windows サーバーまたは他の複合機のアドバンスドボックスを新規登録します。

1 ＜ネットワークプレース設定＞ ▶ ＜登録＞を押す

2 必要な情報を入力し、＜ OK ＞を押す

a ＜名称＞

接続先の Windows サーバーまたはアドバンスドボックスの名前を入力します。ここで入力した名称は、アクセスするときに一覧表示されますので、分かりやすいものにしてください。

b ＜プロトコル＞

接続先の Windows サーバーまたはアドバンスドボックスが SMB サーバーとして公開されているか、もしくは WebDAV サーバーとして公開されているかに応じて、＜ SMB ＞または＜ WebDAV ＞を選びます。

c ＜場所＞／＜ホスト名＞

プロトコルで＜ SMB ＞を選ぶと＜場所＞が、＜ WebDAV ＞を選ぶと＜ホスト名＞が表示されます。

- ＜場所＞は、共有スペースに接続する場合は「\\ホスト名または IP アドレス\share」、個人スペースに接続する場合は「\\ホスト名または IP アドレス\users」と入力します。

- ＜ホスト名＞は、「http(s)://ホスト名または IP アドレス」と入力し、＜次へ＞を押します。続けて＜フォルダーのパス＞を押し、共有スペースに接続する場合は「/share」、個人スペースに接続する場合は「/users」と入力します。

重要:

- 動作不良の原因となる可能性がありますので、公開されている他の imageRUNNER ADVANCE シリーズのアドバンスドボックスや Windows サーバー以外は登録しないでください。

■通信プロトコルを選ぶ

Windows サーバーまたは他のキヤノン複合機のアドバンスドボックスを外部参照する際の通信プロトコルを選びます。セキュリティーを高めるため、使用しないプロトコルは無効にしておいてください。

1. ＜外部参照時の通信プロトコル＞を押す
2. 使用するプロトコルの＜ ON ＞を押し、＜ OK ＞を押す

重要:

- SMB を使用しないときは＜ SMB ＞の＜ OFF ＞を、WebDAV を使用しないときは、＜ WebDAV ＞の＜ OFF ＞を押し、通信プロトコルを無効にしてください。

■接続時に証明書を検証する

接続先の Windows サーバーやアドバンスドボックスが TLS を使用する場合、接続時に相手機から送信される TLS サーバー証明書を検証するようにします。エラーの場合は接続を中止しますので、第三者によるなりすましなどのリスクを減らすことができます。

1. ＜ネットワークアクセス時の証明書確認＞を押す
2. ＜ ON ＞ ▶ ＜ OK ＞を押す
   - ＜ ON ＞を押すと、検証項目を追加する画面が表示されます。CN（Common Name）を検証する場合は、＜ CN ＞にチェックマークを付けてください。

重要:

- 証明書を確認しない場合、正規でない証明書でも TLS 通信を行います。

関連項目

他の機器と連携する(P. 609)
＜ファイル保存/利用＞(P. 1095)
TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)

基本操作

基本操作 281
タッチパネルディスプレーを使う 283
タッチパネルディスプレーのおもな画面 285
＜ホーム＞画面に表示される項目 288
タイムラインの表示仕様 291
タイムラインの表示項目 293
タッチパネルディスプレーのおもな操作方法 296
文字を入力する 301
ログインする 304
パーソナライズできる項目一覧 307
タッチパネルディスプレーをカスタマイズする 309
＜ホーム＞画面をカスタマイズする 312
よく使う機能のショートカットを作成する 315
よく使う機能の組み合わせを登録する 317
基本画面をカスタマイズする 320
よく使う設定や宛先を＜ホーム＞画面に共有ボタン／マイボタンとして登録する 322
共有ボタン／マイボタンを登録する 323
表示言語を切り替える 327
よく使う設定／登録の項目へのショートカットを作成する 329
ユーザーごとに画面の表示や操作環境を変える（個人設定） 330
送信ジョブ／プリントジョブを中止する 333
音を設定する 334
スリープモードにする 338
宛先を登録する 340
本製品のアドレス帳について 342
アドレス帳に宛先を登録する 345
アドレス帳にグループを登録する 355
アドレス帳に登録した宛先を編集する 358
ワンタッチボタンに宛先を登録する 360
ワンタッチボタンにグループを登録する 362
ワンタッチボタンに登録した宛先を編集する 363

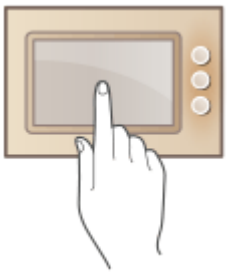
基本操作

CHH0-04R

操作パネルの使いかたなど、各機能をお使いになるうえで共通する基本的なことがらについて説明します。また、本体からの操作時、メインの操作となるタッチパネルディスプレーの見かたや使いかたについても本章で確認することができます。

■タッチパネルディスプレーを使う

機能を使うときや設定内容を確定するときなど、タッチパネルディスプレーのボタンの使いかたについて説明します。また、アドレス帳登録やファクス送信時に必要となる文字や数字の入力方法についても説明します。



タッチパネルディスプレーを使う(P. 283)

■ログインする

ログイン画面が表示されたときの操作方法について説明します。

ログインする(P. 304)

■タッチパネルディスプレーをカスタマイズする

タッチパネルディスプレーに表示される画面をより使いやすくするために、ボタンを並べ替えたり、自由にカスタマイズできるメニューを使用したりする方法を説明します。

タッチパネルディスプレーをカスタマイズする(P. 309)

■ジョブを中止する

実行中の送信ジョブとプリントジョブを中止する方法について説明します。

送信ジョブ／プリントジョブを中止する(P. 333)

■音を設定する

ファクス送受信時に鳴る音や、本機の状態を知らせる確認音など、本機から鳴る音の設定について説明しています。

音を設定する(P. 334)

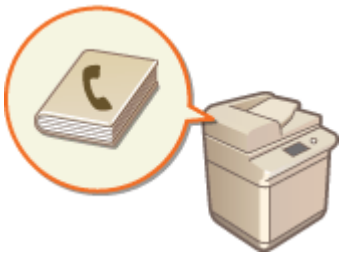
■スリープモードにする

スリープモード（節電状態）にする方法について説明します。

スリープモードにする(P. 338)

■宛先を登録する

アドレス帳やワンタッチボタンに宛先を登録する方法について説明します。

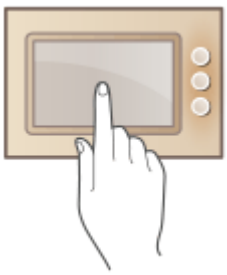


宛先を登録する(P. 340)

タッチパネルディスプレーを使う

CHH0-04S

本機のディスプレーはタッチパネルになっていて、指で画面に直接触れて操作します。コピーやスキャンなどの基本機能を操作する画面だけでなく、各種設定、文字入力、通信状況、エラーメッセージなども表示されます。なお、このユーザーズガイドでは、タッチすることを「押す」と表記しています。



タッチパネルディスプレーのおもな画面(P. 285)
タッチパネルディスプレーのおもな操作方法(P. 296)
文字を入力する(P. 301)

重要

タッチパネルディスプレーの取り扱いは次のことに注意してください。

- ディスプレーを強く押さないでください。破損する恐れがあります。
- シャープペンシルやボールペンなど先のとがったもので押さないでください。表面に傷がついたり、破損したりする恐れがあります。
- ディスプレーの上にものを置いたり拭いたりすると、タッチパネルが反応し誤作動の原因となります。

MEMO

- タッチパネルディスプレーに貼られているフィルムは、ご使用の前にはがしてください。
- よく使う機能を使いやすくするためにボタンを並べ替えたり、手順の多い操作をボタンひとつで設定できるようにしたり、メニューやボタンをカスタマイズすることができます。 **タッチパネルディスプレーをカスタマイズする(P. 309)**

便利な機能

タッチパネルの明るさを調節する

タッチパネルディスプレーの表示が見づらいときは、＜ホーム＞画面から以下の操作で明るさを調節してください。

＜輝度調整＞ ▶ ＜+＞または＜-＞で明るさを調整 ▶ ＜閉じる＞

関連項目

操作パネル(P. 31)

タッチパネルディスプレーのおもな画面

CHH0-04U

タッチパネルディスプレーに表示されるさまざまな画面の説明をします。

＜ホーム＞画面

＜ホーム＞画面は、（ホーム）を押すと表示されます。＜ホーム＞画面には、各機能への「入口」ともいえる機能ボタンが一覧で表示されます。 **＜ホーム＞画面に表示される項目(P. 288)**

各機能の基本画面

＜ホーム＞画面で機能ボタンを押すと、コピー、ファクス、スキャンといった主要な機能を使うための「基本画面」が表示されます。基本画面は機能によって表示も設定できることも異なりますが、いずれの機能も利用シーンに合わせて使いやすくすることができます。 **基本画面をカスタマイズする(P. 320)**

表示例：コピーの基本画面

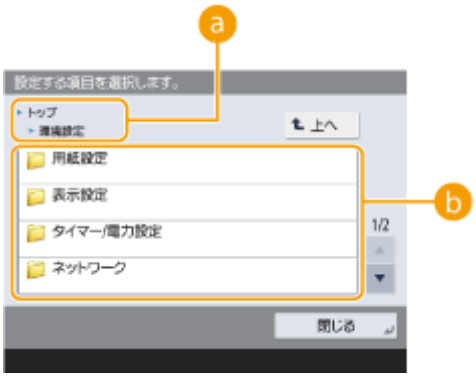
機能によって表示される項目が異なります。

コピーの基本画面について(P. 367)
ファクスの基本画面について(P. 425)
スキャンの基本画面について(P. 539)

＜設定/登録＞画面

（設定/登録）を押すと、＜設定/登録＞画面が表示されます。用紙設定や表示設定、ネットワークの設定など、本機で行う設定の多くはこのキーを押してから始めます。また、E メールアドレスやファクス番号など宛先の登録もここで行うことができます。

設定/登録(P. 884)
宛先を登録する(P. 340)



a 現在のメニュー階層

現在の階層と一つ上の階層が表示されます。

b 設定項目一覧

現在表示しているメニュー階層に属する設定項目が一覧表示されます。

MEMO

- 下層にメニューがない場合は設定画面が表示されます。

＜状況確認＞画面

（状況確認）を押すと、＜状況確認＞画面が表示されます。印刷や送受信などの動作状況だけでなく、トナー残量やメモリー残量など本体に関わる情報も確認することができます。

a コピー／プリント／送受信文書／保存文書の状況・履歴

選んだ項目に応じて、現在の状況または履歴が表示されます。この画面から、コピーやファクス送信などを中止することができます。

コピーを中止する(P. 378)

ファクス送信を中止する(P. 442)

スキャンの基本操作(P. 542)

印刷を中止する(P. 504)

印刷状況や履歴を確認する(P. 506)

ⓑ 消耗品確認

用紙やトナーの残量、メモリー使用量など本体の状況を確認できます。

機器仕様(P. 175)

消耗品の残量を確認する(P. 117)

エラー画面

エラー発生時に対処方法が表示されることがあります。画面の指示に従って操作を進めてください。**メッセージごとの対処方法(P. 1210)**

表示例：紙づまりが発生したとき

便利な機能

- 「ホーム」や基本画面に表示されている☰を押すと、ボタンの並べ替えやショートカット作成など、画面をカスタマイズすることができます。**タッチパネルディスプレーをカスタマイズする(P. 309)**

- 「電源を入れた直後の画面」、「用紙やトナーの残量に関するメッセージ」など、画面表示に関する各種設定を変更することができます。**<表示設定>(P. 893)**
- 一定時間操作しなかったときに表示される画面を設定することができます。**<オートクリア後の機能>(P. 904)**

MEMO

- 画面に表示されている🔒は、メモリー領域／ストレージのデータが暗号化されていることを示しています。**メモリー領域／ストレージのデータを管理する(P. 859)**

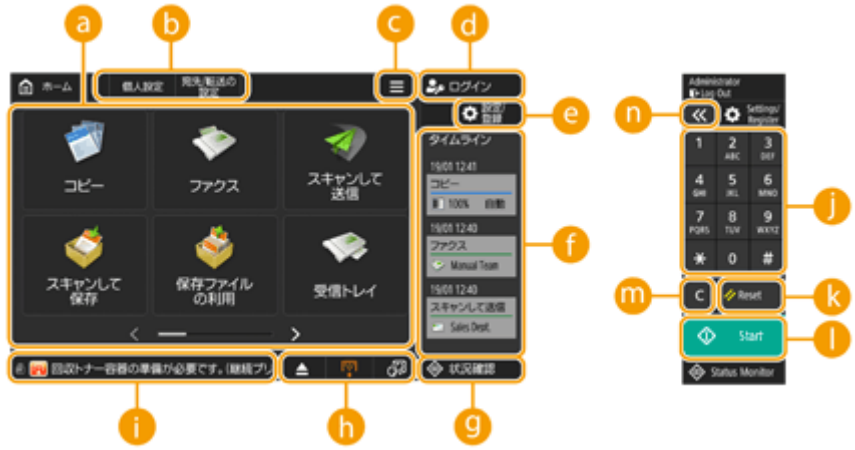
関連項目

操作パネル(P. 31)

＜ホーム＞画面に表示される項目

CHH0-04W

＜ホーム＞画面に表示される各項目を説明します。



a ファンクションボタン

「コピー」や「スキャンして送信」など、基本的なファンクションの画面を開きます。
よく使う設定や宛先を、共有ボタン／マイボタンとして登録した場合、ボタンとして追加されます。

MEMO

- ボタンを長押しすることで、それぞれに関連する設定が表示されます。

b ショートカット

よく使うファンクションボタンのショートカットを配置することができます。 **よく使う機能のショートカットを作成する(P. 315)**

c ☰

＜ホーム＞画面のカスタマイズや管理を行います。背景を長押しすることでもメニューを表示できます。
＜ホーム＞画面のカスタマイズでは、背景やボタンサイズを変更できます。管理設定では、タイムラインの表示のON/OFF などを設定できます。 **＜ホーム＞画面をカスタマイズする(P. 312)**

MEMO

- ＜ホーム＞画面の背景を長押しすることで、＜メニュー＞を表示することもできます。

d ＜ログイン＞／＜ログアウト＞

＜ログイン＞／＜ログアウト＞操作を行うときに押します。 **ログインする(P. 304)**

e ⚙（設定/登録）

＜設定/登録＞画面を表示させるときに押します。

f <タイムライン>

一部のファンクションの「設定の履歴」と「お知らせ」を表示します。詳しくは、**タイムラインの表示仕様(P. 291)** を参照してください。

g （状況確認）

印刷状況、ファクス送受信状況、使用履歴などを確認できます。また、用紙やトナーの残量確認、エラー発生状況なども確認できます。**タッチパネルディスプレーを使う(P. 283)**

h ボタン表示部

本機の使用状況や状態に応じて、左から順に次の 3 種類のボタンが表示されます。なお、表示されるボタンは、お使いの機種やオプションによって異なります。

- USB メモリーの取り外しボタン

  ：メモリーメディア取り外し確認画面

- 復帰／交換／補給の手順へのボタン

  ：紙づまり復帰手順画面

  ：針づまり復帰手順画面または針交換手順画面

  ：トナー交換手順画面

  ：回収トナー容器交換手順画面

  ：針くず／パンチ屑／トリム切りくずのいずれかの処理手順画面

  ：交換部品の交換手順画面

- <表示言語/キーボードの切替>のボタン

  ：表示言語／キーボードの切替画面

i ステータス表示部

本製品の状態や、実行中の処理、エラーなどがメッセージとアイコンで表示されます。**メッセージごとの対処方法(P. 1210)**

j テンキー（[0] ～ [9]、[*]、[#]）

数字や*、#を入力します。**文字を入力する(P. 301)**

k <リセット>

変更した設定内容をリセットするときに押します。

l <スタート>

原稿を読み込むときや、コピーするときに押します。スタート処理を開始するのに必要なタッチ時間を調整することができます。**<スタートキーのタッチ判定時間>(P. 976)**

ⓜ C ＜クリア＞

入力した文字や数字を取り消します。

ⓝ ≪／≫

画面上に表示されるテンキーの範囲を広くしたり、狭くしたりできます。

MEMO

- ⓘ～ⓜは＜ホーム＞画面以外で表示されます。

タイムラインの表示仕様

CHH0-04X

タイムラインには以下の 2 種類の情報が表示されます。

設定の履歴(P. 291)
お知らせ(P. 292)

MEMO

- タイムラインに表示されているアイコンや各項目については、**タイムラインの表示項目(P. 293)** を参照してください。
- ログインしているユーザーごとにタイムラインを表示できます。また、ログインしていない場合は、未認証、ゲストユーザーなど認証を使用していないユーザーで共通のタイムラインを表示することもできます。＜未認証ユーザーのタイムライン表示＞と＜認証ユーザーごとのタイムライン表示＞を使いかたに合わせて変更してください。**＜ホーム＞画面をカスタマイズする(P. 312)**
- 未認証、ゲストユーザーなど認証を使用していないタイムラインは、**＜主電源 ON 時の高速起動＞(P. 902)** が＜ON ＞に設定されていて、高速起動が実行された場合に保持されます。**＜主電源 ON 時の高速起動＞(P. 902)** が OFF の状態で電源を OFF にした場合、または高速起動できなかった場合は、未認証、ゲストユーザーなど認証を使用していないタイムラインは削除されます。
- タイムラインはインポート／エクスポートには対応していません。**設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**

設定の履歴

「コピー」や「スキャンして送信」など同じ設定や宛先を繰り返し使用している方に便利な機能です。一度使用した設定が履歴としてタイムラインに自動で追加されるので、その履歴を押すと同じ設定を呼び出すことができます。

タイムラインとして表示されるのは、以下のファンクションが対象です。

- コピー
- ファクス
- スキャンして送信
- スキャンして保存（ネットワーク）
- 保存ファイルの利用（ネットワークのファイルのプリント）

MEMO

- 設定の履歴は時系列順に最新 10 個の履歴がタイムラインとして保持されます。11 個より以前の履歴はタイムラインからは削除されます。2 つ前のタイムラインをそのまま使用した場合には、順序が入れ替わるだけで、タイムラインの個数に変動はありません。ただし、呼び出したあとに設定を変更した場合には、新しい設定としてカウントされます。

- 自動で追加された履歴を削除したり、その履歴の設定を＜ホーム＞画面に共有ボタン／マイボタンとして登録する場合は、対象の履歴を長押しします。ただし、タイムラインから共有ボタン／マイボタンへの登録では、＜呼び出し時に確認画面を表示＞や、＜呼び出し時に即スタート (ON にするとボタン押下と同時にジョブが投入されます)＞を設定することはできません。 **共有ボタン／マイボタンを登録する(P. 323)**
- ＜履歴からの再送信を制限＞が＜ ON ＞に設定されている場合は、「ファクス」および「スキャンして送信」はタイムラインに履歴が残りません。
- ログインしているユーザーのタイムラインに以下のパスワードを含めることができます。
  - スキャンして送信の送信先ファイルサーバーのログインパスワード
  - スキャンして保存の暗号化（＜文書を開くときにパスワードが必要＞、＜文書の権限変更にパスワードが必要＞）
- ログインしているユーザーのタイムラインにパスワードを含めるかどうかは、**＜認証パスワードのキャッシュ保存を禁止＞(P. 1166)** で変更できます。ただし、ファクスの＜パスワード＞は **＜認証パスワードのキャッシュ保存を禁止＞(P. 1166)** の設定に関わらず、タイムラインに保持されます。
- 未認証、ゲストユーザーの場合は **＜認証パスワードのキャッシュ保存を禁止＞(P. 1166)** の設定に関わらずパスワードを消去してタイムラインを保持します。ただし、ファクスの＜パスワード＞が設定されている場合には、タイムラインに表示されません。
- **＜アドレス帳のアクセス番号管理＞(P. 1113)** を＜ ON ＞に設定している場合には、未認証、ゲストユーザーの送信ジョブ履歴（ファクス、スキャンして送信）はタイムラインには表示されません。
- ログインしているユーザーの設定の履歴はパーソナライズデータの対象として、設定の同期で複数の本体で共有することができます。 **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)**
- 「保存ファイルの利用」でタイムラインに保存されるのは、ファイルおよびそのファイルでプリントしたときの設定です。別のファイルを選択してから、設定だけを再利用することはできません。また、ファイルを削除したり、移動させた場合には該当のタイムラインは使用できません。

お知らせ

ログインしているユーザーの未プリントジョブがあった場合に表示します。表示されたタイムラインからプリント画面に移動して、プリントを実行することができます。

MEMO

- **＜ジョブリストの表示設定＞(P. 1107)** で＜個人＞が＜ OFF ＞に設定されている場合は、タイムラインにお知らせを表示しません。
- **＜認証ユーザー以外のジョブの表示＞(P. 1106)** が＜ ON ＞に設定されている場合は、ログインしているユーザーの未プリントジョブと他のユーザーの未プリントジョブの合計をお知らせに表示します。

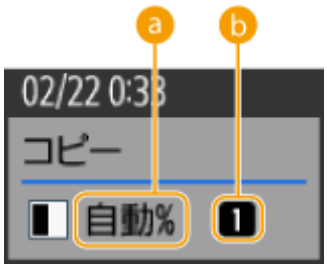
タイムラインの表示項目

CHH0-04Y

タイムラインに表示される項目はファンクションごとに異なります。ファンクションごとに説明していきます。

- コピー(P. 293)
- ファクス(P. 293)
- スキャンして送信(P. 294)
- スキャンして保存（ネットワーク）(P. 294)
- 保存ファイルの利用（ネットワーク）(P. 294)
- プリント(P. 295)

コピー



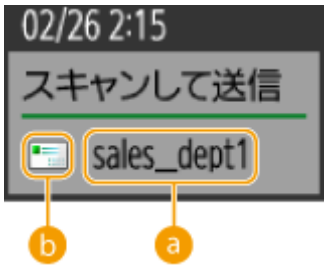
a 倍率

b 給紙箇所

ファクス

a 宛先

スキャンして送信



a 1 件目の宛先

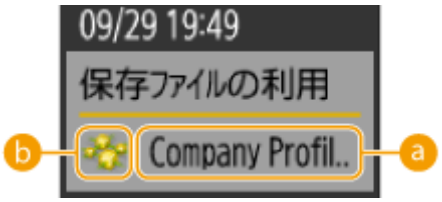
b 1 件目の宛先の宛先種別

スキャンして保存（ネットワーク）

a フォルダー名

b ボックスアイコン

保存ファイルの利用（ネットワーク）



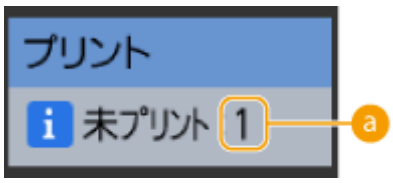
ⓐ ファイル名

ⓑ ボックス種別

MEMO

- 複数のファイルを選択した場合は、1 件目に選択されているファイル名を表示します。

プリント



ⓐ プリント待ち件数

タッチパネルディスプレーのおもな操作方法

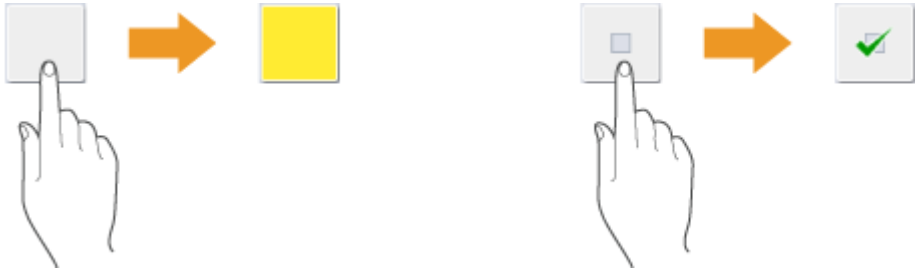
CHH0-050

異なる機能や設定であっても、画面に表示されているボタンの操作方法や項目の選びかたは同じです。ここでは、表示頻度の高いボタンの操作方法や項目の選びかたについて説明します。

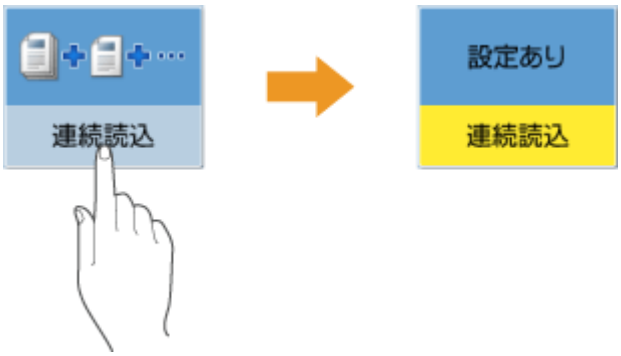
ボタンを選ぶ(P. 296)
ドロップダウンリストから項目を選ぶ(P. 297)
増減する数値を調整する(P. 297)
設定した内容を確定する／取り消す(P. 297)
ページを切り替える(P. 298)
一覧の表示順をソートする(P. 298)

ボタンを選ぶ

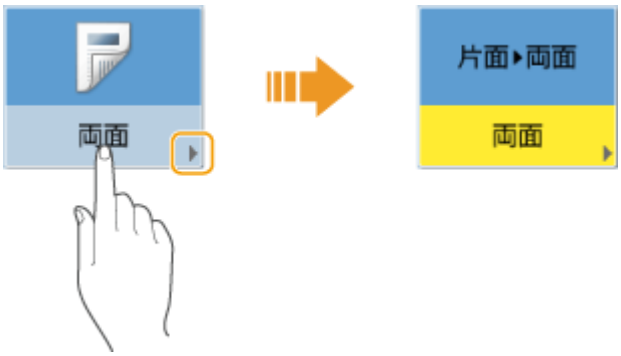
ボタンを押すと、ボタン全体の色が変わったり、チェックマークが付いたりします。表示が変化することで、選択されていることを示しています。



- 機能設定ボタンを押すと、ボタン上部に設定状況が表示されボタン下部の色が変わります。



- 「▶」が右下にあるボタンを押すと、設定画面が表示されます。設定が完了すると、ボタン上部に設定状況が表示されボタン下部の色が変わります。



- ボタンが薄い色で表示されているときは、ボタンを選ぶことができません。他の機能が設定されている場合やログイン状況によっては機能が使えなくなるため、このような表示になります。

ドロップダウンリストから項目を選ぶ

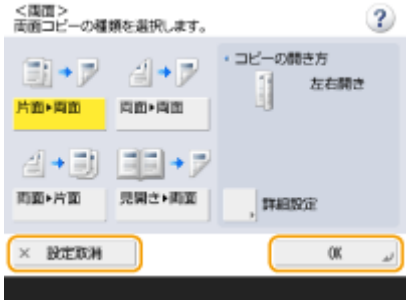
「▼」が右側にあるボタンを押すと、ドロップダウンリストが表示されます。さらにリストの項目を押すと、項目を選ぶことができます。

増減する数値を調整する

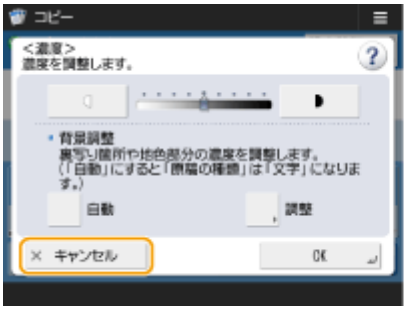
背景濃度の調整のように数値を増減させて設定するものは、<->／<+>などの左右に配置されたボタンを押して調整します。ボタンを押すたびにスライダー（ⓐ）が移動し、数値が増減します。ボタンを押し続けると、値をすばやく変化させることができます。

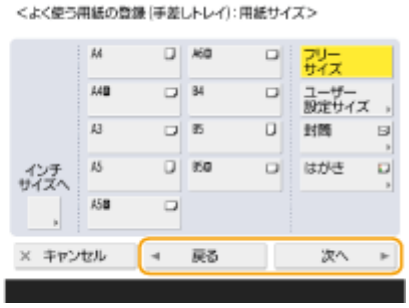
設定した内容を確定する／取り消す

設定した内容を確定するには< OK >を押し、設定を変更せずに元の設定状態に戻すには<設定取消>を押します。



- ほかにも、設定を中止して前の画面に戻る<キャンセル>、設定を確定して次の画面に進む<次へ>、前の設定画面に戻る<戻る>、現在開いている画面を閉じる<閉じる>といったボタンが表示されます。





ページを切り替える

一覧表示が 2 ページ以上あるときは、▲／▼または◀／▶を押してページを切り替えます。⏫を押すと最初のページに、⏬を押すと最終ページにジャンプできます。

一覧の表示順をソートする

一覧表示にジョブやファイルが複数ある場合、<名称>または<日付/時刻>を押すことで、表示順をソートすることができます。▲が表示された場合は昇順、▼が表示された場合は降順に押すごとに切り替わります。

MEMO

- ソートできる条件は、機能によって異なります。
- 個人認証管理でログインしている場合は、最後に使用したソート条件を保持します。**パーソナライズできる項目一覧(P. 307)**

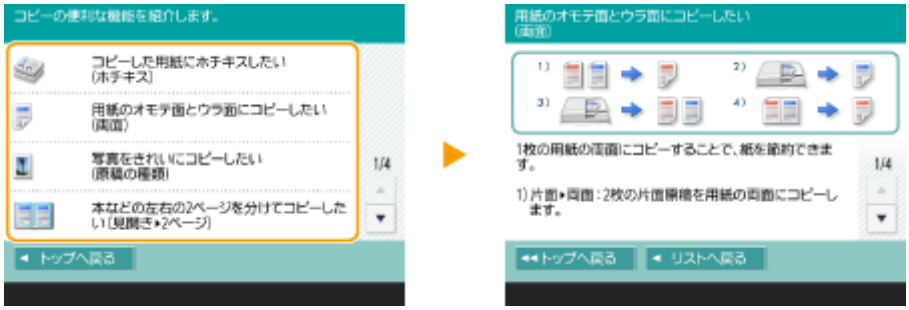
便利な機能

機能ガイドや Q&A ページを見る

<便利な機能紹介/Q & A>を押すと、本機の機能を使ってできることや、コピーやスキャンなどを使った便利な機能を紹介する画面が表示されます。どのような機能があるのか、何をしたいときに使うかなどを知りたいときにご覧ください。また、お手持ちのモバイル機器を使って Q&A ページにアクセスすることもできます。

使用例 1：コピーの便利な機能紹介を見る

- 一覧から項目を選ぶと、紹介画面が表示されます。

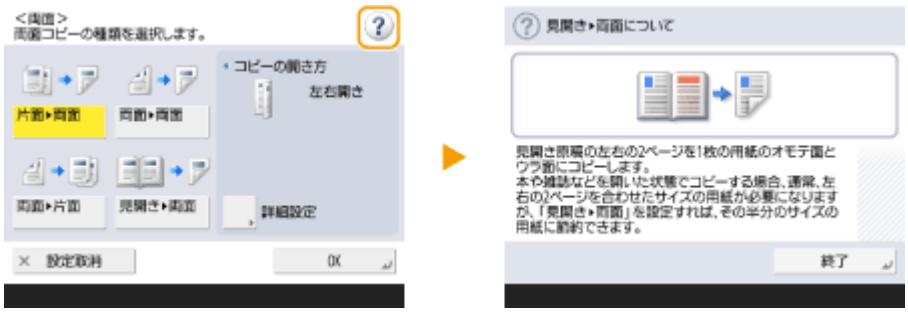


使用例 2：Q&A ページにアクセスする

- ＜ Q&A ＞を押すと、QR コードが表示されます。この QR コードをスマートフォンやタブレットなどのモバイル機器で読み取ることで、本機の Q&A ページにアクセスすることができます。

ヘルプ機能を使う

表示中の機能によっては、画面の右上に(?)が表示されているときがあります。(?)を押すと、その機能の説明や操作方法を確認することができます。



- 元の画面に戻るには、＜終了＞を押します。

スマートフォンと同じ感覚で操作する（フリック操作／ドラッグアンドドロップ操作）

一部の画面では、スマートフォンを使うときと同じように画面上で指を上下左右にはじいて（フリック）、ページを切り替えたり、スクロールしたりすることができます。

MEMO

- フリック操作は無効にすることもできます。 **<フリック機能を使用>(P. 970)**
- <画面色反転>を< ON >に設定している場合は、フリック操作やドラッグアンドドロップ操作が利用できません。 **<画面色反転>(P. 969)**

ボタンの移動ができる画面では、任意のボタンをドラッグアンドドロップで移動することができます。

関連項目

操作パネル(P. 31)
文字を入力する(P. 301)

文字を入力する

CHH0-051

文字や数字を入力するときは、タッチパネルディスプレーに表示されるキーボード画面を使います。なお、数字を入力するときは、タッチパネルディスプレー右に表示されるテンキーを使うこともできます。

表示例：漢字ひらがな入力モード

1 文字入力欄

入力した文字が表示されます。

2 ＜バックスペース＞ボタン

ボタンを押すたびに、カーソルの左側の文字を 1 文字ずつ削除することができます。

MEMO

- 削除したい文字がカーソルの左側にないときは、10 の◀または▶を押してカーソルを移動させます。
- 入力した文字をすべて削除するには、C（クリア）を押します。

3 入力モードボタン

入力する文字の種類（入力モード）をドロップダウンリストから選びます。入力モードは次の種類があります。

＜かな漢＞	漢字ひらがな入力モード
＜カタカナ＞	カタカナ入力モード
＜英字＞	英字入力モード
＜記号＞	記号入力モード
＜コード入力＞	区点入力モード（JIS 漢字コード（10 進数））

MEMO

- カタカナ入力モードで＜半角＞を押してから文字を入力すると、半角のカタカナや記号を入力できます。

- 画面によっては入力できる文字の種類が決まっているため、入力モードを選べない場合があります。

4 文字入力ボタン

パソコンのキーボードと同じ配列のキーボードです。日本語はローマ字で入力します。

5 Enter ボタン

改行や、文字変換を確定します。

6 <確定>ボタン

文字変換を確定します。

7 <かな/カナ>ボタン

漢字ひらがな入力モードでカタカナ変換するときに使います。

8 <スペース/変換 (次候補)>ボタン

空白の入力や、入力した文字の変換を行います。

9 <シフト>ボタン

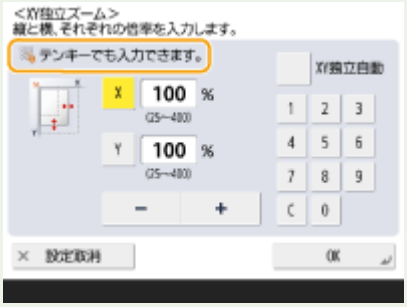
アルファベットの大文字や記号を入力するときに使います。

10 カーソルボタン

入力欄のカーソルを移動します。文字変換時は、変換範囲を変更します。

テンキーアイコンが表示されたときは

- 画面に< テンキーでも入力できます。>と表示されたときは、タッチパネルディスプレー右に表示されるテンキーを使って数値を入力することができます。
  表示例：XY 独立ズームの設定画面



- < テンキーで入力してください。>とメッセージが表示された場合は、タッチパネルディスプレー右に表示されるテンキーでしか数値を入力できません。

USB キーボードから文字を入力する

本機の USB ポート（**本体前面(P. 20)**）に市販の USB キーボードを接続して、文字を入力することができます。USB キーボードから入力する場合は、次の点にご注意ください。

- ＜USB 設定＞の＜USB 入力デバイスに MEAP ドライバーを使用＞を＜OFF＞に設定しておく必要があります。 **＜USB 入力デバイスに MEAP ドライバーを使用＞(P. 967)**
- USB キーボードでは、ASCII コードのみ入力できます。
- 本機のキーボード画面に表示されていないキー（Delete、End、Tab、Esc、ファンクションなど）は使用できません。
- USB キーボードの入力音は、音量調整の＜入力音＞と＜入力無効音＞の設定に従って動作します。 **確認音や警告音を設定する(P. 336)**

ログインする

CHH0-052

ログイン画面が表示された場合、操作を続行するためには登録された正規ユーザーによるログイン操作が必要です。各ユーザーがそれぞれのユーザー名とパスワードでログインすることによって、本機のセキュリティを確保するだけでなく、ユーザー個々人の使いやすい表示や設定にカスタマイズして（パーソナライズ）本機を利用することができます。なお、ログイン画面の表示内容はユーザー管理の設定によって変わりますので、表示内容に応じた操作を行ってください。

ユーザーの一覧が表示された場合(P. 304)
ユーザー名とパスワードの入力画面が表示された場合(P. 305)

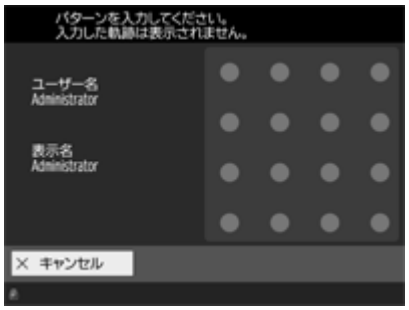
MEMO

- パーソナライズできる機能や設定については、**パーソナライズできる項目一覧(P. 307)** を参照してください。
- パーソナライズ機能を使用しない場合は、＜個人設定の登録を使用＞（**＜個人設定の登録を使用＞(P. 1147)**）を＜ OFF ＞に設定してください。
- オートクリア移行時間が設定されているときは、オートクリアが実行されると自動的にログアウトします。**＜オートクリア移行時間＞(P. 903)**
- ビジュアルメッセージの設定内容によっては、ログイン前にビジュアルメッセージ画面が表示されている場合があります。ログイン操作を行う場合はビジュアルメッセージ画面の表示を閉じてから行ってください。**ビジュアルメッセージ機能を設定する(P. 843)**

ユーザーの一覧が表示された場合

- 自分のユーザー名を押します。
- 暗証番号の入力が必要な場合は、画面に従って暗証番号を入力し、＜ログイン＞を押してください。

- パターンの入力が必要な場合は、画面に従ってパターンを入力してください。

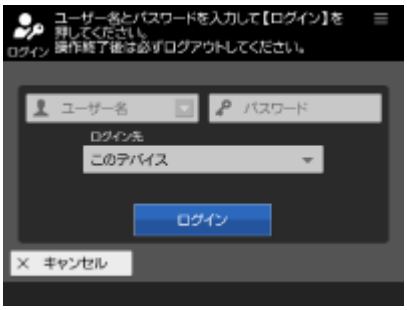


- 画面上部のドロップダウンリストから、ユーザー名の表示順序の変更や絞り込みができます。左上のドロップダウンリストから＜プリント＞を選択した場合、投入したプリントジョブを実行していないユーザーのみが表示されます。
- 使用後はログアウトしてください。
- 追加したユーザーが画面に表示されない場合は、画面右上の を押してください。
- ログイン画面下部中央のスライダーを左右にスライドすることで、ページ送り／ページ戻しができます。
- ログイン画面でテンキーを押すと＜ページ移動＞画面が表示され、入力したページにジャンプすることができます。

MEMO

- ログイン画面右上の から、以下の情報を編集することができます。
  - ＜表示名＞
  - ＜暗証番号＞
  - ＜パスワード＞
  - ＜パターン＞
  - ＜Ｅメールアドレス＞
  - ＜アイコン選択＞

ユーザー名とパスワードの入力画面が表示された場合



画面に表示されるキーボードを使ってユーザー名とパスワードを入力します。

1 ＜ユーザー名＞を押す

- ログインユーザーのキャッシュが残っている場合は、過去のログイン履歴を利用して、ドロップダウンリストからユーザー名を選択することもできます。ユーザー名を選択したときは、＜パスワード＞を押して手順 3 へ進んでください。

2 ユーザー名を入力し、＜次へ＞を押す

3 パスワードを入力し、＜ OK ＞を押す

4 ＜ログイン先＞のドロップダウンリストからログイン先を選び、＜ログイン＞を押す

➠ ログインに成功すると、機能が利用できるようになります。

- 使用後はログアウトしてください。

MEMO

- ログイン時に入力したパスワードをキャッシュ保存しないようにするかどうかを設定できます。 **<認証パスワードのキャッシュ保存を禁止>(P. 1166)**
- <設定メニューにパスワードの変更ボタンを表示>を< ON >に設定すると、ログイン画面右上の☰から、パスワードを変更できるようになります。 **<設定メニューにパスワードの変更ボタンを表示>(P. 1134)**
- ログインユーザーのキャッシュを残すか残さないかを設定できます。 **<ログインユーザーのキャッシュ数>(P. 1134)**

関連項目

タッチパネルディスプレーを使う(P. 283)
タッチパネルディスプレーをカスタマイズする(P. 309)
ユーザーを管理する(P. 675)
リモート UI を起動する(P. 782)

パーソナライズできる項目一覧

CHH0-053

ログインユーザーに応じてパーソナライズできる項目は以下のとおりです。

分類	設定値	該当する設定項目
表示言語 *1*2	表示言語、キーボードレイアウト	**<表示言語/キーボードの切替>(P. 895)**
アクセシビリティー *1*2	キーリピート設定	**<キーリピート設定>(P. 969)**
	連続キー操作を受け付けない時間の指定	**<連続キー操作を受け付けない時間の指定>(P. 969)**
	画面色反転	**<画面色反転>(P. 969)**
初期画面 *1*2	ログイン後に表示する画面	**<起動/復帰後に表示する画面>(P. 893)**
ホーム *1*2	マイボタン	マイボタン（**共有ボタン／マイボタンを登録する(P. 323)**）
	タイムライン*3*5	タイムライン（**<ホーム>画面に表示される項目(P. 288)**）
	ホームの設定	**<ホーム>画面をカスタマイズする(P. 312)**
ネットワーク	SSID、ネットワークキー、ログイン/ログアウト時にダイレクト接続を開始/終了する	**<個人別 SSID/ネットワークキーの設定>(P. 958)**、**<アクセスポイントモード設定>(P. 956)**
デフォルトジョブ設定 *1*2*3	コピー	**<デフォルト設定の変更>(P. 1004)**
	ファクス	**<デフォルト設定の変更>(P. 1067)**
	スキャンして送信*4	**<デフォルト設定の変更>(P. 1045)**
	スキャンして保存*4	**<デフォルト設定の変更>(P. 1097)**
	保存ファイルの利用	**<デフォルト設定の変更>(P. 1099)**
ショートカット *1*2	コピー	**<「その他の機能」のショートカット登録>(P. 1005)**
	ファクス	**<「その他の機能」のショートカット登録>(P. 1067)**
	スキャンして送信	**<「その他の機能」のショートカット登録>(P. 1045)**
設定の履歴 *1*3*5	コピー	**過去の設定を呼び出してコピーする（設定履歴）(P. 420)**
	ファクス	**過去の設定を呼び出して送信する（設定履歴）(P. 462)**
	スキャンして送信*4	**過去の設定を呼び出して送信／保存する（設定履歴）(P. 590)**
アドレス帳	個人宛先表*1	**リモート UI から宛先を登録する(P. 792)**、**アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)**
	グループアドレス帳*1*6（ユーザーグループ宛先表 01～ユーザーグループ宛先表 50）	
リストのソート条件 *5	スキャンして保存	**文書を他の機器に保存する(P. 610)**、**文書をメモリーメディアに保存する(P. 620)**

分類	設定値	該当する設定項目
	保存ファイルの利用	**他の機器のファイルやフォルダーを操作する(P. 612)** 、**メモリーメディアのファイルやフォルダーを操作する(P. 622)**
	プリント	**本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)**
ログイン後の自動印刷設定	ログイン時にマイジョブを自動でプリントする	**<ログイン時にマイジョブを自動でプリントする>(P. 1109)**
その他	鍵束*1	-

*1 <古い設定を自動削除>にした場合に削除される項目です。 **<登録可能なユーザー数を超えた場合の処理>(P. 1147)**

*2 カスタム設定の同期でクライアント機が初回の同期を行う場合に、起動までに同期が完了しないおそれのある項目です。

*3 カスタム設定の同期をする場合、データの共有範囲でデバイス固有に設定できる項目です。(サーバー機能を有する複合機で、別途サーバー機としての設定を行う必要があります。)

*4 データの共有範囲で「共有」に設定しても、宛先は同期されずに未入力の状態になります。

*5 本設定は、インポート/エクスポートできない項目です。 **設定データをインポート/エクスポートする(P. 823)**

*6 ログインサービスがグループ機能に対応している必要があります。(User Authentication は対応しています。)

■パーソナライズできないがカスタム設定の同期で同期可能な項目

以下の項目はパーソナライズできませんが、カスタム設定の同期を使って、複数のキヤノン製複合機で設定値を共有できます。

- ユーザーグループ宛先表の公開先 **リモート UI から宛先を登録する(P. 792)**
- 「ホーム」の設定(未ログイン時) **<ホーム>画面をカスタマイズする(P. 312)**

MEMO

- <ホーム>画面の<共有ボタン>、<背景の設定>(未ログイン時)をカスタム設定の同期を利用して全クライアント機で共有したい場合は[すべてのデバイスで共有]を設定してください。各クライアント機個別で管理したい場合は初期導入時(サーバー機にクライアント機を1台も接続していない状態)に[デバイス固有]を選択してサービスを開始してください。サービス開始後にデータの共有範囲を変更するとデータが初期化される場合があります。(サーバー機能を有する複合機で、別途サーバー機としての設定を行う必要があります。)
- 鍵束については **ユーザーを管理する(P. 675)** をご参照ください。
- ログイン直後に<表示言語/キーボードの切替>、<アクセシビリティー>、<個人別 SSID/ネットワークキーの設定>の設定を反映できなかった場合に、可能になったタイミングで反映することができます。詳しくは **設定の同期を開始する(P. 855)** を参照してください。

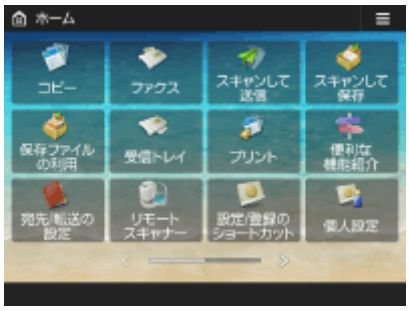
タッチパネルディスプレーをカスタマイズする

CHH0-054

「ホーム」や各機能の基本画面をより使いやすくするために、ボタンを並べ替えたり、ショートカットボタンを作成したりして、画面をカスタマイズすることができます。また、よく使う機能の設定を登録済みの状態で＜マイボタン＞／＜共有ボタン＞に登録したり、ユーザーごとに操作環境を変えられる「個人設定」を利用すれば効率よく作業することができます。

「ホーム」のカスタマイズ

「ホーム」に表示するボタンの順番を並べ替えたり、ボタンのサイズと個数を変更したり、背景画像を変更できます。＜ホームの管理設定＞ではタイムラインの表示設定や、ファンクションボタンの表示／非表示を設定することもできます。



＜ホーム＞画面をカスタマイズする(P. 312)

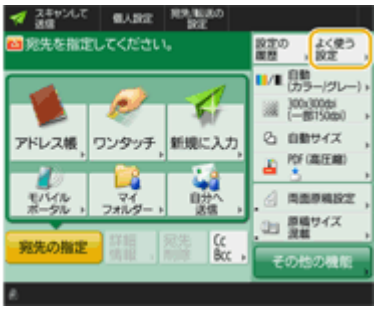
ショートカットの作成

各ファンクション画面で、ファンクションのショートカットボタンを表示することができます。使用頻度の高いファンクションを登録しておくと、「ホーム」に戻らずに続けて使用したい機能を呼び出せるので便利です。

よく使う機能のショートカットを作成する(P. 315)

よく使う設定の登録

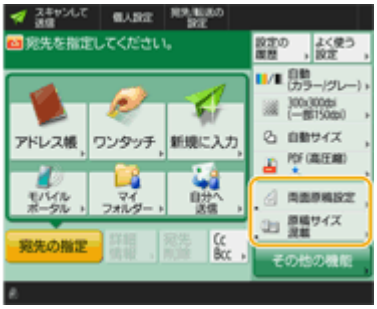
コピー、ファクス、スキャンなどで、同じ組み合わせの設定を使うことが多い場合は、＜よく使う設定＞として登録しておくと便利です。



よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)

基本画面のカスタマイズ

コピー、ファクス、スキャンの基本画面に表示されている設定ボタンを、他の設定ボタンに変更することができます。また、ログインしているユーザーによって異なる基本画面を表示させることもできます。



基本画面をカスタマイズする(P. 320)

＜マイボタン＞／＜共有ボタン＞の作成

「ホーム」には、よく使う機能や設定手順を自由に登録することができます。

よく使う設定や宛先を＜ホーム＞画面に共有ボタン／マイボタンとして登録する(P. 322)

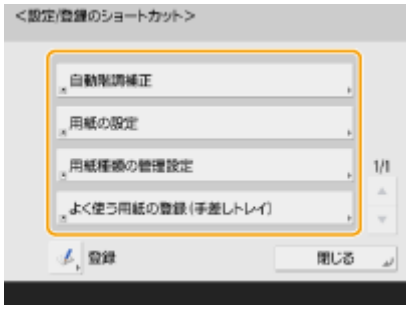
表示言語の切り替え

タッチパネルディスプレーの表示やキーボードを日本語以外の言語に切り替えます。

表示言語を切り替える(P. 327)

設定/登録のショートカットの作成

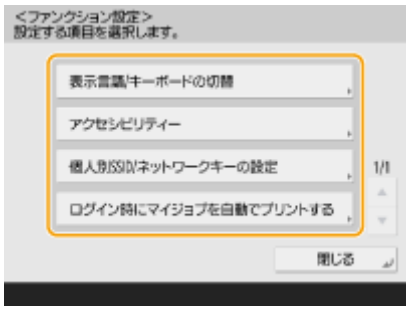
（設定/登録）を押して表示される設定項目のショートカットを作成できます。深い階層にある設定をひんぱんに使っている場合など、素早く目的の表示に切り替えたいときに便利です。



よく使う設定／登録の項目へのショートカットを作成する(P. 329)

ユーザーごとの環境設定（個人設定）

タッチパネルディスプレーの表示や操作環境を、ユーザーごとに変えることができます。



ユーザーごとに画面の表示や操作環境を変える（個人設定）(P. 330)

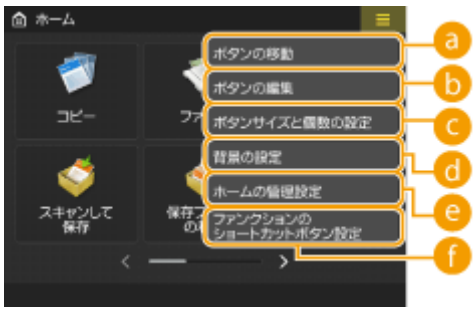
関連項目

タッチパネルディスプレーを使う(P. 283)

＜ホーム＞画面をカスタマイズする

CHH0-055

＜ホーム＞画面で☰を押したときに表示される項目からカスタマイズや管理でできることを説明します。



MEMO

- ＜共有ボタンの登録と機器画面の編集を許可＞の設定と、ログインしたユーザーの権限によって、＜ボタンの移動＞、＜ボタンの編集＞、＜ボタンサイズと個数の設定＞、＜背景の設定＞を選択した場合に、設定する対象として＜個人画面＞と＜機器画面＞のどちらかを選択する画面が表示されます。
  - ＜個人画面＞：現在ログインしているユーザーの画面を設定します。なお、＜個人画面＞の初期設定は＜機器画面＞の設定に従います。
  - ＜機器画面＞：未認証、ゲストユーザーなど個人画面を使用していないユーザーの共通画面を設定します。認証ユーザーが＜個人画面＞を設定するまで、この＜機器画面＞の設定内容が適用されます。
- 認証ユーザーが＜個人画面＞を設定するまでに＜機器画面＞の設定を変更した場合は、認証ユーザーの＜個人画面＞の設定にも反映されます。
- ＜ホーム＞画面に対応している製品間では、＜ホーム＞画面の設定内容はインポート／エクスポートすることができます。**設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**
- ＜カスタムメニュー＞に対応していて、＜ホーム＞に対応していない製品にホーム設定をインポートしても、ホーム設定はインポートされません。
- エクスポート時に＜ホームで個人設定を使用＞のいずれかの設定が＜ OFF ＞になっている場合であっても、個人設定がすでに設定済であれば、その設定内容をエクスポートします。

a ＜ボタンの移動＞

ファンクションボタンおよび共有ボタン／マイボタンを移動させます。

b ＜ボタンの編集＞

ファンクションボタンに対しては＜移動＞だけ行えます。
共有ボタン／マイボタンに対しては、＜名称変更＞、＜削除＞、＜移動＞することができます。

c ＜ボタンサイズと個数の設定＞

以下から、1 画面に表示するボタンのサイズと個数を選択できます。

- ＜ L サイズボタン 3 個＞
- ＜ MS サイズボタン 4 個＞
- ＜ L サイズボタン 6 個＞
- ＜ M サイズボタン 9 個＞
- ＜ MS サイズボタン 12 個＞

＜背景の設定＞

背景画像を変更できます。

＜ホームの管理設定＞

以下の設定ができます。（**赤い太字**は工場出荷時の設定です。）

- ＜共有ボタンの登録と機器画面の編集を許可＞：＜ ON ＞／＜ **OFF** ＞
- ＜未認証ユーザーのタイムライン表示＞：＜ **ON** ＞／＜ OFF ＞
- ＜認証ユーザーごとのタイムライン表示＞：＜ **ON** ＞／＜ OFF ＞
- ＜ジョブ実行後にホームに戻る＞：＜ **ON** ＞／＜ OFF ＞
- ＜ファンクションの表示制限＞：＜ホーム＞画面で非表示にするファンクションまたは MEAP アプリケーションを選択
- ＜ホームで個人設定を使用＞：以下の項目が設定できます。
  - ＜マイボタンの登録/編集を許可＞：＜ **ON** ＞／＜ OFF ＞
  - ＜個人画面の「ボタンの移動」を許可＞：＜ **ON** ＞／＜ OFF ＞
  - ＜個人画面の「ボタンサイズと個数の設定」を許可＞：＜ **ON** ＞／＜ OFF ＞
  - ＜個人画面の「背景の設定」を許可＞：＜ **ON** ＞／＜ OFF ＞

MEMO

- 本設定の操作には、管理者権限でのログインが必要です。
- ＜共有ボタンの登録と機器画面の編集を許可＞

  ON にすると、一般または未認証ユーザーによる、共有ボタンの登録と機器画面の編集が可能になります。
- ＜ジョブ実行後にホームに戻る＞

  ON にすると、共有ボタン/マイボタン/タイムラインからジョブを実行したあとに、ホームに戻ります。
- ＜未認証ユーザーのタイムライン表示＞および＜認証ユーザーごとのタイムライン表示＞のそれぞれで OFF の場合には、タイムラインとして履歴は残りません。
- ＜個人設定の登録を使用＞が＜ OFF ＞に設定されている場合は、＜ホームで個人設定を使用＞はグレーアウトされ個人設定は使用できなくなります。 **＜個人設定の登録を使用＞(P. 1147)**
- ＜マイボタンの登録/編集を許可＞

  OFF にすると、マイボタンを非表示にします。
- ＜個人画面の「ボタンの移動」を許可＞が＜ ON ＞のときに個人画面でボタンを移動させたあとで、＜個人画面の「ボタンの移動」を許可＞を＜ OFF ＞に設定すると、個人画面でのボタンの移動はできなくなりますが、＜ ON ＞のときに移動させた並び順は保持します。
- ＜個人画面の「ボタンサイズと個数の設定」を許可＞

  OFF にすると＜機器設定＞の設定内容が適用されます。
- ＜個人画面の「背景の設定」を許可＞

  OFF にすると＜機器設定＞の設定内容が適用されます。

＜ファンクションのショートカットボタン設定＞

任意のファンクションボタンをショートカットとして登録できます。登録先を選択してから、登録するファンクションを選択して登録します。

MEMO

- 本設定の操作には、管理者権限でのログインが必要です。
- ショートカットを使用しないときは、一覧から＜割り当てなし＞を選びます。

よく使う機能のショートカットを作成する

CHH0-056

＜ホーム＞画面に表示されている機能のショートカットを作成することができます。他の機能を操作している途中でもショートカットが表示されていれば、＜ホーム＞画面に戻ることなく機能を呼び出すことができます。なお、ショートカットを作成するには、管理者としてログインする必要があります。 **ログインする(P. 304)**

MEMO

- 登録できるショートカットの数：4

1 ☰を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜ファンクションのショートカットボタン設定＞を押す

3 作成するショートカットボタンの番号を選ぶ

4 ショートカットを作成する機能を選ぶ

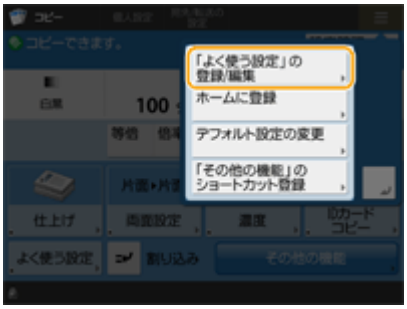
- 一覧から機能を選びます。選んだショートカットの位置と割り当てられている機能を、一覧左側にあるプレビューで確認することができます。
- ショートカットを使用しないときは、一覧から＜割り当てなし＞を選びます。

5 ＜OK＞を押す

よく使う機能の組み合わせを登録する

CHH0-057

コピー、ファクス、スキャンなどで毎回同じ設定を使う場合や、複雑な設定を控えておきたい場合は、設定内容を「よく使う設定」として登録しておくと、すぐに呼び出すことができて便利です。



設定を登録する(P. 317)
登録した設定を呼び出す(P. 318)

MEMO

- <よく使う設定>に登録した設定は、主電源を切っても消えません。

設定を登録する

操作例：コピーの場合

1 <コピー>を押し、登録したい設定を済ませる

<ホーム>画面(P. 285)
コピーの基本操作(P. 369)

2 ☰ ▶ <「よく使う設定」の登録/編集>を押す

3 ボタンを選び、<登録>を押す

- ボタンの名前を変更するには、ボタンを選び<名称変更>を押したあと、名前を入力します。
- 登録した設定を削除するには、ボタンを選び<削除>を押します。
- ボタンの名称は削除されません。名称を変更するときは<名称変更>を押して変更してください。
- ボタンに含まれている宛先がアドレス帳から削除された場合、ボタンの登録内容からも宛先が削除されます。

- ＜ファイル送信/参照時の認証で使用する情報＞で＜本機ログイン時の認証情報＞を設定している場合は、宛先のパスワードを＜よく使う設定＞に登録することはできません。

4 ＜はい＞ ▸ ＜閉じる＞を押す

- 機能によっては、＜次へ＞を押して、コメントを入力したあと、＜ OK ＞を押します。コメントは＜コメントの表示＞を＜ ON ＞にして確認できます。

MEMO

- 「指定した新規ファイル宛先にパスワードが含まれている可能性があります。パスワードも含めて登録してよろしいですか？ ([いいえ] を押すとパスワードは削除して登録します。)」
＜スキャンして送信＞の＜よく使う設定＞の登録時に上記のメッセージが表示された場合は、次のようにしてください。
  - パスワード入力をすることなく、＜よく使う設定＞を呼び出して使う場合は、＜はい＞を押してパスワード情報を残してください。
  - パスワード入力をして、＜よく使う設定＞を呼び出して使う場合は、＜いいえ＞を押してパスワード情報を削除してください。(＜よく使う設定＞を他機にインポートすることが多い場合は、毎回パスワード入力をすることで、ユーザーのなりすましを防ぐことができます。)

登録した設定を呼び出す

操作例：コピーの場合

1 原稿をセットする ▸原稿をセットする(P. 37)

2 ＜コピー＞を押す ▸＜ホーム＞画面(P. 285)

MEMO

- ＜ファクス＞または＜スキャンして送信＞では、よく使う設定画面をデフォルト画面に変更することができます。
  - ファクス：▸**＜デフォルト画面の変更＞(P. 1066)**
  - スキャンして送信：▸**＜デフォルト画面の変更＞(P. 1044)**

3 コピーの基本画面で＜よく使う設定＞を押す ▸コピーの基本画面について(P. 367)

4 ボタンを選び、＜ OK ＞ ▸ ＜はい＞を押す

- ＜はい＞を押したあと、呼び出した設定を変更することもできます。

MEMO

- コピー／スキャンして送信では、登録した設定を呼び出すときに、確認画面を表示させないようにすることもできます。
  - コピー：**＜よく使う設定呼出時の確認表示＞(P. 1004)**
  - スキャンして送信：**＜よく使う設定呼出時の確認表示＞(P. 1044)**

5 （スタート）を押す

➡コピーが始まります。

MEMO

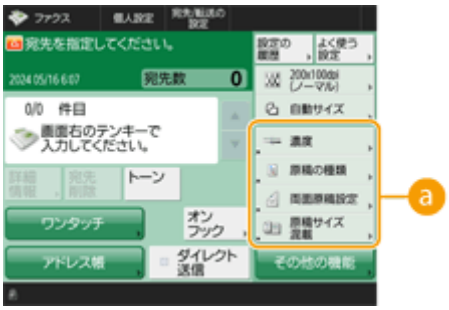
- ＜よく使う設定＞として登録可能なボタンの上限数は以下のとおりです。
  - コピー：9
  - ファクス：18
  - スキャンして送信：18
  - スキャンして保存(ネットワーク/メモリーメディア)：9
  - 保存ファイルの利用(ネットワーク/メモリーメディア)の JPEG/TIFF ファイル：9
  - 保存ファイルの利用(ネットワーク/メモリーメディア)の PDF/XPS ファイル：9

基本画面をカスタマイズする

CHH0-058

コピー、ファクス、スキャンの基本画面に表示されているボタンの一部は、＜その他の機能＞に含まれる他の機能設定のボタンと入れ替えることができます。よく使う設定のボタンを基本画面に配置することで、より効率的に機能を使うことができるようになります。また、個人認証管理でログインすると、ユーザーによって異なる基本画面を表示させることもできます。

コピーの基本画面



ファクスの基本画面

スキャンの基本画面

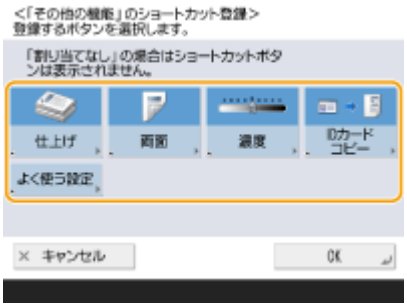
a 入れ替え可能なボタン

操作例：コピーの基本画面の場合

1 ＜コピー＞を押し、☰を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

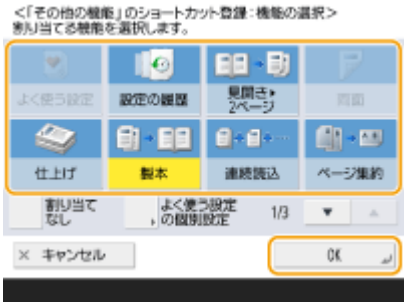
2 ＜「その他の機能」のショートカット登録＞を押す

3 入れ替え先のボタンを選ぶ



- ここに表示されているボタンは、現在基本画面に表示されているボタンです。この手順で選んだボタンは基本画面に表示されなくなります。

4 基本画面に表示したいボタンを選び、＜OK＞を押す



- ボタンを表示させたくない場合は＜割り当てなし＞を押します。
- コピーの場合は、＜よく使う設定の個別設定＞から、自分で設定した＜よく使う設定＞をショートカットとして登録できます。

5 ＜OK＞を押す

➠手順 3 で選んだボタンと入れ替わって、手順 4 で選んだボタンが基本画面に表示されます。

MEMO

- 基本画面に配置できる設定項目の数や表示位置は、機能によって異なります。
- ショートカットとして＜割り当てなし＞を登録した場合はショートカットボタンは表示されません。
- ＜その他の機能＞のショートカットとして登録可能なボタンの上限数は以下のとおりです。
  - コピー：5
  - ファクス：4
  - スキャンして送信：2

便利な機能

＜よく使う設定＞に登録する

- コピーはよく使う操作手順を、スキャンはよく指定する宛先および設定を、＜よく使う設定＞として登録することができます。詳しくは、**よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)** を参照してください。

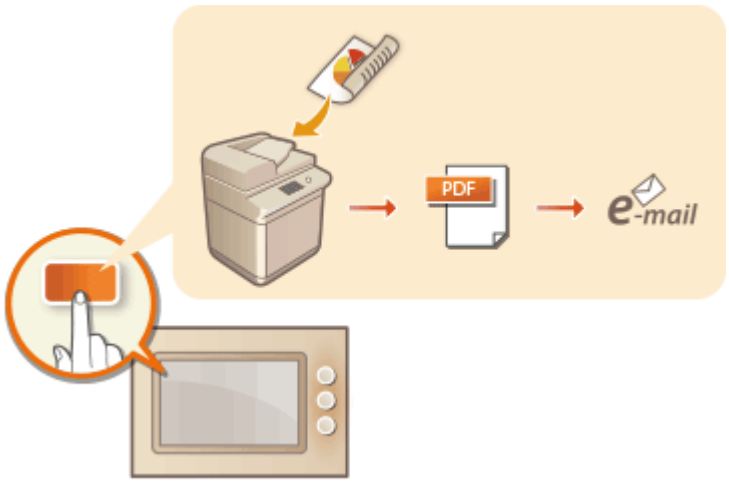
基本画面のデフォルト値を変更する

- 各機能の設定を変更してから、☰を押して＜デフォルト設定の変更＞を押すと、現在の設定状態を基本画面のデフォルトとして登録することができます。個人認証管理でログインしてから（**ログインする(P. 304)**）この設定を行うと、自分専用のデフォルト値として登録することができます（**パーソナライズできる項目一覧(P. 307)**）。

よく使う設定や宛先を＜ホーム＞画面に共有ボタン／マイボタンとして登録する

CHH0-059

よく使う設定や宛先を、＜ホーム＞画面上の共有ボタン／マイボタンとして登録しておくことで、ボタン１つで同じ設定を呼び出すことができます。
共有ボタンはすべてのユーザーが使用できるボタンです。
マイボタンはログインしたユーザーのみが使用できるボタンです。



共有ボタン／マイボタンを登録する(P. 323)

共有ボタン／マイボタンを登録する

CHH0-05A

自分専用の「マイボタン」、または他のユーザーもいっしょに使える「共有ボタン」を登録します。

MEMO

- マイボタンを登録するには、個人認証管理でログインする必要があります。 **個人認証管理を開始する(P. 678)**
- ＜ファイル送信/参照時の認証で使用する情報＞で＜本機ログイン時の認証情報＞を設定している場合は、マイボタンに登録する内容に宛先のパスワードは含まれません。 **＜ファイル送信/参照時の認証で使用する情報＞(P. 1002)**
- 共有ボタン／マイボタンとして登録可能な上限は **管理機能(P. 1357)** を参照してください。
- マイボタンを共有ボタンに変更したり、共有ボタンをマイボタンに変更することはできません。一度、呼び出してから、☰から、別のボタンとして登録してください。
- 登録したボタンを長押しすることで、名称／コメントの変更、移動、削除が可能です。＜ホーム＞画面の☰から同じ操作（名称／コメントの変更、移動、削除）が可能です。 **＜ホーム＞画面をカスタマイズする(P. 312)**
- マイボタンはパーソナライズデータの対象として、設定の同期で複数の本体で共有することができます。 **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)**

共有ボタン／マイボタンに登録できる設定内容について

共有ボタン／マイボタンに登録できる機能とその設定内容は次のとおりです。

- ＜コピー＞機能の、＜よく使う設定＞で登録できる設定内容 **コピー時の手間を減らす(P. 419)**
- ＜ファクス＞機能の、本体でのファクス機能 **ファクス送信の基本操作(P. 427)**
- ＜スキャンして送信＞機能の、＜よく使う設定＞で登録できる設定内容 **スキャンの便利な機能(P. 573)**
- ＜スキャンして保存＞機能の、＜よく使う設定＞で登録できる設定内容 **スキャンして保存するときの設定画面／操作について(P. 628)**
- ＜スキャンして保存＞機能と＜保存ファイルの利用＞機能の、保存先のフォルダー **保存スペースを活用する(P. 607)**
- ＜受信トレイ＞機能画面へのショートカット
- サーバーへのアクセスやログイン用のパスワードを共有ボタン／マイボタンに登録できます。登録したボタンを呼び出す際、パスワードの入力を不要にしたい場合に便利です。一方、登録したボタンを他機にインポートすることが多く、ユーザーのなりすましを防ぎたい場合は、パスワードを登録しないでください。

登録したボタンをインポート／エクスポートする

- 登録したマイボタン／共有ボタンは、リモート UI を使ってインポート／エクスポートすることができます。 **設定内容を一括してインポート／エクスポートする(P. 826)**
- インポート元の機種によっては、共有ボタン／マイボタンが一括インポートできない場合があります。詳細については、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

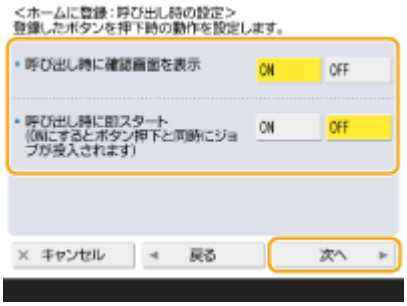
操作例：コピーの機能を登録する場合

1 ＜コピー＞を押し、コピーの設定をする ＜ホーム＞画面(P. 285)

2 設定が終わったら、☰ ▶ ＜ホームに登録＞を押す

3 設定内容を確認し、＜次へ＞を押す

4 ボタンを押したときの動作を設定し、＜次へ＞を押す



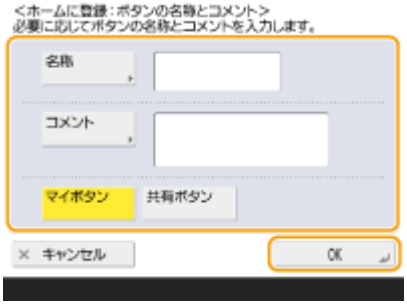
- ここの設定により、登録したボタンを押した直後の動作が異なる結果になります。詳しくは、**共有ボタン／マイボタンを実行する(P. 325)** を参照してください。
- ＜呼び出し時に確認画面を表示＞を＜ ON ＞にすると、登録したボタンを押したときに次のような確認画面が表示されます。表示させない場合は＜ OFF ＞にしてください。

- ＜呼び出し時に即スタート (ON にするとボタン押下と同時にジョブが投入されます)＞を＜ ON ＞にすると、（スタート）を押さなくても登録したボタンを押しただけでコピーが実行されます。（スタート）を押して手動でコピーを実行したい場合は＜ OFF ＞にしてください。

MEMO

- ＜呼び出し時に確認画面を表示＞と＜呼び出し時に即スタート (ON にするとボタン押下と同時にジョブが投入されます)＞の設定を両方とも＜ ON ＞にすると、確認画面で＜はい＞を押したあとにコピーが実行されます。

5 ボタンの名称とコメントを入力し、＜マイボタン＞か＜共有ボタン＞を選択してから、＜ OK ＞を押す



- <名称>または<コメント>を押して入力します。<名称>には設定名を、<コメント>には覚え書きなどを入力しておくと便利です。

MEMO

- 自分専用のボタンを登録する場合は<マイボタン>を押し、ユーザー共有のボタンを登録する場合は<共有ボタン>を押します。
- <ボタンサイズと個数の設定>で< MS サイズボタン 12 個>を設定した場合は、マイボタン／共有ボタンに<コメント>は表示されません。 **<ホーム>画面をカスタマイズする(P. 312)**

■共有ボタン／マイボタンを実行する

マイボタン／共有ボタンを実行します。マイボタン／共有ボタン登録時に行った設定や、登録されている機能によって、機能実行までの手順が異なります。

MEMO

- サーバー機のワンタッチ宛先が更新されても、クライアント機のカスタムメニューに登録されたサーバー機のワンタッチ宛先は更新されません。送信できない場合は、宛先が古くなっていないかご確認ください。

1 使用するボタンを押す

- 各アイコンが示す機能の種類は次のとおりです。
  - コピー
  - ファクス
  - スキャンして送信
  - スキャンして保存
  - 保存ファイルの利用
  - 受信トレイ

MEMO

- マイボタン／共有ボタンを長押し▶＜呼出＞を押して、ボタンの登録内容を実行することもできます。

2 ボタンに登録した内容に応じて、以下の操作を行う

■＜呼び出し時に確認画面を表示＞を＜ ON ＞にした場合

設定内容を呼び出すかどうかの確認画面が表示されます。

- ＜呼び出し時に即スタート (ON にするとボタン押下と同時にジョブが投入されます)＞を＜ ON ＞に設定した場合は、＜はい＞を押すと設定が実行されます。
- ＜呼び出し時に即スタート (ON にするとボタン押下と同時にジョブが投入されます)＞を＜ OFF ＞に設定した場合は、＜はい＞を押すと設定画面が表示されます。（スタート）を押すと設定が実行されますが、（スタート）を押す前に設定を変更することもできます。

■＜呼び出し時に確認画面を表示＞を＜ OFF ＞にした場合

- ＜呼び出し時に即スタート (ON にするとボタン押下と同時にジョブが投入されます)＞を＜ ON ＞に設定した場合は、設定がすぐに実行されます。
- ＜呼び出し時に即スタート (ON にするとボタン押下と同時にジョブが投入されます)＞を＜ OFF ＞に設定した場合は、設定画面が表示されます。（スタート）を押すと設定が実行されますが、（スタート）を押す前に設定を変更することもできます。

■＜スキャンして保存＞機能のボタンを選んだ場合

保存先に指定しているフォルダーが表示されます。保存する原稿の読み込みを行ってください。
他の機器と連携する(P. 609)

■＜保存ファイルの利用＞機能のボタンを選んだ場合

指定した保存フォルダーが表示されます。フォルダー内のファイルを選択して送信や印刷操作を行ってください。
他の機器と連携する(P. 609)

■＜受信トレイ＞機能を選んだ場合

指定した画面が表示されます。プリントなどの必要な操作を行ってください。
システムボックス内の文書をプリントする(P. 471)
親展受信する(P. 474)

関連項目

＜ホーム＞画面をカスタマイズする(P. 312)
よく使う機能のショートカットを作成する(P. 315)
基本画面をカスタマイズする(P. 320)

表示言語を切り替える

CHH0-05C

タッチパネルディスプレーの表示やキーボードの配列を、日本語以外の言語に切り替えることができます。ひんぱんに言語を切り替える場合は、表示言語切り替え用のボタンをタッチパネルディスプレーに表示しておくと便利です。

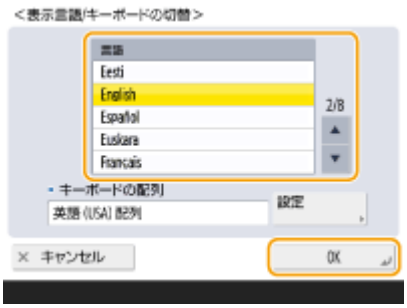
表示言語やキーボード配列を切り替える(P. 327)
表示言語切り替えボタンを表示する(P. 327)

表示言語やキーボード配列を切り替える

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜表示設定＞ ▶ ＜表示言語/キーボードの切替＞を押す

3 一覧から言語を選び、＜ OK ＞を押す



MEMO

- 言語によっては、キーボードの配列を設定できます。言語を選んだあと＜設定＞を押し、配列の種類を選んで＜ OK ＞を押します。

表示言語切り替えボタンを表示する

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜表示設定＞ ▶ ＜画面下部に言語/キーボード切替ボタンを表示＞を押す

3 ＜ ON ＞ ▶ ＜ OK ＞を押す

- ＜ ON ＞に設定すると、タッチパネルディスプレー下部に が表示されます。表示言語切り替えボタンを押し、一覧から言語を選んで＜ OK ＞を押すと、表示言語を切り替えることができます。

MEMO

- ログインユーザーごとに表示言語を変えることもできます。 **ユーザーごとに画面の表示や操作環境を変える（個人設定）(P. 330)**

よく使う設定／登録の項目へのショートカットを作成する

CHH0-05E

＜設定/登録のショートカット＞に、（設定/登録）を押して表示される設定項目のショートカットを登録することで、深い階層にある設定を素早く呼び出すことができます。

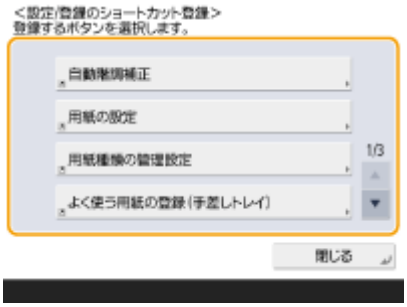
MEMO

- ＜設定/登録のショートカット＞が＜ホーム＞画面に表示されていない場合は、 ▶ ＜ホームの管理設定＞ ▶ ＜ファンクションの表示制限＞ ▶ ＜設定＞で＜設定/登録のショートカット＞を表示するように設定してください。
- 登録できるショートカットの数：10

1 ＜設定/登録のショートカット＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

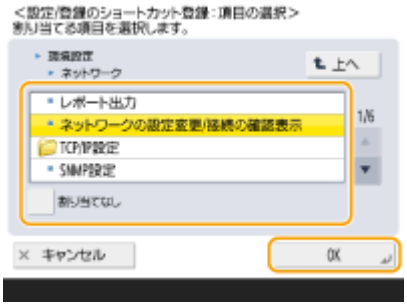
2 ＜登録＞を押す

3 登録するボタンを選択



- すでに割り当てられているボタンを選択して変更することもできます。

4 ショートカットとして登録したい項目を選び＜ OK ＞を押す



- 設定／登録項目を割り当てないときは、＜割り当てなし＞を選択します。

ユーザーごとに画面の表示や操作環境を変える（個人設定）

CHH0-05F

英語を使うユーザーがログインしたら画面を英語表示にしたり、個人専用の SSID とネットワークキーを登録することで個人所有のモバイル機器とかんたんに接続できるようにしたりなど、各ユーザーが個別に操作環境を設定することができます。設定を行ったユーザーがログインしたときのみ有効になるため、他のユーザーには影響ありません。

MEMO

- 個人設定を使用するには、個人認証管理でログインする必要があります。 **ユーザーを管理する(P. 675)**

設定内容について

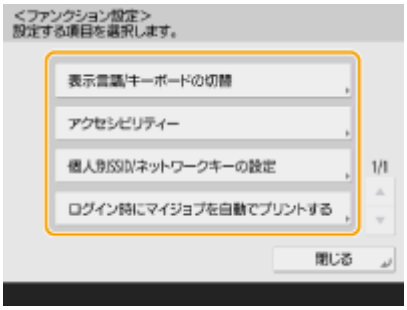
設定できる内容は次のとおりです。

- タッチパネルディスプレー上で使用する言語
- タッチパネルディスプレー上の表示が見づらい方や入力操作が困難な方のための支援機能（アクセシビリティー）
- 個人別アクセスポイント（個人別 SSID/ネットワークキー）
- ログイン時にマイジョブを自動でプリントする

1 ＜個人設定＞を押す **＜ホーム＞画面(P. 285)**

- ログイン画面が表示された場合は、ログインしてください。 **ログインする(P. 304)**

2 設定したい項目のボタンを押す

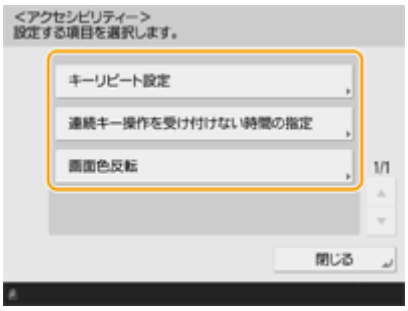


■表示言語を設定する

＜表示言語/キーボードの切替＞を押したあと、一覧から言語を選び＜ OK ＞を押します。

■アクセシビリティーを設定する

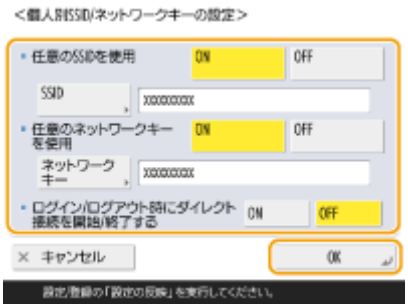
＜アクセシビリティー＞を押したあと、設定する項目のボタンを押します。



- ＜キーリピート設定＞を押すと、同じ文字を繰り返し入力するまでの時間を遅くできます。入力操作が遅いために、1 文字入力するつもりでも複数文字入力されてしまうような現象を防ぐことができます。
- ＜連続キー操作を受け付けない時間の指定＞を押すと、画面に表示されるキーボードのキーを意図せずに連続して押したときの、2 回目以降の入力を受け付けない時間を設定できます。1 文字入力するつもりでも同じ文字が続けて入力されてしまう場合などに設定します。
- ＜画面色反転＞ ▶ ＜ ON ＞ ▶ ＜ OK ＞を押すと、画面色を反転させて文字をはっきり読み取れるように設定することができます。

■個人別 SSID/ネットワークキーを設定する

＜個人別 SSID/ネットワークキーの設定＞を押したあと、個人別 SSID とネットワークキーを設定し、＜ OK ＞を押します。



- ＜ログイン/ログアウト時にダイレクト接続を開始/終了する＞を＜ ON ＞に設定すると、＜モバイルポータル＞にある＜ダイレクト接続＞の＜開始＞を押さなくても、ログイン時にダイレクト接続が可能な状態になります。

MEMO

- この設定は、＜アクセスポイントモード設定＞の＜個人別 SSID/ネットワークキーを使用＞が＜ ON ＞に設定されているときに使用できます。 **＜アクセスポイントモード設定＞(P. 956)**
- 個人別 SSID/ネットワークキーを設定しているときに接続できるモバイル機器は 1 台のみです。

■ログイン時にマイジョブを自動でプリントする

＜ ON ＞を押すことで＜ログイン時にマイジョブを自動でプリントする＞の設定を有効にできます。

MEMO

- 下記のいずれかを設定している場合、本設定は無効になります。
  - ＜ユーザー認証を使用＞を＜ OFF ＞
  - ＜ログイン時自動プリント機能を使用＞を＜ OFF ＞
  - ＜個人設定の登録を使用＞を＜ OFF ＞
  - ＜ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用＞を＜ ON ＞
  - ＜暗号化セキュアプリントジョブのみ受付＞を＜ ON ＞
  - ＜ジョブリストの表示設定＞の<個人>を＜ OFF ＞
  - ＜留め置きジョブの警告設定＞の＜プリント実行時に警告を表示する＞を＜ ON ＞
- 機能の詳細については、**本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)** を参照してください。

MEMO

本機の起動後に表示される画面を設定する

- 本機の起動時にログイン操作をする設定になっている場合（**ログイン画面の表示方法を指定する(P. 714)**）は、個人設定で設定できる項目に＜起動/復帰後に表示する画面＞が表示されます。起動後に表示する画面をユーザーごとに設定することができます。

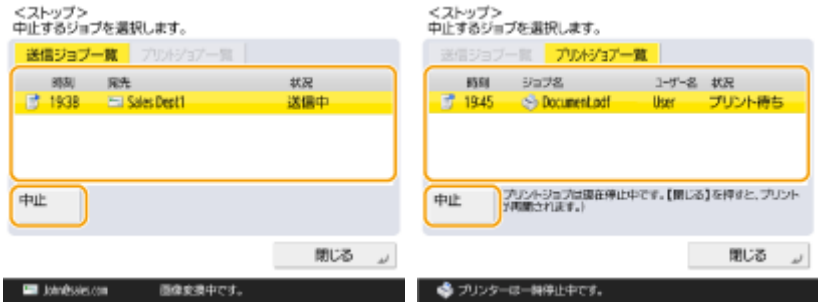
関連項目

パーソナライズできる項目一覧(P. 307)
表示言語を切り替える(P. 327)
＜アクセシビリティー＞(P. 969)
＜アクセスポイントモード設定＞(P. 956)

送信ジョブ／プリントジョブを中止する

CHH0-05H

＜送信ジョブ一覧＞と＜プリントジョブ一覧＞を表示可能な画面で、操作パネルの（ストップ）を押すと、実行中の送信ジョブとプリントジョブを一時停止して、＜送信ジョブ一覧＞と＜プリントジョブ一覧＞を表示します。



中止したいジョブを選択して、＜中止＞キーを押してください。

MEMO

- ＜送信ジョブ一覧＞と＜プリントジョブ一覧＞を表示可能な画面
  - ＜ホーム＞画面
  - ＜プリント＞画面
  - ＜状況確認＞のトップ画面（＜コピー/プリント＞、＜送信＞、＜受信＞、＜保存＞、＜消耗品/その他＞）
  - ＜ビジュアルメッセージ＞画面
- ＜ファクス＞または＜スキャンして送信＞画面で操作パネルの（ストップ）を押すと、送信/ファクスのジョブがある場合に直接ジョブを中止するポップアップ画面が表示されます。なお、中止する対象のジョブは、最後に投入したジョブに対して有効か、送信中のジョブに対して有効かを設定しておきます。 **＜ストップ押下時に中止するジョブ＞(P. 1054)**
- 操作パネルの（ストップ）を押したあとに開始されたジョブがある場合は、ジョブが実行されます。
- ＜コピー＞画面、＜ファクス＞画面からのジョブの中止については **コピーを中止する(P. 378)** 、**ファクス送信を中止する(P. 442)** も参照してください。

音を設定する

CHH0-05J

ファクス送受信時に鳴る音の音量を調整します。「ハンドセット」装着時は、ファクス受信時の呼び出し音も設定することができます。また、ファクスに関する音だけでなく、本機の状態を知らせる確認音や警告音を鳴らすかどうかも設定することができます。

ファクス送受信時の音量を調整する(P. 334)
ファクス着信時の呼び出し音を設定する(P. 335)
確認音や警告音を設定する(P. 336)

MEMO

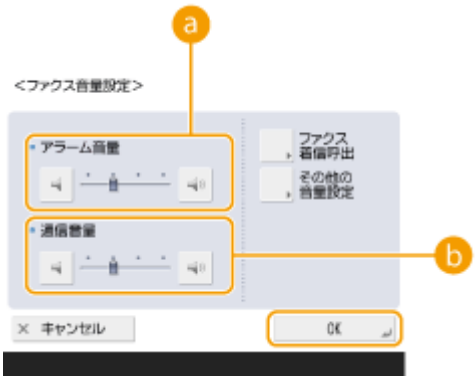
- この設定が機能するのは回線 1（標準回線）のみです。回線 1（標準回線）にてお使いください。

ファクス送受信時の音量を調整する

ファクス送信中の通信音やファクス送受信時の結果音の音量を調整します。

1 ＜音量設定＞を押す **＜ホーム＞画面(P. 285)**

2 音量調整または音の設定をし、＜ OK ＞を押す



a ＜アラーム音量＞

ファクスの送受信および受信したファクスのプリントが正常に終了した音（ポー）や、中止やエラーで終了した音（ピーポーピーポー）の音量を調整します。音を鳴らさない場合は、 を数回押して一番左側に設定します。

b ＜通信音量＞

ファクス送信中の音（ピーヒャラ）の音量を調整します。音を鳴らさない場合は、 を数回押して一番左側に設定します。

ファクス着信時の呼び出し音を設定する

「ハンドセット」装着時だけでなく、市販の電話機を接続しているときも、ファクス着信時の呼び出し音を設定することができます。

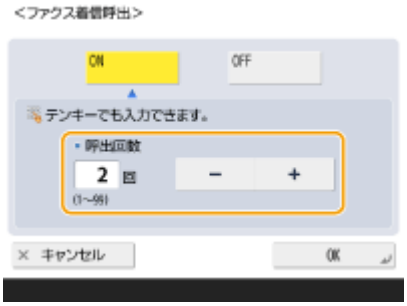
1 ＜音量設定＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜ファクス着信呼出＞を押す

3 呼び出し音を設定する

- 呼び出し音を鳴らすときは＜ ON ＞を、鳴らさないときは＜ OFF ＞を選びます。＜ OFF ＞を選んだ場合は、手順 5 に進んでください。

4 呼び出し音を鳴らす回数を選ぶ



- <->／<+>またはテンキーで回数を入力します。

5 ＜ OK ＞を押す

MEMO

- 呼び出し音を＜ OFF ＞に設定しても、スリープモード時の消費電力を少なくする設定にしているときは、スリープモード中にファクス着信すると呼び出し音が鳴ります。 ＜スリープ時の消費電力＞(P. 906)

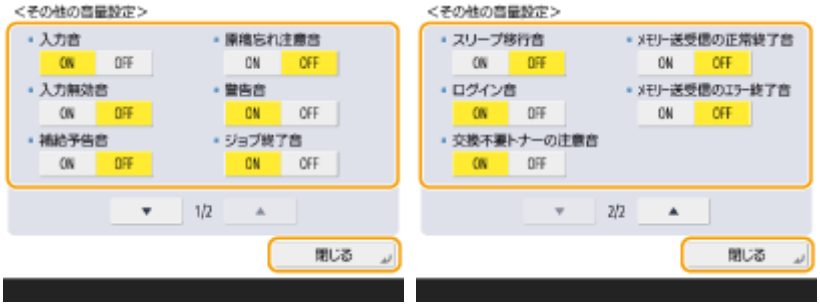
確認音や警告音を設定する

操作パネルのキーやタッチパネルのボタンを押したときの確認音や、本機にトラブルが起きたときの警告音などを鳴らすかどうかを、個別に設定することができます。また、ファクスのメモリー送受信結果音を鳴らすかどうかも設定することができます。

1 ＜音量設定＞を押す ▶＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜その他の音量設定＞を押す

3 各確認音／警告音を設定し、＜閉じる＞を押す



設定項目	概要
＜入力音＞	操作パネルのキーやタッチパネルディスプレーのボタンを押したときの音
＜入力無効音＞	操作パネルやタッチパネルディスプレーで無効なキーやボタンを押したときの音、または入力文字数が超過したときの音
＜補給予告音＞	トナーの残量が少なくなったことを知らせる音
＜原稿忘れ注意音＞	ジョブ終了後、原稿台ガラスに原稿が残っていることを知らせる音
＜警告音＞	紙づまりや誤操作など、本機のトラブルを知らせる音
＜ジョブ終了音＞	コピーやスキャンなど本体の作業が終了したことを知らせる音
＜スリープ移行音＞	スリープモードに移行することを知らせる音、または＜主電源 ON 時の高速起動＞を＜ON ＞にしている場合に、主電源を切ったときの音（使用状況により高速起動されない場合は、ブザーは鳴りません。）
＜ログイン音＞	ログインできたことを知らせる音
＜交換不要トナーの注意音＞	交換する必要のないトナー容器を引き出したときの音
＜メモリー送受信の正常終了音＞	ファクスのメモリー送受信が正常に終了したときに、音を鳴らすかどうかを設定します。 ▶**受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）(P. 471)**
＜メモリー送受信のエラー終了音＞	ファクスのメモリー送受信がエラーになったときに、音を鳴らすかどうかを設定します。 ▶**受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）(P. 471)**

4 ＜ OK ＞を押す

設定項目

ハンドセット(P. 171)

スリープモードにする

CHH0-05K

スリープモードは、本体内部の動作を一部休止して消費電力量を抑える機能です。操作パネルの（節電）を押すだけで、かんたんにスリープモードにすることができます。スリープモード中はタッチパネルディスプレーの表示が消え、（節電）が点灯します。**操作パネル(P. 31)**

重要

夜間など本機を長時間使用しない場合は（節電）を押す

- 安全のため本機を休止状態にしてください。

MEMO

- 本機の動作状況や条件によっては、スリープモードにならない場合があります。
- 本製品がスリープ状態のときでも、実行／メモリーランプは点灯、点滅します。

スリープモードを解除する

以下の操作を行うと、スリープモードが解除されます。

- 操作パネルで（節電）を押したとき*1
- フィーダーに原稿をセットしたとき
- フィーダーを開いたとき
- 手差しトレイに用紙をセットしたとき／取り除いたとき*1
- 本機のカバーを開閉したとき*1

*1 一部対応していない機種があります。

オートスリープ移行時間を変更する

自動的にスリープモードに移行する機能を、オートスリープと言います。移行時間を変更する場合は次の手順で操作してください。

（設定/登録） ▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜タイマー/電力設定＞ ▶ ＜オートスリープ移行時間＞ ▶ ▲または▼でオートスリープへの移行時間を設定 ▶ ＜ OK ＞

MEMO

- 自動的にスリープモードになる時間帯を曜日ごとに設定できます。**＜オートスリープ時刻の設定＞ (P. 906)**

スリープ時の消費電力を設定する

本機がスリープ状態のときの消費電力を設定できます。スリープ時の消費電力を設定する場合は、次の手順で操作してください。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞▶＜スリープ時の消費電力＞▶＜少ない＞または＜多い＞

MEMO

スリープ時にも無線 LAN を使用する場合

- ＜スリープ時の消費電力＞を＜多い＞に設定してください。

スリープの解除時刻を設定する

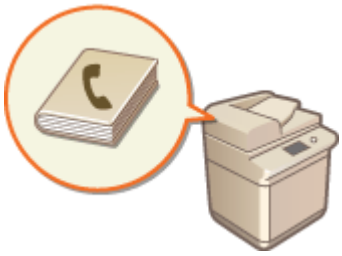
指定した時刻になるとスリープモードが解除されるように設定できます。スリープモードの解除時刻を設定する場合は、次の手順で操作してください。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞▶＜スリープ復帰時刻の設定＞▶オートスリープからの復帰時間を選ぶ

宛先を登録する

CHH0-05L

ファクスの送信先やスキャンしたデータの送信先を、本機のアドレス帳またはワンタッチボタンに登録します。



アドレス帳の特長

たくさんの宛先を登録したい場合や、部署や取引先ごとに宛先を分類したい場合は、アドレス帳に登録すると便利です。頭文字を指定して宛先を絞り込んだり、ファクス番号やEメールアドレスなど種類別に宛先を表示したり、さまざまな検索方法で宛先を探すことができます。アドレス帳には、すべてのユーザーが共有で使う宛先のほか、他のユーザーには見えない自分専用の宛先を登録することもできます。また、管理者のみが編集可能な宛先を登録することもできます。 **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)**

a 宛先表指定プルダウンリスト

部署や取引先ごとに宛先を表示します。

b <名称で検索>

名前を入力して宛先を検索します。

c 頭文字指定ボタン

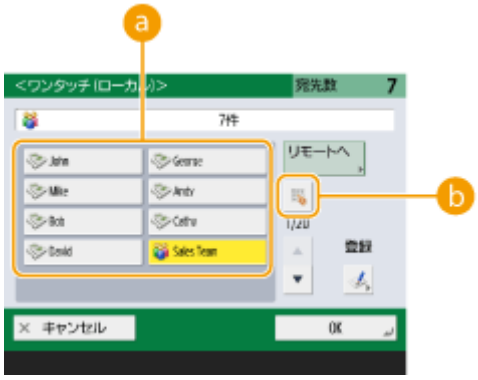
五十音および英数字のいずれかで、頭文字を指定して宛先を絞り込みます。

d 宛先種別指定ドロップダウンリスト

ファクス番号やEメールアドレスなど、機能別に宛先を表示します。

ワンタッチボタンの特長

多くのユーザーがひんぱんに指定する宛先は、かんたんな操作で宛先を指定できるワンタッチボタンに登録すると便利です。次の画面のように、登録した宛先がボタンになって表示されるので、宛先をすばやく探せるだけでなく、ワンタッチで指定することができます。 **ワンタッチボタンに宛先を登録する(P. 360)**



a ワンタッチボタン

ボタンを押すだけのかんたんな操作で宛先を指定できます。

b ワンタッチ番号指定ボタン

ワンタッチボタンに割り振られた番号を入力して宛先を指定できます。表示されていないワンタッチボタンを直接指定したいときにお使いください。

MEMO

管理者の方へ

- アドレス帳およびワンタッチボタンは、宛先のインポート／エクスポートに対応しています。万一に備えてのバックアップだけでなく、対応機種間で登録の手間を軽減することができます。詳しくは **設定内容を個別にインポート／エクスポートする(P. 830)** を参照してください。
- アドレス帳はログインユーザーに応じてパーソナライズすることができます（ **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)** ）。また、カスタム設定の同期を使って複数のキヤノン製複合機で共有することもできます（ **複数のキヤノン複合機で設定を同期する(P. 852)** ）。
- アドレス帳の編集や削除が不正に行われないよう暗証番号を設定することができます。 **アドレス帳に暗証番号を設定する(P. 764)**
- 一部の宛先をアドレス帳に表示させたくない場合や、宛先の利用者を限定したい場合は、宛先を登録するときに「アクセス番号」を入力します。アクセス番号を利用するには、あらかじめ **登録されている宛先へのアクセスを制限する(P. 765)** で設定を有効にしておく必要があります。
- ユーザーグループ宛先表はリモート UI から設定します。（ **リモート UI から宛先を登録する(P. 792)** ）

本製品のアドレス帳について

CHH0-05R

ローカルアドレス帳とリモートアドレス帳

ローカルアドレス帳：本機の記憶装置に保存されている宛先表です。以下の表の各宛先表から構成されます。

- 宛先表 01 ～ 宛先表 10
- 宛先表 ワンタッチ
- 管理者用宛先表
- 個人宛先表
- ユーザーグループ宛先表 01 ～ ユーザーグループ宛先表 50

リモートアドレス帳：本機とネットワークでつながっている別のキヤノン製複合機の宛先表です。ローカルアドレス帳と同様に参照して、送信先に指定することができます。

- リモートアドレス帳を使用するためには、クライアント機での参照先の登録（**<宛先表リスト>(P. 1111)** ▶<リモートアドレス帳取得設定>）と、サーバー機での公開設定（**<宛先表リスト>(P. 1111)** ▶<リモートアドレス帳公開設定>）が必要です。
- リモートアドレス帳を公開しているサーバー機に同時に接続できるクライアント機は、本体を含めて 8 台までです。ただし、サーバー機が他にネットワーク通信を行っているときは、接続可能台数は 8 台より少なくなることがあります。接続できないときは、ネットワークエラーが通知されます。
- サーバー機の宛先が更新されても、クライアント機の<よく使う設定>および<マイボタン>／<共有ボタン>に登録されたサーバー機の宛先は更新されません。送信できない場合は、宛先が古くなっていないかご確認ください。
- リモートアドレス帳に登録している宛先をクライアント機から編集／削除することはできません。リモートアドレス帳として参照している宛先を編集・削除したい場合は、リモートアドレス帳を公開しているサーバー機側のローカルアドレス帳を編集・削除してください。

各宛先表の概要

■宛先表 01 ～ 宛先表 10

全ユーザーに公開される宛先表です。

■宛先表 ワンタッチ

<ファクス>画面および<スキャンして送信>画面に表示されるワンタッチボタンの宛先です。<ファクス>画面ではファクス宛先のワンタッチのみを表示します。<スキャンして送信>画面では<「スキャンして送信」にファクスを表示>が< ON >に設定されていれば、ファクス宛先も表示します。

■管理者用宛先表

＜転送設定＞および＜送信文書アーカイブの設定＞で使用する宛先の登録先として使用します。

■個人宛先表

ユーザー認証を使用している場合に表示される、各ユーザー専用の宛先表です。

■ユーザーグループ宛先表 01 ～ ユーザーグループ宛先表 50

ユーザー認証を使用している場合に任意のユーザーでグループを作成しておいて、そのグループで使用することができる宛先表です。ユーザーグループとユーザーグループ宛先表は 1 対 1 の関係です。

MEMO

- ＜個人宛先表＞および＜ユーザーグループ宛先表＞を使用するためには、**＜個人宛先表を使用＞(P. 1117)** および **＜ユーザーグループ宛先表を使用＞(P. 1117)** が有効に設定してある必要があります。
- ユーザーグループ宛先表を使用するためには、事前にユーザーグループの作成（**ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**）と作成したユーザーグループとユーザーグループ宛先表の関連づけ（**リモート UI から宛先を登録する(P. 792)**）が必要です。
- アドレス帳を呼び出したときに、初期設定として表示される宛先表の種類を設定することができます。**＜宛先表のデフォルト表示の変更＞(P. 1112)**

宛先の移動／コピーについて

各アドレス帳間での宛先の移動／コピーは以下のとおりです。

		移動/コピー先		
		宛先表 01 ～ 宛先表 10 管理者用宛先表	個人宛先表	ユーザーグループ宛先表 01 ～ ユーザーグループ宛先表 50
移動/ コピー元	宛先表 01 ～ 宛先表 10 管理者用宛先表	移動	コピー	コピー
	個人宛先表	コピー	--	移動
	ユーザーグループ宛先表 01 ～ ユーザーグループ宛先表 50	コピー	移動	移動

MEMO

以下の場合には移動／コピーができません。

- ＜宛先表 1 ＞～＜宛先表 10 ＞にコピーできない条件
  - 一般ユーザーで操作している場合に、＜アドレス帳の暗証番号＞が設定されているが、暗証番号を入力していない場合。
  - 操作パネルから操作している場合に、＜ユーザーグループ宛先表を使用＞が＜参照のみ可能＞に設定されている場合。（リモート UI からはコピー可能です）

- ＜個人宛先表＞に移動／コピーできない条件
  - ＜個人宛先表を使用＞が＜ OFF ＞に設定されている場合。
  - ＜ユーザーグループ宛先表を使用＞が＜参照のみ可能＞に設定されている場合。
- 「ユーザーグループ宛先表 01 ～ ユーザーグループ宛先表 50」に移動／コピーできない条件
  - ＜ユーザーグループ宛先表を使用＞が＜参照のみ可能＞または＜使用しない＞に設定されている場合。

各宛先表の違い

	宛先表 01 ～ 宛先表 10	宛先表 ワンタッチ	管理者用宛先表	個人宛先表	ユーザーグループ宛先表 01 ～ ユーザーグループ宛先表 50
宛先表の公開範囲	全ユーザー	全ユーザー	全ユーザー	各ログインユーザー	各ユーザーグループ※
アドレス帳の暗証番号(登録の制限)	○	○	×	×	×
アドレス帳のアクセス番号管理	○	×	×	×	×
宛先表リストのプリント	○	○	○	×	×
＜転送設定＞の＜転送先＞	○	○	○	×	×
＜受信トレイ設定＞の＜ URL 送信設定＞	○	○	○	×	×
＜ジョブ終了通知＞の通知先	○	○	○	×	×
＜返信先＞への指定	○	○	○	×	×
宛先表内での＜グループ＞の作成	○	○	○	○	○

※操作パネルでログインした場合は所属している各ユーザーグループのみ参照できます。リモート UI から Administrator 権限を持つユーザーでログインした場合は、全てのユーザーグループ宛先表を参照できます。

MEMO

- 各宛先表に登録できる宛先の上限は、**管理機能(P. 1357)** ▶「宛先表に登録できる宛先の上限数」を参照してください。
- デバイスで保持できる個人宛先表および、ユーザーグループ宛先表の上限はユーザー設定情報の上限数に準じます。 **管理機能(P. 1357)** ▶「デバイスで保持できるユーザー設定情報の上限数」を参照してください。

アドレス帳に宛先を登録する

CHH0-05S

相手先のファクス番号やスキャンした原稿の送り先となるEメールアドレスを登録します。Iファクスの送信先や、ファイルサーバー上のフォルダーの場所(IPアドレスやパス)、キヤノン複合機の保存スペース(アドバンスドボックス)も、宛先として登録できます。

MEMO

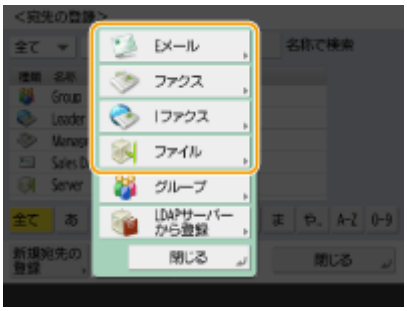
- 自分専用の宛先を登録するには、個人認証管理でログインする必要があります。 **ユーザーを管理する(P. 675)**
- 宛先の登録／編集／削除は、以下の画面からも操作することができます。
  - ファクスの基本画面にある<アドレス帳> ▶ **ファクス送信の基本操作(P. 427)**
  - スキャンの基本画面にある<アドレス帳> ▶ **スキャンの基本操作(P. 542)**

1 <宛先/転送の設定>を押す **<ホーム>画面(P. 285)**

2 <宛先の登録>を押す

3 <新規宛先の登録>を押す

4 登録したい宛先の種類を選ぶ



- 登録する宛先の種類を<ファクス>、<Eメール>、<Iファクス>、<ファイル>の中から選びます。

5 宛先の登録先を宛先表指定ドロップダウンリストから選ぶ

- 自分専用の宛先を登録するときは、<個人宛先表>を選びます。

- 管理者のみが編集可能な宛先を登録するときは、＜管理者用宛先表＞を選びます。
- 登録済みのユーザーグループで宛先を共有したいときは、登録済みのユーザーグループ宛先表を選びます。

MEMO

- ＜宛先表 1 ＞～＜宛先表 10 ＞は、10 冊のアドレス帳にたとえることができます。部署や取引先ごとに登録する宛先表を分けておくことで、宛先を指定するときに検索しやすくなります。また、宛先表を部署名や取引先名に変更しておくと（ **＜宛先表の名称変更＞(P. 1112)** ）、いっそう管理しやすくなります。
- ユーザーグループ宛先表を管理するため、管理者だけがリモート UI から登録／編集できるようにすることもできます。（＜宛先設定＞ ▶ **＜ユーザーグループ宛先表を使用＞(P. 1117)** ）

6 ＜名称＞ ▶ 宛先の名前を入力し、＜次へ＞を押す

7 フリガナを入力し、＜ OK ＞▶＜次へを押す

MEMO

- 手順 6 で入力した名前のフリガナが表示されています。このフリガナをもとに、五十音または英数字の頭文字判別や宛先の検索が行われますので、必要であればフリガナを入力しなおしてください。

8 手順 4 で選んだ宛先の種類に応じて設定する

■ファクスの場合

1 ファクス番号を入力する

a ファクス番号欄

ファクス番号をテンキーで入力します。必要に応じて b ～ g を押します。

b ＜バックスペース＞

ファクス番号欄（ a ）のカーソル左の数字を 1 文字ずつ消します。

c ◀／▶

ファクス番号欄（ a ）のカーソルを左右に移動させるときに押します。

d ＜トーン＞

このボタンを押すと「T」という文字（トーン）が入力されます。ダイヤル回線使用時でも、「T」のあとに続く番号はプッシュ音で発信されます。

e＜F ネット＞

F ネット（NTT のファクスサービス）の番号を入力するときに押します。 **ファクス送信の基本操作(P. 427)**

f＜スペース＞

数字と数字の間に空白を入れます。

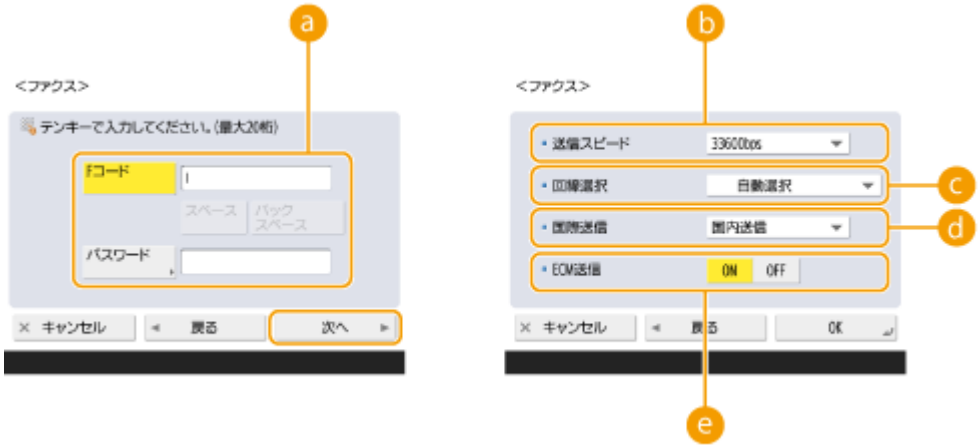
g＜ポーズ＞

このボタンを押すと「P」という文字（ポーズ）が入力されます。宛先が海外の場合、国際電話識別番号のあとや番号の最後尾にこの文字を入力するとつながりやすくなります。

MEMO

- ポーズ、F ネットをファクス番号の先頭に入力することはできません。

2 ＜詳細設定＞を押し、必要な設定を行う



a＜F コード＞／＜パスワード＞

F コードを使って親展通信する場合に設定します。 **ファクス送信の基本操作(P. 427)**

b＜送信スピード＞

相手機や回線の状態によっては、送信スピードが原因で送信エラーになることがあります。ひんぱんに送信エラーが発生する場合は、この設定値を低くしてみてください。

c＜回線選択＞

＜モデムダイヤルイン設定＞を＜ ON ＞にしている場合は、送信に使用する回線を選びます。

d＜国際送信＞

海外送信するときひんぱんに通信エラーが発生する場合は、＜国際送信 (1)＞を選びます。それでもエラーが続く場合は、＜国際送信 (2)＞、＜国際送信 (3)＞の順で設定を変更してください。

e＜ ECM 送信＞

＜ ON ＞を選ぶと、画像の乱れを補正します。相手先のファクス機が ECM 送信に対応していない場合は、＜ OFF ＞にしてください。

重要:

- ECM で送信するためには、＜ファクス設定＞ ▶ **＜ECM 送信＞(P. 1069)** も＜ ON ＞にする必要があります。

MEMO

- ファクス設定（**ファクスの基本画面について(P. 425)**）でも設定できる項目がありますが、宛先によって送信時の条件を変えたい場合はここで設定しておくと便利です。
- エラーが発生しやすい相手や回線で、より確実にファクスを送受信したい場合に **＜VoIP 通信エラーの低減設定＞(P. 1074)** を＜ ON ＞に設定してください。＜ ON ＞にすると、通信スピードを＜ 14400bps ＞以下に制限し、エラーの発生を低減させることができます。

■E メールの場合

1 ＜ E メールアドレス＞ ▶ E メールアドレスを入力

2 ＜データ分割＞で＜ ON ＞または＜ OFF ＞を選ぶ

メールで送信できるデータのサイズが上限値（**＜送信データサイズ上限値＞(P. 1059)**）を超えるとき、サイズを基準にデータを分割するか、ページを基準にデータを分割するかを選びます。

- ＜ ON ＞にすると、上限値を超えないサイズにデータを分割して、数回に分けて送信します。相手先のメールソフトが、受信データを結合する機能に対応している必要があります。
- ＜ OFF ＞にすると、1 回で送るページ数を減らして、数回に分けて送信します。たとえば、10 ページのデータは、5 ページずつ 2 回に分けて送信されるため、相手先は 2 件のメールを受信することになります。ただし、JPEG のようなページのないデータの場合は、送信エラーとなります。

MEMO

- 使用するドメインが固定の場合、ドメイン入力を省略することもできます。あらかじめ **＜宛先にドメインを追加＞(P. 1064)** にドメイン名を登録し、＜ E メール宛先＞を有効にしておくと、@以降の入力をしなくても送信時に登録済みのドメインを自動付与させることができます。
- E メールアドレス入力時、キーボードの＜登録文字列＞によく使うドメイン名をあらかじめ登録しておくと、入力時に呼び出すことができます。（**＜キーボードの登録文字列＞(P. 896)**）

■I ファクスの場合

1 必要な項目を設定する

a <モード選択>

（状況確認）を押したときに表示される送信結果について設定します。受信側の機器に届いたかどうかを確認する場合は< Full >を、メールサーバーまで届いたかどうかを確認する場合は< Simple >を選びます。なお、受信側が<モード選択>機能に対応していないと、送信結果を確認することができません。

MEMO

- Full モードに対応していない相手先に Full モードで送信すると、送信自体は完了していても（状況確認）を押して状況を確認すると、<送信結果待ち>と表示されます。**<Full モードの送信タイムアウト>(P. 1062)** で設定したタイムアウトの時間が経過するまで表示され続けます。
- 送信結果は、（状況確認）にある<送信>の<ジョブ履歴>から確認できます。送信成功は「OK」、送信失敗は「NG」、通信不明の場合は「--」と表示されます。なお、Simple モードは、送達確認を行えないため、送信が成功した場合も「--」と表示されます。

b <サーバーの経由>

相手先に送信する際、メールサーバーを介するかどうかを設定します。メールサーバーを経由する場合は< ON >を、同じローカルエリアネットワーク上の機器に直接送信する場合は< OFF >を選びます。機器に直接送信することによって、メールサーバーに負担をかけることなく大きなデータを送信することができます。

MEMO

- 「ユーザー名@[送信先の IP アドレス]」などの IP アドレス形式以外で I ファクスを送信する場合、メールサーバーを経由しないで送信するには、DNS サーバーの MX（Mail eXchange）レコードなどの設定が必要です。設定できるかどうか、ネットワーク管理者に確認してください。
- <サーバーの経由>の設定を< OFF >にする場合は、あらかじめ **<サーバーの経由を使用>(P. 1062)** の設定を< ON >にしておく必要があります。この設定が< OFF >の場合、<サーバーの経由>の設定自体が変更できなくなります。また、送信結果を確認するために **<サーバーを経由しない MDN を許可>(P. 1063)** の設定を< ON >にしておくことをおすすめします。
- <サーバーの経由>を< OFF >に設定した場合でも、Full モードで送信する際の I ファクス送信結果の確認はサーバー経由で行われます。

c 定型文の登録

インターネットファクス中継サービスなどを利用するときに登録します。サービスを利用していない場合は、この設定は必要ありません。詳しくは、サービスの提供会社に確認してください。

d <I ファクスアドレス>

- I ファクスのアドレスを入力します。宛先は、「adv01@example.com」のように入力します。
- 同じネットワーク内の機器に送信する場合は「adv01@[192.168.11.100]（相手の機器名@[IP アドレス]）」のように入力します。

- 使用するドメインが固定の場合、ドメイン入力を省略することもできます。あらかじめ **<宛先にドメインを追加>(P. 1064)** にドメイン名を登録し、<Iファクス宛先>を有効にしておくと、@以降の入力をしなくても送信時に登録済みのドメインを自動付与させることができます。
- Iファクスアドレス入力時、キーボードの<登録文字列>によく使うドメイン名をあらかじめ登録しておくと、入力時に呼び出すことができます。(**<キーボードの登録文字列>(P. 896)**)

2 <相手先の条件> ▶ 各項目を設定し、< OK >を押す

a <用紙サイズ>

相手先の受信できる用紙サイズを設定します。送信されるデータの用紙サイズが相手先の機器の仕様に適合しているか確認してから設定してください。

- < A4/LTR >:A4/LTR サイズで送信します。
- < A4/LTR >+< B4 >:A4/LTR サイズまたは B4 サイズで送信します。
- < A4/LTR >+< A3/11x17 >:A4/LTR サイズまたは A3/11x17 サイズで送信します。
- < A4/LTR >+< B4 >+< A3/11x17 >:A4/LTR サイズ、B4 サイズ、A3/11x17 サイズのいずれかで送信します。

MEMO

- スキャンしたデータの用紙サイズが設定した<用紙サイズ>より小さい場合は、設定した<用紙サイズ>のなかで最小の用紙サイズに余白つきで送信します。
- スキャンしたデータの用紙サイズが設定した<用紙サイズ>より大きい場合は、設定した<用紙サイズ>のなかで最大の用紙サイズに縮小して送信します。
- 相手先の機器の仕様を確認してから設定してください。送信されるデータの用紙サイズが相手先の機器で使用可能な用紙サイズを上回る場合、画像が欠けたり用紙からはみ出したりすることがあります。

b <圧縮方式>

ファイルの圧縮方式を選びます。MH、MR、MMR の順に圧縮率が高くなります。圧縮率が高いほど送信時間が短くなります。

c <解像度>

数値が大きくなるほど解像度が高くなり、きれいな画質で送信できます。ただし、解像度が高いほど送信時間が長くなります。

d <データ分割>

Iファクスで送信できるデータのサイズが上限値(**<送信データサイズ上限値>(P. 1059)**)を超えるとき、サイズを基準にデータを分割するか、ページを基準にデータを分割するかを選びます。

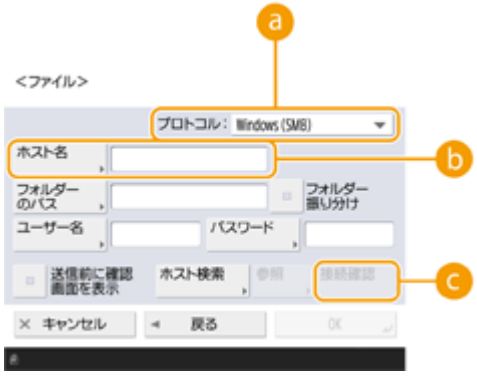
- < ON >にすると、上限値を超えないサイズにデータを分割して、数回に分けて送信します。相手先の機器が、受信データを結合する機能に対応している必要があります。
- 「Iファクスの場合」の手順1で、a の<サーバーの経由>を< OFF >にした場合は、データサイズの上限値を超えても分割せずに送信されます。

重要:

- 相手先の機器の仕様を確認してから設定してください。相手先で使用できない設定をすると、エラーが発生することがあります。

■ファイルサーバー／アドバンスドボックスの場合

1 データを送信するファイルサーバー／アドバンスドボックスのホスト名を入力



- ファイルサーバー／アドバンスドボックスの情報は、ネットワーク管理者に確認してください。

a ＜プロトコル＞

ファイルサーバーのプロトコルを＜ Windows (SMB)＞、＜ FTP ＞、＜ WebDAV ＞のいずれかから選びます。

アドバンスドボックスに送信する場合は、＜ Windows (SMB)＞または＜ WebDAV ＞を選びます。

MEMO

- ＜ Windows(SMB)＞を選ぶと、＜ホスト検索＞と＜参照＞ボタンが表示されます。ネットワーク上を検索または参照して、簡単にファイルサーバー／アドバンスドボックスを指定することができます。
- ＜参照＞は＜ SMB クライアントのバージョン指定＞の＜ 1.0 ＞が＜ ON ＞の場合のみ利用可能です。
- ＜参照＞で使用する Directory サーバーは最大 5 件まで登録できます。

b ＜ホスト名＞

ファイルサーバー／アドバンスドボックスのホスト名を入力します。

- プロトコルで＜ FTP ＞を選択したときは、＜ホスト名＞を次のように入力します。

TLS 無効時

例：

共有スペースに保存するとき：ftp://ホスト名/share

個人スペースに保存するとき：ftp://ホスト名/users

TLS 有効時

例：

共有スペースに保存するとき：ftps://ホスト名/share

個人スペースに保存するとき：ftps://ホスト名/users

アドバンスドボックスへ送信するときは、＜ホスト名＞を次のように入力します。

- プロトコルで＜ Windows (SMB)＞を選択したとき：

例：

共有スペースに保存するとき：\\192.168.100.50\share

個人スペースに保存するとき：\\192.168.100.50\users

- プロトコルで＜ WebDAV ＞を選択したとき：

TLS 無効時

例：

共有スペースに保存するとき：http://IP アドレスまたはホスト名

個人スペースに保存するとき：http://IP アドレスまたはホスト名

TLS 有効時

例：

共有スペースに保存するとき：https://IP アドレスまたはホスト名

個人スペースに保存するとき：https://IP アドレスまたはホスト名

c ＜接続確認＞

ホスト名を入力したあとにこのボタンを押して、ファイルサーバー／アドバンスドボックスとの接続を確認します。

MEMO

- 個人認証管理などのログインサービスを利用しているときは、＜ユーザー名＞と＜パスワード＞の入力が必要です。

2 ファイルサーバー／アドバンスドボックスの情報を設定する

- ファイルサーバーやアドバンスドボックス、フォルダーの情報は、ネットワーク管理者に確認してください。

a ＜フォルダーのパス＞

データを送信するフォルダーの場所を指定します。

プロトコルで＜ WebDAV ＞を選択してアドバンスドボックスへ送信するときは、 ＜フォルダーのパス＞を次のように入力します。

例：

共有スペースに保存するとき：/share

個人スペースに保存するとき：/users

b ＜フォルダー振り分け＞

＜フォルダー振り分け＞を ON にすると、送信時に＜フォルダーへのパス＞で指定したフォルダーの中に新しいフォルダーを作って、そのフォルダーに保存します。ファイル送信時に、新しいフォルダーの作成とそのフォルダーへの保存が同時にできるようになります。 **送信先のフォルダーの中に別のフォルダーを追加してからスキャンする(P. 571)**

MEMO

- 本項目は、＜プロトコル＞で＜ Windows (SMB)＞または＜ FTP ＞を選択した場合にのみ設定できます。

c <パスワード>

ファイルサーバー／アドバンスドボックスへのログインパスワードを入力します。

d <送信前に確認画面を表示>

ファイルサーバー／アドバンスドボックスへ送信するとき、c で設定したパスワードの入力画面を表示させる場合は、チェックマークを付けます。

e <ユーザー名>

ファイルサーバー／アドバンスドボックスへのログインユーザー名を入力します。

MEMO

- グループにファイルサーバー／アドバンスドボックスの宛先が含まれている場合（**アドレス帳にグループを登録する(P. 355)**）は、d のチェックマークを外してください。チェックマークが付いていると送信できなくなります。
- <送信前に確認画面を表示>を有効にした宛先を転送先として指定したときは、パスワードを入力する画面は表示されません。登録したパスワードを使用して、そのまま転送されます。
- アドレス帳に登録する e のユーザー名と c のパスワードではなく、別の認証情報を使用することもできます。詳細は **<ファイル送信/参照時の認証で使用する情報>(P. 1002)** を参照してください。
- <プロトコル>を< Windows (SMB)>または< FTP >にした場合、<フォルダーのパス>に存在しないフォルダーを指定すると、フォルダーを自動作成し、ファイルを保存します。ただし、存在しないフォルダーを複数階層で指定した場合、送信エラーになります。
- WebDAV の接続確認では、HTTP の HEAD メソッドを使用して接続確認を行います。<フォルダーのパス>で指定されているフォルダーに対して HEAD メソッドによりアクセスします。該当フォルダーが、HEAD によるアクセスが禁止されている場合、接続確認はエラーになります。HEAD によるアクセスを禁止する設定の一例を以下に示します。
  - IIS7：対象フォルダーの WebDAV オーサリング規則のアクセス許可の［ソース］にチェックマークがついていない場合、HEAD によるアクセスができません。
  - Apache：httpd.conf で、［Limit］ディレクティブを使用し、HEAD を記載しない場合、HEAD によるアクセスができません。

9 < OK > ▸ <閉じる>を押す

MEMO

- 宛先をアクセス番号で管理している場合（**登録されている宛先へのアクセスを制限する(P. 765)**）は、手順 9 で<次へ>を押したあと、アクセス番号を入力します。
- <送信前に確認画面を表示>が< ON >に設定されているファイルサーバー／アドバンスドボックスを送信先に指定すると、送信時にパスワードの入力画面が表示されます。その際は、あらかじめ設定したパスワードを入力してください。また、グループ宛先に登録するファイルサーバー／アドバンスドボックスについては、あらかじめ<送信前に確認画面を表示>を< OFF >に設定してください。< ON >に設定したファイルサーバー／アドバンスドボックスを含むグループ宛先を指定しても、送信することができません。

MEMO

- アドレス帳に登録した宛先をグループにまとめ、ひとつの宛先として登録することができます。詳しくは、**アドレス帳にグループを登録する(P. 355)** を参照してください。
- アドレス帳に登録した宛先の内容を変更したり削除したりするには、**アドレス帳に登録した宛先を編集する(P. 358)** を参照してください。
- UPN を使用できるのは、Active Directory で運用されているドメインに属するコンピューターへ送信する場合のみです。

便利な機能

あらかじめ LDAP サーバーが本機に登録されていれば（**LDAP サーバーを登録する(P. 249)**）、宛先を検索して、アドレス帳に登録することができます。＜宛先/転送の設定＞ ▶ ＜宛先の登録＞ ▶ ＜新規宛先の登録＞ ▶ ＜ LDAP サーバーから登録＞を押して、＜条件で検索＞から宛先を検索してください。

- ユーザー名、パスワードが正しいにもかかわらず検索できないときは、LDAP サーバーと本機に設定されている時刻を確認してください。LDAP サーバーと本機の時刻設定が 5 分以上ずれていると検索できません。
- 複数の宛先が検索結果に表示された場合は、最大 256 件まで一度に登録できます。
- サーバーから取得できる情報は、フリガナを除く名称とファクス番号/アドレスのみです。その他の情報は、必要に応じて＜詳細/編集＞から登録してください。
- 操作パネルとリモート UI から同時に LDAP サーバーの宛先を検索することはできません。
- 操作パネルから宛先を検索する場合は、検索条件を 4 つまで指定できます。リモート UI から LDAP サーバーの宛先を検索する場合は、検索条件を 1 つしか指定できません。
- リモート UI から LDAP サーバーの宛先を登録する場合は、フリガナを設定できません。
- ユーザー名とパスワードの入力が必要な場合があります。LDAP サーバーに登録された本機のユーザー名とパスワードを入力してください。また、認証情報を使用していない場合、リモート UI のユーザー名とパスワードの欄は空欄のまま検索してください。

送信履歴から宛先を指定／登録する

- ＜状況確認＞画面の送信履歴から、宛先を指定したり、アドレス帳に宛先を登録することができます。宛先を直接入力する手間が省け、また誤入力による誤送信を防止することができます。
  - 宛先を指定する場合：（状況確認）▶＜送信＞▶＜ジョブ履歴＞▶送信先の宛先を選択▶＜送信宛先に指定＞▶＜ OK ＞
  - 宛先を登録する場合：（状況確認）▶＜送信＞▶＜ジョブ履歴＞▶登録する宛先を選択▶＜宛先の登録＞▶各種宛先の登録画面から宛先を登録

    送受信状況や履歴を確認する(P. 479)
    スキャンの状況や履歴を確認する(P. 556)

関連項目

ファクス送信の基本操作(P. 427)
スキャンの基本操作(P. 542)
保存スペースを活用する(P. 607)
＜アドレス帳のデフォルト表示の変更＞(P. 1113)
＜宛先設定＞(P. 1111)

アドレス帳にグループを登録する

CHH0-05U

アドレス帳に登録した宛先（ **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)** ）をグループにまとめ、ひとつの宛先として登録することができます。また、「E メールアドレスとファイルサーバーの IP アドレス」というように、異なる種類の宛先を同じグループに登録することもできるので、「相手先に文書を送信すると同時にバックアップデータも保存する」といった使いかたをすることができます。

MEMO

- 自分専用の宛先をグループに登録するには、あらかじめユーザー名でログインする必要があります。 **ログインする(P. 304)**
- 新規宛先をグループ宛先に登録することはできません。宛先はあらかじめアドレス帳に登録しておく必要があります。
- グループにすることができるのは、同じ宛先表の中だけです。異なる宛先表に登録されている宛先はグループにできません。
- 1 つのグループ宛先に登録できる宛先は最大 256 件までです。
- 宛先はそれぞれが 1 件として扱われるため、グループ宛先にファクス宛先が登録されている場合は、グループ、ファクス宛先の 2 件として扱われます。

1 ＜宛先/転送の設定＞を押す

＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜宛先の登録＞を押す

3 ＜新規宛先の登録＞を押す

4 ＜グループ＞を押す

5 グループの登録先を宛先表指定ドロップダウンリストから選ぶ

- 選んだ宛先表に登録されている宛先をグループにすることができます。たとえば、＜宛先表 2 ＞を選んだときは、＜宛先表 1 ＞に登録されている宛先を選べません。また、作成したグループはここで選んだ宛先表に登録されます。

- 自分専用の宛先をグループに登録するときは、＜個人宛先表＞を選びます。
- 管理者のみが編集可能な宛先をグループに登録するときは、＜管理者用宛先表＞を選びます。

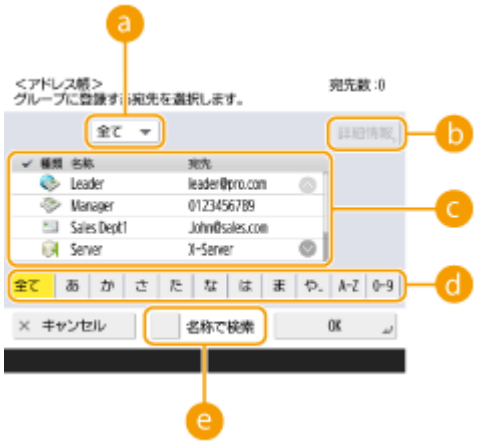
6 ＜名称＞▶グループの名前を入力し、＜次へ＞を押す

7 フリガナを入力し、＜ OK ＞▶＜次へ＞を押す

8 グループにする宛先を選ぶ

■＜アドレス帳から追加＞を選ぶ

1 グループに登録する宛先を選び、＜ OK ＞を押す



a 宛先種別指定ドロップダウンリスト

（E メール）、（ファクス）、（I ファクス）、（ファイル）のいずれかを選び、宛先リスト（c）に表示される宛先を種別で絞り込みます。種別にかかわらずすべて表示する場合は、＜全て＞を押します。

b ＜詳細情報＞

宛先を選んで＜詳細情報＞を押すと、登録内容を確認できます。＜ OK ＞を押すと、元の画面に戻ります。

c 宛先リスト

手順 7 で選んだ宛先表に登録されている宛先が表示されます。ここから、グループにしたい宛先を選びます。

MEMO

- 宛先をアクセス番号で管理している場合（**登録されている宛先へのアクセスを制限する(P. 765)**）は、＜アクセス番号＞を押してアクセス番号を入力しないと、宛先はリストに表示されません。

d 頭文字検索

五十音または英数字を選び、宛先リストに表示される宛先を絞り込みます。頭文字にかかわらずすべて表示する場合は、＜全て＞を押します。

e ＜名称で検索＞

宛先の名前を入力して検索します。もう一度＜名称で検索＞を押すと、元の画面に戻ります。

9 ＜OK＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

- 宛先をアクセス番号で管理している場合（**登録されている宛先へのアクセスを制限する(P. 765)**）は、手順 9 で＜次へ＞を押したあと、アクセス番号を入力します。
- ＜送信前に確認画面を表示＞が＜ ON ＞に設定されているファイルサーバーを送信先に指定すると、送信時にパスワードの入力画面が表示されます。その際は、あらかじめ設定したパスワードを入力してください。また、グループ宛先に登録するファイルサーバーについては、あらかじめ＜送信前に確認画面を表示＞を＜ OFF ＞に設定してください。＜ ON ＞に設定したファイルサーバーを含むグループ宛先を指定しても、送信することができません。

アドレス帳に登録した宛先を編集する

CHH0-05W

宛先の登録内容を変更したり、宛先を削除したりします。

1 **<宛先/転送の設定>を押す <ホーム>画面(P. 285)**

2 **<宛先の登録>を押す**

3 **編集する宛先を選ぶ**

a 宛先表指定ドロップダウンリスト

<個人宛先表>、<宛先表 1 >～<宛先表 10 >、<管理者用宛先表>のいずれかを選び、宛先リストに表示される宛先を絞り込みます。

b <名称で検索>

宛先の名前を入力して検索します。もう一度<名称で検索>を押すと、元の画面に戻ります。

c 宛先リスト

編集したり削除したりする宛先を選びます。

d 頭文字検索

五十音または英数字を選び、宛先リストに表示される宛先を絞り込みます。頭文字にかかわらずすべて表示する場合は、<全て>を押します。

e <削除>

宛先を削除するときに押します。

f <詳細/編集>

宛先の登録内容を確認したり、編集したりするときに押します。

g 宛先種別指定ドロップダウンリスト

（E メール）、（ファクス）、（I ファクス）、（ファイル）、（グループ）のいずれかを選び、宛先リスト（ ）に表示される宛先を種別で絞り込みます。種別にかかわらずすべて表示する場合は、＜全て＞を押します。

MEMO

- 宛先をアクセス番号で管理している場合（**登録されている宛先へのアクセスを制限する(P. 765)**）は、＜アクセス番号＞を押したあと、アクセス番号を入力してください。
- ＜個人宛先表＞の宛先は、登録したログインユーザーにのみ表示されます。管理者権限を持つユーザーであったとしても、他のユーザーの＜個人宛先表＞にある宛先を参照したり、編集したりすることはできません。

4 ＜詳細/編集＞を押す

- 削除する場合は宛先を選び、＜削除＞ ▶ ＜はい＞を押します。

5 宛先の登録内容を編集する

- 登録内容の変更については、**アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)** を参照してください。

6 ＜ OK ＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

ワンタッチボタンに宛先を登録する

CHH0-05X

送信頻度が特に高い宛先は、ワンタッチで指定することができる「ワンタッチボタン」に登録すると便利です。電話番号やEメールアドレスだけでなく、ファイルサーバーにデータを保存するときに指定するフォルダーの場所（IPアドレスやパス）も、ワンタッチボタンに登録することができます。

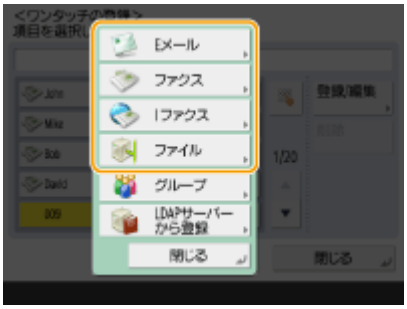
1 ＜宛先/転送の設定＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜ワンタッチの登録＞を押す

3 登録するワンタッチボタンを選び、＜登録/編集＞を押す

- ワンタッチボタンには3桁の番号（001～200）が割り振られています。 を押し、3桁の番号をテンキーで入力しても登録するボタンを指定できます。

4 登録したい宛先の種類を選ぶ



- 登録する宛先の種類を＜ファクス＞、＜Eメール＞、＜Iファクス＞、＜ファイル＞の中から選びます。 **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)**

5 ＜名称＞ 宛先の名称を入力し、＜次へ＞を押す

6 フリガナを入力し、＜OK＞を押す

MEMO

- 手順 5 で入力した名前のフリガナが表示されています。このフリガナをもとに、五十音または英数字の頭文字判別や宛先の検索が行われます。アドレス帳で宛先を検索するときは、ワンタッチボタンに登録した宛先も検索対象となるため、必要であればフリガナを入力しなおしてください。

7 <ワンタッチ名称> ▶ ワンタッチボタンに表示する名称を入力し、< OK > ▶ <次へ>を押す

8 手順 4 で選んだ宛先の種類に応じて、設定を行う

- 設定内容の詳細は **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)** の手順 8 を参照してください。

9 < OK > ▶ <閉じる>を押す

MEMO

- ワンタッチボタンに登録した宛先をグループにまとめ、ひとつの宛先として登録することができます。詳しくは、**ワンタッチボタンにグループを登録する(P. 362)** を参照してください。
- ワンタッチボタンに登録した宛先の内容を変更したり削除したりするには、**ワンタッチボタンに登録した宛先を編集する(P. 363)** を参照してください。
- ワンタッチに登録した宛先は、ローカルアドレス帳にも表示されます。

便利な機能

あらかじめ LDAP サーバーが本機に登録されていれば（**LDAP サーバーを登録する(P. 249)**）、宛先を検索して、ワンタッチボタンに登録することができます。<宛先/転送の設定> ▶ <ワンタッチの登録> ▶ 登録するワンタッチボタンを選び、<登録/編集> ▶ < LDAP サーバー>を押して、<条件で検索>から宛先を検索してください。宛先の内容を確認したあと、<ワンタッチ名称> ▶ 表示する名称を入力し、< OK >を押してください。

- ユーザー名、パスワードが正しいにもかかわらず検索できないときは、LDAP サーバーと本機に設定されている時刻を確認してください。LDAP サーバーと本機の時刻設定が 5 分以上ずれていると検索できません。
- アドレス帳のように一度に複数の宛先を選んで登録できません。
- サーバーから取得できる情報は、フリガナを除く名称とファクス番号/アドレスのみです。その他の情報は、必要に応じて<登録/編集>から登録してください。

送信履歴から宛先を登録する

- <状況確認>画面の送信履歴から、ワンタッチボタンに宛先を登録することができます。ファクス番号などの宛先を直接入力する手間が省け、また誤入力による誤送信を防止することができます。送信履歴からアドレスを指定して<宛先の登録> ▶ <ワンタッチ>を押すと、ワンタッチの登録画面が表示されます。
  送受信状況や履歴を確認する(P. 479)
  スキャンの状況や履歴を確認する(P. 556)

ワンタッチボタンにグループを登録する

CHH0-05Y

ワンタッチボタンに登録した宛先をグループにまとめ、ひとつの宛先として登録することができます。

1 **<宛先/転送の設定>を押す <ホーム>画面(P. 285)**

2 **<ワンタッチの登録>を押す**

3 **登録するワンタッチボタンを選び、<登録/編集>を押す**

4 **<グループ>を押す**

5 **<名称> グループの名前を入力し、<次へ>を押す**

6 **フリガナを入力し、< OK >を押す**

7 **<ワンタッチ名称> ワンタッチボタンに表示する名称を入力し、< OK > <次へ>を押す**

8 **グループにする宛先を選ぶ**

- <ワンタッチから追加> 宛先を選び、< OK >を押します。

9 **< OK > <閉じる>を押す**

ワンタッチボタンに登録した宛先を編集する

CHH0-060

宛先の登録内容を変更したり、宛先を削除したりします。

1 **＜宛先/転送の設定＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)**

2 **＜ワンタッチの登録＞を押す**

3 **編集するワンタッチボタンを選び、編集または削除の操作を行う**

- 編集の場合は、＜登録/編集＞を押し、編集の操作を行います。編集操作の詳細は **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)** の手順 8 を参照してください。編集完了後、＜ OK ＞を押します。
- 削除の場合は、＜削除＞ ＜はい＞を押します。

4 **＜閉じる＞を押す**

コピーする

コピーする 365
コピーの基本画面について 367
コピーの基本操作 369
コピーを中止する 378
コピー品質を高める／調整する 380
原稿の種類に合わせてコピーする 381
鮮明にコピーする（シャープネス） 382
原稿の影を消してコピーする（枠消し） 383
効率よくコピーする 385
原稿を 1 ページにまとめる（ページ集約） 386
見開き原稿を 2 ページにしてコピーする 388
サイズの異なる原稿をまとめてコピーする（原稿サイズ混載） 391
別々に読み込んだ原稿をまとめてコピーする（連続読込） 393
コピーの仕上がりを確認する 394
割り込んでコピーする 397
資料作成や管理に役立つ機能 398
ソート／グループで仕上げる 399
ホチキスで仕上げる 401
その他の仕上げ機能 403
製本する 404
小冊子を作る（製本コピー） 405
とじしろを付ける 408
コピーの便利な機能 410
フリーサイズ（定形外）の原稿をコピーする 411
画像の位置を変える 412
コピー終了をメールで知らせる 415
ID カードをコピーする 417
コピー時の手間を減らす 419
過去の設定を呼び出してコピーする（設定履歴） 420
設定を呼び出して使用する（よく使う設定） 421

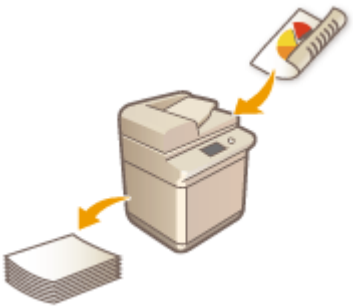
コピーする

CHH0-061

基本的な使いかたのほか、さまざまな場面で役立つコピー機能を説明しています。

■基本操作をご紹介

コピーの基本画面と、基本的な使いかたを説明しています。



コピーの基本画面について(P. 367)
コピーの基本操作(P. 369)
コピーを中止する(P. 378)

■品質や作業効率を高める

鮮明さなどを調整してよりきれいにコピーしたり、複数の原稿を効率よくまとめてコピーしたり、コピー品質や作業効率の向上に役立つ機能を紹介しています。

コピー品質を高める／調整する(P. 380)
効率よくコピーする(P. 385)

■冊子や配布資料を作る

製本向けの成果物を出力したり、ソートやグループで配布資料を仕分けることができます。

製本する(P. 404)
資料作成や管理に役立つ機能(P. 398)

■便利なコピー機能を使いこなす

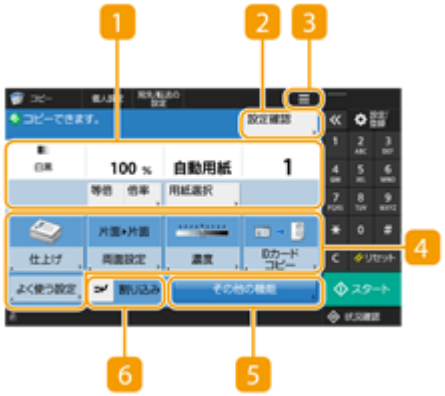
画像の位置を移動させてコピーしたり、ID カードの表裏を 1 枚の用紙にコピーしたりするなど、さまざまなコピー機能を紹介しています。

コピーの便利な機能(P. 410)
コピー時の手間を減らす(P. 419)

コピーの基本画面について

CHH0-062

ホームの＜コピー＞を押すと、コピーの基本画面（シンプル画面）が表示されます。



1 現在の設定状況と設定ボタン

倍率、コピーする用紙、部数などの設定状況が表示されます。正しくコピーするために、必ずここの設定内容を確認してください。設定を変更するときは、表示部の下にあるボタンを押します。 **コピーの基本操作(P. 369)**

- ＜等倍＞を押すと、原稿と同じサイズでコピーできます。
- コピー部数と設定内容によっては、コピーの仕上がりを確認できる＜試しコピー＞ボタンが表示されます。 **コピーの仕上がりを確認する(P. 394)**

2 ＜設定確認＞

設定した内容を一覧で確認することができます。確認と同時に設定を変更することもできます。 **コピーの基本操作(P. 369)**

3 ☰

現在の設定内容を 5 の＜よく使う設定＞に登録したり、 4 に表示されるボタンを変更したりするときにこのアイコンを押します。

よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)

基本画面をカスタマイズする(P. 320)

共有ボタン／マイボタンを登録する(P. 323)

4 機能設定ボタン

＜その他の機能＞に含まれる機能のうち、よく使うボタンが表示されています。設定状況がボタン上に表示されます。なお、現在表示されているボタンを、 3 のアイコンから別の機能設定ボタンに変更することもできます。

- 使用したい機能のボタンが表示されていないときは、＜その他の機能＞を押してから目的のボタンを選んでください。 **コピーの基本操作(P. 369)**

5 ＜その他の機能＞

すべての機能設定ボタンを表示します。よく使う機能設定ボタンは 4 に表示させておくと便利です。

6 <割り込み>

順番待ちしているコピーに割り込んで優先的にコピーすることができます。 **割り込んでコピーする(P. 397)**

MEMO

- 組み合わせによっては同時に設定できない機能があります。設定できないボタンは薄いグレーで表示されます。
- 部門別 ID 管理で制限面数を設定している場合は、カウント残数を表示します。部門別 ID 管理と制限面数については、 **部門別 ID 管理を開始する(P. 722)** を参照してください。

コピーの基本操作

CHH0-063

原稿をコピーするときの基本的な操作手順を説明します。

1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

MEMO

- ＜自動ソート＞が＜ ON ＞のときは、フィーダーに原稿をセットした時点で自動的にソートが設定されます。 ▶**＜自動ソート＞(P. 1005)**

2 ＜コピー＞を押す ▶＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面でコピー部数を入力する ▶コピーの基本画面について(P. 367)

- テンキーで入力します。

4 用途や目的に合わせてコピーの設定をする

▶拡大／縮小する

▶コピー用紙を選ぶ

▶両面コピーする

▶画質を調整する

拡大／縮小する

定形サイズの原稿を別の定形サイズに拡大／縮小してコピーすることができます。
▶定形サイズで拡大／縮小する

倍率（%）を指定して拡大／縮小できます。タテとヨコの倍率を個別に指定することもできます。
▶倍率を指定して拡大／縮小する

仕上がり寸法を指定して、そのサイズにちょうどおさまるように拡大／縮小することができます。
▶寸法を指定して拡大／縮小する

選んだ用紙サイズに合わせて、自動で拡大／縮小することができます。
▶用紙サイズに合わせて拡大／縮小する

■定形サイズで拡大／縮小する

1 ＜倍率＞を押す

2 縮小する場合はaから、拡大する場合はbから倍率を選び、＜OK＞を押す

重要

定形変倍で次の拡大を行うときは、原稿をヨコ置きにセットしてください。「ヨコ置き」とは、原稿をヨコ長にセットした状態です。

- A4→A3、B4
- B5→B4
- A5→A3

■倍率を指定して拡大／縮小する

1 ＜倍率＞を押す

2 倍率を指定し、＜OK＞を押す

MEMO

- タテとヨコの倍率を個別に指定する場合は、＜XY 独立ズーム＞を押してからそれぞれの倍率を指定します。ただし、指定した倍率によっては画像が 90 度回転して処理されることがあります。

重要:

- ＜XY 独立自動＞を設定した場合は、＜用紙選択＞で用紙を設定します。用紙を設定しないと、最上段の用紙カセットにセットされている用紙のサイズにあわせて自動的に倍率が設定されます。

■寸法を指定して拡大／縮小する

1 ＜倍率＞を押す

2 ＜長さで指定＞を押す

3 寸法を入力し、＜OK＞を押す

- ＜原稿サイズ＞を押して原稿の寸法を、＜コピーサイズ＞を押して仕上がり寸法を入力します。
- ＜原稿サイズ＞、＜コピーサイズ＞ともに、タテかヨコかどちらか片方の寸法を入力します。たとえば、＜原稿サイズ＞にタテの寸法を入力した場合は、＜コピーサイズ＞もタテの寸法を入力してください。

MEMO

- タテとヨコの寸法を個別に指定する場合は、＜XY 独立＞を押してからそれぞれの寸法を入力します。
- 入力した数値をもとに倍率は自動的に計算されますが、用紙サイズによっては画像が欠けることがあります。計算結果が 25 % より小さいときは 25 % に、400 % より大きいときは 400 % の範囲で倍率の補正を行うことを知らせるメッセージが表示されます。
- mm 単位で指定したサイズは、次のような計算で倍率（%）変換されます。（小数点以下は切り捨てされます。）

- 倍率（%）＝（コピーサイズ（記録サイズ）（mm）／原稿サイズ（mm））×100

■用紙サイズに合わせて拡大／縮小する

1 ＜用紙選択＞を押す

2 用紙を選び、＜ OK ＞を押す

3 ＜倍率＞を押す

4 ＜自動＞ ▶ ＜ OK ＞を押す

MEMO

- 原稿と同じサイズの用紙に等倍でコピーすると、原稿の端に配置されている画像がわずかに欠けてしまう場合があります。＜倍率＞ ▶ ＜少し小さめ (全面コピー)＞を押すと、少しだけ縮小してコピーされるので画像の欠けを防ぐことができます。
- ＜少し小さめ (全面コピー)＞を設定すると、自動的に＜移動＞が＜センター＞に設定されます。
- 305x457mm または 320x450mm（SRA3）の用紙に＜少し小さめ (全面コピー)＞は使用できません。
- OHP フィルムのように透明度の高い原稿は自動的に倍率を設定できません。定形変倍またはズーム変倍で読み込みしてください。
- ＜自動＞で倍率を指定する場合は、マニュアル用紙選択で用紙を選択します。用紙を選択しないと、自動的に最上段の用紙カセットを選択し、その用紙のサイズにあわせて自動的に倍率が設定されます。

コピー用紙を選ぶ

定形外サイズの原稿や透明度の高い原稿をコピーする場合、手差しトレイにセットされている用紙でコピーしたい場合などは、手動で用紙を選択する必要があります。

1 ＜用紙選択＞を押す

2 用紙を選び、＜ OK ＞を押す

- を押すと、選択している用紙の詳細情報を確認することができます。

MEMO

原稿サイズを選択する画面が表示されたときは

- ＜用紙選択＞を＜自動＞に設定しているとき、原稿サイズを選ぶ画面が表示されることがあります。これは、透明度の高い原稿、地色が極端に濃い原稿、小さいサイズの原稿をセットしたとき、原稿サイズが判別できず自動で用紙選択できないことが原因で表示されます。原稿サイズ、または原稿に近いサイズを選んでください。
- ＜給紙箇所の自動選択の設定＞で＜ OFF ＞に設定した給紙箇所の用紙には＜用紙選択＞を＜自動＞に設定しているとコピーできません。 **＜給紙箇所の自動選択の設定＞(P. 984)**
また＜給紙箇所の自動選択の設定＞が＜ ON ＞に設定されている給紙箇所でも、用紙種類によっては自動用紙選択されない場合があります。自動用紙選択されない用紙カセットをお使いになる場合は、手動で指定してください。

重要

- 用紙の種類は必ず正しく設定してください。特に厚紙など、特別な種類の用紙にコピーするときは正しく設定されていないと画像不良が起こる可能性があり、定着器が汚れたり紙の巻きつきが発生したりして、本製品の修理が必要になることもあります。修理が必要になった場合は、お買い求めの販売店または担当サービスにご連絡ください。
- 用紙いっぱいに画像がある原稿をコピーすると、コピー画像の周囲が欠けることがあります。欠ける幅の大きさは仕様の画像欠け幅を参照してください。 **機器仕様(P. 175)**

両面コピーする

2 枚の片面原稿を 1 枚の用紙の両面にコピーすることができます。両面の原稿を用紙の両面にコピーすることや、両面の原稿を 2 枚の用紙に分けて片面にコピーすることも可能です。

片面→両面にコピーする

両面→両面にコピーする

両面→片面にコピーする

MEMO

- 次の図のように、原稿の上下が正しくなるようにセットしてください。

- 厚紙や薄紙など原稿がフィーダーにセットできないときは、原稿台ガラスに原稿をセットしてください。このとき、次の図のように原稿の上下が正しくなるようにセットしてください。

- 両面コピーするときは、用紙サイズや用紙の種類などに制限があります。詳しくは **機器仕様(P. 175)** を参照してください。

重要

- ＜見開き▶両面＞で使用する用紙サイズは、A4 または B5 を選択してください。
- ＜見開き▶両面＞では原稿を原稿台ガラスにセットしてください。

■片面→両面にコピーする

ヨコ長の原稿をコピーするときは、原稿をヨコ置きにセットしてください。

1 ＜その他の機能＞▶＜両面＞を押す

2 ＜片面▶両面＞を押す

3 ＜コピーの開き方＞を設定し、＜OK＞を押す

- 設定を変更するときは＜詳細設定＞を押します。オモテ面とウラ面の上下（天地）を同じ向きにコピーするときは＜左右開き＞を選び、オモテ面とウラ面の上下を反対向きにコピーするときは＜上下開き＞を選びます。

■両面→両面にコピーする

1 ＜その他の機能＞▶＜両面＞を押す

2 ＜両面▶両面＞を押す

3 ＜原稿の開き方＞と＜コピーの開き方＞を設定し、＜ OK ＞を押す

- 設定を変更するときは＜詳細設定＞を押します。原稿のオモテ面とウラ面の上下（天地）が同じ向きの場合は＜左右開き＞を選び、オモテ面とウラ面の上下が反対向きの場合は＜上下開き＞を選びます。また、コピー結果をどのような開き方にするかを＜左右開き＞、＜上下開き＞で設定します。

■両面→片面にコピーする

原稿をフィーダーにセットしてください。

1 ＜その他の機能＞ ▸ ＜両面＞を押す

2 ＜両面 ▸ 片面＞を押す

3 ＜原稿の開き方＞を設定し、＜ OK ＞を押す

- 設定を変更するときは＜詳細設定＞を押します。原稿のオモテ面とウラ面の上下（天地）が同じ向きの場合は＜左右開き＞を選び、オモテ面とウラ面の上下が反対向きの場合は＜上下開き＞を選びます。

画質を調整する

原稿全体の濃度を調整します。たとえば、コピー濃度を濃くすることで、鉛筆で書かれた薄い文字を読みやすくします。

▶全体の濃度を調整する

背景の濃度を調整します。新聞のような原稿や、下地に色の付いた原稿も、きれいにコピーすることができます。
▶背景の濃度を調整する

■全体の濃度を調整する

1 ＜その他の機能＞▶＜濃度＞を押す

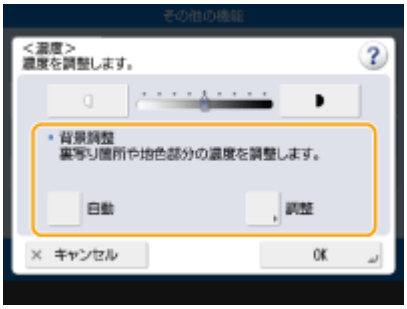
2 濃度を調整し、＜OK＞を押す

- を押すと濃度が薄くなります。 を押すと濃度が濃くなります。

■背景の濃度を調整する

1 ＜その他の機能＞▶＜濃度＞を押す

2 ＜背景調整＞の＜調整＞を押す



- 背景を自動で調整する場合は＜自動＞を押し、手順 4 に進みます。

3 濃度を調整し、＜OK＞を押す

- ＜-＞を押すと背景全体の濃度が薄くなります。＜+＞を押すと背景全体の濃度が濃くなります。

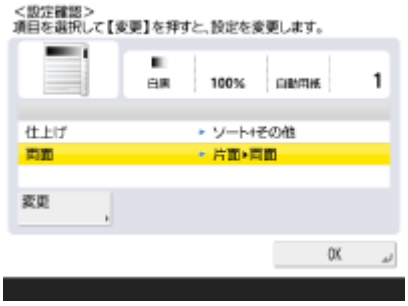
MEMO

- 原稿の色によっては、背景以外の部分が影響を受ける場合があります。
- 領収書や送り状の控えなどの青色の文字をきれいにスキャンしたい場合には＜+＞を押します。
- 新聞のような原稿や下地に色の付いた原稿の下地を飛ばしてスキャンしたい場合には＜-＞を押します。

4 ＜OK＞を押す

■コピーする前に設定内容を確認する

＜設定確認＞を押すと、設定した内容がまとめて表示されます。



- 設定した内容の一覧から項目を選んで＜変更＞を押すと、設定内容を変更することができます。

5 （スタート）を押す

➠ コピーが始まります。

- 中止したいときは、＜中止＞または（ストップ）を押します。 **コピーを中止する(P. 378)**
- コピー中に または を押すと、濃度を調整できます。

■＜［スタート］キーで次の原稿を読み込みできます。＞と表示された場合

続けて読み込む原稿をセットして（スタート）を押してください。すべての原稿を読み込んだあと＜コピー開始＞を押すと、コピーが始まります。

便利な機能

コピーを予約する

- プリンターが準備中かプリント実行中であっても先にスキャンだけ済ませることができます。これを「予約コピー」といいます。たとえば、プリント中の画面または待機中の画面が表示されているときに予約コピーするには、＜閉じる＞を押してから通常のコピーの手順で設定し、（スタート）を押します。
- コピー中のジョブを含めて 50 件まで予約コピーを行うことができます。ただし、割り込みコピーは含まれません。

関連項目

コピーの基本画面について(P. 367)
用紙サイズと種類を設定する(P. 66)
機器仕様(P. 175)
手差しトレイに用紙をセットする(P. 46)
オプション機器について(P. 154)
＜排紙動作＞(P. 986)

コピーを中止する

CHH0-064

原稿の読み込み中や出力待機中のコピーを中止します。

■読み込み中のコピーを中止する

原稿の読み込み中は、次のような画面が表示されます。＜中止＞を押すと、コピーを中止できます。

MEMO

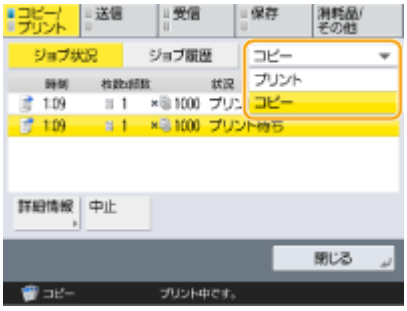
- コピーの基本画面で操作パネルの（ストップ）を押すとコピーが一時中断され、＜ストップ中止するコピージョブを選択します。＞というメッセージとコピーの一覧が表示されます。この画面でコピーを選び、＜中止＞を押してコピーを中止することもできます。
- 個人認証管理でログインしている場合に、操作パネルの（ストップ）を押して、＜ストップ中止するコピージョブを選択します。＞というメッセージとコピーの一覧が表示された状態でログアウトすると、ログアウトしたユーザーの最後のジョブはキャンセルして、その他のジョブは再開されます。

■出力待ちのコピーを中止する

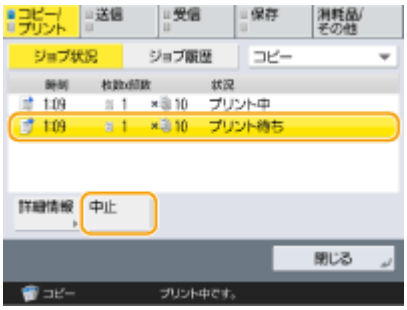
1 （状況確認）を押す

2 ＜コピー/プリント＞▶＜ジョブ状況＞を押す

3 ドロップダウンリストから＜コピー＞を選び、出力待ちのコピーを表示する



4 中止したいコピーを 1 つ選び、＜中止＞を押す



MEMO

- ＜詳細情報＞を押すと、選んだコピーの枚数や部門 ID などの詳細情報が表示されます。

5 ＜はい＞を押す

➠ コピーが中止されます。

6 ＜閉じる＞を押す

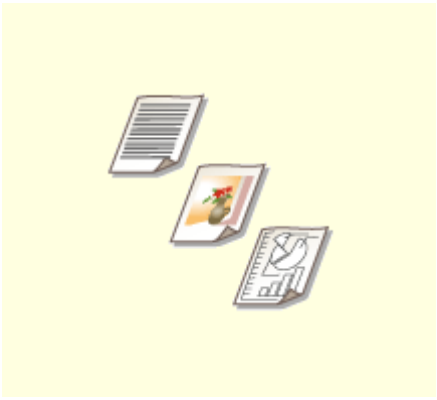
MEMO

- 出力待ちのコピーがあるときに操作パネルの（ストップ）を押すと、すべてのコピーが一時中断され、＜ストップ中止するコピージョブを選択します。＞というメッセージとコピーの一覧が表示されます。この画面でコピーを 1 つ選び、＜中止＞を押してコピーを中止することもできます。出力待ちのコピーを続けるときは、＜コピー再開＞を押してください。

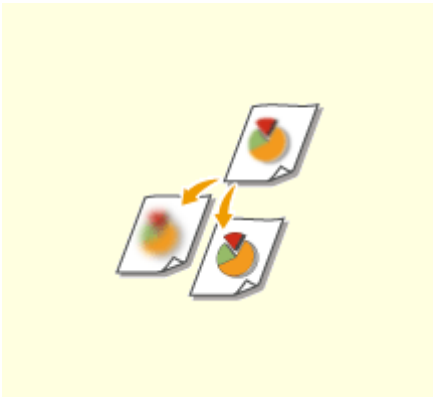
コピー品質を高める／調整する

CHH0-065

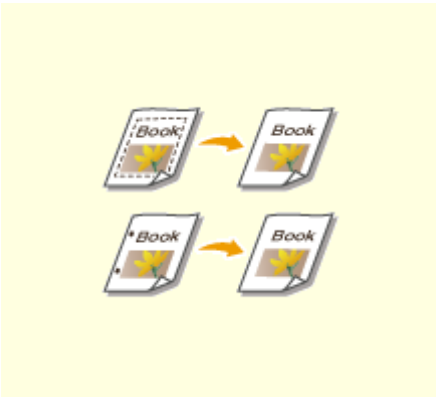
鮮やかさを調整したり、不要な影を消したりなど、きめ細やかな設定をすることでコピー品質を向上させることができます。



原稿の種類に合わせてコピーする (P. 381)



鮮明にコピーする（シャープネス） (P. 382)



原稿の影を消してコピーする（枠消し） (P. 383)

原稿の種類に合わせてコピーする

CHH0-066

文字だけしかない資料や写真が掲載された雑誌など、原稿の種類を指定することで、最適な画質でコピーすることができます。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜コピー＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す コピーの基本画面について(P. 367)

4 ＜原稿の種類＞を押す

5 原稿の種類を選ぶ

- 原稿の種類については、画面右上の を押すと表示されるヘルプ画面を参照してください。
- 文字／写真の読み取り優先度を調整するときは、＜レベル調整＞を押して、＜文字を優先＞または＜写真を優先＞を選択します。

MEMO

- 新聞など、白黒の薄紙原稿には＜その他の機能＞ ▶ ＜濃度＞ ▶ ＜背景調整＞ ▶ ＜自動＞が適しています。 **コピーの基本操作(P. 369)**

6 ＜ OK ＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

7 （スタート）を押す

➠ コピーが始まります。

鮮明にコピーする（シャープネス）

CHH0-067

輪郭や線を強調してくっきり表示させたり、反対に弱めて柔らかく表現したりできます。ぼやけた文字や図を鮮明にしたいときや、写真のモアレ（縞模様のノイズ）を軽減して滑らかにしたいときにお使いください。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜コピー＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す コピーの基本画面について(P. 367)

4 ＜シャープネス＞を押す

5 シャープネスを調整し、＜ OK ＞を押す

- 文字や線を鮮明にコピーするときは＜強く＞、印刷写真などの網点をきれいにコピーするときは＜弱く＞を押して調節します。

6 ＜閉じる＞を押す

7 （スタート）を押す

➠ コピーが始まります。

原稿の影を消してコピーする（枠消し）

CHH0-068

用紙よりも小さいサイズの原稿をコピーしたときに写り込む原稿の枠線や、厚みのある本をコピーしたときにできる影を消すことができます。原稿のパンチ穴を消すこともできます。

重要

- パンチ穴のあいた原稿は原稿台ガラスにセットしてください。フィーダーにセットすると破れるおそれがあります。

1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

2 ＜コピー＞を押す ▶＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す ▶コピーの基本画面について(P. 367)

4 ＜枠消し＞を押す

5 枠消しの種類と幅を指定する

■原稿の枠線を消す

1 ＜原稿枠消し＞を押し、＜原稿サイズ＞を設定する

- ＜原稿サイズ＞の表示とセットした原稿のサイズが異なる場合は、＜変更＞を押してサイズを選びます。

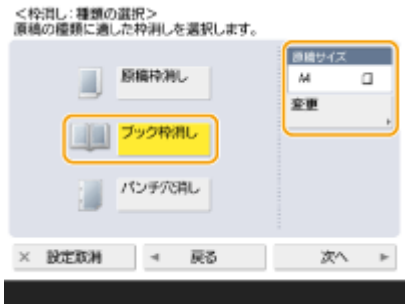
2 ＜次へ＞を押す

3 枠消しする幅を入力する

■本の影を消す

本を見開きコピーしたときにできる中央の影と、本の周りにできる影の両方を消すことができます。

1 ＜ブック枠消し＞を押し、＜原稿サイズ＞を確認する



- ＜原稿サイズ＞の表示とセットした本のサイズが異なる場合は、＜変更＞を押してサイズを選びます。

2 ＜次へ＞を押す

3 ＜センター＞または＜全周＞を押し、それぞれの消し幅を入力する

■原稿のパンチ穴を消す

1 ＜パンチ穴消し＞を押す

2 ＜次へ＞を押す

3 パンチ穴の位置を指定して、消し幅を入力する

MEMO

- 枠消し幅を個別に調整したいときは、＜原稿枠消し＞または＜ブック枠消し＞を押したあと＜独立調整へ＞を押し、消し幅を入力します。

6 ＜OK＞▶＜閉じる＞を押す

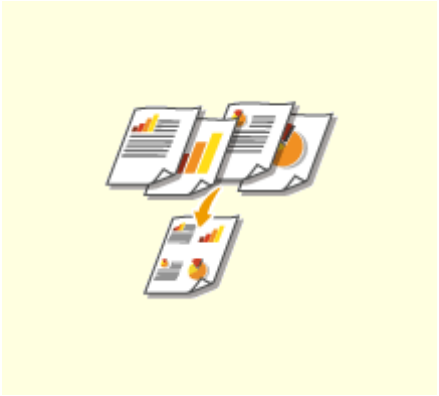
7 （スタート）を押す

➠ コピーが始まります。

効率よくコピーする

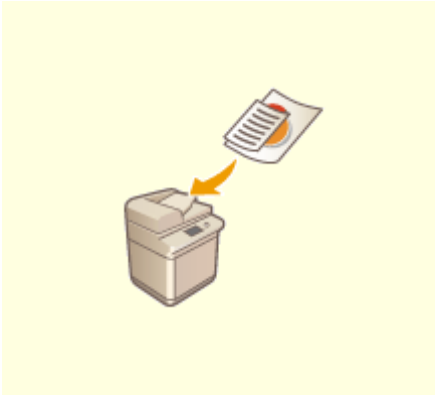
CHH0-069

数枚の原稿を 1 ページにまとめてコピーしたり、コピーが失敗しないよう仕上がりを確認したりすることで、用紙の無駄をなくすことができます。また、サイズ違いの原稿をまとめてコピーしたり、異なる設定で読み込んだ原稿を同時に出力したりすることで、効率的に作業することもできます。



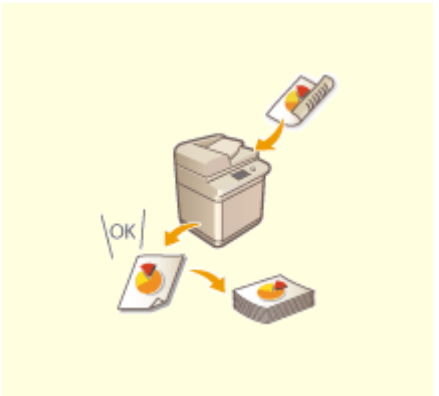
原稿を 1 ページにまとめる（ページ集約）(P. 386)

見開き原稿を 2 ページにしてコピーする(P. 388)



サイズの異なる原稿をまとめてコピーする（原稿サイズ混載）(P. 391)

別々に読み込んだ原稿をまとめてコピーする（連続読込）(P. 393)



コピーの仕上がりを確認する(P. 394)

割り込んでコピーする(P. 397)

原稿を 1 ページにまとめる（ページ集約）

CHH0-06A

数ページの原稿を 1 枚の用紙の同じ面に並べることができます。もとのページ数よりも少ない用紙枚数でコピーできるので、用紙を節約することができます。

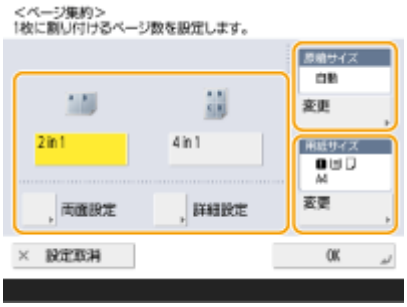
1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

2 ＜コピー＞を押す ▶＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す ▶コピーの基本画面について(P. 367)

4 ＜ページ集約＞を押す

5 ページの並べかたを選び、原稿サイズとコピーする用紙サイズを選ぶ



- 用紙の片面に何ページ集約するかを選びます。並べる順番を変更することもできます。
- 用紙の両面に集約する場合や、両面原稿を片面だけに集約する場合は、＜両面設定＞を押します。設定方法については、**▶コピーの基本操作(P. 369)** の手順 4「両面コピーする」を参照してください。
- ＜原稿サイズ＞の＜変更＞を押して原稿サイズを、＜用紙サイズ＞の＜変更＞を押してコピーする用紙サイズを選びます。

6 ＜ OK ＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

7 （スタート）を押す

➠ コピーが始まります。

重要

- 原稿は必ず同じサイズを使用してください。

- <ページ集約>を設定すると、自動的に<移動>が<センター>に設定されます。

見開き原稿を 2 ページにしてコピーする

CHH0-06C

本や雑誌のような見開きの原稿を、左右のページに分割して 2 枚の用紙にコピーすることができます。「オモテ面に右ページ、ウラ面に左ページ」というように、1 枚の用紙の両面にコピーすることもできます。

見開き原稿を 2 枚の用紙にコピーする(P. 388)
見開き原稿を 1 枚の用紙に両面コピーする(P. 389)

MEMO

- 見開き原稿をコピーするときは、原稿を原稿台ガラスにセットしてください。次の図のように原稿をふせた状態で、原稿の上部を原稿台ガラスの左上隅と上部に合わせて置いてください。

見開き原稿を 2 枚の用紙にコピーする

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <コピー>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で<その他の機能>を押す コピーの基本画面について(P. 367)

4 <見開き 2 ページ>を押す

5 <左開き原稿>または<右開き原稿>を選び、< OK >を押す

6 **＜閉じる＞を押す**

7 **（スタート）を押す**

➠ コピーが始まります。

見開き原稿を 1 枚の用紙に両面コピーする

1 **原稿をセットする** **原稿をセットする(P. 37)**

2 **＜コピー＞を押す** **＜ホーム＞画面(P. 285)**

3 **コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す** **コピーの基本画面について(P. 367)**

4 **＜両面＞ ▸ ＜見開き ▶ 両面＞を押す**

5 **見開き原稿をどのようにコピーするか選ぶ**

- 設定を変更する場合は、＜詳細設定＞を押してください。

a ＜見開き ▶ 両面の種類＞

＜左右ページ ▶ 両面＞に設定されている場合は、見開き原稿の左右のページが、1 枚の用紙の両面に分かれてコピーされます。

＜表裏ページ ▶ 両面＞に設定されている場合は、見開き原稿の片方のページのオモテ面とウラ面が、1 枚の用紙の両面にコピーされます。

ⓑ＜見開き原稿の開き方＞

原稿の開き方を選びます。

6 ＜OK＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

7 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれます。

- 続けて次の見開きページを読み込む場合は、原稿をセットして（スタート）を押します。すべての原稿を読み込んだら、手順 7 に進みます。

8 ＜コピー開始＞を押す

➠ コピーが始まります。

サイズの異なる原稿をまとめてコピーする（原稿サイズ混載）

CHH0-06E

サイズの異なる原稿をフィーダーにセットして同時にコピーすることができます。用紙を選択したり、原稿をセットしなおしたりする手間を省くことができます。

重要

- 同時にコピーできる原稿サイズの組み合わせには制限があります。適切ではない組み合わせでコピーすると、原稿の破損や紙づまりの原因になることがあります。 **両面反転読取フィーダー(P. 179)**
- 紙の厚さや紙質が異なる原稿を同時にコピーしないようにしてください。原稿の破損や紙づまりの原因になることがあります。
- 以下のすべての機能を一度に組み合わせて設定することはできません。
  - ＜原稿サイズ混載＞
  - ＜移動＞
  - ＜用紙選択：自動＞

1 原稿をフィーダーにセットする **原稿をセットする(P. 37)**

- 次の図のように、タテの幅が同じ場合は、同じ幅の辺をそろえてフィーダーにセットしてください。タテの幅が異なる場合は、フィーダーの奥側に原稿の端をそろえてセットしてください。

タテの幅が同じ原稿

タテの幅が異なる原稿

2 ＜コピー＞を押す **＜ホーム＞画面(P. 285)**

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す **コピーの基本画面について(P. 367)**

4 ＜原稿サイズ混載＞を押す

5 ＜同じ幅＞または＜違う幅＞を選び、＜ OK ＞を押す

- タテの幅が同じ原稿をセットした場合は＜同じ幅＞を、タテの幅が異なる原稿をセットした場合は＜違う幅＞を選びます。

6 ＜閉じる＞を押す

7 （スタート）を押す

➡コピーが始まります。

MEMO

- タテの幅が異なる原稿をセットした場合、小さいサイズの原稿はフィーダーの原稿ガイドで固定されないため、斜めに読み込まれることがあります。
- ＜原稿サイズ混載＞を設定してコピーすると、それぞれの原稿に合った最適なサイズの用紙で出力されます。すべて同じサイズの用紙に統一してコピーしたい場合や、サイズの異なる片面原稿を両面コピーしたい場合は、＜用紙選択＞で用紙を指定してください。＜用紙選択＞を指定しないと、＜ホチキス＞を設定しても正しくホチキス止めされません。

コピーの基本操作(P. 369)
オプション機器について(P. 154)

別々に読み込んだ原稿をまとめてコピーする（連続読込）

CHH0-06F

原稿の枚数が多くて一度にフィーダーにセットできない場合でも、数回に分けて原稿を読み込み、1つにまとめてコピーすることができます。フィーダーから読み込んだ原稿と、原稿台ガラスから読み込んだ原稿をまとめてコピーすることもできます。

1 最初の原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜コピー＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す コピーの基本画面について(P. 367)

4 ＜連続読込＞ ＜閉じる＞を押す

5 （スタート）を押して原稿を読み込む

➠ 読み込みが終わると、次の原稿を読み込む準備ができたことを知らせる画面が表示されます。

6 次の原稿をセットし、（スタート）を押して原稿を読み込む

- すべての原稿の読み込みが完了するまで、この手順を繰り返します。
- 読み込み設定を変更するときは＜設定変更＞を押します。

MEMO

- ＜設定変更＞で利用できる機能は以下のとおりです。その他の機能は連続読込中には変更できませんので、あらかじめ必要な設定をしてください。
  - ＜倍率＞
  - ＜両面原稿＞
  - ＜濃度＞
  - ＜原稿の種類＞
- ＜ページ集約＞と同時に設定したときは、＜設定変更＞で＜倍率＞、＜濃度＞を変更できません。

7 ＜コピー開始＞を押す

➠ コピーが始まります。

コピーの仕上がりを確認する

CHH0-06H

大量にコピーする前に、試しに 1 部だけコピーして仕上がりを確認することで、出力ミスをなくすことができます。

1 部だけ仕上がりを確認する（試しコピー）(P. 394)

MEMO

- ＜試しコピー＞は以下のいずれかの設定と同時にコピー部数を 2 以上に設定したときに表示されます。
  - ＜ソート (1 部ごと)＞
  - ＜シフト (ずらし)＞
  - ＜ 90 度回転＞
  - ＜ホチキス+ソート＞
  - ＜製本＞

1 部だけ仕上がりを確認する（試しコピー）

部数指定した場合、試しに 1 部だけコピーして仕上がりを確認してから、すべての部数をコピーすることができます。指定したページのみの仕上がりを確認することもできます。

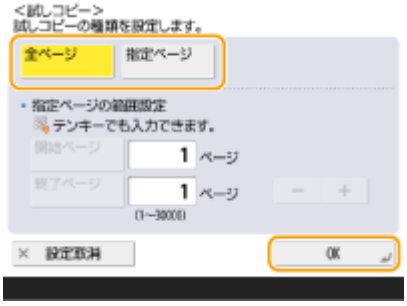
1 フィーダーに原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜コピー＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 複数部数を入力し、用途や目的に合わせてコピーの設定をする コピーの基本操作(P. 369)

4 コピーの基本画面で＜試しコピー＞を押す コピーの基本画面について(P. 367)

5 試しコピーするページを選び、＜ OK ＞を押す



- すべてのページを試しコピーする場合は、<全ページ>を選びます。
- ページを指定して試しコピーする場合は、<指定ページ>を選びます。<開始ページ>または<終了ページ>を押してページを入力します。

MEMO

<全ページ>を選んだとき

- <全ページ>を選択すると、試しコピーもコピー枚数としてカウントされます。

<指定ページ>を選んだとき

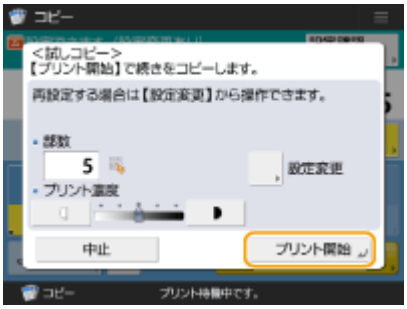
- 仕上げや製本などの処理は行われません。
- 仕上がりのページ数を基準にページ指定してください。たとえば、原稿が 10 ページの場合、ページレイアウトを 2in1 に設定してコピーする（ **原稿を 1 ページにまとめる（ページ集約）(P. 386)** ）と仕上がりは 5 ページとなるため、もとの文書の 7~10 ページを試しコピーしたいときは、<開始ページ>を 4 ページ、<終了ページ>を 5 ページと指定します。

6 （スタート）を押し、原稿読み込み、<コピー開始>を押す

➠試しコピーが出力されます。コピー結果を確認してください。

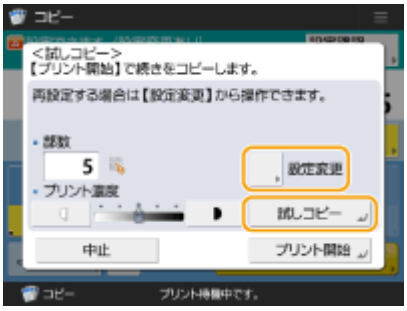
■コピー結果に問題がないとき

<プリント開始>を押して、指定した部数を出力します。手順 5 で<全ページ>を選んだ場合は、指定した部数から 1 部引いた残りの部数が出力されます。手順 5 で<指定ページ>を選んだ場合は、指定した部数がすべて出力されます。



■設定を変更したいとき

<設定変更>を押して設定を変更します。変更後に<試しコピー>ボタンが表示されるので、もう一度試しコピーを行ってください。


コピー
<試しコピー>
【プリント開始】で続きをコピーします。
再設定する場合は【設定変更】から操作できます。
部数
5
プリント濃度
設定変更
試しコピー
中止
プリント開始
コピー
プリント待機中です。

割り込んでコピーする

CHH0-06J

他の作業が行われているときでも、割り込んでコピーすることができます。「他の人の出力がなかなか終わらないときに、急いで数枚だけコピーしたい」といった場合に便利です。

1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

2 <コピー>を押す ▶<ホーム>画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で<割り込み>を押す ▶コピーの基本画面について(P. 367)

4 用途や目的に合わせてコピーの設定をする ▶コピーの基本操作(P. 369)

5 （スタート）を押す

➡先に行われていたジョブが一時停止して、割り込みコピーが始まります。

- 割り込みコピーを中止するには、（スタート）を押す前にもう一度<割り込み>を押します。

MEMO

- 割り込みコピーが終了すると、一時停止していたジョブが自動的に再開します。
- 割り込みコピー実行中に、さらに割り込みコピーを行うことはできません。実行中の割り込みコピーが終了してから、次の割り込みコピーを行ってください。
- 割り込みコピーは予約コピーの上限に達している場合でも、実行可能です。

便利な機能

予約コピー（**▶コピーの基本操作(P. 369)**）を割り込ませてコピーすることもできます。

- 動作中の作業に割り込んで予約コピーを実行したい場合は、（状況確認）▶<コピー/プリント>▶<ジョブ状況>▶割り込んでコピーしたいジョブを選択▶<割込/優先プリント>▶<割込プリント>を押します。
- 動作中の作業が終了した直後、最優先で実行したい予約コピーがある場合は、（状況確認）▶<コピー/プリント>▶<ジョブ状況>▶最優先でコピーしたいジョブを選択▶<割込/優先プリント>▶<優先プリント>を押します。

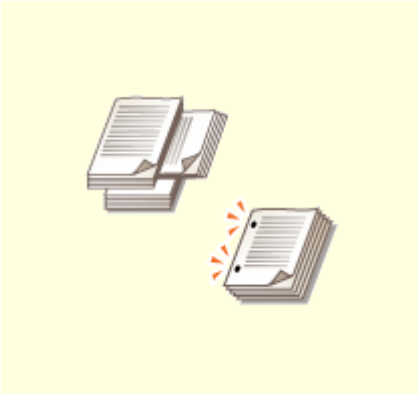
資料作成や管理に役立つ機能

CHH0-06K

ソートやグループを設定して、配布資料を仕分けることができます。機器構成によって、他の仕上げ機能を設定することができます。

ソート／グループで仕上げる(P. 399)

ホチキスで仕上げる(P. 401)



その他の仕上げ機能(P. 403)

ソート／グループで仕上げる

CHH0-06L

フィーダーから 2 部以上コピーするときは、ソートするかグループで出力するかを選ぶことができます。原稿と同じページ順になるように 1 部ずつ仕分けることを「ソート」といい、「1 ページ目を 10 枚、2 ページ目を 10 枚...」というように各ページ単位で仕分けることを「グループ」といいます。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <コピー>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で<その他の機能>を押す コピーの基本画面について(P. 367)

4 <仕上げ>を押す

5 <ソート (1 部ごと)>または<グループ(ページごと)>を押す

6 必要に応じて、<シフト (ずらし)>を設定する

- シフト（排紙位置をずらして出力する機能）を使わない場合は、 を押すと解除されます。
- <ソート (1 部ごと)>の場合は、何部ごとにシフトするかをテンキーで入力します。

7 < OK > <閉じる>を押す

8 （スタート）を押す

コピーが始まります。

MEMO

- 仕上げ機能によってはオプションが必要です。 **オプション機器について(P. 154)**
- 用紙の種類によっては、仕上げ機能を使用できません。 **機器仕様(P. 175)**

原稿台ガラスに原稿をセットしているとき

- コピーの基本画面で＜その他の機能＞ ▶ ＜連続読込＞を押すことで、原稿台ガラスに原稿をセットしてもソート／グループ機能を使用できます。

グループ出力時にページごとに仕切紙を挿入する

- ＜グループ(ページごと)＞で出力した場合、ページごとに仕切紙を挿入することができます。設定方法について詳しくは、＜グループ間仕切紙＞を参照してください。 **＜グループ間仕切紙＞(P. 1006)**

＜保存ファイルの利用＞機能から設定するとき

- PDF／XPS ファイルをプリントするときのみ、仕上げ機能を利用できます。

ホチキスで仕上げる

CHH0-06R

ソートまたはグループで出力したあと、1 部ずつホチキスで留めることができます。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <コピー>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で<その他の機能>を押す コピーの基本画面について(P. 367)

4 <仕上げ>を押す

5 <ホチキス+ソート>または<ホチキス+グループ> <次へ>を押す

MEMO

- <保存ファイルの利用>機能から PDF ファイルをプリントするときは<ホチキス>が表示されます。

6 ホチキスの留めかたを選ぶ <次へ>を押す

7 ホチキスの位置を選ぶ

- 用紙の角の 1 か所をホチキスで留める場合は<コーナー>を選び、留める位置を選びます。

- 用紙の端の 2 か所をホチキスで留める場合は<ダブル>を選び、留める位置を選びます。

- オプションによっては、ホチキスの針を使わず圧着させて用紙を留めることができます。<針なしとじ (最大 10 枚)>を選び、留める位置を選びます。圧着部分を擦ると用紙をかんたんにはがすことができるので、針の節約だけでなく一時的に用紙を留めておきたいときにも便利です。

8 < OK > <閉じる>を押す

9 （スタート）を押す

➡ コピーが始まります。

MEMO

- 仕上げ機能によってはオプションが必要です。 **オプション機器について(P. 154)**
- 用紙の種類によっては、仕上げ機能を使用できません。 **機器仕様(P. 175)**
- 同時にホチキス可能な枚数を超えた場合の処理を設定できます。 **＜ホチキス枚数オーバー時の処理＞(P. 988)**

＜保存ファイルの利用＞機能から設定するとき

- PDF／XPS ファイルをプリントするときのみ、仕上げ機能を利用できます。

その他の仕上げ機能

CHH0-06S

オプションを装着することで、他にも仕上げ機能を使用することができます。 **オプション機器について(P. 154)**

90 度回転

1 部ごとにタテ向きヨコ向き…と交互に排紙することができます。

パンチ穴（とじ穴）

ファイリング用のパンチ穴をあけることができます。

MEMO

- 用紙の種類によっては、仕上げ機能を使用できません。 **機器仕様(P. 175)**

＜保存ファイルの利用＞機能から設定するとき

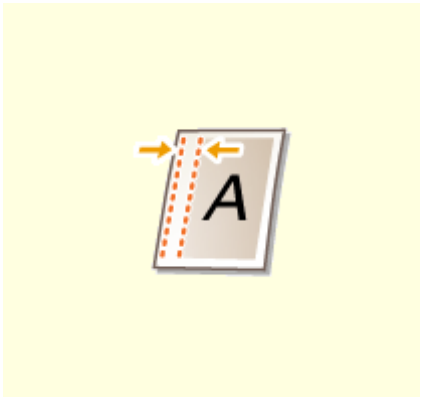
- PDF／XPS ファイルをプリントするときのみ、仕上げ機能を利用できます。

製本する

CHH0-06U

コピー後の用紙を重ねて折って製本するために出力したり、綴じしろを付けた成果物を印刷することができます。

小冊子を作る（製本コピー）(P. 405)



とじしろを付ける(P. 408)

小冊子を作る（製本コピー）

CHH0-06W

用紙を重ね合わせて中央で二つ折りすると小冊子になるように、ページを割り付けて両面コピーすることができます。

重要:

用紙について

本機能で使用できる用紙には制限があります。次の項目に注意してください。オプション機器ごとの用紙の制限については、**機器仕様(P. 175)** を参照してください。

- 用紙サイズや種類によっては製本コピーできないことがあります。
- 本文と表紙に使用できる用紙には制限があります。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

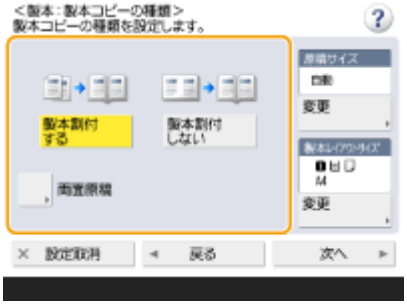
- タテ長の原稿をコピーするときは、原稿をタテ置きにセットしてください。

2 ＜コピー＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す コピーの基本画面について(P. 367)

4 ＜製本＞を押す

5 ＜製本割付する＞を押す

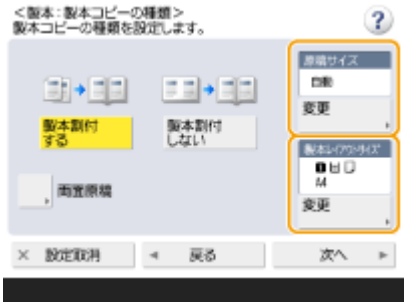


- 両面原稿を製本コピーする場合は＜両面原稿＞を押し、原稿に合わせて＜左右開き＞か＜上下開き＞かを選んでください。

MEMO

- 本機能で作成した冊子を増刷する場合など、すでにページの割り付けが完了している原稿を使用する場合は、＜製本割付しない＞を押します。

6 原稿のサイズと製本する用紙サイズを設定する



- ＜原稿サイズ＞の＜変更＞を押して、原稿のサイズを選びます。＜自動＞を選ぶと、原稿のサイズに合わせて最適な製本レイアウトサイズが自動的に選ばれます。
- ＜製本レイアウトサイズ＞の＜変更＞を押して、製本する用紙サイズを選びます。

MEMO

- 原稿を原寸で製本コピーしたい場合は、見開きにしたときの用紙サイズを選んでください。なお、＜原稿サイズ＞と＜製本レイアウトサイズ＞を同じサイズにすると、原稿が自動的に縮小されて出力されます。

7 ＜次へ＞を押す

8 ＜表紙をつける＞ ▶ 表紙を設定し、＜ OK ＞を押す

- 表紙と裏表紙に原稿をコピーするかどうかを選びます。
- ＜用紙サイズ＞の＜変更＞を押して、表紙の用紙サイズと給紙部を選びます。

MEMO

- 表紙にする用紙と本文にする用紙は、必ず同じサイズのものを使用してください。
- 表紙に厚紙を使う場合、用紙の厚さによっては＜プリント＞を＜する＞に選択してもプリントされないことがあります。詳細については＜ **用紙について(P. 181)** ＞を参照ください。

9 **＜開き方＞ ▶ 小冊子の開き方を選び、＜ OK ＞を押す**

10 **＜ OK ＞ ▶ ＜閉じる＞を押す**

11 **（スタート）を押す**

➡ コピーが始まります。

関連項目

機器仕様(P. 175)

とじしろを付ける

CHH0-06X

ホチキスでとじたりパンチ穴を開けたりするための余白「とじしろ」を作ってコピーします。とじしろは、用紙のオモテ面とウラ面で個別に設定することができます。

重要

- とじしろを設定すると、余白の幅だけ画像がずれてコピーされます。紙面の端まで画像が配置されているような原稿は、画像が欠けてしまうことがありますのでご注意ください。

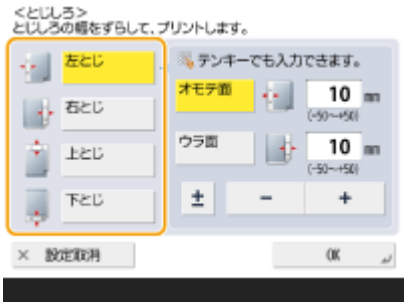
1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

2 <コピー>を押す ▶<ホーム>画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で<その他の機能>を押す ▶コピーの基本画面について(P. 367)

4 <とじしろ>を押す

5 とじしろの位置を選ぶ



重要:

- <とじしろ>と<ページ集約>(▶**原稿を 1 ページにまとめる(ページ集約)(P. 386)**)を組み合わせると、オモテ面に設定したとじしろが両面に反映されます。ウラ面に設定したとじしろは反映されません。

6 とじしろの余白幅を入力する

- <オモテ面>または<ウラ面>を押し、それぞれ余白幅を入力します。
- 0 より小さい数値を入力すると、手順 4 で指定した位置の反対側に余白ができます。コピーする原稿にはじめから余白があり、とじしろの幅を狭くしたい場合などに入力します。
- 入力後に<±>を押すと、数値の<->と<+>が切り替わります。

7 ＜OK＞▶＜閉じる＞を押す

8 （スタート）を押す

➠コピーが始まります。

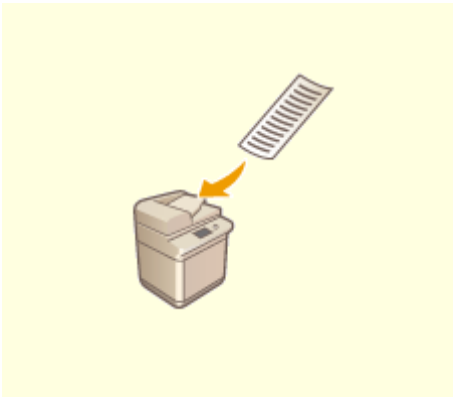
MEMO

- ＜とじしろ＞と＜両面＞との組み合わせで原稿をコピーするには、次のような設定が必要です。
  - 原稿にとじしろがあるとき
    片面▶両面コピー：ウラ面のみに、とじしろを設定します。
    両面▶両面コピー：とじしろを設定する必要はありません。
    両面▶片面コピー：ウラ面のみに、とじしろを設定します。
  - 原稿にとじしろがないとき
    片面▶両面コピー：オモテ、ウラとも、とじしろを設定します。
    両面▶両面コピー：オモテ、ウラとも、とじしろを設定します。
    両面▶片面コピー：オモテ、ウラとも、とじしろを設定します。

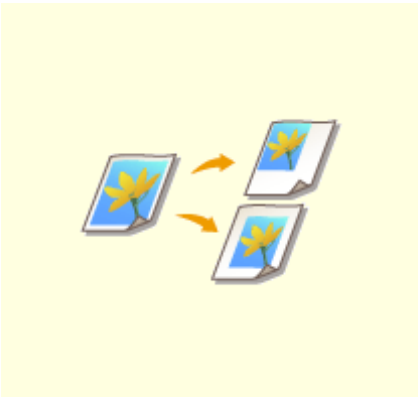
コピーの便利な機能

CHH0-06Y

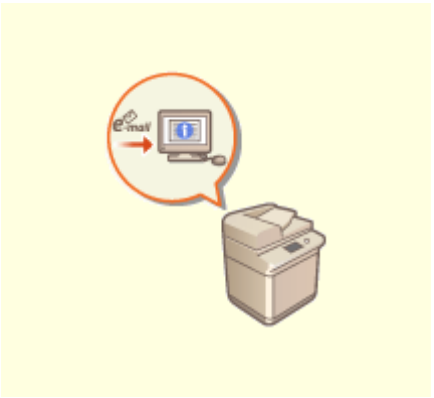
用紙の無駄をなくしたり、効率的に作業したりするための機能を紹介します。



フリーサイズ（定形外）の原稿をコピーする(P. 411)



画像の位置を変える(P. 412)



コピー終了をメールで知らせる(P. 415)

ID カードをコピーする(P. 417)

フリーサイズ（定形外）の原稿をコピーする

CHH0-070

フリーサイズ（定形外）の原稿サイズを自動的に読み取り、選択した用紙に収めてコピーすることができます。両面コピーをすることも可能です。フリーサイズ（定形外）の原稿はフィーダーにセットしてください。

1 原稿をフィーダーにセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜コピー＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す コピーの基本画面について(P. 367)

4 ＜フリーサイズ原稿＞を押し、＜閉じる＞を押す

5 コピー用紙を選択する コピーの基本操作(P. 369)

6 両面コピーをする場合は、両面コピーの設定をする コピーの基本操作(P. 369)

7 （スタート）を押す

➠ コピーが始まります。

MEMO

- 拡大／縮小を設定した場合、用紙の長さが特定できないため正しく拡大／縮小されません。

画像の位置を変える

CHH0-071

原稿全体を用紙の端に寄せたり、中央に移動したりすることができます。たとえば、紙面に文字を入力するための余白を作りたい場合や、文字や画像の配置が整ったきれいな資料を作りたい場合などに利用できます。

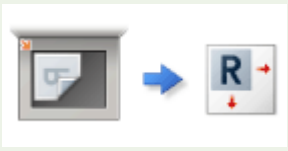
用紙の端または中央に移動する(P. 412)
移動距離を指定する(P. 413)

MEMO

移動先の設定について

- 原稿の向きと置く場所によって、画像を移動する方向が変わります。
  - 原稿台に置いた場合

    上辺が横：画像を右および下に移動します。

    上辺が奥：画像を左および下に移動します。

  - フィーダーに置いた場合

    上辺が横：画像を下、左および右に移動します。

    上辺が奥：画像を上、下および右に移動します。

- ＜場所で指定＞は、画像が欠けないように調整されます。
- ＜テンキーで指定＞は、画像が欠ける場合があります。

用紙の端または中央に移動する

原稿より大きいサイズの用紙にコピーしたり、用紙より小さいサイズに縮小コピーしたりすると、画像の周囲に余白ができます。この余白があるときは、画像を用紙の端または中央に移動させることができます。

1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

2 ＜コピー＞を押す ▶＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す ▶コピーの基本画面について(P. 367)

4 ＜移動＞を押す

5 ＜場所で指定＞ ▶ ＜次へ＞を押す

6 画像をどの方向に移動させるか選ぶ

- 矢印ボタンまたは＜センター＞を押して移動方向を選びます。

7 ＜ OK ＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

8 （スタート）を押す

➠ コピーが始まります。

移動距離を指定する

原稿と用紙が同じサイズで余白がない場合や、ミリ単位で画像を移動させたい場合は、移動距離を自分で指定します。

1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

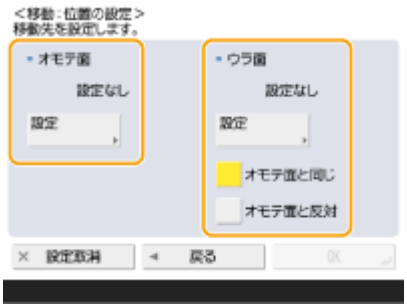
2 ＜コピー＞を押す ▶＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す ▶コピーの基本画面について(P. 367)

4 ＜移動＞を押す

5 ＜テンキーで指定＞ ▶ ＜次へ＞を押す

6 移動先を指定する



- ＜オモテ面＞の＜設定＞を押して移動距離を指定します。上下左右に配置されたボタンを押し、その方向への移動距離をテンキーで入力します。
- 両面コピー時にウラ面の画像も移動させたい場合は、＜ウラ面＞の設定が必要です。オモテ面と同じ位置に移動する場合は＜オモテ面と同じ＞を押し、左右対称に移動する場合は＜オモテ面と反対＞を押します。オモテ面と異なる位置に移動させたい場合は、＜設定＞を押して移動距離を入力します。

7 ＜ OK ＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

8 （スタート）を押す

➠ コピーが始まります。

関連項目

とじしろを付ける(P. 408)

コピー終了をメールで知らせる

CHH0-072

コピーが終了したことを知らせる終了通知メールを受け取ることができます。大量にコピーするときや、予約コピー（**コピーの基本操作(P. 369)**）したときに、出力が終わるのを本機のそばで待つ必要がなくなります。

重要

- 終了通知メールの送信先は、アドレス帳から指定します。あらかじめ送信先を登録しておいてください。**アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)**

1 **原稿をセットする** **原稿をセットする(P. 37)**

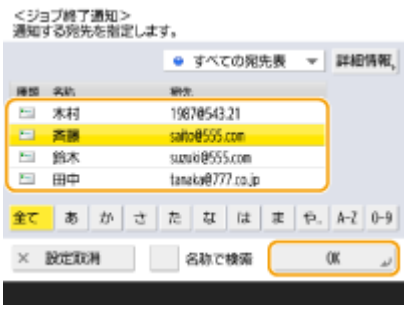
2 **＜コピー＞を押す** **＜ホーム＞画面(P. 285)**

3 **必要に応じてコピーの設定をする** **コピーの基本操作(P. 369)**

4 **コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す** **コピーの基本画面について(P. 367)**

5 **＜ジョブ終了通知＞を押す**

6 **アドレス帳から E メールアドレスを選び、＜ OK ＞を押す**



- アドレス帳の見かたや使いかたについては **アドレス帳の特長(P. 340)** を参照してください。

7 **＜閉じる＞を押す**

8 （スタート）を押す

➠ コピーが始まります。出力が終わると、指定したアドレスにコピー終了をお知らせするメールが届きます。

ID カードをコピーする

CHH0-073

ID カードの表面と裏面を、1 枚の用紙に並べてコピーします。用紙のサイズに合わせて自動的に配置されるので、運転免許証などの ID カードをコピーしたいときに便利です。

重要

- ID カードは原稿台ガラスにセットしてください。次の図のように ID カードをふせた状態で、ID カードの上部を原稿台ガラスの左上隅と上部に合わせて置いてください。なお、フィーダーに ID カードをセットして＜ID カードコピー＞で読み込むことはできません。

MEMO

- フィーダーに原稿がセットされている場合は、コピーを開始できません。フィーダーの原稿を取り除いてください。
- ＜ID カードコピー＞で使用できる用紙サイズは、A4 サイズです。

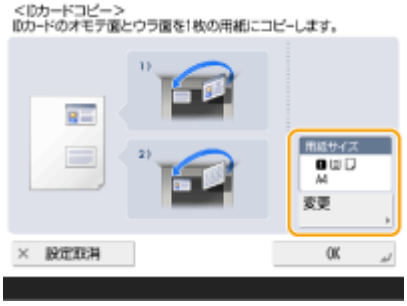
1 原稿台ガラスに ID カードのオモテ面をふせてセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

2 ＜コピー＞を押す ▶＜ホーム＞画面(P. 285)

3 コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す ▶コピーの基本画面について(P. 367)

4 ＜ID カードコピー＞を押す

5 ＜変更＞を押し、使用する用紙を選び、＜OK＞を押す



6 ＜OK＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

7 （スタート）を押して ID カードのオモテ面を読み込む

➠ 読み込みが終わると、ウラ面を読み込む準備ができたことを知らせる画面が表示されます。

8 ID カードを裏返してウラ面を下にしてセットし、（スタート）を押して ID カードのウラ面を読み込む

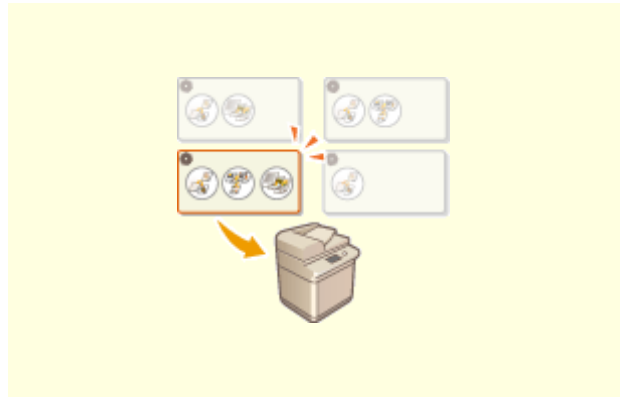
➠ ウラ面の読み取り完了後、コピーが始まります。

コピー時の手間を減らす

CHH0-074

以前行った設定や登録済の設定を呼び出すことで、何度も同じ設定を行う手間を省くことができます。

過去の設定を呼び出してコピーする（設定履歴）(P. 420)



設定を呼び出して使用する（よく使う設定）(P. 421)

過去の設定を呼び出してコピーする（設定履歴）

CHH0-075

以前行った設定を呼び出すことができます。呼び出した設定を変更してからコピーすることもできます。

MEMO

- 記憶された 3 つの設定内容は、主電源を切っても消えません。

1 **原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)**

2 **＜コピー＞を押す ▶＜ホーム＞画面(P. 285)**

3 **コピーの基本画面で＜その他の機能＞を押す ▶コピーの基本画面について(P. 367)**

4 **＜設定の履歴＞を押す**

5 **呼び出す履歴を選び、＜ OK ＞を押す**

- 個人認証管理を行っているときは、ログインしているユーザーの履歴が呼び出されます。

6 **（スタート）を押す**

➠ コピーが始まります。

設定を呼び出して使用する（よく使う設定）

CHH0-076

ひんぱんに使うコピー設定をあらかじめ登録しておくことで、必要なときに呼び出してかんたんに設定を済ませることができます。**よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

ファクスする

ファクスする 423

ファクスの基本画面について 425

ファクス送信の基本操作 427

ファクス送信を中止する 442

ファクスを受信する 444

ファクスを確実に送る 447

読み込んだ原稿を確認してから送信する（プレビュー） 448

送信用に読み込んだ原稿にスタンプを付ける 450

相手につながったことを確認してから送信する（ダイレクト送信） 451

通話してから送信する（手動送信） 453

送信終了をメールで知らせる 455

送信時の手間を減らす 457

サイズの異なる原稿をまとめて送信する（原稿サイズ混載） 458

別々に読み込んだ原稿をまとめて送信する（連続読込） 460

過去の設定を呼び出して送信する（設定履歴） 462

送信時の便利な機能 464

指定した時刻に送信する 465

送信原稿の控えを保存する 467

いろいろな受信方法 470

受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信） 471

親展受信する 474

受信した文書を自動転送する 476

送受信状況や履歴を確認する 479

パソコンからファクスを送信する（PC ファクス） 482

PC ファクスを送信する 483

インターネットファクスを使う（I ファクス） 487

I ファクスを送信する 488

I ファクスを受信する 496

本機を経由してファクスを送受信する（リモートファクス） 497

ファクスする

CHH0-077

基本的なファクス送受信方法の他、用途に合わせて使える便利なファクス機能を紹介します。

■基本操作をご紹介

ファクスの基本画面と、基本的な送受信のしかたを説明します。

- ファクスの基本画面について(P. 425)
- ファクス送信の基本操作(P. 427)
- ファクスを受信する(P. 444)
- 送受信状況や履歴を確認する(P. 479)

■確実に、かんたんに、便利に

目的に応じ、さまざまな送受信方法を選ぶことができます。それぞれの機能を使いこなすことで、より確実で効率的なファクスの送受信が可能になります。

- ファクスを確実に送る(P. 447)
- 送信時の手間を減らす(P. 457)
- 送信時の便利な機能(P. 464)
- いろいろな受信方法(P. 470)
- 受信した文書を自動転送する(P. 476)

■パソコンからそのままファクス送信する

パソコンに保存されている文書を直接ファクス送信できます。いったん印刷する手間が省け、用紙やトナーの節約になるだけでなく、画像や細かな文字をよりきれいに送ることができます。

- パソコンからファクスを送信する（PC ファクス）(P. 482)

■ファクス機能をさらに使いこなす

インターネット経由でのファクス送受信方法について説明します。また、ファクス機能を搭載していない複合機から、ネットワーク上の他の複合機を通じてファクス送受信できる方法も紹介します。

インターネットファクスを使う（I ファクス）(P. 487)
本機を経由してファクスを送受信する（リモートファクス）(P. 497)

ファクスの基本画面について

CHH0-078

＜ファクス＞（**＜ホーム＞画面(P. 285)**）を押すと、ファクスの基本画面が表示されます。

1 宛先表示エリア

指定した宛先の名前、ファクス番号、件数が表示されます。宛先が未入力の場合は、「画面右のテンキーで入力してください。」というメッセージが表示されます。

2 ＜詳細情報＞

1で表示されている宛先の詳細情報を確認できます。

3 ＜宛先削除＞

1で表示されている宛先を削除できます。

4 ＜トーン＞

宛先指定時にこのボタンを押すと「T」という文字（トーン）が入力されます。ダイヤル回線使用時でも、「T」のあとに続く番号はプッシュ信号で発信されます。ファクス情報サービスを利用するときなどに押します。

5 ＜ワンタッチ＞

ファクスの送信先を、ワンタッチボタンに登録されている宛先から指定することができます。

6 ＜アドレス帳＞

ファクスの送信先を、アドレス帳に登録されている宛先から指定することができます。

7 ＜オンフック＞

ハンドセット装着時に、ハンドセットを上げずに相手との通信を始めるときにこのボタンを押します。**通話してから送信する（手動送信）(P. 453)**

8 <ダイレクト送信>

送信先のファクス機と回線がつながったことを確認してから原稿を読み込みたいときに押します。 **相手につながったことを確認してから送信する（ダイレクト送信）(P. 451)**

9 <その他の機能>

すべての機能設定ボタンを表示します。よく使う機能設定ボタンは10に表示させておくと便利です。

10 機能設定ボタン

<その他の機能>に含まれる機能のうち、よく使うボタンが表示されています。設定状況がボタン上に表示されます。なお、現在表示されているボタンを、13のアイコンから別の機能設定ボタンに変更することもできます。

- 使用したい機能のボタンが表示されていないときは、<その他の機能>を押してから目的のボタンを選んでください。 **ファクス送信の基本操作(P. 427)**

11 現在の設定状況と設定ボタン

解像度などの設定状況が表示されます。正しく読み込むために、必ずここの設定内容を確認してください。設定を変更するときは、ボタンを押します。 **ファクス送信の基本操作(P. 427)**

12 <よく使う設定>

ひんぱんに使う読み込み設定をあらかじめここに登録しておくことで、必要なときに呼び出してかんたんに設定を済ませることができます。 **よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

13 ☰

現在の設定内容を12の<よく使う設定>に登録したり、10に表示されるボタンを変更したりするときにこのアイコンを押します。

よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)

基本画面をカスタマイズする(P. 320)

14 <設定の履歴>

以前に行った設定を呼び出すことができます。 **過去の設定を呼び出して送信する（設定履歴）(P. 462)**

MEMO

- アドレス帳とワンタッチボタンを非表示にして、アドレス帳の使用を制限するかどうかを設定します。 **<アドレス帳の使用制限>(P. 1066)**
- 組み合わせによっては同時に設定できない機能があります。設定できないボタンは薄いグレーで表示されます。
- 画面右上に、指定した宛先の総数が表示されます。

関連項目

宛先を登録する(P. 340)

ファクス送信の基本操作

CHH0-079

原稿をファクスするときの基本的な操作手順を説明します。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <ファクス>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 ファクスの基本画面で宛先を指定する ファクスの基本画面について(P. 425)

- アドレス帳から指定する
- ワンタッチボタンから指定する
- 宛先を直接入力する
- LDAP サーバー内の宛先を指定する

MEMO

- 指定した宛先の詳細情報を確認するには、▲と▼で宛先を選んで<詳細情報>を押します。送信先から削除するには<宛先削除>を押します。
- <詳細情報>から宛先を変更できるのは、新規入力の宛先または LDAP サーバーから取得した宛先のみです。
- リモートアドレス帳から指定した宛先の場合、<ECM 送信>、<送信スピード>、<国際送信>は詳細情報には表示されません。
- サーバー機でシステム管理者情報を設定しているとき、クライアント機からリモートアドレス帳／ワンタッチボタンを取得しようとすると、サーバー機とクライアント機との間で認証作業が行われます。認証はサーバー機側とクライアント機側でそれぞれ設定したシステム管理部門 ID とシステム管理暗証番号を照合することによって行われます。 **システム管理部門 ID と暗証番号を変更する(P. 720)**
  リモートアドレス帳／ワンタッチボタン利用の可否は、サーバー機とクライアント機のシステム管理者情報の設定状況によって次のようになります。

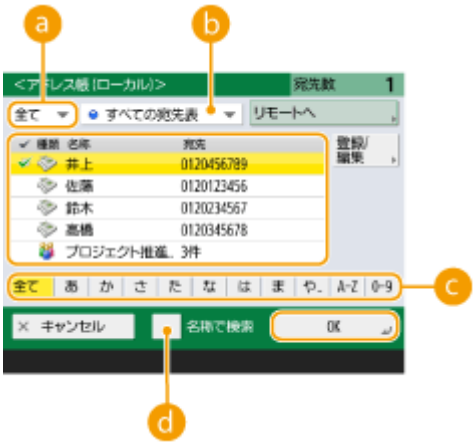
サーバー機のシステム管理者情報の設定	クライアント機のシステム管理者情報の設定	サーバー機とクライアント機のシステム管理部門 ID と暗証番号	リモートアドレス帳／ワンタッチボタン
行っている	行っている	一致している	利用できる
		一致していない	利用できない
	行っていない	-	利用できない
行っていない	行っている	-	利用できる
	行っていない	-	利用できる

アドレス帳から指定する

1 <アドレス帳>を押す

2 宛先を選び、＜OK＞を押す

- 宛先の登録時にアクセス番号を設定しているときは、＜アクセス番号＞を押したあと、アクセス番号を入力してください。該当する宛先がアドレス帳に表示されます。
- リモートアドレス帳を使うときは、＜リモートへ＞を押してください。＜アドレス帳の切り替え＞が表示されている場合は、＜アドレス帳の切り替え＞ ▶ ＜リモート＞を押します。



a 宛先種別指定ドロップダウンリスト

を押すとファクスの宛先、 を押すとグループの宛先が表示されます。

b 宛先表指定ドロップダウンリスト

特定のグループの宛先だけを表示することができます。個人認証管理でログインしている場合は、＜個人宛先表＞を選ぶと自分専用のアドレス帳を表示できます。

c 頭文字検索ボタン

頭文字を指定して宛先を絞り込むことができます。

d ＜名称で検索＞

名前を入力して宛先を検索することができます。

重要

- ファクス番号以外の宛先が含まれるグループを選択した場合は、ファクスを送信できません。

MEMO

- アドレス帳 (ローカル)画面内の＜登録/編集＞にある＜新規宛先の登録＞、＜詳細/編集＞、＜削除＞で宛先の新規登録、詳細確認、編集、削除を行うことができます。**宛先を登録する(P. 340)**
- リモートアドレス帳を利用するためには、サーバー機側での設定が必要です。サーバー機側で、リモートアドレス帳を公開するように設定してください。

ワンタッチボタンから指定する

1 ＜ワンタッチ＞を押す

2 ワンタッチボタンを選び、＜ OK ＞を押す

- ワンタッチボタンの番号（ワンタッチ番号）で宛先を指定するときは、 を押したあと、番号を入力してください。
- リモートアドレス帳を使うときは、＜リモートへ＞を押してください。

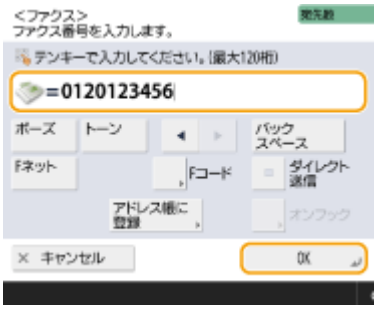
MEMO

- クライアント機に表示されるサーバー機のワンタッチ宛先は、以下のタイミングで最新の状態に更新されます。
  - クライアント機からの送信ジョブが完了したとき
  - クライアント機で （リセット）を押したとき
  - クライアント機でオートクリア機能が作動したとき

宛先を直接入力する

アドレス帳やワンタッチボタンに登録されていない宛先は、直接入力して指定します。

1 テンキーでファクス番号を入力し、＜ OK ＞を押す



- 続けて他のファクス番号を指定するときは、この手順を繰り返します。

MEMO

- ＜アドレス帳に登録＞を押すと、入力した宛先をそのまま登録できます。必要な条件を設定し、＜名称＞と宛先指定ドロップダウンリストから宛先を指定してください。また、設定内容については **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)** を参照してください。
- 通常 PBX などの内線から外線発信するときは、外線発信番号が必要です。相手ファクス番号の前に、外線発信番号を入力してください。

MEMO

海外にファクスを送信するには

- 国際アクセス番号、国番号、ファクス番号の順に入力してください。海外の宛先にうまくつながらないときは、＜ポーズ＞を押して番号と番号の間にポーズを入れてください。

F コード送信するには

- 本機は、ITU-T*の国際標準規格に準拠した F コード通信に対応しています。相手のファクスが F コード通信に対応している場合は、F コードとパスワードを付けて送信することで、送信文書の機密性を高めることができます。F コード送信するには、ファクス番号を入力したあと＜ F コード＞または＜詳細設定＞を押し、F コードとパスワードを入力してください。

* 国際電気通信連合の通信規格などを制定する部門です。

F ネット*を利用するには

- F ネットを利用するときは、サービスコード（＃付きの番号）を押す前に＜ F ネット＞を押してください。＜ F ネット＞を押すと、宛先表示エリアに＜.＞と表示されます。

* NTT コミュニケーションズが提供するファクシミリ通信網サービスです。

- F ネットを利用するときは、＜スリープ時の消費電力＞を＜多い＞に設定してください。 **スリープモードにする(P. 338)**
- NTT コミュニケーションズと F ネットの利用契約をされる際、「G3 の 1300 Hz」または「G3 の 16Hz」で契約してください。1300Hz で契約された場合、NTT コミュニケーションズの「無鳴動着信」機能が利用できます。その他のサービスは、16Hz の場合と同じです。
- F ネットがつながりにくいときは、「162」のあとに＜ポーズ＞を押してください。
- 同報通信を利用する場合は、サービスコード（#213）を入力してください。

LDAP サーバー内の宛先を指定する

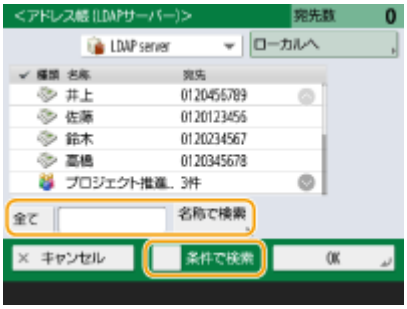
LDAP サーバー内に登録されている宛先を検索して指定します。

1 ＜アドレス帳＞を押す

2 ＜ LDAP サーバーへ＞を押す

- ＜アドレス帳の切り替え＞が表示されている場合は、＜アドレス帳の切り替え＞ ▶ ＜ LDAP サーバー＞を押してください。
- ネットワークパスワードの入力画面が表示された場合は、ユーザー名とパスワードを入力して＜ OK ＞を押してください。

3 LDAP サーバー内の宛先から検索するときは、＜名称で検索＞または＜条件で検索＞を押す



■名称で検索するとき

＜名称で検索＞を押して、検索したい文字列を入力し、＜ OK ＞を押す

MEMO

- LDAP サーバーから宛先を「名称で検索」するときに使う属性を設定できます。 **＜ LDAP 検索時の「名称で検索」の設定＞(P. 1116)**

■条件で検索するとき

＜条件で検索＞を押して、画面内の検索条件を指定し、＜検索開始＞を押す

a 検索する項目

宛先の検索基準を、名称、ファクス番号、組織名、組織単位（部署名など）から選びます。

b 条件式

「宛先の名前が『山田』を含む」や「部署名が『開発』で始まる」など、検索条件を選びます。

c 検索する文字列

＜設定＞を押したあと、条件式に対応した検索文字列を入力します。

MEMO

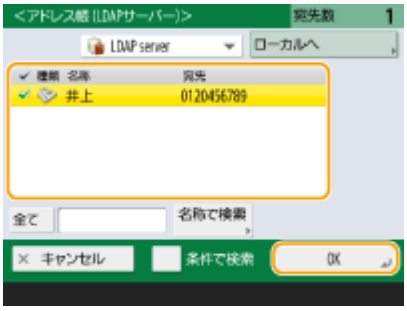
複数の条件を組み合わせて検索するには

- 複数の条件を組み合わせて宛先を検索することができます。1 つ目の検索条件を設定したあと、＜検索条件を追加＞を押し、＜または＞か＜かつ＞のどちらかを選んで検索条件を設定します。

条件を変更して検索しなおすには

- ＜条件削除＞を押して設定済みの内容を削除してから条件を設定しなおしてください。

4 宛先を選び、＜ OK ＞を押す



4 必要に応じて読み込み設定をする

- 原稿の読み込みかたを設定する
- 画質を調整する
- 原稿の影を消す（枠消し）

原稿の読み込みかたを設定する

定形外サイズの原稿や透明度の高い原稿を読み込む場合、用紙の端にある画像が欠けてしまうときなどは、手動で原稿の読み取りサイズを設定する必要があります。
- 原稿の読み取りサイズを設定する

原稿のオモテとウラの両面を自動的に読み込むことができます。
- 原稿の両面を読み込む

本や雑誌のような見開き原稿の左右ページを、一度の操作でそれぞれのページに分けて読み込むことができます。
- 見開き原稿を 2 ページにしてファクスする

■原稿の読み取りサイズを設定する

1 読み取りサイズの設定ボタンを押す

2 読み取りサイズを選び、＜OK＞を押す

- 原稿のサイズを自動で読み取るときは、＜自動＞を選択します。

■定形外サイズの原稿を読み込むとき

原稿をフィーダーにセットして＜フリーサイズ＞を選びます。

■読み取りサイズを数値で指定するとき

原稿を原稿台ガラス／フィーダーにセットして＜任意に指定＞を選び、原稿のタテとヨコの長さを入力します。

MEMO

- フィーダーで、読み取り可能な原稿サイズより小さい読取サイズを設定した場合は、フィーダーでは読み取ることができません。フィーダーで読み取り可能な原稿サイズについては、**両面反転読取フィーダー(P. 179)** を参照してください。

■長尺原稿を読み込むとき

原稿をフィーダーにセットして＜長尺原稿＞を選びます。

MEMO

読み取りサイズを登録するには

- 読み取りサイズをいつも同じ数値で指定する場合は、＜任意に指定＞▶＜サイズ登録＞でサイズを登録し、すぐに呼び出せるようにしておくと便利です。

■原稿の両面を読み込む

原稿はフィーダーにセットしてください。また、ヨコ長の原稿を読み込むときは、原稿もヨコ置きにセットしてください。

1 ＜その他の機能＞▶＜両面原稿設定＞を押す

2 ＜左右開き＞または＜上下開き＞を選び、＜OK＞を押す

- 原稿のオモテ面とウラ面の上下（天地）が同じ向きの場合は＜左右開き＞を選び、オモテ面とウラ面の上下が反対向きの場合は＜上下開き＞を選びます。

3 ＜閉じる＞を押す

■見開き原稿を 2 ページにしてファクスする

MEMO

- 見開き原稿を読み込むときは、原稿を原稿台ガラスにセットしてください。次の図のように原稿をふせた状態で、原稿の上部を原稿台ガラスの左上隅と上部に合わせて置いてください。

1 ＜その他の機能＞ ▶ ＜見開き ▶ 2 ページ＞を押す

2 ＜左開き原稿＞または＜右開き原稿＞を選び、＜ OK ＞を押す

- 原稿を左、右ページの順に読み込む場合は＜左開き原稿＞を選び、右、左ページの順に読み込む場合は＜右開き原稿＞を選びます。

＜左開き原稿＞　＜右開き原稿＞

3 ＜閉じる＞を押す

画質を調整する

原稿の内容に合わせて解像度を選ぶことができます。高い解像度を選ぶほどくっきりとした画像になりますが、その分送信時間が長くなることがあります。

解像度を選ぶ

文字だけしかない資料や写真が掲載された雑誌など、原稿の種類を指定することで、最適な画質で送信することができます。
▶原稿の種類を選ぶ

原稿全体の濃度を調整します。たとえば、濃度を濃くすることで、鉛筆で書かれた薄い文字を読みやすくします。
▶全体の濃度を調整する

背景の濃度を調整します。下地に色の付いた原稿や、新聞のように紙が薄くウラ面の文字や画像が透けて見える原稿も、きれいに送信することができます。
▶背景の濃度を調整する

輪郭や線を強調してくっきりさせたり、反対に弱めて柔らかく表現したりすることができます。ぼやけた文字や図を鮮明にしたいときや、写真のモアレ（縞模様のノイズ）を軽減して滑らかにしたいときにお使いください。
▶鮮明にする（シャープネス）

■解像度を選ぶ

1 解像度の設定ボタンを押す

2 解像度を選び、＜OK＞を押す

- 低い解像度は文字原稿、高い解像度は写真原稿に適しています。解像度が高くなるほど、よりきめ細かく原稿を読み込むことができます。

- 解像度を 200x400dpi 以上に設定した場合、＜白黒読込時の速度/画質優先＞を＜画質優先＞に設定しても有効になりません。

■原稿の種類を選ぶ

1 ＜その他の機能＞ ▶ ＜原稿の種類＞を押す

2 原稿の種類を選び、＜ OK ＞を押す

- 文字／写真の読み取り優先度を調整するときは、＜レベル調整＞を押して、＜文字を優先＞または＜写真を優先＞を選択します。

3 ＜閉じる＞を押す

■全体の濃度を調整する

1 ＜その他の機能＞ ▶ ＜濃度＞を押す

2 濃度を調整し、＜ OK ＞を押す

- を押すと濃度が薄くなります。 を押すと濃度が濃くなります。

3 ＜閉じる＞を押す

■背景の濃度を調整する

1 ＜その他の機能＞ ▶ ＜濃度＞を押す

2 ＜背景調整＞の＜調整＞を押す

- 背景を自動で調整する場合は＜自動＞を押し、手順 4 に進みます。

3 濃度を調整し、＜ OK ＞を押す

- <->を押すと背景全体の濃度が薄くなります。<+>を押すと背景全体の濃度が濃くなります。

MEMO

- 原稿の色によっては、背景以外の部分が影響を受ける場合があります。

4 ＜OK＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

■鮮明にする（シャープネス）

MEMO

- 次の条件をすべて満たしているときは、＜シャープネス＞を設定しても無効です。＜プレビュー＞で表示される画像には設定が反映されますが、実際のスキャン画像には反映されません。
  - ＜原稿の種類＞：＜文字＞
  - ＜解像度＞：＜200x100dpi (ノーマル)＞

1 ＜その他の機能＞ ▶ ＜シャープネス＞を押す

2 シャープネスを調整し、＜OK＞を押す

- ぼやけた文字を鮮明にするには、＜強く＞寄りに調整します。
- 雑誌やパンフレットなど、印刷物の写真のモアレを軽減するには、＜弱く＞寄りに調整します。

3 ＜閉じる＞を押す

原稿の影を消す（枠消し）

原稿よりも大きい読み取りサイズを指定したときに写り込む原稿の枠線や、厚みのある本を読み込んだときにできる影を消すことができます。原稿のパンチ穴を消すこともできます。

重要

- パンチ穴のあいた原稿は原稿台ガラスにセットしてください。フィーダーにセットすると破れるおそれがあります。

1 ＜その他の機能＞ ▶ ＜枠消し＞を押す

2 枠消しの種類と幅を指定する

■原稿の枠線を消す

1 ＜原稿枠消し＞を押し、＜原稿サイズ＞を確認する

- ＜原稿サイズ＞の表示とセットした原稿のサイズが異なる場合は、＜変更＞を押してサイズを選びます。読み込みできる原稿は、表示されている原稿サイズのみです。

2 ＜次へ＞を押す

3 枠消しする幅を入力する

■本の影を消す

本を見開きで読み込んだときにできる中央の影と、本の周りにできる影の両方を消すことができます。

1 ＜ブック枠消し＞を押し、＜原稿サイズ＞を確認する

- ＜原稿サイズ＞の表示とセットした本のサイズが異なる場合は、＜変更＞を押してサイズを選びます。読み込みできる原稿は、表示されている原稿サイズのみです。

2 ＜次へ＞を押す

3 ＜センター＞または＜全周＞を押し、それぞれの消し幅を入力する

■原稿のパンチ穴を消す

1 ＜パンチ穴消し＞を押す

2 ＜次へ＞を押す

3 消し幅を入力する

MEMO

- 枠消し幅を個別に調整したいときは、＜原稿枠消し＞または＜ブック枠消し＞を押したあと＜次へ＞を押し、＜独立調整へ＞を押して消し幅を入力します。
- ＜パンチ穴消し＞は、指定していない辺も常に 4mm 枠消しされます。

3 ＜OK＞▶＜閉じる＞を押す

5 （スタート）を押す

➠原稿が読み込まれ、送信が始まります。

- 読み込みを中止したいときは、＜中止＞または（ストップ）▶＜はい＞を押します。

■＜［スタート］キーで次の原稿を読み込みできます。＞と表示された場合

続けて読み込む原稿をセットして（スタート）を押してください。すべての原稿を読み込んだあと＜送信開始＞を押すと、ファクスが送信されます。

- 送信を中止したいときは、**ファクス送信を中止する(P. 442)** を参照してください。

MEMO

指定した宛先の総数を確認するには

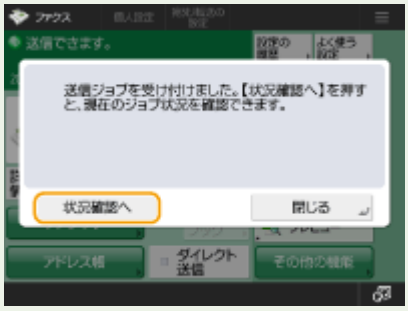
- 画面右上に、指定した宛先の総数が表示されます。送信前に宛先の数に誤りがないか確認することができます。

発信元の情報を付けて送信するには

- 発信元の名前やファクス番号などを付けて送信することができます。**＜発信元記録＞(P. 1047)**

送信状況を確認するには

- ＜状況確認＞画面で送信状況を確認できます。状況を確認したうえで、もう一度送信しなおしたり、送信を中止したりすることができます。**送受信状況や履歴を確認する(P. 479)**
- ＜ジョブ受付時の確認表示＞が＜ ON ＞に設定されている場合は、送信ジョブが受け付けられたあとに表示される以下の画面から、＜状況確認＞画面を表示させることができます。**＜ジョブ受付時の確認表示＞(P. 1053)**



相手機が使用中などで送信できなかったときは

- 一定時間経過すると自動的にリダイヤルされます。リダイヤルの間隔や回数などは変更することができます。 **<自動リダイヤルの設定>(P. 1070)**

送信結果のレポートをプリントするには

- ファクスの基本画面で<その他の機能> ▶ <送信結果レポート>を押すと、送信結果が記載されたレポートが自動的にプリントされるように設定できます。
- <その他の機能>からジョブごとに設定するためには、**<送信結果レポート>(P. 1045)** で<エラー時のみ>または< OFF >を選択し、<「その他の機能」でのプリントを許可>を< ON >にする必要があります。

送信画像の写真が黒くつぶれてしまうときや、カラー原稿の下地の薄い色を除去できないときは

- 以下の条件／設定を満たす場合は、送信画像の品位を改善できることがあります。
  - ジョブ種別：ファクス（メモリー送信）またはスキャンして送信（ファクス／I ファクス）
  - <カラー選択>：<白黒 2 値>（スキャンして送信時）
  - <原稿の種類>：<文字>
  - <濃度> ▶ <背景調整>：<自動>
  - <解像度>：200 dpi x 400 dpi 、300 dpi x 300 dpi*、400 dpi x 400 dpi 、600 dpi x 600 dpi*

    *はスキャンして送信で設定可能
  - <白黒読込時の速度/画質優先> ▶ ファクス/I ファクス送信時：<画質優先>（ **<白黒読込時の速度/画質優先>(P. 994)** ）

複数の電話回線が設定されているときは

- <その他の機能> ▶ <回線選択>を押して、ファクス送信に使用する電話回線を選ぶことができます。回線の設定方法については、 **ファクスの設定をする(P. 267)** を参照してください。

便利な機能

送信原稿の控えを保存する

- 送信した文書の控えがファイルサーバーに自動的に保存されるように設定できます。控えは PDF などのファイル形式で保存されるため、パソコンからかんたんに確認することができます。 **送信原稿の控えを保存する(P. 467)**

発信元の名前を選ぶ

- ファクスの基本画面で<その他の機能> ▶ <発信人>を押すと、登録された発信元の名前から発信元情報に付ける名前を選ぶことができます。 **<発信人の名称登録>(P. 1067)**
- User Authentication による認証でログインしている場合は、発信人の名称のリストの「100」にログインユーザー名が表示されます。

送信する前に原稿を確認する

- 読み込んだ原稿の内容をプレビュー画面で確認してから送信することができます。 **読み込んだ原稿を確認してから送信する（プレビュー）(P. 448)**

よく使う設定を登録する

- よく使う宛先と読み込み設定を 1 つの設定として本機のボタンに登録しておくことができます。原稿を読み込むときは登録先のボタンを押すだけですぐに設定を完了できます。 **よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

関連項目

ファクス送信を中止する(P. 442)
ファクスを確実に送る(P. 447)
送信時の手間を減らす(P. 457)
送信時の便利な機能(P. 464)
宛先を登録する(P. 340)
LDAP サーバーを登録する(P. 249)
ユーザーを管理する(P. 675)
＜宛先設定＞(P. 1111)

ファクス送信を中止する

CHH0-07A

原稿の読み込みや送信中／送信待機中のファクスを中止します。

■原稿の読み込みを中止する

1 表示されている画面の＜中止＞または（ストップ）を押す

2 ＜はい＞を押す

➠ 原稿の読み込みが中止されます。

■送信中や送信待機中のファクスを中止する

1 表示されている画面の＜状況確認へ＞または（状況確認）を押す

2 ＜送信＞ ▶ ＜ジョブ状況＞を押す

3 ＜ファクス＞を選ぶ

➠ 送信中や送信待機中の文書が表示されます。

4 中止したい文書を選び、＜中止＞を押す

5 ＜はい＞を押す

➠ ファクスの送信が中止されます。

MEMO

送信中のジョブをすぐに中止するには

送信中のファクスをすぐに中止したいとき、送信中に操作パネルの（ストップ）を押すと、＜以下の送信ジョブを中止しますか？＞というメッセージが表示されます。＜はい＞を押して、ファクスの送信を中止します。

- 中止したい送信ジョブは、＜最後に投入したジョブ＞または＜送信中のジョブ＞を選択することができます。**＜ストップ押下時に中止するジョブ＞(P. 1054)**
- 送信ジョブが複数あるときに（ストップ）を押すと、中止対象の送信ジョブが画面に表示されます。中止したい送信ジョブが表示されていないときに＜他のジョブを確認＞を押すと＜送信ジョブ一覧＞が表示されます。中止したい送信ジョブを選択し、＜中止＞を押してください。

関連項目

ファクス送信の基本操作(P. 427)
送受信状況や履歴を確認する(P. 479)

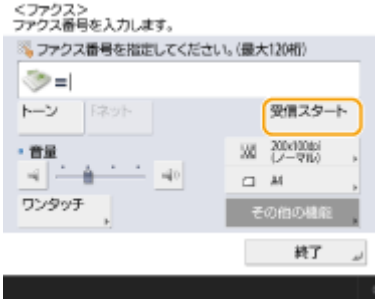
ファクスを受信する

CHH0-07C

ファクスの受信方法とその設定操作について説明します。受信設定をする前にあらかじめファクス機能を使うための準備をしておく必要があります。

■ファクスの受信方法

次の 4 つの受信方法があります。目的に合った方法を選び、**<受信モード選択>(P. 1090)** で設定してください。

<自動受信>	**ファクス受信専用** 自動的に受信します。相手から電話がかかってきても通話はできません。
<FAX / TEL 切替>	**相手がファクスのとき** 自動的に受信します。 **相手が電話のとき** 呼び出し音が鳴ります。受話器を取って通話してください。 MEMO ● 一般電話機またはオプションのハンドセットを接続してください。
<留守 TEL 接続>	**相手がファクスのとき** 何回か呼び出し音が鳴って自動的に受信します。 **相手が電話のとき** 留守番電話の留守録音が起動し、相手の伝言が録音されます。留守録音の起動前に受話器を取れば通話できます。 MEMO ● 留守番電話機を接続してください。 ● 呼び出し音が 1～2 回鳴ったあとで留守録音が起動するように設定してください。 ● 留守番メッセージを録音する際は、最初の 4 秒間程度を無音状態にするか、もしくは全体の長さを 20 秒以内にすることをおすすめします。
<手動受信>	**相手がファクスのとき** 呼び出し音が鳴ります。受話器を取り、「ピー」という音を確認したら、（ホーム） ▶ <ファクス> ▶ <オンフック> ▶ <受信スタート>の順に選びます。ファクスを受信できます。 

	相手が電話のとき 呼び出し音が鳴ります。受話器を取って通話します。 MEMO • 一般電話機またはハンドセットを接続してください。 • 呼び出し音が一定時間鳴ったあと、ファクスを自動受信するように設定しておくことができます。 **<自動受信切替>(P. 1092)**

■ファクスが届くと

操作パネルの実行/メモリーランプが緑色に点滅します。受信が完了すると自動的に文書がプリントされ、ランプが消灯します。

MEMO

- 受信を中止したいときは、（状況確認）▶<受信>▶<ジョブ状況>▶文書を選ぶ▶<中止>を押します。

■出力紙について

届いたファクスは、受信文書と同じサイズの用紙にプリントされます。同じサイズの用紙がない場合には、<用紙カセット選択>の設定に従ってプリントされます。 **<用紙カセット選択>(P. 1081)**

MEMO

- 接続する電話機の種類によっては、発信や着信が正常にできないことがあります。
- ファクス機能付きの電話機を接続する場合は、電話機側のファクス自動受信設定を無効にしてください。
- 受話器を取り「ピー」という音が聞こえたら、ファクスの信号音です。リモート受信設定が有効になっている場合、電話機から所定の ID 番号を指定するとそのままファクスを受信できます。 **<リモート受信>(P. 1092)**

ファクス情報サービスを利用してファクスを受信するには

- 音声案内に従ってサービス番号を入力したあと、<受信スタート>を押します。
- サービスの内容や[0]～[9]、[*]、[#]（テンキー）で操作する番号については、サービスを提供している業者に確認してください。
- ハンドセットを使ってプッシュホンサービスを利用することもできます。

F コード受信について

- 本機は、ITU-T*の国際標準規格に準拠した F コード通信に対応しています。F コード付きの文書を受信するには、**<転送設定>(P. 1084)** を参照してください。

* 国際電気通信連合の通信規格などを制定する部門です。

便利な機能

- 用紙を節約してプリントすることができます。
  <両面記録>(P. 1081)

＜画像縮小＞(P. 1082)

- 文書に受信時刻などの情報を付けてプリントすることができます。 **＜受信情報記録＞(P. 1082)**
- F コード通信で受信パスワードの照合設定を有効にすると、迷惑ファクスの受信を防止することができます。 **＜受信パスワード＞(P. 1094)**
- 紙づまりや用紙切れなどで受信文書がプリントできなかった場合、＜代行受信ファイルの転送＞を＜はい＞に設定すると、受信文書を本機の格納場所（システムボックス）に転送することができます。このとき、＜ファクスメモリー受信＞／＜ I ファクスメモリー受信を使用＞の設定が自動的に＜ ON ＞になり、転送された文書を画面で確認することができます。また、転送された文書は後からプリントすることができます（ **受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）(P. 471)** ）。通常の用紙からの出力に戻したい場合は、＜ファクスメモリー受信＞／＜ I ファクスメモリー受信を使用＞の設定を＜ OFF ＞に設定してください。

関連項目

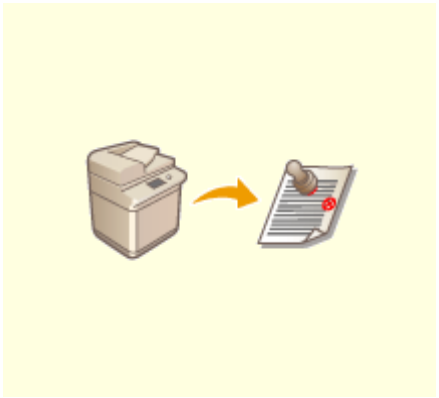
いろいろな受信方法(P. 470)
受信した文書を自動転送する(P. 476)
送受信状況や履歴を確認する(P. 479)

ファクスを確実に送る

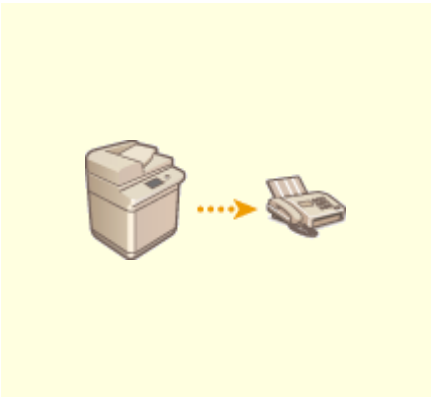
CHH0-07E

原稿の読み込み間違いや通話中などによるファクスの送信エラーを防止するための方法を説明します。

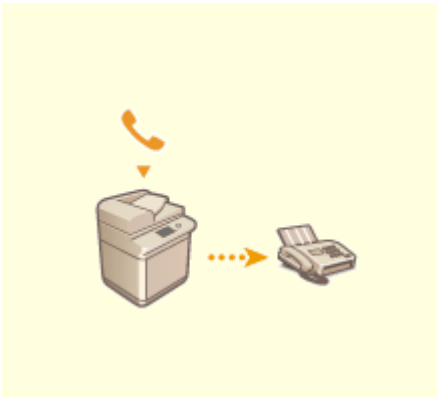
読み込んだ原稿を確認してから送信する（プレビュー）(P. 448)



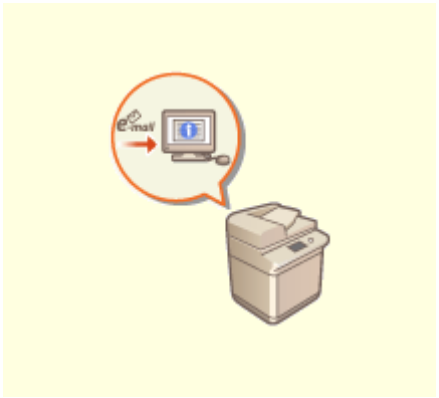
送信用に読み込んだ原稿にスタンプを付ける(P. 450)



相手につながったことを確認してから送信する（ダイレクト送信）(P. 451)



通話してから送信する（手動送信）(P. 453)



送信終了をメールで知らせる(P. 455)

読み込んだ原稿を確認してから送信する（プレビュー）

CHH0-07F

読み込んだ原稿をプレビュー画面で確認してから、送信することができます。プレビュー画面でページの削除／移動／入れ替えをすることもできます。

MEMO

- 手動送信やダイレクト送信では、＜プレビュー＞を設定しても送信前の原稿確認はできません。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜ファクス＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 ファクスの基本画面で宛先を指定する ファクスの基本画面について(P. 425)

4 必要に応じて読み込み設定をする ファクス送信の基本操作(P. 427)

5 ＜その他の機能＞ ＜プレビュー＞ ＜閉じる＞を押す

6 （スタート）を押す

原稿が読み込まれ、プレビュー画面が表示されます。

- 読み込みを中止したいときは、＜中止＞または（ストップ） ＜はい＞を押します。

■＜［スタート］キーで次の原稿を読み込みできます。＞と表示された場合

続けて読み込む原稿をセットして（スタート）を押してください。すべての原稿を読み込んだあと＜プレビュー開始＞を押すと、プレビュー画面が表示されます。

7 読み込んだ原稿をプレビュー画面で確認する

- 必要に応じてプレビュー画面から読み込んだ原稿の修正を行えます。

■ページを削除する場合

現在表示されているプレビュー画面のページを削除します。

1 ＜ページ削除＞を押す

■ページ移動する場合

ページを指定先へ移動します。

1 ＜その他の編集＞を押す

2 ＜ページ移動＞を押す

3 ＜移動するページ＞、＜指定ページの後ろに移動＞に該当するページ数を入力する

4 ＜ OK ＞を押す

■ページ入替をする場合

ページを指定した位置へ入れ替えます。

1 ＜その他の編集＞を押す

2 ＜ページ入替＞を押す

3 ＜入れ替えするページ＞、＜入れ替え先のページ＞に該当するページ数を入力する

4 ＜ OK ＞を押す

8 ＜送信開始＞を押す

➠送信が始まります。

送信用に読み込んだ原稿にスタンプを付ける

CHH0-07H

読み込みが終わった原稿の表面に、スタンプを付けることができます。まだ読み込んでいない原稿と、読み込み済み原稿をかんたんに区別することができます。

1 原稿をフィーダーにセットする 原稿をセットする(P. 37)

- スタンプは、フィーダーにセットした原稿に付けられます。

2 <ファクス>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 ファクスの基本画面で宛先を指定する ファクスの基本画面について(P. 425)

4 必要に応じて読み込み設定をする ファクス送信の基本操作(P. 427)

5 <その他の機能> <済スタンプ> <閉じる>を押す

6 （スタート）を押す

原稿が読み込まれ、送信が始まります。読み込んだ原稿には、スタンプが付けられます。

相手につながったことを確認してから送信する（ダイレクト送信）

CHH0-07J

「送ったつもりのファクスが送信エラーになっていた」ということがないよう、相手ファクスが通信可能であることを確認してから原稿を送信することができます。原稿をメモリーに読み込ませず直接送信するため、メモリー残量に空きがない場合でも送信することができます。

1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

- 複数ページを送信するには、原稿をフィーダーにセットしてください。原稿台ガラスにセットした場合は 1 ページしか送信できません。

2 ＜ファクス＞を押す ▶＜ホーム＞画面(P. 285)

3 ファクスの基本画面で宛先を指定する ▶ファクスの基本画面について(P. 425)

4 必要に応じて読み込み設定をする ▶ファクス送信の基本操作(P. 427)

5 ＜その他の機能＞ ▶ ＜ダイレクト送信＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

6 （スタート）を押す

➠ 相手にダイヤルします。相手につながると原稿が読み込まれ、送信が始まります。

- 相手が話し中のときは送信しません。

重要

次の場合はダイレクト送信できません

- 読み込み設定で以下のいずれかの機能を設定しているとき
  - ＜両面原稿設定＞
  - ＜原稿サイズ混載＞
  - ＜枠消し＞
  - ＜連続読込＞
  - ＜タイマー送信＞
  - ＜済スタンプ＞
- 複数の宛先を指定しているとき
- 部門別 ID 管理中に、ひとつでも＜ファンクション制限＞を＜ OFF ＞に設定しているとき ▶**部門別 ID 管理を開始する(P. 722)**

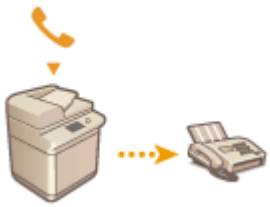
MEMO

原稿サイズを設定するには

- フィーダーにセットした原稿のサイズは自動的に設定されます。原稿サイズを自分で指定したいときは原稿台ガラスを使ってください。

通話してから送信する（手動送信）

CHH0-07K



ハンドセットを接続しているときは、相手と通話したあと、電話を切らずにそのまま続けてファクスを送信できます。送信する文書について事前に打ち合わせしてからファクスしたいときにお使いください。

MEMO

- ファクスの基本画面で＜オンフック＞を押すと、ハンドセットを置いたまま相手との通信を始めることができます。ただし、通話はできません。
- 手動送信できるのは回線 1（標準回線）のみです。
- ＜オンフック＞を押して手動送信するときは、＜ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用＞の設定を＜ OFF ＞にしてください。＜ ON ＞にすると送信できない場合があります。 **ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用する(P. 729)**

1 原稿をセットする **原稿をセットする(P. 37)**

- 複数ページを送信するには、原稿をフィーダーにセットしてください。原稿台ガラスにセットした場合は 1 ページしか送信できません。

2 電話をかける／うける

■電話をかける

1. ＜ファクス＞を押す **＜ホーム＞画面(P. 285)**
2. 必要に応じて読み込み設定をする **ファクス送信の基本操作(P. 427)**
3. ハンドセットを上げ、相手先の電話番号を入力する

MEMO

- 電話番号やファクス番号を入力する前に、必ず発信音（ツー音）を確認してください。発信音が聞こえる前に入力すると、電話がつながらなかったり、間違い電話になったりすることがあります。

■電話をうける

1. 呼び出し音が鳴ったら、ハンドセットを取る
2. 必要に応じて読み込み設定をする **ファクス送信の基本操作(P. 427)**

3 通話のあと、相手に受信操作をしてもらう

➡「ピー」という音が聞こえます。

4 （スタート）を押し、ハンドセットを置く

➡原稿が読み込まれ、送信が始まります。

MEMO

- ハンドセットをきちんと戻しておかないと、受信終了後に「ピロピロピロ･･･」という警告音（オフフックアラーム）が鳴ります。警告音は鳴らないようにも設定できます。 **<オフフックアラーム>(P. 1068)**

重要

次の場合は手動送信できません

- 読み込み設定で以下のいずれかの機能を設定しているとき
  - ＜両面原稿設定＞
  - ＜原稿サイズ混載＞
  - ＜枠消し＞
  - ＜連続読込＞
  - ＜タイマー送信＞
  - ＜済スタンプ＞
- 部門別 ID 管理中に、ひとつでも＜ファンクション制限＞を＜ OFF ＞に設定しているとき **部門別 ID 管理を開始する(P. 722)**

MEMO

原稿サイズを設定するには

- フィーダーにセットした原稿のサイズは自動的に設定されます。原稿サイズを自分で指定したいときは原稿台ガラスを使ってください。

送信終了をメールで知らせる

CHH0-07L

送信が終了したことを知らせる終了通知メールを受け取ることができます。送信が順番待ちとなったときでも、パソコンやモバイル機器で送信終了の確認ができるので安心です。また、エラーが発生した場合は、送信エラーになった宛先が通知されます。

重要

- 通知先を＜アドレス帳から選択＞で選ぶ場合は、あらかじめ送信先を＜アドレス帳＞に登録しておく必要があります。 **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)**
- 通知先に＜自分へ送信＞を選ぶ場合は、あらかじめユーザー情報にメールアドレスを登録しておき、個人認証管理でログインする必要があります。 **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**

1 **原稿をセットする** **原稿をセットする(P. 37)**

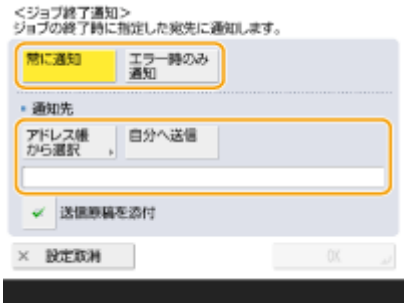
2 **＜ファクス＞を押す** **＜ホーム＞画面(P. 285)**

3 **ファクスの基本画面で宛先を指定する** **ファクスの基本画面について(P. 425)**

4 **必要に応じて読み込み設定をする** **ファクス送信の基本操作(P. 427)**

5 **＜その他の機能＞ ▸ ＜ジョブ終了通知＞を押す**

6 **通知のタイミングを選び、通知先を設定する**



- ＜常に通知＞を選ぶと送信ごと、＜エラー時のみ通知＞を選ぶと送信エラーが発生したときのみ通知メールが送信されます。
- アドレス帳の見かたや使いかたについては **アドレス帳の特長(P. 340)** を参照してください。

- 原稿の内容を確認したい場合は＜送信原稿を添付＞を選ぶと、送信原稿の 1 ページ目を PDF で添付することができます。

7 ＜OK＞ ▶ ＜閉じる＞を押す

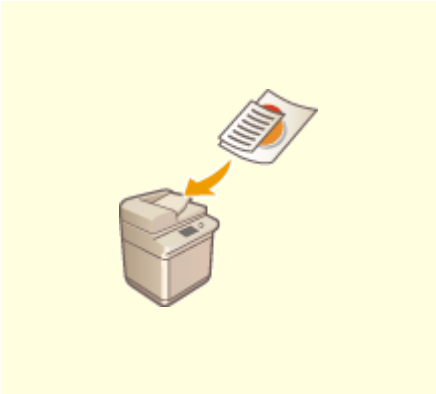
8 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信が始まります。送信が終了すると、指定したアドレスに送信終了をお知らせするメールが届きます。

送信時の手間を減らす

CHH0-07R

サイズの異なる原稿を一度にまとめて読み込むこと、数回に分けて読み込んだ原稿を 1 つにまとめて送信することができます。また、以前に使った設定を呼び出すことで、送信時に行う設定操作の手間を省くこともできます。



サイズの異なる原稿をまとめて送信する（原稿サイズ混載）(P. 458)

別々に読み込んだ原稿をまとめて送信する（連続読込）(P. 460)

過去の設定を呼び出して送信する（設定履歴）(P. 462)

サイズの異なる原稿をまとめて送信する（原稿サイズ混載）

CHH0-07S

サイズの異なる原稿をフィーダーにセットして同時に読み込むことができます。原稿をセットしなおす手間を省くことができます。

重要

- 同時に読み込める原稿サイズの組み合わせには制限があります。適切ではない組み合わせで読み込むと、原稿の破損や紙づまりの原因になることがあります。**両面反転読取フィーダー(P. 179)**
- 紙の厚さや紙質が異なる原稿を同時に読み込まないようにしてください。原稿の破損や紙づまりの原因になることがあります。

1 原稿をフィーダーにセットする **原稿をセットする(P. 37)**

- 次の図のように、タテの幅が同じ場合は、同じ幅の辺をそろえてフィーダーにセットしてください。タテの幅が異なる場合は、フィーダーの奥側に原稿の端をそろえてセットしてください。

タテの幅が同じ原稿

タテの幅が異なる原稿

2 ＜ファクス＞を押す **＜ホーム＞画面(P. 285)**

3 ファクスの基本画面で宛先を指定する **ファクスの基本画面について(P. 425)**

4 必要に応じて読み込み設定をする **ファクス送信の基本操作(P. 427)**

5 ＜その他の機能＞ ▶ ＜原稿サイズ混載＞を押す

6 ＜同じ幅＞または＜違う幅＞を選び、＜ OK ＞を押す

- タテの幅が同じ原稿をセットした場合は＜同じ幅＞を、タテの幅が異なる原稿をセットした場合は＜違う幅＞を選びます。

7 ＜閉じる＞を押す

8 （スタート）を押す

➠原稿が読み込まれ、送信が始まります。

MEMO

- タテの幅が異なる原稿をセットした場合、小さいサイズの原稿はフィーダーの原稿ガイドで固定されないため、斜めに読み込まれることがあります。
- このモードを設定しているときは、原稿の読み取り時間が長くなることがあります。

別々に読み込んだ原稿をまとめて送信する（連続読込）

CHH0-07U

原稿の枚数が多くて一度にフィーダーにセットできない場合でも、数回に分けて原稿を読み込み、1つにまとめて送信することができます。フィーダーから読み込んだ原稿と、原稿台ガラスから読み込んだ原稿をまとめて送信することもできます。

1 最初の原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <ファクス>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 ファクスの基本画面で宛先を指定する ファクスの基本画面について(P. 425)

4 必要に応じて読み込み設定をする ファクス送信の基本操作(P. 427)

5 <その他の機能> <連続読込> <閉じる>を押す

6 （スタート）を押して原稿を読み込む

読み込みが終わると、次の原稿を読み込む準備ができたことを知らせる画面が表示されます。

MEMO

- フィーダーを使用して読み込んだときは、読み込みが終了した原稿を、順次原稿排紙部から取り除いてください。

7 次の原稿をセットし、（スタート）を押して原稿を読み込む

- すべての原稿の読み込みが完了するまで、この手順を繰り返します。
- 読み込み設定を変更するときは<設定変更>を押します。

MEMO

- <設定変更>で利用できる機能は以下のとおりです。その他の機能は、連続読み込み中は設定を変更できません。必要なモードはあらかじめ設定してください。
  - <読取サイズ>
  - <両面原稿>
  - <濃度>
  - <原稿の種類>

- 異なるサイズの原稿をフィーダーにセットしたときは、＜原稿サイズ混載＞を設定してください。 **サイズの異なる原稿をまとめて送信する（原稿サイズ混載）(P. 458)**
- 片面原稿と両面原稿をまとめて両面読み込みするときは、最初にセットした原稿が両面原稿であれば＜両面原稿＞を設定し、原稿を取り替えるごとに＜両面原稿＞の設定、解除を行ってください

8 ＜送信開始＞を押す

➠ 読み込んだ原稿が 1 つにまとめられ、指定した宛先に送信されます。

過去の設定を呼び出して送信する（設定履歴）

CHH0-07W

過去に指定した宛先をさかのぼって呼び出すことができます。そのときに使った濃度などの読み込み設定も同時に呼び出されます。

MEMO

- 宛先、読込設定、送信設定などを設定してから（スタート）を押したときまでが 1 回の設定内容となります。
- 記憶された 3 つの設定内容は、主電源を切っても消えません。
- プッシュホンサービスを利用すると、宛先表や設定の履歴を利用することはできません。

1 原稿をセットする

原稿をセットする(P. 37)

2 ＜ファクス＞を押す

＜ホーム＞画面(P. 285)

3 ファクスの基本画面で＜設定の履歴＞を押す

ファクスの基本画面について(P. 425)

4 呼び出す履歴を選び、＜ OK ＞を押す

➠ 選んだ履歴に応じ、宛先とそのときに使った読み込み設定が指定されます。

- 個人認証管理を行っているときは、ログインしているユーザーの履歴が呼び出されます。
- 設定内容を変更して送信することもできます。

5 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信が始まります。

- ＜アドレス帳のアクセス番号管理＞を＜ ON ＞にすると、設定の履歴は使用できません。

- ＜新規宛先の制限＞で、宛先種別をどれか 1 つでも＜ ON ＞にしているときは、設定の履歴にすでに記憶されている設定は削除されます。

関連項目

ユーザーを管理する(P. 675)

送信時の便利な機能

CHH0-07X

指定した時刻に文書を送信する方法や、外部のファイルサーバーにファクス文書の控えを保存しておく方法を説明します。

指定した時刻に送信する(P. 465)

送信原稿の控えを保存する(P. 467)

指定した時刻に送信する

CHH0-07Y

原稿をあらかじめ読み込んでおき、指定した時刻に送信することができます。

1 **原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)**

2 **＜ファクス＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)**

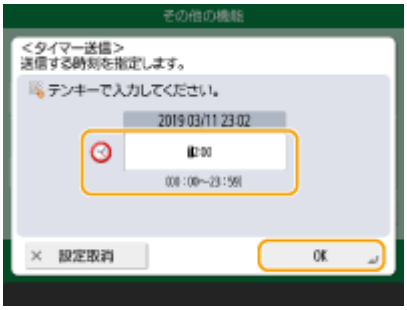
3 **ファクスの基本画面で宛先を指定する ファクスの基本画面について(P. 425)**

4 **必要に応じて読み込み設定をする ファクス送信の基本操作(P. 427)**

5 **＜その他の機能＞ ＜タイマー送信＞を押す**

6 **送信する時刻を入力し、＜ OK ＞を押す**

- 4 桁の数字を入力してください。たとえば「7 時 5 分」は「0705」、「23 時 18 分」は「2318」と入力します。



7 **＜閉じる＞を押す**

8 **（スタート）を押す**

➠ 原稿が読み込まれ、指定した時刻に送信されます。

MEMO

- 送信が完了したかどうかは、＜状況確認＞画面で確認することができます。 **送受信状況や履歴を確認する (P. 479)**

関連項目

送信終了をメールで知らせる(P. 455)

送信原稿の控えを保存する

CHH0-080

ファクス送信した文書の控えを、あらかじめ指定した送信先（E メールやファイルサーバーなど）に保存することができます。送信先によっては、控えを PDF などの電子ファイルに変換して保存するため、文書がかさばることなく整理できます。また、送信先をファイルサーバーに指定すると、送信者名や日付ごとに分類されたフォルダーを自動的に作成して保存するので、履歴管理もしやすくなります。

重要

- 送信エラーしたときでも、文書の控えは保存されます。
- 送信先の種類によっては、以下のような制限があります。
  - E メール：メッセージのないメールが送信されます。
  - ファクス／I ファクス：控えは電子ファイルとして保存できません。

保存先やファイル形式を登録する

ファクス文書をバックアップするには、あらかじめ文書の保存先やファイル形式などを登録する必要があります。

重要

- ＜送信文書アーカイブの設定＞を＜ ON ＞に設定した場合は、ダイレクト送信できません。
- 以下の場合は本設定は自動的に＜ OFF ＞へ設定が変更されます。必要に応じて宛先を再指定したり、設定を＜ ON ＞に戻したりしてください。
  - バックアップ先の宛先をアドレス帳から削除した場合
  - リモート UI から宛先表の インポートを行った場合 **設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**
  - アドレス帳管理ソフトからアドレス帳を受信した場合 **＜アドレス帳管理ソフトからのインポート/エクスポート＞(P. 1137)**

1 （設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞▶＜送信文書アーカイブの設定＞を押す

2 ＜送信文書アーカイブを使用＞の＜ ON ＞を押す

3 ＜送信先＞を押して、送信先を選択したあと＜ OK ＞を押す アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)

MEMO

- 送信先に＜個人宛先表＞の宛先を指定することはできません。

4 ＜フォルダー名＞を押して、保存先フォルダがどの分類で作成されるかを設定したあと＜ OK ＞を押す

- フォルダ名は、＜送信元情報＞、＜日付＞、＜指定なし＞から選択することができます。
- ファイル名は、送信日時、受付番号、送信元情報、送信先情報、結果の情報から設定されています。

  例：201603151005_0050_田中_1112223333_OK.pdf

MEMO

送信元情報

- 送信元情報は次のような状況のときに表示します。
  - 発信人名称：＜発信人＞が＜設定あり＞のとき
  - ユーザー名：＜発信人＞が＜設定なし＞、ユーザー認証ありのとき
  - 回線名称：＜発信人＞が＜設定なし＞、ユーザー認証なし、ファクス送信で利用する回線にユーザー略称が登録されているとき
  - 電話番号：＜発信人＞が＜設定なし＞、ユーザー認証なし、ファクス送信で利用する回線にユーザー略称が未登録、ユーザー電話番号が登録されているとき
  - ----：　上記の送信元情報がなしのとき

送信先情報

- 送信先情報は次のような状況のときに表示します。
  - 相手先略称：相手先略称ありのとき
  - 電話番号：相手先略称なしのとき
  - 最初に正常に送信完了した宛先名：同報送信したとき

5 ＜ファイル形式＞を押して、送信したデータをどの形式で保存するか選択する

6 ＜ OK ＞を押す

- 登録が完了します。

便利な機能

ファクスを含む複数の宛先を指定する

- スキャンの基本画面からファクスを含む複数の宛先に送信することで、送信文書の控えにすることもできます。スキャンの基本画面にファクスの宛先を表示するためには＜「スキャンして送信」にファクスを表示＞を＜ ON ＞に設定する必要があります。 **＜ファクスファンクションの表示＞(P. 895)**

関連項目

ファクス送信の基本操作(P. 427)

いろいろな受信方法

CHH0-081

受信した文書をすぐにプリントせずに本機にいったん保存しておくことができます。文書の内容を確認したうえで必要な文書だけをプリントすれば、用紙の無駄を削減できます。また、機密書類を親展として受信することもできます。

MEMO

- 受信したIファクス文書に、本製品で対応していないファイル（画像）が添付されているときは、添付ファイルの処理（プリント、転送、システムボックスに保存）は行わず、ファイルを削除します。ファイルを削除すると、削除されたファイルのファイル名と、「画像が形成できません。」というメッセージがIファクスの本文中にプリントされます。

受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）(P. 471)

親展受信する(P. 474)

受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）

CHH0-082

受信したすべての文書をすぐにプリントせずにいったん本機の格納場所（システムボックス）に保存することができます。ダイレクトメールなど不要な文書があればシステムボックスから削除し、必要な文書だけを選んでプリントすれば、用紙の無駄を省くことができます。

システムボックスに保存する(P. 471)
システムボックス内の文書をプリントする(P. 471)

システムボックスに保存する

この機能を使うには、あらかじめメモリー受信を許可する必要があります（**＜ファクスメモリー受信を使用＞(P. 1086)** および **＜I ファクスメモリー受信を使用＞(P. 1087)**）。そのあとに次の手順でメモリーに保存できるように設定してください。

1 ＜受信トレイ＞を押す

＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜システムボックス＞を押す

- システムボックスに暗証番号が設定されているときは、暗証番号の入力画面が表示されます（**＜システムボックス暗証番号＞(P. 1086)**）。暗証番号を入力し、＜ OK ＞を押してください。

3 ＜メモリー受信ボックス＞を選び、＜ファクスメモリー受信＞を＜ ON ＞にする

- I ファクスをメモリー受信するには＜ I ファクスメモリー受信＞を＜ ON ＞にします。

システムボックス内の文書をプリントする

操作パネルの実行/メモリーランプが緑色に点灯しているときは次の手順に従って保存されている文書を確認／プリントします。

1 ＜受信トレイ＞を押す

＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜システムボックス＞を押す

MEMO

分割データ受信ボックスについて

＜分割データ受信ボックス＞を押して、分割して受信した I ファクスの受信状況や容量を確認することができます。＜分割データ受信ボックス＞では、次のことができます。

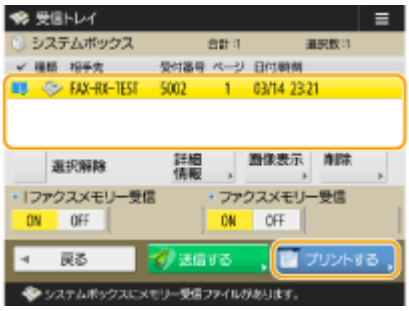
- ＜分割リスト＞を押して、文書リストを確認できます。

- ＜削除＞を押して、分割受信した文書を削除します。＜削除時に強制プリントする＞を選択すると、削除時に分割受信データ文書がプリントされます。

3 ＜メモリー受信ボックス＞を選ぶ

➠保存されている文書が一覧表示されます。

4 プリントする文書を選び、＜プリントする＞を押す



- ＜詳細情報＞を押すと、送信元や受信ページ数などの情報を確認することができます。＜画像表示＞を押すと、文書の内容を確認でき、ページを選択し削除することも可能です。
- ＜削除＞▶＜はい＞を押すと、文書を削除することができます。複数のファイルを同時に削除できません。削除するときは 1 ファイルずつ選択してください。
- ＜送信する＞を押すと、宛先を指定して文書を送信することができます。送信後に文書をシステムボックスから削除したいときは、＜送信実行後のファイル削除＞を押してから送信します。
- ＜全選択 (32 ファイルまで)＞を押すと、一度に文書を選択できます。文書が選択されているときは＜選択解除＞と表示され、選択をすべて解除することができます。

MEMO

- メモリー受信した文書をすべてプリントするには、＜ファクスメモリー受信＞や＜ I ファクスメモリー受信＞の＜ OFF ＞を押します。手順 5 の操作は必要ありません。
- 複数のファイルを同時にプリントできません。プリントするときは 1 ファイルずつ選択してください。

5 ＜プリント開始＞を押す

➠プリントが開始されます。一度プリントした文書はメモリーから削除されます。

便利な機能

- 週末や夜間など、指定した曜日や時間にだけメモリー受信することもできます。**＜メモリー受信開始時刻＞ (P. 1087)** および **＜メモリー受信終了時刻＞(P. 1088)**
- システムボックス内の任意の階層を共有ボタン／マイボタンに登録することで、素早く効率的に操作を実行することができます。

関連項目

ファクス送信の基本操作(P. 427)
I ファクスを送信する(P. 488)
スキャンの基本操作(P. 542)

親展受信する

CHH0-083

特定の条件に合致する受信文書を事前に指定した格納場所（ファクスボックス）に保存する機能です。ファクスボックスは複数個あり、各ボックスは暗証番号で保護できます。「A社から送信される文書はボックス番号 10 にすべて保存」といった内容の条件を指定しておけば、自分が必要な文書だけを確認することができます。また、暗証番号を設定しておけば部外者に閲覧される心配もないため、機密文書などのやりとりに活用することも可能です。操作パネルの実行/メモリーランプが緑色に点灯しているときは次の手順に従って保存されている文書を確認／プリントします。

重要

この機能を使用するには

- あらかじめ文書の保存先や暗証番号などを設定しておく必要があります。

受信した文書を自動転送する(P. 476)
＜ファクスボックスの設定/登録＞(P. 1085)

1 ＜受信トレイ＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

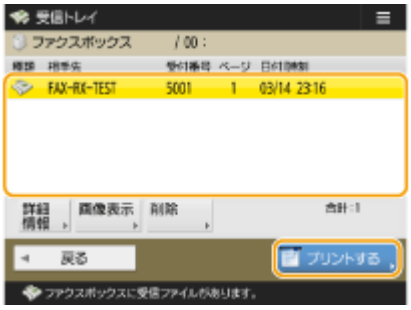
2 ＜ファクスボックス＞を押す

3 文書が保存されているボックスを選ぶ

- ボックスに暗証番号が設定されているときは、暗証番号の入力画面が表示されます。暗証番号を入力し、＜ OK ＞を押してください。

  ➠保存されている文書が一覧表示されます。

4 プリントする文書を選び、＜プリントする＞を押す



- ＜詳細情報＞を押すと、送信元や受信ページ数などの情報を確認することができます。＜画像表示＞を押すと、文書の内容を確認でき、ページを選択し削除することも可能です。
- ＜削除＞ ▶ ＜はい＞を押すと、文書を削除することができます。複数のファイルを同時に削除できません。削除するときは 1 ファイルずつ選択してください。
- 複数のファイルを同時にプリントできません。プリントするときは 1 ファイルずつ選択してください。

5 <プリント開始>を押す

- プリントした文書を削除する場合は、<プリント後ファイル削除>を押してからプリントします。

  ➡ プリントが開始されます。

便利な機能

- 文書を受信したときに保存先の URL を E メールで受け取ることができます。通知された URL を Web ブラウザーのアドレスに入力すれば、お使いのパソコンからリモート UI 経由で文書の内容を確認することができます。 **<ファクスボックスの設定/登録>(P. 1085)**
- ファクスボックス内の任意の階層を共有ボタン／マイボタンに登録することで、素早く効率的に操作を実行することができます。

関連項目

パソコンから本機を管理する（リモート UI）(P. 780)

受信した文書を自動転送する

CHH0-084

受信した文書をあらかじめ指定した宛先に転送することができます。転送先はファクスだけでなく、E メールアドレスやパソコンの共有フォルダーを指定することもできます。

すべての文書を自動転送する（全件転送）

受信したすべての文書をあらかじめ指定した宛先に転送します。不在時でも外出先で情報をキャッチしたいという場合に便利です。転送した文書を本機でプリントしたり、転送の終了通知を E メールで受け取るように設定することもできます。

条件を設定して自動転送する（条件転送）

送信元のファクス番号や受信曜日・時間帯など、特定の条件に合致した受信文書だけを転送することができます。転送宛先は条件ごとに指定することもできます。たとえば、「A 社からの文書は全支店のファクスに転送」、「休日の受信文書は E メールに転送」などの設定が可能です。全件転送と同様、転送した文書を本機でプリントしたり、転送の終了通知を E メールで受け取るように設定することもできます。

転送の設定をする

自動転送するには、あらかじめ転送先やファイル形式などを設定しておく必要があります。

1 （設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜受信/転送＞ ▶ ＜共通設定＞ ▶ ＜転送設定＞を押す

MEMO

- ＜宛先/転送の設定＞（**＜ホーム＞画面(P. 285)**） ▶ ＜転送設定＞を押しても、同じ＜転送設定＞の画面を表示できます。

2 ＜登録＞を押す

3 ＜転送条件名＞を押して、名称を入力する

4 ＜転送条件＞を押して、転送したい宛先の条件を設定する

- ここで設定した条件と一致する宛先から文書を受信したときに、転送されます。

  入力例：1111111111 からのファクスを転送する場合

  - ＜受信手段：＞：＜ファクス：回線共通＞
  - ＜相手先番号：＞：「が以下と等しい」をドロップダウンから選択し、「1111111111」を入力

MEMO

- 回線を増設している場合は、回線を指定することもできます。回線を指定する場合は、＜受信手段＞で＜ファクス：回線 1 ＞などを選択してください。
- ＜転送設定＞を登録したあとに、＜受信手段＞を変更することはできません。＜受信手段＞を変更した転送設定を使用したい場合は、あらためて登録しなおしてください。

5 ＜転送先＞を押して、転送先の宛先を設定する アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)

- 登録済の宛先を指定する場合は、＜アドレス帳＞ ▶ 宛先表指定プルダウンリストから宛先が格納されている宛先表を選択します。

MEMO

- 転送先に＜個人宛先表＞とユーザーグループ宛先表の宛先を指定することはできません。
- リモートアドレス帳の取得設定が有効になっている場合は、転送先をリモートアドレス帳から選択することもできます。
  ＜アドレス帳を取得＞(P. 1119)
  本製品のアドレス帳について(P. 342)
- 転送先にファクスボックスを指定することで、ファクス／I ファクスの受信ファイルをファクスボックスに保存しておくことができます。
- 転送先にファクスボックスを選択した場合、次の設定は使用できません。
  - ファイル名
  - 受信ファイルの保存／プリント
  - 転送終了通知
  - ファイル形式
- 転送先にファクスを選択した場合、宛先に登録されている F コードとパスワードは無効となります。

6 ＜ OK ＞を押す

- 登録が完了します。

7 登録した転送設定を選択したあと、＜条件の ON/OFF ＞押して転送条件を＜ ON ＞に切り替える

重要:

- 転送先の宛先をアドレス帳から削除すると、＜条件の ON/OFF ＞は自動的に＜ OFF ＞へ設定が変更されます。転送条件を再開する場合は、宛先を再指定して＜ ON ＞に設定してください。

MEMO

- I ファクスの転送条件や＜ナンバーディスプレイ設定＞を＜ ON ＞にしているときは、選択項目が一部変わります。
- I ファクスの転送先に WebDAV サーバーは設定できません。
- ＜送信前に確認画面を表示＞を有効にした宛先を転送先として指定したときは、パスワードを入力する画面は表示されません。登録したパスワードを使用して、そのまま転送されます。 **宛先を登録する(P. 340)**
- 転送エラーになった文書は **＜転送エラージョブの処理＞(P. 1083)** の設定にしたがって処理されます。
- 転送設定は、最大 1000 件まで登録できます。

便利な機能

- ＜条件なし転送の登録＞を行うことで、設定した転送条件に当てはまらない受信文書を全て任意の宛先に転送することができます。
- ＜転送先＞にグループ宛先を指定すると複数の宛先に転送できます。
- ＜転送時間指定＞を行うことで、転送処理を行う日時を指定できます。
- ＜転送終了通知＞を設定することで、転送処理が実行されたことを通知することができます。＜エラー時のみ通知＞を選択して、転送成功は通知しないようにすることもできます。
- ＜受信ファイルの保存/プリント＞を＜ ON ＞にすると、メモリー受信の設定にしたがって受信ファイルを保存またはプリントします。メモリー受信が＜ ON ＞の場合は保存、メモリー受信が＜ OFF ＞の場合はプリントします。

送受信状況や履歴を確認する

CHH0-085

文書の送受信状況を確認したり、送受信した文書の通信履歴を確認したりすることができます。

送信の状況を確認する(P. 479)
受信の状況を確認する(P. 480)
正しく送受信されたか確認する(P. 480)

MEMO

- 個人認証管理を使用しているときに、ログインユーザーが＜状況確認＞画面で他人のジョブを操作できないように設定できます。 **＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞(P. 1142)**

送信の状況を確認する

1 （状況確認）を押す

2 ＜送信＞ ▶ ＜ジョブ状況＞を押す

- ファクスの文書だけを表示させたいときは、画面右上のドロップダウンリストから＜ファクス＞を選びます。

3 状況を確認する

- 文書を選んで＜詳細情報＞を押すと、宛先やページ数などの詳細情報が確認できます。
- 文書を選んで＜中止＞を押すと、送信を中止することができます。複数のジョブを選択して中止することはできません。1つずつ選択して中止してください。
- ＜リストプリント＞を押すと、表示されている送信状況が一覧プリントされます。

MEMO

- ＜詳細情報＞ ▶ ＜再送信＞を押すと、送信エラーになった文書を再送信できます。別の宛先を指定するときは、＜宛先変更＞を押してください。同じ送信手段の宛先が複数指定されている文書は、＜同報リスト＞を押して宛先を選んでから＜再送信＞または＜宛先変更＞を押します。
- 再送信は＜エラージョブクリア＞が＜ OFF ＞に設定されているときに行うことができます（ **＜エラージョブクリア＞(P. 1047)** ）。ただし、ダイレクト送信／手動送信／PC ファクス送信した文書は、再送信できません。
- 送信エラーになった文書の他、送信時刻が設定されている文書も宛先を変更することができます。ただし、複数の宛先が指定された送信中の文書や、新規宛先の入力が制限されている（ **新規宛先の入力を制限する(P. 767)** ）ときは、宛先を変更できません。
- 宛先を変更できるのは、タイマー送信を設定した送信待ちのジョブまたは、エラーが発生して送信が中止されたジョブのみです。
- 一度に複数の宛先を変更できません。また、グループ内の送信先も一度に変更できません。

受信の状況を確認する

1 （状況確認）を押す

2 ＜受信＞ ▶ ＜ジョブ状況＞を押す

- ファクスの文書だけを表示させたいときは、画面右上のドロップダウンリストから＜ファクス＞を選びます。

3 状況を確認する

- 文書を選んで＜詳細情報＞を押すと、送信元やページ数などの詳細情報が確認できます。
- 文書を選んで＜中止＞を押すと、受信を中止することができます。複数のジョブを選択して中止することはできません。1つずつ選択して中止してください。
- ＜Iファクス受信確認＞を押すと、POPサーバーにIファクスが届いている場合は受信を開始します。＜Iファクス受信確認＞は、画面右上のドロップダウンリストから＜転送＞を選択すると表示されます。

MEMO

- ＜Iファクス受信確認＞を使用するには、＜通信設定＞の＜POP＞を＜ON＞にして、POP受信をするように設定してください。 **Eメール／Iファクスの通信設定をする(P. 269)**
- 次の場合は、自動でIファクスを受信できます。 **Eメール／Iファクスの通信設定をする(P. 269)**
  - ＜通信設定＞で＜POP発行間隔＞を「0」以外に設定する
  - サーバーを経由しないIファクスをSMTPで受信する

正しく送受信されたか確認する

1 （状況確認）を押す

2 ＜送信＞または＜受信＞ ▶ ＜ジョブ履歴＞を押す

- ファクスの文書だけを表示させたいときは、画面右上のドロップダウンリストから＜ファクス＞を選びます。

3 正しく送受信されたか確認する

- 問題なく送受信された文書には＜結果＞欄に＜OK＞と表示されます。＜NG＞と表示されている場合は、送受信を中止したか、エラーが発生したことを示しています。
- 文書を選んで＜詳細情報＞を押すと、終了コードを確認できます。終了コードを元にエラーの原因や処置方法を確認できます。 **終了コードごとの対処方法(P. 1253)**
- ＜通信管理レポート＞または＜ファクス通信管理レポート＞を押すと、表示されている送受信履歴が一覧プリントできます。
- 最大100件までの履歴を表示できます。

便利な機能

送信履歴から宛先を登録する

- <状況確認>画面の送信履歴から、アドレス帳やワンタッチボタンに宛先を登録することができます。ファクス番号を直接入力する手間が省け、また誤入力による誤送信を防止することができます。

アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)
ワンタッチボタンに宛先を登録する(P. 360)

関連項目

指定した時刻に送信する(P. 465)
相手につながったことを確認してから送信する（ダイレクト送信）(P. 451)
通話してから送信する（手動送信）(P. 453)
パソコンからファクスを送信する（PC ファクス）(P. 482)
使用履歴からリストをプリントする(P. 864)
通信結果のレポートを出力する(P. 866)

パソコンからファクスを送信する（PC ファクス）

CHH0-086

パソコンで作成した文書を印刷することなく、印刷するのとまったく同じ要領で直接ファクス送信できます。印刷をしないので用紙を節約することができます。なお、この機能を使うためにはパソコンにファクスドライバーをインストールする必要があります（**ドライバーをインストールする(P. 266)**）。

PC ファクスを送信する(P. 483)

■ファクスドライバーのヘルプについて

ファクスドライバーの設定画面の［ヘルプ］（Windows）または（Mac OS）をクリックすると、ヘルプ画面が表示されます。ユーザーズガイドに記載されていない機能の説明や設定方法については、ヘルプを参照してください。

PC ファクスを送信する

CHH0-087

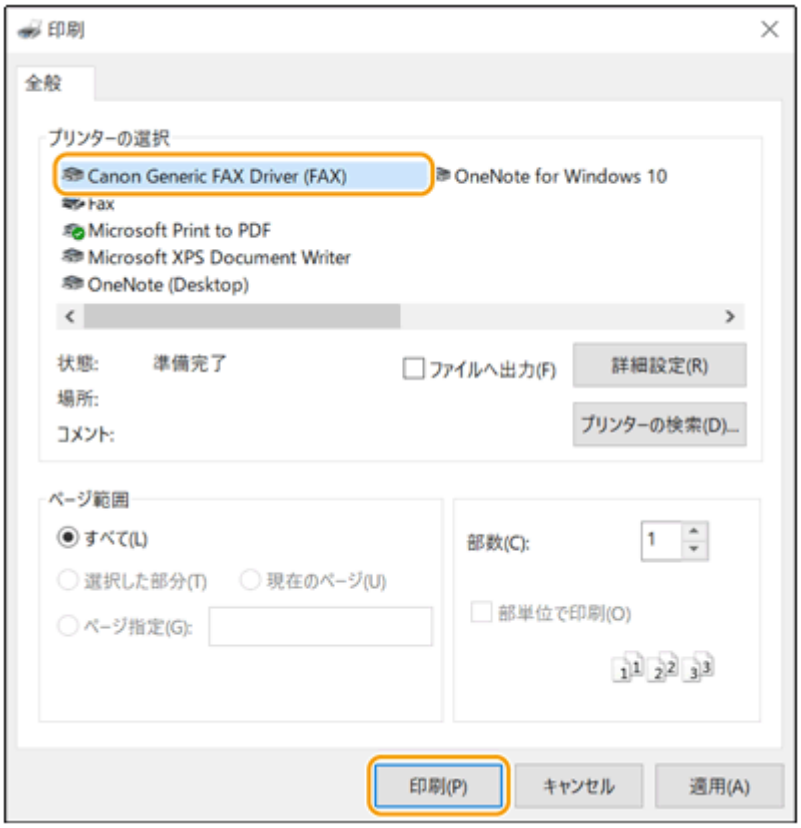
パソコンからファクス送信するときの基本的な流れを説明します。

Windows の場合(P. 483)
Mac OS の場合(P. 484)

Windows

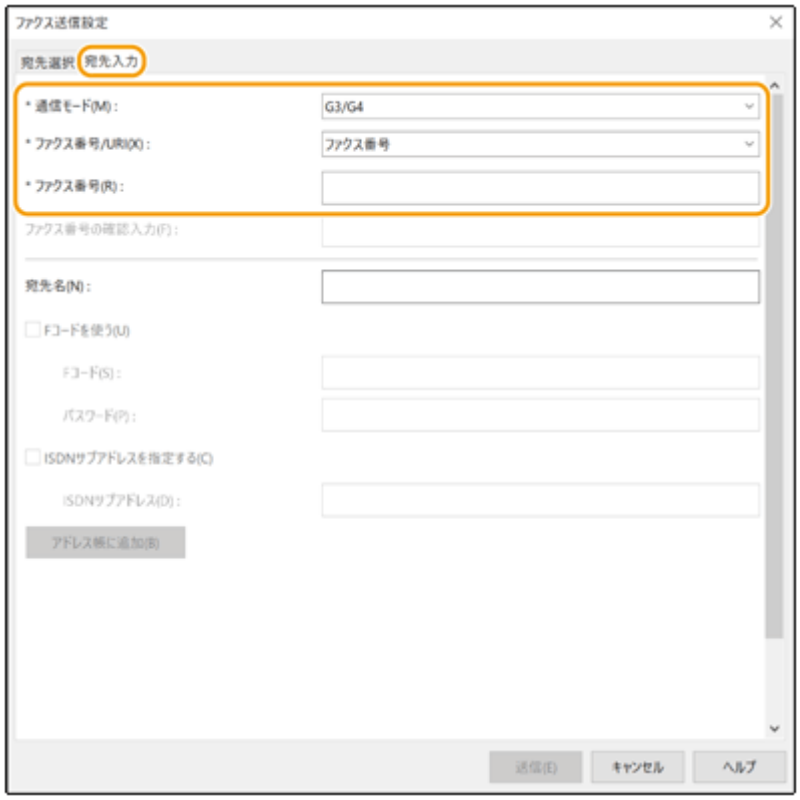
1 文書を開いて、印刷画面を表示する

2 本機を選び、［印刷］または［OK］をクリックする



3 ［宛先入力］タブをクリックし、使用する通信モードとファクス番号を指定する

- ［通信モード］：［G3/G4］が選ばれていることを確認します。
- ［ファクス番号/URI］：［ファクス番号］が選ばれていることを確認します。
- ［ファクス番号］：ファクス番号を入力します。
- 外線発信番号が必要な場合は、［詳細設定］▶［G3/G4/IP ファクス番号に外線接続番号を付ける］をクリックしたあと、［G3/G4］テキストボックスに番号を入力します。



MEMO

- ［セキュリティー設定］ダイアログボックスで［宛先の設定時にファクス番号/URI を確認入力する］が設定されている場合、指定したファクス番号を［ファクス番号の確認入力］テキストボックスに再度入力します。詳しくは、ファクスドライバーのヘルプを参照してください。

4 ［送信］をクリックする

➠送信が始まります。

- 送信を中止するには、デスクトップのタスクトレイに表示されているプリンターアイコンをダブルクリックし、中止したいファイルを選ぶ▶［ドキュメント］▶［キャンセル］▶［はい］をクリックします。プリンターアイコンが表示されていない場合は、本機の操作パネルから中止することもできます。**送受信状況や履歴を確認する (P. 479)**

MEMO

部門 ID と暗証番号、またはユーザー名とパスワードの入力画面が表示されたら

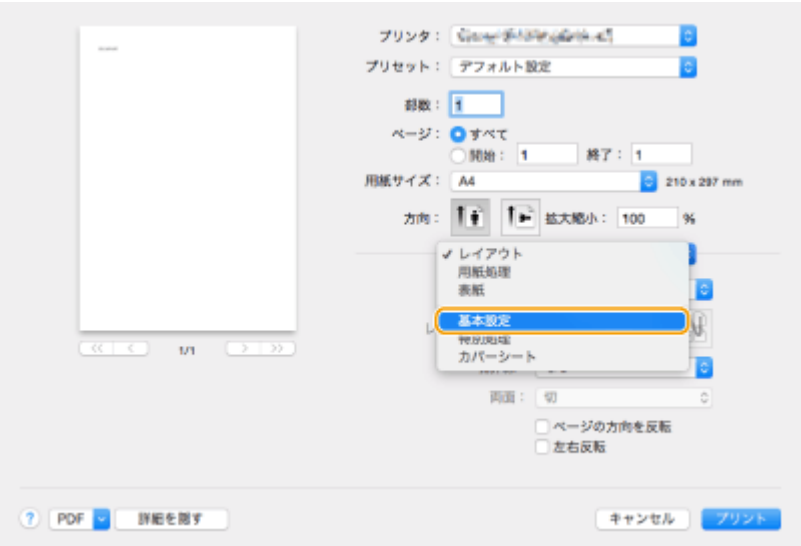
- 部門 ID と暗証番号、またはユーザー名とパスワードを入力してください。

Mac OS

1 文書を開いて、印刷画面を表示する

2 本機を選び、［詳細を表示］をクリックする

3 ［基本設定］をクリックする



4 ［宛先の追加］をクリックする

5 ［宛先名］と［ファクス番号］を入力したあと、［追加］▶［キャンセル］をクリックする

- 外線発信番号が必要な場合は、［特別処理］パネルの［外線接続番号］▶［設定］をクリックしたあと、番号を入力します。

6 ［プリント］をクリックする

➠送信が始まります。

- 送信を中止するには、Dock に表示されているプリンターアイコンをクリックし、中止したいファイルを選ぶ▶［削除］または⊗をクリックします。プリンターアイコンが表示されていない場合は、本機の操作パネルから中止することもできます。 **送受信状況や履歴を確認する(P. 479)**

部門 ID と暗証番号の入力画面が表示されたら

- 部門 ID と暗証番号を入力してください。

インターネットファクスを使う（I ファクス）

CHH0-088

インターネットファクス（I ファクス）は、インターネットを経由してファクスを送受信する機能です。原稿は、TIFF 形式の画像ファイルとして E メールに添付して送信されます。電話回線を使わないため、遠隔地へ送信するときや文書の枚数が多いときでも、通信費を気にせずに送信することができます。また、社内 LAN を利用して同じネットワーク内の機器同士で I ファクスすることもできます。

I ファクスを送信する(P. 488)
I ファクスを受信する(P. 496)

MEMO

- 原稿をパソコンやモバイル機器などの E メールアドレスに送信するときは、**スキャンの基本操作(P. 542)** を参照してください。
- I ファクスには、ITU-T（国際電気通信連合規格）で定められた規格が存在します。規格に準拠した機器であれば、他メーカー間の通信もできます。本機は、T.37 規格（LAN 直結メール型）準拠です。
- CIAJ（情報通信ネットワーク産業協会）での名称は、「W-NET FAX」です。

Iファクスを送信する

CHH0-089

1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

2 <スキャンして送信>を押す ▶<ホーム>画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する ▶スキャンの基本画面について(P. 539)

▶アドレス帳から指定する

▶ワンタッチボタンから指定する

▶宛先を直接入力する

▶LDAP サーバー内の宛先を指定する

MEMO

- <詳細情報>から宛先を変更できるのは、新規入力の宛先または LDAP サーバーから取得した宛先のみです。
- サーバー機でシステム管理者情報を設定しているとき、クライアント機からリモートアドレス帳／ワンタッチボタンを取得しようとすると、サーバー機とクライアント機との間で認証作業が行われます。認証はサーバー機側とクライアント機側でそれぞれ設定したシステム管理部門 ID とシステム管理暗証番号を照合することによって行われます。 **▶システム管理部門 ID と暗証番号を変更する(P. 720)**
  リモートアドレス帳／ワンタッチボタン利用の可否は、サーバー機とクライアント機のシステム管理者情報の設定状況によって次のようになります。

サーバー機のシステム管理者情報の設定	クライアント機のシステム管理者情報の設定	サーバー機とクライアント機のシステム管理部門 ID と暗証番号	リモートアドレス帳／ワンタッチボタン
行っている	行っている	一致している	利用できる
		一致していない	利用できない
	行っていない	-	利用できない
行っていない	行っている	-	利用できる
	行っていない	-	利用できる

アドレス帳から指定する

1 <アドレス帳>を押す

2 宛先を選び、< OK >を押す

- 宛先の登録時にアクセス番号を設定しているときは、<アクセス番号>を押したあと、アクセス番号を入力してください。該当する宛先がアドレス帳に表示されます。

- リモートアドレス帳を使うときは、＜リモートへ＞を押してください。＜アドレス帳の切り替え＞が表示されている場合は、＜アドレス帳の切り替え＞ ▶ ＜リモート＞を押します。

a 宛先種別指定ドロップダウンリスト

を押すとIファクスの宛先、 を押すとグループの宛先が表示されます。

b 宛先表指定ドロップダウンリスト

特定のグループの宛先だけを表示することができます。個人認証管理でログインしている場合は、＜個人宛先表＞を選ぶと自分専用のアドレス帳を表示できます。

c 頭文字指定ボタン

頭文字を指定して宛先を絞り込むことができます。

d ＜名称で検索＞

名前を入力して宛先を検索することができます。

MEMO

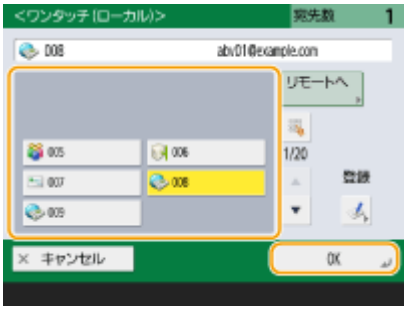
- リモートアドレス帳を利用するためには、サーバー機側での設定が必要です。サーバー機側で、リモートアドレス帳を公開するように設定してください。

ワンタッチボタンから指定する

1 ＜ワンタッチ＞を押す

2 ワンタッチボタンを選び、＜ OK ＞を押す

- ワンタッチボタンの番号（ワンタッチ番号）で宛先を指定するときは、 を押したあと、番号を入力してください。
- リモートアドレス帳を使うときは、＜リモートへ＞を押してください。



MEMO

- クライアント機に表示されるサーバー機のワンタッチ宛先は、以下のタイミングで最新の状態に更新されます。
  - クライアント機からの送信ジョブが完了したとき
  - クライアント機で（リセット）を押したとき
  - クライアント機でオートクリア機能が作動したとき

宛先を直接入力する

アドレス帳やワンタッチボタンに登録されていない宛先は、直接入力して指定します。

1 ＜新規に入力＞ ▸ ＜Iファクス＞を押す

2 送信モードを選ぶ

- 文書の送信結果を＜状況確認＞画面で確認できるように設定したい場合は＜ Full ＞を、確認しない場合は＜ Simple ＞を選びます。なお、相手機が送信モードの選択機能に対応していないと、送信結果を確認することはできません。また、相手機によっては＜ Simple ＞を選ばないと送信できない場合があります。

MEMO

- 送信モードの選択機能に対応していない相手機に送信すると、送信自体は完了していても＜状況確認＞画面では＜送信結果待ち＞と表示されます。＜ Full モードの送信タイムアウト＞で設定した時間が経過するまで表示され続けます。 **＜ Full モードの送信タイムアウト＞(P. 1062)**

3 Iファクスの宛先を入力する

- ＜I ファクスアドレス＞を押し、宛先を入力したあと＜ OK ＞を押します。宛先は、「adv01@example.com」のように入力します。同じネットワーク内の機器に送信する場合は「adv01@192.168.11.100（相手の機器名@IP アドレス）」のように入力します。

4 ＜相手先の条件＞を押す

5 相手機の受信条件を設定し、＜ OK ＞を押す

- あらかじめ相手機が対応している受信機能を確認してから設定してください。
- 続けて他の宛先を指定するときは、＜次宛先＞を押して手順 2～5 を繰り返します。
- ＜圧縮方式＞では MH→MR→MMR の順にファイルの圧縮率が高くなり、送信時間を短くすることができます。
- ＜データ分割＞では大量の原稿データを分割して送信するときに＜ ON ＞を選びます。分割されたデータを結合する機能が相手機にないときは＜ OFF ＞を選んでください。＜ OFF ＞を選んだ場合は、送信データのサイズが一定値を超えると送信エラーとなります。 **＜送信データサイズ上限値＞(P. 1059)**

重要:

- 相手機が対応していない設定をすると、エラーが発生することがあります。

MEMO

- ＜アドレス帳に登録＞を押すと、入力した宛先をそのまま登録できます。必要な条件を設定し、＜名称＞と宛先指定ドロップダウンリストから宛先を指定してください。また、設定内容については **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)** を参照してください。

6 ＜ OK ＞を押す

MEMO

同じネットワーク内の機器に送信するには

- 同じネットワーク内の機器に I ファクスを送信する場合、メールサーバーを経由せず直接相手に I ファクスを送信することができます。＜サーバーの経由＞を＜ OFF ＞にしてから I ファクスを送信してください。

LDAP サーバー内の宛先を指定する

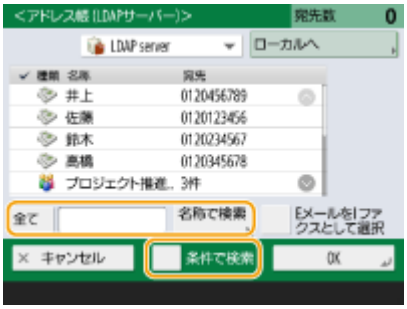
LDAP サーバー内に登録されている宛先を検索して指定します。

1 ＜アドレス帳＞を押す

2 ＜ LDAP サーバーへ＞を押す

- ＜アドレス帳の切り替え＞が表示されている場合は、＜アドレス帳の切り替え＞ ▶ ＜ LDAP サーバー＞を押してください。
- ネットワークパスワードの入力画面が表示された場合は、ユーザー名とパスワードを入力して＜ OK ＞を押してください。

3 LDAP サーバー内の宛先から検索するときは、＜名称で検索＞または＜条件で検索＞を押す



■名称で検索するとき

＜名称で検索＞を押して、検索したい文字列を入力し、＜ OK ＞を押す

MEMO

- LDAP サーバーから宛先を「名称で検索」するときに使う属性を設定できます。**＜ LDAP 検索時の「名称で検索」の設定＞(P. 1116)**

■条件で検索するとき

＜条件で検索＞を押して、画面内の検索条件を指定し、＜検索開始＞を押す

a 検索する項目

宛先の検索基準を、名称、E メールアドレス、組織名、組織単位（部署名など）から選びます。

b 条件式

「宛先の名前が『山田』を含む」や「部署名が『開発』で始まる」など、検索条件を選びます。

c 検索する文字列

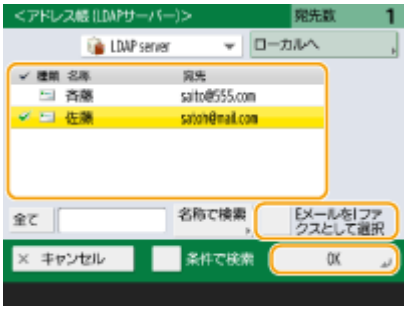
＜設定＞を押したあと、条件式に対応した検索文字列を入力します。

MEMO

複数の条件を組み合わせて検索するには

- 複数の条件を組み合わせて宛先を検索することができます。1 つ目の検索条件を設定したあと、＜検索条件を追加＞を押し、＜または＞か＜かつ＞のどちらかを選んで検索条件を設定します。
- 条件を変更して検索しなおすには＜条件削除＞を押して設定済みの内容を削除してから条件を設定しなおしてください。

4 宛先を選び、＜ E メールを I ファクスとして選択＞ ▶ ＜ OK ＞を押す



5 メッセージを確認し、＜ OK ＞を押す

6 ＜詳細情報＞を押す

7 相手機の受信条件を選び、＜ OK ＞を押す

- ＜相手先の条件＞を押し、相手機が対応している機能を選びます。あらかじめ、相手の機器の受信機能を確認してから設定してください。
- ＜圧縮方式＞では MH→MR→MMR の順にファイルの圧縮率が高くなり、送信時間を短くすることができます。
- ＜データ分割＞では大量の原稿データを分割して送信するときに＜ ON ＞を選びます。分割されたデータを結合する機能が相手機にないときは＜ OFF ＞を選んでください。＜ OFF ＞を選んだ場合は、送信データのサイズが一定値を超えると送信エラーとなります。 **＜送信データサイズ上限値＞(P. 1059)**

重要:

- 相手機が対応していない設定をすると、エラーが発生することがあります。

8 ＜ OK ＞を押す

4 ＜その他の機能＞を押し、必要に応じて読み込み設定をする

- 詳細については以下を参照してください。

スキャンの基本操作(P. 542)

きれいにスキャンする(P. 558)

効率よくスキャンする(P. 564)

スキャンの便利な機能(P. 573)

5 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信が始まります。

- 読み込みを中止したいときは、＜中止＞または（ストップ）▶＜はい＞を押します。

■＜［スタート］キーで次の原稿を読み込みできます。＞と表示された場合

続けて読み込む原稿をセットして（スタート）を押してください。すべての原稿を読み込んだあと＜送信開始＞を押すと、I ファクスが送信されます。

- 送信を中止したいときは、＜状況確認へ＞▶文書を選ぶ▶＜中止＞▶＜はい＞を押します。

MEMO

指定した宛先の総数を確認するには

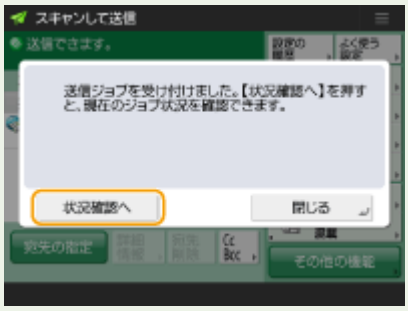
- 画面右上に、指定した宛先の総数が表示されます。送信前に宛先の数に誤りがないか確認することができます。

発信元の情報を付けて送信するには

- 送信元の名前やIファクスアドレスなどを付けて送信することができます。 **<発信元記録>(P. 1047)**

送信状況を確認するには

- <状況確認>画面で送信状況を確認できます。状況を確認したうえで、もう一度送信しなおしたり、送信を中止したりすることができます。 **送受信状況や履歴を確認する(P. 479)**
- <ジョブ受付時の確認表示>が< ON >に設定されている場合は、送信ジョブが受け付けられたあとに表示される以下の画面から、<状況確認>画面を表示させることができます。 **<ジョブ受付時の確認表示>(P. 1053)**



送信結果のレポートをプリントするには

- スキャンの基本画面で<その他の機能> ▶ <送信結果レポート>を押すと、送信結果が記載されたレポートが自動的にプリントされるように設定できます。
- <その他の機能>からジョブごとに設定するためには、**<送信結果レポート>(P. 1045)** で<エラー時のみ>または< OFF >を選択し、<「その他の機能」でのプリントを許可>を< ON >にする必要があります。

安全にファイルを送信するには

- TLS 通信を有効にするとファイルを暗号化して送信することができます。 **TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**

送信画像の写真が黒くつぶれてしまうときや、カラー原稿の下地の薄い色を除去できないときは

- 以下の条件／設定を満たす場合は、送信画像の品位を改善できることがあります。
  - ジョブ種別：ファクス（メモリー送信）またはスキャンして送信（ファクス／Iファクス）
  - <カラー選択>：<白黒 2 値>（スキャンして送信時）
  - <原稿の種類>：<文字>
  - <濃度> ▶ <背景調整>：<自動>
  - <解像度>：200 dpi x 400 dpi 、300 dpi x 300 dpi*、400 dpi x 400 dpi 、600 dpi x 600 dpi*

    *はスキャンして送信で設定可能

- ＜白黒読込時の速度/画質優先＞ ▶ ファクス/I ファクス送信時：＜画質優先＞（**＜白黒読込時の速度/画質優先＞(P. 994)**）

便利な機能

送信する前に原稿を確認する

- 読み込んだ原稿の内容をプレビュー画面で確認してから送信することができます。**読み込んだ原稿を確認してから送信／保存する（プレビュー）(P. 574)**

よく使う設定を登録する

- よく使う宛先と読み込み設定を 1 つの設定として本機のボタンに登録しておくことができます。原稿を読み込むときは登録先のボタンを押すだけですぐに設定を完了できます。**よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

関連項目

宛先を登録する(P. 340)
LDAP サーバーを登録する(P. 249)
＜宛先設定＞(P. 1111)

Iファクスを受信する

CHH0-08A

■Iファクスが届くと

操作パネルの実行/メモリーランプが緑色に点滅します。受信が完了すると自動的に文書がプリントされ、ランプが消灯します。

MEMO

- 受信を中止したいときは、（状況確認）▶<受信>▶<ジョブ状況>▶文書を選ぶ▶<中止>を押します。
- Iファクスの分割受信で後続のデータが受信できないときに、受信を打ち切るまでの時間を設定します。設定した時間までに受信したデータのみプリントされます。 **<分割受信タイムアウト>(P. 1089)**

■出力紙について

届いたIファクスは、受信文書と同じサイズの用紙にプリントされます。同じサイズの用紙が無い場合には、<用紙カセット選択>の設定に従ってプリントされます。 **<用紙カセット選択>(P. 1081)**

MEMO

Iファクスを手動受信するには

- （状況確認）▶<受信>▶<ジョブ履歴>▶<Iファクス受信確認>を押します。また、<受信トレイ>（**<ホーム>画面(P. 285)**）▶<システムボックス>▶<分割データ受信ボックス>を押すと、分割して受信したIファクスの受信状況や容量を確認することもできます。

便利な機能

- 用紙を節約してプリントすることができます。
  - **<両面記録>(P. 1081)**
  - **<画像縮小>(P. 1082)**
- 文書に受信時刻などの情報を付けてプリントすることができます。 **<受信情報記録>(P. 1082)**

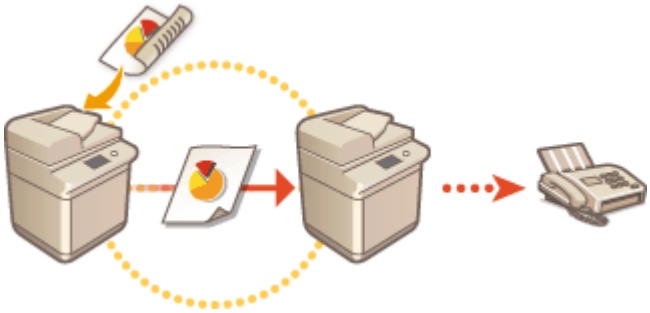
関連項目

いろいろな受信方法(P. 470)
受信した文書を自動転送する(P. 476)
送受信状況や履歴を確認する(P. 479)

本機を経由してファクスを送受信する（リモートファクス）

CHH0-08C

本機をファクス送受信の中継機として設定することで、同じネットワーク上であればファクス機能が搭載されていない複合機でもファクスの送受信を行うことができます（リモートファクス）。この場合、本機をサーバー機に、ファクス非搭載機をクライアント機に例えることができます。機器同士でファクス機能や通信回線を共有できるので、導入コストを抑え、効率よくファクス機能を利用することができます。



リモートファクスを使うには

あらかじめ本機をサーバー機として使うための設定を行ってください。 **<リモートファクス設定>(P. 1078)**

ファクスを送信する

クライアント機からファクスの送信を行うため、サーバー機（本機）では操作の必要はありません。

ファクスを受信する

サーバー機（本機）で受信したファクスは、ネットワーク経由（I ファクス）でクライアント機に転送されます。あらかじめ、サーバー機（本機）でクライアント機に転送するための設定を行ってください。 **<転送設定>(P. 1084)**

MEMO

- クライアント機から送信したファクスの発信元記録は、サーバー機（本機）の設定に従ってプリントされます。 **<発信元記録>(P. 1047)**

関連項目

I ファクスを受信する(P. 496)

プリントする

プリントする 499
パソコンから印刷する 501
印刷を中止する 504
印刷状況や履歴を確認する 506
外部のネットワークから印刷する（IPP 印刷） 508
IPP 印刷のユーザー設定をする 511
印刷時の便利な機能 513
本機内に留め置かれた文書を印刷する 514
指定した時刻に印刷する（予約プリント） 518
色々な印刷方法 520
ファイルを開かずに直接プリントする（ダイレクトプリント） 521
仮想プリンターを使用して印刷する 523
メモリーメディアのファイルを印刷する（メディアプリント） 526
Microsoft のクラウドサービスを使って印刷する（Universal Print） 527
Universal Print のユーザー設定をする 531
登録している文書を印刷する（定型文書プリント） 534

プリントする

CHH0-08E

パソコンで作成した文書や画像を印刷します。ここでは、基本的な操作手順、便利な印刷機能を紹介します。

■基本操作をご紹介

パソコンから印刷するときの基本的な操作方法を説明します。

- **パソコンから印刷する(P. 501)**
- **印刷を中止する(P. 504)**
- **印刷状況や履歴を確認する(P. 506)**
- **外部のネットワークから印刷する（IPP 印刷）(P. 508)**

■印刷時の便利な機能

大量印刷の前に試し印刷や編集を行ったり、印刷物の放置や複製を防いだり、印刷時に役に立つ機能を紹介します。

- **本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)**
- **指定した時刻に印刷する（予約プリント）(P. 518)**

■さまざまな環境でスムーズに印刷

パソコンがないときや出張先で印刷するときなど、本機専用のプリンタードライバーが使えない環境でも、さまざまな方法で印刷することができます。

- **ファイルを開かずに直接プリントする（ダイレクトプリント）(P. 521)**
- **仮想プリンターを使用して印刷する(P. 523)**
- **メモリーメディアのファイルを印刷する（メディアプリント）(P. 526)**
- **Microsoft のクラウドサービスを使って印刷する（Universal Print）(P. 527)**
- **登録している文書を印刷する（定型文書プリント）(P. 534)**

便利な機能

- スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末から、写真や PDF ファイルなどを印刷することができます。詳しくは、 **モバイル機器と連携する(P. 637)** をご覧ください。

パソコンから印刷する

CHH0-08F

プリンタードライバーをインストールしたパソコンからの基本的な印刷方法について説明します。

プリンタードライバーのヘルプについて(P. 501)
印刷の基本操作(P. 501)

プリンタードライバーのヘルプについて

プリンタードライバーの設定画面の［ヘルプ］（Windows）または（Mac OS）をクリックすると、ヘルプ画面が表示されます。ユーザーズガイドに記載されていない機能の説明や設定方法については、ヘルプを参照してください。

印刷の基本操作

パソコンから印刷するときの基本的な流れを説明します。

Windows の場合(P. 501)
Mac OS の場合(P. 502)

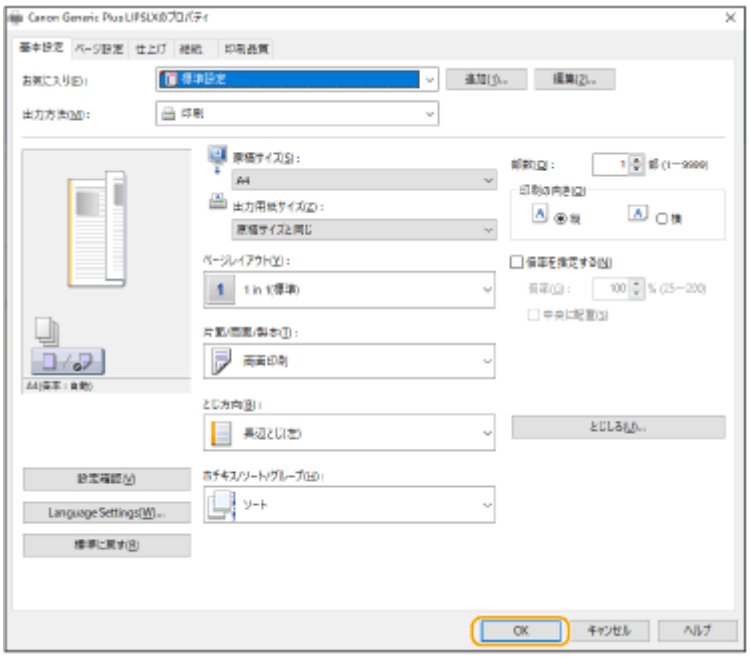
Windows

1 文書を開いて、印刷画面を表示する

2 本機を選び、［詳細設定］または［プロパティ］をクリックする

3 必要に応じて印刷設定をし、［OK］をクリックする

- 設定内容に応じて、タブを切り替えてください。



4 ［印刷］または［OK］をクリックする

➠印刷が開始されます。

- 中止したいときは、**印刷を中止する(P. 504)** を参照してください。

Mac OS

1 文書を開いて、印刷画面を表示する

2 本機を選ぶ

3 必要に応じて印刷設定をする

- ドロップダウンリストから設定パネルを選び、各パネルで印刷設定をします。

4 ［プリント］をクリックする

➠印刷が開始されます。

- 中止したいときは、 **印刷を中止する(P. 504)** を参照してください。

関連項目

印刷状況や履歴を確認する(P. 506)
＜手差し給紙の設定＞(P. 1010)

印刷を中止する

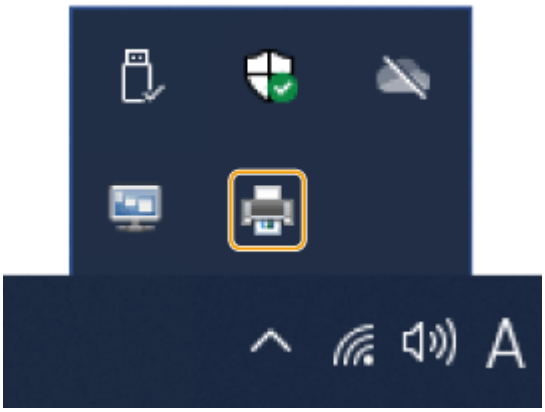
CHH0-08H

印刷を途中で中止することができます。また、本機の操作パネルから印刷を中止することもできます。 **印刷状況や履歴を確認する(P. 506)**

Windows の場合(P. 504)
Mac OS の場合(P. 505)

Windows

1 デスクトップのタスクトレイに表示されているプリンターアイコンをダブルクリックする



MEMO

プリンターアイコンが表示されないとき

- プリンターフォルダーを開き、本機のアイコンをクリックまたはダブルクリックします。

2 中止したい文書を選んで、［ドキュメント］▶［キャンセル］をクリックする

- リストに表示がない文書は、すでに本機にデータが送られているため印刷を中止することはできません。

3 ［はい］をクリックする

➠印刷が中止されます。

Mac OS

1 Dock に表示されているプリンターアイコンをクリックする

2 中止したいファイルを選んで、［削除］ または をクリックする

➠印刷が中止されます。

印刷状況や履歴を確認する

CHH0-08J

印刷待ちの状況を確認したり、印刷時にエラーが起きていないかを確認したりすることができます。また、「他の文書よりも先に印刷する」、「印刷をいったん止める」、「印刷を中止する」といった操作もできます。

MEMO

- 個人認証管理を使用しているときに、ログインユーザーが＜状況確認＞画面で他人のジョブを操作できないように設定できます。 **＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞(P. 1142)**

1 （状況確認）を押す

2 ＜コピー/プリント＞ ▶ ＜ジョブ状況＞を押す

- 印刷の文書だけを表示させたいときは、画面右上のドロップダウンリストから＜プリント＞を選びます。

3 状況を確認する

- 文書を選んで＜詳細情報＞を押すと、印刷を中断したり、エラーを確認することができます。
- 文書を選んで＜中止＞を押すと、印刷を中止することができます。
- 文書を選んで＜割込/優先プリント＞を押すと、＜割込プリント＞または＜優先プリント＞を選ぶことができます。＜割込プリント＞を押すと、処理中の印刷が中断され、選んだ文書の印刷がすぐに開始されます。＜優先プリント＞を押すと、順番待ちの先頭に割り込んで待機し、現在印刷中の文書の次に印刷されます。

MEMO

- 発生しているエラーを回避して印刷を継続するには、文書を選ぶ ▶ ＜詳細情報＞ ▶ ＜エラースキップ＞を押します。
- 印刷されないまま本機に残っているデータを強制的に印刷するには、文書を選ぶ ▶ ＜詳細情報＞ ▶ ＜排出＞を押します。
- 割り込みプリント中のジョブを、別のジョブが追い越して割り込むことはできません。追い越して割り込もうとした場合、そのジョブは割り込み中のジョブが終了したあとに実行されます。

■印刷履歴を確認する

＜ジョブ履歴＞を押すと、印刷した文書の一覧が表示されます。問題なく印刷された文書には、＜結果＞欄に＜ OK ＞と表示されます。＜ NG ＞と表示されている場合は、印刷を中止したか、エラーが発生したことを示しています。

MEMO

- 文書を選んで＜詳細情報＞を押すと、詳細情報が確認できます。

- ＜リストプリント＞を押すと、表示されている履歴の一覧が印刷されます。
- 最大 100 件までの履歴を表示できます。

関連項目

印刷を中止する(P. 504)

外部のネットワークから印刷する（IPP 印刷）

CHH0-08K

IPP ポートを使用すると、外部のネットワークからインターネット経由での印刷が可能になります。IPP 印刷するには、プリンタードライバーに IPP ポートを設定する必要があります。さらに IPPS を使用する場合は、本機の鍵と証明書をパソコンにインストールする必要があります。 **本機の鍵と証明書をパソコンにインストールする(P. 509)**

重要

- IPP 印刷するには、＜IPP 印刷の設定＞を設定する必要があります（ **＜IPP 印刷の設定＞(P. 925)** ）。
- ここでの操作をするには、管理者のアカウントでパソコンにログオンする必要があります。

1 プリンタードライバーを準備する

- CD-ROM が付属する場合は、パソコンに CD-ROM をセットしてください。
- ダウンロードする場合は、キヤノンホームページ（https://canon.jp/download/）からお使いになるドライバーをダウンロードしてください。

2 [ ] ▶ [Windows システム ツール] ▶ [コントロールパネル] ▶ [ハードウェアとサウンド] ▶ [デバイスとプリンター] を選ぶ

3 [プリンターの追加] をクリックする

4 [プリンターが一覧にない場合] をクリックする

5 [共有プリンターを名前で選択する] を選び、接続先を入力して、[次へ] をクリックする

- IPP を使用するときは、接続先に「http://＜本機の IP アドレス＞/ipp」を入力します。
- IPPS を使用するときは、接続先に「https://＜本機の IP アドレス＞/ipp」を入力します。DNS サーバーを使用しているときは、本機の IP アドレスの代わりに＜ホスト名.ドメイン名＞（FQDN）を入力します。

6 [ディスク使用...] をクリックする

7 [参照...] をクリックする

8 プリンタードライバーが収録されているフォルダーを指定し、INF ファイルを選んだあと、[開く] をクリックする

- INF ファイルは［Driver］フォルダーに格納されています。

9 画面の指示に従って設定を進める

➠ プリンタードライバーがインストールされます。IPPS を使うときは、パソコンに本機の鍵と証明書をインストールしてください。

■本機の鍵と証明書をパソコンにインストールする

ここでは Microsoft Edge を使用して、鍵と証明書をインストールする手順を説明します。

1 Web ブラウザーを起動する

2 アドレス入力欄に「https://（本機の IP アドレス）/」を入力し、キーボードの［ENTER］キーを押す

3 URL 入力欄の［セキュリティ保護なし］▶［このサイトへの接続は安全ではありません］▶［証明書の表示］をクリックする

4 ［詳細］タブの［ファイルにコピー］をクリックする

5 ［次へ］をクリックする

6 ファイル形式を選んで［次へ］をクリックする

7 保存先と証明書のファイル名を確定して［次へ］をクリックする

8 保存する内容を確認して、［完了］▶［OK］をクリックする

➠ 証明書の保存が終了しました。

9 ［OK］をクリックする

10 Web ブラウザーを閉じる

11 手順 8 で保存した証明書をパソコンにインストールする

■DER/Base64（拡張子「cer」）の場合

1 保存した証明書をダブルクリックする

2 ［証明書のインストール］をクリックする

3 任意の保存場所を選び、［次へ］をクリックする

4 ［証明書をすべて次のストアに配置する］を選び、［参照...］ ▶ ［信頼されたルート証明機関］を選んで、［OK］をクリックする

5 ［次へ］ ▶ ［完了］をクリックする

■PKCS#7（拡張子「p7b」）の場合

1 保存した証明書をダブルクリックする

2 ［論理ストア名］に表示されている証明書が格納されているフォルダーのパスをダブルクリックする

3 ［オブジェクトの種類］に表示されている［証明書］をダブルクリックする

4 ［発行先］に表示されているファイルをダブルクリックする

5 ［証明書のインストール］をクリックする

6 任意の保存場所を選び、［次へ］をクリックする

7 ［証明書をすべて次のストアに配置する］を選び、［参照...］ ▶ ［信頼されたルート証明機関］を選んで、［OK］をクリックする

8 ［次へ］ ▶ ［完了］をクリックする

IPP 印刷のユーザー設定をする

CHH0-08L

User Authentication で認証されているユーザーと、IPP 印刷のジョブを関連付けて管理したい場合は本設定を行ってください。本設定を行わなくても IPP 印刷は実行可能です。

ユーザー自身で設定する(P. 511)
管理者が設定する(P. 511)
管理者が csv ファイルを使用して設定する(P. 512)

ユーザー自身で設定する

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］▶［認証管理］をクリックする

4 ［IPP 印刷情報］の［IPP 印刷のユーザー名またはメールアドレス］に、IPP 印刷で使用しているユーザー名またはメールアドレスを入力する

管理者が設定する

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］▶［認証管理］をクリックする

4 設定したいユーザーの［編集...］をクリックする

MEMO

IPP 印刷を使用するユーザーが未登録の場合

- ［ユーザーの追加］をクリックしてユーザー情報を登録します。ユーザー情報を登録するときに、［IPP 印刷情報］の［IPP 印刷のユーザー名またはメールアドレス］を入力してください。

5 ［IPP 印刷情報］の［IPP 印刷のユーザー名またはメールアドレス］に IPP 印刷で使用しているユーザー名またはメールアドレスを入力する

6 ［更新］をクリックする

管理者が csv ファイルを使用して設定する

csv ファイルを編集して IPP 印刷と User Authentication のユーザーを関連付けることができます。

1 リモート UI を起動する

リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする

リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］▶［認証管理］▶［IPP 印刷の設定］をクリックする

4 ［エクスポート開始］をクリックする

- IPP 印刷と関連付けられているユーザー情報が一件も登録されていない場合は、csv ファイルを使用して設定することができません。［関連付けの追加...］をクリックし、関連付けられているユーザーを追加してから［エクスポート開始］をクリックしてください。

5 書き出された csv ファイルを編集する

- 「uid」に登録済みのユーザー名を入力します。
- 「ipp_user_name」に IPP 印刷で使用しているメールアドレスを入力します。

6 ［インポート...］をクリックし、手順 5 で編集した csv ファイルを指定する

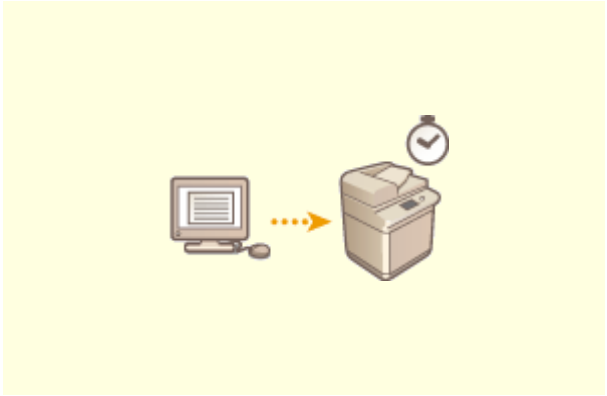
7 ［インポート開始］をクリックする

印刷時の便利な機能

CHH0-08R

プリントジョブを効率的に実行する方法やセキュリティーを高めることを目的とした印刷方法など、さまざまな印刷機能を紹介します。

本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)



指定した時刻に印刷する（予約プリント）(P. 518)

本機内に留め置かれた文書を印刷する

CHH0-08S

印刷データを一時的に本機に留め置いて、印刷したいときに操作パネルから印刷を実行できます。
強制的に留め置 くように設定することもできます。セキュアプリントは強制留め置きの設定が OFF であっても使用できます。

<ユーザーの登録方法>(P. 1131)
<強制留め置き>(P. 1105)
パソコンからの印刷を制限する(P. 771)

重要

- 電源を切っても留め置かれた文書は保持されます（セキュア文書を含む）。
- 文書は一定期間を経過すると、自動的に削除されますのでご注意ください。なお、保存期間については、管理者に確認してください。

MEMO

- 強制留め置き印刷するには、あらかじめ設定しておく必要があります。 **強制留め置き印刷の設定をする(P. 771)**
- 留め置き印刷可能なジョブの件数やファイルサイズについては、**プリンター機能(P. 1354)** を参照してください。

1 <プリント>を押す <ホーム>画面(P. 285)

2 文書を選ぶ

a <個人>／<共有>／<グループ>

- <個人>：ログインしているユーザーの文書を表示します。
- <共有>：強制留め置きの設定に従い、特定の条件で留め置かれた文書を表示します。すべてのユーザーが表示／印刷することができます。

- <グループ>：ログインしているユーザーと同じグループ情報を持っている文書を表示します。グループの識別には部門 ID を用います。

b 文書リスト

- a のドロップダウンリストで選択した属性に合致する文書とその情報がリスト形式で表示されます。
- 文書を選ぶと、選択中であることを示す が表示されます。複数の文書を選ぶと、 の中央の数字が選んだ順番で 1、2、3...と表示されます。選択中の文書を押すと、選択が解除されます。
- <日時>を押すと日時を基準に、昇順（▲）または降順（▼）で文書を並べ替えます。
- 個人認証管理でログインしている場合は、最後に並べ替えた条件を保持します。 **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)**
- セキュアプリント、暗号化セキュアプリント、暗号化 PDF の文書はジョブリストの枚数 x 部数項目の横に が表示されます。
- <留め置きジョブの警告設定>で<ジョブリストに警告を表示する>が< ON >の場合、設定した条件に合致する文書はジョブリストに が表示されます。また、<留め置きジョブの警告設定>で<プリント実行時に警告を表示する>が< ON >の場合、設定した条件に合致する文書はプリント実行時に警告のポップアップが表示されます。 **<留め置きジョブの警告設定>(P. 1108)**

MEMO

- プリンタードライバーから出力方法として［セキュアプリント］を設定した場合はここから印刷ができます。

c <プリント待ち>／<プリント済み>／<予約プリント>

印刷してない文書を選ぶときは、<プリント待ち>が選ばれていることを確認してください。

d 更新ボタン

文書リストを更新します。

e <プリント開始>

印刷を実行します。

f <その他の操作>

- <プリント中止>：印刷を中止します。
- <ジョブ削除>：文書を削除します。
- <画像表示>：印刷する文書の内容を確認でき、ページを選択し削除することも可能です。

MEMO

- 一度削減したページは復元できません。
- 単一ページは<画像表示>からページを削除できません。
- プリンタードライバーで設定した内容によっては、<画像表示>によるプレビューが使用できない場合があります。
- 画像表示のできるページ記述言語／ダイレクトプリントのファイル形式については **プリンター機能(P. 1354)** を参照してください。
- ページを削除する際に<ページ削除に失敗しました。>というメッセージが表示された場合は、再度<画像表示>で<ページ削除>を行ってください。

g <プリント設定>／<プリント設定 (一括)>

部数などの印刷設定を変更することができます。複数の文書を選択した場合にも印刷設定を一括で変更できます。

MEMO

- ＜試しプリント＞を押すと、プリント設定で設定されている内容で試し印刷することができます。
- 変更した設定の内容によっては、正しく印刷されない場合があります。
- ＜プリント設定＞／＜プリント設定 (一括)＞で設定を変更した場合、＜プリント済み＞に表示される文書は変更後の設定が反映されます。
- 通常の文書、セキュアプリントの文書、暗号化セキュアプリント、暗号化 PDF の文書を同時に選択した場合、印刷設定を一括で変更することができません。
- プリンタードライバーで設定した内容によっては、＜プリント設定＞による設定変更が使用できない場合があります。
- プリント設定のできるページ記述言語／ダイレクトプリントのファイル形式については **プリンター機能 (P. 1354)** を参照してください。

＜全選択 (100 まで)＞／＜選択解除＞

で文書が選択されていないときは＜全選択 (100 まで)＞と表示され、文書リストの文書を一度に選択することができます。文書が選択されているときは＜選択解除＞と表示され、選択をすべて解除することができます。

MEMO

- 文書受信時にエラーが発生した場合や保存期間外で文書が自動削除された場合などに＜受信時に保存できなかったジョブがあります。＞や＜削除されたジョブがあります。＞というメッセージが表示されることがあります。この場合、 を押すことでメッセージを解除することができます。

3 ＜プリント開始＞を押す

印刷が開始されます。

MEMO

- プリントを中止する場合は、＜プリント済み＞から中止したいジョブを選択して＜プリント中止＞を選択します。操作パネルの（ストップ）を押して「プリントジョブ一覧」からジョブを選択して中止することもできます。ストップキーでのジョブ中止については、**送信ジョブ／プリントジョブを中止する(P. 333)** を参照してください。
- 文書の保存期間内であれば、セキュア文書はジョブ実行後に＜プリント済み＞の文書として保存されています。暗証番号を入力して再度プリントすることができます。

強制留め置きしたジョブをログイン時に自動でプリントする

ユーザーがログインした際に、自動的にジョブをプリントすることができます。管理者が **＜ログイン時自動プリント機能を使用＞(P. 1109)** を＜ ON ＞に設定している場合、個人認証管理でログインしている各ユーザーが自動でプリントする、しないを設定することができます。自動でプリントをする場合、 **＜ログイン時にマイジョブを自動でプリントする＞(P. 1109)** を<ON>に設定します。また、設定値は各ユーザーごとに保持されます。 **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)**

重要

- 以下のジョブは、本設定を有効にしている場合でも自動でプリントできません。
  - 他のユーザーの＜個人＞ジョブ／＜共有＞ジョブ／＜グループ＞ジョブ
  - プリント済みのジョブ
  - 暗号化セキュアプリントジョブ
  - 暗号化 PDF

- セキュアプリントジョブ（**<セキュアプリントの暗証番号設定>(P. 1108)** の＜マイジョブのプリント/画像表示時に暗証番号が必要＞を＜ ON ＞に設定時）

MEMO

- 複数のジョブを留め置きしている場合、＜日時＞の表示順に従いプリントされます。
- 一回のログインでプリントできる最大のジョブ数は、100 ジョブまでです。
- すでに留め置きしているジョブがある場合、＜ログイン時にマイジョブを自動でプリントする＞を＜ ON ＞にした後にログインし直すことで本設定が有効になります。

暗号化セキュリティーでより安全に印刷する

暗号化セキュアプリントを使用すると、印刷データを暗号化してパソコンから本機に送信することができます。印刷データを送信する途中での情報漏えいのリスクを減らすことができ、より安全に印刷することができます。特に機密性の高い文書を印刷するときにお使いください。

MEMO

- 暗号化セキュアプリントが設定されたジョブは、設定変更画面で が付いた状態で表示されます。
- 暗号化したデータを印刷するには、パスワードを入力します。パスワードは、プリンタードライバー側で設定したパスワードと同じものを入力してください。
- 設定項目については、プリンタードライバー設定画面の［ヘルプ］（Windows）をクリックして表示されるヘルプを参照してください。
- Mac OS では暗号化セキュアプリントを使用できません。
- 暗号化セキュアプリントを使用するときは、プリンターフォルダーを表示し、本機のアイコンを右クリック ▶ ［プリンターのプロパティ］ ▶ ［Encrypted-P］タブの［ヘルプ］を参照してください。プリンターフォルダーの表示方法については **プリンターフォルダーの表示方法(P. 1346)** を参照してください。

指定した時刻に印刷する（予約プリント）

CHH0-08U

「大量印刷を夜間に行う」などの目的で、印刷時刻を設定することができます。

予約プリントの文書をパソコンから送る（Windows）(P. 518)
予約プリントした印刷ジョブを確認する(P. 519)

重要

- 予約プリント機能を使用するには、あらかじめ **＜強制留め置き＞(P. 1105)** を＜ OFF ＞にしておく必要があります。
- 予約プリント機能を使用するには、あらかじめ **＜ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用＞(P. 1152)** を＜ OFF ＞にしておく必要があります。
- 予約プリントとして投入されたプリントジョブは、**＜ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用＞(P. 1152)** を＜ ON ＞にすると削除されます。

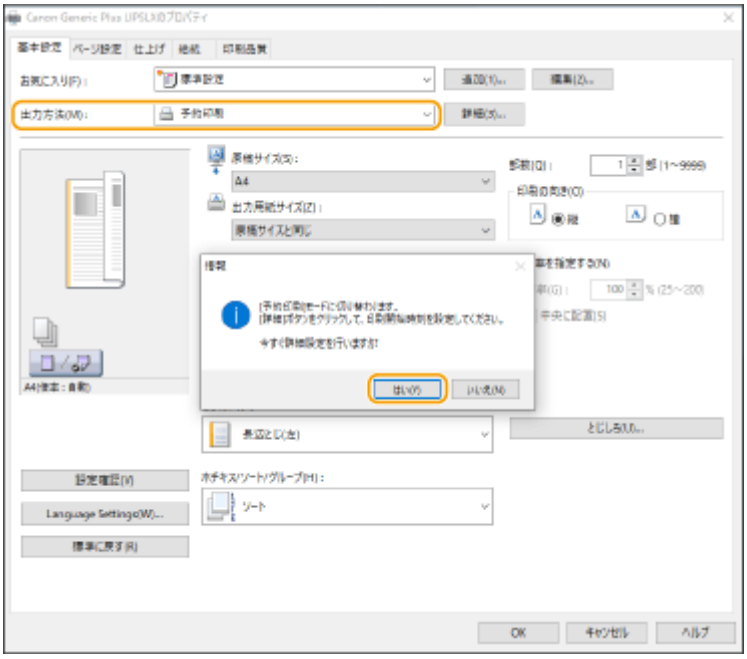
予約プリントの文書をパソコンから送る Windows

1 文書を開いて、印刷画面を表示する

- 印刷画面の表示方法は、各アプリケーションのヘルプを参照してください。

2 本機を選び、［詳細設定］または［プロパティ］をクリックする

3 ［出力方法］で［予約印刷］を選び、［はい］をクリックする



4 ［印刷開始時刻］を設定し、［OK］をクリックする

5 必要に応じて印刷設定をし、［OK］をクリックする

6 ［印刷］または［OK］をクリックする

➠ 文書が本機に送られます。

MEMO

- 予約プリントとして投入されたプリントジョブは本体の時刻設定に従って実行されます。あらかじめお使いのパソコンと本体の時刻が一致していることを確認しておいてください。
- 24 時間以上先の時刻を指定したプリントジョブが投入された場合は、ジョブはキャンセルされます。
- プリンタードライバーの画面では「0:00～23:59」で印刷開始時刻を指定しますが、内部的には「年月日時分秒（秒は 0 固定）」で処理を行います。

予約プリントした印刷ジョブを確認する

1 ＜プリント＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜予約プリント＞を押して出力待ちの印刷ジョブを確認する

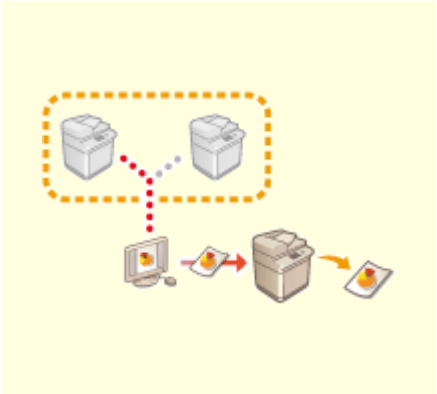
- 「プリント日時」で印刷予定日時が確認できます。
- 印刷ジョブを削除する場合は、文書を選択して＜ジョブ削除＞を押します。
- 予約プリントした印刷ジョブは実行されると削除されます。＜プリント済み＞にも表示されません。

色々な印刷方法

CHH0-08W

外出先などで本機専用のプリンタードライバーが使えないときに、リモート UI、メモリーメディアやメーカー共通のプリンタードライバーを使って印刷する方法を説明します。

ファイルを開かずに直接プリントする（ダイレクトプリント）(P. 521)



仮想プリンターを使用して印刷する(P. 523)

メモリーメディアのファイルを印刷する（メディアプリント）(P. 526)

Microsoft のクラウドサービスを使って印刷する（Universal Print）(P. 527)

登録している文書を印刷する（定型文書プリント）(P. 534)

ファイルを開かずに直接プリントする（ダイレクトプリント）

CHH0-08X

リモート UI を使って、パソコンやネットワーク上に保存されているファイルを、プリンタードライバーを使わずに本機から直接印刷することができます。パソコン上でファイルを開いて印刷する必要がありません。

1 リモート UI を起動する

リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［ダイレクトプリント］をクリックする

リモート UI の画面について(P. 784)

3 ファイル形式を選び、ファイルを選ぶ

MEMO

- ［画像ファイル］では JPEG または TIFF を印刷することができます。

4 必要に応じて、印刷設定をする

- PDF ファイルを印刷する場合に、パスワードが設定されていたり、印刷時にパスワードの入力が必要な場合は、［PDF ファイルの指定］ ▶ ［文書パスワード］にパスワードを入力します。ポリシーサーバーと連携している PDF ファイルを印刷する場合は、［PDF ファイルの指定］ ▶ ［ポリシーサーバーのユーザー名］と［ポリシーサーバーのパスワード］を入力します。
- 印刷が禁止されている PDF ファイルを印刷する場合や低解像度での印刷のみ許可されている PDF ファイルを高解像度で印刷する場合は、マスターパスワードを入力してください。
- PDF/XPS ファイルは、選択した用紙サイズよっては印刷が中止される場合があります。

5 ［プリント開始］をクリックする

➠印刷が開始されます。

重要

- ファイルの転送中に［プリント開始］を連続してクリックしないでください。ファイルの転送には、時間がかかる場合がありますが、転送中に連続してクリックすると、ファイルに不具合が生じて転送できない場合があります。
- データによっては正しく印刷されないことがあります。

MEMO

- ダイレクトプリントを使用して印刷できない場合や印字位置がずれる場合は、ファイルをアプリケーションから開いてプリンタードライバーを使用することで、正しく印刷できる場合があります。

仮想プリンターを使用して印刷する

CHH0-08Y

仮想プリンターは、あらかじめ仮想プリンターとして登録しておいた印刷設定を LPD 印刷または FTP 印刷で使用することができる機能です。たとえば、用紙種類や部数、両面プリントなどの設定を登録しておくことで、ジョブごとに設定する手間を省けます。

仮想プリンターを追加する(P. 523)
仮想プリンターで印刷する(P. 524)

重要

- **<強制留め置き>(P. 1105)** は< OFF >に設定してください。ジョブを投入時に<強制留め置き>を設定していると、設定内容によっては結果が異なる場合があります。 **強制留め置き印刷の設定をする(P. 771)**
  - <動作>、<取り消す>の設定条件にジョブが一致した場合： ジョブがキャンセルされます。
  - <動作>、<プリントする>の設定条件にジョブが一致した場合： 仮想プリンターに従って印刷されます。
  - <動作>、<共有として留め置く>の設定条件にジョブが一致した場合： 仮想プリンターは無効となり、本機に留め置きされます。
- セキュアプリント、暗号化セキュアプリントのジョブは仮想プリンターが無効となり、本機に留め置きされます。

MEMO

- LPD 印刷をする場合は、 **<LPD 印刷の設定>(P. 922)** を< ON >に設定してください。
- FTP 印刷をする場合は、 **<FTP 印刷の設定>(P. 923)** を< ON >に設定してください。
- 仮想プリンターで使用できるページ記述言語とファイル形式は、PS と PDF です。

仮想プリンターを追加する

1 **リモート UI を起動する** **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする** **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［プリンター］ ▶ ［仮想プリンター管理］をクリックする**

4 **［仮想プリンターの追加］をクリックする**

MEMO

- 同時に複数ブラウザから操作することはできません。

5 仮想プリンター名を入力し、必要な設定をする

MEMO

- 同じ仮想プリンター名で複数登録することはできません。
- 仮想プリンター名は最大 20 個まで登録できます。

6 ［追加］をクリックする

MEMO

- 本設定は、以下のいずれかの権限でリモート UI からログインして操作する必要があります。詳しくは **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)** の［設定するロール］の項目を参照してください。
  - Administrator
  - DeviceAdmin
  - NetworkAdmin
- 本設定は、一括インポートに対応した本設定が利用できる機種にインポート／エクスポートできます。 **設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**
- 一括エクスポート時、本設定は［設定/登録の基本情報］に含まれます。 **設定内容を一括してインポート／エクスポートする(P. 826)**

仮想プリンターで印刷する

LPD 印刷の場合

- LPR -S [本機の IP アドレス] -P [仮想プリンター名][ファイル名]
  例：「001」の仮想プリンターで「sample.pdf」を印刷する場合
  lpr -S 本機の IP アドレス -P 001 sample.pdf

FTP 印刷の場合

- put [ファイル名][仮想プリンター名]
  例：「001」の仮想プリンターで「sample.pdf」を印刷する場合
  > put sample.pdf 001

メモリーメディアのファイルを印刷する（メディアプリント）

CHH0-090

メモリーメディアに保存されているファイルを、パソコンを使わずに本機から直接印刷することができます。外出先からデータを持ち帰って印刷したり、出張先に持ち込んで印刷したりするときに便利です。

MEMO

メモリーメディアを使うには

- 使用できるメモリーメディアや、メモリーメディアの差し込み／取り外し方法については、**USB メモリーを差し込む(P. 23)** を参照してください。
- メモリーメディアの操作方法については、**メモリーメディアのデータを操作する(P. 618)** を参照してください。
- ファイル形式によっては、あらかじめオプションを装着しておく必要があります。**システムオプションについて(P. 1367)**

Microsoft のクラウドサービスを使って印刷する（Universal Print）

CHH0-091

Universal Print とは、Microsoft のクラウド経由で文書をプリントできるサービスです。プリンタードライバーをインストールすることなくプリントが可能です。インターネットに接続されていれば、離れた場所からでもプリントできます。

使用条件

Universal Print を使用するには、Microsoft365 サービスのユーザー登録と Microsoft Entra ID サービスの利用が必要です。

MEMO

- 副回線を使用した通信では、Universal Print を使用できません。

必要な設定

管理者の設定

リモート UI を使って Microsoft Entra ID に本機を登録します。 **Microsoft Entra ID に本機を登録する(P. 528)**

ユーザーの設定

お使いのパソコンで Universal Print を使用できるように設定します。 **Microsoft Entra ID に登録したプリンターをパソコンに設定する(P. 530)**

MEMO

プロキシーサーバーを使用しているとき

- プロキシーサーバーを経由して Universal Print を使用する場合は、お使いのパソコンでプロキシーの設定も行う必要があります。

ユーザーと Universal Print ジョブの関連付け

User Authentication で認証されているユーザーと、Universal Print のジョブを関連付けることができます。この設定を行わなくても Universal Print は使用できます。 **Universal Print のユーザー設定をする(P. 531)**

Universal Print での印刷について

Universal Print での印刷については、Microsoft のホームページを参照してください。

重要

- お使いの OS によっては、印刷エラーや印刷結果に不具合が発生する場合があります。OS の対応状況については、Microsoft のホームページから Universal Print のトラブルシューティングを参照してください。

MEMO

- 強制留め置き印刷が有効な場合、Universal Print のジョブは＜強制留め置き＞の設定に従って動作します。＜強制留め置き＞(P. 1105)

Microsoft Entra ID に本機を登録する

1 **リモート UI を起動する** リモート UI を起動する(P. 782)

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする** リモート UI の画面について(P. 784)

3 **［ネットワーク］▶［Universal Print の設定］をクリックする**

4 **［基本設定］の［編集］をクリックする**

5 **［Universal Print を使用する］にチェックマークを付け、［プリンター名］に本体の名称を入力する**

- サーバーから送られてきたサーバー証明書を検証するときは、［サーバー証明書を検証する］にチェックマークを付けます。
- CN（Common Name）を検証項目に追加するときは、［CN を検証項目に追加する］にチェックマークを付けます。
- ［アプリケーション ID］／［Microsoft Entra ID 認証 URL］／［Microsoft Entra ID 登録 URL］は、通常は変更する必要はありません。特定のクラウド環境を使用する場合のみ変更する必要があります。
- ［Microsoft Entra ID 認証 URL］／［Microsoft Entra ID 登録 URL］／［アプリケーション ID］を初期値に戻したい場合は、各項目の［初期値に戻す］をクリックするか、手動で以下の初期値を入力します。
  - ［Microsoft Entra ID 認証 URL］：https://login.microsoftonline.com/organizations/oauth2/v2.0
  - ［Microsoft Entra ID 登録 URL］：https://register.print.microsoft.com/api/v1.0/register
  - ［アプリケーション ID］：f9fc375c-c7ba-4e5c-b213-23affd792cc1

6 **［OK］をクリックする**

7 **［登録状況］にある［登録］をクリックする**

8 **数秒待ってから［ ］をクリックする**

9 **［登録用 URL］に表示されている URL のリンクをクリックする**

10 **画面の指示に従って本機を登録する**

11 **数分待ってからリモート UI の画面で［ ］をクリックする**

➠ 登録が完了すると、［登録状況］に［登録済み］と表示されます。

12 **Web ブラウザーで Microsoft Entra ID の Universal Print 管理画面を表示する**

13 **登録した機種を選び、［プリンターの共有］をクリックする**

- パソコンで表示する名称を変更したいときは、［プリンター共有名］に変更後の名称を入力し、［プリンターの共有］をクリックします。

  ➠ 画面右上に［プリンターは共有されています。］と表示されます。

14 **［メンバー］をクリックし、［追加］をクリックする**

15 **登録したプリンターを使用するメンバーやグループをリストから選ぶ**

- 選択されたメンバーやグループがプリンターを使用できるようになります。

■登録したプリンターを削除するときは

1 **リモート UI を起動する** **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする** **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［ネットワーク］▶［Universal Print の設定］をクリックする**

4 ［登録状況］の［登録解除］をクリックする

5 ［OK］をクリックする

6 Web ブラウザーで Microsoft Entra ID のデバイス管理画面を表示する

7 削除したい機種を選び、［削除］をクリックする

Microsoft Entra ID に登録したプリンターをパソコンに設定する

1 ［］▶［（設定）］▶［アカウント］をクリックする

2 ［職場または学校にアクセスする］▶［接続］をクリックする

3 画面の指示に従って、Microsoft365 アカウントでサインインする

4 ［ホーム］▶［デバイス］をクリックする

5 ［プリンターとスキャナー］▶［プリンターまたはスキャナーを追加します］をクリックする

6 登録したプリンターをリストから選ぶ

Universal Print のユーザー設定をする

CHH0-092

User Authentication で認証されているユーザーと、Universal Print のジョブを関連付けて管理したい場合は本設定を行ってください。本設定を行わなくても Universal Print は実行可能です。

ユーザー自身で設定する(P. 531)
管理者が設定する(P. 531)
管理者が csv ファイルを使用して設定する(P. 532)

ユーザー自身で設定する

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］▶［認証管理］をクリックする

4 ［Universal Print 情報］の［Universal Print のユーザー名］を入力する

- ［Universal Print のユーザー名］には、Microsoft 365 アカウントで使用しているメールアドレスまたは電話番号などを入力します。

管理者が設定する

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］▶［認証管理］をクリックする

4 設定したいユーザーの［編集...］をクリックする

MEMO

Universal Print を使用するユーザーが未登録の場合

- ［ユーザーの追加］をクリックしてユーザー情報を登録します。ユーザー情報を登録するときに、［Universal Print 情報］の［Universal Print のユーザー名］を入力してください。

5 ［Universal Print 情報］の［Universal Print のユーザー名］を入力する

- ［Universal Print のユーザー名］には、Microsoft 365 アカウントで使用しているメールアドレスまたは電話番号などを入力します。

6 ［更新］をクリックする

管理者が csv ファイルを使用して設定する

csv ファイルを編集して Microsoft 365 アカウントと User Authentication のユーザーを関連付けることができます。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］▶［認証管理］▶［Universal Print の設定］をクリックする

4 ［エクスポート開始］をクリックする

- Microsoft 365 アカウントと関連付けられているユーザー情報が一件も登録されていない場合は、csv ファイルを使用して設定することができません。［関連付けの追加...］をクリックし、関連付けられているユーザーを追加してから［エクスポート開始］をクリックしてください。

5 書き出された csv ファイルを編集する

- 「mcp_uid」に登録済みのユーザー名を入力します。
- 「azureaccount_name」に Microsoft 365 アカウントで使用しているメールアドレスまたは電話番号などを入力します。

6 ［インポート...］をクリックし、手順 5 で編集した csv ファイルを指定する

7 ［インポート開始］をクリックする

- 認証方式が［シンプルログイン］で、［ユーザーの登録方法］が［ジョブ投入時に自動で登録］になっている場合は、「user1@example.com」の Microsoft 365 アカウントから投入されたジョブに、以下の内容がユーザー情報として登録されます。
  - ユーザーデータベースに登録される項目
    ユーザー名：user1@example.com
  - Universal Print の設定

ユーザー名：user1
Microsoft 365 アカウント：example.com

- シンプルログインの操作パネルに表示される内容
  user1
  example.com

＜ユーザー名に「@」の使用を許可＞を＜ ON ＞に設定すると、ユーザー名を「user1@example.com」として登録することができます。 **＜ユーザー名に「@」の使用を許可＞(P. 1130)**

- 印刷時は「user1@example.com」を操作パネルで選択してログインし、＜プリント＞から、印刷を実行してください。

登録している文書を印刷する（定型文書プリント）

CHH0-093

あらかじめ登録しておいた画像や文書を印刷できます。よく使う書類のフォーマットなどを登録しておくと、必要なときにかんたんに印刷することができます。

▶文書を登録／編集する(P. 534)
▶文書を印刷する(P. 535)

文書を登録／編集する

1 リモート UI を起動する ▶リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする ▶リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［プリンター］▶［定型文書プリント］をクリックする

4 ［ボタンの追加］をクリックする

- 設定を変更する場合は、ボタン名をクリックします。
- ボタンを削除する場合は、［削除］をクリックします。

5 ボタンの情報を入力し、必要な設定をする

a ［ボタン名］

＜ホーム＞画面に表示されるボタンの名称を入力します。

b ［コメント］

必要に応じて説明やメモなどを入力します。

c ［プリントするファイル(PDF/JPEG) :］

PDF または JPEG ファイルを指定します。

d ［ボタン押下後すぐにプリントを開始する］

ボタン押下でジョブを実行させたいときはチェックマークを付けます。設定されたボタンには、のマークが付与されます。

e ［ボタンに設定する項目］

部数や両面など、印刷に関する設定を行います。

MEMO

- 設定を行わない場合は、＜プリンター＞の＜仕様設定＞に従って印刷が行われます。

6 ［追加］をクリックする

MEMO

印刷用のファイルについて

- 登録できる文書数は 5 つです。
- 登録できる文書サイズの上限は 48 MB です。
- 登録できる文書の最低保証保存領域サイズは留め置き印刷およびセキュアプリント含めて 4GB（オプションのデータストレージキット装着時は 193GB）です。

文書を印刷する

1 ＜ホーム＞画面から登録した文書のボタンを押す

- ［ボタン押下後すぐにプリントを開始する］を設定したボタンは印刷が開始されます。

2 ＜プリント開始＞を押す

➡ 印刷が開始されます。

MEMO

- パスワードが設定されていたり、印刷時にパスワードの入力が必要な PDF ファイルは印刷できません。
- 印刷中のジョブを中止したい場合は、＜プリント中止＞を押します。

スキャンする

スキャンする 537
スキャンの基本画面について 539
スキャンの基本操作 542
スキャンの状況や履歴を確認する 556
きれいにスキャンする 558
画質を調整する 559
濃度を調整する 560
鮮明にスキャンする（シャープネス） 561
原稿の影を消してスキャンする（枠消し） 562
効率よくスキャンする 564
サイズの異なる原稿をまとめてスキャンする（原稿サイズ混載） 565
見開き原稿を 2 ページにしてスキャンする 567
別々に読み込んだ原稿をまとめて送信／保存する（連続読込） 569
送信先のフォルダーの中に別のフォルダーを追加してからスキャンする 571
スキャンの便利な機能 573
読み込んだ原稿を確認してから送信／保存する（プレビュー） 574
送信／保存用に読み込んだ原稿にスタンプを付ける 576
指定した時刻に送信／保存する 577
送信／保存終了をメールで知らせる 579
OCR で文字認識して読み込む 581
電子ファイルの安全性を高める 585
過去の設定を呼び出して送信／保存する（設定履歴） 590
ファイル名を設定する 592
E メールの設定をする 594
パソコンを使ってスキャンする（リモートスキャン）（Windows） 596
Color Network ScanGear 2 を使う 597
アプリケーションから原稿を読み込む 599
WSD を使う 601
WSD を使って原稿を読み込む（WSD スキャン） 603

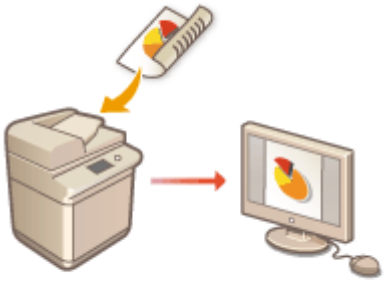
スキャンする

CHH0-094

原稿をスキャンすると、パソコンで活用できる PDF などの電子ファイルに変換されます。変換されたファイルは本機から E メールの添付ファイルとして送信したり、ファイルサーバーに保存したりすることができます。ここでは、基本的な操作方法から、より快適にスキャンするための便利な機能までを紹介します。

■基本操作をご紹介

スキャンの基本画面と、基本的な送信／保存のしかたを説明します。

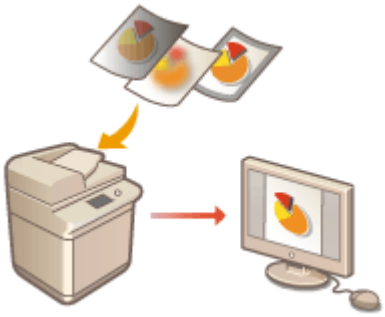


スキャンの基本画面について(P. 539)
スキャンの基本操作(P. 542)

■きれいにスキャンする

「写真がぼやけてしまう」、「紙の色が濃すぎて文字が見えない」、「余分な影がでてしまう」といった悩みを解決する方法を紹介します。

きれいにスキャンする(P. 558)



■さまざまな原稿をスキャンする

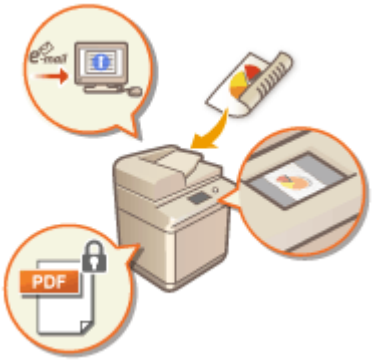
ページ数の多い原稿や複数の原稿などを効率的にスキャンすることができます。

効率よくスキャンする(P. 564)

■効率よく、確実に、安全に

作業の効率アップ、操作ミスの防止、セキュリティーの強化などに役に立つ機能を紹介します。

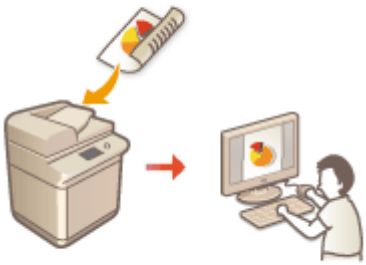
スキャンの便利な機能(P. 573)



■パソコンを使ってスキャン

スキャンした原稿をパソコンで加工する場合は、直接パソコンに取り込むと便利です。

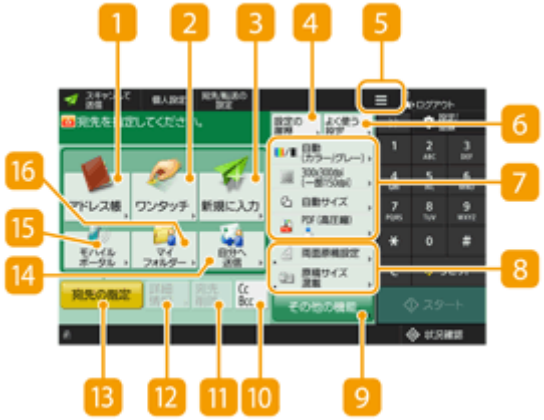
パソコンを使ってスキャンする（リモートスキャン）（Windows）(P. 596)



スキャンの基本画面について

CHH0-095

＜スキャンして送信＞（**＜ホーム＞画面(P. 285)**）を押すと、スキャンの基本画面が表示されます。



1 ＜アドレス帳＞

送信先や保存先をアドレス帳に登録されている宛先から指定することができます。

2 ＜ワンタッチ＞

送信先や保存先をワンタッチボタンに登録されている宛先から指定することができます。

3 ＜新規に入力＞

アドレス帳やワンタッチボタンに登録されていない宛先を直接入力することができます。

4 ＜設定の履歴＞

以前に行った設定を呼び出すことができます。 **スキャンの基本操作(P. 542)**

5 ☰

現在の設定内容を 6 の＜よく使う設定＞に登録したり、 8 に表示されるボタンを変更したりするときにこのアイコンを押します。

よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)

基本画面をカスタマイズする(P. 320)

6 ＜よく使う設定＞

ひんぱんに使うスキャン設定をあらかじめここに登録しておくことで、必要なときに呼び出してかんたんに設定を済ませることができます。 **よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

7 現在の設定状況と設定ボタン

解像度、ファイル形式などの設定状況が表示されます。正しく読み込むために、必ずここの設定内容を確認してください。設定を変更するときは、ボタンを押します。 **スキャンの基本操作(P. 542)**

8 機能設定ボタン

＜その他の機能＞に含まれる機能のうち、よく使うボタンが表示されています。なお、現在表示されているボタンを、5のアイコンから別の機能設定ボタンに変更することもできます。

- 使用したい機能のボタンが表示されていないときは、＜その他の機能＞を押してから目的のボタンを選んでください。 **スキャンの基本操作(P. 542)**

9 ＜その他の機能＞

すべての機能設定ボタンを表示します。よく使う機能設定ボタンは8に表示させておくと便利です。

10 ＜ CcBcc ＞

E メールの宛先を Cc や Bcc で指定することができます。 **スキャンの基本操作(P. 542)**

11 ＜宛先削除＞

指定した宛先を削除できます。

12 ＜詳細情報＞

指定した宛先の詳細情報を確認できます。

13 ＜宛先の指定＞

宛先の指定方法または指定した宛先の一覧が表示されます。

14 ＜自分へ送信＞

自分の E メールアドレスを宛先に指定することができます。ログインサービスが個人認証管理のときに利用できます。 **ユーザーを管理する(P. 675)**

15 ＜モバイルポータル＞

モバイル機器のアドレス帳から宛先を指定することができます。 **スキャンの基本操作(P. 542)**

16 ＜マイフォルダー＞

あらかじめ登録されている自分専用のフォルダーを宛先に指定することができます。ログインサービスが個人認証管理のときに利用できます。

マイフォルダーを設定する(P. 726)
ユーザーを管理する(P. 675)

- アドレス帳とワンタッチボタンを非表示にして、アドレス帳の使用を制限するかどうかを設定します。 **＜アドレス帳の使用制限＞(P. 1044)**
- 組み合わせによっては同時に設定できない機能があります。設定できないボタンは薄いグレーで表示されます。
- 画面右上に、指定した宛先の総数が表示されます。

関連項目

宛先を登録する(P. 340)

スキャンの基本操作

CHH0-096

原稿をスキャンするときの基本的な操作手順を説明します。

1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

2 <スキャンして送信>を押す ▶<ホーム>画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する ▶スキャンの基本画面について(P. 539)

- ▶アドレス帳から指定する
- ▶ワンタッチボタンから指定する
- ▶宛先を直接入力する
- ▶LDAP サーバー内の宛先を指定する
- ▶自分の E メールアドレスを指定する
- ▶マイフォルダーを指定する
- ▶モバイル機器のアドレス帳から指定する
- ▶Cc/Bcc にアドレスを指定する

MEMO

- 宛先を複数指定するときは、<宛先の指定>を押して宛先を追加します。
- 宛先を削除するときは、削除する宛先を選び<宛先削除>を押します。
- 指定した宛先の詳細情報を確認するには、宛先を選んで<詳細情報>を押します。
- <詳細情報>から宛先を変更できるのは、新規入力の宛先または LDAP サーバーから取得した宛先のみです。
- サーバー機でシステム管理者情報を設定しているとき、クライアント機からリモートアドレス帳／ワンタッチボタンを取得しようとすると、サーバー機とクライアント機との間で認証作業が行われます。認証はサーバー機側とクライアント機側でそれぞれ設定したシステム管理部門 ID とシステム管理暗証番号を照合することによって行われます。 **▶システム管理部門 ID と暗証番号を変更する(P. 720)**
  リモートアドレス帳／ワンタッチボタン利用の可否は、サーバー機とクライアント機のシステム管理者情報の設定状況によって次のようになります。

サーバー機のシステム管理者情報の設定	クライアント機のシステム管理者情報の設定	サーバー機とクライアント機のシステム管理部門 ID と暗証番号	リモートアドレス帳／ワンタッチボタン
行っている	行っている	一致している	利用できる
		一致していない	利用できない
	行っていない	-	利用できない
行っていない	行っている	-	利用できる
	行っていない	-	利用できる

アドレス帳から指定する

1 ＜アドレス帳＞を押す

2 宛先を選び、＜ OK ＞を押す

- 宛先の登録時にアクセス番号を設定しているときは、＜アクセス番号＞を押したあと、アクセス番号を入力してください。該当する宛先がアドレス帳に表示されます。
- リモートアドレス帳を使うときは、＜リモートへ＞を押してください。＜アドレス帳の切り替え＞が表示されている場合は、＜アドレス帳の切り替え＞ ▶ ＜リモート＞を押します。

a 宛先種別指定ドロップダウンリスト

を押すと E メールアドレス、 を押すとファイルサーバー、 を押すとグループの宛先が表示されます。

b 宛先表指定ドロップダウンリスト

個人認証管理でログインしている場合は、＜個人宛先表＞を選ぶと自分専用のアドレス帳を表示できます。また、自分を含むユーザーグループ専用宛先表（ユーザーグループ宛先表）を表示することもできます。

c 頭文字指定ボタン

頭文字を指定して宛先を絞り込むことができます。

d ＜名称で検索＞

名前を入力して宛先を検索することができます。

MEMO

- ＜アドレス帳 (ローカル)＞画面内の＜登録/編集＞にある＜新規宛先の登録＞、＜詳細/編集＞、＜削除＞で宛先の新規登録、詳細確認、編集、削除を行うことができます。 **宛先を登録する(P. 340)**
- リモートアドレス帳を利用するためには、サーバー機側での設定が必要です。サーバー機側で、リモートアドレス帳を公開するように設定してください。

ワンタッチボタンから指定する

1 ＜ワンタッチ＞を押す

2 ワンタッチボタンを選び、＜ OK ＞を押す

- ワンタッチボタンの番号（ワンタッチ番号）で宛先を指定するときは、 を押したあと、番号を入力してください。
- リモートアドレス帳を使うときは、＜リモートへ＞を押してください。

MEMO

- スキャン後に＜ワンタッチ＞画面から宛先を選択する場合は、＜デフォルト画面の変更＞で＜ワンタッチ＞を設定します。同じ宛先にスキャンする場合、設定する手間を減らすことができます。 **＜デフォルト画面の変更＞(P. 1044)**
- クライアント機に表示されるサーバー機のワンタッチ宛先は、以下のタイミングで最新の状態に更新されます。
  - クライアント機からの送信ジョブが完了したとき
  - クライアント機で （リセット）を押したとき
  - クライアント機でオートクリア機能が作動したとき

宛先を直接入力する

アドレス帳やワンタッチボタンに登録されていない宛先は、直接入力して指定します。

1 ＜新規に入力＞を押し、宛先の種別（＜ E メール＞または＜ファイル＞）を選ぶ

MEMO

- ＜ I ファクス＞を選ぶと、インターネットを経由してファクスを送信できます。

2 宛先を指定し、＜ OK ＞を押す

MEMO

- ＜アドレス帳に登録＞を押すと、入力した宛先をそのまま登録できます。必要な条件を設定し、＜名称＞と宛先指定ドロップダウンリストから宛先を指定してください。また、設定内容については **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)** を参照してください。
- 手順 1 で＜ファイル＞を選んだときは、ファイルサーバーの IP アドレスや保存先フォルダーのパスなどを指定します。指定する内容について詳しくはネットワーク管理者にお問い合わせください。

LDAP サーバー内の宛先を指定する

LDAP サーバー内に登録されている宛先を検索して指定します。

1 ＜アドレス帳＞を押す

2 ＜ LDAP サーバーへ＞を押す

- ＜アドレス帳の切り替え＞が表示されている場合は、＜アドレス帳の切り替え＞ ▶ ＜ LDAP サーバー＞を押してください。
- ネットワークパスワードの入力画面が表示された場合は、ユーザー名とパスワードを入力して＜ OK ＞を押してください。

3 LDAP サーバー内の宛先から検索するときは、＜条件で検索＞または＜名称で検索＞を押す

- LDAP サーバー内のすべての宛先を表示するには手順 4 に進んでください。

MEMO

- 検索結果で一度に表示される宛先は、最大 2000 件です。

■条件で検索するとき

＜条件で検索＞を押して、画面内の検索条件を指定し、＜検索開始＞を押す

a 検索する項目

宛先の検索基準を、名称、E メールアドレス、組織名、組織単位（部署名など）から選びます。

b 条件式

「宛先の名前が『山田』を含む」や「部署名が『開発』で始まる」など、検索条件を選びます。

C 検索する文字列

＜設定＞を押したあと、条件式に対応した検索文字列を入力します。

MEMO

複数の条件を組み合わせて検索するには

複数の条件を組み合わせて宛先を検索することができます。1 つ目の検索条件を設定したあと、＜検索条件を追加＞を押し、＜または＞か＜かつ＞のどちらかを選んで検索条件を設定します。

条件を変更して検索しなおすには

＜条件削除＞を押して設定済みの内容を削除してから条件を設定しなおしてください。

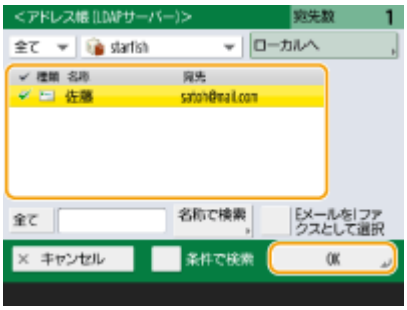
■名称で検索するとき

＜名称で検索＞を押して、検索したい文字列を入力し、＜ OK ＞を押す

MEMO

LDAP サーバーから宛先を「名称で検索」するときに使う属性を設定できます。 **＜ LDAP 検索時の「名称で検索」の設定＞(P. 1116)**

4 宛先を選び、＜ OK ＞を押す



自分の E メールアドレスを指定する

個人認証管理でログインしているユーザーの E メールアドレスを直接指定します。 **ユーザーを管理する(P. 675)**

1 ＜自分へ送信＞を押す

➠ ログインしているユーザーの E メールアドレスが宛先として指定されます。

マイフォルダーを指定する

個人認証管理でログインしているユーザー専用のフォルダーを宛先として指定します。

マイフォルダーを設定する(P. 726)
ユーザーを管理する(P. 675)

1 ＜マイフォルダー＞を押す

➠ログインしているユーザー専用のフォルダーが宛先として指定されます。

モバイル機器のアドレス帳から指定する

モバイル機器のアドレス帳から宛先を指定することができます。

- モバイル機器のアドレス帳から指定できる宛先は E メールのみです。
- この機能を使用するためには、モバイル機器にアプリ「Canon PRINT」をインストールしておく必要があります。 **アプリを使って本機を活用する(P. 643)**

1 モバイル機器に接続する **モバイル機器と接続する(P. 638)**

2 モバイル機器から本機にアドレスを送信する

- モバイル機器での操作方法はアプリケーションのヘルプを参照してください。

- 件名や本文、ファイル名もモバイル機器側で入力したものを本機に送信できます。 **E メールの設定をする(P. 594)**

Cc/Bcc にアドレスを指定する

Cc（Carbon copy）や Bcc（Blind carbon copy）に、E メールを指定することができます。

1 ＜CcBcc＞を押す

2 ＜Cc＞または＜Bcc＞▶＜宛先の指定＞を押す

- Cc や Bcc から宛先を移動させる場合は、＜To/Bcc から移動＞または＜To/Cc から移動＞を押して、To、Cc、Bcc へ移動させる宛先を指定してください。

3 宛先を指定▶＜OK＞を押す

- 宛先の指定は、それぞれの指定方法を参照ください。

- ＜宛先の指定＞から E メール以外の宛先も指定することができますが、Cc や Bcc に指定したり、Cc や Bcc に移動させたりすることはできません。

4 必要に応じて読み込み設定をする

- ファイル形式を選ぶ
- 解像度を選ぶ
- 原稿の読み取りサイズを設定する
- カラースキャン／白黒スキャンを選ぶ
- 原稿の両面を読み込む

ファイル形式を選ぶ

読み込んだ原稿は PDF などの電子ファイルに変換されます。お使いになる用途や環境に合わせて変換するファイル形式を選んでください。

1 ファイル形式の設定ボタンを押す

2 ファイル形式を選ぶ

＜ JPEG ＞	写真原稿に適したファイル形式です。複数ページある原稿は、1 ページずつ別ファイルに分割されます。
＜ TIFF ＞	画像原稿に適したファイル形式です。原稿は白黒で読み込まれます。
＜ PDF ＞	文書に適したファイル形式です。OS に左右されず、どのパソコンでも同じように文書を表示することができます。
＜ XPS ＞	Windows Vista から採用されたファイル形式です。Windows 上であれば、どのパソコンでも同じように文書を表示することができます。
＜ OOXML ＞	Microsoft Office Word や PowerPoint で編集できるファイル形式です。

■＜ PDF ＞、＜ XPS ＞、＜ OOXML ＞を選んだ場合

さまざまな追加機能を設定することができます。

- 各追加機能の詳細については、画面右上の ? を押すと表示されるヘルプ画面を参照してください。

■＜ JPEG ＞、＜ TIFF ＞を選んだ場合

これで操作は終了です。＜ OK ＞を押してください。

- ＜ PDF (高圧縮)＞または＜ PDF (アウトライン)＞は、次の設定でのみ送信できます。
  - ＜カラー選択＞：＜白黒 2 値＞以外
  - ＜解像度＞：＜ 300x300dpi (一部 150dpi)＞
- ＜ XPS (高圧縮)＞または＜ OOXML ＞の＜ Word ＞は、次の設定でのみ送信できます。
  - ＜カラー選択＞：＜白黒 2 値＞以外
  - ＜解像度＞：＜ 300x300dpi ＞
- ＜ OOXML ＞の＜ PowerPoint ＞は、次の設定でのみ送信できます。
  - ＜カラー選択＞：＜白黒 2 値＞以外
  - ＜解像度＞：＜ 300x300dpi ＞または＜ 600x600dpi ＞
- ＜ PDF (アウトライン)＞を選択した場合、読み込まれる原稿によっては文字や線画が正しく識別されないことがあります。
- Adobe Illustrator のバージョンによっては、アウトライン化した PDF を開く際に文字と背景がずれたり、文字や線画が表示されないことがあります。

ページごとに分割して読み込むとき

- 複数枚の原稿を 1 つのファイルではなく、ページ単位でファイルとして読み込むときは＜ページごとに分割＞を押します。
- 1 つのファイルに含めるページ数を指定する場合は、＜ページごとに分割＞を押したあと、ページ数を指定します。1 ページ 1 ファイルとして読み込むときは、ページ数を＜ 1 ＞に設定します。
- ＜ TIFF / JPEG ＞を選んだときは、カラー選択に応じて自動的にページごとのファイルが作成されます。
  - ＜カラー選択＞が＜白黒 2 値＞：TIFF
  - ＜カラー選択＞が＜白黒 2 値＞以外：JPEG
- ＜スキャンして保存＞機能を使用しているときは、1 ファイルに含めるページ数を指定できません。

便利な機能

オプションを装着すると、スキャンした原稿の機能を拡張することができます。必要なオプションおよびファイル形式については、**システムオプションについて(P. 1367)** を参照してください。

解像度を選ぶ

原稿をきれいにスキャンしたいときは解像度を高く、ファイルサイズを小さくしたいときは解像度を低くします。

1 解像度の設定ボタンを押す

2 解像度を選び、＜OK＞を押す

- ファイル形式によって、設定できる解像度は異なります。

MEMO

- 宛先を＜ファクス＞または＜I ファクス＞を指定して、300dpi より大きい解像度を設定した場合、＜白黒読込時の速度/画質優先＞を＜画質優先＞に設定しても有効になりません。

原稿の読み取りサイズを設定する

定形外サイズの原稿や透明度の高い原稿を読み込む場合、用紙の端にある画像が欠けてしまうときなどは、手動で原稿の読み取りサイズを設定する必要があります。

1 読み取りサイズの設定ボタンを押す

2 読み取りサイズを選び、＜OK＞を押す

- 原稿のサイズを自動で読み取るときは、＜自動＞を選択します。

■定形外サイズの原稿を読み込むとき

原稿をフィーダーにセットして＜フリーサイズ＞を選びます。

■読み取りサイズを数値で指定するとき

原稿を原稿台ガラス／フィーダーにセットして＜任意に指定＞を選び、原稿のタテとヨコの長さを入力します。送信する画像は回転されません。

MEMO

- フィーダーで、読み取り可能な原稿サイズより小さい読取サイズを設定した場合は、フィーダーでは読み取ることができません。フィーダーで読み取り可能な原稿サイズについては、**両面反転読取フィーダー(P. 179)** を参照してください。

MEMO

読み取りサイズを登録するには

- 読み取りサイズをいつも同じ数値で指定する場合は、＜任意に指定＞▶＜サイズ登録＞でサイズを登録し、すぐに呼び出せるようにしておくと便利です。

カラースキャン／白黒スキャンを選ぶ

原稿を読み込むときの色を指定することができます。

1 色の設定ボタンを押す

2 色を選び、＜OK＞を押す

- ファイル形式によって、選べる項目は異なります。

a ＜自動 (カラー/グレー)＞

「カラーページはカラーで、白黒ページはグレースケール（白黒の濃淡で表現する色）で」というように、原稿の色に合わせて自動的に読み込みます。原稿の端のみがカラーの場合など、カラー原稿の状態やサイズによっては、白黒原稿として判別されることがあります。その場合は、＜フルカラー＞を選択します。

b ＜自動 (カラー/白黒)＞

「カラーページはカラーで、白黒ページは白と黒の 2 色で」というように、原稿の色に合わせて自動的に読み込みます。＜自動 (カラー/グレー)＞だと文字が薄くなってしまうときや、文字中心の原稿のときに選びます。原稿の端のみがカラーの場合など、カラー原稿の状態やサイズによっては、白黒原稿として判別されることがあります。その場合は、＜フルカラー＞を選択します。

c ＜フルカラー＞

原稿の色にかかわらず、フルカラーで読み込みます。

MEMO

- ＜フルカラー＞に設定した場合は、白黒原稿もカラースキャンとしてカウントされます。

d ＜白黒 2 値＞

原稿の色にかかわらず、白と黒の 2 色で読み込みます。ファイル形式が TIFF の場合は、自動的にこのモードになります。

e ＜グレースケール＞

原稿の色にかかわらず、グレースケールで読み込みます。「黒、濃いグレー、グレー、薄いグレー、白」のように何段階かの色を使うため、＜白黒 2 値＞よりも自然できれいな色に仕上がります。

MEMO

- ファイル形式に＜ JPEG ＞を選択したときは、＜白黒 2 値＞は＜グレースケール＞に変換されます。
- ファイル形式に＜ TIFF ＞を選択したときは、＜白黒 2 値＞に設定されます。
- ファイル形式に＜ OOXML ＞を選択している場合は、＜自動 (カラー/グレー)＞、＜フルカラー＞、＜グレースケール＞でのみ送信できます。

原稿の両面を読み込む

原稿のオモテとウラの両面を自動的に読み込むことができます。

MEMO

- 原稿はフィーダーにセットしてください。また、ヨコ長の原稿を読み込むときは、原稿もヨコ置きにセットしてください。
- 原稿台ガラスに両面原稿をセットして、片面ずつ読み込む場合は、＜連続読込＞を設定してください。 **別々に読み込んだ原稿をまとめて送信／保存する（連続読込）(P. 569)**

1 ＜両面原稿設定＞を押す

2 ＜左右開き＞または＜上下開き＞を選び、＜ OK ＞を押す

- 原稿のオモテ面とウラ面の上下（天地）が同じ向きの場合は＜左右開き＞を選び、オモテ面とウラ面の上下が反対向きの場合は＜上下開き＞を選びます。

5 （スタート）を押す

➡ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

- 読み込みを中止したいときは、＜中止＞または（ストップ）▶＜はい＞を押します。

■＜［スタート］キーで次の原稿を読み込みできます。＞と表示された場合

続けて読み込む原稿をセットして（スタート）を押してください。すべての原稿を読み込んだあと＜送信開始＞を押すと、ファイルが送信／保存されます。

- 通信設定によっては、ユーザー名とパスワードの入力が必要な場合があります。 **E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)**

MEMO

指定した宛先の総数を確認するには

- 画面右上に、指定した宛先の総数が表示されます。送信前に宛先の数に誤りがないか確認することができます。

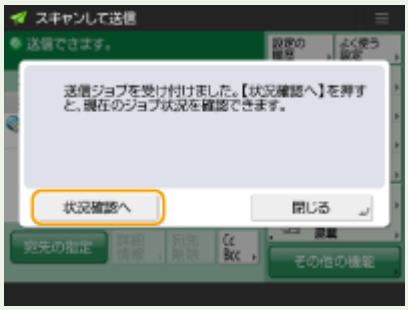
送信中のジョブをすぐに中止するには

送信中に操作パネルの（ストップ）を押すと、＜以下の送信ジョブを中止しますか？＞というメッセージが表示されます。＜はい＞を押して、送信を中止します。

- 中止したい送信ジョブは、＜最後に投入したジョブ＞または＜送信中のジョブ＞を選択することができます。 **＜ストップ押下時に中止するジョブ＞(P. 1054)**
- 送信ジョブが複数あるときに（ストップ）を押すと、中止対象の送信ジョブが画面に表示されます。中止したい送信ジョブが表示されていないときに＜他のジョブを確認＞を押すと＜送信ジョブ一覧＞が表示されます。中止したい送信ジョブを選択し、＜中止＞を押してください。

送信／保存状況を確認するには

- ＜状況確認＞画面で送信／保存状況を確認できます。状況を確認したうえで、もう一度送信／保存しなおしたり、送信／保存を中止したりすることができます。 **スキャンの状況や履歴を確認する(P. 556)**
- ＜ジョブ受付時の確認表示＞が＜ ON ＞に設定されている場合は、送信ジョブが受け付けられたあとに表示される以下の画面から、＜状況確認＞画面を表示させることができます。 **＜ジョブ受付時の確認表示＞(P. 1053)**



送信／保存結果のレポートをプリントするには

- スキャンの基本画面で＜その他の機能＞ ▶ ＜送信結果レポート＞を押すと、送信／保存結果が記載されたレポートが自動的にプリントされるように設定できます。
- ＜その他の機能＞からジョブごとに設定するためには、 **＜送信結果レポート＞(P. 1045)** で＜エラー時のみ＞または＜ OFF ＞を選択し＜「その他の機能」でのプリントを許可＞を＜ ON ＞にする必要があります。

ファイル名について

送信／保存されるファイルは、次の形式でファイル名が設定されます。異なるファイル名が付くように設定を変更することもできます（ **ファイル名を設定する(P. 592)** ）。

- E メール送信時
「1042_001.jpg」など、「受付番号（4 桁）_ページ番号（3 桁）.拡張子」の形式
- ファイルサーバー保存時
「20151030133541.jpg」など、「年月日時分秒（14 桁）.拡張子」の形式

E メールの件名について

- ＜省略時の件名＞に入力されている件名が自動的に設定されます（**＜省略時の件名＞(P. 1059)**）。異なる件名を指定するときは、設定を変更するか、送信時ごとに指定します（**E メールの設定をする(P. 594)**）。

便利な機能

原稿の上下（天地）を設定して読み込む

- 送信／保存されたファイルをパソコンで表示したときに、上下（天地）が正しい状態で表示されるよう、原稿の向きを設定してから読み込みます。
- A4 サイズの原稿をセットしたときは、スキャンの基本画面で＜その他の機能＞ ▶ ＜原稿の向き＞ ▶ ＜上辺が奥＞ ▶ ＜ OK ＞を押してください。
- A3 サイズなどの大きいサイズの原稿をセットしたときは、スキャンの基本画面で＜その他の機能＞ ▶ ＜原稿の向き＞ ▶ 原稿の向きに合せて＜上辺が奥＞、または＜上辺が横＞を選ぶ ▶ ＜ OK ＞を押してください。

ファクスを含む複数の宛先を指定する

- ＜「スキャンして送信」にファクスを表示＞を＜ ON ＞に設定すると、スキャンの基本画面からファクスの宛先を指定することができます（**＜ファクスファンクションの表示＞(P. 895)**）。ファクスした文書の控えをファイルサーバーに保存するなど、ファクスを含む複数の宛先を指定するときに便利です。

送信／保存する前に原稿を確認する

- 読み込んだ原稿の内容をプレビュー画面で確認してから送信／保存することができます。**読み込んだ原稿を確認してから送信／保存する（プレビュー）(P. 574)**

よく使う設定を登録する

- よく使う宛先と読み込み設定を 1 つの設定として本機のボタンに登録しておくことができます。原稿を読み込むときは登録先のボタンを押すだけですぐに設定を完了できます。**よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

関連項目

きれいにスキャンする(P. 558)
効率よくスキャンする(P. 564)
スキャンの便利な機能(P. 573)
宛先を登録する(P. 340)
I ファクスを送信する(P. 488)
LDAP サーバーを登録する(P. 249)
ユーザーを管理する(P. 675)
マイフォルダーを設定する(P. 726)
＜宛先設定＞(P. 1111)

スキャンの状況や履歴を確認する

CHH0-097

文書の送信／保存状況を確認したり、送信／保存した文書の通信履歴を確認したりすることができます。

送信／保存の状況を確認する(P. 556)
正しく送信／保存されたか確認する(P. 556)

MEMO

- 個人認証管理を使用しているときに、ログインユーザーが＜状況確認＞画面で他人のジョブを操作できないように設定できます。 **＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞(P. 1142)**

送信／保存の状況を確認する

1 （状況確認）を押す

2 ＜送信＞ ▶ ＜ジョブ状況＞を押す

3 状況を確認する

- 文書を選んで＜詳細情報＞を押すと、宛先やページ数などの詳細情報が確認できます。
- 文書を選んで＜中止＞を押すと、送信／保存を中止することができます。
- ＜リストプリント＞を押すと、表示されている送信／保存状況が一覧プリントできます。

MEMO

- ＜詳細情報＞ ▶ ＜再送信＞を押すと、送信／保存エラーになった文書を再送信／再保存できます。別の宛先を指定するときは、＜宛先変更＞を押してください。同じ送信／保存手段の宛先が複数指定されている文書は、＜同報リスト＞を押して宛先を選んでから＜再送信＞または＜宛先変更＞を押します。
- 再送信／再保存は＜エラージョブクリア＞が＜ OFF ＞に設定されているときに行うことができます。 **＜エラージョブクリア＞(P. 1047)**
- 送信／保存エラーになった文書の他、送信／保存時刻が設定されている文書も宛先を変更することができます。ただし、複数の宛先が指定された送信／保存中の文書や、新規宛先の入力が制限されている（ **新規宛先の入力を制限する(P. 767)** ）ときは、宛先を変更できません。

正しく送信／保存されたか確認する

1 （状況確認）を押す

2 <送信> ▶ <ジョブ履歴>を押す

3 正しく送信／保存されたか確認する

- 問題なく送信／保存された文書には<結果>欄に< OK >と表示されます。< NG >と表示されている場合は、送信／保存を中止したか、エラーが発生したことを示しています。
- 文書を選んで<詳細情報>を押すと、終了コードを確認できます。終了コードを元にエラーの原因や処置方法を確認できます。 **終了コードごとの対処方法(P. 1253)**
- <通信レポート>を押すと、表示されている送信／保存履歴を一覧プリントできます。

便利な機能

送信履歴から宛先を指定／登録する

- <状況確認>画面の送信履歴から、宛先を指定したり、アドレス帳に宛先を登録することができます。宛先を直接入力する手間が省け、また誤入力による誤送信を防止することができます。
  - 宛先を指定する場合：<状況確認> ▶ <送信> ▶ <ジョブ履歴> ▶ 送信先の宛先を選択 ▶ <送信宛先に指定> ▶ < OK >
  - 宛先を登録する場合：<状況確認> ▶ <送信> ▶ <ジョブ履歴> ▶ 登録する宛先を選択 ▶ <宛先の登録> ▶ 各種宛先の登録画面から宛先を登録

アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)

ワンタッチボタンに宛先を登録する(P. 360)

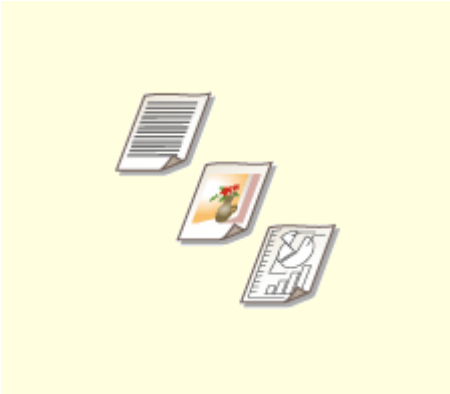
関連項目

指定した時刻に送信／保存する(P. 577)
使用履歴からリストをプリントする(P. 864)
通信結果のレポートを出力する(P. 866)

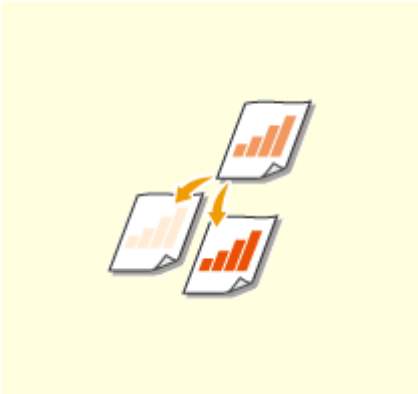
きれいにスキャンする

CHH0-098

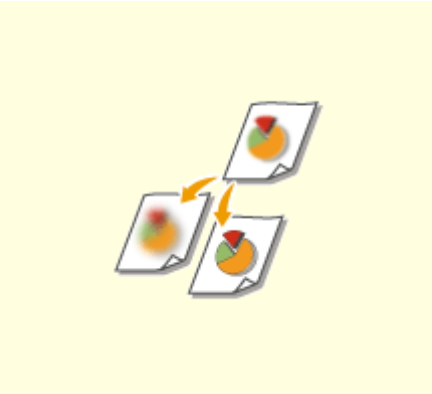
写真がたくさん掲載されているカタログ、鉛筆書きのレポート、厚みのある雑誌などは、濃さや鮮やかさを調整したり、余分な影を消したりすることできれいにスキャンすることができます。



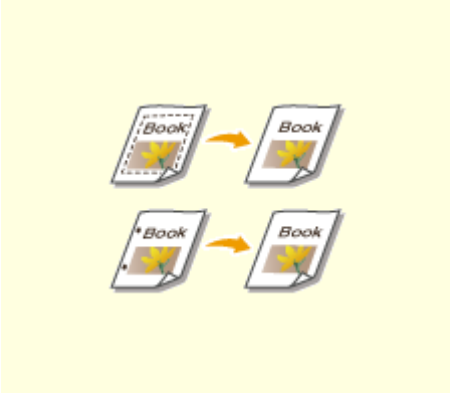
画質を調整する(P. 559)



濃度を調整する(P. 560)



鮮明にスキャンする（シャープネス）(P. 561)



原稿の影を消してスキャンする（枠消し）(P. 562)

画質を調整する

CHH0-099

原稿の内容に合わせて最適な画質で読み込むことができます。たとえば、写真原稿の場合は色合いを美しく、文字原稿の場合はメリハリをつけて読みやすくします。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <スキャンして送信>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 <その他の機能> <原稿の種類>を押す

5 原稿の種類を選び、< OK >を押す

- 文字／写真の読み取り優先度を調整するときは、<レベル調整>を押して、<文字を優先>または<写真を優先>を選択します。

6 <閉じる>を押す

7 （スタート）を押す

原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

MEMO

- 原稿を読み込むときにモアレ（縞模様のノイズ）と呼ばれる現象が発生した場合は、シャープネスを調整してください。 **鮮明にスキャンする（シャープネス）(P. 561)**

濃度を調整する

CHH0-09A

原稿の内容に合わせて濃度を手動調整することで、よりきれいに読み込むことができます。たとえば、鉛筆で書かれた薄い文字は、濃度を濃くすると読みやすくなります。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <スキャンして送信>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 <その他の機能> <濃度>を押す

5 濃度を調整し、< OK >を押す

- を押すと濃度が薄くなります。 を押すと濃度が濃くなります。

MEMO

背景の濃度を調整する

- 新聞のような原稿や、下地に色の付いた原稿もきれいに送信／保存することができます。<自動>を押すと、背景濃度を自動的に調整します。
- <調整>を押すと、手動で背景濃度を調整することができ、<色別調整>から背景濃度を色別に調整することもできます。
- <修正液などの痕跡を残す>を押すと、修正液や修正テープなどの痕跡が残るような濃度に調整できます。その場合、<スキャンして送信>の以下の設定が選択できなくなります。

- <カラー選択>の<自動 (カラー/白黒)>／<白黒 2 値>
- 送信宛先の<Ｉファクス>
- <濃度> <背景調整>の<自動>／<調整>

6 <閉じる>を押す

7 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

鮮明にスキャンする（シャープネス）

CHH0-09C

輪郭や線を強調してくっきりさせたり、反対に弱めて柔らかく表現したりすることができます。ぼやけた文字や図を鮮明にしたいときや、写真のモアレ（縞模様のノイズ）を軽減して滑らかにしたいときにお使いください。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜スキャンして送信＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 ＜その他の機能＞ ＜シャープネス＞を押す

5 シャープネスを調整し、＜ OK ＞を押す

- ぼやけた文字を鮮明にするには、＜強く＞寄りに調整します。
- 雑誌やパンフレットなど、印刷物の写真のモアレを軽減するには、＜弱く＞寄りに調整します。

6 ＜閉じる＞を押す

7 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

原稿の影を消してスキャンする（枠消し）

CHH0-09E

原稿よりも大きい読み取りサイズを指定したときに写り込む原稿の枠線や、厚みのある本を読み込んだときにできる影を消すことができます。原稿のパンチ穴を消すこともできます。

重要

- パンチ穴のあいた原稿は原稿台ガラスにセットしてください。フィーダーにセットすると破れるおそれがあります。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜スキャンして送信＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 ＜その他の機能＞ ＜枠消し＞を押す

5 枠消しの種類と幅を指定する

■原稿の枠線を消す

1 ＜原稿枠消し＞を押し、＜原稿サイズ＞を確認する

- ＜原稿サイズ＞の表示とセットした原稿のサイズが異なる場合は、＜変更＞を押してサイズを選びます。読み込みできる原稿は、表示されている原稿サイズのみです。

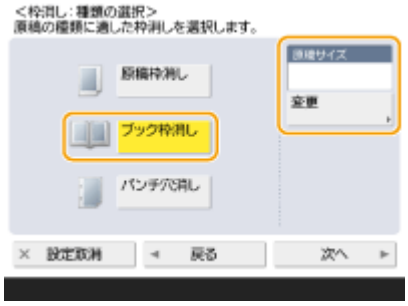
2 ＜次へ＞を押す

3 枠消しする幅を入力する

■本の影を消す

本を見開きで読み込んだときにできる中央の影と、本の周りにできる影の両方を消すことができます。

1 ＜ブック枠消し＞を押し、＜原稿サイズ＞を確認する



- ＜原稿サイズ＞の表示とセットした本のサイズが異なる場合は、＜変更＞を押してサイズを選びます。読み込みできる原稿は、表示されている原稿サイズのみです。

2 ＜次へ＞を押す

3 ＜センター＞または＜全周＞を押し、それぞれの消し幅を入力する

■原稿のパンチ穴を消す

1 ＜パンチ穴消し＞を押し、＜次へ＞を押す

2 パンチ穴の位置を選び、消し幅を入力する

MEMO

- 枠消し幅を個別に調整したいときは、＜原稿枠消し＞または＜ブック枠消し＞を押したあと＜独立調整へ＞を押し、消し幅を入力します。
- ＜パンチ穴消し＞は、指定していない辺も常に 4mm 枠消しされます。

6 ＜OK＞▶＜閉じる＞を押す

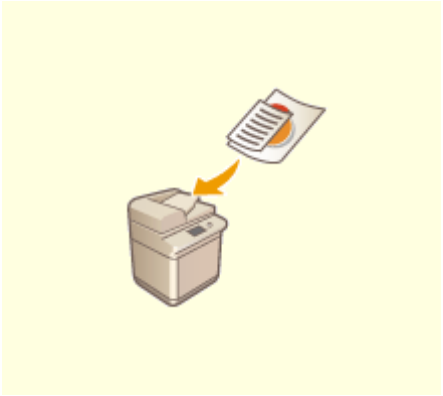
7 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

効率よくスキャンする

CHH0-09F

「サイズが不揃いな原稿をまとめて読み込む」、「見開きの左右ページを別々に読み込んで 1 ページずつにする」、「ページ数の多い原稿を数回に分けて読み込んで 1 つにまとめる」といった便利な機能を紹介します。



サイズの異なる原稿をまとめてスキャンする（原稿サイズ混載）(P. 565)

見開き原稿を 2 ページにしてスキャンする(P. 567)

別々に読み込んだ原稿をまとめて送信／保存する（連続読込）(P. 569)

サイズの異なる原稿をまとめてスキャンする（原稿サイズ混載）

CHH0-09H

サイズの異なる原稿をフィーダーにセットして同時に読み込むことができます。原稿をセットしなおす手間を省くことができます。

重要

- 同時に読み込める原稿サイズの組み合わせには制限があります。適切ではない組み合わせで読み込むと、原稿の破損や紙づまりの原因になることがあります。 **両面反転読取フィーダー(P. 179)**
- 紙の厚さや紙質が異なる原稿を同時に読み込まないようにしてください。原稿の破損や紙づまりの原因になることがあります。

1 原稿をフィーダーにセットする **原稿をセットする(P. 37)**

- 次の図のように、タテの幅が同じ場合は、同じ幅の辺をそろえてフィーダーにセットしてください。タテの幅が異なる場合は、フィーダーの奥側に原稿の端をそろえてセットしてください。

タテの幅が同じ原稿

タテの幅が異なる原稿

2 ＜スキャンして送信＞を押す **＜ホーム＞画面(P. 285)**

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する **スキャンの基本画面について(P. 539)**

4 必要に応じて読み込み設定をする **スキャンの基本操作(P. 542)**

5 ＜その他の機能＞ ▸ ＜原稿サイズ混載＞を押す

6 ＜同じ幅＞または＜違う幅＞を選び、＜ OK ＞を押す

- タテの幅が同じ原稿をセットした場合は＜同じ幅＞を、タテの幅が異なる原稿をセットした場合は＜違う幅＞を選びます。

7 ＜閉じる＞を押す

8 （スタート）を押す

➠原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

MEMO

- タテの幅が異なる原稿をセットした場合、小さいサイズの原稿はフィーダーの原稿ガイドで固定されないため、斜めに読み込まれることがあります。

見開き原稿を 2 ページにしてスキャンする

CHH0-09J

本や雑誌のような見開き原稿の左右ページを、一度の操作でそれぞれのページに分けて読み込むことができます。

MEMO

- 見開き原稿を読み込むときは、原稿を原稿台ガラスにセットしてください。次の図のように原稿をふせた状態で、原稿の上部を原稿台ガラスの左上隅と上部に合わせて置いてください。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <スキャンして送信>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 必要に応じて読み込み設定をする スキャンの基本操作(P. 542)

5 <その他の機能> <見開き 2 ページ>を押す

6 <左開き原稿>または<右開き原稿>を選び、< OK >を押す

- 原稿を左、右ページの順に読み込む場合は<左開き原稿>を選び、右、左ページの順に読み込む場合は<右開き原稿>を選びます。

<左開き原稿>

<右開き原稿>

7 ＜閉じる＞を押す

8 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

関連項目

原稿の影を消してスキャンする（枠消し）(P. 562)

別々に読み込んだ原稿をまとめて送信／保存する（連続読込）

CHH0-09K

原稿の枚数が多くて一度にフィーダーにセットできない場合でも、数回に分けて原稿を読み込み、1つにまとめて送信／保存することができます。フィーダーから読み込んだ原稿と、原稿台ガラスから読み込んだ原稿をまとめて送信／保存することもできます。

1 最初の原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜スキャンして送信＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 必要に応じて読み込み設定をする スキャンの基本操作(P. 542)

5 ＜その他の機能＞ ＜連続読込＞ ＜閉じる＞を押す

6 （スタート）を押して原稿を読み込む

読み込みが終わると、次の原稿を読み込む準備ができたことを知らせる画面が表示されます。

MEMO

- フィーダーを使用して読み込んだときは、読み込みが終了した原稿を順次原稿排紙部から取り除いてください。

7 次の原稿をセットし、（スタート）を押して原稿を読み込む

- すべての原稿の読み込みが完了するまで、この手順を繰り返します。
- 読み込み設定を変更するときは＜設定変更＞を押します。

MEMO

- 異なるサイズの原稿をフィーダーにセットしたときは、＜原稿サイズ混載＞を設定しておきます。**サイズの異なる原稿をまとめてスキャンする（原稿サイズ混載）(P. 565)**
- 片面原稿と両面原稿をまとめて両面読込するときは、最初にセットした原稿が両面原稿であれば＜両面原稿設定＞を設定し、原稿を取り替えるごとに＜両面原稿設定＞の設定、解除を行ってください。
- ＜設定変更＞で利用できる機能は以下のとおりです。その他の機能は連続読込中には変更できませんので、あらかじめ必要な設定をしてください。
  - ＜カラー選択＞

- ＜読取サイズ＞
- ＜両面原稿設定＞
- ＜濃度＞
- ＜原稿の種類＞

8 ＜送信開始＞を押す

➠ 読み込んだ原稿が 1 つにまとめられ、指定した宛先に送信／保存されます。

送信先のフォルダーの中に別のフォルダーを追加してからスキャンする

CHH0-09L

決められたフォルダーの中に別のフォルダーを追加して保存したいとき、送信画面から別のフォルダーの作成とそのフォルダーへの保存が同時に行えます。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <スキャンして送信>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 アドレス帳から<ファイル>の宛先をひとつ選択する

4 <登録/編集>を押して、<詳細/編集>を選択する

5 <次へ>を押す

6 <フォルダー振り分け>を選択する

7 < OK > < OK >を押す

8 必要に応じて読み込み設定をする スキャンの基本操作(P. 542)

9 （スタート）を押す

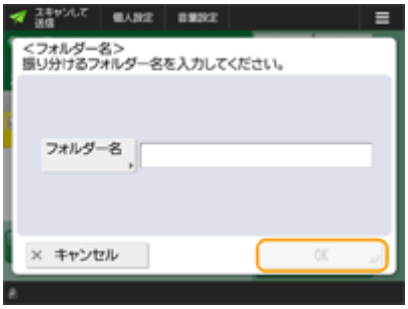
フォルダー名を入力する画面が表示されます。

MEMO

- 複数の送信先を選択していると、エラーとなり送信できません。

10 <フォルダー名>を押す

11 保存先のフォルダー名を入力して、＜ OK ＞を押す



➠ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

MEMO

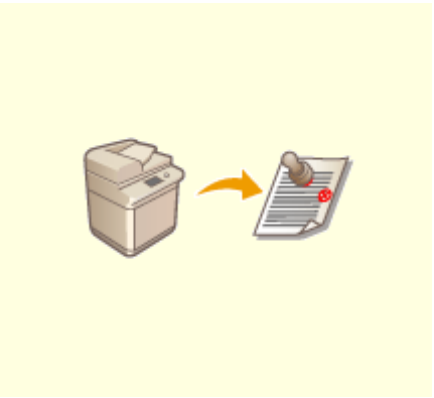
- 入力したフォルダーが送信先の中にすでにあるときは、そのフォルダーに保存されます。フォルダーがないときは、入力した名前のフォルダーが作成されてから保存されます。

スキャンの便利な機能

CHH0-09R

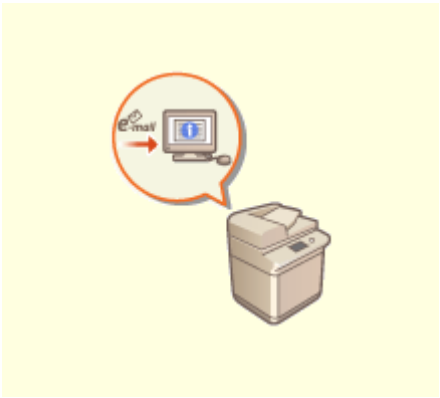
送信／保存が終了したことをメールで知らせるなどの便利な機能が搭載されています。

読み込んだ原稿を確認してから送信／保存する（プレビュー）(P. 574)



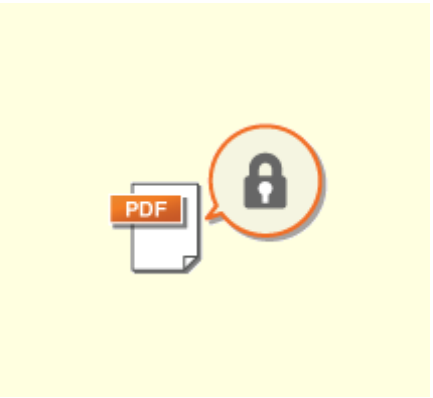
送信／保存用に読み込んだ原稿にスタンプを付ける(P. 576)

指定した時刻に送信／保存する(P. 577)



送信／保存終了をメールで知らせる(P. 579)

OCR で文字認識して読み込む(P. 581)



電子ファイルの安全性を高める(P. 585)

過去の設定を呼び出して送信／保存する（設定履歴）(P. 590)

ファイル名を設定する(P. 592)

E メールの設定をする(P. 594)

読み込んだ原稿を確認してから送信／保存する（プレビュー）

CHH0-09S

読み込んだ原稿をプレビュー画面で確認してから、送信／保存することができます。プレビュー画面でページの削除／移動／入れ替えをすることもできます。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜スキャンして送信＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 必要に応じて読み込み設定をする スキャンの基本操作(P. 542)

5 ＜その他の機能＞ ＜プレビュー＞ ＜閉じる＞を押す

6 （スタート）を押す

原稿が読み込まれ、プレビュー画面が表示されます。

- 読み込みを中止したいときは、＜中止＞または（ストップ） ＜はい＞を押します。

■＜［スタート］キーで次の原稿を読み込みできます。＞と表示された場合

続けて読み込む原稿をセットして（スタート）を押してください。すべての原稿を読み込んだあと＜プレビュー開始＞を押すと、プレビュー画面が表示されます。

7 読み込んだ原稿をプレビュー画面で確認する

- 必要に応じてプレビュー画面から読み込んだ原稿の修正を行えます。

■ページを削除する場合

現在表示されているプレビュー画面のページを削除します。

1 ＜ページ削除＞を押す

■ページ移動する場合

ページを指定先へ移動します。

1. ＜その他の編集＞を押す
2. ＜ページ移動＞を押す
3. ＜移動するページ＞、＜指定ページの後ろに移動＞に該当するページ数を入力する
4. ＜ OK ＞を押す

■ページ入替をする場合

ページを指定した位置へ入れ替えます。

1. ＜その他の編集＞を押す
2. ＜ページ入替＞を押す
3. ＜入れ替えするページ＞、＜入れ替え先のページ＞に該当するページ数を入力する
4. ＜ OK ＞を押す

8 ＜送信開始＞を押す

➠送信／保存が始まります。

送信／保存用に読み込んだ原稿にスタンプを付ける

CHH0-09U

読み込みが終わった原稿の表面に、スタンプを付けることができます。まだ読み込んでいない原稿と、読み込み済み原稿をかんたんに区別することができます。

1 原稿をフィーダーにセットする 原稿をセットする(P. 37)

- スタンプは、フィーダーにセットした原稿に付けられます。

2 ＜スキャンして送信＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 必要に応じて読み込み設定をする スキャンの基本操作(P. 542)

5 ＜その他の機能＞ ＜済スタンプ＞ ＜閉じる＞を押す

6 （スタート）を押す

原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。読み込んだ原稿には、スタンプが付けられます。

指定した時刻に送信／保存する

CHH0-09W

原稿をあらかじめ読み込んでおき、指定した時刻に送信／保存することができます。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <スキャンして送信>を押す <ホーム>画面(P. 285)

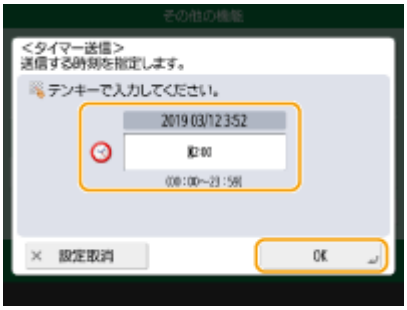
3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 必要に応じて読み込み設定をする スキャンの基本操作(P. 542)

5 <その他の機能> <タイマー送信>を押す

6 送信／保存する時刻を入力し、< OK >を押す

- 4 桁の数字を入力してください。たとえば「7 時 5 分」は「0705」、「23 時 18 分」は「2318」と入力します。



7 <閉じる>を押す

8 （スタート）を押す

原稿が読み込まれ、指定した時刻に送信／保存されます。

MEMO

- 送信／保存が完了したかどうかは、<状況確認>画面で確認することができます。 **スキャンの状況や履歴を確認する(P. 556)**

- タイマー送信は、最大 64 ジョブまで予約できます。ただし、送信条件によってはそれよりも少なくなることがあります。おもな例は次のとおりです。
  - 一度に複数の文書を送信したとき
  - 大きなデータサイズの文書を送信したとき
  - 受信トレイで大量にメモリーを使用しているとき

関連項目

送信／保存終了をメールで知らせる(P. 579)

送信／保存終了をメールで知らせる

CHH0-09X

送信／保存が終了したことを知らせる終了通知メールを受け取ることができます。送信／保存が順番待ちとなったときでも、パソコンやモバイル機器で送信／保存終了の確認ができるので安心です。また、エラーが発生した場合は、送信／保存エラーになった宛先が通知されます。

重要

- 通知先を＜アドレス帳から選択＞で選ぶ場合は、あらかじめ送信先を＜アドレス帳＞に登録しておく必要があります。 **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)**
- 通知先に＜自分へ送信＞を選ぶ場合は、あらかじめユーザー情報にメールアドレスを登録しておき、個人認証管理でログインする必要があります。 **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**

1 **原稿をセットする** **原稿をセットする(P. 37)**

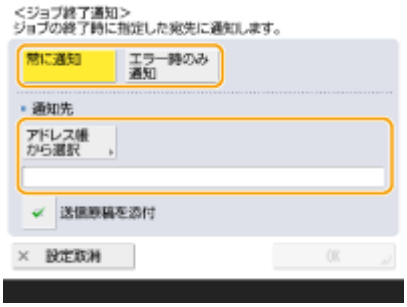
2 **＜スキャンして送信＞を押す** **＜ホーム＞画面(P. 285)**

3 **スキャンの基本画面で宛先を指定する** **スキャンの基本画面について(P. 539)**

4 **必要に応じて読み込み設定をする** **スキャンの基本操作(P. 542)**

5 **＜その他の機能＞ ▸ ＜ジョブ終了通知＞を押す**

6 **通知の条件と通知先を設定する**



- ＜常に通知＞を選ぶと送信ごと、＜エラー時のみ通知＞を選ぶと送信エラーが発生したときのみ通知メールが送信されます。
- アドレス帳の見かたや使いかたについては **アドレス帳の特長(P. 340)** を参照してください。

- 原稿の内容を確認したい場合は＜送信原稿を添付＞を選ぶと、送信原稿の 1 ページ目を PDF で添付することができます。

7 ＜OK＞▶＜閉じる＞を押す

8 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。送信／保存が終了すると、指定したアドレスに送信／保存終了をお知らせするメールが届きます。

OCR で文字認識して読み込む

CHH0-09Y

OCR（文字認識）は、テキストとして認識可能な部分からテキストデータの抽出を行い、テキスト検索可能な PDF/XPS/OOXML を作成する機能です。また、＜高圧縮＞を同時に指定することもできます。

OCR で読み込む(P. 581)
文字が正しく OCR 処理されない(P. 582)

OCR で読み込む

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜スキャンして送信＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 必要に応じて読み込み設定をする スキャンの基本操作(P. 542)

5 ファイル形式を選択

複数ページの原稿をページごとに分割して、別々のファイルとして送信するときは、＜ページごとに分割＞を押して分割するページ数を入力 ▶ ＜ OK ＞を押してください。1 つのファイルとして読み込むときは＜ページごとに分割＞ ▶ ＜設定取消＞を押します。

■PDF を選択する

1 ＜ PDF ＞を選択 ▶ ＜詳細設定＞ ▶ ＜ OCR (文字認識)＞を押す

2 ＜ OCR の言語＞から OCR で使用する言語を選択 ▶ ＜ OK ＞を押す

■XPS を選択する

1 ＜ XPS ＞を選択 ▶ ＜詳細設定＞ ▶ ＜ OCR (文字認識)＞を押す

2 ＜ OCR の言語＞から OCR で使用する言語を選択 ▶ ＜ OK ＞を押す

■OOXML で Word 形式を選択する

1 ＜ OOXML ＞を選択 ▶ ドロップダウンリストから＜ Word ＞を選択

MEMO

- OCR で使用する言語を変更する場合は、＜詳細設定＞ ▶ ＜変更＞を押して言語を選択 ▶ ＜ OK ＞を押してください。

■OOXML で PowerPoint 形式を選択する

1. ＜ OOXML ＞を選択 ▶ ドロップダウンリストから＜ PowerPoint ＞を選択
2. ＜詳細設定＞ ▶ ＜ OCR (文字認識)＞を押す
3. ＜ OCR の言語＞から OCR で使用する言語を選択 ▶ ＜ OK ＞を押す

6 ＜ OK ＞を押す

MEMO

- ＜ OCR(文字認識)設定＞の＜原稿向き自動検知＞が＜ ON ＞のとき、ファイル形式で＜ PDF (OCR)＞、＜ XPS (OCR)＞または＜ OOXML (OCR)＞を選択すると、原稿の向きを検知して自動的に回転して送信されます。 **＜ OCR (文字認識) 設定＞(P. 997)**
- ＜ PDF ＞または＜ XPS ＞を選択した場合、＜高圧縮＞と＜ OCR (文字認識)＞と組み合わせて設定できます。送信画面では＜ PDF (高圧縮)＞または＜ XPS (高圧縮)＞と表示されます。
- ＜ OOXML ＞から＜ Word ＞を選択した場合、読み込んだ背景画像を消去できます。不必要な画像が消えるため、Word ファイルの編集がしやすくなります。 **＜ Word ファイルに背景画像を含める＞(P. 998)**
- 読み込む原稿に使用されている言語にあわせて、一言語または一グループを選択します。 **OCR 処理の基準となる設定や言語について(P. 582)**

文字が正しく OCR 処理されない

テキスト検索可能な PDF/XPS/OOXML を作成する際に、正常に OCR（光学式文字認識）処理が行われないことがあります。その原因として、本体の設定や原稿に使用している言語、文字種、原稿の形式などが、OCR 処理の適性に合っていない場合があります。

■本体の設定や対応言語を確認する

文字認識に関わる本体の設定を原稿に合わせて変更したり、本体が認識できる文字種や書体を原稿に使用したりすることで、正しく OCR 処理されるようになります。

■OCR 処理の基準となる設定や言語について

項目	詳細
文字認識の基準となる言語の設定	**＜ファイル形式＞で OCR 選択時に言語指定がある場合：** 各ファイル形式で選んだ言語が、文字認識の基準になります。

項目	詳細
	＜ファイル形式＞で OCR 選択時に言語指定がない場合： ＜表示言語/キーボードの切替＞の設定（**＜表示言語/キーボードの切替＞(P. 895)**）で選んだ言語が、文字認識の基準となります。*1
認識できるアジア言語	日本語、中国語（簡体字）、中国語（繁体字）、韓国語 **認識できる文字種と書体について（アジア言語）(P. 583)**
認識できる欧文言語および言語グループ	**言語：** 英語、フランス語、イタリア語、ドイツ語、スペイン語、オランダ語、ポルトガル語、アルバニア語、カタロニア語、デンマーク語、フィンランド語、アイスランド語、ノルウェー語、スウェーデン語、クロアチア語、チェコ語、ハンガリー語、ポーランド語、スロバキア語、エストニア語、ラトビア語、リトアニア語、ロシア語、ギリシャ語、トルコ語 **言語グループ：** 西ヨーロッパ言語（ISO）*2、中央ヨーロッパ言語（ISO）*3、バルト言語（ISO）*4 **認識できる文字種と書体について（欧州言語）(P. 584)**

*1 リストに表示される言語は、異なる場合があります。また、英語、フランス語、イタリア語、ドイツ語、スペイン語、タイ語、ベトナム語のいずれかを選択した場合は、欧文言語の西ヨーロッパ言語（ISO）として認識されます。

*2 英語、フランス語、イタリア語、ドイツ語、スペイン語、オランダ語、ポルトガル語、アルバニア語、カタロニア語、デンマーク語、フィンランド語、アイスランド語、ノルウェー語、スウェーデン語が含まれます。

*3 クロアチア語、チェコ語、ハンガリー語、ポーランド語、スロバキア語が含まれます。

*4 エストニア語、ラトビア語、リトアニア語が含まれます。

■認識できる文字種と書体について（アジア言語）

項目	詳細
認識できる文字種	**日本語：** アルファベット、数字、ひらがな、カタカナ、漢字（JIS 第一水準、JIS 第二水準（一部））、記号 **中国語（簡体字）：** アルファベット、数字、漢字、記号 （GB2312-80） **中国語（繁体字）：** アルファベット、数字、漢字、記号 （Big5） **韓国語：** アルファベット、数字、漢字、ハングル、記号 （KSC5601）
認識できる書体	• マルチフォント対応（明朝体推奨） • 斜体で書かれた文字は認識しない
変換後の書体（ファイル形式に Word を選択した場合のみ）	**日本語：** アジア系文字：MS 明朝 欧文文字：Century **中国語（簡体字）：** アジア系文字：SimSun 欧文系文字：Calibri **中国語（繁体字）：** アジア系文字：PMingLiU 欧文系文字：Calibri

■認識できる文字種と書体について（欧州言語）

項目	詳細
認識できる文字種	アルファベット、認識言語の固有文字*、数字、記号
認識できる書体	• マルチフォント対応（Times、Century、Arial 推奨） • 斜体で書かれた文字を認識する
変換後の書体（ファイル形式に Word を選択した場合のみ）	• Calibri で表示される • 斜体は再現されない

* ギリシャ語の場合、次の言語固有文字を認識できます。その他の言語は、各言語の固有文字を認識できます。ただし、言語によっては一部認識できない固有文字があります。
A, B, Γ, Δ, E, Z, H, Θ, I, K, Λ, M, N, Ξ, O, Π, P, Σ, T, Y, Φ, X, Ψ, Ω, α, β, γ, δ, ε, ζ, η, θ, ι, κ, λ, μ, ν, ξ, ο, π, ρ, σ, τ,υ, φ, χ, ψ, ω

■原稿の形式を確認する

テキスト検索可能な PDF/XPS/OOXML を作成するときに、OCR 処理に適した原稿を使用することで、処理結果の精度を上げることができます。

項目	詳細
原稿の形式	印刷文書、ワープロ文書（テキストや図、写真、表によって構成され、傾きのないもの）
テキストの形式	• 横書き、縦書き（横書きと縦書きが混在した文書も認識可能） • 欧文と韓国語は横書きのみ認識可能 • 1〜3 段組で複雑な入り組みのないもの
文字サイズ	8〜40 ポイント
表の形式（Word のみ対応）	次の条件を満たす表 • 実線の罫線で構成された四角形 • 列数が 32 列以下 • 行数が 32 行以下

重要

OCR 処理に適した原稿でも、正しく OCR 処理されない場合があります。

- 1 ページあたりの文字数が多い原稿は、処理結果の精度が上がらないことがあります。
- 地色や字体、文字の大きさ、文字の傾きなどによっては、意図しない文字に置き換えられたり、文字が欠落したりすることがあります。*
- 段落や改行、表が再現されないことがあります。*
- 図や写真、印鑑などの画像の一部が文字として認識され、文字に置き換えられることがあります。*

*ファイル形式で Word を選択した場合

電子ファイルの安全性を高める

CHH0-0A0

電子ファイルにはかんたんに閲覧できたり、痕跡を残さずに改ざんできたりというセキュリティー面での弱さがあります。重要な書類をスキャンするときは「暗号化する」、「電子署名を付ける」といった手段を使い安全性を高めることができます。
この機能を使用するために必要なオプションおよびファイル形式については、**システムオプションについて(P. 1367)** を参照してください。

MEMO

- 暗号化できるのは、PDF ファイルのみです。
- 電子署名を付けることができるのは、PDF ファイルと XPS ファイルです。
- PDF ファイルの場合、暗号化と電子署名の機能を併用することもできます。

暗号化する(P. 585)
電子署名を付ける(P. 587)

暗号化する

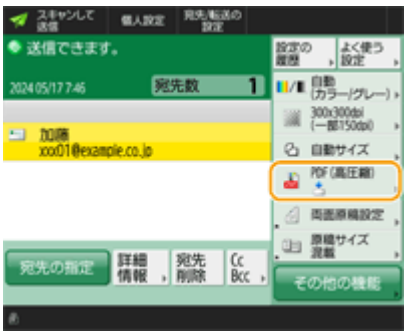
原稿を読み込むときにパスワードを設定することで PDF ファイルを暗号化して、送信／保存することができます。パスワードが設定されているため、他の人に PDF ファイルを見られたり編集されたりするリスクを減らせます。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <スキャンして送信>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 ファイル形式の設定ボタンを押す

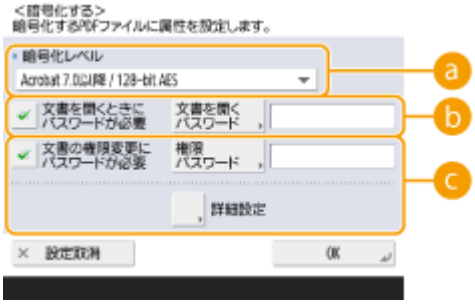


5 <PDF> ▸ <詳細設定> ▸ <暗号化する>を押す

MEMO

- 暗号化する場合は、＜ PDF/A 準拠にする＞を OFF に設定する必要があります。
- 暗号化 PDF と＜ファイル名＞の＜自動 (OCR)＞は同時に設定できません。
- 暗号化 PDF を送信できるのは、E メール、ファイルサーバーのみが宛先に指定されているときです。

6 パスワードなどを設定して＜ OK ＞を押す



a ＜暗号化レベル＞

暗号化のレベルを選択します。＜ Acrobat 10.0 相当 / 256-bit AES ＞ではなく＜ Acrobat 9.0 相当 / 256-bit AES ＞を使用したい場合は、変更できます。 **＜暗号化 PDF の 256-bit AES 設定＞(P. 999)**

b ＜文書を開くときにパスワードが必要＞

ファイルを開くときに必要なパスワードを設定できます。＜文書を開くときにパスワードが必要＞ ▶ ＜文書を開くパスワード＞を押してパスワードを入力します。

c ＜文書の権限変更にパスワードが必要＞

ファイルの印刷やページ削除などの変更操作を行うときに必要なパスワードや、許可する操作を設定できます。＜文書の権限変更にパスワードが必要＞ ▶ ＜権限パスワード＞を押してパスワードを入力したあと、＜詳細設定＞を押して許可する操作を指定します。

MEMO

- ＜印刷を許可＞
  - ＜許可しない＞： 印刷できません。
    （＜許可しない＞を選択しても、閲覧者側で Adobe Acrobat 5 以前を使用して権限パスワードより文書を開いたときは、印刷可能となります。）
  - ＜許可する (低解像度のみ)＞：低解像度での印刷のみできます。
    （＜ Acrobat 6.0 以降 / 128-bit RC4 ＞、＜ Acrobat 7.0 以降 / 128-bit AES ＞、＜ Acrobat 9.0 相当 / 256-bit AES ＞、＜ Acrobat 10.0 相当 / 256-bit AES ＞選択時に表示）
  - ＜許可する＞： 印刷できます。
- ＜変更を許可＞
  - ＜許可しない＞： 文書の変更はできません。
  - ＜ページの挿入、削除、回転＞：ページの挿入、削除、回転ができます。
    （＜ Acrobat 6.0 以降 / 128-bit RC4 ＞、＜ Acrobat 7.0 以降 / 128-bit AES ＞、＜ Acrobat 9.0 相当 / 256-bit AES ＞、＜ Acrobat 10.0 相当 / 256-bit AES ＞選択時に表示）
  - ＜既存署名フィールドへの署名＞： すでに署名フィールドが PDF にあるとき、その署名フィールドに電子署名の追加ができます。
    （＜ Acrobat 6.0 以降 / 128-bit RC4 ＞、＜ Acrobat 7.0 以降 / 128-bit AES ＞、＜ Acrobat 9.0 相当 / 256-bit AES ＞、＜ Acrobat 10.0 相当 / 256-bit AES ＞選択時に表示）

- ＜注釈追加と既存署名フィールドへの署名＞：注釈の追加や、すでに署名フィールドが PDF にあるとき、その署名フィールドに電子署名の追加ができます。
- ＜注釈の追加、ページ抽出を除く文書変更＞：注釈の追加とページの抽出を除く文書変更ができます。(＜ Acrobat 3.0 以降 / 40-bit RC4 ＞選択時に表示)
- ＜ページ抽出を除く文書変更＞：ページ抽出を除く文書変更ができます。

- ＜画像とテキストのコピー、抽出を有効にする＞
- ＜暗号化レベル＞で＜ Acrobat 3.0 以降 / 40-bit RC4 ＞以外を選択している場合に表示されます。選択すると、読み込みしたファイルの画像やテキストのコピー、抽出ができます。

- ＜アクセシビリティーを有効にする＞
- ＜暗号化レベル＞で＜ Acrobat 3.0 以降 / 40-bit RC4 ＞以外を選択している場合に表示されます。選択すると、視覚に障害のあるユーザーのために、文書内のテキスト文字を読み上げる機能を有効にします。

- ＜画像とテキストのコピー、抽出とアクセシビリティーを有効にする＞
- ＜暗号化レベル＞で＜ Acrobat 3.0 以降 / 40-bit RC4 ＞を選択している場合に表示されます。＜画像とテキストのコピー、抽出を有効にする＞と＜アクセシビリティーを有効にする＞の両方をまとめて設定します。

- 個人認証管理で本機にログインしている場合は（**ユーザーを管理する(P. 675)** ）、＜パスワードを保存＞ボタンが表示されます。このボタンを押すと、入力したパスワードが保存され、次の設定時からパスワード入力を省略することができます。
- 保存できるパスワードはユーザーごとに 1 組です。すでにパスワードが保存されているときに新しいパスワードを保存すると、パスワードは上書きされます。（パスワードが空欄の場合は削除されます。）
- ＜文書を開くパスワード＞と＜権限パスワード＞に同じパスワードは設定できません。
- ＜文書を開くパスワード＞、＜権限パスワード＞を空欄にしてパスワードを保存すると、保存していたパスワードは削除されます。
- User Authentication による認証でログイン時、次の全ての条件に当てはまるときは、複数のパスワードが存在するため＜パスワードを保存＞のパスワードを使用するか確認のメッセージが表示されます。＜はい＞で＜パスワードを保存＞のパスワードを使用します。＜いいえ＞でよく使う設定に登録したパスワードを使用します。
  - ＜パスワードを保存＞でパスワードを保存している
  - よく使う設定に暗号化 PDF を登録している
  - よく使う設定から暗号化 PDF の設定を呼び出して送信する
- ＜文書の権限変更にパスワードが必要＞を設定したとき、電子署名を設定するためには、＜変更を許可＞を＜ページ抽出を除く文書変更＞に設定してください。
- ＜権限パスワード＞により制限を設定した PDF でも、閲覧者側で使用するソフトウェアによっては、制限の一部が無視されることがあります。

7 （スタート）を押す

➡ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

電子署名を付ける

読み込んだ原稿を電子署名付きの PDF/XPS ファイルにします。電子署名とは、書類に捺印やサインしたりする行為と同じで、「誰がいつどこで作成したファイルなのか」、「署名後に改ざんされたり偽造されたりしていないか」を確認することができます。電子署名の詳細や設定については **送信ファイルに電子署名を付ける(P. 775)** を参照してください。

1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

2 <スキャンして送信>を押す ▶<ホーム>画面(P. 285)

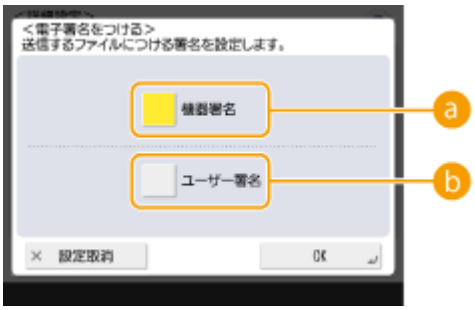
3 スキャンの基本画面で宛先を指定する ▶スキャンの基本画面について(P. 539)

4 ファイル形式の設定ボタンを押す

5 < PDF >または< XPS > ▶ <詳細設定> ▶ <電子署名をつける>を押す

- 個人認証管理でログインしていない場合で< XPS >を選んだときは、<機器署名をつける>を押します。

6 電子署名を選び、< OK >を押す



a <機器署名>

本機の名称を署名としてファイルに付加します。本機を使って読み込んだファイルであることが証明されます。

b <ユーザー署名>

個人認証管理でログインしているユーザー名を署名としてファイルに付加します。ユーザー本人が読み込んだファイルであることが証明されます。

7 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

MEMO

一目で電子署名を確認できるようにする（可視署名）（PDF ファイルのみ）

- ＜可視署名＞を押すと、ファイルの 1 ページ目に署名が表示されますので、受け取り手は一目でファイルの作成元を確認することができます。＜機器署名＞または＜ユーザー署名＞を選んだ場合に設定できます。

PDF ファイルの暗号化と併用するときは

- 暗号化する際に＜文書の権限変更にパスワードが必要＞でパスワードを設定するときは、＜変更を許可＞で＜ページ抽出を除く文書変更＞を選んでください。 **暗号化する(P. 585)**
- S/MIME を設定しておくと、E メールを暗号化するとともに電子署名を付けて送信できます。 **＜ S/MIME 設定＞(P. 1057)**

関連項目

ユーザーを管理する(P. 675)

過去の設定を呼び出して送信／保存する（設定履歴）

CHH0-0A1

過去に指定した宛先をさかのぼって呼び出すことができます。そのときに使った濃度などの読み込み設定も同時に呼び出されます。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜スキャンして送信＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で＜設定の履歴＞を押す スキャンの基本画面について(P. 539)

4 呼び出す履歴を選び、＜ OK ＞を押す

➠ 選んだ履歴に応じ、宛先とそのときに使った読み込み設定が指定されます。

- 個人認証管理を行っているときは、ログインしているユーザーの履歴が呼び出されます。
- 設定内容を変更して送信／保存することもできます。

5 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

重要

- ＜アドレス帳のアクセス番号管理＞を＜ ON ＞にすると、設定の履歴は使用できません。
- ＜新規宛先の制限＞で、宛先種別をどれか 1 つでも＜ ON ＞にしているときは、設定の履歴にすでに記憶されている設定は削除されます。

MEMO

- **<認証パスワードのキャッシュ保存を禁止>(P. 1166)** が< ON >に設定されている場合は、<設定の履歴>として以下のパスワードを保持しません。
  - 宛先を<新規に入力> ▶ <ファイル>で指定して、入力したパスワード

関連項目

ユーザーを管理する(P. 675)

ファイル名を設定する

CHH0-0A2

読み込んだ原稿には自動的にファイル名が付けられて送信／保存されますが、「数字の羅列ではなく、内容がわかるようなファイル名にしたい」というときは、次の設定をしてから原稿を読み込んでください。

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜スキャンして送信＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 必要に応じて読み込み設定をする スキャンの基本操作(P. 542)

5 ＜その他の機能＞ ＜ファイル名＞を押す

6 ＜ファイル名＞を押し、ファイル名を入力したあと＜ OK ＞を押す

- ファイルサーバーへ送信する際、「\」「/」「:」「*」「?」「"」「<」「>」「|」など、送信先のファイルサーバーが使用している OS で使用できない文字をファイル名に入力すると、送信できないことがあります。

7 ＜ OK ＞ ＜閉じる＞を押す

8 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信／保存が始まります。

- 原稿を E メールで送信する場合、「業務日誌_001.jpg」など、「入力したファイル名_ページ番号（3 桁）.拡張子」の形式で送信されます。ファイル名を入力しないときは、「受付番号（4 桁）_ページ番号（3 桁）.拡張子」の形式になります。
- 原稿をファイルサーバーに保存する場合、「業務日誌_20151030133541_00001.pdf」など、「入力したファイル名_年月日時分秒（14 桁）.拡張子」の形式で保存されます。ファイル名を入力しないときは、「年月日時分秒（14 桁）.拡張子」の形式になります。

MEMO

- 手順 6 で＜日時/受付番号の削除＞を押してチェックマークを付けると、日時や受付番号をファイル名から削除します。
- ファイルサーバーに保存する場合、ファイル形式を指定するときに＜ページごとに分割＞を選ぶと、ファイル名の末尾に 5 桁のページ番号が追加されます。

便利な機能

原稿内の文字列からファイル名を付ける

- ＜ファイル形式＞で＜ PDF ＞、＜ XPS ＞、＜ OOXML ＞の＜ OCR (文字認識)＞を設定してから、＜ファイル名＞の＜自動 (OCR)＞を押すと、原稿内の文字列が抽出されて＜ファイル名＞に自動入力されます。抽出される文字数の上限は、 **＜ OCR (文字認識) 設定＞(P. 997)** の＜ファイル名 OCR の文字数設定＞で設定された文字数となります。
- ＜暗号化する＞と＜自動 (OCR)＞を同時に設定することはできません。
- ファイル名の手動入力と＜自動 (OCR)＞を同時に設定した場合は、入力したファイル名の後ろに OCR で抽出された文字列が追加されます。制限文字数を超えている文字列は、カットされます。

リモート UI からファイル名を編集する

- ＜よく使う設定＞に＜ファイル名＞を設定した状態で登録した場合、リモート UI からファイル名を編集することができます。

リモート UI を起動 ▶ ［設定/登録］ ▶ ［ファンクション設定］ ▶ ［送信］ ▶ ［よく使う設定］

MEMO

- ＜自動 (OCR)＞で生成したファイル名は以下には反映されません。
  - 送信ジョブ状況（ステータス表示部（タッチパネルディスプレー下部））
  - 送信結果レポート
  - ジョブ履歴の＜送信ファイル名＞

関連項目

システムオプションについて(P. 1367)
暗号化する(P. 585)

E メールの設定をする

CHH0-0A3

読み込んだ原稿を E メールに添付して送信するときの、E メールの件名、本文、返信先、重要度を設定することができます。

重要

- 返信先の E メールアドレスはアドレス帳から指定します。あらかじめ使用する宛先をアドレス帳に登録しておいてください。 **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)**
- モバイル機器のアドレス帳から宛先を指定することができます。また、件名や本文、ファイル名もモバイル機器側で入力したものを本機に送信できます。 **スキャンの基本操作(P. 542)**

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 <スキャンして送信>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 スキャンの基本画面で宛先を指定する スキャンの基本画面について(P. 539)

4 必要に応じて読み込み設定をする スキャンの基本操作(P. 542)

5 <その他の機能>を押し、E メールの設定をする

■件名／本文を設定する

1 <件名/本文>を押す

2 <件名>を押し、件名を入力したあと< OK >を押す

MEMO

- 入力しない場合は、<省略時の件名>に入力されている件名が自動的に設定されます。 **<省略時の件名>(P. 1059)**
- アドレス帳に登録されている宛先の<名称>を、メールの件名に設定できます。 **<宛先の名称を件名に使用>(P. 1060)**

3 <本文>を押し、本文を入力したあと< OK >を押す

4 < OK >を押す

- モバイル機器から件名／本文を本機に送信した場合、入力欄に送信した文字がすべて表示されない場合があります。その場合は、件名／本文の入力画面で＜キャンセル＞を押してください。

■返信先を設定する

1. ＜返信先＞を押す
2. 返信先の宛先を選び、＜ OK ＞を押す
   - 宛先の指定方法については、**スキャンの基本操作(P. 542)** を参照してください。

- E メール送信では、ここで指定した宛先はメールを受け取った人が返信をするときに「宛先」に入ります。
- I ファクス送信では、ここで指定した宛先にも Full モードの送達確認のメールが送信されます。
- ログインサービスを設定しているとき、＜認証ユーザー宛先を返信先に指定＞を＜ ON ＞にすると、返信先として認証ユーザーのメールアドレスが指定されます。

■重要度を設定する

1. ＜ E メールの重要度＞を押す
2. 重要度を選び、＜ OK ＞を押す

6 ＜閉じる＞を押す

7 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、送信が始まります。

パソコンを使ってスキャンする（リモートスキャン）

Windows

CHH0-0A4

本機にセットした原稿をパソコンから操作してスキャンすることができます。付属のスキャナードライバー「Color Network ScanGear 2」を使ってスキャンする方法と、Windows に標準で搭載されている WSD を使ってスキャンする方法があります。

Color Network ScanGear 2 を使ってスキャンする

読み込んだ原稿を、いつも使っているアプリケーションに直接取り込んで編集することができます。「写真をスキャンして Photoshop で加工したい」、「図をスキャンして Word の資料に貼り付けたい」というときに便利です。 **Color Network ScanGear 2 を使う(P. 597)**

WSD を使ってスキャンする

専用のスキャナードライバーがなくても、Windows に搭載されている WSD 機能を利用すれば、手軽にパソコンから原稿を読み込むことができます。 **WSD を使う(P. 601)**

Color Network ScanGear 2 を使う

CHH0-0A5

Adobe Photoshop や Microsoft Office Word などのアプリケーションから Color Network ScanGear 2 を起動して原稿を読み込みます。読み込んだ原稿はアプリケーションの機能を使って自由に加工したり、保存したりすることができます。Color Network ScanGear 2 を使うには、あらかじめ準備が必要です。 **Color Network ScanGear 2 を使う準備をする(P. 597)**

アプリケーションから原稿を読み込む(P. 599)

MEMO

- Color Network ScanGear 2 が使用できるシステム環境については、Color Network ScanGear 2 のヘルプを参照してください。
- ここに掲載されている Color Network ScanGear 2 の画面は、Windows のバージョンによって異なる場合があります。
- Color Network ScanGear 2 を起動するには、TWAIN 対応のアプリケーションが必要です。TWAIN に対応しているかどうかは、各アプリケーションのヘルプをご確認ください。

■Color Network ScanGear 2 のヘルプについて

Color Network ScanGear 2 画面の［ヘルプ］▶［Color Network ScanGear 2 ヘルプ］をクリックすると、ヘルプ画面が表示されます。ユーザーズガイドに記載されていない機能の説明や設定方法については、ヘルプを参照してください。

■Color Network ScanGear 2 を使う準備をする

パソコンに Color Network ScanGear 2 をインストールしたあと（**ドライバーをインストールする(P. 266)**）、次の手順で Color Network ScanGear 2 が本機に接続できるようにします。

1 [⊞]▶アプリケーション一覧▶[Color Network ScanGear 2]▶[Color Network ScanGear 2 Tool]をクリックする

2 本機を検索する

■本機の IP アドレスまたはホスト名を指定する

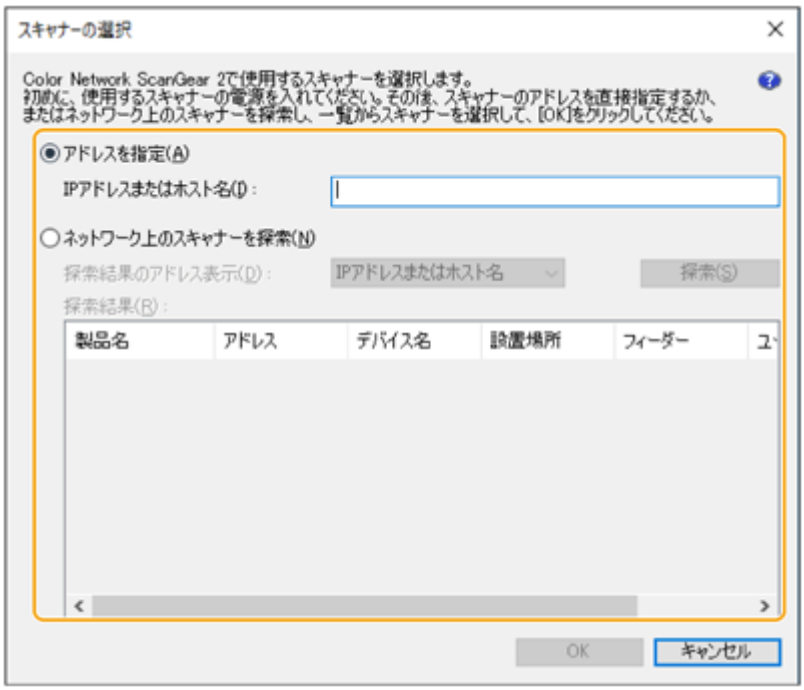
1 ［アドレスを指定］をクリックし、本機の IP アドレスまたはホスト名を［IP アドレスまたはホスト名］テキストボックスに入力する

■本機を自動検索する

1 ［ネットワーク上のスキャナーを探索］をクリックする

2 ［探索結果のアドレス表示］ドロップダウンリストから［IP アドレス］または［IP アドレスまたはホスト名］を選び、［探索］をクリックする

3 ［探索結果］リストボックスから本機をクリックして選ぶ



3 ［OK］をクリックする

- ［スキャナーの選択］ダイアログボックスが閉じます。

4 本機が選ばれていることを確認し、［終了］をクリックする

- 正しく接続できるかどうかを確認するには、［接続テスト］をクリックします。

アプリケーションから原稿を読み込む

CHH0-0A6

アプリケーションから Color Network ScanGear 2 を起動して原稿を読み込む方法を説明します。範囲を指定して原稿の一部だけを読み込むこともできます。

操作パネルから

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

- 読み込む範囲を指定する場合は、原稿を原稿台にセットします。
- 複数ページを連続して読み込むときは、原稿をフィーダーにセットします。

2 <リモートスキャナー>を押す <ホーム>画面(P. 285)

3 <オンライン>を押す

➠ パソコンから原稿を読み込めるようになります。

- オンライン状態のときは、コピーなど他の機能は利用できなくなります。

MEMO

- 自動的にオンライン設定にすることもできます。 **<自動オンライン移行>(P. 994)**

パソコンから

MEMO

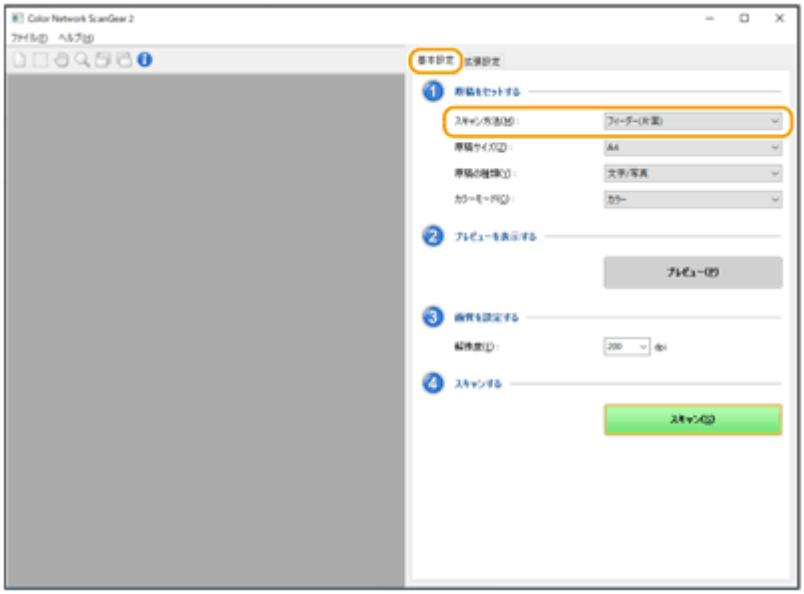
- OS の WIA-TWAIN 互換モードなどでこのドライバーを使用した場合、OS 依存の UI が表示され、ここで説明する手順とは異なります。

4 アプリケーションのメニューから、スキャンを選ぶ

- スキャンを選ぶと Color Network ScanGear 2 が起動します。詳しくは各アプリケーションの取扱説明書を参照してください。

5 [基本設定] タブの [スキャン方法] で、原稿をセットした場所を選ぶ

- 原稿を原稿台ガラスにセットしたときは [原稿台] を選びます。
- フィーダーに片面原稿をセットしたときは [フィーダー(片面)] を選び、両面原稿をセットしたときは [フィーダー(両面)] を選びます。



6 必要に応じて読み込み設定をする

- 読み込むときの色、解像度、原稿サイズなどが設定できます。また、［拡張設定］タブをクリックすると、原稿の向きなど詳細な設定を行うことができます。詳しくは Color Network ScanGear 2 のヘルプを参照してください。

7 ［スキャン］をクリックする

➠ 原稿の読み込みが始まります。

- 原稿の読み込みが終わると、Color Network ScanGear 2 の画面が閉じて、読み込んだ原稿がアプリケーションの画面に表示されます。
- 操作が終了したら、＜リモートスキャナー＞画面で＜オフライン＞を押してください。

MEMO

- 自動的にオフライン設定にすることもできます。**＜自動オフライン移行＞(P. 995)**

WSD を使う

CHH0-0A7

「WSD（Web Services on Devices）」は、ネットワーク上にある機器を検索するための機能です。WSD を利用することで、パソコンからネットワーク上にある本機を自動的に認識し、本機にセットした原稿を読み込むことができます。これを「WSD スキャン」といいます。WSD スキャンをするには、あらかじめ準備が必要です。 **WSD スキャンの準備をする(P. 601)**

WSD を使って原稿を読み込む（WSD スキャン）(P. 603)

重要

次の場合、WSD スキャンは利用できません。

- ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を有効にしている **ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用する(P. 729)**
- ログインサービスに DepartmentID Authentication を使用している **ログインサービスの変更について(P. 1341)**

■WSD スキャンの準備をする

操作パネルから

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜ WSD の設定＞を押す

3 ＜ WSD Scan を使用＞で＜ ON ＞を押す

4 ＜ OK ＞を押す

パソコンから

5 プリンターフォルダーを開く **プリンターフォルダーの表示方法(P. 1346)**

6 ［デバイスの追加］をクリックする

7 本機を選び、［次へ］をクリックする

- 画面の指示に従って操作します。

MEMO

- 本機が表示されない場合は、ファイアウォールの設定に問題がある可能性があります。詳しくは、パソコンの取扱説明書を参照してください。

WSD を使って原稿を読み込む（WSD スキャン）

CHH0-0A8

WSD を使って、パソコンから原稿を読み込む方法を説明します。

MEMO

- スキャンできる領域の大きさは A4 までです。 A4 より大きいサイズの原稿をセットしても A4 のサイズしかスキャンされないのでご注意ください。

操作パネルから

1 原稿をセットする 原稿をセットする(P. 37)

2 ＜WSD Scan＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

3 ＜リモートスキャナーを使用＞を押す

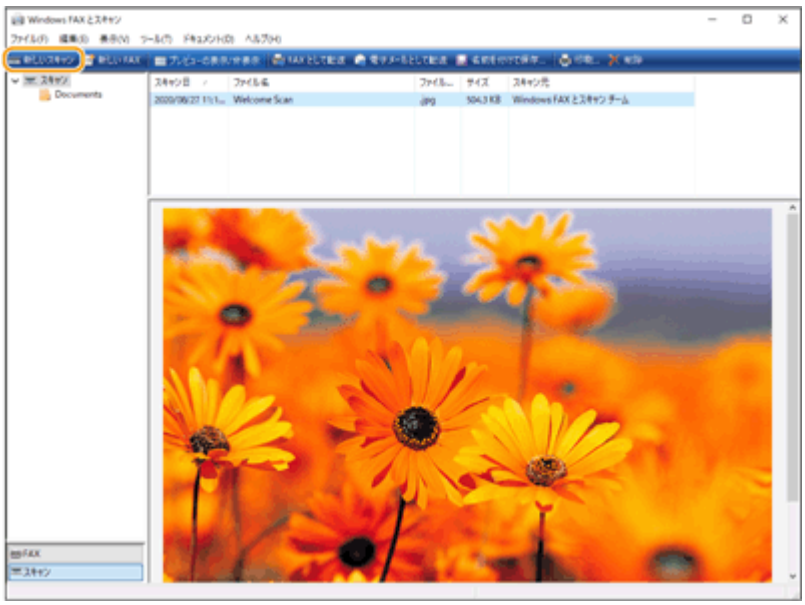
➠ パソコンから原稿を読み込めるようになります。

パソコンから

4 [ ] ▶ [Windows アクセサリ] ▶ [Windows FAX とスキャン] をクリックする

5 [スキャン] をクリックする

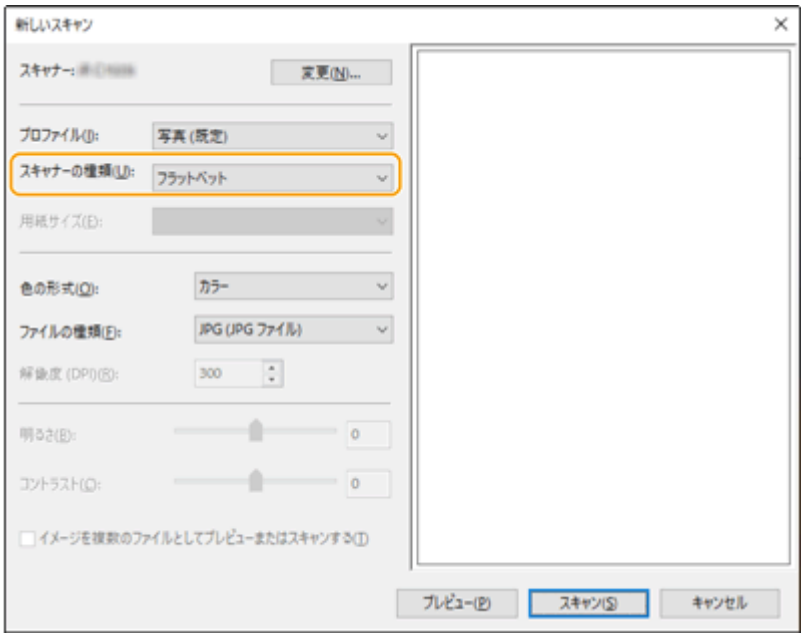
6 ［新しいスキャン］をクリックする



- ［デバイスの選択］ダイアログボックスが表示された場合は、本機を選び［OK］をクリックします。

7 ［スキャナーの種類］ドロップダウンリストから、原稿をセットした場所を選ぶ

- 原稿を原稿台ガラスにセットしたときは［フラットベット］を、フィーダーにセットしたときは［フィーダー(片面スキャン)］を選びます。



8 必要に応じて読み込み設定をする

- ［プロファイル］ドロップダウンリストから原稿の種類を選ぶと、最適な画質に調整することができます。文字中心の原稿の場合は［ドキュメント］を選び、原稿中に写真しかない場合は［写真(既定)］を選びます。
- 読み込んだ原稿を保存するときのファイル形式は、［ファイルの種類］ドロップダウンリストから選びます。
- 設定が反映された状態の画像を確認するときは、［プレビュー］をクリックします。

9 ［スキャン］をクリックする

➠ 原稿の読み込みが始まります。

- 原稿の読み込みが終わると、読み込んだ原稿は［Windows FAX とスキャン］画面のファイルの一覧に表示され、［ドキュメント］の［Scanned Documents］フォルダーに保存されます。

MEMO

よく使う読み込み設定を登録しておく

- いつも同じ設定で読み込む場合は、次の手順で設定内容を登録しておくと、スキャン時にかんたんに呼び出せて便利です。
  ［プロファイル］ドロップダウンリストから［プロファイルの追加］を選ぶ ▶ 登録したい読み込み設定をする ▶ ［プロファイル名］テキストボックスに名前を入力する ▶ ［プロファイルの保存］をクリックする

WSD スキャンした原稿をパソコンに送信する

- 読み込んだ原稿をネットワーク上にある WSD 対応パソコンに送信することもできます。この場合は、＜ WSD Scan ＞ ▶ 送信先のパソコンを選ぶ ▶ ＜スタート＞を押します。送信先のパソコンでは、［Windows FAX とスキャン］画面やフォルダーが開き、読み込んだ原稿が表示されます。
- 送信先のパソコンは 40 件まで表示されます。

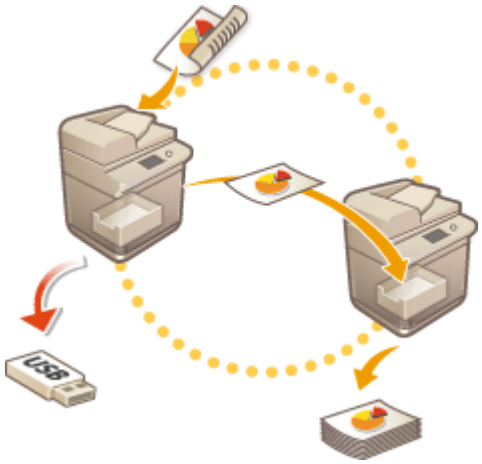
保存スペースを活用する

保存スペースを活用する 607
他の機器と連携する 609
文書を他の機器に保存する 610
他の機器のファイルやフォルダーを操作する 612
他の機器のファイルをプリントする 616
メモリーメディアのデータを操作する 618
文書をメモリーメディアに保存する 620
メモリーメディアのファイルやフォルダーを操作する 622
メモリーメディアのファイルをプリントする 626
スキャンして保存するときの設定画面／操作について 628
保存ファイルをプリントするときの設定画面／操作について 631
格納場所とファイル形式で利用できる機能について 635

保存スペースを活用する

CHH0-0A9

本機で読み込んだ文書を他のキヤノン複合機のアドバンスドボックスに直接保存したり、相手機のアドバンスドボックスに保存されているファイルをプリント／削除したりすることができます。また、外部の保存スペースとして、メモリーメディアを接続して使うこともできます。用途に応じて、最適な保存スペースを活用してください。



スキャンして保存するときの設定画面／操作について(P. 628)
保存ファイルをプリントするときの設定画面／操作について(P. 631)

■他の機器と連携する

本機から他のキヤノン複合機*の公開スペース「アドバンスドボックス」にアクセスして、ファイルを遠隔操作（保存／削除など）することができます。また、Windows サーバーにアクセスしてプリントなどのファイル操作をすることもできます。

* ネットワーク接続された imageRUNNER ADVANCE シリーズのみ

他の機器と連携する(P. 609)

■メモリーメディアのデータを操作する

本機がネットワークにつながっていなくても、メモリーメディアを使用することで、パソコンと容易にデータのやりとりをすることができます。読み込んだ文書をメモリーメディアに保存したり、メモリーメディア内のデータをプリントしたりすることはもちろん、データのファイル名を変更したり不要なデータを削除したりすることも可能です。

メモリーメディアのデータを操作する(P. 618)

他の機器と連携する

CHH0-0AA

本機で読み込んだ文書を他のキヤノン複合機*のアドバンスドボックスに直接保存したり、相手機のアドバンスドボックスに保存されているファイルをプリント／削除したりすることができます。また、Windows サーバーにアクセスしてプリントなどのファイル操作をすることもできます。

* ネットワーク接続された imageRUNNER ADVANCE シリーズのみ

文書を他の機器に保存する(P. 610)
他の機器のファイルやフォルダーを操作する(P. 612)
他の機器のファイルをプリントする(P. 616)

重要

- 他の機器に接続するには、あらかじめ設定が必要です。 **他の機器と接続する(P. 278)**
- ネットワーク上で外部公開されているアドバンスドボックスは、不正な操作を防止するために個人認証が必要になります。接続先となる相手機側でも同様ですので、アドバンスドボックス内を表示するときにログイン画面が表示されたら、相手機にログインするためのユーザー名やパスワードを入力してください。また、操作が終了したあとは、必ずログアウトしてください。

文書を他の機器に保存する

CHH0-0AC

本機でスキャンした文書を、他のキヤノン複合機のアドバンスドボックスや Windows サーバーに直接保存することができます。

1 原稿をセットする ▶原稿をセットする(P. 37)

2 ＜スキャンして保存＞を押す ▶＜ホーム＞画面(P. 285)

3 ＜ネットワーク＞を押す

4 接続先を選ぶ

- 画面の表示項目や操作方法については、**▶他の機器のファイルやフォルダーを操作する(P. 612)** を参照してください。

5 保存先を表示し、＜原稿読込する＞を押す

6 必要に応じて読み込み設定をする

- 読み込み設定については、**▶スキャンして保存するときの設定画面／操作について(P. 628)** を参照してください。

7 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、ファイルが保存されます。

- 読み込みを中止したいときは、＜中止＞または（ストップ）▶＜はい＞を押します。

■＜［スタート］キーで次の原稿を読み込みできます。＞と表示された場合

続けて読み込む原稿をセットして（スタート）を押してください。すべての原稿を読み込んだあと＜保存開始＞を押すと、ファイルが保存されます。

MEMO

- 保存結果を確認したいときは、 （状況確認）▶＜保存＞▶＜ジョブ履歴＞を押します。＜ NG ＞と表示されていた場合は、正しく保存されていません。もう一度操作しなおしてください。

他の機器のファイルやフォルダーを操作する

CHH0-0AE

本機から他のキヤノン複合機のアドバンスドボックスや Windows サーバーのデータを確認したり、削除したりすることができます。

1 ＜保存ファイルの利用＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜ネットワーク＞を押す

3 接続先を選ぶ

a ＜上へ＞

現在の場所から上の階層に移動するときに押します。

b ＜ストレージ情報確認＞

機器を選んで＜詳細情報＞を押すと、接続先（プロトコル／パス）の情報を確認できます。

MEMO

- 接続先としてマイフォルダーを利用することもできます。マイフォルダーの設定については、**マイフォルダーを設定する(P. 726)** を参照してください。

4 ファイルやフォルダーを操作する

ⓐ現在表示されている階層

ⓑのファイルやフォルダーが保存されている場所（パス）が表示されます。

ⓑ保存されているファイルやフォルダー

ファイルやフォルダーの選択状態、ファイルの種類やフォルダーを示すアイコン、名称、ファイルサイズ、保存した日付／時刻が表示されます。

- ＜名称＞を押すと名称を基準に、＜日付/時刻＞を押すと日付時刻を基準に、昇順（▲）または降順（▼）の条件でファイルやフォルダーのリストをソートできます。
- 個人認証管理でログインしている場合は、最後に使用したソート条件を保持します。 **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)**
- ファイルを選ぶと、番号の付いたアイコンが選んだ順に表示されます。複数のファイルをまとめてプリントする場合は、この順番でプリントされます。
- 共有スペースには、あらかじめ「folder」という名前のフォルダーが用意されています。

ⓒファイルの選択数

現在選択しているファイルの数が表示されます。

ⓓ＜プリントする＞

ファイルをプリントします。 **他の機器のファイルをプリントする(P. 616)**

ⓔ＜フォルダー操作＞

フォルダーを新たに作成するときに押します。

ⓕ＜画像表示＞

ファイルのプレビュー画像が表示されます。プレビュー画像を確認してから、プリントすることもできます。

ⓖ＜選択解除＞

ⓑで選んだファイルがすべて解除されます。

ⓗ＜ファイル編集＞

ファイルの追加や、選択したファイルの詳細情報表示、削除、ファイル名の変更をするメニューを表示します。

ⓘ表示切り替えボタン

現在の場所から上の階層に移動する場合は、＜上へ＞を押します。表示を最新の状態にする場合は、 を押します。

■ファイル名を変更する

1. ファイルを選び、＜ファイル編集＞ ▶ ＜ファイル名変更＞を押す
2. ファイル名を入力し、＜ OK ＞を押す

■ファイルのプレビュー画像を表示する

1. ファイルを選び、＜画像表示＞を押す
2. プレビュー画像を確認したら、＜戻る＞を押す

- プリントする場合は、＜プリントする＞を押してください。

■ファイルの詳細情報を確認する

1. ファイルを選び、＜ファイル編集＞ ▶ ＜詳細情報＞を押す
2. 詳細情報を確認したら、＜ OK ＞を押す

■ファイルを削除する

1. ファイルを選び、＜ファイル編集＞ ▶ ＜削除＞を押す
2. ＜はい＞を押す

MEMO

- 複数ファイルを選択して一度に削除できるのは 32 ファイルまでです。

■文書を読み込んでファイルを追加する

1. 原稿をセットする **原稿をセットする(P. 37)**
2. ＜ファイル編集＞ ▶ ＜ファイルを追加 (スキャンして保存)＞を押す
3. 必要に応じて読み込み設定をしたあと、（スタート）を押す
   - 読み込み設定については、**スキャンして保存するときの設定画面／操作について(P. 628)** を参照してください。

■フォルダーを作成する

1. ＜フォルダー操作＞を押す
2. ＜フォルダー作成＞を押す
3. フォルダー名を入力し、＜ OK ＞を押す
4. ＜ OK ＞を押す

■フォルダーの詳細情報を確認する

1. 情報確認するフォルダーを表示し、＜フォルダー操作＞を押す
2. フォルダーを選び、＜詳細情報＞を押す
3. 詳細情報を確認したら、＜ OK ＞を押す

MEMO

- 操作が終了したら＜接続解除＞を押してください。＜接続解除＞は以下の全てを満たす場合に表示されます。
  - ユーザー認証をしていない
  - 接続しているファイルサーバーへログインしている

他の機器のファイルをプリントする

CHH0-0AF

他のキヤノン複合機のアドバンスドボックスや Windows サーバーに保存されているファイルを、本機から直接プリントすることができます。

1 ＜保存ファイルの利用＞を押す

＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜ネットワーク＞を押す

3 接続先を選ぶ

- 画面の表示項目や操作方法については、**他の機器のファイルやフォルダーを操作する(P. 612)** を参照してください。

4 ファイルを選び、＜プリントする＞を押す

- PDF ファイルまたは XPS ファイルを選んだ場合は、手順 6 に進みます。

MEMO

- 同一フォルダー内で同時に選択してプリントできるファイル数は 6 ファイルまでです。

5 用紙を選び、＜ OK ＞を押す

6 テンキーでプリント部数を入力する

- 手順 4 で複数のファイルを選んだ場合は、＜部数変更＞を押してからプリント部数を入力します。

7 必要に応じてプリント設定をする

- プリント設定については、**保存ファイルをプリントするときの設定画面／操作について(P. 631)** を参照してください。

MEMO

- パスワード付きの PDF ファイルをプリントする場合は、＜その他の機能＞ ▶ ＜文書を開くパスワード＞ ▶ ＜暗号化パスワード＞または＜ポリシーパスワード＞を押したあとパスワードを入力し、＜ OK ＞を押してください。なお、プリントが禁止されている PDF ファイルをプリントするとき、または低解像度でのプリントのみ許可されている PDF ファイルを高解像度でプリントするときは、設定されているパスワードを入力してください。

8 ＜プリント開始＞を押す

➠ プリントが開始されます。

- プリントを中止したいときは、＜中止＞ ▶ ＜はい＞を押します。

関連項目

文書を他の機器に保存する(P. 610)
用紙をセットする(P. 42)

メモリーメディアのデータを操作する

CHH0-0AH

本機の USB ポートにメモリーメディアを接続することで、読み込んだデータをメモリーメディアに保存したり、メモリーメディア内のファイルをプリントしたりすることができます。メモリーメディア内のファイル名変更や、不要になったファイルの削除もできるので、パソコンを使わなくてもメモリーメディア内を整理することができます。

文書をメモリーメディアに保存する(P. 620)
メモリーメディアのファイルやフォルダーを操作する(P. 622)
メモリーメディアのファイルをプリントする(P. 626)

メモリーメディアを差し込む

使用できるメモリーメディアや、メモリーメディアの差し込み方法については、**USB メモリーを差し込む(P. 23)** を参照してください。

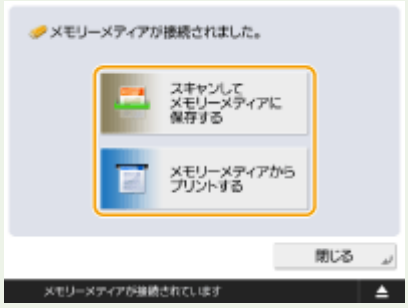
重要

メモリーメディアを使う前に確認してください

- メモリーメディアを使用するには、＜保存先の表示設定＞の＜メモリーメディア＞が＜ ON ＞に設定されている必要があります。 **＜保存先の表示設定＞(P. 895)**
- ＜メモリーメディア設定＞ ▶ ＜スキャン/プリント機能を使用＞の＜スキャン機能を使用＞と＜プリント機能を使用＞を＜ ON ＞に設定してください。 **＜スキャン/プリント機能を使用＞(P. 1104)**
- メモリーメディアを正しく接続しているのに認識されないときは、USB 外部記憶デバイスに MEAP ドライバーを使用する設定になっている可能性があります。＜ USB 外部記憶デバイスに MEAP ドライバーを使用＞の設定を＜ OFF ＞にしてください。 **＜ USB 外部記憶デバイスに MEAP ドライバーを使用＞(P. 968)**

MEMO

- ＜メモリーメディア接続時の操作画面表示＞を＜ ON ＞に設定してメモリーメディアを差し込むと、使用できる機能のショートカットを表示させることができます。 **＜メモリーメディア接続時の操作画面表示＞(P. 1104)**



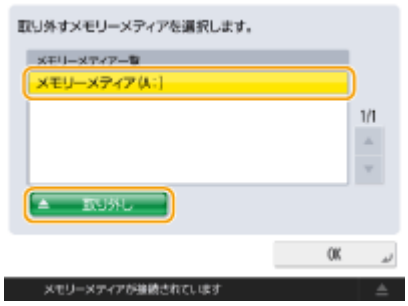
- スリープの状態によっては、ショートカットが表示されないことがあるため、スリープ状態から復帰させてからメモリーメディアを差し込んでください。

メモリーメディアを取り外す

メモリーメディアを取り外すときは、必ず以下の手順に従って行ってください。手順以外の方法でメモリーメディアを取り外した場合、メモリーメディアと本体が故障する原因になります。

1 を押す

2 取り外すメモリーメディアを選び、＜取り外し＞を押す



3 メモリーメディアを USB ポートから取り外し、＜ OK ＞▶＜ OK ＞を押す

文書をメモリーメディアに保存する

CHH0-0AJ

本機で読み込んだ文書を、パソコンで使用できるファイル形式に変換してメモリーメディアに保存します。ネットワークで接続されていないパソコンにファイルを移動するときなどに便利です。

MEMO

- メモリーメディアに空き容量がないときには保存できません。

1 原稿をセットする

原稿をセットする(P. 37)

2 ＜スキャンして保存＞を押す

＜ホーム＞画面(P. 285)

- ＜メモリーメディア接続時の操作画面表示＞を＜ ON ＞に設定してメモリーメディアを差し込むと＜スキャンしてメモリーメディアに保存する＞のショートカットが表示されます。＜スキャンしてメモリーメディアに保存する＞を押し、手順 4 に進んでください。 ＜メモリーメディア接続時の操作画面表示＞(P. 1104) メモリーメディアを差し込む(P. 618)

3 ＜メモリーメディア＞を押す

4 メモリーメディアを選ぶ

- 画面の表示項目や操作方法については、 メモリーメディアのファイルやフォルダーを操作する(P. 622) を参照してください。

5 保存先を表示し、＜原稿読込する＞を押す

6 必要に応じて読み込み設定をする

- 読み込み設定については、 スキャンして保存するときの設定画面／操作について(P. 628) を参照してください。

7 （スタート）を押す

➠ 原稿が読み込まれ、ファイルが保存されます。

- 読み込みを中止したいときは、＜中止＞または（ストップ）▶＜はい＞を押します。

■＜［スタート］キーで次の原稿を読み込みできます。＞と表示された場合

続けて読み込む原稿をセットして（スタート）を押してください。すべての原稿を読み込んだあと＜保存開始＞を押すと、ファイルが保存されます。

MEMO

- 保存結果を確認したいときは、（状況確認）▶＜保存＞▶＜ジョブ履歴＞を押します。＜ NG ＞と表示されていた場合は、正しく保存されていません。もう一度操作しなおしてください。

メモリーメディアのファイルやフォルダーを操作する

CHH0-0AK

本機からメモリーメディアにフォルダーを作成したり、保存されているファイルを削除したりすることができます。たとえば、「パソコンで作成したファイルをメモリーメディアに保存して本機でプリントしたあと削除する」といった使いかたができます。

1 ＜保存ファイルの利用＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)

2 ＜メモリーメディア＞を押す

3 メモリーメディアを選ぶ

a ＜上へ＞

現在の場所から上の階層に移動するときに押します。

b ＜メディア情報確認＞

メモリーメディアのシリアル番号や空き容量などを確認できます。

c ⏏

メモリーメディアを取り外すときに押します。安全に取り外すために必ずこのボタンを押してください。操作方法については、**メモリーメディアを取り外す(P. 619)** を参照してください。

4 ファイルやフォルダーを操作する

ⓐ保存されているファイルやフォルダー

ファイルやフォルダーの選択状態、ファイルの種類やフォルダーを示すアイコン、名称、ファイルサイズ、保存した日付／時刻が表示されます。

- ＜名称＞を押すと名称を基準に、＜日付/時刻＞を押すと日付時刻を基準に、昇順（▲）または降順（▼）の条件でファイルやフォルダーのリストをソートできます。
- 個人認証管理でログインしている場合は、最後に使用したソート条件を保持します。 **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)**
- ファイルを選ぶと、番号の付いたアイコンが選んだ順に表示されます。複数のファイルをまとめてプリントする場合は、この順番でプリントされます。

ⓑファイルの選択数

現在選択しているファイルの数が表示されます。

ⓒ＜プリントする＞

ファイルをプリントします。 **メモリーメディアのファイルをプリントする(P. 626)**

ⓓ＜フォルダー操作＞

以下の場合に押します。

- 表示している階層に存在するフォルダーの＜詳細情報＞を確認する場合
- 表示している階層で＜フォルダー作成＞を行う場合

- ＜詳細情報＞では以下の項目を確認できます。また、＜フォルダー名変更＞を押してフォルダー名を変更することもできます。
  - フォルダー名
  - 場所
  - 更新日時

ⓔ＜画像表示＞

ファイルのプレビュー画像が表示されます。プレビュー画像を確認してから、プリントすることもできます。

ⓕ＜選択解除＞

ⓐで選んだファイルがすべて解除されます。

ⓖ＜ファイル編集＞

ファイルの追加や、選択したファイルの詳細情報表示、削除、ファイル名の変更をするメニューを表示します。＜詳細情報＞を押すと以下の項目が表示されます。＜ファイル名変更＞を押してファイル名を変更することもできます。

- ファイル名
- 場所
- ファイル種別
- サイズ
- 更新日時

ⓗ表示切り替えボタン

現在の場所から上の階層に移動する場合は、<上へ>を押します。表示を最新の状態にする場合は、 を押します。

■ファイル名を変更する

1. ファイルを選び、<ファイル編集> ▶ <ファイル名変更>を押す
2. ファイル名を入力し、< OK >を押す

■ファイルのプレビュー画像を表示する

1. ファイルを選び、<画像表示>を押す
2. プレビュー画像を確認したら、<戻る>を押す

■ファイルの詳細情報を確認する

1. ファイルを選び、<ファイル編集> ▶ <詳細情報>を押す
2. 詳細情報を確認したら、< OK >を押す

■ファイルを削除する

1. ファイルを選び、<ファイル編集> ▶ <削除>を押す
2. <はい>を押す

MEMO

- 複数ファイルを選択して一度に削除できるのは 32 ファイルまでです。

■文書を読み込んでファイルを追加する

1. 原稿をセットする **原稿をセットする(P. 37)**
2. <ファイル編集> ▶ <ファイルを追加 (スキャンして保存)>を押す
3. 必要に応じて読み込み設定をしたあと、 （スタート）を押す
   - 読み込み設定については、 **スキャンして保存するときの設定画面／操作について(P. 628)** を参照してください。

■フォルダーを作成する

1. <フォルダー操作>を押す
2. <フォルダー作成>を押す
3. フォルダー名を入力し、< OK >を押す

4 ＜OK＞を押す

■フォルダー名を変更する

1 名称変更するフォルダーを表示し、＜フォルダー操作＞を押す

2 フォルダーを選び、＜詳細情報＞を押す

3 ＜フォルダー名変更＞を押す

4 フォルダー名を入力し、＜OK＞を押す

5 ＜OK＞を押す

■フォルダーの詳細情報を確認する

1 情報確認するフォルダーを表示し、＜フォルダー操作＞を押す

2 フォルダーを選び、＜詳細情報＞を押す

3 詳細情報を確認したら、＜OK＞を押す

メモリーメディアのファイルをプリントする

CHH0-0AL

本機とパソコンが接続されていない場合や、パソコンにプリンタードライバーがインストールされていない場合でも、メモリーメディアにファイルを保存して、本機からプリントすることができます。

1 ＜保存ファイルの利用＞を押す

▶＜ホーム＞画面(P. 285)

- ＜メモリーメディア接続時の操作画面表示＞を＜ ON ＞に設定してメモリーメディアを差し込むと＜メモリーメディアからプリントする＞のショートカットが表示されます。＜メモリーメディアからプリントする＞を押し、手順 3 に進んでください。 ▶**＜メモリーメディア接続時の操作画面表示＞(P. 1104)** ▶**メモリーメディアを差し込む(P. 618)**

2 ＜メモリーメディア＞を押す

3 メモリーメディアを選ぶ

- 画面の表示項目や操作方法については、▶**メモリーメディアのファイルやフォルダーを操作する(P. 622)** を参照してください。

4 ファイルを選び、＜プリントする＞を押す

- PDF ファイルまたは XPS ファイルを選んだ場合は、手順 6 に進みます。

- 同一メモリーメディア内で同時に選択してプリントできるファイル数は 6 ファイルまでです。

5 用紙を選び、＜ OK ＞を押す

6 テンキーでプリント部数を入力する

- 手順 4 で複数のファイルを選んだ場合は、＜部数変更＞を押してからプリント部数を入力します。

7 必要に応じてプリント設定をする

- プリント設定については、▶**保存ファイルをプリントするときの設定画面／操作について(P. 631)** を参照してください。

- パスワード付きの PDF ファイルをプリントする場合は、＜その他の機能＞▶＜文書を開くパスワード＞▶＜暗号化パスワード＞または＜ポリシーパスワード＞を押したあとパスワードを入力し、＜ OK ＞を押してください。なお、プリントが禁止されている PDF ファイルをプリントするとき、または低解像度でのプリントのみ許可されている PDF ファイルを高解像度でプリントするときは、設定されているパスワードを入力してください。
  - パスワードを入力せず、＜プリント開始＞に進むと、暗号化パスワード付きファイルの場合、パスワードの入力画面が表示されます。

8 ＜プリント開始＞を押す

➡ プリントが開始されます。

- プリントを中止したいときは、＜中止＞ ▶ ＜はい＞を押します。

関連項目

文書をメモリーメディアに保存する(P. 620)
用紙をセットする(P. 42)

スキャンして保存するときの設定画面／操作について

CHH0-0AR

ホームの＜スキャンして保存＞を押したあと、＜ネットワーク＞、＜メモリーメディア＞のいずれかを押して原稿を読み込もうとすると、次の設定画面が表示されます。

1 ☰

現在の設定内容を 2 の＜よく使う設定＞に登録したり、ホームに登録したりするときに、このアイコンを押します。 **よく使う設定や宛先を＜ホーム＞画面に共有ボタン／マイボタンとして登録する(P. 322)**

2 ＜よく使う設定＞

ひんぱんに使う読み込み設定をあらかじめここに登録しておくことで、必要なときに呼び出してかんたんに設定を済ませることができます。

3 現在の設定状況と設定ボタン

解像度、読み取りサイズなどの設定状況が表示されます。正しく読み込むために、必ずここの設定内容を確認してください。設定を変更するときは、表示部の下にあるボタンを押します。ファイル形式については **システムオプションについて(P. 1367)** を参照してください。

- ＜カラー選択＞を押すと、スキャン時の色を選択することができます。また、以下の読み込み設定を選択できます。
  - ＜自動 (カラー/グレー)＞、＜自動 (カラー/白黒)＞、＜フルカラー＞、＜グレースケール＞、＜白黒 2 値＞
- ＜カラー選択＞で＜自動 (カラー/グレー)＞または＜自動 (カラー/白黒)＞を設定したときでも、カラー原稿の状態やサイズによっては、白黒モードで読み込まれることがあります。このときは、＜フルカラー＞に切り替えてください。
- ＜自動＞で読み取れない原稿を使用するときや、とくにサイズを指定する必要があるときに＜読取サイズ＞を押してスキャンする原稿のサイズを設定します。
- 原稿をきれいにスキャンしたいときは＜解像度＞を高く、ファイルサイズを小さくしたいときは＜解像度＞を低くします。
- ＜ファイル形式＞を押すと、お使いになる用途や環境に合わせて変換するファイル形式を選択できます。

4 ＜その他の機能＞

3 や 7 に表示されていない機能を設定できます。各設定項目の詳細については、 **その他の機能(P. 1320)** を参照してください。

5 ＜デフォルト設定に戻す＞

読み込み設定の内容を＜デフォルト設定の変更＞で登録されている設定値に変更することができます。**＜デフォルト設定の変更＞(P. 1097)**

6 ＜キャンセル＞

読み込み設定を中止して、設定前の画面に戻ります。

7 機能設定ボタン

よく使う機能設定のボタンが表示されています。設定状況がボタン上に表示されます。設定を変更するときは、変更先のボタンを押します。

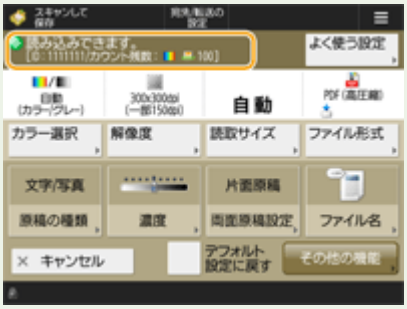
- ＜原稿の種類＞を押すと、文字だけしかない資料や写真が掲載された雑誌など、原稿の種類を指定することで、最適な画質でスキャンすることができます。文字／写真の読み取り優先度を調整するときは、＜レベル調整＞を押して、＜文字を優先＞または＜写真を優先＞を選択します。
- ＜濃度＞を押すと、原稿全体の濃度を調整することができます。
- ＜両面原稿設定＞を押すと、原稿のオモテとウラの両面を自動的に読み込むことができます。
- ＜ファイル名＞を押すと、読み込んだファイルに名前を付けることができます。
  - ファイル名は、「\」「/」「:」「,」「*」「?」「"」「<」「>」「|」を使用できません。また、ファイルの先頭と末尾に半角ピリオドと半角スペースを使用できません。
  - ファイル名を入力しなくても、自動的に保存日時がファイル名に設定されます。たとえば、2015 年 10 月 30 日の午後 1 時 5 分 12 秒に JPEG ファイルとして読み込んだ場合は、「20151030130512.jpg」となります。

MEMO

- ファイル名が長すぎると、ファイルの場所を示す文字列（パス）が最大文字数の半角 256 文字を超えてしまい、ファイルを指定できなくなることがあります。
- 保存先にあるファイルと同じファイル名を入力したときは、「a(1).pdf」のようにファイル名に(1)～(9)が追加されます（ユーザーボックス内のファイルを除く）。
- ファイル形式を指定するときに＜ページごとに分割＞を選ぶと、ファイル名の末尾に 3 桁のページ番号が追加されます。たとえば、「a.pdf」というファイル名の場合は、「a_001.pdf」、「a_002.pdf」、「a_003.pdf」という名前で分割保存されます。

MEMO

- 部門別 ID 管理で制限面数を設定している場合は、カウント残数を表示します。部門別 ID 管理と制限面数については、**部門別 ID 管理を開始する(P. 722)** を参照してください。



関連項目

文書を他の機器に保存する(P. 610)
文書をメモリーメディアに保存する(P. 620)

保存ファイルをプリントするときの設定画面／操作について

CHH0-0AS

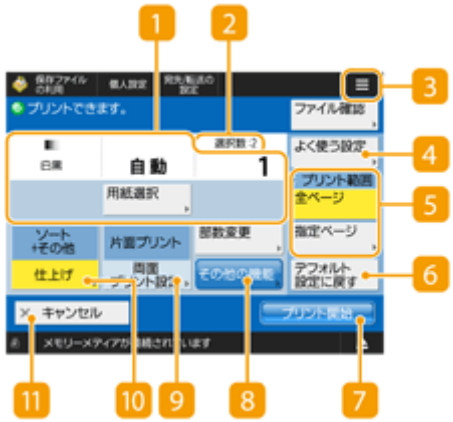
ホームの＜保存ファイルの利用＞を押したあと、＜ネットワーク＞、＜メモリーメディア＞のいずれかを押してファイルをプリントしようとすると、次の設定画面が表示されます。

MEMO

- 機能によっては、詳細については＜コピー＞の機能を参照しています。

ネットワーク、メモリーメディアの設定画面

■プリント設定画面



1 現在の設定状況と設定ボタン

プリントする用紙サイズや部数の設定状況が表示されます。正しくプリントするために、必ずここの設定内容を確認してください。設定を変更するときは、表示部の下にあるボタンを押します。また、部数を変更するときは、テンキーで部数を入力します。

- ＜用紙選択＞を押して、用紙のサイズや種類、給紙位置を選択します。

2 ファイル選択数

選んだファイルの数が表示されます。

- 複数のファイルを選んだ場合は、＜部数変更＞ボタンが表示されます。部数を変更するときは、このボタンを押します。

3 ☰

現在の設定内容を 4 の＜よく使う設定＞に登録したり、お買い上げ時のプリント設定を変更したりするときに、このアイコンを押します。

4 <よく使う設定>

ひんぱんに使う設定をあらかじめここに登録しておくことで、必要なときに呼び出してかんたんに設定を済ませることができます。

5 <プリント範囲>

2 ページ以上あるファイルを選んだ場合に設定します。すべてのページをプリントする場合は<全ページ>を押し、プリントするページを指定する場合は<指定ページ>を押してページ範囲を入力します。

6 <デフォルト設定に戻す>

プリント設定の内容を<デフォルト設定の変更>で登録されている設定値に変更することができます。 **<デフォルト設定の変更>(P. 1099)**

7 <プリント開始>

プリントを実行します。

8 <その他の機能>

1 や 9 に表示されていない機能を設定できます。各設定項目の詳細については、 **その他の機能(P. 633)** を参照してください。

9 <両面プリント設定>

両面プリントを設定する場合は、両面プリントの種類を選択します。

MEMO

- PDF ファイルを選択した場合、用紙選択を<自動>に設定していて、オモテになるページとウラになるページのサイズが異なるときには、両面プリントはされずにそれぞれのサイズに合った用紙にプリントされます。両面にプリントするには、あらかじめプリントする用紙を選択してください。

10 <仕上げ>

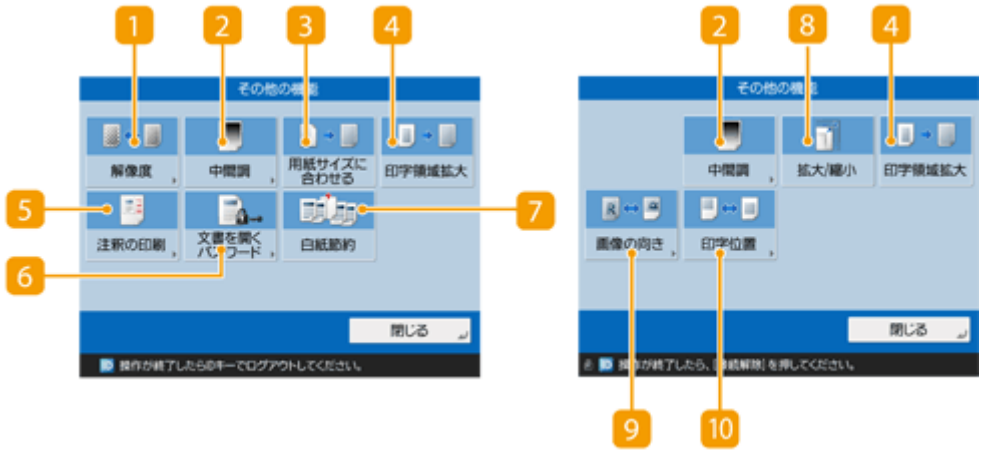
仕上げを設定する場合は、仕上げの種類を選択します。

- PDF/XPS ファイルをプリントするときのみ使用できます。

11 <キャンセル>

プリント設定を中止して、ファイル選択画面に戻ります。

■その他の機能



1 ＜解像度＞

解像度を変更できます。

2 ＜中間調＞

プリントするファイルにあわせて、中間調の表現方法を選択できます。

- ＜解像度＞：テキストデータ等の輪郭がはっきりと見えるような精細な印刷を行うことができます。文字や細い線のデータなどをプリントするのに適しています。
- ＜階調＞：滑らかな階調と輪郭の品位を両立した印刷を行うことができます。グラデーションを使用した図形やグラフなどをプリントするのに適しています。
- ＜誤差拡散＞：文字や細い線のデータ、CAD データなどの輪郭をシャープにプリントするのに適しています。

3 ＜用紙サイズに合わせる＞

PDF/XPS ファイルを用紙サイズにあわせて拡大／縮小してプリントできます。

4 ＜印字領域拡大＞

上下左右の余白を狭くして、有効印字領域を拡大できます。

5 ＜注釈の印刷＞

PDF ファイルを注釈付きでプリントします。

6 ＜文書を開くパスワード＞

パスワード付きの PDF をプリントする際には、文書を開くためのパスワードを入力します。

MEMO

- パスワード付き PDF を複数文書印刷する場合は、同じパスワードであることを確認してください。

7 ＜白紙節約＞

文書に含まれる白紙ページを検知してプリントしないようにすることができます。

8 ＜拡大/縮小＞

JPEG と TIFF ファイルの画像の大きさを用紙サイズにあわせて拡大／縮小してプリントできます。

9 ＜画像の向き＞

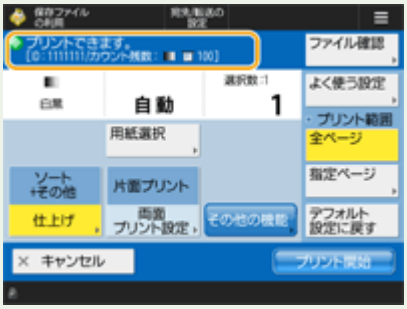
JPEG と TIFF ファイルの画像の縦横比から自動判別して、縦向きまたは横向きにプリントできます。縦向きまたは横向きに固定してプリントすることもできます。

10 ＜印字位置＞

JPEG と TIFF ファイルの印字位置を中央または左上に設定してプリントできます。

MEMO

- ファイル形式については **システムオプションについて(P. 1367)** を参照してください。
- 部門別 ID 管理で制限面数を設定している場合は、カウント残数を表示します。部門別 ID 管理と制限面数については、 **部門別 ID 管理を開始する(P. 722)** を参照してください。



- 異なるファイル形式（PDF と JPEG など）を同時に選択した場合、以下の機能のみ設定／変更できます。
  - 用紙選択
  - 両面プリント
  - 部数変更

関連項目

他の機器のファイルをプリントする(P. 616)
メモリーメディアのファイルをプリントする(P. 626)

格納場所とファイル形式で利用できる機能について

CHH0-0AU

プリント設定画面から＜その他の機能＞を使用すると、目的に応じて多彩なプリントができます。＜その他の機能>は、ファイルの格納場所とファイル形式によって設定可能な機能が異なります。それぞれの格納場所とファイル形式で設定可能な＜その他の機能＞は次のとおりです。

○：設定可能　×：設定不可

機能	格納場所選択		
	ネットワーク / メモリーメディア		
	TIFF / JPEG	PDF	XPS
＜解像度＞	×	○	○
＜中間調＞	○	○	○
＜拡大/縮小＞	○	×	×
＜印字領域拡大＞	○	○	○
＜画像の向き＞	○	×	×
＜印字位置＞	○	×	×
＜用紙サイズに合わせる＞	×	○	○
＜注釈の印刷＞	×	○	×
＜文書を開くパスワード＞	×	○	×
＜白紙節約＞	×	○	○

モバイル機器と連携する

モバイル機器と連携する 637
モバイル機器と接続する 638
ダイレクト接続する 639
アプリを使って本機を活用する 643
AirPrint を使う 646
AirPrint で印刷する 651
AirPrint でスキャンする 654
AirPrint でファクスする 656
AirPrint を使用できないときは 658
デフォルト印刷サービスで印刷する（Android） 659

モバイル機器と連携する

CHH0-0AW

スマートフォンやタブレットなどのモバイル機器と本機を連携させることで、アプリを使って印刷やスキャンなどが手軽に行えます。また、モバイル機器から本機を遠隔操作し、印刷状況を確認したり、本機の設定を変更したりすることもできます。

モバイル機器と接続する(P. 638)
アプリを使って本機を活用する(P. 643)
AirPrint を使う(P. 646)
デフォルト印刷サービスで印刷する（Android）(P. 659)

重要

- ご使用のモバイル機器によっては、正しく動作しないことがあります。

モバイル機器と接続する

CHH0-0AX

モバイル機器と本機を接続する方法には、「無線 LAN ルーターを介して接続」と「ダイレクト接続」の 2 つの方法があります。通信環境やお使いの機器に合わせて接続方法を選んでください。
モバイル機器と通信するには、＜モバイルポータル＞（**＜ホーム＞画面(P. 285)**）から行います。接続済みのモバイル機器の情報などは、ここで確認できます。

■無線 LAN ルーターを介して接続する

パソコンと本機を接続するのと同じように、無線 LAN ルーターを介して、モバイル機器と本機を接続します。お使いの無線 LAN ルーターとモバイル機器の接続方法については、機器付属の取扱説明書を参照するか、メーカーにお問い合わせください。
本機は、有線 LAN または無線 LAN でルーターに接続してください。 **ネットワーク環境を設定する(P. 214)**

MEMO

- 無線 LAN ルーターを介して、モバイル機器と本機を接続する場合、＜モバイルポータル＞（**＜ホーム＞画面(P. 285)**） ▶ ＜ LAN 接続＞を押して＜ LAN 接続＞画面から本機の情報を確認することができます。

■ダイレクト接続する

無線 LAN ルーターを介さずに、モバイル機器と本機を無線で直接接続します。無線 LAN 環境がなくても、すぐに本機と無線で接続することができます。 **ダイレクト接続する(P. 639)**

ダイレクト接続する

CHH0-0AY

無線 LAN ルーターがない環境でも、モバイル機器から無線で本機に直接接続できる「アクセスポイントモード」や「Wi-Fi Direct」を使うことで、お手元のモバイル機器と本機をむずかしい設定なしに接続することができます。

ダイレクト接続を準備する(P. 639)
ダイレクト接続する（アクセスポイントモード）(P. 640)
ダイレクト接続する（Wi-Fi Direct）(P. 641)

ダイレクト接続を準備する

次の順序でアクセスポイントモードを使った接続作業を行います。

1

本機のネットワーク設定を確認する

- （設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞▶＜ IPv4 設定＞▶＜ IPv4 を使用＞を＜ ON ＞に設定してください。

2

モバイル機器を準備をする

- モバイル機器を Wi-Fi に接続できるように設定してください。

3

本機の接続準備をする

- （設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ダイレクト接続設定＞▶＜ダイレクト接続を使用＞を＜ ON ＞に設定してください。
- （設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ダイレクト接続設定＞▶＜ダイレクト接続の種類選択＞で使用するダイレクト接続の種類を選択してください。
- ＜モバイルポータル＞（**＜ホーム＞画面(P. 285)**）▶＜ダイレクト接続＞で＜開始＞を押してください。
- ＜インターフェイス選択＞で＜主回線＞または＜副回線＞に＜無線 LAN ＞を選択している場合、＜ダイレクト接続の種類選択＞で＜ Wi-Fi Direct ＞は使用できません。**＜インターフェイス選択＞(P. 916)**
- ＜個人別 SSID/ネットワークキーの設定＞で＜ログイン/ログアウト時にダイレクト接続を開始/終了する＞を＜ ON ＞に設定している場合、＜モバイルポータル＞の＜ダイレクト

接続>の<開始>を押さなくても、ログイン時にダイレクト接続が可能な状態になります。 **<個人別 SSID/ネットワークキーの設定>(P. 958)**

MEMO

- Canon PRINT の対応 OS や詳しい設定方法、操作手順に関してはアプリのヘルプや、キヤノンホームページ（https://global.canon/gomp/）をご覧ください。
- 操作パネル上部に<現在の設定では使用できません。管理者に問い合わせてください。>というメッセージが表示されて<開始>を押せない場合は、<ダイレクト接続を使用>が< ON >に設定されていることを確認してください。<ダイレクト接続を使用>が< ON >で<開始>を押せない場合は、<ダイレクト接続時の IP アドレス設定>で IP アドレスを変更してください。 **<ダイレクト接続を使用>(P. 955)** 、 **<ダイレクト接続時の IP アドレス設定>(P. 958)**
- アクセスポイントモードを使用する場合、< SSID/ネットワークキー固定時に常時接続>を< ON >に設定して本機を起動していた場合は、<モバイルポータル>で<開始>を押さずにダイレクト接続が可能になります。 **<SSID/ネットワークキー固定時に常時接続>(P. 957)**

ダイレクト接続する（アクセスポイントモード）

重要

- 本体とモバイル機器の接続完了までに時間がかかる場合があります。

■手動で接続する

1 タッチパネルディスプレーに表示された SSID とネットワークキーの情報を、モバイル機器からの接続先として無線 LAN の接続設定を行う

2 目的の操作を終えたら、<接続終了>を押す

■QR コードで接続する

Canon PRINT の場合

1 モバイル機器で Canon PRINT を起動する

2 タッチパネルディスプレーの QR コードを読み取る

3 目的の操作を終えたら、<接続終了>を押す

MEMO

- QR コードが読み取れない場合は、Canon PRINT を最新バージョンにしてください。

iOS（iOS11 以降）搭載機器の場合

1 iOS 搭載機器で標準カメラアプリを起動する

2 タッチパネルディスプレーの QR コードを読み取る

3 目的の操作を終えたら、＜接続終了＞を押す

便利な機能

- 接続されているモバイル機器を確認するには＜ダイレクト接続＞画面の＜端末情報＞を押してください。
- ＜アクセスポイントモード設定＞で＜個人別 SSID/ネットワークキーを使用＞を＜ ON ＞に設定をすることで、ログインユーザーと紐付けた接続ができます。 **＜アクセスポイントモード設定＞(P. 956)**

ダイレクト接続する（Wi-Fi Direct）

■モバイル機器から本体に接続する

1 モバイル機器でダイレクト接続を開始する

- モバイル機器の Wi-Fi 設定画面から Wi-Fi Direct 画面を開き、検知した Wi-Fi Direct デバイスの中から本機をタップします。

  ➠本体のタッチパネルディスプレーにモバイル端末から接続要求を受信した旨のメッセージが表示されます。

2 本体のタッチパネルディスプレーの＜はい＞を押す

➠本体とモバイル機器の接続が開始されます。

3 目的の操作を終えたら、＜接続終了＞を押す

■本体からモバイル機器に接続する

1 タッチパネルディスプレーに表示されたデバイス名から、ダイレクト接続するデバイス名を選択し、＜接続＞を押す

➠ モバイル機器に接続を許可するかどうかの選択画面が表示されます。

2 モバイル機器の画面の［はい］をタップする

➠ 本体とモバイル機器の接続が開始されます。

3 目的の操作を終えたら、＜接続終了＞を押す

便利な機能

- 接続されているモバイル機器を確認するには＜ダイレクト接続＞画面の＜端末情報＞を押してください。

重要

- ダイレクト接続中、お使いのモバイル機器によってはインターネットに接続できないことがあります。
- SSID、ネットワークキーやデバイス名を表示中に、モバイル機器から 5 分以内に無線接続を行わなかった場合、接続待機状態が終了します。
- ダイレクト接続で通信中、本機とモバイル機器とでデータの送受信が無い状態が続くと、通信が終了する場合があります。
- ダイレクト接続中はスリープモードの節電効果が下がります。
- 本機が無線 LAN を使用している場合、ダイレクト接続時も無線 LAN ネットワークへの接続を維持している必要があります。本機が無線 LAN ネットワークに接続していないときや、接続処理中はダイレクト接続を開始できません。また、ダイレクト接続で通信中、本機の無線 LAN が切断されると、通信が終了する場合があります。
- 目的の操作が完了したら、必ず本機とモバイル機器の接続を終了してください。接続したままの状態にしておくと、スリープモードの節電効果が下がります。
- ダイレクト接続を利用する場合、モバイル機器側で IP アドレスを手動で設定しないでください。設定を行うと、ダイレクト接続利用後に通信が正しく行えなくなることがあります。

アプリを使って本機を活用する

CHH0-0C0

本機と接続したモバイル機器からアプリを使って印刷などを行います。キヤノンの専用アプリをはじめ、さまざまなアプリに対応しています。お使いの機器や用途、利用シーンなどに応じて使い分けてください。

■Canon PRINT

iOS/Android 対応モバイル機器から印刷などをするアプリです。印刷するときは、本機での操作は不要です。対応 OS や詳しい設定方法、操作手順に関してはアプリケーションのヘルプや、キヤノンホームページ（https://global.canon/gomp/）をご覧ください。

重要

- Canon PRINT は無料でダウンロードできますが、インターネットへの接続料金はお客様のご負担となります。

■Canon Print Service で印刷する

Android の印刷サブシステムをサポートしているアプリケーションのメニューから簡単に印刷できます。対応 OS や詳しい設定方法、操作手順に関しては、キヤノンホームページ（https://global.canon/gomp/）をご覧ください。

■Mopria®で印刷やスキャンする

本機は Mopria®にも対応しています。Mopria®を使用すれば、メーカーや機種が異なっていても共通の操作や設定で Android 対応モバイル機器から印刷することができます。たとえば、複数のメーカーの Mopria®対応プリンターをお使いの場合や、外出先に Mopria®対応プリンターがあった場合などに、メーカーや機種ごとの専用アプリをインストールすることなく印刷できます。また、Mopria®を使用すれば、本機で読み込んだデータを直接 Android 対応モバイル機器に取り込むこともできます。対応機種や動作環境の詳細は、http://www.mopria.org をご覧ください。

Mopria®の設定を確認する

リモート UI に管理者モードでログインする（**リモート UI を起動する(P. 782)**）▶［設定/登録］▶［ネットワーク］▶［Mopria 設定］▶［Mopria を使用する］にチェック▶［OK］

重要

- Mopria®の設定を有効にすると、＜ Network Link Scan を使用＞の設定値も＜ ON ＞になります。
- Mopria®のスキャンサービスを利用するには＜ Network Link Scan を使用＞が＜ ON ＞になっている必要があります。

＜ Network Link Scan を使用＞(P. 933)

■IPP Everywhere で印刷する

本機は IPP Everywhere にも対応しています。IPP Everywhere を使用すると、Chromebook から IPP Everywhere 対応プリンターに印刷できるようになります。

IPP Everywhere の設定を確認する

リモート UI に管理者モードでログインする（**リモート UI を起動する(P. 782)**）▶［設定/登録］▶［ネットワーク］▶［IPP Everywhere 設定］▶［IPP Everywhere を使用する］にチェック▶［OK］

重要

- IPP Everywhere を使用すると、＜ TCP/IP 設定＞にある以下の設定値も＜ ON ＞になります。
  - HTTP を使用
  - IPP 印刷の設定
  - IPv4 mDNS を使用
  - IPv6 mDNS を使用

■Windows Phone から印刷する（Windows 10 Mobile 以降）

Windows Phone から印刷することができます。アプリのダウンロードやドライバーは必要ありません。＜ WSD 印刷を使用＞、＜ WSD 参照を使用＞、＜マルチキャスト探索設定＞が有効になっていることを確認してください。

＜ WSD の設定＞(P. 923)
＜マルチキャスト探索設定＞(P. 926)

便利な機能

Scan for Mobile

- MEAP アプリケーションの 1 つで、モバイル機器と通信して本機のスキャン機能を利用できる「Scan for Mobile」があります。モバイル機器から本機を操作してスキャンしたり、本機でスキャンした画像を WebDAV 通信によってモバイル機器に送信できます。

■Chrome OS から印刷する

Chrome OS から印刷することができます。アプリのダウンロードやドライバーは必要ありません。本機で印刷するためには、Mopria®の設定を有効にする必要があります。

Mopria®の設定を確認する

リモート UI に管理者モードでログインする（**リモート UI を起動する(P. 782)**）▶［設定/登録］▶［ネットワーク］▶［Mopria 設定］▶［Mopria を使用する］にチェック▶［OK］

重要

- Mopria®の設定を有効にすると、＜ Network Link Scan を使用＞の設定値も＜ ON ＞になります。
- Mopria®のスキャンサービスを利用するには＜ Network Link Scan を使用＞が＜ ON ＞になっている必要があります。

＜ Network Link Scan を使用＞(P. 933)

印刷する

1 本機の電源が入っていて、Chromebook と接続されていることを確認してから印刷してください。

- 確認方法については、**ネットワーク環境を設定する(P. 214)** を参照してください。
- 印刷方法については、Chromebook のヘルプページ（https://support.google.com/chromebook/answer/7225252）をご覧ください。

MEMO

- 本機と Chromebook を USB ケーブルで接続することもできます。操作方法については、Chromebook のヘルプページ（https://support.google.com/chromebook/answer/7225252）をご覧ください。

重要

- 国と地域によっては、Chrome OS からの印刷に対応していません。

AirPrint を使う

CHH0-0C1

AirPrint を使用するために必要な設定や、Apple 製機器から印刷／スキャン／ファクス送信する手順について説明しています。

AirPrint の設定

AirPrint の設定をする(P. 646)
AirPrint 専用ページを表示する(P. 648)

AirPrint でできること

AirPrint で印刷する(P. 651)
AirPrint でスキャンする(P. 654)
AirPrint でファクスする(P. 656)

困ったときは

AirPrint を使用できないときは(P. 658)

AirPrint の設定をする

本機を識別するための名称や設置場所を設定します。設定は、本体から離れた場所からリモート UI を使って行うこともできます。

■リモート UI で設定する

1 リモート UI を起動し、管理者モードでログインする リモート UI を起動する(P. 782)

2 [設定/登録] をクリックする

- iPad や iPhone、iPod touch などのモバイル機器を使う場合、以降の「クリック」という指示は「タップ」と読み替えてください。

3 [ネットワーク] ▶ [AirPrint 設定] をクリックする

4 必要な情報を入力し、[OK] をクリックする

a [AirPrint を使用する]

AirPrint を使用するときはチェックマークを付けます。AirPrint を使用できないようにする場合は、チェックマークを外してください。

b [AirPrint のエラーを表示する]

AirPrint での印刷時に、印刷データに問題があり、データどおりに印刷ができない場合に操作パネルにエラー画面を表示するかどうかを設定できます。

c [プリンター名]

本体の名称を入力します。すでに［mDNS 設定］（[環境設定]（設定/登録）の［ネットワーク]）で mDNS 名を登録している場合は、登録した名称が表示されます。

d [設置場所]

本体の設置場所を入力します。すでに［デバイス情報の設定］（[管理設定]（設定/登録）の［デバイス管理]）で設置場所を登録している場合は、登録した名称が表示されます。

e [緯度]

本体が設置されている緯度を入力します。

f [経度]

本体が設置されている経度を入力します。

5 本機を再起動する

- 電源を切り、10 秒待って再び電源を入れます。

■タッチパネルで設定する

1 （設定/登録）を押す

2 <ログイン>を押す

- この設定を行うためには、管理者権限でログインする必要があります。

3 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ AirPrint を使用＞を押す

4 ＜ ON ＞ ▶ ＜ OK ＞を押す

重要

AirPrint を使用すると、＜ TCP/IP 設定＞にある以下の設定値も＜ ON ＞になります。

- HTTP を使用
- IPP 印刷の設定
- IPv4 mDNS を使用
- IPv6 mDNS を使用
- Network Link Scan を使用

MEMO

- 一度設定した［プリンター名］を変更すると今まで印刷できていた Mac から印刷できなくなることがあります。これは IPv4 の＜ mDNS 名＞（**DNS の設定をする(P. 241)** ）も変更されるために起きる現象です。この場合は Mac に本機を追加しなおしてください。
- AirPrint を使用中は、IPv6 の mDNS 名の＜ IPv4 と同じ mDNS 名を使用＞が<ON>に固定されます。
- プリンター名を入力しておくと AirPrint 対応プリンターが複数台あるとき、識別しやすくなります。

AirPrint 専用ページを表示する

AirPrint 専用ページから AirPrint の設定画面を表示したり、用紙やトナーなどの消耗品の状態を確認したりすることができます。また、セキュリティー機能の設定も行うことができます。

■Mac から表示する

1 デスクトップの Dock で［システム環境設定］ ▶ ［プリンタとスキャナ］をクリックする

2 本機を選び、［オプションとサプライ］をクリックする

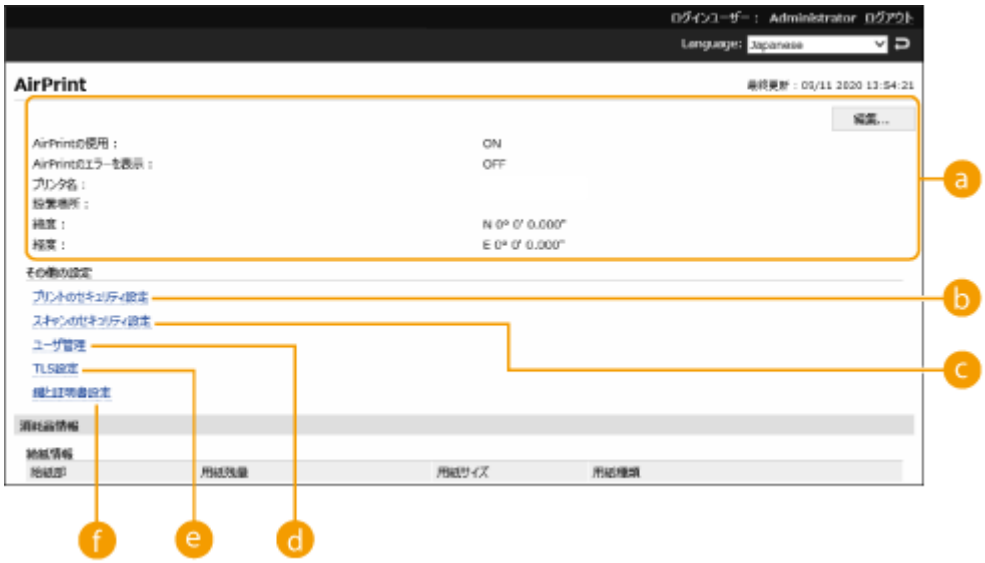
3 ［プリンタの Web ページを表示］をクリックする

4 リモート UI にログインする

- AirPrint の設定を変更するには、システム管理者としてログインする必要があります。

■専用ページを設定する

管理者権限でログインすると AirPrint 専用ページからも、AirPrint 設定を変更することができます。



a ［AirPrint］

本体の名称、設置場所など AirPrint 設定で入力した内容を確認できます。［編集］をクリックすると設定内容を変更することができます。

b ［プリントのセキュリティ設定］

TLS や認証を使って印刷できるように設定します。

＜ IPP 印刷の設定＞がすでに設定されているときは、その設定値が表示されます。［プリントのセキュリティ設定］で登録した値は＜ IPP 印刷の設定＞にも連動して変更されます。

c ［スキャンのセキュリティ設定］

TLS を使ってスキャンできるように設定します。

＜ Network Link Scan を使用＞の＜ TLS を使用＞がすでに設定されているときは、その設定値が表示されます。［スキャンのセキュリティ設定］で登録した値は＜ Network Link Scan を使用＞の＜ TLS を使用＞にも連動して変更されます。

d ユーザー管理

認証するユーザーの追加/編集ができます。(**ユーザーを管理する(P. 675)**)

e ［TLS 設定］

TLS 設定で使用している鍵と証明書を変更できます。(**TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**)

f ［鍵と証明書設定］

鍵・証明書の生成、インストール、証明書の発行要求などができます。(**TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**)

■消耗品やデバイスのバージョンを確認する

本体の各給紙部の情報やトナー残量、デバイスのバージョンを確認できます。

商標について

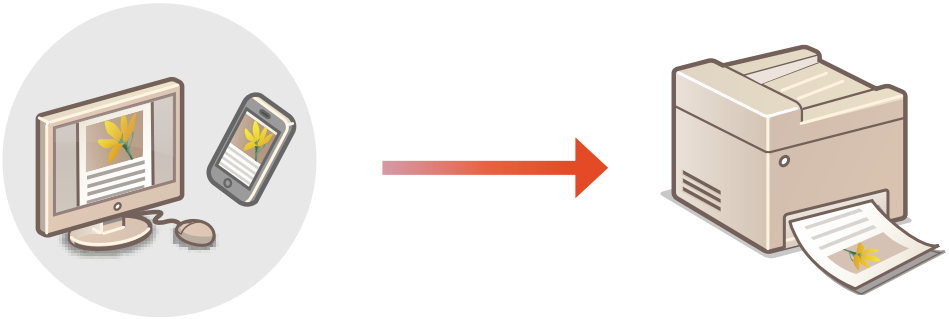
Apple、Bonjour、iPad、iPhone、iPod touch、Mac、OS X、および Safari は、Apple Inc.の商標です。AirPrint および AirPrint ロゴは、Apple Inc.の商標です。

iOS は、米国および他の国々で登録された Cisco の商標であり、ライセンスに基づいて使用しています。

AirPrint で印刷する

CHH0-0C2

iPad、iPhone、iPod touch、Mac からプリンタードライバーを使わずに印刷することができます。



iPad、iPhone または iPod touch から印刷する(P. 651)
Mac から印刷する(P. 652)

動作環境

AirPrint で印刷するには、次のいずれかの Apple 製機器が必要です。

- iPad (すべてのモデル)
- iPhone (3GS 以降)
- iPod touch (第 3 世代以降)
- Mac（OS X 10.7 以降）*

* USB 接続でお使いの場合は OS X 10.9 以降

ネットワーク環境

次のいずれかの環境が必要です。

- Apple 製機器と本機が同一の LAN に接続されている。
- Apple 製機器と本機がダイレクト接続されている。
- Mac と本機が USB 接続されている。

iPad、iPhone または iPod touch から印刷する

1 本機の電源が入っていて、お使いの Apple 製機器と接続されていることを確認する

- 確認方法については **ネットワーク環境を設定する(P. 214)** を参照してください。
- ダイレクト接続については、 **ダイレクト接続する(P. 639)** を参照してください。

2 お使いの Apple 製機器のアプリケーションで、をタップしてメニューオプションを表示する

3 [プリント] をタップする

4 ［プリンタ］で本機を選ぶ

➡ネットワーク内で接続されているプリンターが表示されます。ここでは本機を選びます。

重要:

- アプリケーションが AirPrint に対応していないと［プリンタ］で本機を選択する画面は表示されません。この場合は印刷できません。

5 必要に応じて印刷の設定をする

MEMO

- 設定できる項目や使用できる用紙サイズは、お使いのアプリケーションにより異なります。

6 ［プリント］をタップする

➡印刷が開始されます。

MEMO

印刷の進行状況を確認するには

- 印刷中に Apple 製機器のホームボタンを 2 回押す▶［プリント］をタップする。

MEMO

- 印刷データに問題があり、データどおりに印刷ができない場合に操作パネルにエラー画面を表示するかどうかを設定できます。詳細は、**＜AirPrint のエラーを表示＞(P. 914)** を参照してください。
- パソコンからのプリントデータをすぐにプリントしないように本機が設定されている場合は、AirPrint のプリントデータも本機に留め置かれます。その場合は、本機を操作してプリントを実行する必要があります。**本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)**

Mac から印刷する

1 本機の電源が入っていて、Mac と接続されていることを確認する

- 確認方法については **ネットワーク環境を設定する(P. 214)** を参照してください。

2 お使いの Mac で、［システム環境設定］▶［プリンタとスキャナ］から本機を追加する

- すでにスキャンやファクスで追加している場合、この操作は不要です。

3 アプリケーションで文書を開き、印刷ダイアログボックスを表示させる

- 印刷ダイアログボックスの表示方法はアプリケーションによって異なります。お使いのアプリケーションの取扱説明書を参照してください。

4 印刷ダイアログボックスで本機を選ぶ

➡Mac に追加されたプリンターが表示されます。ここでは本機を選びます。

5 必要に応じて印刷設定をする

- 設定できる項目や使用できる用紙サイズは、お使いのアプリケーションにより異なります。

6 [プリント]をクリックする

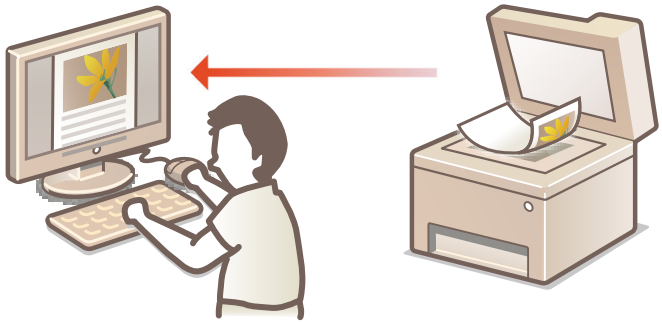
➡印刷が開始されます。

- 印刷データに問題があり、データどおりに印刷ができない場合に操作パネルにエラー画面を表示するかどうかを設定できます。詳細は、**<AirPrint のエラーを表示>(P. 914)** を参照してください。
- パソコンからのプリントデータをすぐにプリントしないように本機が設定されている場合は、AirPrint のプリントデータも本機に留め置かれます。その場合は、本機を操作してプリントを実行する必要があります。**本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)**

AirPrint でスキャンする

CHH0-0C3

AirPrint を使えば、本機で読み込んだデータを直接 Mac に取り込むことができます。



動作環境

AirPrint でスキャンするには、OS X 10.9 以降がインストールされた Mac が必要です。また、TLS を使ってスキャンするには、OS X 10.11 以降がインストールされた Mac が必要です。

ネットワーク環境

次のいずれかの環境が必要です。

- Mac と本機が同一の LAN に接続されている。
- Mac と本機が USB 接続されている。

重要

- スキャンをするためには＜ Network Link Scan を使用＞が＜ ON ＞になっている必要があります。 **＜ Network Link Scan を使用＞(P. 933)**
- ファームウェアのアップデートが必要な場合があります。 **ファームウェアをアップデートする(P. 837)**
- 印刷、コピー、ファクスなどの設定中や、なんらかの動作を行っているときはスキャンできません。

Mac からスキャンする

1 本機の電源が入っていて、Mac と接続されていることを確認する

- 確認方法については **ネットワーク環境を設定する(P. 214)** を参照してください。

2 お使いの Mac で、［システム環境設定］ ▶ ［プリンタとスキャナ］から本機を追加する

- すでに印刷やファクスで追加している場合、この操作は不要です。

3 ［プリンタとスキャナ］内のプリンターの一覧から本機を選ぶ

4 ［スキャン］をクリックする

5 ［スキャナを開く］をクリックする

➠［スキャナ］画面が表示されます。

6 必要に応じて読み込み設定をする

7 ［スキャン］をクリックする

➠原稿が読み込まれ、画像が表示されます。

AirPrint でファクスする

CHH0-0C4

AirPrint を使えば、Mac から印刷するのと同じ要領でファクス送信することができます。

動作環境

AirPrint でファクス送信するには、OS X 10.9 以降がインストールされた Mac が必要です。

ネットワーク環境

次のいずれかの環境が必要です。

- Mac と本機が同一の LAN に接続されている。
- Mac と本機が USB 接続されている。

重要

- ファクス送信するためには、ファームウェアのアップデートが必要な場合があります。**ファームウェアをアップデートする(P. 837)**

Mac からファクスする

1 本機の電源が入っていて、Mac と接続されていることを確認する

- 確認方法については**ネットワーク環境を設定する(P. 214)** を参照してください。

2 お使いの Mac で、［システム環境設定］ ▸ ［プリンタとスキャナ］から本機を追加する

- すでに印刷やスキャンで追加している場合、この操作は不要です。

3 アプリケーションで文書を開き、印刷ダイアログボックスを表示させる

- 印刷ダイアログボックスの表示方法はアプリケーションによって異なります。お使いのアプリケーションの取扱説明書を参照してください。

4 印刷ダイアログボックスで本機を選ぶ

➠ Mac に追加されたプリンターが表示されます。ここでは本機のファクスドライバーを選びます。

5 宛先を指定する

6 [ファクス] をクリックする

➠ ファクス送信が開始されます。

AirPrint を使用できないときは

CHH0-0C5

AirPrint を使用できないときは、こちらの対処方法をお試しください。

- 本機の電源が入っていることを確認します。すでに電源が入っている場合はいったん電源を切り、10 秒待って再び電源を入れて、問題が解決するか確認してください。
- 本機のディスプレーにエラーメッセージが表示されていないことを確認します。
- Apple 製機器と本機が同一の LAN に接続されていることを確認します。なお、本機の電源を入れてから、通信の準備が完了するまで数分かかる場合があります。
- お使いの Apple 製機器で、Bonjour が有効に設定されていることを確認します。
- 部門 ID や暗証番号を入力しなくてもパソコンから印刷／スキャン／ファクスできるように設定されていることを確認します。
- 印刷の場合は、本機に用紙がセットされていて、十分なトナー残量があることを確認します。 **AirPrint 専用ページを表示する(P. 648)**
- スキャンの場合は、本機の Network Link Scan 設定が＜ ON ＞になっていることを確認します。 **＜ Network Link Scan を使用＞(P. 933)**

デフォルト印刷サービスで印刷する（Android）

CHH0-0C6

お使いの Android 端末がデフォルト印刷サービスに対応している場合は、Android 端末からデフォルト印刷サービスで印刷できます。
デフォルト印刷サービスを使用して本機で印刷するためには、Mopria®の設定を有効にする必要があります。

Mopria®の設定を確認する

リモート UI に管理者モードでログインする（**リモート UI を起動する(P. 782)**）▶［設定/登録］▶［ネットワーク］▶［Mopria 設定］▶［Mopria を使用する］にチェック▶［OK］

重要

- Mopria®の設定を有効にすると、＜ Network Link Scan を使用＞の設定値も＜ ON ＞になります。
- Mopria®のスキャンサービスを利用するには＜ Network Link Scan を使用＞が＜ ON ＞になっている必要があります。

＜ Network Link Scan を使用＞(P. 933)

MEMO

- お使いの Android 端末のデフォルト印刷サービスで、キヤノン製複合機／プリンターを使用するには、お使いの Android 端末で以下の設定をする必要があります。
  - デフォルト印刷サービスを ON にする
  - Mopria®を OFF、またはインストールしていない状態にする
  - Canon Print Service を OFF、またはインストールしていない状態にする

本機を管理する

本機を管理する 662
セキュリティーポリシーに従って管理する 664
セキュリティーポリシー設定をパスワードで保護する 665
セキュリティーポリシーを設定する 667
セキュリティーポリシーの設定項目 669
ユーザーを管理する 675
個人認証管理を開始する 678
ローカルデバイスにユーザー情報を登録する 681
ユーザーデータをインポート／エクスポートする 687
CSV ファイルでのユーザー情報の編集と追加 692
サーバー情報を登録する 697
認証機能を設定する 708
パソコンからの印刷／ファクス送信／リモートスキャンを個人認証で管理する 717
個人認証管理の便利な機能を活用する 718
部門別 ID 管理を行う 719
システム管理部門 ID と暗証番号を変更する 720
部門別 ID 管理を開始する 722
パソコンからの印刷やリモートスキャンを部門 ID で管理する 725
マイフォルダーを設定する 726
ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用する 729
ユーザー設定情報を削除する 730
ネットワークセキュリティーを設定する 732
ファイアウォールで通信制限する 734
IP アドレスでファイアウォールを設定する 735
MAC アドレスでファイアウォールを設定する 738
副回線の IP アドレスでファイアウォールを設定する 740
副回線の MAC アドレスでファイアウォールを設定する 743
プロキシーを設定する 745
TLS 用の鍵と証明書を設定する 747
ネットワーク通信用の鍵と証明書を生成する 751
IPSec の設定をする 754
IEEE 802.1X 認証の設定をする 759
機能を制限する 762
宛先操作／送信機能を制限する 763
アドレス帳の使用を制限する 764
指定できる宛先を制限する 767

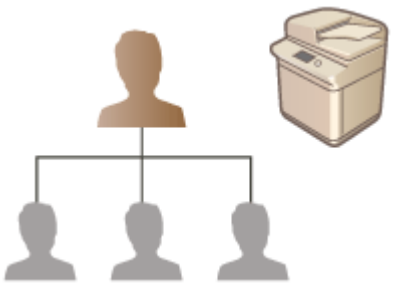
ファクスの宛先操作／送信機能を制限する ... 769
パソコンからの印刷を制限する ... 771
メモリーメディアの使用を制限する ... 774
送信ファイルに電子署名を付ける ... 775
機器署名用の証明書を生成する ... 776
ユーザー署名用の証明書を登録する ... 777
パソコンから本機を管理する（リモート UI） ... 780
リモート UI を起動する ... 782
状況や履歴を確認する ... 787
電源を切る／再起動する ... 791
リモート UI から宛先を登録する ... 792
特定のユーザーで宛先表を共有する ... 796
ユーザーグループを登録する ... 798
ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する ... 800
受信した証明書の失効確認方法を設定する ... 804
鍵と証明書署名要求（CSR）を生成する ... 806
SCEP サーバーから証明書を取得／更新する ... 809
保存されているファイルを管理する ... 815
ログを管理する ... 818
設定データをインポート／エクスポートする ... 823
設定内容を一括してインポート／エクスポートする ... 826
設定内容を個別にインポート／エクスポートする ... 830
アドレス帳の各項目について ... 833
ファームウェアをアップデートする ... 837
定期アップデートを設定する ... 839
管理者からのお知らせを表示する ... 841
ビジュアルメッセージ機能を設定する ... 843
本機のエラーをメールで通知する ... 848
システムオプションをインストールする ... 850
複数のキヤノン複合機で設定を同期する ... 852
設定の同期を開始する ... 855
同期するキヤノン複合機を入れ替える ... 858
メモリー領域／ストレージのデータを管理する ... 859
すべてのデータ／設定を初期化する ... 860
コピー／プリント／ファクス／スキャン枚数を確認する ... 862
レポートやリストをプリントする ... 863
本機に装着しているオプションなどを確認する ... 874
用紙種類の管理設定 ... 875
二次転写電圧を変更する ... 880

本機を管理する

CHH0-0C7

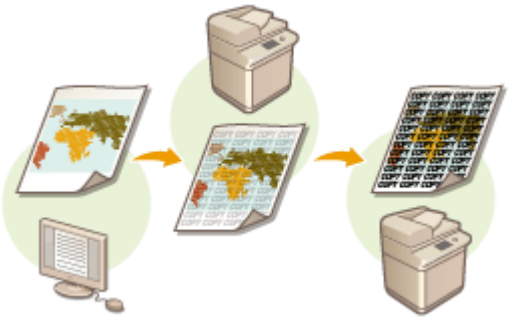
個人情報の漏えいや外部からの不正使用など、本機を取り巻くさまざまなリスクを軽減するために、効果的・継続的な対策が必要になります。本機を安全にご利用いただくために、ユーザー管理やセキュリティー設定など、本機の重要な設定は管理者が統括して行ってください。

■基本的な管理体制を構築する



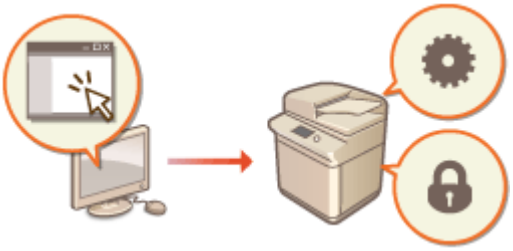
- セキュリティーポリシーに従って管理する(P. 664)
- ユーザーを管理する(P. 675)
- ネットワークセキュリティーを設定する(P. 732)

■不注意／誤操作／悪用などのリスクに対処する



- 機能を制限する(P. 762)
- 送信ファイルに電子署名を付ける(P. 775)

■効率良く管理する



- パソコンから本機を管理する（リモート UI）(P. 780)
- 複数のキヤノン複合機で設定を同期する(P. 852)

■システム構成や設定を管理する

システムオプションをインストールする(P. 850)
すべてのデータ／設定を初期化する(P. 860)

■その他

コピー／プリント／ファクス／スキャン枚数を確認する(P. 862)
レポートやリストをプリントする(P. 863)
用紙種類の管理設定(P. 875)

セキュリティーポリシーに従って管理する

CHH0-0C8

情報セキュリティーの基本方針や対策基準といったセキュリティーポリシーは多くの組織で定められており、パソコンや複合機などの情報機器はこれに従って運用することが望まれます。本機では、セキュリティーポリシーに関連する複数の設定をリモート UI から一括管理し、専用のパスワードを設けることで情報セキュリティーの担当者だけが設定を変更できるようにすることができます。あらかじめリモート UI に TLS を使用できるようにしておいてください。 **リモート UI を起動する (P. 782)**

セキュリティーポリシー設定をパスワードで保護する(P. 665)
セキュリティーポリシーを設定する(P. 667)
セキュリティーポリシーの設定項目(P. 669)

重要

- セキュリティーポリシー設定は、情報セキュリティーに関わる機能や設定の一括管理を目的としており、情報漏えい自体を防ぐ機能ではありません。

セキュリティーポリシー設定をパスワードで保護する

CHH0-0C9

セキュリティーポリシーに関連する本機の設定は、パスワードで保護することをおすすめします。パスワードを設定することで、セキュリティーポリシー設定を編集する権限を、パスワードを知っている情報セキュリティーの担当者だけに限定することができます。

1 **リモート UI を起動する** **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする** **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［セキュリティー設定］ ▶ ［セキュリティーポリシー設定］をクリックする**

➠［セキュリティーポリシーの確認］ページが表示されます。

4 **［パスワード設定］をクリックする**

5 **パスワードを入力し、［OK］をクリックする**

- パスワードは半角英数字および記号で入力します。
- 間違ったパスワードを入力していないか確認するために、新しいパスワードと同じパスワードを［確認入力］欄に入力します。

MEMO

パスワードを変更するには

- ［現在のパスワード :］と［新しいパスワード :］を入力し、［新しいパスワード :］と同じパスワードを［確認入力 :］に入力したあと、［OK］をクリックします。

パスワードを解除するには

- ［現在のパスワード :］のみを入力し、［新しいパスワード :］と［確認入力 :］は空欄（未入力の状態）のまま［OK］をクリックします。［パスワードの設定ポリシー］で入力文字の制限を設定している場合は、未入力の状態で設定できませんので、あらかじめ制限を解除しておいてください。 **セキュリティーポリシーの設定項目(P. 669)**

重要

- 設定したパスワードは忘れないようにしてください。パスワードを忘れた場合は、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

MEMO

- パスワードの設定／変更には、以下のいずれかの権限でリモート UI からログインして操作する必要があります。
  - Administrator
  - DeviceAdmin
  - NetworkAdmin
- パスワードを設定すると、本機の設定を初期化するときにもここで設定したパスワードによる認証が必要になります。また、認証後に初期化が実行されると、パスワードも消去されます。 **すべてのデータ／設定を初期化する (P. 860)**

セキュリティーポリシーを設定する

CHH0-0CA

情報セキュリティーに関わる本機の設定を一括して適用／管理することができます。セキュリティーポリシーを管理する情報セキュリティーの担当者は、組織の方針に従って本機にセキュリティーポリシーを適用してください。セキュリティーポリシーを設定するには、Administrator の権限でリモート UI にログインしてください。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［セキュリティー設定］ ▶ ［セキュリティーポリシー設定］をクリックする

4 ［セキュリティーポリシーの設定］をクリックする

➠［設定にあたっての注意事項］が表示されます。内容を確認してください。

MEMO

- パスワード（ **セキュリティーポリシー設定をパスワードで保護する(P. 665)** ）を設定していないときは、内容を確認して［OK］をクリックし、手順 6 に進んでください。

5 パスワードを入力し、［ログイン］をクリックする

6 必要な項目を設定し、［OK］をクリックする

- 設定内容については、 **セキュリティーポリシーの設定項目(P. 669)** を参照してください。

重要:

- ここでチェックマークを付けた項目に関連する設定は、（設定/登録）やリモート UI から変更できなくなります。
- セキュリティーポリシー設定を適用した結果変更された本機の設定は、チェックマークを外して解除しただけでは適用前の設定に戻りません。（設定/登録）またはリモート UI から該当する設定を変更してください。

7 ［OK］をクリックする

MEMO

- セキュリティーポリシーを設定した場合は、操作パネルやリモート UI の＜設定/登録＞画面を表示させたとき、機能や操作が制限されていることを知らせるメッセージが表示されます。

■セキュリティーポリシー設定を他の機器にも反映する

本機のセキュリティーポリシー設定は、インポート／エクスポートすることができます。複数の機器*に同じポリシーを適用することで、組織全体の機器を同一の設定状態で管理することができます。**設定データをインポート／エクスポートする (P. 823)**

* セキュリティーポリシー設定に対応したキヤノン製機器のみ

MEMO

- セキュリティーポリシー設定をインポートできるのは、セキュリティーポリシー設定のパスワードがエクスポート元とインポート先とで一致する場合、またはインポート先にパスワードが設定されていない場合のみです。インポート先にパスワードが設定されていない場合は、エクスポート元と同じパスワードがインポート先に設定されます。

セキュリティーポリシーの設定項目

CHH0-0CC

本機のセキュリティーポリシーに関連する設定項目は次のとおりです。設定画面の適用したい項目にチェックマークを付けてください。

■[インターフェイス]

[無線ポリシー]
無線接続を禁止することで、不特定多数のアクセスを抑止します。

[ダイレクト接続の使用を禁止する]	<ダイレクト接続を使用>、< SSID/ネットワークキー固定時に常時接続>が< OFF >になります。モバイル機器からのアクセスができなくなります。	**<ダイレクト接続する>(P. 639)** **<ネットワーク>(P. 908)**
[無線 LAN の使用を禁止する]	<インターフェイス選択>で<無線 LAN >または<有線 LAN+無線 LAN >を設定している場合は、<有線 LAN >に変更されます。無線 LAN ルーターやアクセスポイントを介した無線接続ができなくなります。	**<インターフェイス選択>(P. 916)**

[USB ポリシー]
USB 接続を禁止することで、不正な接続やデータの持ち出しを防ぎます。

[USB デバイスとしての使用を禁止する]	< USB デバイスとして使用>が< OFF >になります。パソコンとの USB 接続ができなくなります。	**< USB デバイスとして使用>(P. 967)**
[USB 外部記憶デバイスの使用を禁止する]	< USB 外部記憶デバイスを使用>が< OFF >になります。USB 外部記憶デバイスを使用できなくなります。	**< USB 外部記憶デバイスを使用>(P. 968)**

■[ネットワーク]

[通信の運用ポリシー]
署名や証明書の検証を必須にすることで、より安全に通信できます。

[SMB/WebDAV サーバー機能では署名を必ず検証する]	本機にはセキュリティーポリシーが適用される設定項目はありません。	-
[TLS 通信時は必ずサーバー証明書を検証する]	次の設定が< ON >になり< CN >にチェックマークが付きます。 • < WebDAV 送信時の証明書確認> • < FTPS 送信時の証明書確認> • < SMTP 送信時の証明書確認> • < POP 受信時の証明書確認> • <ネットワークアクセス時の証明書確認> • < MEAP アプリケーションで TLS 通信時の証明書確認> • < LDAP サーバーアクセス時の証明書確認> 次の設定が< ON >になります。 • [ライセンス/その他] ▶ [ビジュアルメッセージ] ▶ [TLS 通信時に証明書を確認する]	**< WebDAV 送信時の証明書確認>(P. 1049)** **< FTPS 送信時の証明書確認>(P. 1050)** **< SMTP 送信時の証明書確認>(P. 1058)** **< POP 受信時の証明書確認>(P. 1058)** **<ネットワークアクセス時の証明書確認>(P. 1102)** **< MEAP アプリケーションで TLS 通信時の証明書確認>(P. 1155)** **< LDAP サーバーアクセス時の証明書確認>(P. 1115)** **ビジュアルメッセージ機能を設定する(P. 843)**

	● ［ライセンス/その他］ ▶ ［ビジュアルメッセージ］ ▶ ［CN を検証項目に追加する］ TLS 通信時に共通名を含む電子証明書の検証を行うようになります。	
［サーバー機能では平文認証を禁止する］	＜ FTP 印刷の設定＞の＜ FTP 印刷を使用＞が＜ OFF ＞に、＜ E メール/I ファクス設定＞ ▶ ＜通信設定＞の＜ TLS の許可(SMTP 受信)＞が＜常に TLS ＞に、＜ネットワーク＞の＜専用ポートの認証方式＞が＜モード 2 ＞になります。本機をサーバーとして利用する際に、平文認証や平文認証を使う機能を使用できなくなります。	**＜ FTP 印刷の設定＞(P. 923)** **＜通信設定＞(P. 1056)** **＜専用ポートの認証方式＞(P. 911)**
［SNMPv1 の使用を禁止する］	＜ SNMP 設定＞の＜ SNMPv1 を使用＞が＜ OFF ＞になります。パソコンからデバイス情報を取得する際に SNMPv1 を使用できなくなります。	**＜ SNMP 設定＞(P. 909)**

MEMO

- ［TLS 通信時は必ずサーバー証明書を検証する］にチェックマークを付けても、IEEE 802.1X ネットワークとの通信は適用対象外となります。
- ［サーバー機能では平文認証を禁止する］にチェックマークを付けると、デバイス管理ソフトウェアやドライバーなどが古いバージョンの場合には、本体への接続ができなくなる場合があります。最新バージョンのものをお使いください。

［ポートの利用ポリシー］

使用しないポートを閉じることで、外部からの侵入を防ぎます。

［LPD ポートを制限する(ポート番号 : 515)］	＜ LPD 印刷の設定＞が＜ OFF ＞になります。LPD 印刷ができなくなります。	**＜ LPD 印刷の設定＞(P. 922)**
［RAW ポートを制限する(ポート番号 : 9100)］	＜ RAW 印刷の設定＞が＜ OFF ＞になります。RAW 印刷ができなくなります。	**＜ RAW 印刷の設定＞(P. 922)**
［FTP ポートを制限する(ポート番号 : 21)］	＜ FTP 印刷の設定＞の＜ FTP 印刷を使用＞が＜ OFF ＞になります。FTP 印刷ができなくなります。	**＜ FTP 印刷の設定＞(P. 923)**
［WSD ポートを制限する(ポート番号 : 3702、60000)］	＜ WSD の設定＞の＜ WSD 印刷を使用＞、＜ WSD 参照を使用＞、＜ WSD Scan を使用＞が＜ OFF ＞になります。WSD の機能を使用できなくなります。	**＜ WSD の設定＞(P. 923)**
［BMLinkS ポートを制限する(ポート番号 : 1900)］	＜ BMLinkS 設定＞の＜ BMLinkS を使用＞が＜ OFF ＞になります。BMLinkS 対応の印刷ができなくなります。	**＜ BMLinkS 設定＞(P. 924)**
［IPP ポートを制限する(ポート番号 : 631)］	＜ IPP 印刷の設定＞と＜ Mopria を使用＞が＜ OFF ＞になります。IPP 印刷ができなくなります。また、Mopria による印刷ができなくなります。	**＜ IPP 印刷の設定＞(P. 925)** **＜ Mopria を使用＞(P. 914)**
［SMB ポートを制限する(ポート番号 : 139、445)］	本機にはセキュリティーポリシーが適用される設定項目はありません。	-
［SMTP ポートを制限する(ポート番号 : 25)］	＜ E メール/I ファクス設定＞ ▶ ＜通信設定＞の＜ SMTP 受信＞が＜ OFF ＞になります。SMTP 受信ができなくなります。	**＜通信設定＞(P. 1056)**

[専用ポートを制限する(ポート番号 : 9002、9006、9007、9011-9015、9017-9019、9022、9023、9025、20317、47545-47547)]	<専用ポート設定>が< OFF >になります。専用ポートを使用できなくなります。	**<専用ポート設定> (P. 911)**
[リモートオペレーションのポートを制限する(ポート番号 : 5900)]	<リモートオペレーション設定>が< OFF >になります。リモートオペレーションの機能を使用できなくなります。	**<リモートオペレーション設定>(P. 1151)**
[SIP(IPFAX)ポートを制限する(ポート番号 : 5004、5005、5060、5061、49152)]	本機にはセキュリティーポリシーが適用される設定項目はありません。	-
[mDNS ポートを制限する(ポート番号 : 5353)]	< mDNS 設定>の< IPv4 mDNS を使用>と< IPv6 mDNS を使用>が< OFF >に、< Mopria を使用>が< OFF >になります。mDNS によるネットワーク上の探索や自動設定ができなくなります。また、Mopria による印刷ができなくなります。	**< mDNS 設定> (P. 941)** **< Mopria を使用> (P. 914)**
[SLP ポートを制限する(ポート番号 : 427)]	<マルチキャスト探索設定>の<探索応答>が< OFF >になります。SLP によるネットワーク上の探索や自動設定ができなくなります。	**<マルチキャスト探索設定>(P. 926)**
[SNMP ポートを制限する(ポート番号 : 161)]	< SNMP 設定>の< SNMPv1 を使用>と< SNMPv3 を使用>が< OFF >に、< Scan for Mobile を表示>が< OFF >になります。SNMP によるパソコンからのデバイス情報の取得や設定ができなくなります。	**< SNMP 設定> (P. 909)** **< Scan for Mobile を表示>(P. 899)**

■ [認証]

[認証の運用ポリシー]

ユーザー認証を徹底することにより、未登録ユーザーによる不正な操作を回避します。

[ゲストユーザーのデバイス使用を禁止する]	次の設定が< ON >になります。 • <ユーザー管理> ▶ <認証管理> ▶ <ユーザー認証を使用> • <ユーザー認証していないリモートジョブの制限> • [未登録ユーザーのログイン :] ▶ [Guest User としてログインを許可する] 次の設定が< OFF >になります。 • <ユーザー認証を使用> ▶ <シンプルログイン> <ログイン画面の表示設定>が<操作開始時に表示>になります。 [リモート UI 認証] の [認証モード] で [ゲスト認証モード] を設定していた場合は [通常認証モード] になります。 [リモート UI 認証] の [認証モード] で [ゲスト認証モード] を選択できなくなります。 未登録のユーザーは本機にログインできなくなり、パソコンからのプリントジョブもキャンセルされます。	**<ユーザー認証を使用> (P. 1127)** **<ログイン画面の表示設定> (P. 1128)** **<ユーザー認証していないリモートジョブの制限>(P. 1129)** ACCESS MANAGEMENT SYSTEM アドミニストレーターガイド
[自動的にログアウトする設定を強制する]	<オートクリア移行時間>が有効になります。一定時間操作しないと自動的にログアウトします。リモート UI の設定画面で [ログアウトまでの時間 :] を選んでください。	**<オートクリア移行時間> (P. 903)**

[パスワードの運用ポリシー]

パスワードの運用方法を厳しく制限します。

[外部サーバーに対するパスワードのキャッシュ保存を禁止する]	<認証パスワードのキャッシュ保存を禁止>が< ON >に、[ログインユーザーの認証情報を保存する]が[OFF]になります。外部サーバーにアクセスするときは必ずパスワード入力が必要になります。また、ログインユーザーの認証情報を保持しなくなります。	**<認証パスワードのキャッシュ保存を禁止> (P. 1166)** **サーバー情報を登録する (P. 697)**
[デフォルトパスワード使用時に警告を表示する]	<デフォルトパスワード使用時に警告を表示>が< ON >になります。お買い上げ時に設定されているパスワードを使用していると警告メッセージが表示されます。	**<デフォルトパスワード使用時に警告を表示> (P. 1166)**
[リモートアクセス時のデフォルトパスワードの使用を禁止する]	<リモートアクセス時にデフォルトパスワードの使用を許可>が< OFF >になります。パソコンから本機にアクセスする際に、お買い上げ時に設定されているパスワードを使用できなくなります。	**<リモートアクセス時にデフォルトパスワードの使用を許可>(P. 1167)**

[パスワードの設定ポリシー]

ユーザー認証で使用するパスワードに一定の複雑さや有効期間を設定し、第三者が容易に推測できないようにします。

[パスワードの最小文字数を設定する]	<最小文字数の設定>が< ON >になります。リモート UI の設定画面の[最小文字数]で指定された文字数に満たないパスワードを設定できなくなります。	**<最小文字数の設定> (P. 1167)**
[パスワードの有効期間を設定する]	<有効期間の設定>が< ON >になります。パスワードに有効期間を設定します。リモート UI の設定画面で[有効期間]を選んでください。	**<有効期間の設定> (P. 1168)**
[同じ文字が 3 文字以上連続する文字列の使用を禁止する]	< 3 つ以上連続する同じ文字の使用を禁止>が< ON >になります。3 文字以上連続する同じ文字が含まれているパスワードを設定できなくなります。	**< 3 つ以上連続する同じ文字の使用を禁止> (P. 1168)**
[英大文字 1 文字以上の使用を強制する]	<英大文字を 1 字以上必ず使用>が< ON >になります。アルファベットの大文字を含まないパスワードを設定できなくなります。	**<英大文字を 1 字以上必ず使用>(P. 1168)**
[英小文字 1 文字以上の使用を強制する]	<英小文字を 1 字以上必ず使用>が< ON >になります。アルファベットの小文字を含まないパスワードを設定できなくなります。	**<英小文字を 1 字以上必ず使用>(P. 1169)**
[数字 1 文字以上の使用を強制する]	<数字を 1 字以上必ず使用>が< ON >になります。数字を含まないパスワードを設定できなくなります。	**<数字を 1 字以上必ず使用>(P. 1169)**
[記号 1 文字以上の使用を強制する]	<記号を 1 字以上必ず使用>が< ON >になります。記号を含まないパスワードを設定できなくなります。	**<記号を 1 字以上必ず使用>(P. 1170)**

[ロックアウトのポリシー]

入力したパスワードによるログイン操作が一定回数連続で失敗した場合、しばらくの間はログインできないようにします。

[ロックアウトを有効にする]	<ロックアウト設定>の<ロックアウトを使用>が< ON >になります。リモート UI の設定画面で[ロックアウトのしきい値]および[ロックアウト時間]を指定してください。	**<ロックアウト設定>(P. 1164)**

■ [鍵/証明書]

弱い暗号を使用できないようにしたり、ユーザーのパスワードと鍵を特定のハードウェア内で暗号化したりして大切なデータを保護します。

[弱い暗号の使用を禁止する]	<弱い暗号の使用を禁止>が< ON >になります。弱い暗号が使用できなくなります。チェックマークを付けると[弱い暗号を用いた鍵/証明書の使用を禁止する]が選択可能になります。	**<弱い暗号の使用を禁止>(P. 1171)**
[弱い暗号を用いた鍵/証明書の使用を禁止する]	<弱い暗号の使用を禁止>の<弱い暗号を用いた鍵/証明書の使用を禁止>が< ON >になります。弱い暗号を使用した鍵と証明書が使用できなくなります。	**<弱い暗号の使用を禁止>(P. 1171)**
[パスワードと鍵の保存に TPM を使用する]	本機にはセキュリティーポリシーが適用される設定項目はありません。	-

■[ログ]

ログの記録を必須にすることで、定期的に監査できるようにします。

[監査ログの記録を強制する]	<ジョブ履歴の表示>が< ON >に、<ジョブ履歴の表示>の<管理ソフトからのジョブ履歴取得>が<許可する>に、<監査ログを取得>が< ON >に、<ネットワーク経由の認証ログを取得>が< ON >に、<プリントジョブのユーザー名をログイン名で表示>が< ON >になります。監査ログが常に記録されるようになります。	**<ジョブ履歴の表示>(P. 1142)** **<監査ログを取得>(P. 1143)** **<ネットワーク経由の認証ログを取得>(P. 1143)** **<プリントジョブのユーザー名をログイン名で表示>(P. 959)**
[SNTP の設定を強制する]	< SNTP 設定>の< SNTP を使用>が< ON >になります。SNTP による時刻同期が必須になります。リモート UI の設定画面で[サーバー名 :]を入力してください。	**< SNTP 設定>(P. 922)**

■[ジョブ]

[印刷のポリシー]

印刷による情報漏えいを抑止します。

[受信したジョブの即時印刷を禁止する]	次の設定が< ON >になります。 ・受信トレイの< I ファクスメモリー受信> ・受信トレイの<ファクスメモリー受信> ・<受信トレイ設定> ▶ <ファクスメモリー受信を使用> ・<受信トレイ設定> ▶ < I ファクスメモリー受信を使用> ・<強制留め置き> <転送エラージョブの処理>が<保存/プリント>になります。 <メモリー受信終了時刻>が<指定しない>になります。 <強制留め置き>の条件の動作が<共有として留め置く>のみ設定可能になります。 印刷操作を行ってもすぐに印刷されなくなります。	**<転送エラージョブの処理>(P. 1083)** **<ファクスメモリー受信を使用>(P. 1086)** **< I ファクスメモリー受信を使用>(P. 1087)** **<メモリー受信終了時刻>(P. 1088)** **<強制留め置き>(P. 1105)** **受信した文書をいったん本機に保存する(メモリー受信)(P. 471)**

[送受信のポリシー]

送信時の宛先操作や受信データの処理方法を制限します。

[アドレス帳に登録済みの宛先へのみ送信を許可する]	<新規宛先の制限>の<ファクス>、< E メール>、< I ファクス>、<ファイル>が< ON >になります。アドレス帳に登録されている宛先にしか送信できなくなります。	**<新規宛先の制限>(P. 1050)**

[FAX 番号の確認入力を強制する]	<ファクス番号入力時の確認入力 (誤送信防止)>が< ON >になります。ファクス番号の入力時に確認入力が必要になります。	**<ファクス番号入力時の確認入力 (誤送信防止)> (P. 1073)**
[自動転送を禁止する]	<転送設定を使用>が< OFF >になります。ファクスの自動転送ができなくなります。	**<転送設定を使用> (P. 1083)**

■[ストレージ]

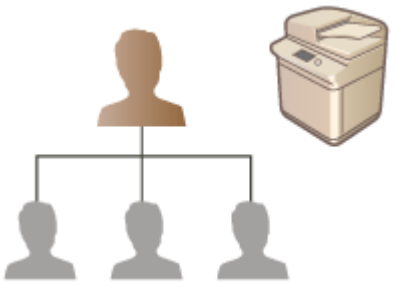
ストレージ内の不要なデータを削除することで、情報漏えいを防ぎます。

[データの完全消去を強制する]	本機にはセキュリティーポリシーが適用される設定項目はありません。	-

ユーザーを管理する

CHH0-0CE

本機を使用するユーザーを認証アプリケーション（ログインサービス）で管理することにより、より高いセキュリティーレベルを保ち、効率的な本機の運用が可能です（ **ログインサービスについて(P. 675)** ）。使用環境や求められるセキュリティー対策に応じて、管理者がユーザーの一括管理を行ってください。 **ユーザー管理機能について(P. 675)**



個人認証管理を開始する(P. 678)
個人認証管理の便利な機能を活用する(P. 718)
ユーザー設定情報を削除する(P. 730)

ログインサービスについて

本機のユーザー管理は、おもに User Authentication という認証アプリケーション（ログインサービス）を使用して行います。User Authentication では、ユーザーごとに登録した「ユーザー名」と「パスワード」を使って、ユーザーの個人認証を行います。ユーザー情報は、本機のデータベースや外部認証サーバーと連携して照合されます。ユーザーごとに使用できる機能を細かく設定できるため、本機のパーソナライズや、機能制限によるセキュリティーの向上を実現することができます。また、認証先によっては「部門別 ID 管理」というグループ管理を同時に行うことも可能です。

MEMO

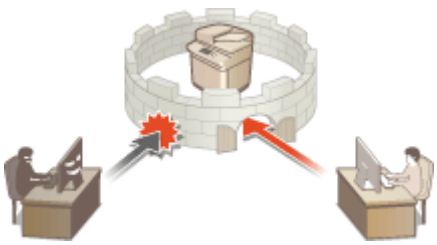
- パーソナライズ機能を使用しない場合は、＜個人設定の登録を使用＞（ **＜個人設定の登録を使用＞(P. 1147)** ）を＜ OFF ＞に設定してください。

ユーザー管理機能について

ユーザー管理を行うことで、得られるメリットは次のとおりです。大切なデータや情報を保護し、コスト削減を実現するためにも、本機へのアクセス制限やユーザーの使用範囲の設定を行ってください。

第三者の不正使用を防止できる

許可されたユーザーだけが本機を使えるので、部外者の出入りが多い設置場所でも第三者の無断使用を制限でき、情報漏えいを防ぐことができます。

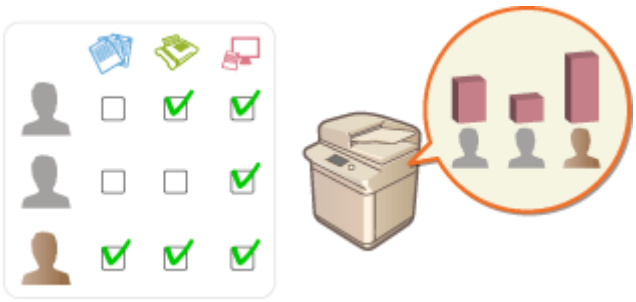


権限レベルを設定できる

個人認証管理では、「ロール」と呼ばれる権限レベルをユーザーごとに設定することでユーザーの使用範囲を決定します。たとえば管理者の場合、フルアクセス権を持つ管理者（Administrator）のほかに、ネットワークに関する設定を行う管理者（NetworkAdmin）、デバイス情報の設定や特定の機能を使用する際に必要な鍵と証明書の設定を行う管理者（DeviceAdmin）を選定することができます。権限レベルを選んで管理者に付与することによって、多岐にわたる本機の管理タスクをチームとして運用することができます。

使用制限を設けることができる

個人認証管理では、Administrator の権限を持つ管理者がユーザーの使用範囲を管理することができます。機能制限をユーザー単位で設けることができるため、きめ細かいユーザー管理を行うことができます。



ユーザーをグループ単位で管理できる

ユーザーを部門 ID というグループに所属させて管理すること（部門別 ID 管理）により、印刷やスキャンしたページ数の累計を集計して部門 ID ごとに確認することができます。また、「印刷は 500 ページまで」、「コピーは 200 ページまで」といった上限を部門 ID ごとに設定することも可能です。コスト意識を高めるとともに、本機の運用方法を見直すヒントになります。

ユーザーごとに設定を最適化できる

各種設定をユーザーごとに保存しておき、ログインのたびに適用することができます。自分だけの「マイボタン」を作成したり、ネットワーク上に「マイフォルダー」を指定したりすることができます。一度入力したパスワードを記憶させて 2 回目以降の入力を省略することも可能です。

MEMO

ユーザーアカウントに紐づいた「鍵束」で操作をスムーズに

- ログイン時の認証情報と異なる認証情報が必要な場合、初回は認証情報の入力が必要ですが、一度認証に成功すれば、次回からの入力は不要になります。この認証情報を鍵束と言います。鍵束はユーザーアカウントに紐づいているため、電源を切っても認証情報の再入力が不要になります。

ユーザーアカウントと部門別 ID を紐づけてコピーやプリントの枚数を制限

- User Authentication のユーザーアカウントには、部門 ID を紐づけることができます。部門 ID にあらかじめ、コピー制限やプリント制限を設定しておくことで、ユーザーが所属する部門ごとにコピーやプリントに制限枚数を設けることが可能です。ユーザーアカウントに部門別 ID を紐づけるには **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)** を、部門ごとに制限枚数を設定するには **部門別 ID 管理を開始する(P. 722)** を参照してください。

個人認証管理を開始する

CHH0-0CF

ログインサービスの User Authentication は、ユーザーごとに登録した情報により個人認証を行うため、本機にアクセス可能なユーザーを限定することができます。ユーザー情報の登録先（認証先）は本機とサーバーの 2 つに大別され、本機だけを認証先とするほか、ネットワーク上の Active Directory や Microsoft Entra ID または LDAP サーバーを認証サーバーとして追加指定して、これらに登録されている既存のユーザー情報を活用することも可能です（ **認証先について(P. 678)** ）。さらに、「A さんはコピー禁止」、「B さんは全機能利用 OK」という具合に、ユーザーが使用できる機能を特定の管理者が割り当てることができます。なお、ユーザーのログイン方法には「認証情報を入力する方法」、「ユーザーを選ぶ方法」があります（ **ログイン方法について(P. 678)** ）。User Authentication の設定を始める前に、認証先とログイン方法を決めておいてください。
User Authentication による個人認証管理を開始する(P. 679)

ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)
ユーザーデータをインポート／エクスポートする(P. 687)
サーバー情報を登録する(P. 697)
認証機能を設定する(P. 708)
パソコンからの印刷／ファクス送信／リモートスキャンを個人認証で管理する(P. 717)

認証先について

個人認証管理で利用できる認証先は次の通りです。それぞれ必要な環境や設定が異なりますので、動作環境を確認しておいてください。 **システム仕様(P. 1350)**

ローカルデバイス（本機）

ユーザー情報を本機のデータベースで管理します。ユーザー情報は操作パネルまたはリモート UI から登録／編集します。ローカルデバイスを単独の認証先とする場合は、部門別 ID 管理を同時に行うこともできます。 **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**

Active Directory／Microsoft Entra ID／LDAP サーバー

ローカルデバイスに加えて、認証サーバーとして Active Directory がインストールされた Windows Server、Microsoft Entra ID を使用するクラウドサーバー、または LDAP サーバーを指定することができます。サーバーに登録されているユーザーをそのまま一般ユーザーとして追加できるメリットがあります。ユーザーに管理者権限を持たせるには、Active Directory／Microsoft Entra ID／LDAP サーバー内で特定の管理者グループに所属させる必要があります。認証サーバーを追加指定するには、認証時に使用するサーバー情報を登録する必要があります。 **サーバー情報を登録する(P. 697)**

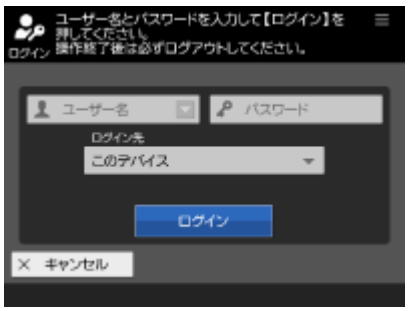
ログイン方法について

個人認証管理でユーザーがログインする方法には次の種類があります。これらは併用することもできます。ログイン時の操作方法については、 **ログインする(P. 304)** を参照してください。

シンプルログイン

操作パネルに表示されるユーザー名を押してログインする方法で、ユーザー名を入力する手間が省けます。ローカルデバイスの登録ユーザーだけが利用できます。不正なログインを防ぎたいときは、暗証番号／パターンを設定することもできます。ユーザー情報は手動で登録するほか、自動登録する方法もあります。 **ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**

キーボード認証



操作パネルに表示されるキーボードでユーザー名とパスワードを入力してログインする方法です。認証先を問わず利用することができます。ただし、シンプルログインと併用する場合は、ローカルデバイスに登録されているユーザーしかログインできませんのでご注意ください。

User Authentication による個人認証管理を開始する

次の順序で個人認証管理の設定を行います。

1

はじめに確認する

- 本機とパソコンが正しく接続されていますか？ **ネットワーク環境を設定する(P. 214)**
- 認証サーバーを利用する場合、本機の DNS 設定は完了しましたか？
- 認証サーバーを利用する場合、日付と時刻は正しく設定されていますか？ **日付／時刻を設定する(P. 212)**

▼

2

ログインサービスを確認する

- リモート UI に Administrator の権限でログインし、［設定/登録］ ▶ ［ユーザー管理］ ▶ ［認証管理］ ▶ ［認証サービス情報］をクリックしてログインサービスが User Authentication であることを確認します。

▼

3

認証先の設定を行う

- ローカルデバイスへのユーザー登録や認証サーバーの指定を行います。

ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)
サーバー情報を登録する(P. 697)

▼

4

ユーザーの認証方式を選択する

認証機能を設定する(P. 708)
パソコンからの印刷／ファクス送信／リモートスキャンを個人認証で管理する(P. 717)

重要

- リモート UI での操作終了後は、必ずログアウトしてください。ログアウトせずにリモート UI を閉じると、再度ログインするまでに時間がかかることがあります。
- デバイス管理ソフトウェアやドライバーなどから本機にアクセスするときの認証方式を User Authentication に限定したい（認証にシステム管理部門 ID を使用しない）場合は、＜部門 ID と暗証番号による認証の禁止＞を必ず＜ON ＞に設定してください。 **＜部門 ID と暗証番号による認証の禁止＞(P. 1164)**

ローカルデバイスにユーザー情報を登録する

CHH0-0CH

個人認証管理を行うには、あらかじめ本機のデータベースにユーザー情報を登録する必要があります。

ユーザー情報を登録する(P. 681)
二要素認証を有効にする(P. 685)

ユーザー情報を登録する

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］▶［認証管理］をクリックする

MEMO

「Administrator」を無効にする

- 管理者権限を持つユーザーとしてユーザー名が「Administrator」のユーザーが工場出荷時に登録されています。この「Administrator」を削除することはできませんが「Administrator」の権限を持つ別のユーザーを追加したあとで、無効にすることができます。**管理者としてログインする(P. 210)**

4 ［ユーザーの追加］をクリックする

MEMO

ユーザー情報を編集するには

- 編集したいユーザーの［編集］をクリックしてユーザー情報を変更し、［更新］をクリックします。

ユーザー情報を削除するには

- 削除したいユーザーにチェックマークを付け、［削除］▶［OK］をクリックします。

5 必要な情報を入力する

a ［ユーザー名］／［パスワード］／［確認入力］

ユーザー名とパスワードを入力します。確認のため、再度［確認入力］にパスワードを入力してください。ユーザー名は半角と全角の両方で入力できます。

MEMO

- パスワードのポリシーを詳細に設定している場合は、そのポリシーに従ったパスワードを入力してください。**<パスワード設定>(P. 1166)**

b ［パスワードを無期限にする］

登録するユーザーに対してパスワードの有効期限を無期限にする場合はチェックマークを付けます。

本設定は［セキュリティーポリシーの設定］で［認証］▶［パスワードの設定ポリシー］▶［パスワードの有効期間］が［Off］の場合に設定できます。

c ［次回ログイン時にパスワードを変更する］

登録するユーザーが初めてログインするときに、強制的にパスワードを変更させる場合はチェックマークを付けます。ユーザーがパスワードを変更すると、自動的にチェックマークが外れます。

d ［暗証番号］／［確認入力］

シンプルログインでユーザーに暗証番号の入力を求める場合は、暗証番号を半角数字で入力します。確認のため、再度［確認入力］に暗証番号を入力してください。

MEMO

- 登録済みのパターンを削除する場合は、ユーザーの編集画面で［パターンを削除する］にチェックマークを付けます。

e ［表示名］／［よみ］

登録するユーザーの名前と読みがなを入力します。表示名はシンプルログインや強制留め置きで表示されるユーザー名、E メール送信時の送信者名に使用されます。

f ［E メールアドレス］

ユーザーがパソコンなどで使用している E メールアドレスを入力します。スキャン文書を送信したときは、ここで登録したアドレスが送信者名とともに表示されます。また、＜自分へ送信＞を押して文書を送るときにも、このアドレスが使用されます。

I ファクスを送信した場合、受信側のデバイスにて Sender 行にここで登録した E メールアドレスが表示されます。

g ［アイコン画像］

シンプルログインによるログイン時に選択するアイコンの画像を設定できます。一覧表示されたときに探しやすい画像を選んでください。

MEMO

- ［パスワード］、［暗証番号］、［パターンを削除する］、［アイコン画像］は、一般ユーザーが自分で変更することも可能です。
- ［メールアドレスの設定を許可する］にチェックマークをつけることで一般ユーザーでもメールアドレスを設定できます。 **ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**
- アイコン画像としてインポート可能なデータは以下のとおりです。
  - ファイル拡張子：「.jpg」、「.jpeg」、「.png」
- インポートされた画像の大きさが 54pixel×54pixel 以上の場合、画像はリサイズされます。
- リサイズ処理は縦横の比率を保ったまま行われます。インポートされた画像が正方形でない場合に生じる空白には背景色が適用されます。

6 他の必要な設定をする

a ［IPP 印刷のユーザー名またはメールアドレス］

［設定/登録］ ▶ ［ネットワーク］ ▶ ［IPP 印刷の設定］が有効の場合は、IPP 印刷のジョブと関連付けるために IPP 印刷で使用しているユーザー名またはメールアドレスを設定できます。

b ［Universal Print のユーザー名］

［設定/登録］ ▶ ［ネットワーク］ ▶ ［IPP 印刷の設定］が有効の場合は、Universal Print のジョブと関連付けるために Microsoft 365 アカウントで使用しているメールアドレスまたは電話番号などを設定できます。

c ［部門 ID］

部門別 ID 管理を併用するときは、［部門 ID の設定］をクリックし、一覧からユーザーを所属させる部門 ID を選ぶ必要があります。まず、一覧画面の［新規部門の登録］から必要な部門 ID を登録してください。ここで選んだ部門 ID を削除したときは、必ず設定を変更してください。 **部門別 ID 管理を開始する(P. 722)**

d ［設定するロール］

ユーザーの権限（ロール）を次の中から選びます。管理者を追加する場合もここから設定を行ってください。

権限により操作できる設定項目が異なります（ **設定/登録(P. 884)** ）。なお、ロールは自分で作成することもできます。 **ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用する(P. 729)**

［Administrator］	本機の管理者としてすべての操作をすることができます。
［GeneralUser］	一般ユーザーの権限を設定します。
［DeviceAdmin］	一般ユーザーができる操作のほか、コピー／印刷／送受信などの基本機能に関する設定の変更ができます。
［NetworkAdmin］	一般ユーザーができる操作のほか、ネットワークに関する設定を変更することができます。

e ［ユーザーアカウントの有効期限を設定する］

アカウントの有効期限を設定するときはチェックマークを付け、［有効期限］を設定します。

f ［ユーザーアカウントを無効にする］

アカウントを一時的に無効にするときにチェックマークを付けます。

g ［ユーザーグループの関連付け］

ユーザーをグループに所属させたいときは、一覧から登録済みのユーザーグループを選んで［追加 >>］をクリックします。部門 ID をユーザーグループとして利用する場合、この設定は表示されません。 **ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**

7 ［追加］をクリックする

MEMO

操作パネルから設定する

- ユーザー情報は、（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜認証ユーザーの登録/編集＞からも登録できます。 **＜認証ユーザーの登録/編集＞(P. 1127)**

ユーザーグループを作成する

- ユーザーを「ユーザーグループ」に登録することにより、アドレス帳の宛先表を登録ユーザー間で共有することができます（ **ユーザーグループを登録する(P. 798)** ）。

便利な機能

未登録の部門 ID を確認する

- 手順 4 の画面で［未登録部門 ID の確認...］をクリックすると、ユーザー情報として登録されている部門 ID と本機に登録されている部門 ID の照合が行われ、本機に登録されていない部門 ID を確認することができます。

部門 ID を一括で設定する

- 手順 4 の画面で［部門 ID の一括設定...］をクリックすると、部門 ID を新規作成してユーザーへ一括で設定することができます。
- ユーザー名が数字のみで、かつ 7 桁以下の数字で表現できる場合、同じ番号が部門 ID として同ユーザーに付与されます。同ユーザーのパスワードが 7 桁以下の数字のみで登録されている場合は、部門 ID の暗証番号として同時に設定されます。
- ユーザー名やパスワードが上記の条件に当てはまらない場合、部門 ID は 0000001 から順に自動的に割り当てられ、暗証番号には 0（なし）が設定されます。

部門 ID と同名のユーザー名を登録する

- 手順 4 の画面で［部門 ID と同名ユーザーの登録...］をクリックすると、部門 ID と同名のユーザーが新規登録されます。キーボード認証時は、テンキー入力だけで認証を行えます。

二要素認証を有効にする

リモート UI にログインする際、**ユーザー情報を登録する(P. 681)** で設定したパスワードとは別の要素（ワンタイムパスワード）を入力することで、不正アクセスへのセキュリティーを高めることができます。

MEMO

- ワンタイムパスワードを取得するには、事前にスマートフォンやタブレットなどのモバイル機器に Microsoft Authenticator や Google 認証システムといったワンタイムパスワード生成アプリ（以下、「モバイルアプリ」と呼びます。）のインストールが必要です。また、本機とモバイル機器の時刻を合わせておく必要があります。
- 二要素認証は、ログインしたユーザーアカウントにのみ有効にできます。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］ ［認証管理］をクリックする

- Administrator 権限を持つユーザーは、［ユーザー管理］画面で［編集...］をクリックします。

4 ［二要素認証を使用する］をチェックし、［更新］をクリックする

5 モバイル機器からモバイルアプリを起動し、リモート UI の［二要素認証の有効化］画面に表示された QR コードを読み取る

- QR コードが読み取れない場合は、モバイルアプリに［手動入力用キー］で表示されたキーを入力してください。

6 ［ワンタイムパスワード］画面にモバイルアプリで生成されたワンタイムパスワードを入力［確認］をクリックする

重要

アカウント情報を紛失または削除した場合は

- QR コードや［手動入力用キー］のキーとモバイルアプリがあれば、どのモバイル機器からでもアカウント情報を登録したり、復元したりすることができます。モバイル機器を紛失したり、モバイルアプリに登録したアカウント情報を誤って削除した場合に備えて、パソコンの画面上に表示された QR コードや［手動入力用キー］のキーは、モバイル機器で撮影したり、スクリーンショット機能で画像にして保存することをおすすめします。
- モバイル機器で撮影したり、スクリーンショット機能で画像として保存したりした QR コードや［手動入力用キー］のキーは、他人に見られないよう大切に保管してください。

MEMO

- モバイル機器を紛失、またはモバイルアプリに登録されたアカウント情報を削除し、かつ復元用に QR コードや［手動入力用キー］のキーを保管していない場合、ワンタイムパスワードを取得できないためリモート UI にログインすることができません。リモート UI にログインするには、Administrator 権限を持つユーザーに手順 4 で設定した［二要素認証を使用する］のチェックを外してもらってください。

関連項目

サーバー情報を登録する(P. 697)
認証機能を設定する(P. 708)
パソコンからの印刷／ファクス送信／リモートスキャンを個人認証で管理する(P. 717)

ユーザーデータをインポート／エクスポートする

CHH0-0CJ

本機のユーザー情報をパソコンに保存したり（エクスポート）、他の機器のユーザー情報を本機に読み込んだり（インポート）できます。ユーザーを一度に登録することができて便利です。

ユーザーデータをエクスポートする(P. 687)
ユーザーデータを自動でインポートする(P. 688)
ユーザーデータを手動でインポートする(P. 689)

MEMO

- インポートする CSV ファイルを編集する場合は、**CSV ファイルでのユーザー情報の編集と追加(P. 692)** を参照してください。
- インポートする CSV ファイル内に重複データが存在する場合は、常に先に読み込まれたデータが優先して登録されます。
- 登録／編集したユーザー情報をバックアップのためエクスポートするときは、［エクスポートする項目の選択］から［認証ユーザー管理］を選択してエクスポートしてください。**設定内容を一括エクスポートする(P. 826)**

ユーザーデータをエクスポートする

1 リモート UI を起動する **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 ［ユーザー管理］ ▶ ［認証管理］をクリックする

4 ［エクスポート...］をクリックする

5 ファイル形式を選択して、［エクスポート開始］をクリックする

- User Authentication で使用できるファイル形式で作成されたユーザー情報をエクスポートします。ファイルの拡張子は、「csv」です。

6 画面に従って、ファイルの保存場所を指定

➠ csv ファイルが保存されます。

ユーザーデータを自動でインポートする

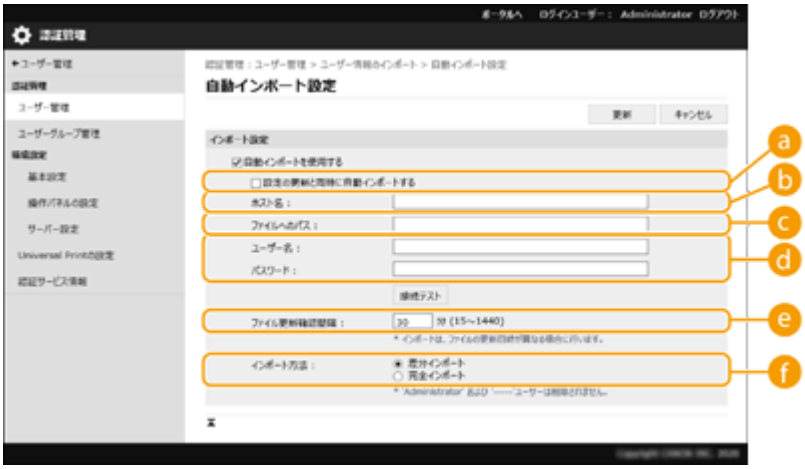
1 **リモート UI を起動する** **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする** **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［ユーザー管理］ ▶ ［認証管理］をクリックする**

4 **［インポート...］ ▶ ［自動インポート設定...］をクリックする**

5 **［自動インポートを使用する］にチェックマークを付け、必要な設定をする**



a **［設定の更新と同時に自動インポートする］**

［更新］ボタンをクリックすると、インポートが開始されます。

b **［ホスト名］**

アクセスするサーバーのホスト名に加え、認証が必要なパスを指定します。

例：

- \\ホスト名
- \\IP アドレス\共有フォルダ名

c **［ファイルへのパス］**

インポートするファイルのパスを入力します。

d **［ユーザー名］／［パスワード］**

インポートするファイルを格納しているパソコンにログインするためのユーザー名、パスワードを入力します。

e **［ファイル更新確認間隔］**

インポートするファイルを確認する間隔を分単位で設定できます。

MEMO

- 電源が入っていない場合や完全なスリープ状態になっているなどの理由で、指定したタイミングで実行できない場合は、復帰後に実行して反映します。

［インポート方法］

ユーザーデータの差分のみをインポートするか、ユーザーデータを全てインポートするかを選択します。

MEMO

- ［完全インポート］を選択した場合、すでに同じユーザー名のユーザーが登録されているときは、インポートするユーザーの情報は上書きされます。
- アドバンスドボックスに SMB でアクセスするユーザーをインポートする場合には、「password」カラムに適切な値を設定してください。本機からエクスポートしたデータをそのままインポートすると、認証に失敗する場合があります。（エクスポート時の値は「********」）
- 完全インポート時は、インポートファイルに記載されていないユーザーは、本機から削除されます。ただし、工場出荷時に登録されている「-----」と「Administrator」はインポートファイルに記載されていなくても残ります。
- サポートするファイルフォーマットは、「User Authentication フォーマット」のみです。また、「uid」のカラムは必須となります。
- SMB 3.0/3.1 の暗号通信に非対応のサーバーをご利用の場合、ユーザーデータ取得時に通信経路上は平文で流れますのでご注意ください。

6 ［接続テスト］をクリックし、接続できることを確認したあと、［更新］をクリックする

ユーザーデータを手動でインポートする

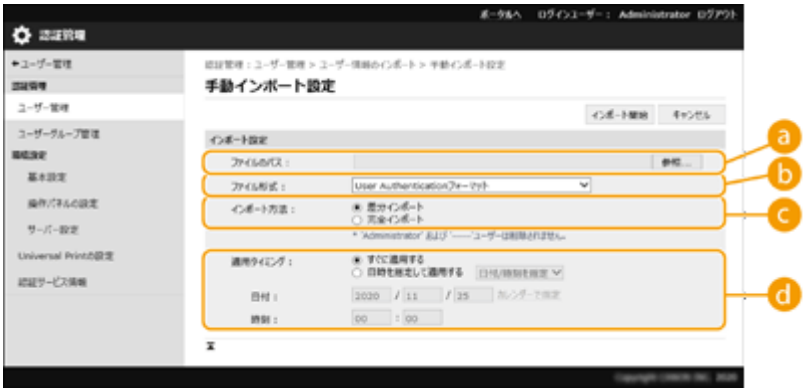
1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］ ▶ ［認証管理］をクリックする

4 ［インポート...］ ▶ ［手動インポート設定...］をクリックする

5 必要な設定をする



a ［ファイルのパス］

インポートするファイルのパスを指定します。

b ［ファイル形式］

インポートするファイル形式を選択します。

- ＜Simple Device Login フォーマット＞：

  SSO-H のローカルデバイス認証を使用しているキヤノンの複合機からエクスポートされたユーザー情報をインポートします。ファイルの拡張子は「ldif」です。

- ＜User Access Control for Advanced Box フォーマット＞：

  アドバンスドボックスのユーザー管理を備えるキヤノンの複合機からエクスポートされたユーザー情報をインポートします。ファイルの拡張子は、「csv」です。

- ＜User Authentication フォーマット＞：

  User Authentication で使用できるファイル形式で作成されたユーザー情報をインポートします。ファイルの拡張子は、「csv」です。

c ［インポート方法］

ユーザーデータの差分のみをインポートするか、ユーザーデータを全てインポートするかを選択します。

MEMO

- ［完全インポート］を選択した場合、すでに同じユーザー名のユーザーが登録されているときは、インポートするユーザーの情報は上書きされます。
- アドバンスドボックスに SMB でアクセスするユーザーをインポートする場合には、「password」カラムに適切な値を設定してください。本機からエクスポートしたデータをそのままインポートすると、認証に失敗する場合があります。（エクスポート時の値は「********」）
- 完全インポート時は、インポートファイルに記載されていないユーザーは、本機から削除されます。ただし、工場出荷時に登録されている「-----」と「Administrator」はインポートファイルに記載されていなくても残ります。

d ［適用タイミング］

［すぐに適用する］または、［日時を指定して適用する］を選択します。［日時を指定して適用する］を選択した場合は、日時または、時刻のみを選択して入力します。

MEMO

- 電源が入っていない場合や完全なスリープ状態になっているなどの理由で、指定したタイミングで適用できない場合は、復帰したタイミングで反映します。

6 ［インポート開始］をクリックする

MEMO

- インポートした CSV ファイルに部門 ID（dept_id）、暗証番号（dept_pin）の記載がある場合は、インポート完了後に［未登録部門 ID の確認］ボタンが表示されます。部門 ID の登録を行ってください。

CSV ファイルでのユーザー情報の編集と追加

CHH0-0CK

インポート／エクスポートで使用する csv ファイルの各カラムの内容を説明します。csv ファイルを編集する場合は参照してください。
なお、変更要否が「×」のカラムに対しては、内容の変更は行わないでください。

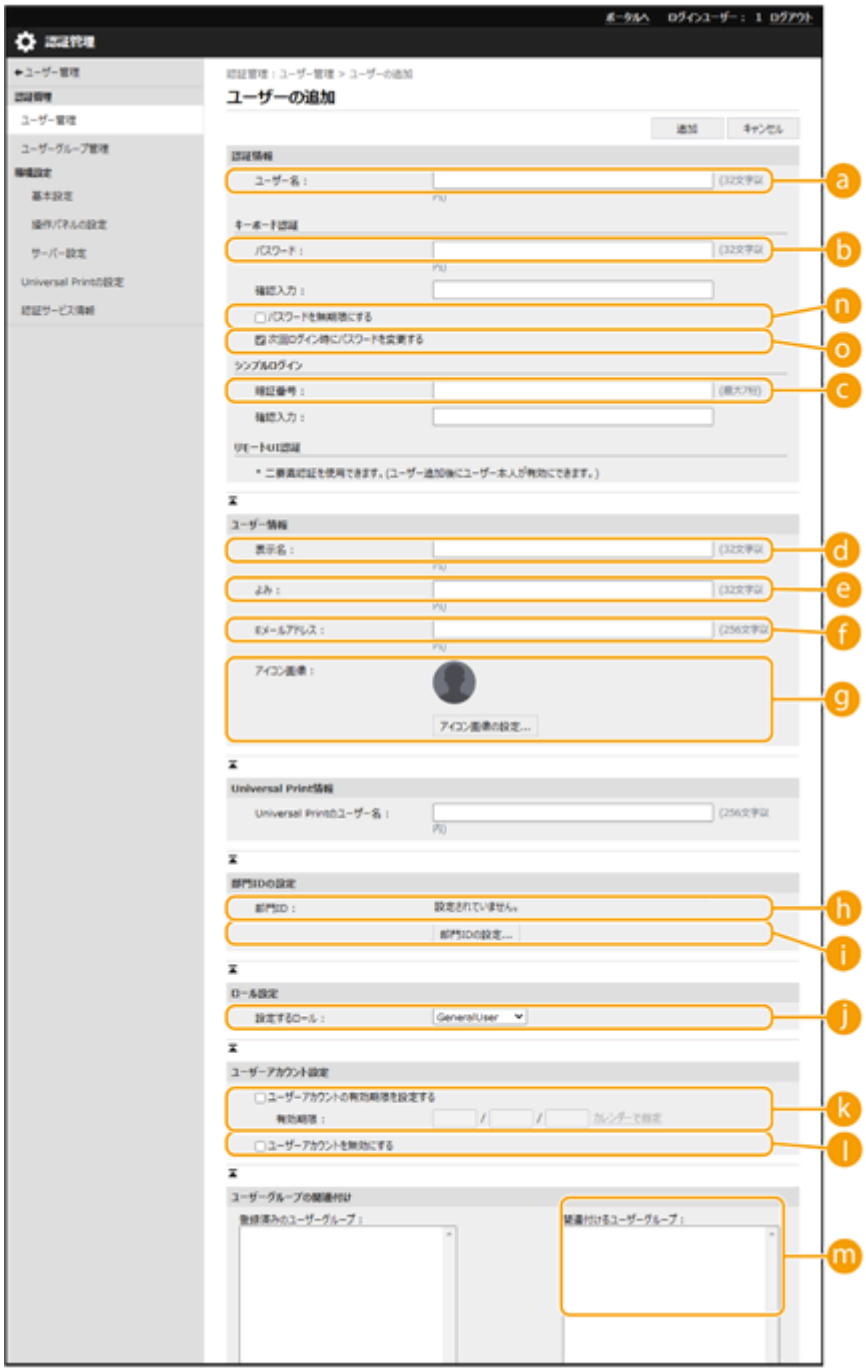
カラム名称	変更要否	使用可能文字	不可文字	リモート UI 画面との対応	備考
uid	○	1 以上 32 以内の文字	制御文字、半角スペースおよび次の文字 ¥ / : * ? | < > [ ] ; , = + @ "	a	• インポートする場合は、必ず入力してください。 • "@"は設定により使用可能です。 **<ユーザー名に「@」の使用を許可>(P. 1130)**
password	○	0 以上 32 以内の ISO885915 範囲の文字	制御文字	b	• エクスポート時は「********」(*8 つ）と出力されます。 • パスワードを更新する場合は、「********」を削除して新しいパスワードで上書きします。ただし、「差分インポート」を実行する場合に、値を空の状態（未入力）にしても、空（未入力）として上書きされずに、既存の値が残ります。 • 差分インポート時にこの項目の入力を省略した場合、既存ユーザーは元のパスワードを引き継ぎます。
pin	○	最大 16 桁の数値	数値以外	c	• エクスポート時は「*******」(*7 つ）と出力されます。 • 暗証番号を更新する場合は、「*******」を削除して新しい暗証番号で上書きします。 • 差分インポート時にこの項目の入力を省略した場合、既存ユーザーは元の暗証番号を引き継ぎます。
cn	○	0 以上 32 以内の文字	制御文字	d	なし
cn;lang-ja;phonetic	○	0 以上 32 以内の文字	制御文字	e	表示言語で「日本語」を選択している場合に「よみ」として表示されます。
mail	○	0 以上 256 以内の半角英数字および記号	制御文字	f	なし
avatorImgPath	×	-	-	g	変更できません。アイコン画像設定時に自動的に付与されます。
dept_id	○	最大 7 桁の数値	半角数値以外	h	なし
dept_pin	○	最大 7 桁の数値	半角数値以外	i	なし

カラム名称	変更要否	使用可能文字	不可文字	リモートUI画面との対応	備考
roleName	○	0 以上 32 以内の文字	制御文字、半角スペースおよび次の文字 ¥ / : * ? | < > [ ] ; , = + @ " &	j	この項目の入力を省略したり、ロール管理にて登録されていない名称が指定された場合は、初期設定のロールに補正されます。
cardId1	○	0 以上 128 以内の半角英数字および記号	制御文字	-	• 大文字と小文字を区別しません。 • 他のユーザーや、「cardID2」との重複はできません。他のユーザーや「cardID2」との重複時は、空欄で登録されます。
issueNumber1	○	0～2147483647	半角数値以外	-	なし
cardId2	○	0 以上 128 以内の半角英数字および記号	制御文字	-	• 大文字と小文字を区別しません。 • 他のユーザーや、「cardID1」との重複はできません。他のユーザーや「cardID1」との重複時は、空欄で登録されます。
issueNumber2	○	0～2147483647	半角数値以外	-	なし
accountExpires	○	備考参照	備考参照	k	YYYYMMDD 形式です。インポート後、自動的に時間として「235959」を補完します。
accountDisabled	○	1 または 0	1 (無効) または 0 (有効) 以外	l	なし
group	○	0 以上 64 以内の文字 最大 10 件指定可能	制御文字、半角スペースおよび特殊記号	m	ユーザーグループ管理に登録されている「グループ名」を記載します。複数のグループに所属する場合は「|」で連結して記載します。

createDate	○	備考参照	備考参照	- (なし)	• エクスポート時、「TYYYYMMDDhhmmssmmm」の形式で出力されます。文字化け防止のため、先頭に「T」が付与されます。
					• インポートするには、次のいずれかの形式で入力してください。
					  • YYYYMMDDhhmmssmmm
					  • TYYYYMMDDhhmmssmmm
					  • YYYYMMDD
					  • TYYYYMMDD
					• シンプルログインの登録順のソートに利用されます。

カラム名称	変更要否	使用可能文字	不可文字	リモートUI画面との対応	備考
					● この項目の入力を省略した場合、新規ユーザーはインポート日時が登録日時となります。既存ユーザーは、元の登録日時を引き継ぎます。
lastLoginDate	○	備考参照	備考参照	- (なし)	● ユーザーの最終ログイン日時を格納します。 ● エクスポート時、「TYYYYMMDDhhmmssmmm」の形式で出力されます。文字化け防止のため、先頭に「T」が付与されます。 ● インポートするには、次のいずれかの形式で入力してください。 　● YYYYMMDDhhmmssmmm 　● TYYYYMMDDhhmmssmmm 　● YYYYMMDD 　● TYYYYMMDD ● ユーザーのログインの有無と、ユーザー自動削除の判定に使用されます。 ● この項目の入力を省略した場合、新規ユーザーは最終ログイン日時が空欄となります。既存ユーザーは、元の最終ログイン日時を引き継ぎます。
dc	×	0 文字以上 32 文字以内	制御文字	- (なし)	変更できません。以下の方法でユーザー登録された場合に自動付与されます。 ● サーバー認証後に登録されたユーザー ● シンプルログインの<ジョブ投入時に自動で登録>で登録されたユーザー
uuid	×	-	-	-	変更できません。ユーザー登録時に自動付与されます。
sdl_digest	×	-	-	-	変更できません。パスワード登録／変更時に自動生成されます。
uac_advbox_digest1	×	-	-	-	変更できません。パスワード登録／変更時に自動生成されます。
uac_advbox_digest2	×	-	-	-	変更できません。パスワード登録／変更時に自動生成されます。
pin_digest	×	-	-	-	変更できません。暗証番号登録／変更時に自動生成されます。
server_user_flg	×	-	-	-	変更できません。サーバー認証後に登録されたユーザーの識別フラグです。
server_user_gp_key	×	-	-	-	変更できません。サーバー認証後に登録されたユーザーの所属グループです。
server_user_gp_value	×	-	-	-	変更できません。サーバー認証後に登録されたユーザーの所属グループです。
non_expire_password	◯	1 または 0	1 (有効) または 0 (無効) 以外	n	この項目の入力を省略した場合、0 (無効) として反映されます。

カラム名称	変更要否	使用可能文字	不可文字	リモート UI 画面との対応	備考
next_password_change_required	○	1 または 0	1（有効）または 0（無効）以外	◎	この項目の入力を省略した場合、0（無効）として反映されます。
second_factor	○	1 または 2	1（暗証番号）または 2（パターン）以外	-	• 暗証番号とパターン両方を設定している場合は、最後に設定したほうの値が記載されます。 • 暗証番号とパターン両方とも設定していない場合は、無効として反映されます。 • パターンによるログインを設定しているときに、second_factor を「1（暗証番号）」に設定し、暗証番号（pin）を入力して CSV ファイルをインポートすると、暗証番号によるログインに切り替わります。
CharSet	-	-	-	-	SJIS の場合は、カラム行に「CharSet:SJIS」と記載されています。



MEMO

- CSV ファイルの先頭の行はカラム行です。
- 各項目の順序は不同です。
- CSV ファイルで対応しているエンコードは UTF-8、SJIS、BIG5、GB2312、韓国語です。
- エクスポートされた CSV ファイルは、以下の条件のいずれかを満たす文字列が"["と"]"で囲まれています。CSV ファイルの編集時、以下の条件を満たす文字列を新たに追加するときは"["と"]"で囲んでください。
  - 0 から始まる数字
  - 12 桁以上の数字
  - "["と"]"で囲まれた文字列

サーバー情報を登録する

CHH0-0CL

Active Directory／LDAP サーバー／Microsoft Entra ID を認証サーバーとして追加指定するには、認証時に使用するサーバー情報を登録する必要があります。必要に応じて接続テストを行ってください。

1 **リモート UI を起動する** **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする** **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［ユーザー管理］ ▶ ［認証管理］をクリックする**

4 **［サーバー設定］ ▶ ［編集...］をクリックする**

5 **認証サーバーとドメイン情報を設定する**

a **［Active Directory を利用する］**

Active Directory を利用するときはチェックマークを付けます。

b [ドメインリストの設定 :]

ログイン先の Active Directory 情報を自動取得するか、手動で指定するかを選びます。手動で指定するときは、［手動で設定する］を選んで［Active Directory 管理］からログイン先のドメインを追加してください。

c [サイト内アクセスモードを利用する]

複数の Active Directory サーバーがある場合、本機が所属するサイト内の Active Directory に優先してアクセスするときは、チェックマークを付けます。必要に応じて［サイト情報の取得タイミング :］と［サイトのアクセス範囲 :］を変更してください。

重要:

- ［サイトのアクセス範囲 :］の［デバイスが所属するサイトのみ］が設定されていても、本体の起動時にドメインコントローラーにアクセスを行う場合は、本体が所属するサイト以外へもアクセスが行われることがあります。その場合、通常はサイト内のドメインコントローラーに対してのアクセスが優先されます。例外として、サイト内のドメインコントローラーにアクセスできず、サイト外のドメインコントローラーにアクセスできた場合はサイト外のドメインコントローラーへのアクセスが優先されます。

d [サービスチケットのキャッシュ数 :]

本機が保持できるサービスチケットの数を指定します。サービスチケットはログインしたことの証となる Active Directory の機能で、同じユーザーの次回ログインにかかる時間を短縮することができます。

e [LDAP サーバーを利用する]

LDAP サーバーを利用するときはチェックマークを付けます。

f [Microsoft Entra ID を利用する]

Microsoft Entra ID を利用するときはチェックマークを付けます。

g [タイムアウト時間]

認証サーバーとの接続を試みる時間および応答待ち時間の上限を設定します。［ログインユーザーの認証情報を保存する］を有効にしている場合に、ここで設定した時間が経過するまでログインできないときは、キャッシュに保持している認証情報を使ってログインを試みます。

h [ログイン先のデフォルトドメイン :]

優先して接続するドメインを指定します。

■Active Directory のドメインを手動で指定する

1. ［Active Directory を利用する］にチェックマークを付け、［ドメインリストの設定 :］で［手動で設定する］を選ぶ
2. ［Active Directory 管理］ ▶ ［OK］をクリックする
3. ［ドメインの追加］をクリックする
4. 必要な情報を設定する

a ［ドメイン名 :］

ログイン先となる Active Directory のドメイン名を入力します（**入力例：**「company.domain.com」）。

b ［NetBIOS 名］

NetBIOS のドメイン名を入力します（**入力例：**「company」）。

c ［プライマリーホスト名または IP アドレス :］／［セカンダリーホスト名または IP アドレス :］

Active Directory サーバーのホスト名または IPv4 アドレスを入力します。セカンダリーサーバーを利用するときは、［セカンダリーホスト名または IP アドレス :］で指定してください。

- **入力例：**
  ホスト名の場合：「ad-server1」
  IPv4 アドレスの場合：「192.168.18.138」

d ［ユーザー名 :］／［パスワード :］

Active Directory サーバーにアクセスして検索を行うためのユーザー名とパスワードを入力します。

e ［検索開始位置］

Active Directory サーバー認証時、ユーザー情報を検索する位置（階層）を指定します。

f ［ログイン名 :］／［表示名］／［メールアドレス］

Active Directory サーバー上で、各ユーザーアカウントのログイン名／表示名／E メールアドレスが登録されているデータフィールド（属性名）をそれぞれ指定します（**入力例：**「sAMAccountName」、「cn」、「mail」）。

5 ［接続テスト］をクリックし、接続できることを確認したあと、［追加］をクリックする

MEMO

サーバー情報を編集するには

- 編集したいサーバー情報の［編集...］をクリックして情報を変更し、［更新］をクリックします。

■LDAP サーバー情報を登録する

1 ［LDAP サーバーを利用する］にチェックマークを付け、［LDAP サーバー管理］ ▶ ［OK］をクリックする

2 ［サーバーの追加...］をクリックする

3 LDAP サーバー情報を設定する

a ［サーバー名 :］

LDAP サーバーに付ける名称を入力します。「localhost」は使用できません。また、半角スペースをサーバー名に含めることはできません。

b ［プライマリーアドレス］

LDAP サーバーの IP アドレスまたはホスト名を入力します（**入力例 :**「ldap.example.com」）。ループバックアドレス（127.0.0.1）は使用できません。

c ［ポート番号 :］

LDAP サーバーとの通信で使用するポート番号を入力します。サーバー側の設定に合わせてください。入力を省略した場合、［TLS を使用する］にチェックマークを付けたときは「636」に、チェックマークを外したときは「389」に設定されます。

d ［セカンダリーアドレス :］／［ポート番号 :］

お使いの環境でセカンダリーサーバーを利用するときは、その IP アドレスやポート番号を入力します。

e ［コメント］

必要に応じて説明やメモなどを入力します。

f ［TLS を使用する］

LDAP サーバーとの情報通信を TLS で暗号化するときは、チェックマークを付けます。

g ［認証情報を使用する］

LDAP サーバーが匿名アクセスを許可しているときに限り、チェックマークを外すと匿名で LDAP サーバーにアクセスできます。ユーザー名とパスワードを使って認証するときは、チェックマークを付けたままにして、［ユーザー名 :］と［パスワード :］を入力してください。

h [検索開始位置 :]

LDAP サーバー認証時、ユーザー情報を検索する位置（階層）を指定します。

4 属性名やドメイン名の設定方法を指定する

a [ユーザー名 (キーボード認証) :]

LDAP サーバー上で、ユーザー名が登録されている LDAP データのフィールド（属性名）を指定します（**入力例：**「uid」）。

b [ログイン名 :] ／ [表示名] ／ [メールアドレス]

LDAP サーバー上で、各ユーザーアカウントのログイン名／表示名／E メールアドレスが登録されている LDAP データのフィールド（属性名）をそれぞれ指定します（**入力例：**「uid」、「cn」、「mail」）。

c [ドメイン名を指定] ／ [ドメイン名を取得する属性名を指定]

ログイン先のドメイン名の指定方法を選びます。ドメイン名を直接指定するときは、[ドメイン名を指定] を選び、ドメイン名を入力します。LDAP サーバー上で、ドメイン名が登録されている LDAP データのフィールド（属性名）を指定するときは、[ドメイン名を取得する属性名を指定] を選び、属性名を入力します（**入力例：**「dc」）。

5 [接続テスト] をクリックし、接続できることを確認したあと、[追加] をクリックする

MEMO

サーバー情報を編集するには

- 編集したいサーバー情報の [編集...] をクリックして情報を変更し、[更新] をクリックします。

■Microsoft Entra ID 情報を設定する

Microsoft Entra ID を認証サーバーとして使用する場合は、Microsoft Entra ID でアプリを登録します。**Microsoft Entra ID にアプリを登録する(P. 705)**

1 [Microsoft Entra ID を利用する] にチェックマークを付ける

2 [ドメインの設定] をクリックする

➡ [Microsoft Entra ID のドメインの設定] 画面が表示されます。

3 Microsoft Entra ID 情報を設定する

a ［ログイン先の表示名 :］

ログイン先で表示する名称を入力します。

※制御文字および半角スペースは使用できません。

b ［ドメイン名 :］

ログイン先となる Microsoft Entra ID のドメイン名を入力します。

c ［アプリケーション ID :］

アプリケーション（クライアント）ID を入力します。

d ［シークレット :］

Microsoft Entra ID で発行したシークレットを入力します。［鍵と証明書 :］を使用する場合は、入力する必要はありません。

e ［鍵と証明書 :］

鍵と証明書を使用する場合は、［鍵と証明書］を押します。［証明書のエクスポート］を押すと、Microsoft Entra ID に登録する証明書をエクスポートできます。

f ［Microsoft Entra ID 認証 URL :］／［Microsoft Entra ID API URL］

URL を入力します。ご使用のクラウド環境によっては変更する必要があります。

4 ［ログインアカウントに設定する属性］を設定する

a ［ログイン名 :］

各ユーザーアカウントのログイン名が登録されている属性を、プルダウンメニューで選択します。

プルダウンメニューに表示されない属性を指定したい場合は、属性を直接入力することもできます。

［WindowsLogonName］：

Microsoft Entra ID から displayName を取得します。以下の内容で変更された displayName がログイン名となります。

- displayName から、半角スペースおよび「*」「+」「,」「.」「/」「:」「;」「<」「>」「=」「?」「\」「[」「]」「|」の記号が削除されます。
- @および@以降の文字は削除されます。
- 20 文字を超える文字列の場合は、20 文字以内の文字列に変更されます。

例：

displayName が「user.001@example.com」の場合：user001

［displayName］：

Microsoft Entra ID から取得した displayName がログイン名となります。

［userPrincipalName］：

Microsoft Entra ID から取得した userPrincipalName がログイン名となります。

［userPrincipalName-Prefix］：

Microsoft Entra ID から取得した userPrincipalName の@以前がログイン名となります。

例：

userPrincipalName が「user.002@mail.test」の場合：user.002

b ［表示名 :］／［メールアドレス :］

各ユーザーアカウントの表示名／メールアドレスが登録されている属性を、それぞれ入力します。

5 ［ログインアカウントに設定する属性］の［ドメイン名 :］で、ログイン先のドメイン名を設定する

6 ［キーボード認証時のユーザー名入力補完］の［補完するドメイン名 :］を設定する

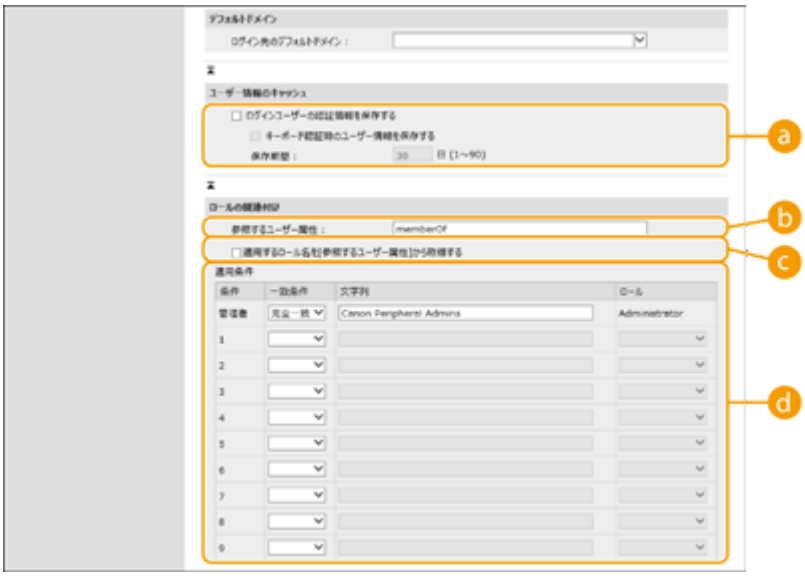
- 補完するドメイン名を入力します。通常は、［ドメイン名 :］と同じにします。

7 ［接続テスト］をクリックし、接続できることを確認する

8 ［更新］をクリックする

➠［サーバー設定の編集］画面に戻ります。

6 ユーザー情報や権限の設定をする



a ［ログインユーザーの認証情報を保存する］

操作パネルからログインしたユーザーの認証情報を保持するときはチェックマークを付けます。キーボード認証時にログインしたユーザー情報をキャッシュする場合は、［キーボード認証時のユーザー情報を保存する］にチェックマークを付けます。設定後は、サーバーに接続できない場合でも保持した認証情報を使ってログインすることができます。必要に応じて［保存期間 :］を変更してください。

b ［参照するユーザー属性 :］

ユーザーの権限（ロール）を決定するために参照するサーバー上のデータフィールド（属性名）を入力します。所属グループを示す「memberOf」がすでに設定されていますので、通常はこのままお使いいただけます。

c ［適用するロール名を［参照するユーザー属性］から取得する］

［参照するユーザー属性 :］で指定したサーバー上のデータフィールドに登録されている文字列をそのままロール名として使用します。あらかじめ本機で選択可能なロール名を確認し、サーバー側で登録しておいてください。

d ［適用条件］

ユーザーの権限を決定する条件を設定できます。適用条件は上から順に適用されます。

［一致条件］	［文字列］との一致条件を選びます。
［文字列］	［参照するユーザー属性 :］で指定した属性に登録されている文字列を入力します。ユーザーの所属グループに応じた権限を設定するときは、所属グループ名を入力してください。
［ロール］	条件を満たしたユーザーに適用する権限を選びます。

MEMO

Active Directory サーバーを使用するときの［適用条件］

- あらかじめ「Canon Peripheral Admins」グループの所属メンバーが［Administrator］に設定されていますので、サーバーで作成した別のグループに他の権限を割り当ててください。

7 ［更新］をクリックする

8 本機を再起動する 本機を再起動する(P. 791)

MEMO

DNS の設定について

Active Directory 側で Kerberos ポートのポート番号を変更している場合は、さらに次の設定が必要です。

- Active Directory の Kerberos サービスの情報が SRV レコードとして次のように登録します。
  - サービス：「_kerberos」
  - プロトコル：「_udp」
  - ポート番号：Active Directory ドメイン（ゾーン）の Kerberos サービスが実際に使用しているポート番号
- このサービスを提供しているホスト：Active Directory ドメイン（ゾーン）の Kerberos サービスを実際に提供しているドメインコントローラーのホスト名

■Microsoft Entra ID にアプリを登録する

以下の手順で Microsoft Entra ID にアプリを登録します。
サービスの更新などによって、登録方法が変更されることがあります。詳しくは、Microsoft のホームページを参照してください。

1 Microsoft Entra ID にログインする

2 ナビゲーションメニューで［Microsoft Entra ID］をクリックする

3 アプリケーションを登録する

1. ナビゲーションメニューで［アプリの登録］▶［新規登録］をクリックする
2. アプリケーションの名称を入力する
   - 任意の名称を入力します。

   入力例：
   Canon 「プリンター名」 Login
3. アカウントの種類を選択し、［登録］をクリックする

   ➡アプリケーション (クライアント) ID が発行されます。
   発行された ID をメモします。

4 シークレットを発行する、または証明書を登録する

■シークレットを発行する場合

1 ナビゲーションメニューで［証明書とシークレット］をクリックする

2 ［クライアント シークレット］▶［新しいクライアントシークレット］をクリックする

3 ［クライアント シークレットの追加］ダイアログで説明と有効期限を入力し、［追加］をクリックする

➡ シークレット ID と値がそれぞれ発行されます。
発行されたシークレットの値をメモします。シークレット ID は不要です。
※シークレットの値は一度しか表示されません。メモができなかった場合は、新しいクライアント シークレットを発行します。

■証明書を登録する場合

あらかじめ本機の証明書をエクスポートしておく必要があります。証明書は、Microsoft Entra ID の情報を設定するときにエクスポートできます。**Microsoft Entra ID 情報を設定する(P. 701)**

1 ナビゲーションメニューで［証明書とシークレット］をクリックする

2 ［証明書］▶［証明書のアップロード］をクリックする

3 ファイルを選択し、［追加］をクリックする

- アップロードが完了したら、［拇印］の値をメモします。

5 ナビゲーションメニューで［API のアクセス許可］をクリックする

6 ［アクセス許可の追加］をクリックする

7 ［API アクセス許可の要求］から［Microsoft Graph］を選ぶ

8 アクセス許可の種類から［委任されたアクセス許可］を選択し、アクセス権を付与する

- 以下のアクセス権を付与します。
  - User.Read.All
  - Group.Read.All
  - GroupMember.Read.All

9 アクセス許可の種類から［アプリケーションの許可］を選択し、アクセス権を付与する

- 以下のアクセス権を付与します。
  - User.Read.All
  - Group.Read.All
  - GroupMember.Read.All

※多要素認証のエラーで本機にログインできない場合に、アクセス権を使用します。使用する機能や環境によっては不要です。

10 ［管理者の同意を与えます］をクリックし、［はい］を選択する

➠選択したアクセス権に管理者の同意が付与されます。

関連項目

ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)
認証機能を設定する(P. 708)
パソコンからの印刷／ファクス送信／リモートスキャンを個人認証で管理する(P. 717)

認証機能を設定する

CHH0-0CR

ユーザーのログイン方法、認証先、その他の認証機能をお使いの環境や用途に合わせて設定します。また、ログイン画面の表示方法を指定することもできます。

ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)
ログイン画面の表示方法を指定する(P. 714)

ユーザーのログイン方法と認証先を設定する

個人認証管理で使用したいログイン方法（**ログイン方法について(P. 678)**）や認証先（**認証先について(P. 678)**）を指定します。いずれの認証先もあらかじめ設定が完了している必要がありますので確認してください。

ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)
サーバー情報を登録する(P. 697)

1 **リモート UI を起動する** **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする** **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［ユーザー管理］ ▶ ［認証管理］をクリックする**

4 **［基本設定］ ▶ ［編集］をクリックする**

5 **［ユーザー認証機能を利用する］にチェックマークを付け、必要な設定をする**

- 使用したいログイン方法を選び、認証先などの詳細を設定します。

重要:

- シンプルログインを設定したときは、キーボード認証の認証先は常に［ローカルデバイス］になります。認証サーバーの登録ユーザーで本機にログインしたいときは、シンプルログインを使用しないでください。

■ シンプルログインの設定をする

シンプルログインを使用するときは、次の設定を行います。

a ［利用する認証機能 :］

［シンプルログイン］にチェックマークを付けます。

b ［ユーザーの登録方法 :］

シンプルログインを使うユーザーの本機への登録方法を選びます。

［ジョブ投入時に自動で登録］	パソコンから印刷する際に受信した留め置きプリントのユーザー情報を利用してユーザーを自動登録するときはチェックマークを付けます。
［登録するユーザー名にドメイン名を含める］	ジョブ投入時にユーザーを自動で登録する際、登録するユーザー名にドメイン名を含めるときにはチェックマークを付けます。本設定は［ジョブ投入時に自動で登録］が有効な場合に設定できます。
［登録するユーザー名にコンピューター名を含める］	登録するユーザー名にコンピューター名を含めるときにはチェックマークを付けます。本設定は［ジョブ投入時に自動で登録］と［登録するユーザー名にドメイン名を含める］が有効な場合に設定できます。
［設定メニューから手動で登録］	ユーザーを手動登録するときにはチェックマークを付けます。

c ［管理者ユーザーの表示 :］

シンプルログインのログイン画面に管理者権限を持つユーザーを表示するかどうかを選ぶことができます。管理者の権限でログインするにはユーザー名とパスワードの入力が必要になるため、不正ログインのリスクを減らすことができます。

［ロールが Administrator のユーザー］	管理者の権限を持つユーザーを表示するときにチェックマークを付けます。チェックマークを外すと管理者権限を持つユーザーが表示されなくなります。
［Administrator］	お買い上げ時に登録されている「Administrator」というユーザー名の管理者を表示するときにチェックマークを付けます。

d ［シンプルログイン画面のデフォルト表示の変更 :］

シンプルログインのログイン画面が表示されたときのユーザーの並び順を選びます。

e ［暗証番号かパターンを必ず使用 :］

ログイン時に暗証番号やパターンの入力を必須にする場合は［ON］にチェックマークを付け、［暗証番号を使用する］／［パターンを使用する］の片方または両方にチェックマークを付けます。

f ［ジョブ投入による暗証番号とパターンのリセットを許可する］

ユーザーが暗証番号やパターンを連続して間違えたとき、ジョブを投入することで暗証番号やパターンをリセットできるようにするかどうかを設定します。チェックマークを付けると、リセットするかどうかを確認する画面が表示されるようになります。

g ［暗証番号とパターンのリセットおよび E メール通知を許可する］

ユーザーが暗証番号やパターンを連続して間違えたとき、新しい暗証番号やパターンをユーザーのメールアドレスに通知し、ログインできるようにするかどうかを設定します。チェックマークを付けると、リセットするかどうかを確認する画面が表示されるようになります。この機能は該当ユーザーにメールアドレスが登録されている場合のみ有効です。 **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**

■ キーボード認証の設定をする

キーボード認証を使用するときは、次の設定を行います。

a ［利用する認証機能 :］

［キーボード認証］にチェックマークを付けます。

b ［認証先 :］

ユーザーの認証先を選びます。

- 本機のデータベースでユーザー情報を管理するときは、［ローカルデバイス］にチェックマークを付けます。
- 認証サーバーを利用するときは、［サーバー］を選んでサーバーの種類を選択してください。サーバーの種類で［Microsoft Entra ID］を選択した場合は、ログイン画面右上のを押すと表示されるメニューの＜サーバー接続確認＞でサーバーとの接続確認を行うことができます。

c ［ログインユーザーのキャッシュ数 :］

本機のログイン画面には、以前にログインしたユーザー名をドロップダウンリストに表示することができます。ログインの履歴を非表示にするときは［0］を、直前にログインしたユーザー名だけを表示するときは［1］を選びます。

d ［設定メニューのボタン表示 :］

ログイン画面右上の を押すと表示されるメニューに＜パスワードの変更＞ボタンを追加するときはチェックマークを付けます 。

e ［テンキー入力のみによる認証を使用する］

ユーザー名とパスワードが数字のみで構成されている場合に、テンキー入力だけで認証を行えます。

f ［以前のパスワードの使用を制限する］

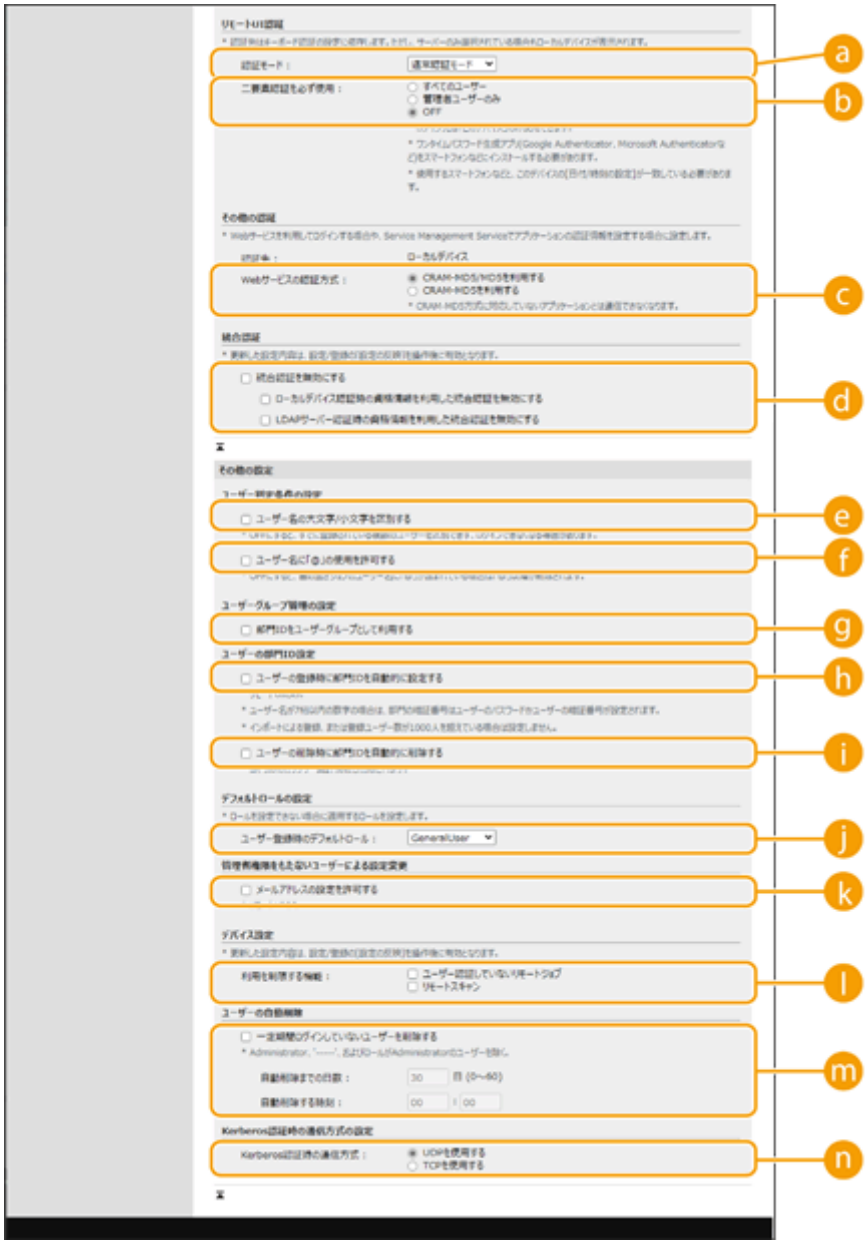
以前に使用したパスワードを使用禁止にする場合はチェックマークを付けます。パスワードの履歴数もあわせて設定します。

g ［パスワード変更禁止期間を設定する］

パスワードを変更できない期間を設定する場合はチェックマークを付けます。制限期間もあわせて設定します。

■ 認証機能の詳細を設定する

個人認証機能をより詳細に設定することができます。



a ［認証モード :］

リモート UI にログインするときの認証モードを選びます。［ゲスト認証モード］を選ぶと、未登録のユーザーも［Guest ログイン］からログインできるようになります。管理者だけログインできるようにするときは［管理者認証モード］を選んでください。

b ［二要素認証を必ず使用 :］

リモート UI にログインするときに、二要素認証させることができます。対象ユーザーを［すべてのユーザー］または［管理者ユーザーのみ］から選びます。

c ［Web サービスの認証方式 :］

ウェブサービスアプリケーションとの通信時に使用するローカルデバイスの認証方式を選択します。

d ［統合認証を無効にする］

統合認証とは、ログイン時に使用した認証情報を別のログイン時にも使用する機能です。統合認証機能を使用できないようにするときはチェックマークを付けます。

- ローカルデバイスのユーザーによるログイン時のみ統合認証機能を使用できないようにするときは、[ローカルデバイス認証時の資格情報を利用した統合認証を無効にする]にチェックマークを付けます。
- LDAP サーバーのユーザーによるログイン時のみ統合認証機能を使用できないようにするときは、[LDAP サーバー認証時の資格情報を利用した統合認証を無効にする]にチェックマークを付けます。

- 統合認証を無効にした場合、次のフォルダーやボックスを操作する際に、個別のユーザー名／パスワード登録が必要です。
  - マイフォルダー
  - LDAP サーバー
  - 共有フォルダー／FTP サーバー／WebDAV サーバー
  - アドバンスドボックス
- 統合認証はセッションが有効な期間内で有効です。

e [ユーザー名の大文字/小文字を区別する]

ユーザー名の大文字と小文字を区別するかどうかを設定できます。

- <ファンクション設定> ▶ <プリント> ▶ <ユーザー名の大文字/小文字を区別する>と合わせて設定することをおすすめします。

f [ユーザー名に「@」の使用を許可する]

ユーザー名に「@」の使用を許可するかどうかを設定します。

g [部門 ID をユーザーグループとして利用する]

ユーザーを「ユーザーグループ」に登録する場合（**ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**）に、部門 ID をユーザーグループとして使用するときはチェックマークを付けます。

h [ユーザーの登録時に部門 ID を自動的に設定する]

リモート UI からユーザーを登録／編集したときに自動で部門 ID を割り当てることができます。既に部門 ID が割り当てられている場合は、部門 ID は付与されません。本設定はリモート UI からのみ行うことができます。

- ユーザー名が数字のみで、かつ 7 桁以下の数字で表現できる場合、同じ番号が部門 ID として同ユーザーに付与されます。同ユーザーのパスワードが 7 桁以下の数字のみで登録されている場合は、部門 ID の暗証番号として同時に設定されます。
- ユーザー名やパスワードが上記の条件に当てはまらない場合は部門 ID は 0000001 から順に自動的に割り当てられ、暗証番号には 0（なし）が設定されます。
- 以下の場合は部門 ID の自動登録は行いません。
  - 操作パネルからのユーザー登録
  - 部門 ID が 1000 部門登録されている
  - ユーザーが 1001 人以上登録されている
  - 認証方式が［シンプルログイン］で［ジョブ投入時に自動で登録］が有効時

i［ユーザーの削除時に部門 ID を自動的に削除する］

ユーザーを削除したときに自動で所属している部門 ID も削除します。該当の部門 ID に紐づくカウンター集計情報も削除されます。部門 ID に複数のユーザーが登録されている場合は、自動削除されません。

j［ユーザー登録時のデフォルトロール :］

ユーザーに権限が設定されていない場合などに適用するロールを選びます。

k［メールアドレスの設定を許可する］

Administrator 権限を持たないユーザーでも自身のユーザーアカウントにメールアドレスを設定することができます。

l［利用を制限する機能 :］

個人認証管理中に利用できないようにする機能にチェックマークを付けます。

m［一定期間ログインしていないユーザーを削除する］

ローカルデバイスに登録されているユーザーが一定期間本機にログインしていない場合に自動的に削除する場合はチェックマークを付けます。自動削除までの日数と削除を実行する時間もあわせて指定します。

MEMO

- ［自動削除までの日数 :］を「0」日に設定した場合は、［自動削除する時刻 :］として設定された時刻に管理者を除く全アカウントが削除されます。
- 自動削除として指定された日時に、電源が入っていない場合や完全なスリープ状態になっているなどの理由で、削除できなかった場合は次回の起動時に削除します。
- 一度もログインしていないユーザーの最終ログイン日時は、そのユーザーの登録日時になります。

n［Kerberos 認証時の通信方式 :］

Kerberos 認証時の使用する通信方式を選択します。

6 ［更新］をクリックする

7 本機を再起動する ▶本機を再起動する(P. 791)

ログイン画面の表示方法を指定する

ログイン画面の表示方法を「操作を開始するとき」と「機能を選択したあと」の 2 通りから選択できます。「機能を選択したあと」を選択すると、使用前にログイン操作が必要な機能を指定できるため、指定しなかった機能は未登録のユーザーでも使用できるようになります。

1 リモート UI を起動する ▶リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］ ▶ ［認証管理］をクリックする

4 ［操作パネルの設定］ ▶ ［編集］をクリックする

5 必要な設定をする

a ［ログイン設定］

［ログイン画面の表示 :］でログイン画面を表示させるタイミングを選びます。

［認証が必要な機能を選択時にログイン画面を表示する］を選んだときは、ログイン画面を表示させる機能も合わせて選択してください。

MEMO

- 本設定を変更すると、連動して＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞が＜ ON ＞に設定されることがあります。設定の関係は以下の通りです。 **＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞(P. 1142)**
  - ［デバイスでの操作開始時にログイン画面を表示する］にチェック：

    ＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞の＜コピー/プリント＞、＜送信＞、＜保存＞が＜ ON ＞
  - ［認証が必要な機能を選択時にログイン画面を表示する］にチェック、かつ［認証する機能の選択］の［コピー］、［保存ファイルの利用］、［プリント］のいずれかにチェック：

    ＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞の＜コピー/プリント＞が＜ ON ＞
  - ［認証が必要な機能を選択時にログイン画面を表示する］にチェック、かつ［認証する機能の選択］の［ファクス］、［スキャンして送信］のいずれかにチェック：

    ＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞の＜送信＞が＜ ON ＞
  - ［認証が必要な機能を選択時にログイン画面を表示する］にチェック、かつ［認証する機能の選択］の［スキャンして保存］にチェック：

    ＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞の＜保存＞が＜ ON ＞
- ＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞を＜ OFF ＞に設定したいときは、本設定が完了したあとに、＜ OFF ＞にしてください。

［ログイン画面の背景設定］

ログイン画面の背景画像を指定できます。

6 ［更新］をクリックする

関連項目

ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)
サーバー情報を登録する(P. 697)
パソコンからの印刷／ファクス送信／リモートスキャンを個人認証で管理する(P. 717)

パソコンからの印刷／ファクス送信／リモートスキャンを個人認証で管理する

CHH0-0CS

パソコンからの印刷、ファクス送信、リモートスキャン（**パソコンを使ってスキャンする（リモートスキャン）（Windows）(P. 596)**）に個人認証管理を適用することができます。ユーザーが特定できない場合はこれらの操作が実行されませんので、セキュリティーの向上が期待できます。

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜ユーザー認証していないリモートジョブの制限＞▶＜ON＞▶＜OK＞▶（設定/登録）▶（設定/登録）▶＜設定の反映＞▶＜はい＞

関連項目

ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)
サーバー情報を登録する(P. 697)
認証機能を設定する(P. 708)

個人認証管理の便利な機能を活用する

CHH0-0CU

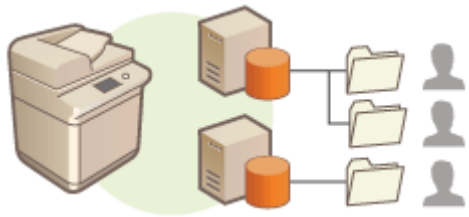
個人認証管理のメリットはユーザー認証だけではありません。ユーザーのグループ管理や個人専用のフォルダーなど、個人認証管理をベースに複合機の可能性をさらに広げる便利な機能を紹介します。

部門別 ID 管理

本機に登録したユーザーを所属部署などのグループにまとめて、部門 ID の単位で管理します。ページ数の累計を集計して部門 ID ごとに確認したり、コピーや印刷などの利用枚数に上限を設けたりできるため、コスト削減の一助となります。 **部門別 ID 管理を行う(P. 719)**

マイフォルダー

マイフォルダーは、個人認証管理でログインしているユーザーが、スキャン文書の送信先に指定できる個人専用のフォルダーで、共有フォルダーやファイルサーバーに作成することができます。マイフォルダーを登録しておくと、文書を自分宛てにかんたんな操作で送信できるため、誤送信による情報漏えいを防止する効果が期待できます。 **マイフォルダーを設定する(P. 726)**



ACCESS MANAGEMENT SYSTEM

ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を利用できる環境では、権限レベルごとに使用できる機能を割り当てたり、新しい権限レベルを作成したりできるため、きめ細かいユーザー管理を実現できます。 **ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用する(P. 729)**

部門別 ID 管理を行う

CHH0-0CW

ユーザーを所属部署などのグループにまとめて、部門 ID の単位で管理します。まず管理対象とする部門 ID をすべて作成し、それぞれのユーザーを所属させてください（**ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**）。ユーザーを部門 ID に所属させたら、部門別 ID 管理を有効にします。パソコンからの印刷やリモートスキャンに対しても同じように管理を行うときは、別途必要な設定を行ってください。これらの設定には Administrator の権限が必要です。

システム管理部門 ID と暗証番号を変更する(P. 720)
部門別 ID 管理を開始する(P. 722)
パソコンからの印刷やリモートスキャンを部門 ID で管理する(P. 725)

システム管理部門 ID と暗証番号を変更する

CHH0-0CX

部門別 ID 管理中にユーザーがログインするには、あらかじめそのユーザーに部門 ID を設定しておく必要があります。システム管理部門 ID と暗証番号はどちらも「7654321」に設定されていますが、セキュリティーの観点からそのままご使用になるのは望ましくありません。下記の手順に従って必ず変更してください。

重要

- 設定した暗証番号は忘れないようにしてください。暗証番号を忘れた場合は、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

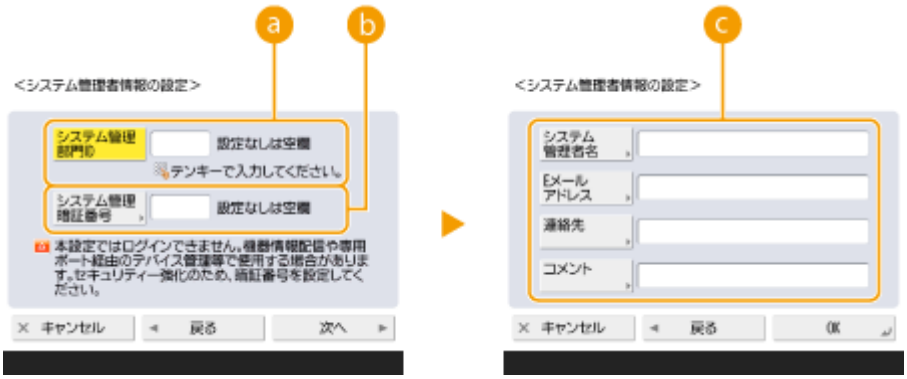
MEMO

- 本設定は工場出荷時に設定されている User Authentication の管理者設定ではありません。User Authentication で管理者権限を持つユーザーを設定する場合は、[設定するロール :] に「Administrator」を設定してください。 **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**

1 （設定/登録）を押す

2 ＜管理設定＞ ▸ ＜ユーザー管理＞ ▸ ＜システム管理者情報の設定＞を押す

3 システム管理者の設定情報を変更し、＜ OK ＞を押す



a ＜システム管理部門 ID ＞

新しく登録する管理者 ID を 7 桁以内の数字で入力します。

b ＜システム管理暗証番号＞

新しく登録する暗証番号を 7 桁以内の数字で入力し、＜確認入力＞を押します。確認のため、再度暗証番号を入力し、＜ OK ＞を押してください。

c ＜システム管理者名＞／＜ E メールアドレス＞／＜連絡先＞／＜コメント＞

管理者についての情報を必要に応じて入力します。

MEMO

- 「00」や「0000000」のように、0 だけのシステム管理部門 ID や暗証番号は登録できません。
- 7 桁未満の数字を入力しても、先頭に「0」が追加されて 7 桁の数字として設定されます。
- システム管理部門 ID と暗証番号は、7 桁の入力を必須にすることもできます。詳しくは、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

関連項目

部門別 ID 管理を開始する(P. 722)
ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)

部門別 ID 管理を開始する

CHH0-0CY

ユーザーを部門 ID ごとにまとめてグループ管理を行います。この操作によって部門別 ID 管理が開始され、印刷やスキャンの利用ページ数が集計されます。

重要

- 本機に登録したユーザーに部門 ID が設定されているか確認してください。**ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**
- 部門別 ID 管理はローカルデバイスに登録されたユーザーのみ有効です。
- Administrator 権限を持つユーザーでログインすると、システム管理者 ID と暗証番号が自動的に付与され、部門 ID として管理されます。

MEMO

- 部門 ID の登録上限数については、**管理機能(P. 1357)** を参照してください。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜部門別 ID 管理＞を押す

3 ＜ ON ＞を押す

➠ 部門別 ID 管理が有効になります。

- 部門別 ID 管理を中止するときは、＜ OFF ＞を押します。

■部門 ID と暗証番号を登録する

1 ＜暗証番号の登録＞を押す

2 ＜登録＞を押す

MEMO

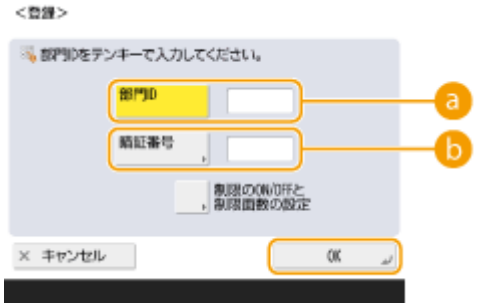
部門 ID の設定情報を編集するには

- 編集したい部門 ID を選び、＜編集＞を押して編集画面を表示します。

部門 ID の設定情報を削除するには

- 削除したい部門 ID を選び、＜削除＞ ▶ ＜はい＞を押します。

3 部門 ID と暗証番号を入力し、＜ OK ＞を押す



a ＜部門 ID ＞

部門 ID を 7 桁以内の数字で入力します。

b ＜暗証番号＞

暗証番号を 7 桁以内の数字で入力し、＜確認入力＞を押します。確認のため、再度暗証番号を入力し、＜ OK ＞を押してください。暗証番号を設定しないときは、空欄のままにしてください。

MEMO

- 「00」や「0000000」のように、0 だけの部門 ID や暗証番号は登録できません。
- 7 桁未満の数字を入力しても、先頭に「0」が追加されて 7 桁の数字として設定されます。
- ＜制限の ON/OFF と制限面数の設定＞を押すと、その部門 ID でログイン中にコピー／印刷／スキャンできる総ページ数を設定できます。
- 部門 ID と暗証番号は、7 桁の入力を必須にすることもできます。詳しくは、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

4 ＜ OK ＞を押す

4 ＜ OK ＞を押す

MEMO

カウント情報を確認するには

- 今までに実行したコピー、印刷、スキャン（ファクスを含む）の総ページ数を部門 ID ごとに確認したいときは、手順 3 の画面で＜カウント管理＞を押します。白紙ページ、階調補正でサンプル印刷されたページはカウントされません。

部門 ID と暗証番号を使ってログインする

- 部門 ID と同名のユーザーを登録することで、登録した部門 ID と暗証番号を使ってログイン操作を行うことができます。**ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**
また、ログイン画面は「操作を開始するとき」と「機能を選択したあと」の 2 通りから選択できます。**ログイン画面の表示方法を指定する(P. 714)**

ログインサービスを変更する

- 本機はログインサービスに「User Authentication（個人認証管理）」を使用していますが、「DepartmentID Authentication」で運用したい場合は、SMS でログインサービスを変更してください。 **ログインサービスの変更について(P. 1341)**

関連項目

パソコンからの印刷やリモートスキャンを部門 ID で管理する(P. 725)

パソコンからの印刷やリモートスキャンを部門 ID で管理する

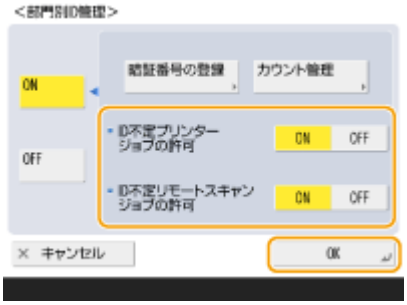
CHH0-0E0

パソコンからの印刷やリモートスキャン（**パソコンを使ってスキャンする（リモートスキャン）（Windows）(P. 596)**）に部門別 ID 管理を適用することができます。「セキュリティーを向上させたい」、「印刷枚数を把握したい」などの目的があるときに設定してください。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞ ▶ ＜部門別 ID 管理＞を押す

3 管理したい機能の＜ OFF ＞を選び、＜ OK ＞を押す



- ＜ OFF ＞にすると、該当するジョブの実行時に部門 ID の入力が必要となります。

マイフォルダーを設定する

CHH0-0E1

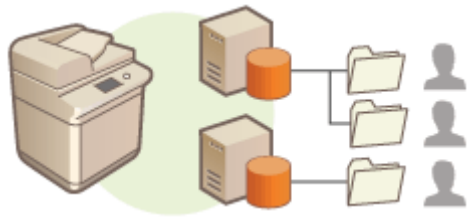
「マイフォルダー」は、個人認証管理でログインしているユーザーが使用できる個人専用のフォルダーです。共有フォルダーやファイルサーバーをマイフォルダーとして指定して使用します。
Administrator の権限を持つ管理者が、マイフォルダー指定方法を選択します。各ログインユーザーは、管理者が設定した内容に応じて、マイフォルダーを指定してください。

MEMO

- 「マイフォルダー」は、以下の画面で共通しているフォルダーです。
  - ＜スキャンして送信＞
  - ＜スキャンして保存＞の＜ネットワーク＞
  - ＜保存ファイルの利用＞の＜ネットワーク＞

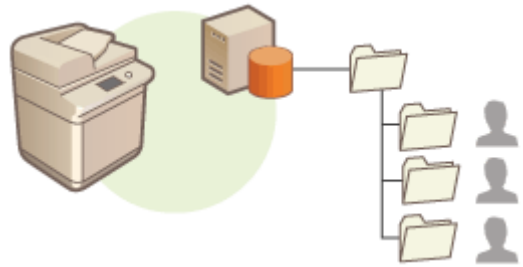
ユーザーが自由にフォルダーを指定する

ユーザーが自分の好きな場所にフォルダーを作成します。それぞれのユーザーが使い慣れたフォルダーに文書を送信することができます。



管理者がホームフォルダーを指定する

管理者が親フォルダー（ホームフォルダー）を指定しておき、その中にユーザー名ごとのフォルダーが作成されます。マイフォルダーを 1 か所に集中させることで、管理を楽にすることができます。Windows（SMB）の共有フォルダーと WebDAV サーバーを指定できます。

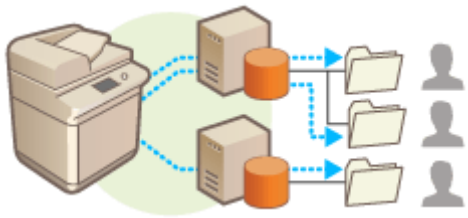


MEMO

- WebDAV サーバーにホームフォルダーを設置する場合は、すべてのユーザー分のフォルダーを事前に作成しておく必要があります。

サーバーを介してフォルダーを指定する

Windows の Active Directory の homeDirectory 属性など、認証サーバーに登録されているフォルダー情報を使ってマイフォルダーを指定します。Windows（SMB）の共有フォルダーのみ指定できます。



マイフォルダーの指定方法を設定する

1 （設定/登録）を押す

2 ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜共通設定＞ ▶ ＜マイフォルダー指定方法＞を押す

- 本設定は以下と同一の設定です。設定項目の位置は異なりますが、設定内容は共通しています。
  （設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜ファイル保存/利用＞ ▶ ＜ネットワーク設定＞ ▶ ＜マイフォルダー指定方法＞

3 マイフォルダーの指定方法を選ぶ

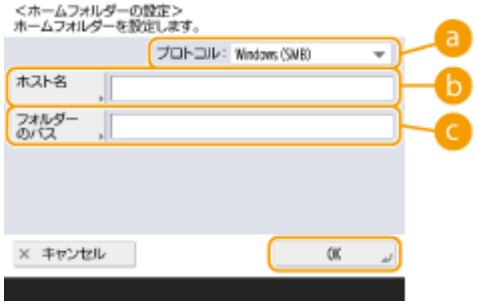
■ユーザーが自由にフォルダーを指定する

＜ユーザーごとに登録＞ ▶ ＜ OK ＞を押します。マイフォルダーをユーザーごとに指定してください。

■管理者がホームフォルダーを指定する

1 ＜ホームフォルダー＞ ▶ ＜設定＞を押す

2 ホームフォルダーを指定し、＜ OK ＞を押す



a ＜プロトコル＞

マイフォルダー参照時に送信する際に使用するプロトコルを選びます。

b ＜ホスト名＞

ホームフォルダーのあるパソコンのコンピューター名または IP アドレスを入力します。

c ＜フォルダーのパス＞

ホームフォルダーへのパスを入力します。たとえば、ホームフォルダーが C:ドライブの［パブリック］フォルダー内に作成したサブフォルダー「share」（パス：「C:\users\public\share」）のときは、「users\public\share」と入力します。

MEMO

- パスの階層が深すぎると指定できない場合があります。

3 どの認証情報を使用するかを選び、＜ OK ＞を押す

- マイフォルダー専用のユーザー名とパスワードを使用するときは、＜ユーザーごとの認証情報を使用＞を押してチェックマークを付けます。ログイン時のユーザー名とパスワードを使用するときは、チェックマークを外してください。チェックマークを付けたときは、ユーザーごとにユーザー名とパスワードを登録する必要があります。
- フォルダーは以下の名称でホームフォルダー内に作成されます。
  - ＜ユーザーごとの認証情報を使用＞にチェックマークがついている場合：ユーザーの設定したユーザー名
  - ＜ユーザーごとの認証情報を使用＞にチェックマークがついていない場合：ログイン時のユーザー名

■サーバーを介してフォルダーを指定する

1 ＜ログインサーバーで管理＞を押す

2 どの認証情報を使用するかを選び、＜ OK ＞を押す

- マイフォルダー専用のユーザー名とパスワードを使用するときは、＜ユーザーごとの認証情報を使用＞を押してチェックマークを付けます。ログイン時のユーザー名とパスワードを使用するときは、チェックマークを外してください。チェックマークを付けたときは、ユーザーごとにユーザー名とパスワードを登録する必要があります。

重要:

- マイフォルダーへアクセスする際に必要な認証情報（ユーザー名とパスワード）は、Active Directory から取得することができません。＜ユーザーごとの認証情報を使用＞にチェックマークを付けた場合、キーボード認証で本機にログインするユーザー名とパスワードがマイフォルダーへアクセスする際の認証情報として登録されます。

MEMO

- お使いのログインサービスが本機能に対応している必要があります。詳しくは、販売店または担当サービスにお問い合わせください。
- User Authetication を使用している場合は、Active Directory のユーザー属性「homeDir」に「\\ホスト名\フォルダーパス」のフォーマットで、フォルダーを設定します。

MEMO

ユーザーごとにマイフォルダーや認証情報を登録する

- ＜マイフォルダー指定方法＞を＜ユーザーごとに登録＞に設定した場合は、以下からユーザーごとにマイフォルダーを登録します。どこから設定しても、登録内容は共通で、同一のマイフォルダーとして登録されます。
  - ＜スキャンして送信＞ ▶ ☰ ▶ ＜ユーザーごとの情報の登録/編集＞ ▶ ＜マイフォルダー＞
  - ＜スキャンして保存＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ☰ ▶ ＜ユーザーごとの情報の登録/編集＞ ▶ ＜マイフォルダー＞
  - ＜保存ファイルの利用＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ☰ ▶ ＜ユーザーごとの情報の登録/編集＞ ▶ ＜マイフォルダー＞

ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用する

CHH0-0E2

ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を利用できる環境では、権限レベル（ロール）ごとに使用できる機能を割り当てたり、新しいロールを作成したりすることができます。これにより、「A さんはコピー禁止」、「B さんは全機能利用 OK」という具合にユーザーごとに異なるロールを設定することもできるため、さらにきめ細かいユーザー管理が可能です。ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用するには、下記の手順で機能を有効にしておく必要があります。

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ライセンス/その他＞▶＜ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用＞▶＜ ON ＞▶＜ OK ＞▶（設定/登録）▶（設定/登録）▶＜設定の反映＞▶＜はい＞

MEMO

- 本設定を＜ ON ＞に設定すると、設定／登録の＜ユーザー認証を使用＞は＜ ON ＞に設定されます。＜ユーザー認証を使用＞を＜ OFF ＞にしたい場合は、本設定を＜ OFF ＞にしてから再度設定してください。
- 本設定を<ON>に設定すると、設定／登録の以下の設定は無効化されます。
  - アドレス帳に暗証番号を設定する
  - 新規宛先の入力を制限する
- 本設定を<OFF>から<ON>に変更しても、設定／登録の以下の設定は自動で元の設定には戻りません。再度設定してください。
  - アドレス帳に暗証番号を設定する
  - 新規宛先の入力を制限する
- ACCESS MANAGEMENT SYSTEM では類似の制限をロールごとに設定できます。必要な環境やロールの作成／編集方法については、ACCESS MANAGEMENT SYSTEM アドミニストレーターガイドを参照してください。

ユーザー設定情報を削除する

CHH0-0E3

不要になったユーザー設定情報を削除します。ユーザー設定情報とは、ユーザーが「どこで」、「何を」設定したのかをメモした一覧表のようなものです。設定情報は自動的に登録されますが、設定情報の一部は一度登録されるとユーザーを削除しても残るため、手動での削除が必要です。ユーザー設定情報を削除するときは、Administrator の権限でリモート UI にログインしてください。

MEMO

- ユーザー設定情報が登録可能な上限に達したときに、自動的に削除するように設定することもできます。 **<登録可能なユーザー数を超えた場合の処理>(P. 1147)**
- ユーザー設定情報の登録可能な上限は **システム仕様(P. 1350)** をご参照ください。
- ユーザー設定情報管理が UserAuthentication と関連付けできるユーザー設定情報は次のとおりです。
  - マイボタン／共有ボタンのボタン情報（ **よく使う設定や宛先を<ホーム>画面に共有ボタン／マイボタンとして登録する(P. 322)** ）
  - 鍵束情報（ **ユーザーを管理する(P. 675)** ）

1 リモート UI を起動する

リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［User Setting Information Management Service］をクリックする

リモート UI の画面について(P. 784)

3 ユーザー設定情報を削除する

■全ユーザーの設定情報を一括削除する

［すべてのユーザーの設定情報を削除］ ▶ ［はい］をクリックします。

■ユーザーごとに設定情報を削除する

1 ［ユーザーを選択して設定情報を削除］をクリックする

2 設定情報を削除するユーザーにチェックマークを付け、［削除］ ▶ ［はい］をクリックする

■ユーザー共通の設定情報を削除する

［ユーザー共通の設定情報を削除］ ▶ ［はい］をクリックします。

■全ユーザーグループの設定情報を一括削除する

［すべてのユーザーグループの設定情報を削除］ ▶ ［はい］をクリックします。

■ユーザーグループごとに設定情報を削除する

1 ［ユーザーグループを選択して設定情報を削除］をクリックする

2 設定情報を削除するユーザーグループにチェックマークを付け、［削除］ ▶ ［はい］をクリックする

MEMO

- 変更したユーザー設定情報は、本体を再起動後に有効になります。削除処理に時間がかかりますので、しばらく時間をおいてから再起動してください。

関連項目

個人認証管理を開始する(P. 678)

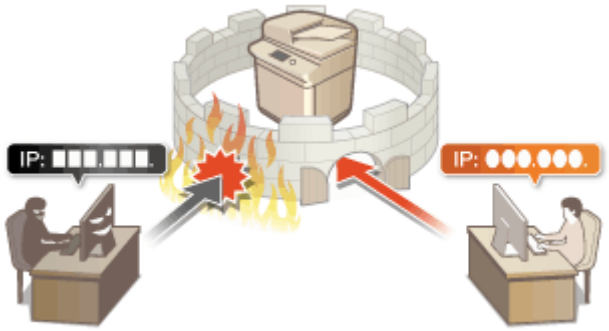
ネットワークセキュリティーを設定する

CHH0-0E4

悪意のある第三者による通信内容の盗聴や改ざん、なりすまし...。これらは正規ユーザーに想定外の損失をもたらす恐れがあります。大切なデータや情報を守るため、本機にはネットワークのセキュリティーを高めるさまざまな対策が用意されています。

ファイアウォール設定

特定の IP アドレスを持つ機器との通信だけを許可することで、第三者の不正アクセス、ネットワークへの攻撃や侵入を遮断できます。 **ファイアウォールで通信制限する(P. 734)**



プロキシー設定

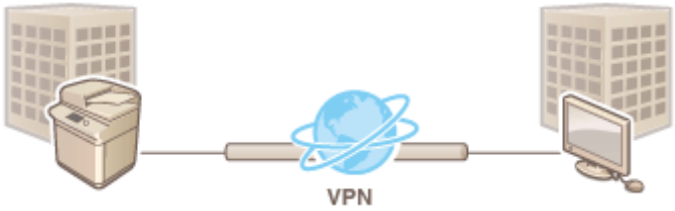
外部ネットワークとの通信時にプロキシーサーバーを経由して外部に接続します。プロキシ―サーバーを使うとより安全にウェブサイトを閲覧することができるため、セキュリティーの向上が期待できます。 **プロキシーを設定する(P. 745)**

TLS 暗号化通信

Web ブラウザーや電子メールクライアントなどでデータを暗号化してネットワーク上で送受信する方法です。TLS 暗号化通信を使えば、リモート UI やアドレス帳管理ソフトなど、さまざまな目的で本機にアクセスするときに安全に通信できるようになります。 **TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**

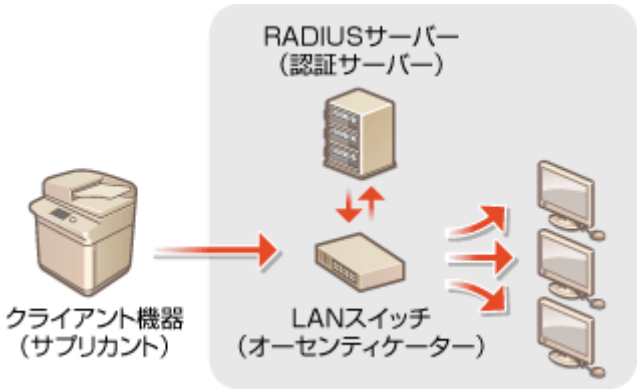
IPSec 通信

TLS 暗号化通信は Web ブラウザーや電子メールクライアントなど、特定のアプリケーションで暗号化する技術ですが、IPSec 通信は IP プロトコルのレベルで暗号化を行います。そのため、さらに汎用性の高いセキュリティーを実現できます。 **IPSec の設定をする(P. 754)**



IEEE 802.1X 認証

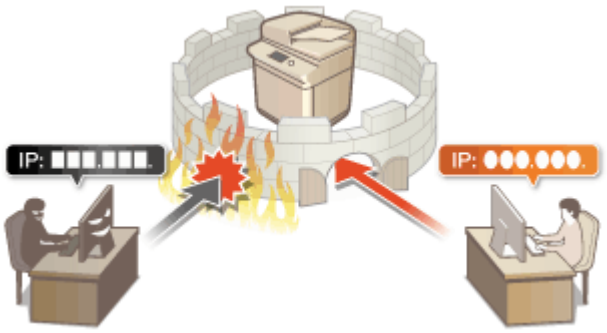
IEEE 802.1X を導入したネットワークに機器を接続して通信を始めようとすると、まずその機器が正しいユーザーであるかどうか確認されます。確認は RADIUS サーバーに問い合わせることで行われ、正しいユーザーであれば認証されます。認証が下りないかぎり LAN スイッチ（アクセスポイント）は機器からの通信要求を遮断します。本機は IEEE 802.1X 認証を導入したネットワークにクライアントとして接続することができます。 **IEEE 802.1X 認証の設定をする(P. 759)**



ファイアウォールで通信制限する

CHH0-0E5

特定の IP アドレスや MAC アドレスを持つ機器だけに通信を許可するパケットフィルタリングを設定することで、意図しない第三者による不正アクセスのリスクを低減させます。設定には Administrator または NetworkAdmin の権限が必要です。



IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)
MAC アドレスでファイアウォールを設定する(P. 738)
副回線の IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 740)
副回線の MAC アドレスでファイアウォールを設定する(P. 743)

IP アドレスでファイアウォールを設定する

CHH0-0E6

指定した IP アドレスを持つ機器との通信だけを許可または拒否することができます。IP アドレスでファイアウォールを設定したあとは、遮断された通信の履歴を確認することができます。また、ファイアウォール設定をしたうえで、PING コマンドなどの ICMP 送受信の許可／拒否を設定することができます。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ファイアウォール設定＞を押す

3 ＜ IPv4 アドレスフィルター＞または＜ IPv6 アドレスフィルター＞を押す

- 本機に設定されている IP アドレスに合わせて設定するフィルターを選びます。

4 ＜送信フィルター＞または＜受信フィルター＞を選ぶ

- 本機からパソコンへのデータ送信を制限するときは、＜送信フィルター＞を選びます。
- パソコンからのデータ受信を制限するときは、＜受信フィルター＞を選びます。
- データの送受信の制限はするが、PING コマンドなどの ICMP の送受信のみは許可したい場合は<ICMP 送受信を常に許可>を<ON>にします。

5 ＜フィルターを使用＞で＜ ON ＞を押し、＜デフォルトポリシー＞を選んだあと、＜登録＞を押す

- ＜デフォルトポリシー＞では、以降の手順で指定する例外アドレスを持つ機器とだけ通信したい場合に＜拒否＞を、通信したくない場合に＜許可＞を選びます。

MEMO

- ＜デフォルトポリシー＞で＜拒否＞を選んだ場合でも、マルチキャストおよびブロードキャストアドレスへの送信は制限の対象外です。

6 例外アドレスを設定する

IPv4 の場合

IPv6 の場合

- 前の手順で選んだ＜デフォルトポリシー＞の適用対象外としたい通信機器を IP アドレスで指定します。入力形式は次の中から選んでください。

ⓐ＜単一アドレス＞

例外とする IP アドレスを個別に入力します。IPv6 の場合は、まず＜アドレス＞を押して入力画面を表示してください。

ⓑ＜範囲アドレス＞

IP アドレスの範囲を入力します。＜開始アドレス＞と＜終了アドレス＞をそれぞれ入力してください。IPv6 アドレスを指定することはできません。

ⓒ＜プレフィックスアドレス＞

IP アドレスの範囲をプレフィックス（ネットワークアドレス）で指定します。＜アドレス＞にネットワークアドレスを入力し、＜プレフィックス長＞でネットワークアドレスの長さを指定してください。

■送信フィルター／受信フィルターの例外アドレスを設定する

1. IP アドレスの入力方法を選び、例外アドレスを入力する
2. ＜次へ＞を押す
3. 必要に応じてポート番号を設定し、＜ OK ＞を押す
   - ポート番号を指定するかどうかを選びます。ポート番号を指定すると、例外アドレスからの受信制限を詳細に設定できます。

ⓐ＜指定しない＞

入力した IP アドレスからの受信をすべて例外アドレスとします。

ⓑ＜指定する＞

入力した IP アドレスからの受信で、さらに特定のポート番号を使う通信だけを例外アドレスとします。＜追加＞を押し、ポート番号を入力したあと、＜ OK ＞を押してください。IPv4/IPv6 ともに、例外アドレス 1 件につき、50 件までポートを登録できます。

MEMO

例外アドレスを編集するには

- 手順 5 の画面で編集したい例外アドレスを選び、＜編集＞を押して編集画面を表示します。

7 ＜ OK ＞を押す

8 （設定/登録）▶（設定/登録）▶＜設定の反映＞▶＜はい＞を押す

MEMO

遮断された通信の履歴を確認するには

- ファイアウォールによって遮断された通信履歴は、（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞▶＜IP アドレスブロック履歴＞から最新の 100 件を表示できます。遮断された通信の履歴は、リモート UI から CSV 形式でエクスポートすることができます。**ログをファイルに出力する(P. 820)**
- ＜デフォルトポリシー＞を＜拒否＞にしている場合、＜IP アドレスブロック履歴＞にはファイアウォールによって遮断された通信の履歴は表示されません。

関連項目

MAC アドレスでファイアウォールを設定する(P. 738)

MAC アドレスでファイアウォールを設定する

CHH0-0E7

指定した MAC アドレスを持つ機器との通信だけを許可または拒否することができます。

本機を 2 系統のネットワークに接続している場合、ここでは主回線の MAC アドレスでファイアウォールを設定します。副回線の MAC アドレスでファイアウォールを設定する場合は、**副回線の MAC アドレスでファイアウォールを設定する (P. 743)** を参照してください。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ファイアウォール設定＞ ▶ ＜ MAC アドレスフィルター＞を押す

3 ＜送信フィルター＞または＜受信フィルター＞を押す

- 本機からパソコンへのデータ送信を制限するときは、＜送信フィルター＞を選びます。
- パソコンからのデータ受信を制限するときは、＜受信フィルター＞を選びます。

4 ＜フィルターを使用＞で＜ ON ＞を押し、＜デフォルトポリシー＞を選んだあと、＜登録＞を押す

- ＜デフォルトポリシー＞では、以降の手順で指定する例外アドレスを持つ機器とだけ通信したい場合に＜拒否＞を、通信したくない場合に＜許可＞を選びます。

MEMO

- ＜デフォルトポリシー＞で＜拒否＞を選んだ場合でも、マルチキャストおよびブロードキャストアドレスへの送信は制限の対象外です。

5 例外アドレスを入力し、＜ OK ＞を押す

- 前の手順で選んだ＜デフォルトポリシー＞の適用対象外としたい通信機器を MAC アドレスで指定します。
- 例外アドレスは＜送信フィルター＞、＜受信フィルター＞でそれぞれ 100 件登録できます。

MEMO

例外アドレスを編集するには

- 手順 4 の画面で編集したい例外アドレスを選び、＜編集＞を押して編集画面を表示します。

6 ＜ OK ＞を押す

7 （設定/登録） ▶ （設定/登録） ▶ ＜設定の反映＞ ▶ ＜はい＞を押す

関連項目

IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)

副回線の IP アドレスでファイアウォールを設定する

CHH0-0E8

副回線での通信において、指定した IP アドレスを持つ機器との通信だけを許可または拒否することができます。

MEMO

- 副回線で登録できる IP アドレスは、IPv4 アドレスのみです。
- 工場出荷時に登録されている通信可能な例外アドレスと例外ポート番号については、**管理機能(P. 1357)** を参照ください。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜副回線設定＞ ▶ ＜ファイアウォール設定＞を押す

3 ＜ IPv4 アドレスフィルター＞を押す

4 ＜送信フィルター＞または＜受信フィルター＞を選ぶ

- 本機からパソコンへのデータ送信を制限するときは、＜送信フィルター＞を選びます。
- パソコンからのデータ受信を制限するときは、＜受信フィルター＞を選びます。

5 ＜フィルターを使用＞で＜ ON ＞を押し、＜デフォルトポリシー＞を選んだあと、＜登録＞を押す

- ＜デフォルトポリシー＞では、以降の手順で指定する例外アドレスを持つ機器とだけ通信したい場合に＜拒否＞を、通信したくない場合に＜許可＞を選びます。

MEMO

- ＜デフォルトポリシー＞で＜拒否＞を選んだ場合でも、マルチキャストおよびブロードキャストアドレスへの送信は制限の対象外です。

6 例外アドレスを設定する

- 前の手順で選んだ＜デフォルトポリシー＞の適用対象外としたい通信機器を IP アドレスで指定します。入力形式は次の中から選んでください。

ⓐ＜単一アドレス＞

例外とする IP アドレスを個別に入力します。

ⓑ＜範囲アドレス＞

IP アドレスの範囲を入力します。＜開始アドレス＞と＜終了アドレス＞をそれぞれ入力してください。

ⓒ＜プレフィックスアドレス＞

IP アドレスの範囲をプレフィックス（ネットワークアドレス）で指定します。＜アドレス＞にネットワークアドレスを入力し、＜プレフィックス長＞でネットワークアドレスの長さを指定してください。

■送信フィルター／受信フィルターの例外アドレスを設定する

1 IP アドレスの入力方法を選び、例外アドレスを入力する

2 ＜次へ＞を押す

3 必要に応じてポート番号を設定し、＜ OK ＞を押す

- ポート番号を指定するかどうかを選びます。ポート番号を指定すると、例外アドレスからの受信制限を詳細に設定できます。

ⓐ＜指定しない＞

入力した IP アドレスからの受信をすべて例外アドレスとします。

ⓑ＜指定する＞

入力した IP アドレスからの受信で、さらに特定のポート番号を使う通信だけを例外アドレスとします。＜追加＞を押し、ポート番号を入力したあと、＜ OK ＞を押してください。例外アドレス 1 件につき、50 件までポートを登録できます。

MEMO

例外アドレスを編集するには

- 手順 5 の画面で編集したい例外アドレスを選び、＜編集＞を押して編集画面を表示します。

7 ＜ OK ＞を押す

8 （設定/登録）▶（設定/登録）▶＜設定の反映＞▶＜はい＞を押す

MEMO

遮断された通信の履歴を確認するには

- ファイアウォールによって遮断された通信履歴は、（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞▶＜IP アドレスブロック履歴＞から最新の 100 件を表示できます。遮断された通信の履歴は、リモート UI から CSV 形式でエクスポートすることができます。 **ログをファイルに出力する(P. 820)**
- ＜デフォルトポリシー＞を＜拒否＞にしている場合、＜IP アドレスブロック履歴＞にはファイアウォールによって遮断された通信の履歴は表示されません。

副回線の MAC アドレスでファイアウォールを設定する

CHH0-0E9

指定した MAC アドレスを持つ機器との通信だけを許可または拒否することができます。

本機を 2 系統のネットワークに接続している場合に、副回線の MAC アドレスでファイアウォールを設定します。

1 （設定/登録）を押す

2 <環境設定> ▸ <ネットワーク> ▸ <副回線設定> ▸ <ファイアウォール設定> ▸ < MAC アドレスフィルター>を押す

3 <送信フィルター>または<受信フィルター>を押す

- 本機からパソコンへのデータ送信を制限するときは、<送信フィルター>を選びます。
- パソコンからのデータ受信を制限するときは、<受信フィルター>を選びます。

4 <フィルターを使用>で< ON >を押し、<デフォルトポリシー>を選んだあと、<登録>を押す

- <デフォルトポリシー>では、以降の手順で指定する例外アドレスを持つ機器とだけ通信したい場合に<拒否>を、通信したくない場合に<許可>を選びます。

MEMO

- <デフォルトポリシー>で<拒否>を選んだ場合でも、マルチキャストおよびブロードキャストアドレスへの送信は制限の対象外です。

5 例外アドレスを入力し、< OK >を押す

- 前の手順で選んだ<デフォルトポリシー>の適用対象外としたい通信機器を MAC アドレスで指定します。
- 例外アドレスは<送信フィルター>、<受信フィルター>でそれぞれ 100 件登録できます。

MEMO

例外アドレスを編集するには

- 手順 4 の画面で編集したい例外アドレスを選び、<編集>を押して編集画面を表示します。

6 < OK >を押す

7 （設定/登録） ▸ （設定/登録） ▸ <設定の反映> ▸ <はい>を押す

関連項目

IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)

プロキシーを設定する

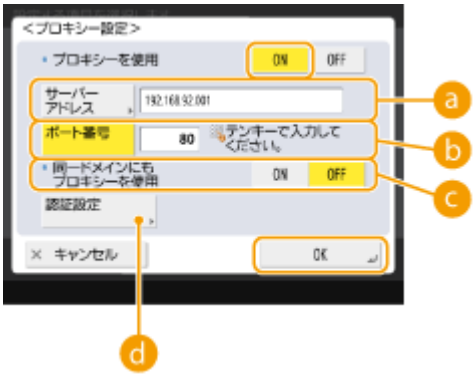
CHH0-0EA

ウェブサイトの閲覧時などに本機の通信を代行するプロキシーを設定し、これを介してネットワークの外にある機器と接続するようにします。プロキシーを設定すると、ウェブサイトの閲覧時でも外部ネットワークに直接接続しないため、本機のセキュリティーが強化されます。設定には Administrator または NetworkAdmin の権限が必要です。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜プロキシー設定＞を押す

3 ＜プロキシーを使用＞で＜ ON ＞を押し、必要な設定をしたあと、＜ OK ＞を押す



a ＜サーバーアドレス＞

使用するプロキシーサーバーのアドレスを入力します。お使いの環境に応じて IP アドレスやホスト名などを設定してください。

b ＜ポート番号＞

プロキシーサーバーのポート番号を入力します。

c ＜同一ドメインにもプロキシーを使用＞

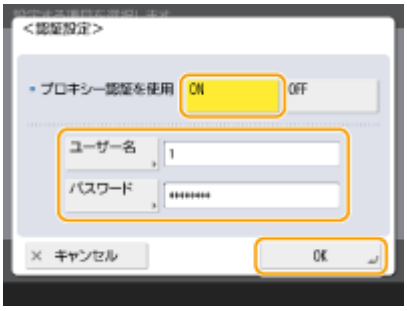
同じドメインにある機器と通信するときにもプロキシーサーバーを使用したい場合は、＜ ON ＞を選びます。

MEMO

- この設定は主回線のプロキシー設定画面のみ表示されます。

d ＜認証設定＞

プロキシーサーバーの認証機能を使用するときに押して認証情報を設定します。表示される画面で＜ ON ＞を押し、プロキシー認証で使用するユーザー名とパスワードを入力したあと、＜ OK ＞を押します。



4 （設定/登録）▶ （設定/登録）▶ ＜設定の反映＞▶ ＜はい＞を押す

TLS 用の鍵と証明書を設定する

CHH0-0EC

パソコンなどの機器から本機にアクセスしてデータをやりとりする際に、盗聴、改ざん、なりすましなどを防ぐために、TLS 暗号化通信を利用することができます。TLS 暗号化通信を行うには、暗号化に必要な「鍵と証明書」（サーバー証明書）を本設定で指定する必要があります。鍵と証明書は、本機にあらかじめ登録されているものを使うこともできますが、自分で生成したものや認証局から取得したものを使うこともできます。設定には Administrator または NetworkAdmin の権限が必要です。

TLS を設定する(P. 747)
セキュリティー強度と暗号方式を設定する(P. 749)

MEMO

- 自分で生成した鍵と証明書を使いたい場合は、鍵と証明書を生成してから以下の操作を行ってください。**ネットワーク通信用の鍵と証明書を生成する(P. 751)**
- 認証局から取得した鍵と証明書を使いたい場合は、鍵と証明書を登録してから以下の操作を行ってください。**鍵と証明書を登録する(P. 800)**

TLS を設定する

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜ TLS 設定＞を押す

3 ＜鍵と証明書＞を押す

4 TLS 暗号化通信に使う鍵と証明書を選び、＜使用鍵に設定＞ ▶ ＜はい＞を押す

- 本機にあらかじめ登録されている鍵と証明書を使いたい場合は、＜ Default Key ＞を選びます。

MEMO

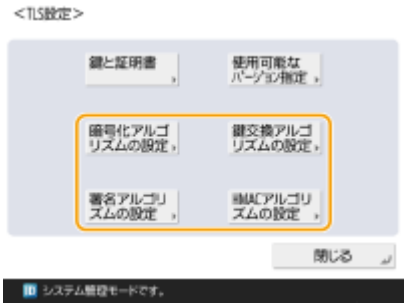
- 機器署名に使用する＜ Device Signature Key ＞と、アクセス制限に使用する＜ AMS ＞は、TLS 暗号化通信に使用できません。

5 ＜ OK ＞を押す

6 ＜使用可能なバージョン指定＞を押す

7 ＜上限バージョン＞と＜下限バージョン＞を指定して＜ OK ＞を押す

8 各アルゴリズムの設定を選択する



9 使用するアルゴリズムを選択して＜ OK ＞を押す

表示例：＜暗号化アルゴリズムの設定＞を選択した場合

MEMO

- アルゴリズムによって表示される項目は異なります。

TLS バージョンと使用可能なアルゴリズムの組み合わせは次のとおりです。

○：利用可能
×：利用不可能

アルゴリズム	TLS バージョン			
	＜ TLS 1.3 ＞	＜ TLS 1.2 ＞	＜ TLS 1.1 ＞	＜ TLS 1.0 ＞
＜暗号化アルゴリズムの設定＞				

＜AES-CBC (256bit)＞	×	○	○	○
＜AES-GCM (256bit)＞	○	○	×	×
＜3DES-CBC＞	×	○	○	○
＜AES-CBC (128bit)＞	×	○	○	○
＜AES-GCM (128bit)＞	○	○	×	×
＜CHACHA20-POLY1305＞	○	×	×	×
＜鍵交換アルゴリズムの設定＞				
＜RSA＞	×	○	○	○
＜ECDHE＞	○	○	○	○
＜X25519＞	○	×	×	×
＜署名アルゴリズムの設定＞				
＜RSA＞	○	○	○	○
＜ECDSA＞	○	○	○	○
＜HMAC アルゴリズムの設定＞				
＜SHA1＞	×	○	○	○
＜SHA256＞	○	○	×	×
＜SHA384＞	○	○	×	×

10 （設定/登録）▶ （設定/登録）▶ ＜設定の反映＞▶ ＜はい＞を押す

➡ 本機が再起動して、設定が反映されます。

MEMO

TLS を有効にしてリモート UI を起動したとき

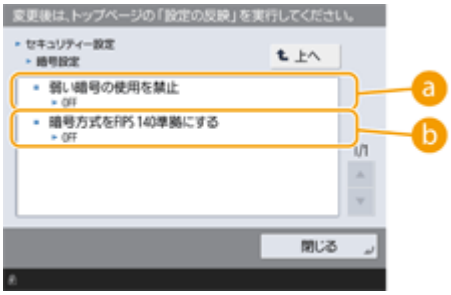
- TLS 有効時にリモート UI を起動すると、セキュリティー証明書に関する警告メッセージが表示されることがあります。この場合はアドレス入力欄に入力した URL に間違いがないか確認してから、操作を続行してください。**リモート UI を起動する(P. 782)**

セキュリティー強度と暗号方式を設定する

1 （設定/登録）を押す

2 ＜管理設定＞▶ ＜セキュリティー設定＞▶ ＜暗号設定＞を押す

3 暗号設定と暗号方式を設定する



a ＜弱い暗号の使用を禁止＞

鍵の長さが 1024bits 以下の弱い暗号の使用を禁止する場合は、＜ ON ＞に設定します。弱い暗号を使用した鍵と証明書の仕様を禁止する場合は、＜弱い暗号を用いた鍵/証明書の使用を禁止＞を＜ ON ＞に設定します。

b ＜暗号方式を FIPS 140 準拠にする＞

暗号を利用する機能を FIPS140 に準拠させる場合は、＜ ON ＞に設定します。

MEMO

- ＜暗号方式を FIPS 140 準拠にする＞を＜ ON ＞に設定すると、TLS 通信の暗号化方式を、米国政府の FIPS(Federal Information Processing Standards) 140 に準拠させることができますが、次のような制限があります。
  - FIPS 認定外のアルゴリズム（RSA2048bit 未満）を使った証明書を TLS に用途設定しようとするとエラーになります。
  - FIPS 認定された暗号アルゴリズムをサポートしていない通信相手とは通信エラーになります。
  - ＜ CHACHA20-POLY1305 ＞と＜ X25519 ＞は使用できなくなります。

関連項目

リモート UI を起動する(P. 782)
E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)

ネットワーク通信用の鍵と証明書を生成する

CHH0-0EE

TLS 暗号化通信で使用する鍵と証明書（サーバー証明書）を、本機で自己生成することができます。すぐに TLS 暗号化通信を開始したいときは、あらかじめ本機に登録されている鍵と証明書を使うと便利ですが、管理者は必要に応じて鍵と証明書を生成してください。なお、鍵と証明書を生成しただけでは TLS 暗号化通信で使用できません。**TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**

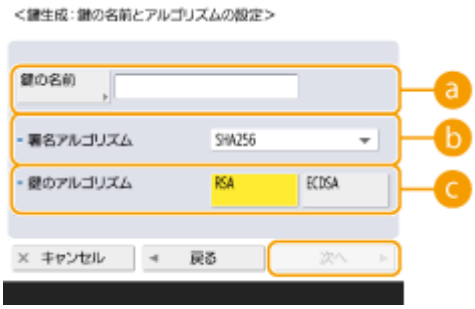
MEMO

- 認証局の署名が付いたサーバー証明書を使いたいときは、証明書の代わりに CSR を鍵といっしょに生成することができます。**鍵と CSR を生成する(P. 806)**

1 （設定/登録）を押す

2 ＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞▶＜証明書設定＞▶＜鍵生成＞▶＜ネットワーク通信用の鍵生成＞を押す

3 鍵の必要項目を設定し、＜次へ＞を押す



a ＜鍵の名前＞

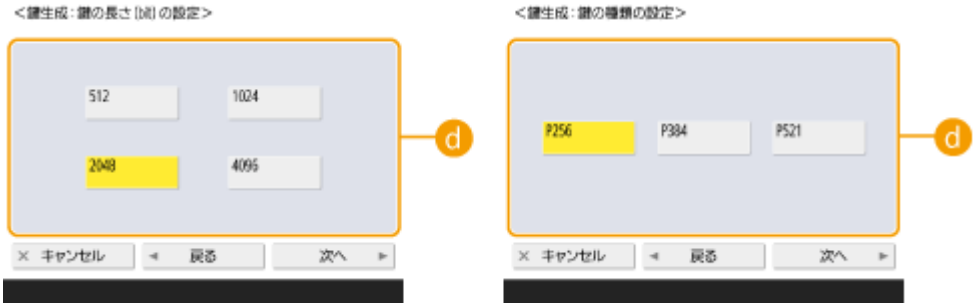
鍵に付ける名前を入力します。一覧表示されたときに探しやすい名前を付けてください。

b ＜署名アルゴリズム＞

署名に利用するハッシュ関数を選びます。鍵の長さによって選択できるハッシュ関数が異なります（**システム仕様(P. 1350)**）。SHA384 と SHA512 のハッシュ関数をサポートしているのは、1024 ビット以上の長さの鍵です。c で＜ RSA ＞を選んだあと、d の＜鍵の長さ(bit)＞で＜ 1024 ＞以上を選ぶと SHA384 と SHA512 のハッシュ関数が選べるようになります。

c ＜鍵のアルゴリズム＞

鍵のアルゴリズムを選びます。＜ RSA ＞を選ぶと＜鍵の長さ(bit)＞が、＜ ECDSA ＞を選ぶと＜鍵の種類＞が、d の設定項目として表示されます。



d <鍵の長さ(bit)>／<鍵の種類>

c で< RSA >を選んだ場合は鍵の長さを、< ECDSA >を選んだ場合は鍵の種類を選びます。いずれの場合も数値が大きいほど安全性が高まりますが、通信時の処理が遅くなります。

4 証明書の必要項目を設定し、<鍵生成実行>を押す

a <有効期限開始日>／<有効期限終了日>

証明書の有効期間の開始日／終了日を入力します。

b <国/地域名>／<都道府県>／<市町村>／<組織>／<組織単位>

国コードを一覧から選択し、所在地や組織名を入力します。

c <共通名>

IP アドレスまたは FQDN を入力します。

- Windows の環境で IPPS 印刷を行うときは、プリンタードライバーに入力する接続先と一致させる必要があります。 **外部のネットワークから印刷する（IPP 印刷）(P. 508)**
- 本機の FQDN を入力する場合は、DNS サーバーが必要です。DNS サーバーを使用していない場合は IP アドレスを入力してください。

d <発行先代替名>

必要に応じて、SAN（Subject Alternative Name）に設定する IP アドレスまたはドメインを入力します。

- <発行先代替名>を設定しない場合は、<設定しない>を押します。
- < IP アドレス>は、IPv4 アドレスのみ設定できます。

MEMO

鍵と証明書を管理する

鍵と証明書の詳細確認や削除は、（設定/登録）▶ <管理設定> ▶ <デバイス管理> ▶ <証明書設定> ▶ <鍵と証明書リスト>を押して表示される画面から行うことができます。鍵と証明書の一覧が表示されないときは、さらに<本機の鍵と証明書リスト>を押してください。

- が表示されているときは、鍵が壊れているか無効です。

- が表示されていない場合は、鍵に対する証明書が存在しません。
- 鍵と証明書を選んで<証明書詳細情報>を押すと、証明書の詳細情報が表示されます。また、この画面で<証明書検証>を押すと、証明書が有効かどうかを検証することができます。
- 鍵と証明書を削除するには、鍵と証明書を選んで<削除> ▶ <はい>を押します。

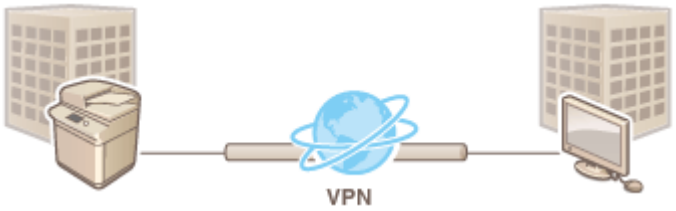
関連項目

ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)
機器署名用の証明書を生成する(P. 776)

IPSec の設定をする

CHH0-0EF

IPSec を利用すると、IP ネットワーク上で送受信される IP パケットの盗聴や改ざんなどを防ぐことができます。IPSec は、インターネットの基本プロトコルである IP にセキュリティー機能を追加するため、アプリケーションやネットワーク構成に依存せずにセキュリティーを確保することができます。本機で IPSec 通信を行うには、IPSec の適用範囲や認証と暗号化のアルゴリズムなどを指定する必要があります。設定には Administrator または NetworkAdmin の権限が必要です。



重要

通信モードについて

- 本機がサポートしている IPSec の通信モードはトランスポートモードのみです。そのため、IP パケットのデータ部分だけしか認証と暗号化が適用されません。

鍵交換プロトコルについて

ISAKMP（Internet Security Association and Key Management Protocol）に基づいて鍵の交換を行う IKEv1（Internet Key Exchange version 1）を本機はサポートしています。認証方式は、事前共有鍵方式または電子署名方式のどちらかを設定します。

- 事前共有鍵方式を設定する場合は、IPSec 通信を行う相手との間で使用するパスフレーズ（事前共有鍵）を事前に決めておく必要があります。
- 電子署名方式を設定する場合は、IPSec 通信を行う相手とお互いの認証を行うため、CA 証明書と PKCS#12 形式の鍵と証明書を使用します。CA 証明書や鍵と証明書を新たに登録する場合は、**ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)** を参照してください。なお、あらかじめ SNTP を使用できるように設定しておく必要があります。**SNTP の設定をする(P. 259)**

MEMO

- IPSec 通信では＜暗号方式を FIPS 140 準拠にする＞の設定にかかわらず、常に FIPS140 認証を取得した暗号モジュールが使用されます。
- IPSec 通信を FIPS 140 に準拠させるには、デバイスが存在するネットワーク環境において、IPSec 通信で DH と RSA のそれぞれで、鍵長が 2048bit 以上に設定されている必要があります。
- デバイスで鍵長の設定ができるのは DH のみです。
- RSA についての設定はデバイスには無いので、環境構築時に注意が必要です。
- セキュリティーポリシーは、10 個まで登録できます。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▸ ＜ネットワーク＞ ▸ ＜ TCP/IP 設定＞ ▸ ＜ IPSec 設定＞を押す

3 ＜IPSec を使用＞で＜ON＞を押し、＜登録＞を押す

4 ポリシー名を設定する

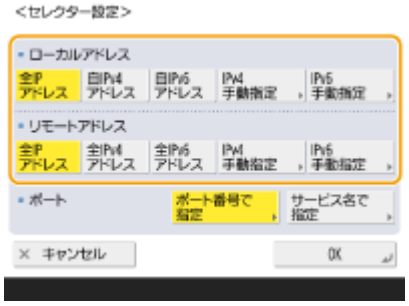
- ＜ポリシー名＞を押して名称を入力したあと、＜OK＞を押します。
- キヤノン複合機では、AES の暗号方式は 128bit と 256bit の 2 つの鍵長に対応しています。この鍵長を 256bit に制限し CC 認証の規格を満たしたい場合などに＜AES の鍵の長さを 256bit に制限＞を＜ON＞にします。

5 IPSec の適用範囲を設定する

1 ＜セレクター設定＞を押す

2 IPSec のポリシーを適用する IP アドレスを指定する

- 本機側の IP アドレスは＜ローカルアドレス＞で、通信相手側の IP アドレスは＜リモートアドレス＞で指定してください。

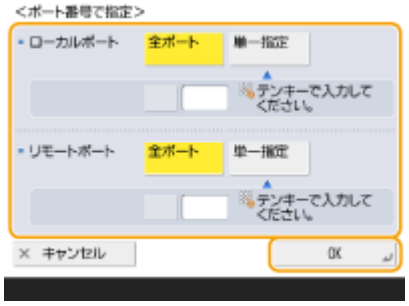


＜全 IP アドレス＞	送受信されるすべての IP パケットに IPSec を適用します。
＜自 IPv4 アドレス＞	本機の IPv4 アドレスを使って送受信される IP パケットに IPSec を適用します。
＜自 IPv6 アドレス＞	本機の IPv6 アドレスを使って送受信される IP パケットに IPSec を適用します。
＜全 IPv4 アドレス＞	通信相手側の IPv4 アドレスを使って送受信される IP パケットに IPSec を適用します。
＜全 IPv6 アドレス＞	通信相手側の IPv6 アドレスを使って送受信される IP パケットに IPSec を適用します。
＜IPv4 手動指定＞	IPSec を適用する IPv4 アドレスを入力して指定します。 ・IPv4 アドレスを個別に入力するときは、＜単一指定＞を選びます。 ・IPv4 アドレスの範囲を入力するときは、＜範囲指定＞を選びます。＜開始アドレス＞と＜終了アドレス＞をそれぞれ入力してください。 ・IPv4 アドレスの範囲をサブネットマスクで指定するときは、＜サブネット指定＞を選びます。＜アドレス＞と＜サブネットマスク＞をそれぞれ入力してください。
＜IPv6 手動指定＞	IPSec を適用する IPv6 アドレスを入力して指定します。 ・IPv6 アドレスを個別に入力するときは、＜単一指定＞を選びます。 ・IPv6 アドレスの範囲を入力するときは、＜範囲指定＞を選びます。＜開始アドレス＞と＜終了アドレス＞をそれぞれ入力してください。 ・IPv6 アドレスの範囲をプレフィックスで指定するときは、＜プレフィックス指定＞を選びます。＜アドレス＞と＜プレフィックス長＞をそれぞれ入力してください。

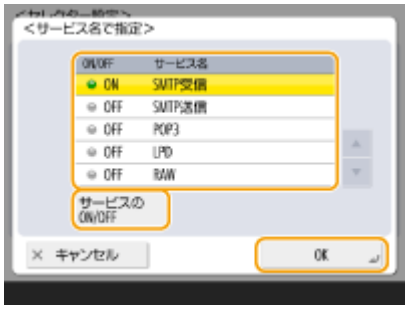
3 IPSec を適用するポートを設定する

- IPSec を適用するポートをポート番号で指定する場合は、＜ポート番号で指定＞を押します。すべてのポート番号に IPSec を適用する場合は＜全ポート＞を選択します。特定のポート番号に IPSec を適用する場合

は、＜単一指定＞を押してポート番号を入力します。ポートを指定したあと、＜ OK ＞を押します。なお、本機側のポートは＜ローカルポート＞で、通信相手側のポートは＜リモートポート＞で指定してください。



- IPSec を適用するポートをサービス名で指定する場合は、＜サービス名で指定＞を押します。一覧からサービスを選び、＜サービスの ON/OFF ＞を押して一覧の表示を＜ ON ＞に切り替えたあと、＜ OK ＞を押します。

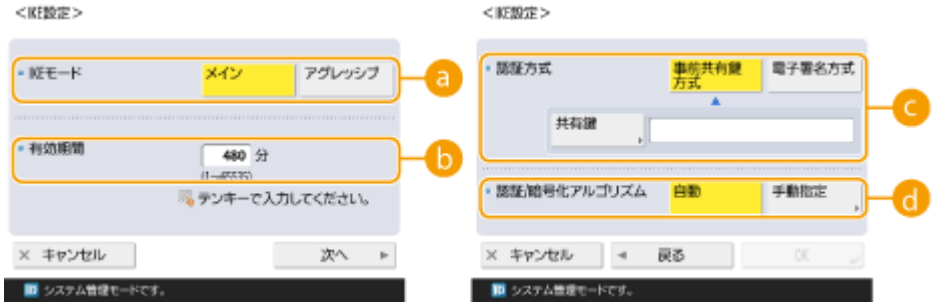


4 ＜ OK ＞を押す

6 認証と暗号化の設定をする

1 ＜ IKE 設定＞を押す

2 必要な設定をする



a ＜ IKE モード＞

鍵交換プロトコルの動作モードを選びます。＜メイン＞にすると IKE セッション自体を暗号化するためセキュリティーが強化されますが、暗号化しない＜アグレッシブ＞よりも通信に負荷がかかります。

b ＜有効期間＞

生成される IKE SA の有効期間を設定します。

c ＜認証方式＞

本機の認証方法を次の中から選んで設定します。

＜事前共有鍵方式＞	通信相手側が設定しているものと同じパスフレーズ（事前共有鍵）を設定します。＜共有鍵＞を押し、共有鍵として使用する文字列を入力したあと、＜ OK ＞を押します。

＜電子署名方式＞	通信相手との相互認証で使用する鍵と証明書を設定します。＜鍵と証明書＞を押し、使用する鍵と証明書を選んだあと、＜使用鍵に設定＞ ▶ ＜はい＞ ▶ ＜ OK ＞を押します。

d ＜認証/暗号化アルゴリズム＞

IKE フェーズ 1 の認証と暗号化のアルゴリズムの設定方法を＜自動＞または＜手動指定＞から選びます。＜自動＞を選んだ場合は、本機と通信相手の両方が使用可能なアルゴリズムが自動的に設定されます。特定のアルゴリズムを指定したいときは＜手動指定＞を選び、次の設定をします。

＜認証＞	ハッシュアルゴリズムを選びます。
＜暗号＞	暗号化アルゴリズムを選びます。
＜ DH グループ＞	鍵の強度を決定する鍵交換方式（Diffie-Hellman 鍵交換方式）のグループを選びます。

3 ＜ OK ＞を押す

MEMO

- ＜ IKE 設定＞画面で＜ IKE モード＞を＜メイン＞に選択し、＜認証方式＞を＜事前共有鍵方式＞に設定した場合に、複数のセキュリティーポリシーを登録するときには、次の制限を受けます。
  - **事前共有鍵方式の共有鍵**：セキュリティーポリシーを適用するリモート IP アドレスを単一指定以外で複数指定した場合は、セキュリティーポリシーの共有鍵はすべて同一になります。
  - **優先順位**：セキュリティーポリシーを適用するリモート IP アドレスを複数指定した場合は、単一指定した場合よりも、セキュリティーポリシーの優先順位が下になります。

7 IPSec 通信の設定をする

1 ＜ IPSec 通信設定＞を押す

2 必要な設定をする

a ＜有効期間＞

生成される IPSec SA の有効期間を設定します。＜時間＞または＜サイズ＞のどちらかを必ず設定してください。両方を設定すると、先に有効期限に達したものが適用されます。

b ＜ PFS ＞

PFS（Perfect Forward Secrecy）を＜ ON ＞にすると暗号鍵の機密性が上がりますが、通信に負荷がかかります。なお、通信相手の機器でも PFS を有効にしておく必要があります。

c ＜認証/暗号化アルゴリズム＞

IKE フェーズ 2 の認証と暗号化のアルゴリズムの設定方法を＜自動＞または＜手動指定＞から選びます。＜自動＞を選んだ場合は、ESP 認証と暗号化のアルゴリズムが自動的に設定されます。特定の認証方式を選びたいときは＜手動指定＞を選び、次のいずれかの認証方式を選びます。

＜ESP＞	認証と暗号化の両方を行います。＜ESP 認証＞と＜ESP 暗号＞でアルゴリズムを選んでください。認証または暗号化のアルゴリズムを設定しないときは、＜NULL＞を選択します。
＜ESP (AES-GCM)＞	ESP のアルゴリズムとして AES-GCM を使用し、認証と暗号化の両方を行います。
＜AH (SHA1)＞	認証は行いますが、データは暗号化しません。アルゴリズムとして SHA1 を使用します。

3 ＜OK＞ ▶ ＜OK＞を押す

8 登録したポリシーを有効にし、優先順位を確認する

- 一覧から登録したポリシーを選んで＜ポリシーの ON/OFF ＞を押し、＜ON＞に切り替えます。
- ポリシーは一覧の上位から優先して適用されます。優先順位を変更したい場合は、一覧からポリシーを選んで＜優先順位を上へ＞または＜優先順位を下へ＞を押します。
- ポリシーに該当しないパケットを送受信したくない場合は、＜ポリシー外パケットの受信＞で＜拒否＞を選んでください。

9 ＜OK＞を押す

10 （設定/登録） ▶ （設定/登録） ▶ ＜設定の反映＞ ▶ ＜はい＞を押す

MEMO

IPSec ポリシーを管理する

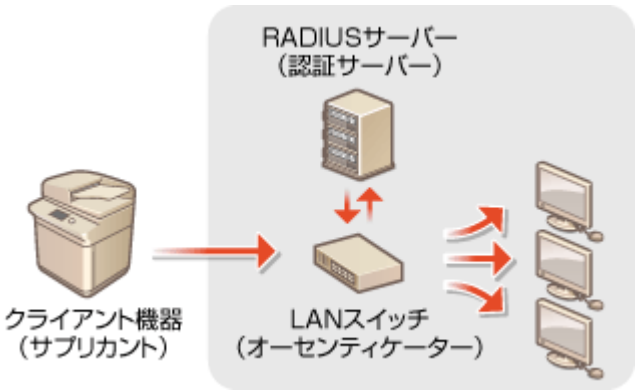
手順 3 の画面から、ポリシーを編集することができます。

- ポリシーの内容を編集したい場合は、一覧からポリシーを選んで＜編集＞を押します。
- ポリシーを無効にしたい場合は、一覧からポリシーを選んで＜ポリシーの ON/OFF ＞を押します。
- ポリシーを削除したい場合は、一覧からポリシーを選んで＜削除＞ ▶ ＜はい＞を押します。

IEEE 802.1X 認証の設定をする

CHH0-0EH

IEEE 802.1X 認証が導入されたネットワーク環境では、認証サーバー（RADIUS サーバー）に認証されたクライアント機器（サプリカント）だけがアクセス制御を行う LAN スイッチ（オーセンティケーター）にネットワーク接続を許可されているため、不正なアクセスが遮断されています。この IEEE 802.1X 認証が導入されているネットワークに本機を接続するには、認証サーバーが管理している認証方式などを本機側で設定する必要があります。設定には Administrator または NetworkAdmin の権限が必要です。



IEEE 802.1X の認証方式

本機が対応している認証方式は次のとおりです。どの認証方式を使う場合でも、本機に CA 証明書を登録しておく必要があります。 **CA 証明書を登録する(P. 801)**

■EAP-TLS（Extensible Authentication Protocol-Transport Level Security）

本機と認証サーバーの双方で証明書を発行して認証を行います。本機側では、認証サーバーから送信される証明書（サーバー証明書）を検証するための CA 証明書を登録する必要があります。また、認証サーバー側が本機を認証するための PKCS#12 形式の鍵と証明書（クライアント証明書）を、本設定で指定する必要がありますので、あらかじめ登録しておいてください（ **鍵と証明書を登録する(P. 800)** ）。他の認証方式と併用することはできません。

■EAP-TTLS（EAP-Tunneled TLS）

認証サーバーのみが証明書を発行します。本機側では、認証サーバーから送信される証明書（サーバー証明書）を検証するための CA 証明書を登録する必要があります。また、認証サーバーが本機を認証するためのユーザー名とパスワードを、本設定で指定する必要があります。EAP-TTLS がサポートする内部認証プロトコルは MS-CHAPv2（Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol Version 2）、PAP（Password Authentication Protocol）の 2 種類があります。

■PEAP（Protected EAP）

認証サーバーのみが証明書を発行します。本機側では、認証サーバーから送信される証明書（サーバー証明書）を検証するための CA 証明書を登録する必要があります。また、認証サーバーが本機を認証するためのユーザー名とパスワードを、本設定で指定する必要があります。PEAP がサポートする内部認証プロトコルは MS-CHAPv2 のみです。

IEEE 802.1X の認証方式を設定する

1 **（設定/登録）を押す**

2 **＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ IEEE 802.1X 設定＞を押す**

3 ＜ON＞▶＜次へ＞を押す

4 必要な設定をしたあと、＜次へ＞を押す

a ＜ログイン名＞

IEEE 802.1X 認証を受けるログインユーザーの名称（EAP Identity）を入力します。

b ＜認証サーバーの証明書を検証＞

認証サーバーから送られてきたサーバー証明書を検証するときは＜ON＞にします。

c ＜認証サーバー名を検証＞

サーバー証明書で共通名（Common Name）を検証するときは＜ON＞を選び、＜認証サーバー名＞でログインユーザーが登録されている認証サーバーの名称を入力します。

5 認証方式を選び、必要な設定をする

■EAP-TLS を選ぶ

1. ＜TLS を使用＞で＜ON＞を押し、＜鍵と証明書＞を押す
2. 一覧から使用する鍵と証明書を選び、＜使用鍵に設定＞を押す
3. ＜OK＞を押す

■EAP-TTLS を選ぶ

1. ＜TLS を使用＞で＜OFF＞を押し、＜次へ＞を押す
2. ＜TTLS を使用＞で＜ON＞を押す
3. ＜MSCHAPv2＞または＜PAP＞を選び、＜OK＞を押す
4. ユーザー名とパスワードを入力する
   - ＜ユーザー名＞または＜パスワード＞を押して、それぞれ入力します。＜ユーザー名＞を設定するときは、＜ユーザー名にログイン名を使用＞を解除してください。
   - ＜ユーザー名＞を手順 3 で入力したログイン名と同じにしたいときは、＜ユーザー名にログイン名を使用＞を押します。
   - パスワードを入力して＜OK＞を押すと、＜確認入力＞が表示されます。確認のため、再度パスワードを入力し、＜OK＞を押してください。

■PEAP を選ぶ

1 ＜ TLS を使用＞で＜ OFF ＞を押し、＜次へ＞を押す

2 ＜ PEAP を使用＞で＜ ON ＞を押す

3 ユーザー名とパスワードを入力する

- ＜ユーザー名＞または＜パスワード＞を押して、それぞれ入力します。＜ユーザー名＞を設定するときは、＜ユーザー名にログイン名を使用＞を解除してください。
- ＜ユーザー名＞を手順 3 で入力したログイン名と同じにしたいときは、＜ユーザー名にログイン名を使用＞を押します。
- パスワードを入力して＜ OK ＞を押すと、＜確認入力＞が表示されます。確認のため、再度パスワードを入力し、＜ OK ＞を押してください。

6 ＜ OK ＞を押す

7 （設定/登録）▶（設定/登録）▶＜設定の反映＞▶＜はい＞を押す

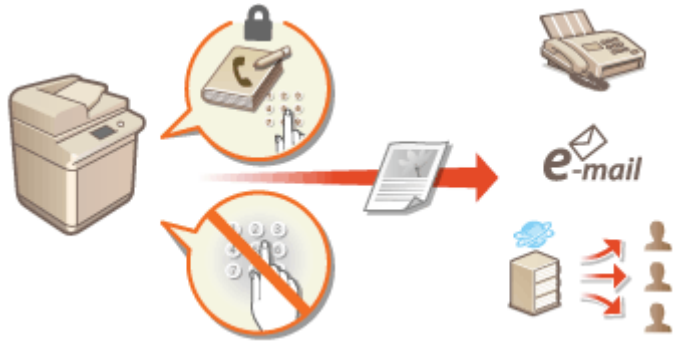
機能を制限する

CHH0-0EJ

ユーザーの操作によっては情報流失につながる機能や、悪用される恐れのある機能に対して使用条件を設定し、機能を制限することができます。また、機能自体を完全に使えなくすることもできます。

宛先操作／送信機能を制限する

アドレス帳に暗証番号を設定して一般ユーザーが変更できないようにしたり、ファクス文書やスキャン文書の送信時に指定できる宛先を限定したりすることができます。また、ユーザー全員に知られたくない特定の取引先などは、個別にアクセス番号を設定し、その番号を知っているユーザーだけが宛先を呼び出せるようにもできます。 **宛先操作／送信機能を制限する(P. 763)**



パソコンからの印刷を制限する

パソコンからは印刷できないようにしたり、本機側で本人確認しなければ印刷できないようにしたりすることができます。暗号化セキュアプリントの文書しか印刷できないようにすることも可能です。 **パソコンからの印刷を制限する(P. 771)**

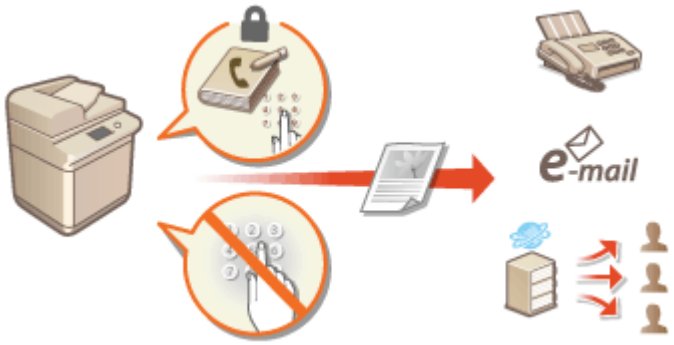
メモリーメディアの使用を制限する

USB メモリーなどのメモリーメディアは便利な反面、情報漏えいなどのセキュリティーリスクをはらんでいます。セキュリティーポリシーに合わせて、メモリーメディアへのアクセスを制限することができます。 **メモリーメディアの使用を制限する(P. 774)**

宛先操作／送信機能を制限する

CHH0-0EK

アドレス帳に暗証番号を設定して宛先を編集できないようにしたり、送信できる宛先を限定して情報漏えいのリスクを減らすことができます。また、ファクス番号を 2 回入力しないと発信できないように設定して誤送信対策することも可能です。



アドレス帳の使用を制限する(P. 764)
指定できる宛先を制限する(P. 767)
ファクスの宛先操作／送信機能を制限する(P. 769)

アドレス帳の使用を制限する

CHH0-0EL

暗証番号を設定したり、登録した宛先がアドレス帳に表示されないようにしたりすることで、アドレス帳からの機密情報や個人情報の漏えいを防ぎます。また、アドレス帳自体を非表示にすることもできます。設定には Administrator の権限が必要です。

アドレス帳に暗証番号を設定する(P. 764)
登録されている宛先へのアクセスを制限する(P. 765)
アドレス帳を非表示にする(P. 765)

アドレス帳に暗証番号を設定する

暗証番号を入力しないとアドレス帳への宛先追加や登録済み宛先の編集ができないようにします。アドレス帳を無断で編集されるといった危険性を減らすことができます。なお、暗証番号を設定しても、Administrator の権限でログインした場合は暗証番号を入力せずに宛先を登録／編集することができます。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜宛先設定＞ ▶ ＜アドレス帳の暗証番号＞ ▶ ＜設定＞を押す

3 暗証番号を設定する

- 暗証番号を入力し、＜確認入力＞を押します。確認のため、再度暗証番号を入力し、＜ OK ＞を押してください。

MEMO

- 「00」や「0000000」など、0 だけの暗証番号は登録できません。
- 暗証番号を解除するときは、C （クリア）で入力内容を消去（未入力の状態に）し、＜ OK ＞を押します。

4 ＜ OK ＞を押す

MEMO

アドレス帳の暗証番号に加えて次の設定をすると、セキュリティーをさらに高めることができます。

- 新規宛先追加を制限する **指定できる宛先を制限する(P. 767)**
- PC ファクスを使用できなくする **パソコンからのファクス送信を制限する(P. 769)**

登録されている宛先へのアクセスを制限する

重要な取引先など、全ユーザーには開示したくない宛先は、「アクセス番号」を設定することによりアドレス帳に非表示の状態で登録することができます。アクセス番号を設定した宛先は、正しいアクセス番号を入力したときのみ表示されるようになります。この機能を使用するには、以下の手順でアクセス番号の登録機能を有効にしてください。

重要

- アクセス番号の登録機能を有効にすると、＜設定の履歴＞からの宛先指定ができなくなります。

（設定/登録）▶＜宛先設定＞▶＜アドレス帳のアクセス番号管理＞▶＜ ON ＞▶＜ OK ＞

- 設定が完了したら、アドレス帳からアクセス番号を登録してください。

MEMO

- アドレス帳のアクセス番号は 7 桁まで登録できます。7 桁に満たない場合は次のようになります。
  例：「321」と入力すると、「0000321」と設定されます。
- 「0」、「00」のような「0」だけの連数字をアクセス番号として登録することはできません。
- 「02」、「002」のように「0」から始まる番号を入力した場合は、「0」の入力は認識されず「2」と入力したときと同じ「0000002」として設定されます。

アドレス帳を非表示にする

アドレス帳およびワンタッチを非表示にします。ファクスとスキャンして送信をそれぞれ個別に設定します。

ファクスのアドレス帳とワンタッチを非表示にする

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜アドレス帳の使用制限＞▶＜ ON ＞▶＜ OK ＞

スキャンして送信のアドレス帳とワンタッチを非表示にする

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞▶＜アドレス帳の使用制限＞▶＜ ON ＞▶＜ OK ＞

関連項目

- アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)
- リモート UI から宛先を登録する(P. 792)

指定できる宛先を制限する

CHH0-0ER

指定できる宛先を、アドレス帳や LDAP サーバーに登録されている宛先などに限定することができます。個人認証管理では、ユーザー自身の E メールアドレスやあらかじめ指定しておいたフォルダーに送信先を限定することもできます。また、指定できる宛先をドメイン単位で設定しておくことも可能です。送信先を制限することで、誤操作や悪用による情報漏えいを防ぎます。設定には Administrator または DeviceAdmin の権限が必要です。

重要

- 次の宛先制限機能には、ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用していると設定できないものもあります。 **ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用する(P. 729)**

新規宛先の入力を制限する(P. 767)
E メールの送信先を「自分へ送信」に限定する(P. 768)
ファイルの送信先をマイフォルダーに限定する(P. 768)
送信先をドメインで制限する(P. 768)

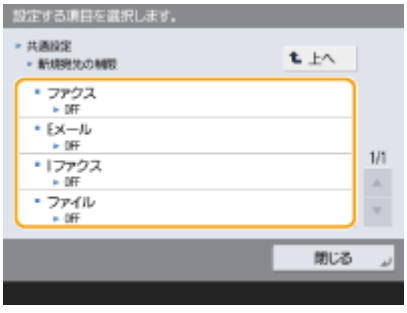
新規宛先の入力を制限する

ファクス文書やスキャン文書の送信時に指定できる宛先を「アドレス帳やワンタッチボタンに登録されている宛先」、「＜よく使う設定＞や＜自分へ送信＞に登録済みの宛先」、「LDAP サーバーで検索できる宛先」の 3 つに限定します。この機能が有効になっていると、数字や文字の入力による宛先指定はできなくなります。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜共通設定＞ ▶ ＜新規宛先の制限＞を押す

3 宛先入力を制限したい機能を選ぶ



4 ＜ ON ＞ ▶ ＜ OK ＞を押す

E メールの送信先を「自分へ送信」に限定する

個人認証でログインしたユーザーがスキャン文書を E メール送信するときに、指定できる宛先をユーザー自身の E メールアドレスに限定することができます。ユーザー情報に E メールアドレスが登録されている必要がありますのであらかじめ確認しておいてください。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞▶＜E メール送信を「自分へ送信」に限定＞▶＜ON＞▶＜OK＞

ファイルの送信先をマイフォルダーに限定する

個人認証でログインしたユーザーがスキャン文書を送信するときに、ファイルの保存先を「マイフォルダー」（**マイフォルダーを設定する(P. 726)**）に限定することができます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞▶＜ファイル送信を「マイフォルダー」に限定＞▶＜ON＞▶＜OK＞

送信先をドメインで制限する

E メールや I ファクスの送信先を、特定ドメインのアドレスに限定します。指定したドメインへの送信を許可しつつ、そのサブドメインへの送信を制限することもできます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞▶＜送信先ドメイン制限＞▶＜送信先ドメインを制限＞で＜ON＞を選択▶＜登録＞▶送信先ドメインを指定▶＜OK＞▶＜サブドメインへの送信＞で＜許可する＞または＜拒否する＞を選択▶＜OK＞▶＜OK＞

MEMO

- ドメインは 3 件まで登録できます。

関連項目

ファクス送信の基本操作(P. 427)
スキャンの基本操作(P. 542)

ファクスの宛先操作／送信機能を制限する

CHH0-0ES

ファクスの送信機能をさまざまな方法で制限し、第三者への情報漏えいや誤送信を防ぎます。設定には Administrator の権限が必要です。

送信前にファクス番号を確認する(P. 769)
パソコンからのファクス送信を制限する(P. 769)
ファクス宛先を含む場合に確認画面を表示する(P. 769)
同報送信を制限する(P. 770)

送信前にファクス番号を確認する

ファクス送信時に宛先を誤入力していないか確認するために、ファクス番号を 2 度入力させるようにすることができます。DeviceAdmin の権限でも設定できます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜ファクス番号入力時の確認入力 (誤送信防止)＞▶＜ ON ＞▶＜ OK ＞

パソコンからのファクス送信を制限する

パソコンからのファクス送信（**パソコンからファクスを送信する（PC ファクス）(P. 482)**）をできないようにします。DeviceAdmin の権限でも設定できます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜ファクスドライバーからの送信を許可＞▶＜ OFF ＞▶＜ OK ＞

ファクス宛先を含む場合に確認画面を表示する

送信時の宛先にファクスの宛先が含まれている場合に確認画面を表示することができます。確認による誤送信の抑制効果が期待できます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜ファクス宛先を含む場合に確認画面を表示＞▶＜ON＞▶＜同報送信時のみ＞または＜すべて＞を選択▶＜OK＞▶（設定/登録）▶（設定/登録）▶＜設定の反映＞▶＜はい＞

MEMO

- ＜同報送信時のみ＞または＜すべて＞は、同報送信を制限しているとき（**同報送信を制限する(P. 770)**）は選択できません。
- 送信前にファクス番号を確認する機能（**送信前にファクス番号を確認する(P. 769)**）が有効で、宛先件数が 1 件のときには確認画面は表示されません。

同報送信を制限する

ファクスを一斉に複数の宛先へ送信する機能（同報送信）を制限します。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜ファクス宛先を含む同報送信を制限＞▶＜ON＞▶＜OK＞▶（設定/登録）▶（設定/登録）▶＜設定の反映＞▶＜はい＞

履歴からの送信を制限する

送信履歴から宛先指定することを禁止します。設定後は、ファクス文書の送信時に履歴から宛先を選択できなくなります。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞▶＜履歴からの再送信を制限＞▶＜ON＞▶＜OK＞

関連項目

ファクス送信の基本操作(P. 427)

パソコンからの印刷を制限する

CHH0-0EU

パソコンからの印刷（**パソコンから印刷する(P. 501)**）を特定の文書だけに制限することができます。印刷操作の直後には印刷せずに本機側での本人確認後にだけ印刷できるようにすることも可能です。（**本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)**）また、印刷できる文書を暗号化セキュアプリントに限定することで、出力紙の放置や印刷データの盗聴による情報漏えいを未然に防ぐことができます。設定には Administrator または DeviceAdmin の権限が必要です。

パソコンからの印刷を禁止する(P. 771)
強制留め置き印刷の設定をする(P. 771)
暗号化セキュアプリントだけを許可する(P. 773)

パソコンからの印刷を禁止する

パソコンから印刷できないようにします。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜プリンター＞▶＜プリンタージョブの制限＞▶＜ON＞▶＜OK＞

強制留め置き印刷の設定をする

パソコンから文書を印刷するときに、印刷データを本機内にとどめてすぐには印刷されないようにすることができます（**本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)**）。本機で本人確認を行ってからしか印刷できないよう設定することもできるので、大切な文書を他人に見られたり、間違えて持って行かれたりする心配がなく、安心して印刷することができます。設定には Administrator の権限が必要です。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜ファンクション設定＞▶＜プリント＞▶＜強制留め置き＞を押す

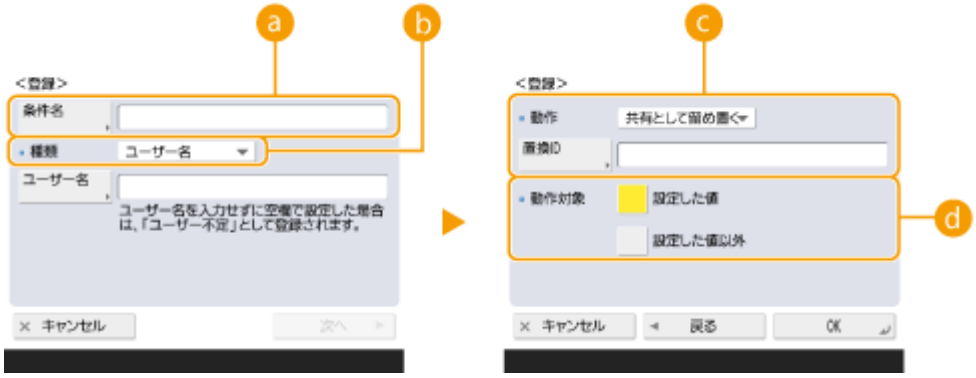
3 ＜ON＞を押し、必要な条件を設定したあと、＜OK＞を押す

- ユーザーや IP アドレスなど、印刷文書を留め置く条件を詳しく設定することができます。条件を設定しない場合は、ユーザー不定以外のすべての印刷文書を留め置きます。条件を設定していない状態でユーザー不定のジョブを受信した場合は印刷ジョブはキャンセルされ、留め置きされません。

■文書を留め置く条件を設定する

1 ＜登録＞を押す

2 文書を留め置く条件を設定し、＜ OK ＞を押す



a ＜条件名＞

設定する条件の名称を入力します。一覧表示したときにわかりやすい名称を付けてください。

b ＜種類＞

条件の種類を次の中から選びます。

＜ユーザー名＞	特定のユーザー名を条件に指定します。空欄とした場合は、ユーザーを特定できない印刷文書を対象にします。
＜ IP アドレス＞	特定の IP アドレスを指定します。範囲で指定することもできます。
＜入力方式＞	特定の印刷プロトコルをドロップダウンリストから選びます。

c ＜動作＞

条件に合致した文書をどう扱うかを選びます。＜共有として留め置く＞を選んだときに、＜置換 ID ＞を設定することで、印刷時にログに出力されるユーザー名を指定することができます。

d ＜動作対象＞

動作対象を設定した値、または設定した値以外に設定できます。

3 条件の適用順序を設定し、＜ OK ＞を押す

- 条件は一覧の上位から優先して適用されます。優先順位を変更したい場合は、一覧から条件を選んで＜優先順位を上へ＞または＜優先順位を下へ＞を押します。
- 条件の内容を編集したい場合は、一覧から条件を選んで＜詳細/編集＞を押します。
- 条件を無効にしたい場合は、一覧から条件を選んで＜条件の ON/OFF ＞を押します。
- 条件を削除したい場合は、一覧から条件を選んで＜削除＞ ▶ ＜はい＞を押します。

MEMO

強制留め置き印刷の詳細設定をする

- 留め置いた印刷文書の保存期間や表示方法などを詳細に設定することができます。 **＜プリント＞(P. 1105)**

暗号化セキュアプリントだけを許可する

パソコンから印刷できる文書を、暗号化セキュアプリントの文書に限定し、印刷データの盗聴による情報漏えいを防止します。この設定を行うと、通常の印刷操作を行っても印刷できなくなります。なお、暗号化セキュアプリントの文書を印刷するときは、本機側でのパスワード入力が必要になります。 **暗号化セキュリティーでより安全に印刷する(P. 517)**

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜プリント＞▶＜暗号化セキュアプリントジョブのみ受付＞▶＜ ON ＞▶＜ OK ＞▶（設定/登録）▶（設定/登録）▶＜設定の反映＞▶＜はい＞

メモリーメディアの使用を制限する

CHH0-0EW

USB メモリーなどのメモリーメディアは手軽で便利な反面、適切に管理されていない環境下では逆に情報漏えいの要因となる恐れがあります。ここでは、メモリーメディアの使用を禁止して、スキャン文書をメモリーメディアに保存できなくしたり、メモリーメディア内のデータを印刷できないようにしたりします。設定には Administrator または DeviceAdmin の権限が必要です。

(設定/登録) ▶ <ファンクション設定> ▶ <ファイル保存/利用> ▶ <メモリーメディア設定> ▶ <スキャン/プリント機能を使用> ▶ <スキャン機能を使用>または<プリント機能を使用>で< OFF >を選択 ▶ < OK > ▶ (設定/登録) ▶ (設定/登録) ▶ <設定の反映> ▶ <はい>

関連項目

メモリーメディアのデータを操作する(P. 618)
メモリーメディアのファイルを印刷する（メディアプリント）(P. 526)

送信ファイルに電子署名を付ける

CHH0-0EX

スキャン文書を特定のファイル形式で送信するときに電子署名を付加することで、作成元が保障された改ざんのない文書であることを証明することができます。本機で付加できる電子署名には、「機器署名」と「ユーザー署名」があります。

機器署名

鍵と証明書の仕組みを用いて署名し、スキャン文書が本機で作成されたものであることを受信者に対して証明します。受信者は「どの機器で作成されたか」、「文書が改ざんされていないか」を同時に確認することができます。機器署名を付加するには、あらかじめ機器署名に使用する鍵と証明書（機器証明書）を本機で生成しておく必要があります。 **機器署名用の証明書を生成する(P. 776)**

ユーザー署名

個人認証管理機能と連携して署名し、スキャン文書が「誰によって作成されたか」を受信者に対して証明します。機器署名と同じように、署名後の改ざんの有無を確認することもできます。あらかじめユーザーごとの鍵と証明書（ユーザー証明書）をリモートUIから登録しておく必要があります。 **ユーザー署名用の証明書を登録する(P. 777)**

MEMO

- 証明書の信頼方法、信頼済リストへの登録方法など、閲覧者側での署名の検証方法については、Adobe Reader/Adobe Acrobat などの取扱説明書を参照してください。
- 複数の署名方法を選択すると、機器署名、ユーザー署名の順番で署名をつけることができます。
- 閲覧者が、複数の署名がつけられた PDF/XPS を Adobe Reader/Adobe Acrobat などで検証すると、一番最後につけられた署名のみ有効となります。それ以外の署名は、他の署名を追加したことによって、変更したものとして扱われます。
- 受信したIファクス文書を本体から転送するときには、ユーザー署名をつけた PDF/XPS ファイルの送信を行うことはできません。

便利な機能

電子署名を表示する（可視署名）

文書に電子署名が付加されていることが一目で分かるよう、先頭のページに署名情報を表示することができます。可視署名は PDF 形式の文書のみ対応しています。 **電子署名を付ける(P. 587)**

機器署名用の証明書を生成する

CHH0-0EY

機器署名を付加する際に必要な「鍵と証明書」（機器証明書）を本機で生成します。生成は管理者が行ってください。生成が完了すると、特定のファイル形式のスキャン文書に署名を付加して送信できるようになります。 **電子署名を付ける(P. 587)**

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞▶＜証明書設定＞▶＜鍵生成＞▶＜機器署名の鍵生成/更新＞▶＜はい＞▶＜ OK ＞

MEMO

機器署名用の鍵と証明書について

- 生成した鍵と証明書は「Device Signature Key」という名前で登録されます。機器署名用の鍵と証明書は 1 つしか登録できません。

機器署名用の鍵と証明書を管理する

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞▶＜証明書設定＞▶＜鍵と証明書リスト＞▶＜本機の鍵と証明書リスト＞を押して表示される画面から、鍵と証明書の詳細確認を行うことができます。

- が表示されているときは、鍵が壊れているか無効です。再度本設定を行うと、鍵と証明書を更新することができます。
- ＜ Device Signature Key ＞を選んで＜証明書詳細情報＞を押すと、機器署名証明書の詳細情報が表示されます。また、この画面で＜証明書検証＞を押すと、証明書が有効かどうかを検証することができます。
- 機器署名付きの PDF/XPS ファイルの閲覧者が、機器証明書を信頼するために SHA-1 のメッセージダイジェスト番号と照合するべき送信者情報は、本機側で確認できる＜証明書のぼ印＞です。

便利な機能

送信時に必ず機器署名を付加するようにする

- スキャン文書を特定のファイル形式で送信するとき、ユーザーの設定にかかわらず必ず機器署名が付加されるようにすることができます。また、送信する文書のファイル形式を制限することで、機器署名が付加されていない文書を送信できないようにすることもできます。これらの設定には Administrator または DeviceAdmin の権限が必要です。 **＜送信時に機器署名を必ずつける＞(P. 1051)**

関連項目

ネットワーク通信用の鍵と証明書を生成する(P. 751)
ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)
ユーザー署名用の証明書を登録する(P. 777)

ユーザー署名用の証明書を登録する

CHH0-0F0

ユーザー署名を付加する際に必要な「鍵と証明書」（ユーザー証明書）をリモート UI から本機に登録します。登録は管理者が行ってください。登録が完了すると、個人認証でログインしたユーザーは、特定のファイル形式のスキャン文書に署名を付加して送信できるようになります。 **電子署名を付ける(P. 587)**

ユーザー署名運用の流れ(P. 777)
証明書を準備／登録する(P. 778)

重要

- 鍵と証明書の種類によっては登録できない場合があります。 **システム仕様(P. 1350)**
- ユーザー証明書には有効期限があります。ユーザー署名をつけた PDF または XPS を作成するときに有効期限内であっても、閲覧者側が検証するときに期限が切れた場合、そのユーザー署名は無効となります。検証される時期を考慮したうえで、新しいユーザー証明書の発行を受けることをおすすめします。

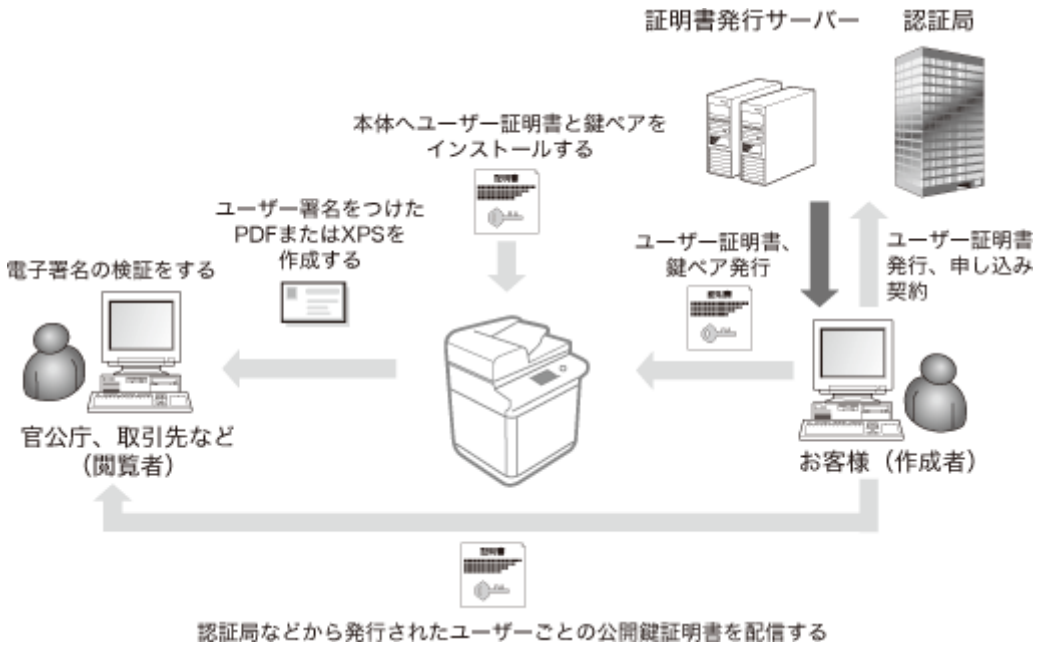
MEMO

ユーザー署名機能とは

- 認証アプリケーションと連携し、本機内のユーザー証明書と鍵ペアによって生成されるユーザー署名を文書につけることによって、どのユーザーによって署名された文書かを閲覧者に対して証明できる機能です。閲覧者側では、署名ユーザーの検証、署名後の変更の有無を検証することができます。

ユーザー署名運用の流れ

本機で作成する PDF または XPS にユーザー署名をつけるためには、特定認証局などから発行されたユーザー証明書と鍵ペアを本機に登録しておく必要があります。以下のような流れで運用されます。



証明書を準備／登録する

1 ユーザー証明書と鍵ペアの発行を受ける

■PDF または XPS に e-文書法に準拠した電子署名をつける場合

e-文書法に準拠した電子署名をつける場合は、特定認証局と契約してユーザー証明書と鍵ペアの発行を受ける必要があります。

■PDF または XPS に限定範囲内で証明される電子署名をつける場合

限定された範囲内（会社内など）でのみ文書の正当性を検証できる電子署名をつける場合は、Microsoft 社の Windows Server オペレーティングシステムの IIS（Internet Information Services）モジュールをパソコンにインストールすることにより、ユーザー証明書と鍵ペアを発行することができます。

重要:

- 限定範囲外の閲覧者に対する証明としてはご使用になれません。

2 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

3 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

4 ［デバイス管理］ ▶ ［ユーザーの鍵と証明書設定］をクリックする

5 ［インストール］をクリックする

6 証明書を登録する

1 ［参照...］をクリックし、インストールするファイル（ユーザー証明書）を指定する
- ファイル名が長いと指定できない場合があります。

2 秘密鍵のパスワードを入力する
- ［秘密鍵のパスワード］に、鍵に設定されているパスワードを入力します。

3 ［インストール開始］をクリックする

7 公開鍵証明書を閲覧者に配信する

- 特定認証局などから発行された（鍵ペアのうちの公開鍵も含まれる）公開鍵証明書を、ユーザー署名をつけた PDF または XPS の閲覧者にあらかじめ配信しておきます。

8 配信したあと、閲覧者に電子署名の検証をしてもらう

- ユーザー署名がついた PDF または XPS の閲覧者側は、公開鍵を使用して電子署名の正当性を検証します。

MEMO

- ユーザー証明書の信頼方法、信頼済リストへの登録方法など、閲覧者側での署名の検証方法については、Adobe Acrobat、Adobe Reader、または Microsoft XPS Viewer のヘルプなどを参照してください。

MEMO

ユーザー署名用の鍵と証明書を管理する

手順 5 の画面から、鍵と証明書の詳細確認や削除を行うことができます。

- 管理者がログインした場合は、登録されているすべてのユーザー署名用の鍵と証明書が表示されます。管理者以外のユーザーがログインした場合は、ユーザー個人の鍵と証明書のみが表示されます。
- ログイン名をクリックすると、証明書の詳細情報が表示されます。
- 鍵と証明書を削除するには、鍵と証明書を選んで［削除］▶［OK］をクリックします。

関連項目

ネットワーク通信用の鍵と証明書を生成する(P. 751)
ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)
機器署名用の証明書を生成する(P. 776)

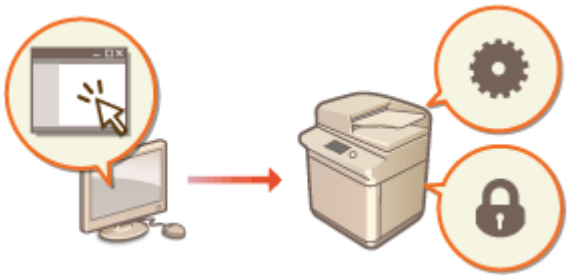
パソコンから本機を管理する（リモート UI）

CHH0-0F1

パソコンの Web ブラウザーから本機を遠隔操作し、「印刷状況を確認する」、「本機の設定を変更する」、「アドレス帳を編集する」といった操作ができます。デスクに居ながら本機を操作できるので大変便利です。Web ブラウザーに本機の IP アドレスを入力し、「リモート UI」とよばれるポータルページを起動することによって遠隔操作を行います。リモート UI の動作環境については、 **システム仕様(P. 1350)** を参照してください。

リモート UI の使いかた

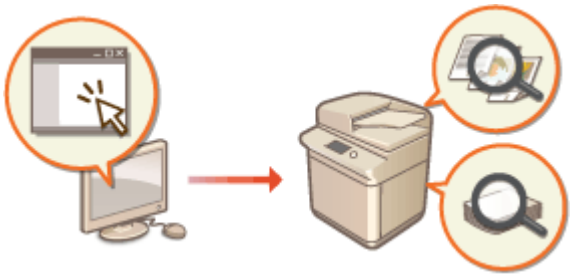
リモート UI にログインする方法や、リモート UI の基本画面について説明します。



リモート UI を起動する(P. 782)

待機中の文書や本機の状態を確認する

コピー、印刷、送受信した文書の状況を確認したり、エラー情報や用紙残量を確認したりする方法を説明します。



状況や履歴を確認する(P. 787)

リモート UI でできるその他のいろいろな機能

「パソコンを使ってアドレス帳を編集する」、「受信トレイのファイルをパソコンから確認する」、「万が一に備えて本機の設定内容をバックアップする」など、リモート UI による遠隔操作でできるその他の便利な機能を紹介します。

電源を切る／再起動する(P. 791)
リモート UI から宛先を登録する(P. 792)
特定のユーザーで宛先表を共有する(P. 796)
ユーザーグループを登録する(P. 798)
ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)
受信した証明書の失効確認方法を設定する(P. 804)
鍵と証明書署名要求（CSR）を生成する(P. 806)
SCEP サーバーから証明書を取得／更新する(P. 809)
保存されているファイルを管理する(P. 815)
ログを管理する(P. 818)
設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)
ファームウェアをアップデートする(P. 837)

定期アップデートを設定する(P. 839)
管理者からのお知らせを表示する(P. 841)
ビジュアルメッセージ機能を設定する(P. 843)
本機のエラーをメールで通知する(P. 848)

重要

- Web ブラウザーでプリンターのリモート UI を開いている時には、他の Web サイトにアクセスしないようにしてください。また、リモート UI で設定変更を行っているコンピューターから離席する場合や設定変更が終了した場合は、Web ブラウザーを必ず終了してください。

プロキシーサーバーを使用しているとき

- プロキシーサーバーを経由して本機にアクセスすることはできません。プロキシーサーバーをお使いの環境では、プロキシーサーバーを経由せずに本機にアクセスできるように Web ブラウザーを設定してください。

リモート UI を起動する

CHH0-0F2

パソコンの Web ブラウザーに本機の IP アドレスを入力して、リモート UI を起動します。操作の前に、あらかじめ本機に設定されている IP アドレスを確認しておいてください。 **IP アドレスを設定する(P. 230)**

また、本製品はセキュリティー対策のため、「Administrator」のデフォルトパスワード「7654321」ではリモート UI にログインできない設定になっています。操作パネルで「Administrator」のパスワードを変更してからリモート UI にログインしてください。

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜認証ユーザーの登録/編集＞で「Administrator」のパスワードを変更

重要

- 変更したパスワードは忘れないようにしてください。パスワードを忘れた場合は、お買い求めの販売店または担当サービスにお問い合わせください。
- ユーザーの認証先を本機と Active Directory サーバーの両方に設定しているとき（**ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**）は、本機と Active Directory サーバーの時刻を合わせておく必要があります。

MEMO

TLS で通信を暗号化する

- リモート UI の通信を暗号化したいときは、TLS 用の鍵と証明書を設定し（**TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**）、＜リモート UI の設定＞（**＜リモート UI の設定＞(P. 1149)**）の＜ TLS を使用＞を＜ ON ＞にしたあと、本機の電源を入れなおしてください。

「Administrator」のデフォルトパスワードでリモート UI にログインする

- 「Administrator」のデフォルトパスワードでリモート UI にログインできるように設定を変更することもできます。（（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜認証/パスワード設定＞▶＜パスワード設定＞▶＜リモートアクセス時にデフォルトパスワードの使用を許可＞▶＜ ON ＞）

リモート UI を起動する(P. 782)
リモート UI ログイン後のタイムアウト時間を設定する(P. 784)
リモート UI の画面について(P. 784)

リモート UI を起動する

1 Web ブラウザーを起動する

2 本機の IP アドレスを入力し、キーボードの［ENTER］キーを押す

- アドレス入力欄に「http://（本機の IP アドレス）/」のように入力します。
- IPv6 アドレスを入力するときは、IP アドレスを [ ] で囲んで入力します。（入力例：http://[fe80:2e9e:fcff:fe4e:dbce]/）

MEMO

リモート UI が起動しないときは

- この操作で手順 3 のログイン画面が表示されないときは、Web ブラウザーのキャッシュを削除し、IP アドレスを入力しなおしてください。

セキュリティーに関するメッセージが表示されたときは

- リモート UI の通信が暗号化されている場合に、警告メッセージが表示されることがあります。証明書や TLS の設定に問題がないときは、ウェブサイトの閲覧を続けてください。

3 リモート UI にログインする

- 登録されている［ユーザー名］と［パスワード］を入力し、［ログイン先］を選んで［ログイン］をクリックします。
- ［Guest ログイン］が表示されているときは、未登録のユーザーもこのボタンから一般ユーザーとしてログインすることができます。

MEMO

- ユーザー認証の設定によっては、ログイン画面を省略してメイン画面（ポータルページ）が表示されることもあります。 **リモート UI の画面について(P. 784)**

■二要素認証を有効にしている場合

ログインするには、 **ユーザー情報を登録する(P. 681)** で設定したパスワードとは別の要素（ワンタイムパスワード）を入力する必要があります。

MEMO

- ワンタイムパスワードを取得するには、事前にスマートフォンやタブレットなどのモバイル機器に Microsoft Authenticator や Google 認証システムといったワンタイムパスワード生成アプリ（以下、「モバイルアプリ」と呼びます。）のインストールが必要です。また、本機とモバイル機器の時刻を合わせておく必要があります。

1 登録されている［ユーザー名］と［パスワード］を入力し、［ログイン先］を選んで［ログイン］をクリックする

MEMO

- モバイルアプリにアカウントを登録済みの場合は、手順 4 に進みます。

- 二要素認証を無効にしたユーザーアカウントでも、［二要素認証を必ず使用 :］で指定した対象者に該当する場合は、モバイルアプリを使って新たに二要素認証を有効にする必要があります。 **▶認証機能の詳細を設定する(P. 711)**

2 メッセージを確認し、［OK］を押す

3 モバイル機器からモバイルアプリを起動し、表示された QR コードをモバイルアプリで読み取る

- QR コードが読み取れない場合は、モバイルアプリに［手動入力用キー :］で表示されたキーを入力してください。

4 ［ワンタイムパスワードの入力］画面で、モバイルアプリに表示されたワンタイムパスワードを入力する

- 2 回目以降は、モバイルアプリに登録したアカウントのワンタイムパスワードを入力すればログインできます。

MEMO

- モバイル機器を紛失したり、モバイルアプリに登録したアカウント情報を誤って削除してリモート UI にログインできない場合は、 **▶二要素認証を有効にする(P. 685)** を参照してください。

4 リモート UI のメイン画面（ポータルページ）が表示されることを確認する ▶リモート UI の画面について(P. 784)

重要

- リモート UI で操作しているときは、Web ブラウザーの［戻る］ボタンは使わないでください。［戻る］を使用しても、正しくページが変わらないことがあります。

リモート UI ログイン後のタイムアウト時間を設定する

リモート UI へログインし、一定時間操作しなかった場合、ユーザーは自動的にログアウトされます。ログアウトするまでの時間は設定できます。

リモート UI を起動 ▶ ［設定/登録］ ▶ ［ネットワーク］ ▶ ［セッション設定］ ▶ ［リモート UI へログイン後のタイムアウト時間］ ▶ ログイン後のタイムアウト時間を設定 ▶ ［OK］

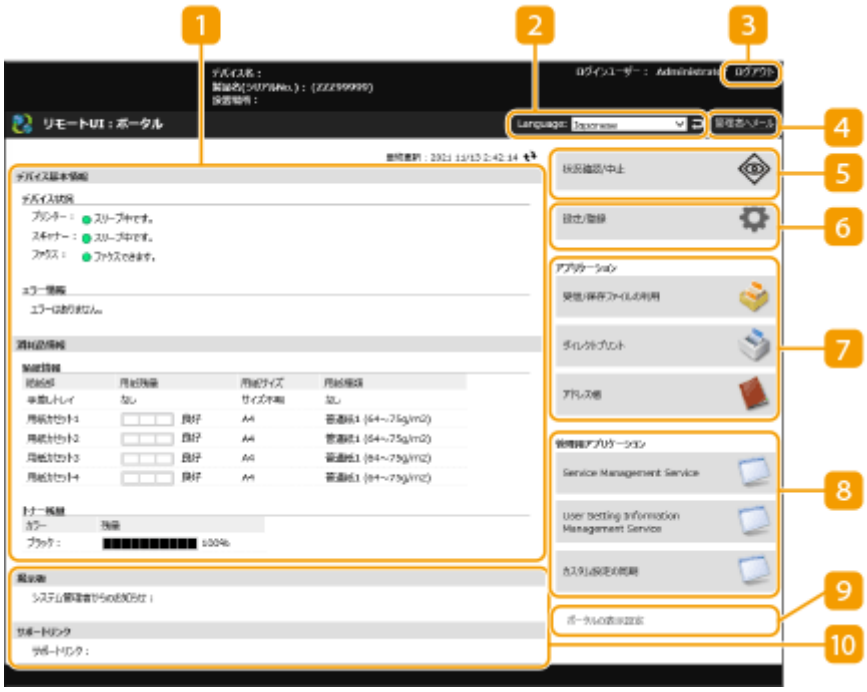
リモート UI の画面について

リモート UI にログインすると、次のポータルページが表示されます。このページに表示される項目と、基本的な使いかたについて説明します。

重要

- 管理者としてログインしたときのみ表示される項目や、使用できる機能があります。

- 複数のユーザーが同時にリモート UI を操作しているとき、または本機の操作パネルとリモート UI を同時に操作しているときは、最後に行った操作が有効になります。



1 デバイス情報

本機の現在の状況と、エラーや消耗品などに関する情報が表示されます。

2 表示言語

リモート UI の画面に表示される言語を切り替えます。

3 ［ログアウト］

リモート UI をログアウトして、ログインページに戻ります。

4 ［管理者へメール］

管理者宛にメールを作成します。管理者のメールアドレスは、［設定/登録］ ▶ ［ユーザー管理］ ▶ ［システム管理者情報/サービス担当者情報の設定］で設定できます。

5 ［状況確認/中止］

ジョブ状況の確認や処理の中止ができます。また、トナーや用紙の残量などの詳細情報も確認できます。 **状況や履歴を確認する(P. 787)**

6 ［設定/登録］

本機の設定内容を変更できます。設定内容をパソコンに保存したり、パソコンから読み込んだりすることもできます。 **設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**

MEMO

- 本機の設定の大半は操作パネルとリモート UI の両方から変更できますが、どちらか一方からしか変更できない設定もあります。

7 ［アプリケーション］

文書の印刷や宛先の登録／編集などができます。

保存されているファイルを管理する(P. 815)

ファイルを開かずに直接プリントする（ダイレクトプリント）(P. 521)

リモート UI から宛先を登録する(P. 792)

8 ［管理用アプリケーション］

アプリケーションの管理やユーザー設定情報の管理（**ユーザー設定情報を削除する(P. 730)**）などができます。

9 ［ポータルの表示設定］

［アプリケーション］と［管理用アプリケーション］に配置されるボタンの順番を変更します。

10 お知らせ／サポート

管理者からのお知らせや本機のサポート情報へのリンクが表示されます。**管理者からのお知らせを表示する(P. 841)**

MEMO

- 表示中のページを最新の情報に更新するときは、 をクリックします。

関連項目

設定/登録(P. 884)

状況や履歴を確認する

CHH0-0F3

リモート UI から実行待ちのジョブの状況や、実行されたジョブの履歴を確認することができます。エラー情報や消耗品の残量など、本機の状態を確認することもできます。

コピー／印刷の状況を確認する(P. 787)
送信／受信の状況を確認する(P. 788)
文書の保存状況を確認する(P. 789)
ジョブの履歴を確認する(P. 789)
本機の状態を確認する(P. 790)

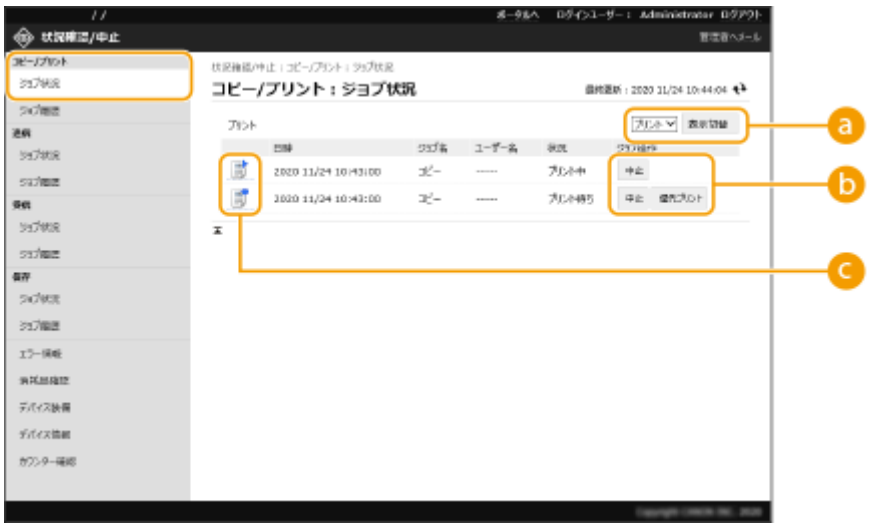
MEMO

- 個人認証管理を使用しているときに、ログインユーザーが＜状況確認＞画面で他人のジョブを操作できないように設定できます。 **＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞(P. 1142)**

コピー／印刷の状況を確認する

待機中のコピー文書／印刷文書の状況を確認できます。他の文書より先に出力させたり、処理を中止したりすることもできます。

リモート UI を起動 ▶ ［状況確認/中止］ ▶ ［コピー/プリント］の［ジョブ状況］



a 機能の切り替え

確認したい機能を選んで、[表示切替]をクリックします。

b 操作ボタン

- [中止]:コピーまたは印刷を中止します。中止した文書は削除され、元に戻すことはできません。
- [優先プリント]:待機中の文書を、現在出力中の文書の次に出力します。
- [一時停止]:パソコンから印刷した文書の印刷を中断します。コピー文書の中断はできません。中断した文書は、[再開]をクリックすれば印刷を再開できます。

c 文書のアイコン

クリックすると、文書の詳細情報を確認できます。

送信/受信の状況を確認する

ファクスやEメールで送信待ちの文書、受信したファクス文書、転送待ちのファクス文書の状況を確認できます。文書の送信/受信処理を中止することもできます。

リモートUIを起動 ▶ [状況確認/中止] ▶ [送信]または[受信]の[ジョブ状況]

a 機能の切り替え

確認したい機能を選んで、[表示切替]をクリックします。

b [中止]

文書の送信/受信を中止します。中止した文書は削除され、元に戻すことはできません。

c 文書のアイコン

クリックすると、文書の詳細情報を確認できます。

文書の保存状況を確認する

保存待ちの文書の状況を確認できます。文書の保存処理を中止することもできます。

リモート UI を起動 ▶ ［状況確認/中止］ ▶ ［保存］の［ジョブ状況］

a ［中止］

文書の保存を中止します。中止した文書は削除され、元に戻すことはできません。

b 文書のアイコン

クリックすると、文書の詳細情報を確認できます。

ジョブの履歴を確認する

コピー、印刷、送信、受信、保存の履歴が表示されます。

リモート UI を起動 ▶ ［状況確認/中止］ ▶ ［ジョブ履歴］

a ［CSV 形式で保存］

履歴データを書き出し、CSV 形式のファイル（*.csv）としてパソコンに保存することができます。

b 機能の切り替え

確認したい機能を選んで、［表示切替］をクリックします。なお、表示される機能は、お使いの機種やオプションにより異なります。

本機の状態を確認する

エラー情報、用紙やトナーの残量、装着されているオプション情報、今までに印刷された文書の合計ページ数など、本機のさまざまな情報を確認することができます。

リモート UI を起動 ▶ ［状況確認/中止］ ▶ 確認したい項目を選択

関連項目

リモート UI を起動する(P. 782)

電源を切る／再起動する

CHH0-0F4

リモート UI から本機のシャットダウンや再起動を行うことができます。

重要

- 電源を切ったり、再起動したりすると、印刷中または送信中の処理は中止されます。

本機の電源を切る(P. 791)
本機を再起動する(P. 791)

本機の電源を切る

リモート UI を起動 ▶ [設定/登録] ▶ [デバイス管理] ▶ [リモートシャットダウン] ▶ [実行]

本機を再起動する

リモート UI を起動 ▶ [設定/登録] ▶ [デバイスの再起動] ▶ [再起動実行] ▶ [OK]

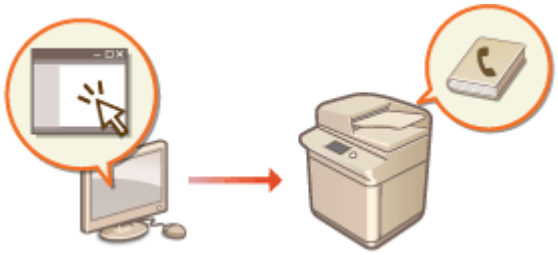
関連項目

リモート UI を起動する(P. 782)
電源を入れる(P. 33)
電源を切る(P. 34)

リモート UI から宛先を登録する

CHH0-0F5

リモート UI を使って、宛先をアドレス帳に登録できます。登録内容の確認やアドレス帳の編集もできます。



MEMO

- 宛先表を共有する場合は、**特定のユーザーで宛先表を共有する(P. 796)** を参照してください。

1 リモート UI を起動する **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 ポータルページで［アドレス帳］をクリックする **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 宛先を登録する

- 宛先表についての詳細は、**アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)** を参照してください。

1 宛先の登録先（[個人宛先表]、ユーザーグループ宛先表、［宛先表 01］～［宛先表 10］、または［管理者用宛先表］）をクリックする

- ［個人宛先表］はログイン中のユーザー専用の宛先表で、個人認証管理中にのみ使用できます。
- ［管理者用宛先表］は、Administrator または DeviceAdmin の権限を持つ管理者だけが使用できる宛先表です。
- 暗証番号の入力ページが表示された場合は、暗証番号を入力して［OK］をクリックしてください。
- 登録済みのユーザーグループで宛先を共有したいときは、登録済みのユーザーグループ宛先表を選びます。

MEMO

- ユーザーグループ宛先表を管理するため、Admionistrator の権限を持つユーザーのみがリモート UI から登録／編集できるようにすることもできます。**<ユーザーグループ宛先表を使用>(P. 1117)**

2 ［新規宛先の登録］をクリックする

3 宛先の種別を選んで、［決定］をクリックする

4 必要な内容を登録し、［OK］をクリックする

- 宛先の種別によって、表示される項目が変わります。登録内容についての詳細は、**▶アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)** を参照してください。

■グループ宛先を登録する

グループ宛先についての詳細は、**▶アドレス帳にグループを登録する(P. 355)** を参照してください。

1 ［新規グループの登録］をクリックする

2 ［グループ名］と［フリガナ］を入力し、［メンバーリスト］の［宛先の選択］をクリックする

3 グループに登録する宛先にチェックマークを付け、［OK］をクリックする

4 ［OK］をクリックする

■宛先表の名称を登録する

［宛先表の名称登録］または［宛先表の名称登録/変更］をクリックし、名称を入力して［OK］をクリックします。

ユーザーグループ名を変更した場合に、連動してユーザーグループ宛先表の名称も変更するように設定することができます。管理者権限のあるユーザーでリモート UI からログインしてから、［設定/登録］▶［宛先設定］▶［個人/ユーザーグループ宛先表設定］で［ユーザーグループ名が変更されたら宛先表名と同期する］にチェックマークを入れてください。［ユーザーグループ名が変更されたら宛先表名と同期する］は個人認証管理を使用しているときにのみ有効です。

■宛先の詳細を確認／編集する

［種類］のアイコンまたは宛先の名称をクリックすると、宛先の詳細情報を確認できます。宛先を編集するときは、［編集］をクリックし、登録内容を編集して［OK］をクリックします。

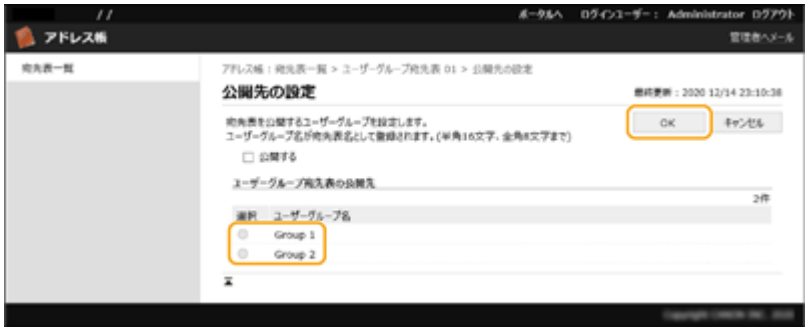
■ユーザーグループ宛先表に登録する

個人認証管理を行っているときは、同じユーザーグループに所属するユーザー間で宛先表を共有できます。まず宛先表に割り当てるユーザーグループを設定してから、共有したい宛先を登録してください。

MEMO

- ユーザーを「ユーザーグループ」に登録することにより、アドレス帳の宛先表を登録ユーザー間で共有することができます。 **ユーザーグループを登録する(P. 798)**

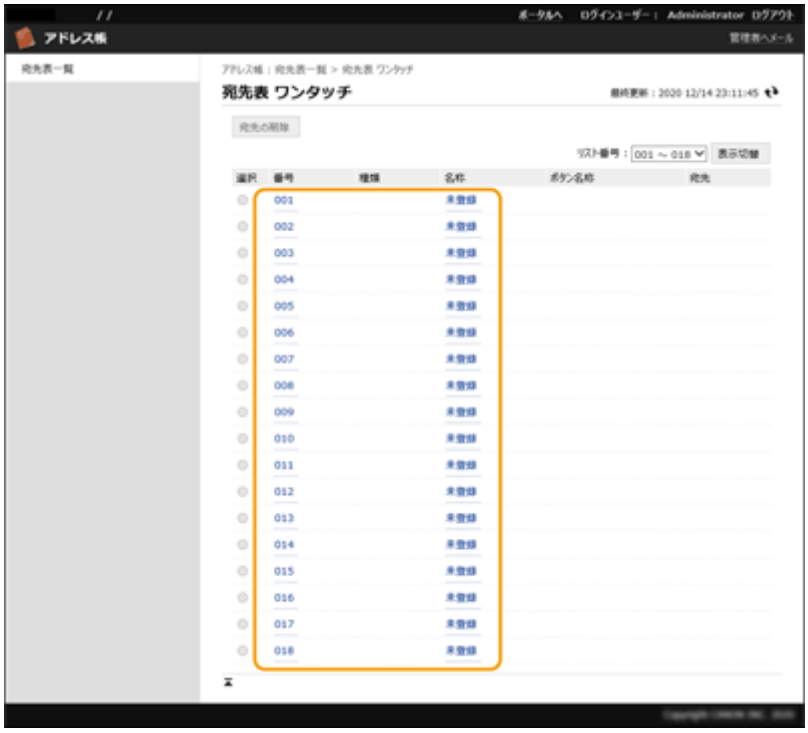
1. 宛先の登録先（[ユーザーグループ宛先表 01]～[ユーザーグループ宛先表 50]）をクリックする
2. [公開先設定]をクリックする
3. [公開する]にチェックマークを付ける
4. 宛先表を共有したいグループを選択し、[OK]をクリックする



5. [新規宛先の登録]または[新規グループの登録]をクリックする
6. 必要な内容を登録し、[OK]をクリックする

■ワンタッチボタンに登録する

1. [宛先表 ワンタッチ]をクリックする
2. [未登録]または未登録のワンタッチ番号をクリックする
   - 登録されていないワンタッチボタンは、[名称]に「未登録」と表示されます。
   - 一覧に表示されていないワンタッチボタンは、[リスト番号]で番号の範囲を選んで[表示切替]をクリックすると表示できます。



3 宛先の種別を選んで、[決定]をクリックする

4 必要な内容を登録し、[OK]をクリックする

- 登録内容についての詳細は、**ワンタッチボタンに宛先を登録する(P. 360)**を参照してください。

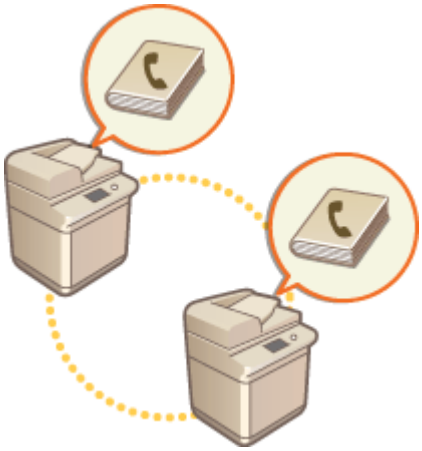
関連項目

宛先を登録する(P. 340)
アドレス帳の使用を制限する(P. 764)

特定のユーザーで宛先表を共有する

CHH0-0F6

ユーザーグループ宛先表を使うことで、特定のユーザー間で宛先表を共有することができます。同じ部署内で共通の宛先表を使えるので便利です。



宛先共有の手順

以下の手順で設定します。

1

ユーザーの登録

- 共有したい各ユーザーを登録します。 **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**

  サーバー認証を行っている場合は手順 2 へ

▼

2

共有するグループの登録

- ユーザーグループを登録します。 **ユーザーグループを登録する(P. 798)**

▼

3

グループの公開先設定

- 手順 2 で作成したグループを、宛先の登録先から［公開先設定］として指定します。 **リモート UI から宛先を登録する(P. 792)**

MEMO

- すでにグループを登録済みでユーザーを新たに追加する場合は、手順 1 のユーザー登録時に追加先のグループを設定することができます。

ユーザーグループを登録する

CHH0-0F7

ユーザーグループを登録します。登録したユーザーグループ間でユーザーグループ宛先表を共有できます。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ユーザー管理］ ▶ ［認証管理］ ▶ ［ユーザーグループ管理］をクリックする

4 ［グループの追加(ローカルデバイスユーザー)...］または［グループの追加(その他のユーザー)...］をクリックする

- サーバー認証を設定している場合は［グループの追加(その他のユーザー)...］を選択します。

■ローカルデバイスにグループを追加する

1 グループ ID とユーザーグループ名を入力する

2 ユーザーグループに含めたいユーザーを選択してから［追加 >>］をクリックする

3 ［追加］をクリックする

■認証サーバーにグループを追加する

1 グループ ID、ユーザーグループ名、属性名、属性値を入力する

2 ［追加］をクリックする

MEMO

- ［属性名 :］は、サーバー認証の認証先（Active Directory／LDAP サーバー／Microsoft Entra ID）で管理している「属性名」（会社名、部署、役職など）を入力します。例えば、「company」や「department」です。
- ［属性値 :］は、サーバーに「属性名」として入力している値の中でグループとして抽出したい値を入力します。会社名であれば「A 社」、部署であれば「営業 1」などを入力します。

ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する

CHH0-0F8

「鍵と証明書」、「CA 証明書」、「S/MIME 証明書」を、リモート UI を使ってパソコンから本機に登録することができます。これらの登録は管理者が行ってください。

鍵と証明書を登録する(P. 800)
CA 証明書を登録する(P. 801)
S/MIME 証明書を登録する(P. 803)

MEMO

鍵と証明書および CA 証明書を使用する通信方式は次のとおりです。登録した鍵と証明書を実際の通信で使いたい場合は、各通信方式の設定で鍵と証明書を指定する必要があります。なお、X.509 DER 形式の CA 証明書は、各通信方式の設定で指定する必要はなく、本機に登録するだけで使用できるようになります。

- TLS 暗号化通信 **TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**
- IPSec **IPSec の設定をする(P. 754)**
- IEEE 802.1X **IEEE 802.1X 認証の設定をする(P. 759)**

鍵と証明書を登録する

リモート UI から鍵と証明書（サーバー証明書）を登録します。本機に登録可能な鍵と証明書については、**システム仕様(P. 1350)** を参照してください。

1 リモート UI を起動する **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 ［デバイス管理］ ▶ ［鍵と証明書設定］をクリックする

4 ［鍵と証明書の登録］をクリックする

5 ［インストール］をクリックする

6 鍵と証明書をインストールする

- ［参照...］をクリックしてインストールするファイル（鍵と証明書）を指定したあと、［インストール開始］をクリックします。

7 鍵と証明書を登録する

1 登録したい鍵と証明書を選び、［登録］をクリックする

2 鍵の名前とパスワードを入力し、［OK］をクリックする

a ［鍵の名前］

本機に登録するときの鍵の名称を半角英数字で入力します。

b ［パスワード］

登録するファイルに設定されている秘密鍵のパスワードを半角英数字で入力します。

MEMO

鍵と証明書を管理する

手順 4 の画面から、鍵と証明書の詳細確認や削除を行うことができます。

- が表示されているときは、鍵が壊れているか無効です。
- が表示されているときは、鍵に対する証明書が存在しません。
- 鍵の名前をクリックすると、証明書の詳細情報が表示されます。また、この画面で［証明書の検証］をクリックすると、証明書が有効かどうかを検証することができます。
- 鍵と証明書を削除するには、鍵と証明書を選んで［削除］▶［OK］をクリックします。

CA 証明書を登録する

本機にはあらかじめ X.509 DER 形式の CA 証明書が登録されています。お使いの機能で新たな CA 証明書が必要な場合には登録を行ってください。なお、本機に登録可能な CA 証明書については、**システム仕様(P. 1350)** を参照してください。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［デバイス管理］▶［CA 証明書設定］をクリックする

4 ［CA 証明書登録］をクリックする

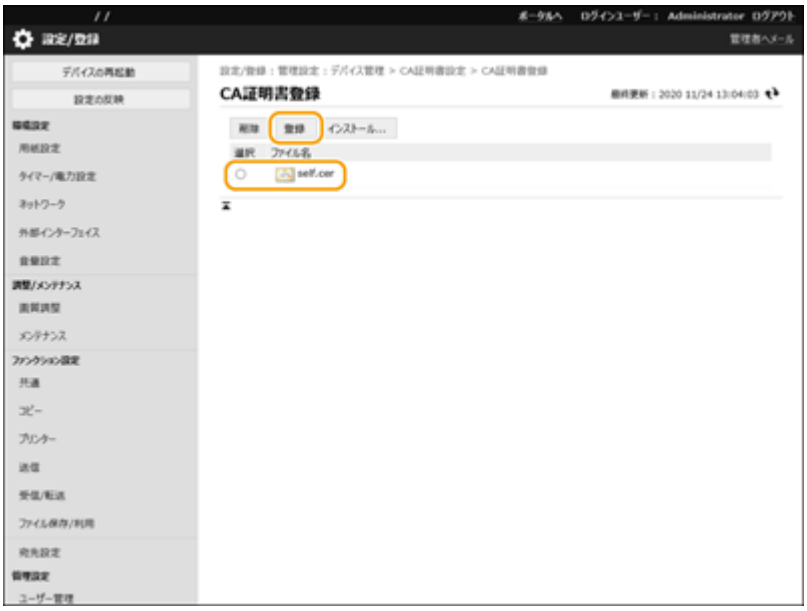
5 ［インストール］をクリックする

6 CA 証明書をインストールする

- ［参照...］をクリックしてインストールするファイル（CA 証明書）を指定したあと、［インストール開始］をクリックします。

7 CA 証明書を登録する

- 登録したい CA 証明書を選び、［登録］をクリックします。



MEMO

CA 証明書を管理する

手順 4 の画面から、CA 証明書の詳細確認や削除を行うことができます。

- をクリックすると、CA 証明書の詳細情報が表示されます。また、この画面で［証明書の検証］をクリックすると、CA 証明書が有効かどうかを検証することができます。
- CA 証明書を削除するには、CA 証明書を選んで［削除］▶［OK］をクリックします。

S/MIME 証明書を登録する

S/MIME による E メールや I ファクスの暗号化で使用する公開鍵証明書（S/MIME 証明書）を登録します。本機に登録可能な S/MIME 証明書については、**システム仕様(P. 1350)** を参照してください。S/MIME の設定方法については、**＜S/MIME 設定＞(P. 1057)** を参照してください。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［デバイス管理］ ▶ ［S/MIME 証明書設定］をクリックする

4 ［S/MIME 証明書登録］をクリックする

5 S/MIME 証明書を登録する

- ［参照...］をクリックして登録するファイル（S/MIME 証明書）を指定したあと、［登録］をクリックします。

MEMO

S/MIME 証明書を管理する

手順 4 の画面から、S/MIME 証明書の詳細確認や削除を行うことができます。

- をクリックすると、S/MIME 証明書の詳細情報が表示されます。また、この画面で［証明書の検証］をクリックすると、S/MIME 証明書が有効かどうかを検証することができます。
- S/MIME 証明書を削除するには S/MIME 証明書を選んで［削除］ ▶ ［OK］をクリックします。

受信した証明書の失効確認方法を設定する

CHH0-0F9

通信中の相手から受信した証明書が有効かどうかを検証するには、本体に登録した「証明書失効リスト（CRL）」と照合する方法と、OCSP（Online Certificate Status Protocol）レスポンダー（OCSP に対応したサーバー）に問い合わせる方法があります。お使いの環境に合わせて証明書の失効確認方法を設定してください。これらの登録は管理者が行ってください。

証明書失効リスト（CRL）を登録する(P. 804)
証明書失効確認（OCSP）を設定する(P. 804)

証明書失効リスト（CRL）を登録する

リモート UI から証明書失効リスト（CRL）を登録します。本機に登録可能な証明書失効リスト（CRL）については、**システム仕様(P. 1350)** を参照してください。

1 リモート UI を起動する**リモート UI を起動する(P. 782)**

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする**リモート UI の画面について(P. 784)**

3 ［デバイス管理］ ▶ ［証明書失効リスト(CRL)設定］をクリックする

4 ［CRL の登録］をクリックする

5 証明書失効リスト（CRL）を登録する

- ［参照...］をクリックして登録するファイル（証明書失効リスト）を指定したあと、［登録］をクリックします。

MEMO

証明書失効リスト（CRL）を管理する

手順 4 の画面から、証明書失効リスト（CRL）の詳細確認や削除を行うことができます。

- をクリックすると、証明書失効リスト（CRL）の詳細情報が表示されます。また、この画面で［CRL の検証］をクリックすると、証明書失効リスト（CRL）が有効かどうかを検証することができます。
- 証明書失効リスト（CRL）を削除するには、証明書失効リスト（CRL）を選んで［削除］ ▶ ［OK］をクリックします。

証明書失効確認（OCSP）を設定する

証明書の検証レベルや OCSP レスポンダーの接続先などを設定します。

1 リモート UI を起動する**リモート UI を起動する(P. 782)**

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［デバイス管理］ ▶ ［証明書失効確認(OCSP)設定］をクリックする

4 ［証明書失効確認(OCSP)を使用する］にチェックマークを付け、証明書失効確認(OCSP)を設定する

a ［証明書検証レベル］

以下の場合に証明書を有効とするかを設定します。

- OCSP レスポンダーに接続できない場合
- 通信タイムアウトになった場合
- OCSP レスポンダーによる証明書の失効確認の結果が不明（unknown）など失効確認ができなかった場合

b ［OCSP レスポンダー設定］

OCSP レスポンダーに接続する URL を指定します。

c ［任意の URL］

［任意の URL を使用する］または［証明書記載の URL、任意の URL の順に使用する］を選択した場合、OCSP レスポンダーの URL を入力します（ASCII コードのみ、最大 255 文字まで）。

d ［通信タイムアウト］

OCSP レスポンダーとの通信をタイムアウトする時間を設定します。設定した時間内に OCSP レスポンダーから応答がないときは、接続を中止します。

5 ［OK］をクリックする

鍵と証明書署名要求（CSR）を生成する

CHH0-0FA

本機で自己生成した証明書は認証局の署名がないため、通信相手によっては通信エラーとなってしまうことがあります。認証局の署名が付いた証明書を発行してもらうためには、証明書署名要求（CSR：Certificate Signing Request）のデータが必要です。CSR は、管理者がリモート UI から生成することができます。

鍵と CSR を生成する(P. 806)
鍵に証明書を登録する(P. 807)

鍵と CSR を生成する

鍵と CSR を本機で生成します。CSR のデータは画面に表示されるほか、ファイルに出力することもできます。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［デバイス管理］ ▶ ［鍵と証明書設定］をクリックする

4 ［鍵生成］をクリックする

5 ［鍵と証明書署名要求(CSR)］をクリックする

6 鍵と証明書の必要項目を設定する

a ［鍵の名前］

鍵に付ける名前を入力します。一覧表示されたときに探しやすい名前を付けてください。

b［署名アルゴリズム］

署名に利用するハッシュ関数を選びます。

c［鍵のアルゴリズム］

鍵のアルゴリズムを選び、［RSA］の場合は鍵の長さを、［ECDSA］の場合は鍵の種類をドロップダウンリストから指定してください。

d［国/地域名］

国コードを一覧から選択するか、入力によって指定します。

e［都道府県］／［市町村］

所在地を入力します。

f［組織］／［組織単位］

組織名を入力します。

g［共通名］

IP アドレスまたは FQDN を入力します。

- Windows の環境で IPPS 印刷を行うときは、必ず本機の IP アドレスを入力してください。
- 本機の FQDN を入力する場合は、DNS サーバーが必要です。DNS サーバーを使用していない場合は IP アドレスを入力してください。

h［発行先代替名］

必要に応じて、SAN（Subject Alternative Name）に設定する IP アドレスまたはドメインを入力します。

- ［発行先代替名］を設定しない場合は、［設定しない］にチェックマークを付けます。
- ［IP アドレス］は、IPv4 アドレスのみ設定できます。

7 ［OK］をクリックする

➡CSR のデータが表示されます。

- CSR データをファイルに保存したいときは、［ファイルに保存］をクリックして保存先を選んでください。

MEMO

- CSR を生成した鍵は、鍵と証明書の一覧画面に表示されますが、このままでは使用することができません。この鍵を使用するには、CSR を基に発行された証明書を登録する必要があります。**鍵に証明書を登録する(P. 807)**

鍵に証明書を登録する

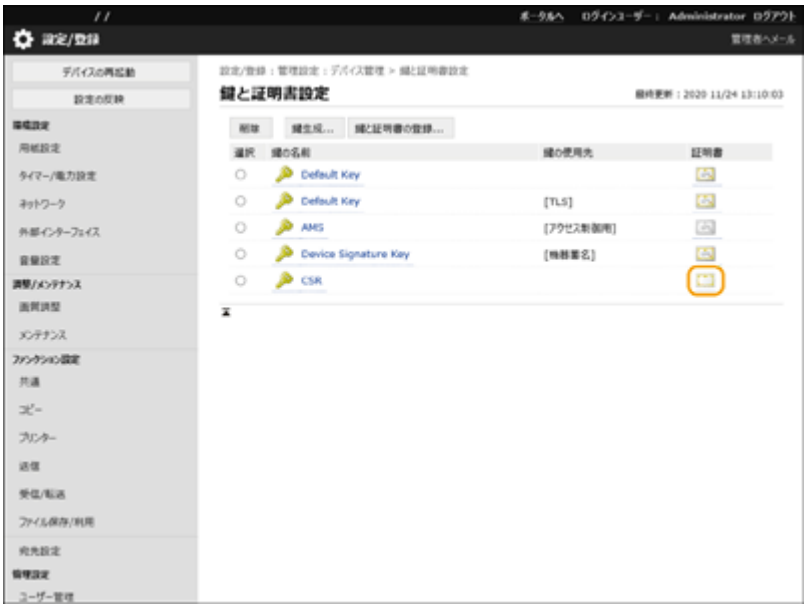
CSR を基に申請および発行された証明書を鍵に登録します。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［デバイス管理］ ▶ ［鍵と証明書設定］をクリックする

4 ［証明書］の一覧で、証明書を登録したい鍵の をクリックする



5 ［証明書の登録］をクリックする

6 証明書を登録する

- ［参照...］をクリックして登録するファイル（証明書）を指定したあと、［登録］をクリックします。

SCEP サーバーから証明書を取得／更新する

CHH0-0FC

本機で生成した鍵に必要な証明書を、証明書を管理する SCEP（Simple Certificate Enrollment Protocol）サーバーへ発行要求します。SCEP サーバーから発行された証明書は、本機へ自動的に登録されます。証明書発行要求には Administrator の権限が必要です。

SCEP サーバーの通信設定をする(P. 809)
証明書の発行を要求する(P. 810)
指定した時刻に証明書の発行を要求する(P. 811)
証明書の発行要求状況を確認する(P. 813)

SCEP サーバーの通信設定をする

SCEP サーバーと通信するための情報を設定します。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［デバイス管理］ ▶ ［証明書発行要求設定(SCEP)］をクリックする

4 ［通信設定］をクリックする

5 通信設定に必要な項目を設定する

a ［SCEP サーバーの URL :］

接続する SCEP サーバーの URL を指定します。

b ［ポート番号 :］

SCEP サーバーとの通信で使用するポート番号を入力します。

c ［通信タイムアウト :］

SCEP サーバーとの通信をタイムアウトする時間を設定します。設定した時間内に SCEP サーバーから応答がないときは、接続を中止します。

6 ［更新］をクリックする

MEMO

- ［証明書自動発行要求タイマーを有効にする］にチェックを入れている場合、設定は更新できません。 **指定した時刻に証明書の発行を要求する(P. 811)**
- 対応している SCEP については、 **管理機能(P. 1357)** を参照ください。
- HTTPS による通信はサポートしていません。

証明書の発行を要求する

証明書の発行を手動で要求します。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［デバイス管理］ ▶ ［証明書発行要求設定(SCEP)］をクリックする

4 ［証明書の発行要求］をクリックする

5 証明書の発行要求に必要な項目を設定する

a ［鍵の名前 :］

鍵に付ける名前を入力します。一覧表示されたときに探しやすい名前を付けてください。

b ［署名アルゴリズム :］

署名に利用するハッシュ関数を選びます。

c [鍵の長さ(bit) :]

鍵の長さを選びます。

d [組織 :]

組織名を入力します。

e [共通名 :]

IP アドレスまたは FQDN を入力します。

- Windows の環境で IPPS 印刷を行うときは、必ず本機の IP アドレスを入力してください。
- 本機の FQDN を入力する場合は、DNS サーバーが必要です。DNS サーバーを使用していない場合は IP アドレスを入力してください。

f [発行先代替名 :]

必要に応じて、SAN（Subject Alternative Name）に設定する IP アドレスまたはドメインを入力します。

- ［発行先代替名］を設定しない場合は、［設定しない］にチェックマークを付けます。
- ［IP アドレス］は、IPv4 アドレスのみ設定できます。

g [チャレンジパスワード :]

SCEP サーバー側でパスワードが設定されている場合、証明書発行要求のリクエストデータ（PKCS#9）に含まれるチャレンジパスワードを入力します。

h [鍵の使用先 :]

鍵の使用先を選びます。［IPSec］を選択した場合は、使用先の IPSec をドロップダウンリストから選択します。

MEMO

- ［用途なし］以外を選択する場合は、あらかじめ各機能を有効な状態にしてください。各機能が無効な状態で証明書の取得に成功した場合、使用先として証明書は割り当てられますが、各機能は自動的には有効に切り替わりません。

6 ［発行要求］をクリックする

7 ［再起動］をクリックする

MEMO

- ［証明書自動発行要求タイマーを有効にする］にチェックを入れている場合、手動で発行要求はできません。**指定した時刻に証明書の発行を要求する(P. 811)**
- ここで設定した情報は本体の記録装置には保存されません。

指定した時刻に証明書の発行を要求する

指定した時刻に証明書の発行を自動的に要求するよう設定します。

1 **リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［デバイス管理］ ▶ ［証明書発行要求設定(SCEP)］をクリックする**

4 **［証明書の自動発行要求設定］をクリックする**

5 **証明書の発行要求に必要な項目を設定する**

a ［証明書自動発行要求タイマーを有効にする］

指定した時刻に証明書の発行を自動的に要求する場合はチェックをつけ、［発行要求開始日時 :］で開始日時を指定します。

b ［発行要求時刻を自動調整する］

発行要求の時刻を調整する場合は、チェックをつけます。多数の複合機が同時に発行要求を行うことで SCEP サーバーが高負荷の状態となることを軽減させる場合に使用します。［発行要求開始日時 :］で指定した時刻からランダムに 1～600 秒時刻をずらします。

c ［通信エラー発生時、または証明書の発行要求を保留時にポーリングを行う］

通信エラーや証明書発行が保留になっているときに、SCEP サーバーの状態を確認する場合は、チェックをつけます。ポーリングは回数と間隔を指定します。

MEMO

- 以下の場合は、ポーリング処理は行われず、エラーとなります。
  - 本体が保持可能な鍵と証明書の上限を超えた場合

- 取得したレスポンスデータにエラーがあった場合
- SCEP サーバー側でのエラーが発生した場合

d ［定期的に発行要求を送信する］

証明書の自動発行要求を定期的に行う場合はチェックをつけ、［発行要求間隔 :］で間隔を設定します。

自動発行要求が正常に終了すると、［次回発行要求日時 :］に次回の発行要求日時が表示されます。

e ［証明書を取得後、自動的に本体を再起動する］

証明書を取得後に本機を再起動させたい場合は、チェックをつけます。

重要:

- 一括インポート／エクスポート中でも再起動が実行されます。

f ［古い鍵と証明書を削除する］

古い鍵と証明書を上書きする場合は、チェックをつけます。

MEMO

- 上書き対象は、鍵の使用先が同一の鍵と証明書です。
- Default Key は上書き削除されません。

g ［発行要求対象の鍵と証明書の設定］

生成する鍵の情報を入力します。設定項目は、**証明書の発行を要求する(P. 810)** の手順 5 を参照ください。

6 ［更新］をクリックする

証明書の発行要求状況を確認する

CSR を基に申請および発行された証明書を鍵に登録します。

リモート UI を起動 ▶ ［設定/登録］ ▶ ［デバイス管理］ ▶ ［証明書発行要求設定(SCEP)］ ▶ ［証明書の発行要求状況］をクリック

- ［状況］に表示されるステータスは次のとおりです。
  - ［未実行］：次回の発行要求日時が［実行日時］に表示されます。
  - ［実行中］：ポーリング中です。
  - ［エラー］：通信エラー、鍵の上限エラーなどが発生し、エラー終了しました。
  - ［成功］：証明書の発行要求が成功した日時が［実行日時］に表示されます。
- ［エラー］の［詳細］に表示される内容は次のとおりです。

［詳細］	原因
保留	SCEP サーバー側から保留のステータスが返ってきた。
鍵と証明書の登録上限エラー	本機の鍵と証明書の登録が上限に達した。
通信エラー(TCP ERROR)	SCEP サーバーへの接続が失敗した／通信タイムアウトが発生した。

［詳細］	原因
通信エラー(HTTP ERROR <コード>)	HTTP エラーが発生した。
通信エラー(SCEP ERROR Fail Info 0 - アルゴリズム不明または非サポート)	証明書のアルゴリズムが不明、またはサポートされていない。
通信エラー(SCEP ERROR Fail Info 1 - CMS メッセージの完全性チェックエラー)	証明書の完全性チェック（CMS メッセージの署名検証）に失敗した。
通信エラー(SCEP ERROR Fail Info 2 - トランザクション不許可または非サポート)	SCEP サーバーとの通信が許可されていない、またはサポートされていない。
通信エラー(SCEP ERROR Fail Info 3 - CMS の signingTime 属性の時刻とシステム時刻のずれ)	CMS（PKCS#7）の authenticated 属性にある signingTime 属性の時刻が、SCEP サーバーの時刻からずれている。
通信エラー(SCEP ERROR Fail Info 4 - 基準と一致する証明書なし)	与えられた基準と一致する証明書が識別できない。

MEMO

- 履歴は最大 20 件まで表示されます。20 件を超える場合は、古い情報から上書きされます。
- 本設定は、一括インポートに対応した本設定が利用できる機種にインポート／エクスポートできます。 **設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**
- 一括エクスポート時、本設定は［設定/登録の基本情報］に含まれます。 **設定内容を一括してインポート／エクスポートする(P. 826)**

関連項目

TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)
IEEE 802.1X 認証の設定をする(P. 759)
IPSec の設定をする(P. 754)

保存されているファイルを管理する

CHH0-0FE

受信トレイに一時保存されているファクス文書／I ファクス文書をリモート UI から印刷、送信、削除することができます。

システムボックスに一時保存された文書を管理する(P. 815)
ファクスボックスに保存された文書を管理する(P. 816)

システムボックスに一時保存された文書を管理する

メモリー受信によりシステムボックスに一時的に保存されたファクス文書や I ファクス文書を印刷または転送することができます。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［受信/保存ファイルの利用］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［システムボックス］を選び、［メモリー受信ボックス］をクリックする

- 暗証番号の入力ページが表示された場合は、暗証番号を入力して［OK］をクリックしてください。

4 文書を選び、必要な操作を行う

- ［種類］のアイコンをクリックすると、文書の詳細情報が表示されます。

■文書を印刷する

1 印刷する文書にチェックマークを付け、［プリント］をクリックする

- 複数の文書を選択できます。

2 ［プリント開始］をクリックする

- 文書は印刷後に自動的に削除されます。

■文書を転送する

1. 転送する文書にチェックマークを付け、［送信］をクリックする
   - 複数の文書を選択できます。
2. ［宛先の選択］をクリックして宛先を選び、［OK］をクリックする
   - ［一番上へ］、［一つ上へ］、［一つ下へ］、［一番下へ］で、転送する文書の送信順を変更することができます。
   - ［詳細設定］の［設定］をクリックすると、送信設定を変更できます。また、［ファイル設定］ではファイルの詳細設定を変更できます。
     （設定内容の詳細については、**スキャンする(P. 537)** を参照してください。ただし、この手順で指定できない設定内容も一部含まれています。）
   - ［送信実行後にファイルを削除する］にチェックマークを付けると、転送後に文書は削除されます。
3. ［OK］をクリックする

■ファイルを削除する

1. 削除するファイルにチェックマークを付ける
2. ［削除］▶［OK］をクリックする

MEMO

分割して受信したIファクス文書を確認するには

- 手順3の画面で［分割データ受信ボックス］をクリックすると、分割して受信したIファクスの文書データが一覧表示されます。**Iファクスを受信する(P. 496)**

システムボックスの暗証番号を設定するには

- 手順4の画面で［設定］をクリックし、［暗証番号を設定する］にチェックマークを付けると、システムボックスの暗証番号を変更できます。

メモリー受信の設定をするには

- 手順4の画面で［メモリー受信設定］をクリックすると、ファクス／Iファクスをメモリー受信するかどうかを設定できます。

ファクスボックスに保存された文書を管理する

ファクスボックスに一時保存されたファクス文書やIファクス文書は、印刷または削除することができます。

1. **リモートUIを起動する リモートUIを起動する(P. 782)**
2. **ポータルページで［受信/保存ファイルの利用］をクリックする リモートUIの画面について(P. 784)**

3 ［ファクスボックス］を選び、ファクスボックスの番号をクリックする

- 暗証番号の入力ページが表示された場合は、暗証番号を入力して［OK］をクリックしてください。
- ［ボックス番号(00～49)］にファクスボックスの番号を入力し、［開く］をクリックしてボックスを指定することもできます。

4 文書を選び、必要な操作を行う

- ［種類］のアイコンをクリックすると、文書の詳細情報が表示されます。

■文書を印刷する

1 印刷する文書にチェックマークを付け、［プリント］をクリックする
- 複数の文書を選択できます。

2 ［プリント開始］をクリックする
- ［プリント後ファイル削除する］にチェックマークを付けると、文書は印刷後に削除されます。

■ファイルを削除する

1 削除するファイルにチェックマークを付ける

2 ［削除］▶［OK］をクリックする

MEMO

ファクスボックスの設定を変更するには

- 手順 4 の画面で［設定］をクリックすると、ファクスボックスの名称や暗証番号を変更できます。

関連項目

受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）(P. 471)
親展受信する(P. 474)
＜受信トレイ設定＞(P. 1085)

ログを管理する

CHH0-0FF

本機がどのように使用されているかを確認／分析したいときは、ログを活用することができます。ログには操作日時、ユーザー名、操作の種類、機能の種類、操作結果などの情報が記録されます。ログの種類については、**システム仕様(P. 1350)**を参照してください。ログの管理には Administrator の権限が必要です。

ログの記録を開始する(P. 818)
ログを自動でエクスポートする(P. 819)
ログをファイルに出力する(P. 820)
ログを削除する(P. 821)
Syslog プロトコルでログを送信する(P. 821)

重要

- 監査ログの収集を有効にしている場合に、本機能で管理されるメモリー領域に何らかのエラーが発生したときは、自動的に初期化が行われたあと、エラー画面が表示されます。
  - エラー発生前の監査ログを取得できる場合：［監査ログのダウンロード］をクリックしてログを取得したあと、［OK］をクリックします。
  - エラー発生前の監査ログを取得できない場合：［OK］をクリックします。
- 初期化が完了すると、監査ログの収集が再開され、自動初期化の処理がログに記録されます。

MEMO

- ［ジョブ履歴に個人情報を保存しない］を有効にした場合、監査ログに個人情報を書き込まないようにできます。**<ジョブ履歴の表示>(P. 1142)**

ログの記録を開始する

ログの記録を開始するときは次の操作を行います。

リモート UI を起動 ▶ ［設定/登録］ ▶ ［デバイス管理］ ▶ ［監査ログのエクスポート/クリア］ ▶ ［監査ログ情報］ ▶ ［監査ログの収集］の［開始］をクリック

MEMO

- スリープ時の消費電力が［少ない］に設定されている場合、本体がスリープ状態になっているときはログの収集が行われません。
- ネットワーク接続ログ、ボックス認証ログ、ボックス文書操作ログ、本体管理ログを生成する場合は、［デバイス管理］▶［監査ログを取得］▶［監査ログを取得する］のチェックマークを付けて、［OK］▶［設定の反映］をクリックしてください。
- ログを収集中に停電などで本機の電源が切れた場合、本機の再起動後に電源が切れる前のログから再収集が開始されます。
- ログの収集中に停止した場合、次回開始を設定したあとに発生したログから収集され、停止していた間のログは収集されません。

ログを自動でエクスポートする

１日１回指定時間または監査ログ件数が上限 95%（約 38,000 件）を越えた場合に指定フォルダへ監査ログを自動的にエクスポートすることができます。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［デバイス管理］▶［監査ログのエクスポート/クリア］▶［監査ログの自動エクスポート設定］をクリックする

4 ［自動エクスポートを利用する］にチェックマークを付け、必要な設定をする

a ［ユーザー名 :］／［パスワード :］

エクスポート先のサーバーにログインするためのユーザー名、パスワードを入力します。

b ［SMB サーバー名 :］

ログファイルを格納する SMB サーバーのホスト名に加え、認証が必要なパスを指定します。

例：

- \\ホスト名
- \\IP アドレス\共有フォルダ名

[送信先のフォルダーパス :]

ログファイルを格納するフォルダのパスを入力します。

[実行時刻 :]

エクスポートする時刻を分単位で設定できます。

5 [接続確認] をクリックし、接続できることを確認したあと、[更新] をクリックする

- 監査ログが自動でエクスポートされます。ファイルの拡張子は、「csv」です。

MEMO

- 自動エクスポートが成功したあと、収集した監査ログは自動的に削除されます。監査ログを手動で削除することはできません。
- 監査ログの自動エクスポートと自動削除が成功した場合、それぞれのログが生成されます。次の実行時刻までにこれら以外にログの収集が行われなかった場合は、自動エクスポートは行われません。
- リモート UI からの手動でエクスポートすることもできます。**ログをファイルに出力する(P. 820)**
- 自動エクスポートに失敗した場合は数回リトライを行います。1 度でも失敗すると、本機の操作パネルにエラーメッセージが表示されます。
- Windows Server 2016 以降または Windows 10 以降の SMB サーバーを設定してください。
- 本機の電源が入っていない場合は、指定した時刻になってもエクスポートされません。復帰時にも実行しません。
- 本機がスリープしている場合は、自動的にスリープ状態から復帰したあと指定した時刻にエクスポートされます。
- SMB 3.0/3.1 の暗号通信に非対応のサーバーを利用する場合、監査ログの自動エクスポート時に通信経路上を監査ログが平文で流れますのでご注意ください。
- お使いの環境によってはログの自動エクスポートが指定した時刻よりも遅れることがあります。

6 画面に従って、ファイルの保存場所を指定

➠ csv ファイルが保存されます。

ログをファイルに出力する

各種ログを CSV ファイル形式で出力してパソコンに保存し、CSV ファイルエディターかテキストエディターで開くことができます。

重要

- ログをファイルに出力する際には、TLS を使用するか、IPSec を設定してください。**IPSec の設定をする(P. 754)**

リモート UI を起動 ▶ [設定/登録] ▶ [デバイス管理] ▶ [監査ログのエクスポート/クリア] ▶ [監査ログのエクスポート] ▶ [エクスポート] ▶ 画面の指示に従ってファイルを保存

- 出力後、ログをすべて削除するときは、［エクスポート後にログを本体から削除する］にチェックマークを付けてから［エクスポート］をクリックします。なお、このとき［キャンセル］をクリックして出力を中止すると、ファイルに完全に出力されていなくてもログは削除されます。
- エクスポート実行中は、ログの収集が停止されます。

ログを削除する

取得したログをすべて削除します。

リモート UI を起動 ▶ ［設定/登録］ ▶ ［デバイス管理］ ▶ ［監査ログのエクスポート/クリア］ ▶ ［監査ログの削除］ ▶ ［削除］ ▶ ［はい］

MEMO

- ［監査ログの自動エクスポート設定］を有効にしている場合は、監査ログを手動で削除することはできません。

Syslog プロトコルでログを送信する

SIEM（セキュリティー情報・イベント管理）システムに Syslog を送信します。SIEM システムとの連携により、リアルタイムのアラート情報からさまざまな情報の分析が一元で管理できるようになります。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［デバイス管理］ ▶ ［監査ログのエクスポート/クリア］ ▶ ［Syslog 設定］をクリックする

4 ［Syslog 送信を利用する］にチェックマークを付け、必要な設定をする

a ［Syslog サーバーのアドレス :］

接続する Syslog サーバーのアドレスを指定します。お使いの環境に応じて IP アドレスやホスト名などを入力してください。

b [Syslog サーバーのポート番号 :]

Syslog サーバーが Syslog 通信に使用しているポート番号を入力します。空欄の場合は、RFC で規定されているポート番号（UDP：514、TCP：1468、TCP（TLS）：6514）が設定されます。

c [ファシリティー :]

送信するログメッセージの種類を指定します。RFC で規定されている［LPR］、［Security Messages］、［Log Audit］、［Log Alert］、［Local0］～［Local7］から選択します。

d [通信タイプ :]

通信タイプ（［UDP］／［TCP］）を指定します。

e [TLS を使用する]

Syslog サーバーとの情報通信を TLS で暗号化するときは、チェックマークを付けます。

MEMO

- ［通信タイプ :］で［TCP］を選択した場合、TLS の使用を設定することができます。

f [TLS 通信時に証明書を確認する]／[CN を検証項目に追加する]

接続時に送信される TLS サーバー証明書やその CN（Common Name）を検証するかどうかを設定します。

5 ［更新］をクリックする

MEMO

- 一部の監査ログは、30 秒ごとのポーリング後に Syslog 送信を行うため、エラーが発生してから若干のタイムラグが生じます。
- 対応している RFC は、5424（Syslog フォーマット）、5425（TLS）、5426（UDP）です。

関連項目

リモート UI を起動する(P. 782)
TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)

設定データをインポート／エクスポートする

CHH0-0FH

アドレス帳の宛先、ユーザー設定情報、各種設定値などのデータを書き出して（エクスポート）、パソコンに保存できます。エクスポートしたデータを本機に読み込むこと（インポート）も可能です。本機からエクスポートしたデータは他のキヤノン複合機にもインポートできますので、買い換えなどで新しい機器を設置する際にはインポートによって設定の手間を省くことができます。インポートできる設定項目についての詳細は、**設定/登録(P. 884)** を参照してください。インポート／エクスポートには、設定データを一括してインポート／エクスポートする方法と、特定の設定データだけを個別に選ぶ方法とがあります。

設定内容を一括してインポート／エクスポートする(P. 826)
設定内容を個別にインポート／エクスポートする(P. 830)

重要

管理者が責任を持って行う

- この操作は Administrator の権限を持つ管理者が行ってください。データをインポートすると、アドレス帳、ユーザー設定情報、ネットワーク設定などが上書きされ、機能によっては正常に動作しなかったり、運用に支障が出たりすることがありますので、十分注意してください。

異なるプラットフォームバージョンでの上書きにご注意ください

- プラットフォームバージョンによっては、パスワードの入力文字数の上限などの仕様が異なる場合があります。プラットフォームバージョンの異なる機種からのインポートによっては、インポートした機種が正常に動作しなかったり、運用に支障が出たりすることがありますので、十分注意してください。

インポートやエクスポートが完了するまでは電源を切らない

- 処理が完了するまで数分かかることがあります。処理中に電源を切ると、データが破損したり、本機が故障したりする恐れがあります。
- インポート／エクスポート処理中には以下の機能／処理の実行はできません。
  - 送信ジョブ
  - 転送ジョブ
  - ファクス／I ファクスジョブ
  - レポートプリントジョブ
  - ネットワーク／メモリーメディアへのスキャンして保存（スキャン中、保存中）
  - 個別インポート／エクスポート
  - アドレス帳管理ソフトからのインポート／エクスポート
  - 一括インポート／エクスポート
  - マイボタン／共有ボタンのインポート／エクスポート
  - ソフトウェアの登録／更新の更新処理
  - カスタム設定の同期*
  - 本体タッチパネルディスプレーからの操作
  - リモート UI からの操作
  - リモートアドレス帳の使用

- 本体のスリープ

*設定の同期が開始している（一時停止状態／一時停止移行状態を含む）場合、パーソナライズ設定値に関するデータおよびグループ管理データは同期処理を停止します。

- 以下の機能／処理が実行されているとインポート／エクスポートは実行できません。
  - 送信ジョブ
  - 転送ジョブ
  - ファクス／I ファクスジョブ
  - レポートプリントジョブ
  - ネットワーク／メモリーメディアへのスキャンして保存（スキャン中、保存中）
  - 個別インポート／エクスポート
  - アドレス帳管理ソフトからのインポート／エクスポート
  - 一括インポート／エクスポート
  - マイボタン／共有ボタンのインポート／エクスポート
  - ソフトウェアの登録／更新の更新処理
  - カスタム設定の同期*
  - リモートアドレス帳の使用
  - 本体のシャットダウン処理中
  - エラーコード表示

＊設定の同期が開始している（一時停止状態／一時停止移行状態を含む）場合、パーソナライズ設定値に関するデータおよびグループ管理データのインポート／エクスポートはできません。

異なる表示言語でインポートやエクスポートをしない

- エクスポート元とインポート先で表示言語が異なる場合は、設定値が文字化けを起こし、本機が正しく動作しないことがあります。

エクスポートしたファイルを編集しない

- 動作不良の原因となる可能性がありますので、エクスポートした XML ファイルを開いて編集しないでください。

MEMO

本機以外のキヤノン複合機にインポートする場合

- インポートできない設定項目があります。 **設定/登録(P. 884)**

セキュリティーポリシー設定をパスワードで保護している場合

- セキュリティーポリシー設定をインポートできるのは、セキュリティーポリシー設定のパスワードがエクスポート元とインポート先とで一致する場合、またはインポート先にパスワードが設定されていない場合のみです。インポート先にパスワードが設定されていない場合は、エクスポート元と同じパスワードがインポート先に設定されます。

カスタム設定の同期を使用する場合

- カスタム設定の同期（クライアント）を開始すると、アドレス帳を含むカスタム設定の同期の対象のデータのインポート／エクスポートは制限されます。カスタム設定の同期については **複数のキヤノン複合機で設定を同期する(P. 852)** を、カスタム設定の同期対象のデータは **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)** を、カスタム設定の同期を使用する際にインポート／エクスポートするための条件・制限は **インポート／エクスポートの制限が解除される項目と条件(P. 825)** をご参照ください。

カスタム設定の同期（クライアント）を開始した後でインポートする場合

以下の手順でインポートし、同期させてください。

1 1 台のクライアント機でカスタム設定の同期を停止する ▶設定の同期を開始する(P. 855)

2 既存のユーザー／グループのデータをインポートする場合はデータをバックアップし、サーバー機からインポート予定のユーザー／グループのデータを削除する

- 設定方法は、サーバー機能を有する製品の取扱説明書を参照してください。

3 同期を停止しているクライアント機に追加したいデータをインポートする

4 クライアント機をサーバー機に同期させる

インポート／エクスポートの制限が解除される項目と条件

以下の項目で条件を満たす場合にインポート／エクスポートが可能になります。

一括インポート／エクスポート

	エクスポート	インポート
個人設定情報	ⓐ、ⓑの条件を満たす場合のみ可	不可
ユーザーグループ宛先表	ⓐ、ⓑの条件を満たす場合のみ可	不可

個別インポート／エクスポート

	エクスポート	インポート
個人設定情報（すべて）	ⓐ、ⓑの条件を満たす場合のみ可	ⓑの条件を満たす場合のみ可
ユーザーグループ宛先表（すべて）	ⓐ、ⓑの条件を満たす場合のみ可	ⓑの条件を満たす場合のみ可
ユーザーグループ宛先表 01～20	不可（宛先表ごとのエクスポート機能はありません。）	ⓑの条件を満たす場合のみ可

ⓐ：カスタム設定の同期（サーバー）でユーザーデータのエクスポート準備を行い、成功した場合にのみ成功後の 15 分だけ実行可能です。

ⓑ：サーバー兼クライアント機で接続先が localhost:8443 の場合に実行可能です。

MEMO

- ユーザーデータのエクスポートの準備の手順については、サーバー機能を有する製品の取扱説明書を参照してください。宛先表のインポートの手順については **▶設定内容を個別インポートする(P. 831)** を参照してください。

設定内容を一括してインポート／エクスポートする

CHH0-0FJ

設定データをパソコンに一括エクスポートしておき、買い換えなどで新しく設置した機器にこれまで使用していた設定データをインポートすることができます。2 台以上のキヤノン複合機*をお使いの場合は、1 台目の設定を一括エクスポートしておけば一括インポートにより他の複合機にコピーできますので、同じ設定を何度も行う手間が省けます。これらの作業を行うときは、Administrator の権限でリモート UI にログインしてください。

* 一括インポート／一括エクスポートに対応した機種のみ

設定内容を一括エクスポートする(P. 826)
設定内容を一括インポートする(P. 828)

設定内容を一括エクスポートする

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［データ管理］ ▶ ［エクスポート］をクリックする

4 ［すべて選択］にチェックマークを付ける

MEMO

- 特定の項目ごとにエクスポートすることも可能です。設定／登録の各設定が、リモート UI からの一括エクスポートのどの項目に属するかは **設定/登録(P. 884)** を参照してください。

5 ［暗号化パスワード］を入力し、［セキュリティーレベル］を選択 ▶ ［エクスポート開始］ ▶ ［OK］をクリックする

- 暗号化パスワードは、エクスポートした設定データをインポートする際に必要です。半角英数字で入力してください。
- 確認のため、再度［確認入力］にパスワードを入力してください。
- 設定データ全体を暗号化する場合は［セキュリティーレベル］の［レベル 2］を指定してください。

重要

- 画面が切り替わるまでに時間がかかることがあります。［エクスポート開始］を何度もクリックしないでください。
- ［セキュリティーレベル］に対応していない他の機種へ設定データをインポートする場合は、［レベル 1］を指定してください。

6 ［状況確認］をクリックする

- ［エクスポート中のため現在使用できません。］というメッセージが表示されているときは、リモート UI の操作をしないでください。

7 ［ダウンロード開始］をクリックする

8 画面の指示に従って、データを保存する場所を指定する

MEMO

パソコンを使わずに設定データを一括エクスポートするには

- 設定データを USB メモリーなどのメモリーメディアに一括エクスポートすることもできます。**＜USB メモリーへのエクスポート＞(P. 1158)**

設定内容を一括インポートする

パソコンに一括エクスポートした設定データをインポートします。それまでに設定されていた設定値は上書きされます。ただし、機種によっては一括インポートできない設定項目もあります。 **設定/登録(P. 884)**

重要

管理者情報を確認しておく

- 部門別 ID 管理中の複合機に他機の部門別 ID 管理設定をインポートした場合、管理者情報も上書きされるため、今まで使っていた管理者 ID と暗証番号ではログインできなくなる場合があります。操作の前に、他機に保存されている管理者情報を確認しておいてください。

MEMO

セキュリティーポリシー設定を適用しているとき

- セキュリティーポリシー設定をインポートできるのは、セキュリティーポリシー設定のパスワードがエクスポート元とインポート先とで一致する場合、またはインポート先にパスワードが設定されていない場合のみです。インポート先にパスワードが設定されていない場合は、エクスポート元と同じパスワードがインポート先に設定されます。

1 **リモート UI を起動する** **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする** **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［データ管理］ ▶ ［インポート］をクリックする**

4 **［参照...］をクリックしてインポートするファイルを選ぶ**

5 **［復号化パスワード］を入力し、［インポート開始］ ▶ ［OK］をクリックする**

- ［復号化パスワード］には、設定データをエクスポートした際に入力した暗号化パスワードを入力します。
- インポート結果を CSV 形式のファイルに書き出して確認したいときは、［インポート結果のレポートを作成する］にチェックマークを付けます。

➠ 選択したファイルのデータが本機に読み込まれます

6 ［OK］▶［状況確認］をクリックする

- インポートしたデータによっては再起動が必要な場合があります。［再起動実行］をクリックしてください。
- 前の手順で［インポート結果のレポートを作成する］にチェックマークを付けたときは、［設定/登録］▶［データ管理］▶［インポート/エクスポート結果］▶［レポート作成］からインポート結果を書き出すことができます。

MEMO

パソコンを使わずに設定データを一括インポートするには

- 設定データを USB メモリーなどのメモリーメディアから一括インポートすることもできます。**＜USB メモリーからのインポート＞(P. 1158)**
- レポートファイルは１つしか保存されません。次に一括インポートが実行されると、作成済みのレポートファイルは削除されます。
- レポートは次の言語で作成されます。
  - インポート直後の本機の表示言語が日本語の場合：日本語
  - インポート直後の本機の表示言語が日本語以外の場合：英語

設定内容を個別にインポート／エクスポートする

CHH0-0FK

アドレス帳の宛先表やプリンター設定など、必要な設定内容だけを選んでインポート／エクスポートすることができます。Administrator の権限が必要です。

設定内容を個別エクスポートする(P. 830)
設定内容を個別インポートする(P. 831)

MEMO

- インポートする宛先表を CSV ファイルで編集する場合は **アドレス帳の各項目について(P. 833)** を参照してください。

設定内容を個別エクスポートする

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［データ管理］をクリックし、エクスポートする設定内容を選ぶ

■宛先表をエクスポートする場合

1 ［個別インポート/エクスポート］の［宛先表］をクリックする

2 ［エクスポート］をクリックする

- 暗証番号の入力ページが表示された場合は、暗証番号を入力して［OK］をクリックしてください。

3 必要な設定をする

a [宛先表]

エクスポートする宛先表を選びます。なお、保存後の宛先表名はお買い上げ時の名称に戻ります。

b [セキュリティーレベル]

[フォーマット]で[専用フォーマット]を選んだときにセキュリティーレベルを設定できます。[レベル 1]を選ぶと、すべてのキヤノン複合機にインポートできます。[レベル 2]を選ぶと、宛先表データのパスワードを[レベル 1]より安全な方式で暗号化します。ただし、インポート先が[レベル 2]の設定に対応した機種（本設定で[セキュリティーレベル]の項目が表示される機種）のみに制限されます。

c [フォーマット]

エクスポートするデータのファイル形式を選びます。宛先表に登録されているすべての情報を他のキヤノン複合機でインポートする場合は[専用フォーマット]を、パソコンのアプリケーションで利用する場合は[LDAP フォーマット]または[CSV フォーマット]を選びます。なお、[LDAP フォーマット]で保存されるのは E メールアドレスとファクス番号のみです。

MEMO

エクスポートするデータにパスワードを設定するには

- ＜アドレス帳エクスポートの対象にパスワードを含める＞を＜ ON ＞に設定します（**<アドレス帳エクスポートの対象にパスワードを含める>(P. 1113)**）。この設定を行うと、[宛先表のエクスポート]画面にパスワードを入力する項目が表示されます。パスワードを設定したデータは、正しいパスワードを入力しないとインポートできなくなります。

CSV フォーマットでエクスポートしたデータを編集するには

- アドレス帳の各カラムについては **アドレス帳の各項目について(P. 833)** を参照してください。
- 古いバージョンの本体にインポートする場合には、正しくインポートできない場合があります。

4 [エクスポート開始]をクリックする

5 画面の指示に従って、データを保存する場所を指定する

設定内容を個別インポートする

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで[設定/登録]をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 [データ管理]をクリックし、インポートする設定内容を選ぶ

■宛先表をインポートする場合

1 [個別インポート/エクスポート]の[宛先表]をクリックする

2 ［インポート］をクリックする

- 暗証番号の入力ページが表示された場合は、暗証番号を入力して［OK］をクリックしてください。

3 必要な設定をする

ⓐ［宛先表］

インポート先の宛先表を選びます。

ⓑ［インポート方法］

現在の宛先表を削除せずにインポートした宛先を追加するときは［追加］を、現在の宛先表を削除し、インポートした宛先を上書きするときは［削除後に上書き］を選びます。

ⓒ［ファイルのパス］

［参照...］をクリックし、インポートするファイルを指定します。

ⓓ［フォーマット］

インポートするデータのファイル形式を選びます。キヤノン複合機専用のファイル（*.abk）には［専用フォーマット］を、LDAP フォーマットのファイル（*.ldif）には［LDAP フォーマット］を、CSV フォーマットのファイル（*.csv）には［CSV フォーマット］を選んでください。

ⓔ［宛先表の認証情報を復号化する］

暗号化されたファイルをインポートする場合はチェックマークを付け、設定データをエクスポートした際に入力したパスワードを入力します。

4 ［インポート開始］▶［OK］をクリックする

- インポートする項目によっては本機の再起動が必要になる場合があります。**本機を再起動する(P. 791)**

関連項目

設定内容を一括してインポート／エクスポートする(P. 826)
アドレス帳の使用を制限する(P. 764)

アドレス帳の各項目について

CHH0-0FL

アドレス帳の各カラムを説明します。csv ファイルを編集する場合は参照してください。

ヘッダー

ヘッダーについて	必須かどうか	補足
# Canon AddressBook CSV version: 0x0002	○	固定値です。
# CharSet: SJIS	○	固定値です。
# dn: fixed	○（ワンタッチ宛先表は必須）	dn をワンタッチ番号として扱うようにすることを示しています。インポート先がワンタッチ宛先表のみ入力する必要があります。 ワンタッチ宛先表からエクスポートした場合は付加されていますので、再インポートするときには追加する必要はありません。
# SubAddressBookName: 宛先表名称	○	宛先表名称をコロン（:）の後ろに半角スペースを空けて入力します。宛先表名称未設定の場合には、コロン（:）の後ろを未入力（空白）にします。
# DB Version: 0x010a	○	固定値です。
# Crypto Version: 2	×	アドレス帳の csv ファイルを新規作成する場合は記載しないでください。
# Crypto Attribute: pwd	×	アドレス帳の csv ファイルを新規作成する場合は記載しないでください。

MEMO

- Crypt に関するヘッダーが存在することは pwd 属性が暗号化されていることを意味します。しかし新規作成の csv ファイルに記載したり、エクスポートした csv ファイルの pwd 属性を編集したときは、本製品が正しく複号化できる形で暗号化することができません。その場合は、ヘッダーから該当部分を削除してください。

本体

属性名	意味	必須かどうか	補足
objectclass	オブジェクトクラス（宛先種別）	○	この宛先の種別を示しています。この値によって以降の必須属性が異なります。次のうちいずれかを入力します。 • メールの場合：email • G3 ファクスの場合：g3fax • IP ファクスの場合：ipfax • ファクスの場合：ifax • ファイル（SMB、FTP、WebDAV）の場合：remotefilesystem • グループの場合：groupfids
cn	宛先名称	×	文字コードを SJIS で入力します。入力しない場合、宛先名は空欄になります。

cnread	フリガナ	×	アルファベット、数字または半角カタカナのみ使用できます。文字コードを SJIS で入力します。入力しない場合、フリガナは空欄になります。
cnshort	ワンタッチボタンの名称	×	文字コードを SJIS で入力します。入力しない場合、ワンタッチボタン名称は空欄になります。
subdbid	宛先表番号	×	リモート UI 上でどの宛先表にインポートするか指定します。csv ファイルへの記載は不要です。
mailaddress	メールアドレス	○（宛先の種類によっては必須）	メール宛先または I ファクス宛先の場合に必須な属性です。
dialdata	ファクス番号	○（宛先の種類によっては必須）	ファクス宛先の場合に必須な属性です。ただし IP ファクスであり、かつ URI を使用する場合は入力しなくても構いません。
uri	IP ファクスで使用する URI	○（宛先の種類によっては必須）	IP ファクス宛先でのみ使用可能です。IP ファクスでファクス番号を使用しない場合は必須な属性です。 IP ファクスで URI を使用する宛先の場合、後述する「URI 使用フラグ」を設定する必要があります。
url	ファイル宛先のホスト名	○（宛先の種類によっては必須）	ファイル宛先の場合に必須な属性です。アルファベット、記号のみ使用できます。
path	ファイル宛先のファイルパス	×	アルファベット、記号のみ使用できます。
protocol	プロトコル	○（宛先の種類によっては必須）	ファイル宛先の場合に必須な属性です。次のうちいずれかを入力します。 • SMB の場合：smb • FTP の場合：ftp • WebDAV の場合：addonprotocol0225
username	ファイル宛先にログインするときのユーザ名	○（宛先の種類によっては必須）	ファイル宛先（FTP）の場合に必須な属性です。ファイル送信宛先にログインするためのユーザ ID であるため、SMB、WebDAV でもファイル送信先に認証がかかっている場合には必要です。
pwd	ファイル宛先にログインするときのパスワード	×	ファイル送信先に認証がかかっている場合に必須な属性です。
member	グループ宛先のメンバー	○（宛先の種類によっては必須）	グループ宛先の場合に必須な属性です。
indxid	宛先に割り振られる通し番号	○	インポート先がワンタッチ宛先表の場合に必須な属性です。この番号がワンタッチ番号になります。それ以外の場合は 201～1800 で任意の値を入力します。
enablepartial	メール送信時のデータ分割設定	×	「on」または「off」を入力します。
sub	ファクス宛先のサブアドレス	×	ISDN(G4FAX)のための設定です。

faxprotocol	ファクスのプロトコル	×	次のいずれかを入力します。 • g3 • ecm • g4
ecm	ファクスの ECM の有無	×	「on」または「off」を入力します。
txstartspeed	ファクスの送信開始スピード	×	次のいずれかを入力します。 • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 14400 • 33600
commode	ファクスの通信モード国際送信に関する設定	×	次のいずれかを入力します。 • PSTN 国内回線の場合：domestic • PSTN 国際回線 1 の場合：international1 • PSTN 国際回線 2 の場合：international2 • PSTN 国際回線 3 の場合：international3
lineselect	ファクスの回線選択	×	次のいずれかを入力します。設定しない場合、「auto」になります。 • 回線 1～4 の場合：line1、line2、line3、line4 のいずれか • 論理回線（モデムダイヤルイン）1～4 の場合：logicline1、logicline2、logicline3、logicline4 のいずれか • 自動で回線を指定する場合：auto
uricommode	IP ファクスの通信モード	○（宛先の種類によっては必須）	IP ファクスの通信方法です。IP ファクスを導入し、かつファクス宛先の場合に必須な属性です。 次のいずれかを入力します。 • G3 の場合：ip_g3 • NGN の場合： ip_ngn • イントラネットの場合：ip_lsv • VoIP ゲートウェイの場合：ip_gw • NGN マイナンバーの場合：ip_ngnmnum
uriflag	IP ファクスの URI 使用フラグ	○（宛先の種類によっては必須）	IP ファクス宛先で、かつファクス番号ではなく URI を使用する場合に必須な属性です。「TRUE」または「FALSE」を入力します。URI を使用する場合は TRUE にします。
pwdinputflag	パスワード都度入力設定	×	「on」または「off」を入力します。
ifaxmode	I ファクスのモード（シンプル／フル）	×	「simple」または「full」を入力します。
transsvcstr1	I ファクスの中継サービス用文字列 1	×	半角 40 文字までで入力します。
transsvcstr2	I ファクスの中継サービス用文字列 2	×	半角 16 文字までで入力します。
ifaxdirectmode	I ファクスのダイレクト送信	×	「on」または「off」を入力します。

documenttype	I ファクスのドキュメントタイプ	×	次のいずれかを入力します。 • カラー送信の場合：cl • 白黒送信の場合：bw
bwpapersize	I ファクス送信時に使用可能な用紙サイズ	×	
bwcompressiontype	I ファクス送信時に使用する圧縮フォーマット	×	
bwpixeltype	I ファクス送信時に使用可能な色空間	×	
bwbitsperpixel	I ファクス送信時に使用可能なビット数	×	
bwresolution	I ファクス送信時に使用可能な解像度	×	
clpapersize	カラー I ファクス送信時に使用可能な用紙サイズ	×	
clcompressiontype	カラー I ファクス送信時に使用する圧縮フォーマット	×	「jpeg」固定です。
clpixeltype	カラー I ファクス送信時に使用可能な色空間	×	「rgb」固定です。
clbitsperpixel	カラー I ファクス送信時に使用可能なビット数	×	「8」固定です。
clresolution	カラー I ファクス送信時に使用可能な解像度	×	
accesscode	アクセスコード	×	7 桁までの半角数字で入力します。
uuid	宛先を一意に識別するための UUID	×	新規に csv ファイルを作成する場合は入力不要です。
cnreadlang	フリガナの文字コード	×	使用する言語のコードを入力します。日本語（SJIS）の場合は「ja」です。
enablesfp	未使用	×	未使用のため、入力不要です。
memberobjectuuid	個人宛先表／ユーザーグループ宛先表用	×	
loginusername	個人宛先表／ユーザーグループ宛先表用	×	
logindomainname	個人宛先表／ユーザーグループ宛先表用	×	
usergroupname	個人宛先表／ユーザーグループ宛先表用	×	
personalid	個人宛先表／ユーザーグループ宛先表用	×	

ファームウェアをアップデートする

CHH0-0FR

機能が追加されたり、機能に不具合があったときなどにファームウェアは更新されます。
ファームウェアが更新されたら、ここでの手順に従ってアップデートしてください。
ファームウェアのアップデートには Administrator の権限が必要です。

ファームウェアのバージョンを確認する(P. 837)
ファームウェアのアップデートを実行する(P. 838)

重要

- ファームウェアの更新中に以下のことは行わないでください。重大なエラーが発生する場合があります。
  - 電源を切る
  - LAN ケーブルを抜く
  - 他のパソコンやアプリケーションから本体に対する通信をする（プリントなど）*1
  - お使いのパソコンのスリープ設定をする*2

*1 ネットワーク環境でファームウェアを更新する場合は、他のユーザーからプリントなどが行われないように注意してください。

*2 スリープ状態になると、ファームウェアの更新が正常に行われないことがあります。

MEMO

ファームウェアのアップデート前に準備すること

- 最新のファームウェアをキヤノンホームページ（https://global.canon/）からダウンロードしてください。
- ファームウェアのアップデートが正しく実行されなかったときなどに備えて、本機に保存されているデータや設定値をバックアップしておいてください。

設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)

アップデート中のご注意

- デバイスは何度か再起動を行います。
- ジョブが残っている場合は、更新処理が中断されます。
- 更新処理中に画面が数回遷移します。遷移に時間がかかることがありますが、更新処理が完了するまでブラウザは閉じないでください。

ファームウェアのバージョンを確認する

ファームウェアを更新する前、およびファームウェアの更新後にデバイスのファームウェアバージョンを確認してください。

1 リモート UI を起動する **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［状況確認/中止］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［デバイス情報］をクリックする**

4 **［バージョン情報］の［コントローラー］に表示されているバージョンを確認する**

ファームウェアのアップデートを実行する

1 **リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［ライセンス/その他］ ［ソフトウェアの登録/更新］をクリックする**

4 **［手動アップデート］をクリックする**

5 **［参照...］をクリックして使用するファームウェアデータを選び、［次へ］をクリックする**

6 **［はい］をクリックする**

＜ファームウェアを更新しました。デバイスを再起動してください。＞というメッセージが表示されたら、本機の電源を入れなおしてください。 **電源を切る／再起動する(P. 791)**

定期アップデートを設定する

CHH0-0FS

定期的に新しいファームウェアをチェックして、自動的にアップデートするための設定を行います。

MEMO

- これらの操作は、必要な権限を持つユーザーのみ行うことができます。
- ファームウェアのダウンロードが完了していない、またはダウンロードしたファームウェアが適用されていない場合は、定期アップデートを実行することはできません。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 ［ライセンス/その他］ ［ソフトウェアの登録/更新］をクリックする

4 ［定期アップデート設定］ ［編集...］をクリックする

5 ［定期アップデートの設定を有効にする］にチェックマークを付けて、必要な設定をする

a ［アップデート時間］

［確認時間］
アップデートの確認を行う間隔（［隔週］または［毎週］、日（［日曜日］～［土曜日］）、および時間）を選択します。時間は 24 時間表記で表示されます。ファームウェアのチェックが指定した時刻から完了するまでに 3 時間程度かかる場合があります。

［適用時間］
ダウンロードしたファームウェアを適用する時間を選択します。

b ［メール］

管理者の E メールアドレスを入力します。配信サーバから送信された更新状態に関する E メールを受け取ることができます。

c ［コメント］

自動的に E メールに追加されるコメントを入力してください。たとえば、モデル名称を入力した場合は、E メールでデバイスの状態を識別することができます。

MEMO

- 以前にダウンロードしたファームウェアが定期アップデートにより適用されていない場合は、次の定期アップデートは行われません。
- 定期アップデートが設定されている場合、配信サーバーから新しいファームウェアをダウンロードし終えた後の指定された時間にファームウェアの更新が行われます。アップデート完了後に本機は自動的に再起動します。

6 ［設定］をクリックする

管理者からのお知らせを表示する

CHH0-0FU

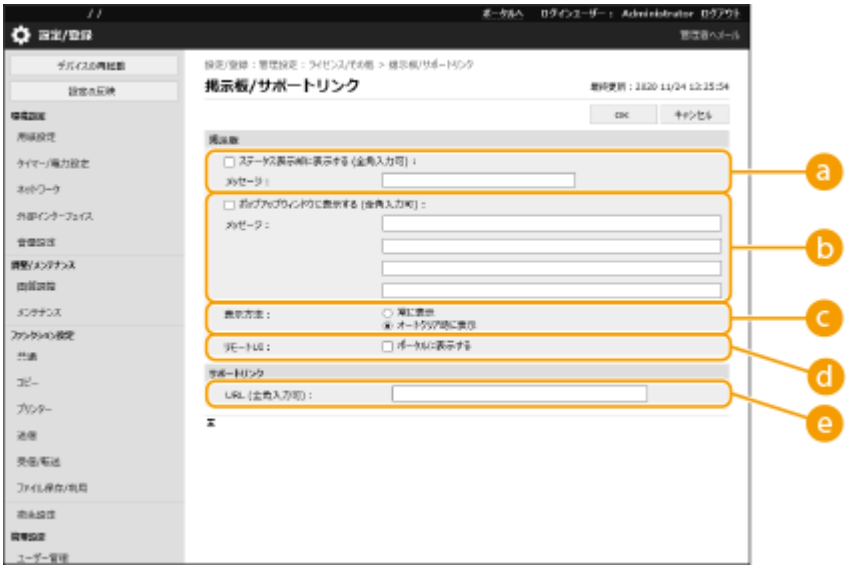
ユーザーへのお知らせをタッチパネルディスプレーに表示することができます。お知らせはタッチパネルディスプレーの最下部に表示したり、ポップアップ画面上に表示したりできますので、伝えたい内容やユーザーに応じて使い分けてください。ポップアップ画面上に表示するときは、リモート UI のポータルページに同じお知らせを表示させることもできます。設定には Administrator の権限が必要です。

1 **リモート UI を起動する** リモート UI を起動する(P. 782)

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする** リモート UI の画面について(P. 784)

3 **［ライセンス/その他］ ▶ ［掲示板/サポートリンク］をクリックする**

4 **お知らせの内容を設定し、［OK］をクリックする**



a ［ステータス表示部に表示する］

タッチパネルディスプレー下部にお知らせを表示する場合はチェックマークを付け、［メッセージ］にお知らせの内容を入力します。操作のちょっとしたヒントなど、重要性が低いお知らせの表示に適しています。

b ［ポップアップウィンドウに表示する］

タッチパネルディスプレーにポップアップでお知らせを表示する場合はチェックマークを付け、［メッセージ］にお知らせの内容を入力します。重要性が高いお知らせの表示に適しています。

c ［表示方法］

ポップアップ画面の表示方法を選びます。

[常に表示]	ポップアップ画面を常時表示し、操作不能にします。使用停止のお知らせなどに適しています。
[オートクリア時に表示]	一定時間操作しなかったときや本機を再起動したときにポップアップを表示します。メンテナンス時間のお知らせなどに適しています。

[リモート UI]

ポップアップで表示するお知らせをリモート UI のポータルページにも表示する場合にチェックマークを付けます。

[サポートリンク]

リモート UI のポータルページに表示する本機のサポート情報へのリンクを入力します。

MEMO

お知らせ表示をやめる

- [ステータス表示部に表示する]、[ポップアップウィンドウに表示する]、[リモート UI] のチェックマークを外します。お知らせ内容も消去したいときは、[メッセージ] 欄の内容を削除してください。

関連項目

<タイマー/電力設定>(P. 901)

ビジュアルメッセージ機能を設定する

CHH0-0FW

ビジュアルメッセージ機能を設定することで、簡単なコンテンツやメッセージをタッチパネルディスプレー上に表示できます。
管理者からのお知らせやイベントの告知などをコンテンツとしてタッチパネルディスプレー上に表示し、本体をオフィス内の情報共有ツールとして活用できます。

MEMO

- ビジュアルメッセージ機能を設定すると、タイミングに関わらず、<ホーム>画面の<ビジュアルメッセージ>からコンテンツを確認できます。コンテンツは直前に表示されたものが表示されます。
- 表示するコンテンツは同一ネットワーク上にある他のキヤノン複合機のアドバンスドボックス、もしくはファイルサーバーに保存されているファイルを設定してください。 **他の機器と連携する(P. 609)**
- プロキシーサーバーを経由して、インターネット上のウェブサイトをコンテンツとして設定することもできます。本機能でのプロキシー設定は、 **<プロキシー設定>(P. 929)** での設定内容に従います。
  - プロキシーが設定されている場合、指定したコンテンツが表示されないことがあります。そのようなときは、プロキシーサーバーを経由しない例外アドレスを設定してください。 **プロキシーサーバーを経由しない例外アドレスを設定する(P. 846)**
- 強制留め置き印刷が有効で、[プリント開始時に表示する]にチェックマークをつけている場合、コンテンツがプリント開始時に表示されます。

ビジュアルメッセージ機能を設定する(P. 843)
プロキシーサーバーを経由しない例外アドレスを設定する(P. 846)
ビジュアルメッセージ機能を便利に使う(P. 846)

ビジュアルメッセージ機能を設定する

1 リモート UI を起動する **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 ［ライセンス/その他］ ▶ ［ビジュアルメッセージ］ ▶ ［表示設定］をクリックする

4 表示するタイミングとコンテンツを設定する

■表示タイミングを設定する

ⓐ［ログアウト後/オートクリア後に表示する］

コンテンツをログアウト後やオートクリア後に表示させる場合はチェックマークを付けます。

ログアウト後のコンテンツ表示は＜ログイン画面の表示設定＞を＜操作開始時に表示＞に設定している場合に有効です。また、オートクリア後にコンテンツを表示させる場合は＜オートクリア移行時間＞を 1 分以上に設定してください。

ⓑ［ログイン後に表示する］

コンテンツをログイン後に表示させる場合はチェックマークを付けます。＜ログイン画面の表示設定＞を＜操作開始時に表示＞に設定している場合に有効です。

ⓒ［プリント開始時に表示する］

コンテンツをプリント開始時に表示させる場合はチェックマークを付けます。強制留め置き印刷を設定している場合に有効です。

■表示タイミングごとにコンテンツを設定する

d [SMB]

表示するコンテンツを［SMB］でアクセスする場合はチェックマークを付けます。

e [HTTP/WebDAV]

表示するコンテンツを［HTTP/WebDAV］でアクセスする場合はチェックマークを付けます。

f [ファイルへのパス :]

表示するコンテンツのパスを入力します。

例：

- **[SMB]** ：\\server01\share\signage.jpg
- **[HTTP/WebDAV]**：https://webdav-server1/signage.html

g [ユーザー名 :] ／ [パスワード :]

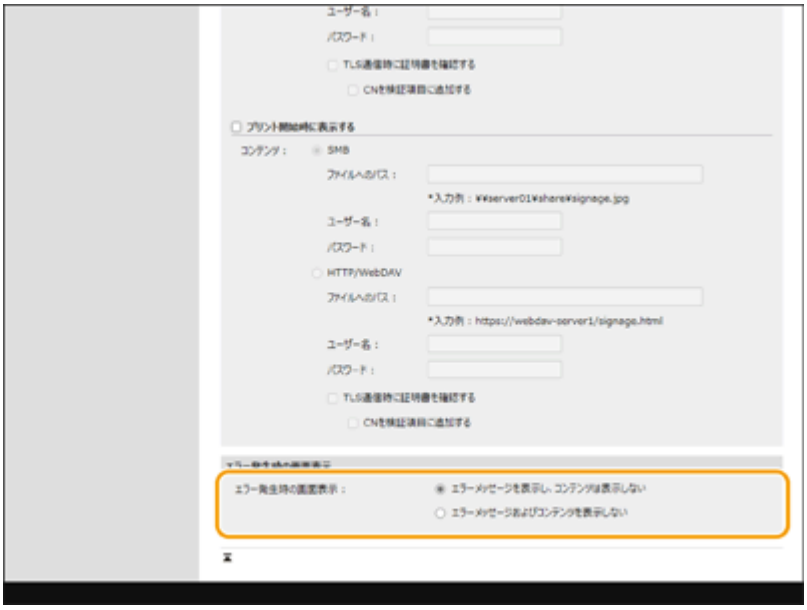
アドバンスドボックスや、ファイルサーバーにログインするためのユーザー名、パスワードを入力します。

h [TLS 通信時に証明書を確認する] ／ [CN を検証項目に追加する]

接続時に送信される TLS サーバー証明書やその CN（Common Name）を検証するかどうかを設定します。

5 エラー発生時の画面表示を設定する

- 何らかの原因でコンテンツが表示されない場合に、エラーメッセージ画面を表示するかどうかを選びます。



6 ［OK］をクリックする

MEMO

- オートクリア後にコンテンツを表示する場合は＜オートクリア移行時間＞を 1 分以上に設定してください。
- 表示できるコンテンツのファイル形式やデータサイズについては **管理機能(P. 1357)** を参照してください。
- 本設定は Administrator の管理者権限を持つユーザーのみ設定できます。

- 本設定は、インポート／エクスポートできます。複数のデバイス（ビジュアルメッセージ機能に対応したキヤノン製機器のみ）に同じ設定をインポートすることで、同一のお知らせや情報を表示できます。**設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**
- 本設定でインポート／エクスポートされるのは［ファイルへのパス :］です。エクスポート元でアドバンスドボックスのファイルを指定して表示させている場合には、以下のいずれかの対応をしてください。
  - エクスポート元のアドバンスドボックスにあるファイルをインポート先のアドバンスドボックスに手動でコピーする。
  - ［ファイルへのパス :］をファイルが存在するパスに指定しなおす。
- シンプルログインやキーボード認証を使ってログイン操作を行う場合はビジュアルメッセージ画面を閉じてから行ってください。**ログインする(P. 304)**

プロキシーサーバーを経由しない例外アドレスを設定する

ビジュアルメッセージ機能でのプロキシー設定は、＜プロキシー設定＞での設定内容に従います。プロキシーが設定されている場合、指定したコンテンツが表示されないことがあります。そのようなときは、プロキシーサーバーを経由しない例外アドレスを設定してください。

1 リモート UI を起動する**リモート UI を起動する(P. 782)**

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする**リモート UI の画面について(P. 784)**

3 ［ライセンス/その他］▶［ビジュアルメッセージ］▶［プロキシー設定］をクリックする

4 ［プロキシーを使用しないアドレス :］に、プロキシーサーバーを経由しないアドレスを入力する

- 「,」で区切ることで複数のアドレスを指定することができます。
- 最大 255 文字まで指定することができます（ASCII コードのみ）。

5 ［OK］をクリックする

ビジュアルメッセージ機能を便利に使う

コンテンツを表示したユーザーのログイン情報（ユーザー名とドメイン名）をサーバーに通知して情報を収集したり、コンテンツ内にリンクされた PDF を印刷して確認したりすることができます。

1 リモート UI を起動する**リモート UI を起動する(P. 782)**

2 ポータルページで［設定/登録］をクリックする**リモート UI の画面について(P. 784)**

3 ［ライセンス/その他］▶［ビジュアルメッセージ］▶［セキュリティー設定］をクリックする

4 設定したい項目にチェックマークを付ける

a ［コンテンツ表示時、ログイン情報をサーバーに通知する］

ユーザーがビジュアルメッセージを表示したときにユーザー情報（ユーザー名とドメイン名）を Web サーバーに通知する場合はチェックマークをつけ、Web サーバーのパスを入力します。

b ［コンテンツからのプリントを許可する］

ビジュアルメッセージで表示された HTML にある PDF を印刷する機能を設定する場合はチェックマークを付けます。最大 255 文字まで指定することができます（ASCII コードのみ）。

5 ［OK］をクリックする

関連項目

- ＜ログイン画面の表示設定＞(P. 1128)
- ＜ユーザー認証を使用＞(P. 1127)
- ＜オートクリア移行時間＞(P. 903)

本機のエラーをメールで通知する

CHH0-0FX

トナーの交換や紙づまりの処理などが必要になった場合に、あらかじめ指定したメールアドレスに通知することができます。

通知先と通知する項目を設定する

1 **リモート UI を起動する** **リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［設定/登録］をクリックする** **リモート UI の画面について(P. 784)**

3 **［デバイス管理］▶［メール通知設定］▶［通知先の追加］をクリックする**

4 **必要な項目を設定する**

a ［通知先］

E メールアドレスを入力します。

b ［通知する項目］

通知したい項目を選択します。

MEMO

- 通知先は 5 件まで登録可能です。

5 **［OK］をクリックする**

MEMO

- メールの送信結果は［状況確認/中止］の［ジョブ履歴］で確認できます。
- 本設定は Administrator の管理者権限を持つユーザーのみ設定できます。
- 本設定は、本機と同一シリーズの製品にのみインポート／エクスポートできます。 **設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**

- 一括エクスポート時、本設定は［設定/登録の基本情報］に含まれます。 **設定内容を一括してインポート／エクスポートする(P. 826)**

システムオプションをインストールする

CHH0-0FY

システムオプションを使うときは、Administrator の権限によるライセンス登録が必要な場合があります。ライセンス登録にはライセンスアクセス番号証書に記載されている「ライセンスアクセス番号」が必要ですので、あらかじめ手元に用意しておいてください。なお、ライセンス登録は本製品がネットワークに接続されていなくても実行できます。

1 通信テストをする

- ネットワークを通じてライセンス登録できるかどうかテストします。

1 （設定/登録）を押す

2 <管理設定> ▶ <ライセンス/その他> ▶ <ソフトウェアの登録/更新> ▶ <ソフトウェアの管理設定>を押す

3 <通信テスト>を押す

➡ <通信テストを実行してよろしいですか？>と表示されます。

4 <はい>を押す

➡ 通信テストの結果が表示されます。

- < NG >と表示されたときは、LAN ケーブルが抜けていないか、ネットワークの設定が正しいかを確認してください。 **設定ナビでセットアップする(P. 200)**
- ネットワークに接続できないときは、オフラインでライセンス登録します。 **ネットワークを介しての登録ができないとき(P. 851)**

2 （設定/登録）を押す

3 <管理設定> ▶ <ライセンス/その他> ▶ <ソフトウェアの登録/更新> ▶ <アプリケーション/オプションのインストール>を押す

4 <ライセンスアクセス番号>を押し、ライセンスアクセス番号を入力する

5 入力した番号を確認し、<実行>を押す

6 インストールする機能を選び、<インストール>を押す

- 使用許諾の画面が表示されたら、内容を確認して<同意する>を押します。

7 （設定/登録） ▶ （設定/登録） ▶ <設定の反映> ▶ <はい>を押す

■ネットワークを介しての登録ができないとき

何らかの原因で本機をネットワークに接続できないときはオフラインでライセンス登録してください。はじめにネットワークに接続しているパソコンでライセンスキーを取得し、これを本機に入力することで登録します。ライセンスキーの取得には、ライセンスアクセス番号証書に記載されている「ライセンスアクセス番号」と本機のシリアル番号が必要です。

1 ライセンス発行ページ（http://www.canon.com/lms/license/）にアクセスし、ライセンスキーを取得する

- 画面の指示に従ってライセンスアクセス番号とシリアル番号を入力し、ライセンスキーを取得します。

2 （設定/登録）を押す

3 ＜管理設定＞ ▶ ＜ライセンス/その他＞ ▶ ＜ライセンス登録＞を押す

4 ライセンスキーを入力する

5 ＜実行＞ ▶ ＜ OK ＞を押す

6 （設定/登録） ▶ （設定/登録） ▶ ＜設定の反映＞ ▶ ＜はい＞を押す

MEMO

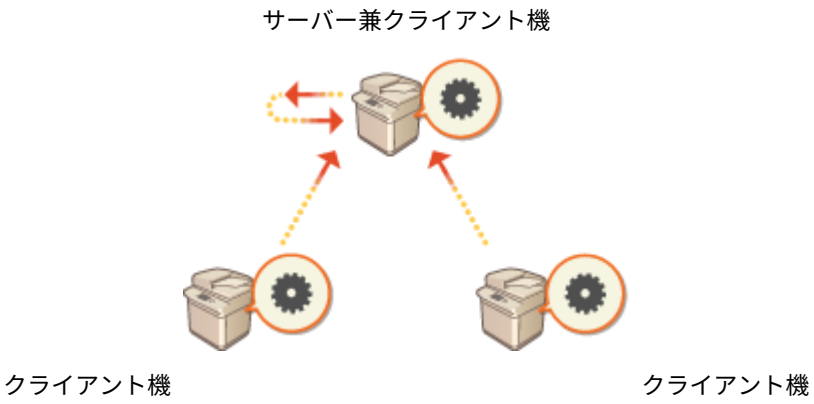
シリアル番号の確認方法について

- ［カウンター/機器情報］キーを押したときに画面左下に表示されます。また、リモート UI のポータルページで確認することもできます。

複数のキヤノン複合機で設定を同期する

CHH0-0H0

設定の同期を行うと、同一ネットワーク上の複数のキヤノン複合機で、パーソナライズデータを同期することができます。1台の複合機で設定、登録を行ったアドレス帳やマイボタン／共有ボタンなどを、同期対象とした他の複合機で同じように使うことができます。同期する設定項目は **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)** をご覧ください。



設定の同期を開始する(P. 855)
同期するキヤノン複合機を入れ替える(P. 858)

MEMO

- 本製品にはサーバー機能はありません。クライアント機として動作します。
- サーバー機能を有する製品でサーバー機能を有効にして、クライアント機として接続してください。
- 同期できるのは、サーバー機を含めて 10 台までです。
- オプションや、本体の機器構成によって同期された値が反映されない場合があります。
- サーバー機は同期対象外としてサーバー機能のみを使う方法と、サーバー機でもクライアント機とデータを共有するサーバー兼クライアント機の 2 通りの使い方があります。
- サーバー機でクライアント機能を開始しない場合は、サーバー機で設定したデータは他のクライアント機に反映されません。

同期の手順

以下のような流れで同期の設定を行います。

1

はじめに確認する

- 同期を行いたい複合機がネットワーク上で正しく接続されていますか？

2

ユーザーデータのエクスポートをする

- バックアップ用にユーザーデータをエクスポートしておくことをおすすめします。 **設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**

3

サーバー機を設定する

- サーバー機の同期を開始します。設定方法は、サーバー機能を有する製品の取扱説明書を参照してください。

4

同期の詳細設定を行う

- サーバー機で同期の詳細を設定します。設定方法は、サーバー機能を有する製品の取扱説明書を参照してください。

5

同期を開始する

- クライアント機で接続先の指定をして同期を開始します。 **設定の同期を開始する(P. 855)**

6

同期を確認する

- サーバー機で同期の詳細、登録されたユーザー、接続されたデバイスを確認します。設定方法は、サーバー機能を有する製品の取扱説明書を参照してください。

- 同期開始後にデータの共有範囲などを変更する場合は、全クライアントをシャットダウンしてからサーバー機で設定変更を行い、再度全クライアントを起動させてください。
- クライアント機の再起動後から同期が開始されます。
- クライアント機を開始してサーバー機に接続すると、サーバー機、クライアント機の両方に登録済みのユーザーデータはサーバー機のユーザーデータで上書きされ、クライアント機に設定されていたユーザーの各種データは削除されます。接続するクライアント機のユーザーデータを使用したい場合は、クライアント機を開始する前に、[カスタム設定の同期 (サーバー)] の［ユーザーデータの削除］でサーバー機から該当のユーザーデータを削除しておいてください。

- 複数のクライアント機を順次開始していく際にクライアント機 A とクライアント機 B に同一のユーザーで異なるデータが存在した場合は、最初にサーバーに接続したクライアントに存在するユーザーデータで同期します。

  ：ユーザー 1 のデータ

  ：ユーザー 1 の異なるデータ

  ：ユーザー 2 のデータ

  ：ユーザー 3 のデータ

クライアント機 A のユーザーデータ • 最初にサーバーに接続したクライアント機。 • ユーザー 1、ユーザー 2 のデータが登録されている。	**クライアント機 B のユーザーデータ** • ユーザー 1 の異なるデータと、ユーザー 3 のデータが登録されている。	**サーバー機に登録されるユーザーデータ** • サーバー機に登録されるユーザー 1 のデータは、クライアント機 A のデータで同期。

- 同期の運用開始後に、サーバー機やクライアント機が故障した場合は、故障したデバイスでデータの共有範囲が［デバイス固有］に設定されているデータは復旧できずに、デフォルトになります。
- カスタム設定の同期を行うデバイスでは、「デバイスの認証設定」「グループ管理の設定」が同じになっていることが必要です。認証設定を同一にする方法は、各ログインアプリを参照してください。グループ管理の設定は、1 台で設定した内容をエクスポートして、他の機器にインポートする方法を推奨します。グループ管理に部門 ID を使用する場合には、各デバイスの部門 ID を同じになるようにしてください。
- 鍵束のうち、ネットワークプレースに関する情報を同期する際には、全てのデバイスに登録されているネットワークプレースの登録順序が一致している必要があります。ネットワークプレースの登録順序が異なる場合には、正しく使用できません。ご注意ください。
- お使いの本体のバージョンが古い場合には、登録していたショートカットと鍵束が同期されない場合があります。
- カスタム設定の同期運用中は、サーバー兼クライアント機またはクライアント機の **<登録可能なユーザー数を超えた場合の処理>(P. 1147)** は＜古い設定を自動削除＞に設定され変更できなくなります。
- カスタム設定の同期（クライアント）を開始すると、アドレス帳を含むカスタム設定の同期の対象のデータはインポート／エクスポートすることができなくなります。設定データのインポート／エクスポートについては **設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)** を、カスタム設定の同期対象のデータは **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)** をご参照ください。

設定の同期を開始する

CHH0-0H1

リモート UI で同期の開始するための設定を行い、開始します。登録には Administrator の権限が必要です。

カスタム設定を同期する

クライアント機としての設定を行います。

MEMO

- サーバー機能を有する製品で、別途サーバー機としての設定を行う必要があります。

1 リモート UI を起動する リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで[カスタム設定の同期]をクリックする リモート UI の画面について(P. 784)

3 [接続先の変更...]をクリックする

4 必要な設定をする

a [サービス]

[開始]を選択します。

b [接続先サーバーのアドレス:]

サーバー機の IP アドレスまたはホスト名を入力してください。ポート番号を指定する場合には「8443」を指定する必要があります。なお、ポート番号の入力は省略することができます。また、空欄の場合は自動でサーバー機を探索します。

- 入力例（IPv4）：
  IP アドレスの場合：192.168.18.138
  ホスト名の場合：v4.server.canon.com
- 入力例（IPv6）：

IP アドレスの場合：fe80::65f0:82cb:b3d6:e6bc
ホスト名の場合：v6.server.canon.com
ポート番号指定時：[fe80::65f0:82cb:b3d6:e6bc]:8443

c [探索の深さ(ルーター) :]

ルーターホップの数（経由するルーターの数）を入力します。この数値が小さいと、ネットワーク探索でサーバー機が見つからないことがあります。ルーターを介さない場合は 1 を指定します。

d [認証ユーザーアカウント ID :] ／ [新しいパスワード :]

サーバー機が動作する機器の Administrator 権限を持つユーザーアカウントとパスワードを入力します。

e [操作中にカスタム設定の反映を許可する]

ログイン直後に＜表示言語/キーボードの切替＞、＜アクセシビリティー＞、＜個人別 SSID/ネットワークキーの設定＞の設定を反映できなかった場合に、可能になったタイミングで反映することを許可するときはチェックマークを付けます。

MEMO

- 以下の場合には手順 4 の入力をせずに同期設定をすることができます。
  - 同期するデバイスが同一ルーター内にある場合
  - サーバー機の＜ユーザー認証を使用＞が＜ ON ＞（**＜ユーザー認証を使用＞(P. 1127)** ）、ログインサービスが User Authentication（**ログインサービスの変更について(P. 1341)** ）
  - クライアント機の［認証ユーザーアカウント ID :］に何も入力されていない（null）
  - カスタム設定の同期のサーバー機のサービスが［開始］されている（サーバー兼クライアント機の場合は、サーバーの［開始］とクライアントの開始を同時に指定して変更することができます。）
  - 同一ネットワーク上に存在するカスタム設定の同期のサーバー機が 1 台である
- 次のような場合では、クライアント機は探索での接続ができません。接続先サーバーのアドレスに IPv4 アドレスを入力してください。
  - サーバー機のネットワーク設定が IPv4/IPv6 混在でかつ、IPv6 を優先していて、クライアント機で IPv6 を無効にしている場合
  - サーバー機のネットワーク設定に主回線を使用し、クライアント機のネットワーク設定に副回線を使用している場合
- サーバー機のネットワーク設定に副回線を使用している場合は、次のように設定してください。
  - サーバー兼クライアント機：主回線の IP アドレスまたは localhost を接続先サーバーのアドレスに入力してください。
  - クライアント機：サーバー機の副回線の IP アドレスを接続先サーバーのアドレスに入力してください。

5 ［変更］をクリックする

6 本機を再起動する **電源を切る／再起動する(P. 791)**

- 続けて、サーバー機能を有する製品で、サーバー機としての同期設定を行ってください。

MEMO

同期の通信ログを確認する

- カスタム設定の同期画面から、通信ログを確認することができます。ログはファイルとしてダウンロードすることもできます。
- サーバー機が一時的に通信できない場合などはレベルに「Warning」が記録されます。
- 登録データの上限を超えている場合や、サーバー機との認証に失敗した場合にはレベルに「Error」が記録されます。

かんたんに同期設定をする

- 同一ルーター内に存在するキヤノン複合機の場合は、カスタム設定の同期を操作パネルから開始することができます。
  - クライアント機の場合：
    （設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞▶＜カスタム設定の同期 (クライアント)＞を＜開始＞
- 認証方式として＜ User Authentication ＞が有効になっている必要があります。

同期を終了する場合のご注意

- クライアント機がカスタム設定の同期を終了した場合、サーバー機に登録されている各ユーザーの設定値を取得できなくなります。そのため、カスタム設定の同期を終了後にクライアント機であったデバイスのパーソナライズデータは最新の状態でない可能性がありますのでご注意ください。

同期するキヤノン複合機を入れ替える

CHH0-0H2

カスタム設定の同期を開始したあとで、キヤノン複合機を入れ替える場合に必要な手順を説明します。

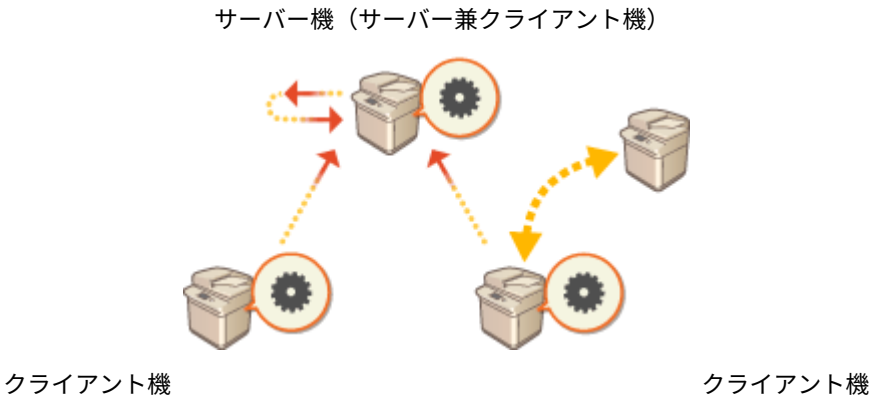
MEMO

- サーバー機を変更する場合は、サーバー機能を有する製品の取扱説明書を参照してください。

クライアント機を変更する(P. 858)

クライアント機を変更する

クライアント機を新しいキヤノン複合機に置き替えるときなどはこの手順を参照してください。



1 対象のクライアント機でリモート UI の［カスタム設定の同期］から同期を終了する 設定の同期を開始する(P. 855)

MEMO

- クライアント機が操作できない場合は、サーバー機（サーバー兼クライアント機）でリモート UI の［カスタム設定の同期 (サーバー)］ ▶ ［デバイス情報の確認］から対象のクライアント機を削除してください。

2 新しいクライアント機で同期の設定を行う 設定の同期を開始する(P. 855)

MEMO

- クライアント機の同期を正しく終了しなかったり、サーバー機（サーバー兼クライアント機）でリモート UI の［カスタム設定の同期 (サーバー)］ ▶ ［デバイス情報の確認］から変更前のクライアント機を削除しなかった場合は、継続使用していると判断されて接続台数としてカウントされてしまいます。

メモリー領域／ストレージのデータを管理する

CHH0-0H3

本機のメモリー領域／ストレージには、アドレス帳の登録情報、残存するジョブデータ、パスワード情報などが保存されています。本機は、これらのデータを暗号化することにより、情報を不正に読み取られることを防いでいます。

すべてのデータ／設定を初期化する(P. 860)

重要

- メモリー領域／ストレージ内のデータの暗号化は、すべての不正行為からデータを守るわけではありません。データの管理には十分ご注意ください。
- ストレージを取り外して他のキヤノン複合機に装着しても、データを読み取ることはできません。

MEMO

- 本機は 128 ビット長の暗号化鍵を生成し、暗号には AES-XTS アルゴリズムを採用しています。

すべてのデータ／設定を初期化する

CHH0-0H4

本機のすべての設定値をお買い上げ時の状態に戻します。メモリー領域またはあストレージに残されたデータは「0」データで上書きして完全に消去されるため、廃棄時に機密データが外部に流失するのを防ぐことができます。初期化を行うには Administrator の権限が必要です。

重要

- 初期化の前に、処理中や待機中の文書がないか確認してください。初期化を行うとこれらの文書は削除されます。
- 初期化の最中に電源を切らないでください。本製品に搭載されているメモリーが故障することがあります。
- 初期化には 30 分以上かかることがあります。初期化中は本機を操作できません。
- オプションのデータストレージキットを装着している場合、初期化に 2 時間以上かかることがあります。電源を切る場合は、＜ホーム＞画面から＜プリント＞を押し、「拡張ストレージの準備中です。しばらくたってから、もう一度操作してください。」のメッセージが表示されていないことを確認してから行ってください。

MEMO

初期化を行う前に

必要なデータはバックアップを行うか、ファイルに出力してください。

- 本機の設定情報 **設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**
- 個人認証管理でローカルデバイスに登録されたユーザーの認証情報 **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**

セキュリティーポリシー設定をパスワードで保護している場合

- 本機の設定を初期化するときにパスワードの入力が必要になります。 **セキュリティーポリシー設定をパスワードで保護する(P. 665)**

1 （設定/登録）を押す

2 ＜管理設定＞ ▸ ＜データ管理＞ ▸ ＜全データ/設定の初期化＞を押す

3 ＜はい＞を押す

➠ 初期化が実行されます。しばらくすると本機が再起動し、「全データ/設定の初期化レポート」がプリントされます。

- ＜本機にはセキュリティーポリシーが適用されています。操作を実行するには、セキュリティー管理者パスワードを入力してください。＞というメッセージが表示されたときは、セキュリティー担当者によるパスワードの入力が必要です。詳しくは、組織のセキュリティー担当者にお問い合わせください。 **セキュリティーポリシーに従って管理する(P. 664)**

MEMO

- すべてのデータ／設定を初期化するとジョブの履歴情報は消去されますが、「全データ/設定の初期化レポート」のプリント結果は印刷の履歴に残ります。 **印刷状況や履歴を確認する(P. 506)**

便利な機能

- 設定によっては、個別に選択してお買い上げ時の状態に戻すこともできます。 **設定/登録(P. 884)**

コピー／プリント／ファクス／スキャン枚数を確認する

CHH0-0H5

これまでにコピー、プリント、ファクス、スキャンしたページ数を、本機のカウンターで確認することができます。

1 ［カウンター/機器情報］キーを押す

- ＜ホーム＞画面に表示される項目(P. 288)
- 操作パネル(P. 31)

2 コピーやプリントしたページ数を確認する

- スキャンして送信したページ数を確認するには、＜送信/ファクスカウンター確認＞を押します。

MEMO

- コピー、プリント、スキャン、ファクスしたページ数をレポートとしてプリントすることができます。
  - コピーやプリントした枚数のレポートをプリントする(P. 863)
- カウントしたページ数を MEAP アプリケーションごとに確認することもできます。手順 2 の画面で＜ MEAP カウンター確認＞を押します。また、同じ画面で＜機器情報/その他＞ ▶ ＜デバイス構成確認＞を押すと、本機に装着されているオプションを確認することができます。
- カウント条件については、販売店または担当サービスにお問い合わせください。
- ＜遠隔監視サービス＞については、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

レポートやリストをプリントする

CHH0-0H6

これまでにコピーした合計枚数、ファクスの通信結果、各種設定内容などをレポートやリストとしてプリントして確認することができます。

コピーやプリントした枚数のレポートをプリントする(P. 863)
使用履歴からリストをプリントする(P. 864)
通信結果のレポートを出力する(P. 866)
設定内容のリストをプリントする(P. 871)

コピーやプリントした枚数のレポートをプリントする

カウンターレポート

これまでにコピーやプリントしたページ数をレポートで確認することができます。スキャンしたページ数やファクス送信したページ数も確認することができます。

［カウンター/機器情報］キー▶＜カウントプリント＞▶＜はい＞

カウント管理レポート

これまでにコピー、プリント、スキャンした面数*を部門別 ID 管理のユーザー（部門 ID）ごとにレポートで確認することができます。なお、カウント管理レポートをプリントするには、管理者としてログインする必要があります。 **ログインする(P. 304)**

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜部門別 ID 管理＞▶＜ ON ＞▶＜カウント管理＞▶＜カウントプリント＞▶プリントする項目を選択する▶＜プリント開始＞

- カウント管理レポートを部門 ID ごとに集計するには、部門別 ID 管理をする必要があります。 **部門別 ID 管理を行う(P. 719)**
- リモート UI のカウント管理レポートでは、部門 ID に関連付けられたユーザー名ごとに、プリントやスキャンした面数を確認できます。 **リモート UI を起動する(P. 782)** ▶［設定/登録］▶［ユーザー管理］▶［部門別 ID 管理］をクリックすると表示できます。ただし、1 部門に複数のユーザーを割り当てている場合や、ログインサービスに DepartmentID Authentication を使用している場合、ユーザー名は表示されません。
- カウント管理レポートは、リモート UI を使って CSV ファイルで保存することができます。 **リモート UI を起動する(P. 782)** ▶［設定/登録］▶［ユーザー管理］▶［部門別 ID 管理］▶［CSV 形式で保存］をクリックします。

*「面数」とは、用紙のオモテ面またはウラ面単位で数えたコピー数やプリント数のことです。たとえば、1 枚の用紙の片面にプリントした場合の面数は「1」、両面にプリントした場合の面数は「2」となります。

使用履歴からリストをプリントする

（状況確認）を押して表示される状況確認画面から、コピー、プリント、E メール送信、ファクス送受信、I ファクス送受信、保存などの使用履歴を確認することができます。この使用履歴から、リストをプリントすることができます。

MEMO

- プリントされたリストの項目「印刷結果」「通信結果」「保存結果」に「NG」がある場合は、並んで表示されている「#」で始まる 3 桁の番号よりエラーの内容を調べることができます。
  終了コードごとの対処方法(P. 1253)
- （設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜デバイス管理＞ ▶ ＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞を＜ ON ＞に設定している場合、ログインしているユーザー以外のジョブは「***」のように伏せ字で表示され操作することができません。管理者としてログインしたときはすべてのユーザーのジョブが表示されます。

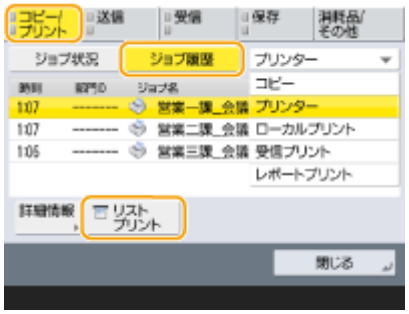
1 （状況確認）を押す

2 各機能の使用履歴を表示し、リストをプリントする

■ コピー／プリント履歴のリストプリント

1 ＜コピー/プリント＞ ▶ ＜ジョブ履歴＞を押す

2 プリントする項目を選び、＜リストプリント＞を押す



3 ＜はい＞を押す

■ 送受信履歴のリストプリント

1 ＜送信＞または＜受信＞ ▶ ＜ジョブ履歴＞を押す

2 リストから＜送信＞または＜受信＞を選び、＜通信レポート＞を押す

3 ＜プリント開始＞を押す

MEMO

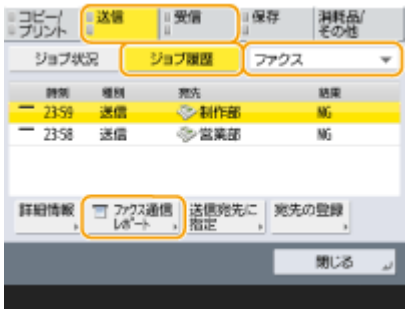
- E メール送信したときのリストは、送信した相手への送信結果ではなくメールサーバーへの送信結果が表示されます。
- 送受信履歴の件数を指定してプリントすることもできます。手順 3 の画面で＜件数指定出力＞を押して件数を指定します。
- リストを自動的にプリントするかどうかなどを設定できます。

通信管理レポート(P. 866)

■ ファクス送受信履歴のリストプリント

1 ＜送信＞または＜受信＞ ▶ ＜ジョブ履歴＞を押す

2 リストから＜ファクス＞を選び、＜ファクス通信レポート＞を押す



3 ＜プリント開始＞を押す

MEMO

- ファクス送受信履歴の件数を指定してプリントすることもできます。手順 3 の画面で＜件数指定出力＞を押して件数を指定します。
- リストを自動的にプリントするかどうかなどを設定できます。

ファクス通信管理レポート(P. 868)

■保存スペース保存履歴のリストプリント

1 ＜保存＞ ▶ ＜ジョブ履歴＞ ▶ ＜リストプリント＞を押す

2 ＜はい＞を押す

MEMO

- プロトコルとして印字される保存先の種別は 2 つあり、次の条件でプリントされます。
  - MemoryMedia：「スキャンして保存」から USB メモリーなどのリムーバブルメディアに保存した場合
  - Network：「スキャンして保存」から Windows サーバーに保存した場合

通信結果のレポートを出力する

E メール、ファクス、I ファクス、ファイルサーバーなどの送受信結果や保存結果のレポートをプリントすることができます。レポートは自動的にプリントされるものや、エラーが起きたときのみプリントされるものがありますが、指定した時刻にプリントされるようにしたり、プリントされないようにしたりなど、設定を変更することができます。また、レポートを CSV ファイルにして指定した宛先に送信することもできます。

MEMO

- プリントされたリストの項目「通信結果」「送信結果」に「NG」がある場合は、並んで表示されている「#」で始まる 3 桁の番号よりエラーの内容を調べることができます。
  終了コードごとの対処方法(P. 1253)
- （設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜デバイス管理＞ ▶ ＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞を＜ ON ＞に設定している場合、ログインしているユーザー以外のジョブは「***」のように伏せ字で表示され操作することができません。管理者としてログインしたときはすべてのユーザーのジョブが表示されます。

通信管理レポート

ファクス、E メール、I ファクスの送受信、ファイルサーバーへの保存など、通信が指定件数を超えると、通信結果のレポートが自動的にプリントまたはアドレス帳の宛先に CSV ファイルで送信されるように設定することができます。指定した時刻にプリントまたは CSV ファイルで送信されるように設定することもできます。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜共通設定＞ ▶ ＜通信管理レポート＞ を押す

3 必要な設定をしたあと、＜ OK ＞を押す

a ＜指定通信数＞

指定の通信数に達した時にプリント／送信する場合に選択します。通信数はテンキーで設定します。

b ＜指定時刻＞

指定の時刻になった時にプリント／送信する場合に選択します。時刻はテンキーで設定します。

c ＜送信/受信ジョブ別にプリント＞

送信／受信ジョブを別々に出力する場合に選択します。

d ＜送信先＞

送信先を指定します。

MEMO

- ＜送信先＞ ▶ ＜リモートへ＞を押すと、宛先をリモートアドレス帳で登録された宛先に指定することができます。

  ローカルアドレス帳とリモートアドレス帳(P. 342)

重要

- ＜管理設定＞の＜ジョブ履歴の表示＞が＜ OFF ＞に設定されている場合、通信管理レポートの設定はできません。また、＜管理設定＞の＜ジョブ履歴の表示＞を＜ OFF ＞から＜ ON ＞に変更すると、通信管理レポートの＜指定通信数＞と＜指定時刻＞の設定が自動的に＜ OFF ＞になります。 **＜ジョブ履歴の表示＞(P. 1142)**

MEMO

- E メール送信したときのレポートは、送信した相手への送信結果ではなくメールサーバーへの送信結果が表示されます。
- 通信管理レポートは、使用履歴のリストからも手動でプリントすることができます。

  送受信履歴のリストプリント(P. 864)

指定した時刻にレポートをプリントする設定にした場合

- 新しいものから順番に 100 件分までの通信管理レポートがプリントされるため、指定時刻までに 100 件を超えた場合、古い通信結果はプリントされなくなります。

指定した時刻にレポートを CSV ファイル送信する設定にした場合

- 新しいものから順番に 2,000 件分までの通信管理レポートが出力されてファイル送信されるため、指定時刻までに 2,000 件を超えた場合、古い通信結果は出力されなくなります。

送信結果レポート

ファクス、E メール、I ファクスの送信、ファイルサーバーへの保存など、送信結果のレポートが自動的にプリントされるように設定することができます。エラーが起きたときのみプリントされるように設定することもできます。レポートをプリントするには、管理者としてログインしている必要があります。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞▶＜送信結果レポート＞▶レポートの設定をする▶＜ OK ＞

- レポートの設定で＜送信原稿の表示＞を＜ ON ＞にしても、次の場合には送信原稿がレポートに表示されません。
  - 暗号化 PDF を送信したとき
- リモートファクスのクライアント機の場合も、ファクス送信したときの送信結果がプリントされます。
- ＜ファクス送信結果レポート＞を＜エラー時のみ＞または＜ ON ＞に設定している場合は、送信結果レポートとともに、ファクス送信結果レポートもプリントされます。
- E メール送信したときのレポートは、送信した相手への送信結果ではなくメールサーバーへの送信結果が表示されます。
- 本レポートには、コンピューターのファクスドライバーから発行したファクスの送信ジョブは含まれません。
- 送信原稿の周りに不要な線や影がプリントされるときは、＜原稿枠消し＞をお使いください。

  原稿の影を消してスキャンする（枠消し）(P. 562)
- 送信結果レポートには、送信の結果だけではなく、転送の結果も含まれます。

ファクス通信管理レポート

ファクスの送受信が指定件数を超えると、送受信結果のレポートが自動的にプリントまたはアドレス帳の宛先に CSV ファイルで送信されるように設定することができます。指定した時刻にプリントまたは CSV ファイルで送信されるように設定することもできます。

1 （設定/登録）を押す

2 ＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜ファクス通信管理レポート＞を押す

3 必要な設定をしたあと、＜ OK ＞を押す

a ＜指定通信数＞

指定の通信数に達した時にプリント／送信する場合に選択します。通信数はテンキーで設定します。

b ＜指定時刻＞

指定の時刻になった時にプリント／送信する場合に選択します。時刻はテンキーで設定します。

c ＜送信/受信ジョブ別にプリント＞

送信／受信ジョブを別々に出力する場合に選択します。

d ＜送信先＞

送信先を指定します。

MEMO

- ＜送信先＞ ▶ ＜リモートへ＞を押すと、宛先をリモートアドレス帳で登録された宛先に指定することができます。

  ローカルアドレス帳とリモートアドレス帳(P. 342)

重要

- ＜管理設定＞の＜ジョブ履歴の表示＞が＜ OFF ＞に設定されている場合、ファクス通信管理レポートの設定はできません。また、＜管理設定＞の＜ジョブ履歴の表示＞を＜ OFF ＞から＜ ON ＞に変更すると、ファクス通信管理レポートの＜指定通信数＞と＜指定時刻＞の設定が自動的に＜ OFF ＞になります。 **＜ジョブ履歴の表示＞(P. 1142)**

MEMO

- ファクス通信管理レポートは、使用履歴のリストからも手動でプリントすることができます。 **ファクス送受信履歴のリストプリント(P. 865)**
- 通信した相手先の略称は、宛先表から宛先を選択して送信した場合、宛先表に登録されている略称がプリントされます。テンキーから番号を入力して送信した場合、送信先から相手先略称（TSI）が取得できた場合は、取得した相手先略称情報（TSI）がプリントされます。

指定した時刻にレポートをプリントする設定にした場合

- 新しいものから順番に 40 件分までの通信管理レポートがプリントされるため、指定時刻までに 40 件を超えた場合、古い通信結果はプリントされなくなります。

指定した時刻にレポートを CSV ファイル送信する設定にした場合

- 新しいものから順番に 2,000 件分までの通信管理レポートが出力されてファイル送信されるため、指定時刻までに 2,000 件を超えた場合、古い通信結果は出力されなくなります。

ファクス送信結果レポート

ファクスを送信するたびに送信結果のレポートが自動的にプリントされるように設定することができます。エラーが起きたときのみプリントされるように設定することもできます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜ファクス送信結果レポート＞▶レポートの設定をする▶＜OK＞

- ＜ファクス送信結果レポート＞を＜ON＞に設定して同報送信した場合は、「ファクスマルチ送信結果レポート」がプリントされます。
- レポートの設定で＜送信原稿の表示＞を＜ON＞に設定しても、ダイレクト送信（**相手につながったことを確認してから送信する（ダイレクト送信）(P. 451)**）や手動送信（**通話してから送信する（手動送信）(P. 453)**）で直接相手先にファクス送信したときは、送信原稿がレポートに表示されません。
- 送信原稿の周りに不要な線や影がプリントされるときは、＜原稿枠消し＞をお使いください。**ファクス送信の基本操作(P. 427)**
- ＜送信結果レポート＞を＜エラー時のみ＞または＜ON＞に設定している場合は、ファクス送信結果レポートとともに、送信結果レポートもプリントされます。

ファクス受信結果レポート

ファクスを受信するたびに受信結果のレポートが自動的にプリントされるよう設定することができます。エラーが起きたときのみプリントされるように設定することもできます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞▶＜ファクス受信結果レポート＞▶レポートの設定をする▶＜OK＞

ファクスボックス受信レポート

受信したファクスがファクスボックスに保存されると、受信結果のレポートが自動的にプリントされるように設定することができます。レポートがプリントされないように設定することもできます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞▶＜ファクスボックス受信レポート＞▶レポートの設定をする▶＜OK＞

- 本設定を＜OFF＞にしていても、**ファクス受信結果レポート(P. 870)** が有効に設定されている場合は、ファクスボックスに保存されるとレポートがプリントされます。

プリンターのレポート

フォントリストやステータスなど、プリンター機能のレポートをプリントすることができます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜プリンター＞▶＜レポート出力＞▶プリンター機能を選択する▶プリントしたい項目を選択し、画面の指示に従ってプリントする

設定内容のリストをプリントする

登録した宛先、送受信設定、ファクス設定、転送条件など、本機に登録した情報や設定内容をリストにしてプリントすることができます。

宛先表リスト

アドレス帳やワンタッチボタンに登録した宛先を、リストにしてプリントすることができます。

（設定/登録）▶＜宛先設定＞▶＜宛先表リスト＞▶プリントするアドレス帳またはワンタッチボタンを選択する▶＜リストプリント＞▶＜はい＞

送信／受信設定リスト

設定/登録の＜送信＞と＜受信/転送＞に関する設定内容を、リストにしてプリントすることができます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞または＜受信/転送＞▶＜レポート出力＞▶＜送信/受信ユーザーデータリスト＞▶＜はい＞

MEMO

- 工場出荷時の設定から変更された項目には、設定値の横に「*」がついてプリントされます。

ファクス設定リスト

設定/登録の＜送信＞と＜受信/転送＞で、ファクスに関する設定内容を、リストにしてプリントすることができます。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞または＜受信/転送＞▶＜レポート出力＞▶＜ファクスユーザーデータリスト＞▶＜はい＞

MEMO

- 工場出荷時の設定から変更された項目には、設定値の横に「*」がついてプリントされます。

転送条件リスト

設定/登録の＜受信/転送＞で、ファクスおよびIファクスの転送に関する設定内容を、リストにしてプリントすることができます。リストをプリントするには、管理者としてログインしている必要があります。

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞▶＜転送設定＞▶＜その他の操作＞▶＜リストプリント＞▶＜はい＞

ネットワーク設定リスト

設定/登録の＜環境設定＞で、＜ネットワーク＞に関する設定内容を、リストにしてプリントすることができます。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜レポート出力＞▶＜はい＞

MEMO

- 工場出荷時の設定から変更された項目には、設定値の横に「*」がついてプリントされます。
- 以下の項目では、工場出荷時および設定値初期化時に本製品の固有情報から自動生成されて「*」がつきます。
  - IPv4 ホスト名
  - IPv6 ホスト名
  - mDNS 名（mDNS 設定）
  - 動作中の通信速度（Ethernet ドライバー設定）

システム情報リスト

本機にインストールされているアプリケーション、および一部のシステムアプリケーション情報のレポートをプリントできます。リストをプリントするには、管理者としてログインしている必要があります。

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ライセンス/その他＞▶＜ MEAP 設定＞▶＜システム情報のプリント＞▶＜はい＞

LDAP サーバー登録リスト

本機に登録されている LDAP サーバーの設定内容を、リストにしてプリントすることができます。リストをプリントするには、管理者としてログインしている必要があります。

（設定/登録）▶＜宛先設定＞▶＜ LDAP サーバーの登録＞▶＜リストプリント＞▶＜はい＞

IPSec ポリシーリスト

本機に登録されている IPSec ポリシーの設定内容を、リストにしてプリントすることができます。リストをプリントするには、管理者としてログインしている必要があります。

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞▶＜ IPSec 設定＞▶＜リストプリント＞▶＜はい＞

- ＜ファンクション設定＞（設定/登録）の、＜給紙箇所の自動選択の設定＞の＜その他＞で＜ ON ＞に設定されている給紙箇所に、A3、B4、A4、11" x 17"、LGL、LTR の普通紙、再生紙、薄紙または色紙がセットされているときにリストをプリントできます。ただし、＜給紙箇所の自動選択の設定＞で、＜コピー＞の＜用紙の種類を考慮する＞が＜ ON ＞に設定されている場合は、色紙に設定されている給紙箇所からはプリントできません。 **機能ごとに適切な給紙部を自動で選択する(P. 82)**

本機に装着しているオプションなどを確認する

CHH0-0H7

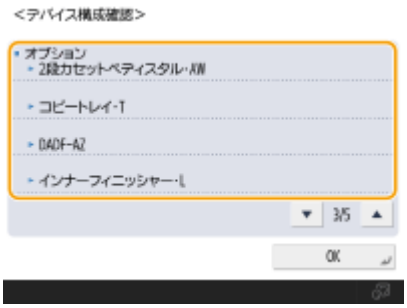
本機に装着しているオプション機器や機能を確認することができます。

1 ［カウンター/機器情報］キーを押す

- <ホーム>画面に表示される項目(P. 288)
- 操作パネル(P. 31)

2 <機器情報/その他> ▶ <デバイス構成確認>を押す

3 オプション機器や機能を確認する



MEMO

- 標準装備されていても表示される機能があります。

4 < OK >を押す

用紙種類の管理設定

CHH0-0H8

よく使う用紙の情報を＜ユーザー設定用紙＞として登録したり、登録したユーザー設定用紙の設定値を変更したりできます。

新しい用紙種類を登録する場合、まずその用紙に似た性質の用紙名をコピーして、内部動作のパラメータ全体をコピーします。その上で用紙の名称や必要な項目だけ変更することで、適切な設定を容易に引き継ぐことができます。

また、特定のユーザー設定用紙の項目を編集することで、用紙の搬送不良や印刷品質の改良など、用紙の特性に合わせた調整をすることができます。

MEMO

- ユーザー設定用紙を登録したり、登録したユーザー設定用紙の設定値を変更するには、管理者としてログインする必要があります。 **ログインする(P. 304)**
- 用紙種類を登録するときは、給紙位置を指定することはできません。給紙位置を登録するには、 **給紙カセットの用紙サイズと種類を設定する(P. 67)** を参照してください。
- 登録したユーザー設定用紙の情報をインポート／エクスポートして他のキヤノン製複合機と共有することができます。 **設定内容を個別にインポート／エクスポートする(P. 830)**

よく使う用紙の情報を登録する(P. 875)
設定できる項目について(P. 876)

よく使う用紙の情報を登録する

1 （設定/登録）を押す

2 ＜環境設定＞ ▶ ＜用紙設定＞ ▶ ＜用紙種類の管理設定＞を押す

3 各項目を設定する

a 用紙の種類ドロップダウンリスト

表示する用紙の種類を選択します。

ⓑリストのソート

リストの表示順を変更できます。

ⓒ＜詳細/編集＞

選択した用紙種類の詳細を＜詳細/編集＞画面に表示します。ユーザー設定用紙を選択した場合は編集できます。

ⓓ＜複製＞

選択した用紙種類を複製し、ユーザー設定用紙を作成します。

ⓔ＜削除＞

選択したユーザー設定用紙を削除します。

ⓕ＜変更＞

ユーザー設定用紙の＜詳細/編集＞画面に表示されます。選択した項目の設定を変えることができます。

重要:

- 編集／削除できるのは、ユーザー設定用紙のみです。

4 ＜OK＞を押す

設定できる項目について

設定できる項目には以下があります。

■名称

登録したユーザー設定用紙の名称を変更します。

MEMO

- ユーザー設定用紙を登録する場合は、必ず名称を変更してください。デフォルトで登録されている用紙種類の設定内容は変更できません。

■坪量

登録したユーザー設定用紙の坪量を変更します。

重要

- セットした用紙の坪量と異なる値を入力すると、紙づまりや画像不良が発生する可能性があります。

■表面性

登録したユーザー設定用紙の表面性を変更します。

重要

- セットした用紙と異なる表面性を選択すると、紙づまりや画像不良が発生する可能性があります。

■特徴

登録したユーザー設定用紙の特徴を変更します。

重要

- セットした用紙と異なる特徴を選択すると、紙づまりや画像不良が発生する可能性があります。

■色

登録したユーザー設定用紙の色を変更します。

重要

- セットした用紙と異なる色を選択すると、紙づまりや画像不良が発生する可能性があります。

■プレプリント用紙

レターヘッドなどのあらかじめロゴのある用紙の場合は、＜ ON ＞に設定します。

重要

- 以下の場合、＜プレプリント用紙＞が＜ ON ＞に設定されたユーザー設定用紙は自動選択されません。
  - プリント時の用紙種類の設定が「自動」の場合
  - コピー時に＜給紙箇所の自動選択の設定＞が＜ ON ＞、＜用紙の種類を考慮する＞が＜ OFF ＞に設定されている場合

MEMO

- ＜プレプリント用紙＞を＜ ON ＞にした場合の用紙セット方法
  - 本体の用紙カセット： ロゴをふせた状態
  - 本体の用紙カセット以外の給紙箇所： ロゴが見える状態

■光沢性の調整

登録したユーザー設定用紙の光沢性を変更します。普通紙やコート紙を使用するときなどに、定着器の温度を調整することで、出力画像の光沢を調整できます。コート紙などに対してより光沢を上げたい場合は<+>を、下げたい場合は<->を押します。

重要

- 用紙によっては、値を大きくすると紙づまりを起こしたり、値を小さくすると定着不良や画像不良が起きたりする可能性があります。
- この機能は、大きく値を変更すると不具合の原因になる可能性があるため、段階的に値を変更してください。

■二次転写電圧の調整

標準紙に出力した場合と比較して、画像が薄くなったり、乱れたりした場合には、登録したユーザー設定用紙の二次転写電圧（トナー像を用紙に転写する際の電圧）を変更します。 **二次転写電圧を変更する(P. 880)**

■先端部二次転写電圧調整

標準紙に出力した場合と比較して、先端部の画像が薄くなったり、乱れたりした場合には、登録したユーザー設定用紙の先端二次転写電圧（トナー像を用紙に転写する際の電圧）を変更します。

MEMO

- 先端部だけではなく、全体的に画像が薄い場合や、乱れた場合には<二次転写電圧の調整>を変更してください。
- <先端部二次転写電圧調整>を調整すると、<後端部白抜け補正>の設定に影響を与える可能性があります。必要に応じてそれらの項目を再調整してください。
- 調整は以下を目安に行ってください。
  - <調整レベル>：＋に大きくすると、先端画像不良に対する効果が大きくなります。大きくしすぎると、高濃度部の白抜けが発生する可能性があります。
  - <調整量>：＋に大きくすると、用紙先端から制御が実施される距離が長くなります。+1 あたり+0.1 mm 長くなります。

■後端部白抜け補正

カールしている用紙や、両面コピー／プリント時にカールしやすい用紙を使用すると、搬送方向に対する用紙の後端で、トナーが白く抜けたり、色が薄くなる場合があります。また、低濃度画像の場合は色が薄くなったり、逆に濃くなったりすることがあります。このような場合は、登録したユーザー設定用紙の後端部白抜け補正を変更します。

MEMO

- 後端部だけではなく、全体的に画像が薄い場合や、乱れた場合には<二次転写電圧の調整>を変更してください。
- <後端部白抜け補正>を調整すると、<先端部二次転写電圧調整>の設定に影響を与える可能性があります。必要に応じてそれらの項目を再調整してください。
- 調整は以下を目安に行ってください。

- <補正レベル>：＋に大きくすると、後端画像不良に対する効果が大きくなります。大きくしすぎると、高濃度部の白抜けが発生する可能性があります。
- <補正量>：+に大きくすると、用紙後端から制御が実施される距離が用紙後端を基準として先端側に長くなります。+1 あたり+0.1 mm 長くなります。

- 調整しても改善しない場合は、＜二次転写電圧の調整＞または＜先端部二次転写電圧調整＞を調整してください。その際、二次転写電圧を現在の値よりマイナスにすることで効果が期待できますが、画像に影響が出る場合もあるので、確認しながら調整してください。

二次転写電圧を変更する

CHH0-0H9

標準紙に出力した場合と比較して、画像が薄くなったり、乱れたりした場合には、登録したユーザー設定用紙の二次転写電圧（トナー像を用紙に転写する際の電圧）を変更します。

MEMO

- 手差しトレイに用紙をセットし、＜用紙種類＞から＜両面 2 面目＞を設定している場合は、＜ウラ面＞の値を調整してください。

	現在の値よりも＜-＞へ調整した方がよい場合	現在の値よりも＜+＞ へ調整した方がよい場合
用紙の坪量	• 低い （用紙が薄い）	• 高い （用紙が厚い）
画像不良	• 高濃度部の濃度は正常だが、低濃度に小さな白点がでる。 • 高濃度部に小さな白点が出る。 • 高濃度部のトナーのり量が少なくなり、かつ小さな濃い斑点がでる。 • 低濃度部に濃い斑点がでる。 • 高濃度画像部に、搬送方向に沿ってすじ状の濃度ムラがでる。	• 高濃度部の濃度が不足している。 • 高濃度部の画像で不均一な濃度ムラがある。 • 高濃度部の画像の輪郭がぼやける。

設定/登録

設定/登録 884
＜環境設定＞ 887
＜用紙設定＞ 889
＜表示設定＞ 893
＜タイマー/電力設定＞ 901
＜ネットワーク＞ 908
＜ TCP/IP 設定＞ 919
＜ IPv4 設定＞ 935
＜ IPv6 設定＞ 937
＜ DNS 設定＞ 940
＜ファイアウォール設定＞ 943
＜ IPv4 アドレスフィルター＞ 945
＜ IPv6 アドレスフィルター＞ 948
＜ MAC アドレスフィルター＞ 951
＜無線 LAN ＞ 953
＜ダイレクト接続設定＞ 955
＜副回線設定＞ 960
＜ファイアウォール設定＞ 962
＜システムデータ通信用設定＞ 965
＜外部インターフェイス＞ 967
＜アクセシビリティー＞ 969
＜調整/メンテナンス＞ 971
＜画質調整＞ 972
＜動作調整＞ 975
＜メンテナンス＞ 977
＜メンテナンス方法の確認＞ 978
＜ファンクション設定＞ 980
＜共通＞ 982
＜給紙動作＞ 984
＜排紙動作＞ 986
＜印刷動作＞ 990
＜レポート出力のデフォルト設定＞ 992
＜スキャン動作＞ 993
＜ファイル生成＞ 996
＜認証方式設定＞ 1001
＜コピー＞ 1004

＜プリンター＞ 1008
レポート出力 1012
仕様設定 1014
LIPS/エミュレーション設定 1018
LIPSLX 設定 1019
LIPS4 設定 1020
N201 設定 1022
ESC/P 設定 1025
I5577 設定 1028
HP-GL 設定 1032
HP-GL/2 設定 1035
Imaging 1037
PDF 1038
XPS 1039
ユーティリティー 1040
＜送信＞ 1041
＜レポート出力＞ 1042
＜共通設定＞ 1043
＜ E メール/I ファクス設定＞ 1055
＜ファクス設定＞ 1065
＜回線設定＞ 1075
＜リモートファクス設定＞ 1078
＜受信/転送＞ 1079
＜レポート出力＞ 1080
＜共通設定＞ 1081
＜受信トレイ設定＞ 1085
＜ファクス設定＞ 1090
＜ファイル保存/利用＞ 1095
＜共通設定＞ 1096
＜スキャンして保存設定＞ 1097
＜保存ファイルの利用設定＞ 1099
＜ネットワーク設定＞ 1101
＜メモリーメディア設定＞ 1104
＜プリント＞ 1105
＜宛先設定＞ 1111
＜リモートアドレス帳取得設定＞ 1119
＜リモートアドレス帳公開設定＞ 1121
＜管理設定＞ 1122
＜ユーザー管理＞ 1124
＜認証管理＞ 1126
＜シンプルログイン＞ 1131
＜キーボード認証＞ 1134
＜デバイス管理＞ 1137
＜機能制限モード＞ 1146
＜個人設定＞ 1147
＜ライセンス/その他＞ 1149
＜ MEAP 設定＞ 1154

＜データ管理＞ 1157
＜インポート/エクスポート＞ 1158
＜セキュリティー設定＞ 1160
＜認証/パスワード設定＞ 1163
＜認証機能の設定＞ 1164
＜パスワード設定＞ 1166
＜暗号設定＞ 1171
音の設定（音量調整） 1173

設定/登録

CHH0-0HA

お客様の利用状況や環境に合わせて本機をカスタマイズしたいときに設定/登録を使用します。設定/登録は（設定/登録）を押すと表示されます。

設定/登録の各項目で何が設定できるのかを説明しています。なお操作できる項目はログイン時のユーザー権限や操作する機器によって異なります。

＜環境設定＞(P. 887)
＜調整/メンテナンス＞(P. 971)
＜ファンクション設定＞(P. 980)
＜宛先設定＞(P. 1111)
＜管理設定＞(P. 1122)
音の設定（音量調整）(P. 1173)

MEMO

- 音の設定（音量調整）の項目は、＜音量設定＞を押すと表示されます。
- 本機に装着しているオプションの構成によっては、表示されない設定項目があります。
- 設定項目によってはすぐに変更が反映されないため、以下のいずれかの操作を実行する必要があります。
  - 設定変更を促すメッセージが表示されている画面で＜はい＞を押す
  - （設定/登録）▶＜設定の反映＞を押す
  - 電源を入れなおして再起動する
- 管理者と一般ユーザーでは設定できる項目が異なります。また、管理者権限をもつユーザーが行った機能制限によって、設定できる項目が異なります。

■設定項目の一覧表について

設定項目に、各設定項目の設定値が記載されています。**赤い太字**は工場出荷時の設定です。

「DeviceAdmin」「NetworkAdmin」について

設定項目の一覧表にはそれぞれ「DeviceAdmin」「NetworkAdmin」という項目が記載されています。本機で管理者を設定した場合、Administrator 権限を持つユーザーはすべての設定項目を変更することができますが、一般ユーザーには制限がかかり、一部の設定項目を変更できなくなります。ただし、DeviceAdmin と NetworkAdmin の権限を持つユーザーは、制限されている中でも変更可能な設定項目があります。そのような設定項目に、DeviceAdmin または NetworkAdmin の権限での設定変更の可否が○×で記されています。

「リモート UI による設定」について

設定項目の一覧表には「リモート UI による設定」という項目が記載されています。リモート UI からの設定変更の可否が○×で記されています。

「一括インポート」について

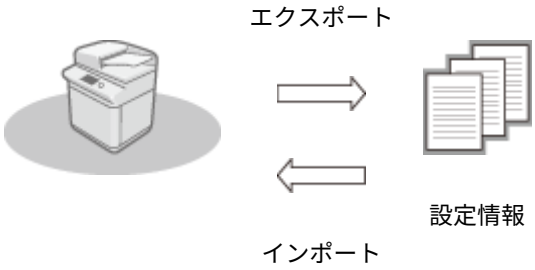
設定項目の一覧表に「一括インポート」という項目が記載されています。リモート UI から一括インポートできる設定項目かどうかが、ABC または×で記されています。

- **ABC の意味**

ケース A

本機に一括インポートする場合

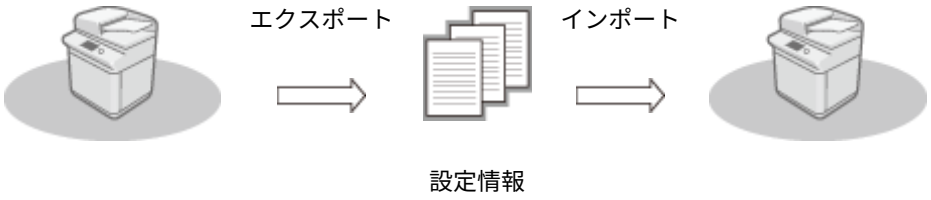
本製品にバックアップ用の設定情報を戻します。



ケース B

本機と同じ機種に一括インポートする場合

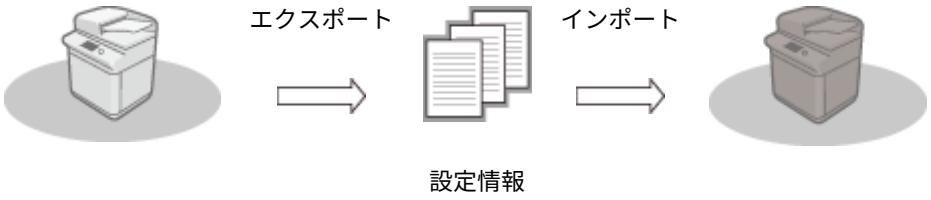
本機と同一シリーズの製品が対象となります。



ケース C

本機と異なる機種に一括インポートする場合

一括インポートに対応している機種が対象となります。



「リモート UI でのエクスポート項目名」について

設定／登録の各設定が、リモート UI からの一括エクスポートのどの項目に属するかを記載しています。インポート／エクスポート対象外の項目は「 - 」と記載しています。 **設定内容を一括してインポート／エクスポートする(P. 826)**

- **リモート UI からの一括エクスポートで選択できる項目**
  - 設定/登録の基本情報
  - 用紙種類の管理設定

- プリンター設定の仕様設定
- 転送設定
- ボックス関連設定
- 部門別 ID 管理設定
- 鍵設定
- 証明書/証明書失効リスト(CRL)設定
- ビジュアルメッセージ設定
- ホーム設定
- よく使う設定
- アドレス帳
- ユーザーグループ宛先表
- 認証ユーザー管理
- セキュリティーポリシー設定
- 個人設定情報*
- MEAP アプリケーションの設定情報

* ［個人設定情報］の対象項目については、**パーソナライズできる項目一覧(P. 307)** を参照してください。設定/登録一覧表に記載しているリモート UI でのエクスポート項目名は、＜機器設定＞から設定した値をリモート UI からエクスポートするときに選択します。**＜個人設定＞と＜機器設定＞について(P. 886)**

■＜個人設定＞と＜機器設定＞について

User Authentication（**ユーザーを管理する(P. 675)**）が有効なときに、（設定/登録）を押して Administrator 権限のユーザーでログインすると、直後に表示される画面に＜個人設定＞と＜機器設定＞が表示されます。＜個人設定＞を選ぶと、個人ごとの設定が可能な項目を変更した場合、ログインしたユーザー個人の設定として登録されます（**パーソナライズできる項目一覧(P. 307)**）。＜機器設定＞を選ぶと、本機の設定として登録されます。Administrator 権限ではないユーザーでログインしている場合は、＜個人設定＞を選択した状態と同じで、個人ごとの設定が可能な項目を変更した場合は、本機の設定としては登録されず、ユーザー個人の設定として登録されます。

＜環境設定＞

CHH0-0HC

本機の使用環境に関する設定を行います。

＜用紙設定＞(P. 887)
＜表示設定＞(P. 887)
＜タイマー/電力設定＞(P. 887)
＜ネットワーク＞(P. 887)
＜外部インターフェイス＞(P. 887)
＜アクセシビリティー＞(P. 888)

＜用紙設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞

使用する用紙に関する設定を行います。

＜用紙設定＞(P. 889)

＜表示設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞

タッチパネルディスプレーの表示に関する設定を行います。

＜表示設定＞(P. 893)

＜タイマー/電力設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞

時刻や電力などに関する設定を行います。

＜タイマー/電力設定＞(P. 901)

＜ネットワーク＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞

ネットワークに関する設定を行います。

＜ネットワーク＞(P. 908)

＜外部インターフェイス＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞

外部インターフェイスに関する設定を行います。

＜外部インターフェイス＞(P. 967)

＜アクセシビリティー＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞

ディスプレーの表示が見づらい方や入力操作が困難な方のための支援機能に関する設定を行います。

＜アクセシビリティー＞(P. 969)

＜用紙設定＞

CHH0-0HE

使用する用紙に関する設定を行います。

＜用紙の設定＞(P. 889)
＜用紙カセットの自動検知サイズ＞(P. 890)
＜ A5R/STMTR 用紙の区別＞(P. 890)
＜用紙種類の管理設定＞(P. 891)
＜よく使う用紙の登録 (手差しトレイ)＞(P. 891)
＜手差し用紙のデフォルト設定＞(P. 891)
＜ユーザー設定サイズの登録＞(P. 892)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜用紙の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜用紙設定＞

給紙箇所ごとに、セットした用紙のサイズと種類を登録します。この登録を行うことで最適なプリント結果を得ることができます。**給紙カセットの用紙サイズと種類を設定する(P. 67)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜用紙の設定＞	給紙箇所 ＜設定＞： ＜薄紙 2 (52～59g/m2)＞、＜薄紙 1 (60～63g/m2)＞、＜普通紙＞、＜厚紙 1 (106～128g/m2)＞、＜厚紙 2 (129～150g/m2)＞、＜厚紙 3 (151～163g/m2)＞、＜再生紙 1 (64～75g/m2)＞、＜パンチ済み紙 1 (64～75g/m2)＞、＜ OHP フィルム＞、＜色紙 (64～82g/m2)＞ ＜普通紙の坪量設定＞（ ＜普通紙 1 ＞、＜普通紙 2 ＞、＜普通紙 3 ＞） ＜ユーザー設定サイズ＞、＜封筒＞、＜はがき＞、＜サイズ登録＞	○	○	○ *1	B *2	設定/登録の基本情報

*1 ＜ユーザー設定サイズ＞と＜封筒＞ は、リモート UI による設定の対象外です。

*2 ＜ユーザー設定サイズ＞は、 一括インポートの対象外です。

MEMO

- セットした用紙を変更したときは、必ず本設定も合わせて変更してください。
- セットした用紙を変更したときは、＜用紙カセットの自動検知サイズ＞の設定も合わせて変更してください。

＜用紙カセットの自動検知サイズ＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜用紙設定＞

各カセットに対して、自動で検知できる用紙サイズグループを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜用紙カセットの自動検知サイズ＞	＜手差しトレイ＞：＜A/Bサイズ＞、＜インチサイズ＞ ＜用紙カセット＞：＜全サイズ＞、＜A/Bサイズ＞、＜インチサイズ＞	○	○	×	B	設定/登録の基本情報

MEMO

- 用紙ガイドは用紙サイズに合った正しい位置にセットしてください。正しい位置にセットされていないと、紙づまり等の原因になる場合があります。

＜A5R/STMTR用紙の区別＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜用紙設定＞

A5Rサイズ用紙、またはSTMTRサイズ用紙をカセットにセットするときに、どちらのサイズで動作させるかを設定することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜A5R/STMTR用紙の区別＞	＜A5R＞、＜STMTR＞	○	○	×	B	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜用紙カセットの自動検知サイズ＞で＜全サイズ＞が選択されている用紙カセットのみ有効です。

＜用紙種類の管理設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜用紙設定＞

登録されている用紙種類以外の用紙（ユーザー設定用紙）に名称をつけて登録／編集できます。 **用紙種類の管理設定 (P. 875)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜用紙種類の管理設定＞	＜詳細/編集＞ • ＜名称＞、＜種別＞、＜坪量＞、＜表面性＞、＜特徴＞、＜色＞、＜プレプリント用紙＞、＜光沢性の調整＞、＜二次転写電圧の調整＞、＜先端部二次転写電圧調整＞、＜後端部白抜け補正＞ ＜複製＞、＜削除＞	○	×	○	C*1	用紙種類の管理設定

*1 ＜プレプリント用紙＞、＜光沢性の調整＞、＜二次転写電圧の調整＞、＜先端部二次転写電圧調整＞、＜後端部白抜け補正＞は A になります。

＜よく使う用紙の登録 (手差しトレイ)＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜用紙設定＞

手差しトレイでよく使う用紙を設定ボタンに登録しておけば、用紙の設定がかんたんに行えます。＜よく使う用紙＞は、用紙をセットしたときに表示される画面からかんたんに呼び出すことができます。 **手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する(P. 75)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜よく使う用紙の登録 (手差しトレイ)＞	＜ P1 ＞～＜ P30 ＞： ＜登録/編集＞、＜名称変更＞、＜削除＞	○	○	×	B	設定/登録の基本情報

＜手差し用紙のデフォルト設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜用紙設定＞

- 手差しトレイで使用する用紙の選択方法を設定できます。毎回同じサイズ／種類の用紙を手差しトレイで使用する場合、＜固定モード＞に用紙を登録しておくと便利です。 **手差しトレイで使う用紙サイズと種類を固定する(P. 78)**
- 手差しトレイでいろいろな用紙を使用する場合、＜毎回指定モード＞を選択します。よく使う用紙が複数ある場合はあらかじめ用紙を登録しておくと、選択する手間が省けます。 **手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する(P. 75)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜手差し用紙のデフォルト設定＞	• ＜固定モード＞（＜登録＞） • ＜**毎回指定モード**＞（＜**標準**＞、＜よく使う用紙＞）	○	○	×	B	設定/登録の基本情報

MEMO

- 以下の条件を満たす場合は、＜コピー＞および＜保存ファイルの利用＞の用紙選択画面で＜手差し用紙一時変更＞を押して、手差しトレイから給紙する用紙サイズ／種類を変更できます。
  - 手差しトレイに用紙をセットしている
  - 本設定を＜固定モード＞に設定している
  - **＜手差し給紙の設定＞(P. 1010)** を＜プリンタードライバー設定優先＞に設定している

＜ユーザー設定サイズの登録＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜用紙設定＞

定形外サイズの用紙で、よく使うサイズを登録できます。ここで登録した用紙は、給紙カセットや手差しトレイの用紙サイズ選択画面に表示されます。 **定形外サイズの用紙を登録する（ユーザー設定用紙）(P. 81)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ユーザー設定サイズの登録＞	＜S1＞～＜S4＞：＜登録/編集＞、＜名称変更＞、＜削除＞	○	○	×	B	設定/登録の基本情報

＜表示設定＞

CHH0-0HF

タッチパネルディスプレーの表示に関する設定を行います。

- **＜起動/復帰後に表示する画面＞(P. 893)**
- **＜デフォルト画面の変更 (状況確認)＞(P. 894)**
- **＜ファクスファンクションの表示＞(P. 895)**
- **＜保存先の表示設定＞(P. 895)**
- **＜表示言語/キーボードの切替＞(P. 895)**
- **＜画面下部に言語/キーボード切替ボタンを表示＞(P. 896)**
- **＜キーボードのシフトロックを使用＞(P. 896)**
- **＜キーボードの登録文字列＞(P. 896)**
- **＜用紙残量メッセージ表示＞(P. 896)**
- **＜部数/待ち時間の状況表示＞(P. 897)**
- **＜原稿読み取り部の清掃表示＞(P. 897)**
- **＜用紙種類選択画面の優先表示＞(P. 897)**
- **＜用紙種類リストのデフォルト表示の変更＞(P. 898)**
- **＜ mm/インチ入力の切替＞(P. 898)**
- **＜ログイン中のユーザー名表示＞(P. 898)**
- **＜ IP アドレスの表示設定＞(P. 899)**
- **＜ Scan for Mobile を表示＞(P. 899)**
- **＜モバイルポータルを表示＞(P. 899)**
- **＜モバイルポータルに QR コードを表示＞(P. 900)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜起動/復帰後に表示する画面＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

起動／復帰後に表示する画面の設定をします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜起動/復帰後に表示する画面＞	＜**ホーム**＞、＜コピー＞、＜ファクス＞、＜スキャンして送信＞、＜スキャンして保存＞、＜保存ファイルの利用＞、＜受信トレイ＞、＜リモートスキャナー＞、＜便利な機能紹介/Q & A＞、＜宛先/転送の設定＞、＜プリント＞、＜ WSD Scan ＞、＜ Scan for Mobile ＞、＜モバイルポータル＞ 設定項目の並び順は、実際の表示と異なる場合があります。	×	×	×	C	設定/登録の基本情報
	＜状況確認画面を開く＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞					

重要

- 個人認証管理で使用している認証方式によっては、<起動/復帰後に表示する画面>で設定した画面が表示される前にログイン画面が表示される場合があります。

MEMO

- ログインサービスを DepartmentID Authentication に変更して<部門別 ID 管理>の<ファンクション制限>を使用している場合は、設定に応じて、<起動/復帰後に表示する画面>で設定した画面が表示される前に<ホーム>や部門 ID/暗証番号を入力するログイン画面が表示される場合があります。

<デフォルト画面の変更 (状況確認)>

(設定/登録) ▶ <環境設定> ▶ <表示設定>

(状況確認) を押したあとに表示される画面を変更します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<デフォルト画面の変更 (状況確認)>	<状況の種類>：<コピー/プリント>、<送信>、<受信>、<保存>、<消耗品/その他>	○	○	×	C	設定/登録の基本情報
	<状況/履歴>：<ジョブ状況>、<ジョブ履歴>					
	<詳細種類>（<コピー/プリント>、<ジョブ状況>）：<プリント>、<コピー>					
	<詳細種類>（<送信>、<ジョブ状況>）：<送信>、<ファクス>					
	<詳細種類>（<受信>、<ジョブ状況>）：<ファクス>、<転送>					
	<詳細種類>（<コピー/プリント>、<ジョブ履歴>）：<コピー>、<プリンター>、<ローカルプリント>、<受信プリント>、<レポートプリント>					
	<詳細種類>（<送信>、<ジョブ履歴>）：<送信>、<ファクス>					
	<詳細種類>（<受信>、<ジョブ履歴>）：<受信>、<ファクス>					

＜ファクスファンクションの表示＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

＜ホーム＞に＜ファクス＞を表示させます。表示させる場合は、＜スキャンして送信＞に＜ファクス＞も表示させるかを追加で選択できます。そうすることで、E メールや I ファクスと同時にファクスの宛先にも送信することが可能になります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ファクスファンクションの表示＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	×	×	C	設定/登録の基本情報
	＜「スキャンして送信」にファクスを表示＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞					

＜保存先の表示設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

＜スキャンして保存＞、または＜保存ファイルの利用＞を押したあとに表示される保存先の表示設定をします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜保存先の表示設定＞	＜ネットワーク＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	×	×	C	設定/登録の基本情報
	＜メモリーメディア＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞					

＜表示言語/キーボードの切替＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

画面に表示される言語やキーボードの配列を切り替えます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜表示言語/キーボードの切替＞	＜言語＞、＜キーボードの配列＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 表示言語を切り替えた場合、一部の機能のメッセージなどが切り替えた言語で正しく表示されないことがあります。このような場合は、電源を入れなおしてください。電源を入れなおしても一部切り替わらないこともあります。
- 個人認証管理でサーバー認証＋ローカルデバイス認証を設定している場合、Active Directory の言語設定と本製品の表示言語の設定内容が異なると、E メールの送信先に送信者のフルネームが表示されません。

＜画面下部に言語/キーボード切替ボタンを表示＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

言語やキーボード配列を切り替えるボタンを、タッチパネルディスプレーの一番下の行に表示することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜画面下部に言語/キーボード切替ボタンを表示＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜キーボードのシフトロックを使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

英字入力画面で＜シフト＞を押すと、大文字が入力できるようになります。本項目を設定すると、シフトロックをかけて大文字を連続入力したり、シフトロックを無効にして頭文字だけ大文字の文字列を入力したりできます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜キーボードのシフトロックを使用＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜キーボードの登録文字列＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

E メールや I ファクスの宛先入力時に使用する文字列を登録します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜キーボードの登録文字列＞	＜登録/編集＞、＜削除＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜用紙残量メッセージ表示＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

給紙箇所にセットされている用紙の残量が、残り少なくなったことを示すメッセージを表示します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜用紙残量メッセージ表示＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜部数/待ち時間の状況表示＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜表示設定＞

タッチパネルディスプレーの一番下の行に、出力部数と実行中のジョブが終了するまでの予測時間を表示します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜部数/待ち時間の状況表示＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- タッチパネルディスプレーの一番下の行に表示される終了予測時間は、本機の状態により誤差が生じることがあります。
- 終了予測時間が 1 分以下の場合、予測時間は表示されません。

＜原稿読み取り部の清掃表示＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜表示設定＞

フィーダーの原稿読み取り部の汚れを検知し、掃除を促すメッセージを表示します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜原稿読み取り部の清掃表示＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜用紙種類選択画面の優先表示＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜表示設定＞

用紙種類の選択画面を表示する際に、用紙種類の簡易設定画面を優先する（＜簡易＞）か、詳細設定画面を優先するか（＜詳細＞）を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜用紙種類選択画面の優先表示＞	＜簡易＞、＜詳細＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜用紙種類リストのデフォルト表示の変更＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

用紙種類を選択するときに表示するリスト種別や表示リストの並び順を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜用紙種類リストのデフォルト表示の変更＞	＜種別＞：＜**すべて**＞、＜基本用紙＞、＜ユーザー設定用紙＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報
	＜ソート＞：＜登録 (昇順)＞、＜**登録 (降順)**＞、＜名称 (昇順)＞、＜名称 (降順)＞、＜坪量 (昇順)＞、＜坪量 (降順)＞					

＜ mm/インチ入力の切替＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

数値入力を行うモードの画面で、mm 入力からインチ入力に切り替えます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ mm/インチ入力の切替＞	＜ **mm** ＞、＜インチ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜ログイン中のユーザー名表示＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

タッチパネルディスプレーにユーザー名／表示名を表示するか選択できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ログイン中のユーザー名表示＞	＜**画面上部に表示**＞(＜**ユーザー名**＞、＜表示名＞)、＜画面下部に表示＞、＜ OFF ＞	×	×	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ログインサービスを DepartmentID Authentication に設定している状態で、＜部門別 ID 管理＞を＜ ON ＞にしているときは、＜画面下部に表示＞を選択した場合に部門 ID を表示します。画面の上部には表示されません。
- ログインサービスを User Authentication に設定している状態で、＜画面下部に表示＞を選択した場合は＜ユーザー名＞を表示します。

＜ IP アドレスの表示設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜表示設定＞

カウンター／機器情報画面に IP アドレスを表示するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ IP アドレスの表示設定＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜ IPv4 を使用＞が＜ ON ＞の場合のみ有効な設定です。

＜ Scan for Mobile を表示＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜表示設定＞

スマートフォンやタブレットなどのモバイル機器にスキャンデータを送信できる＜ Scan for Mobile ＞を有効にするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ Scan for Mobile を表示＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜モバイルポータルを表示＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜表示設定＞

＜ホーム＞に＜モバイルポータル＞を表示させるかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜モバイルポータルを表示＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜モバイルポータルに QR コードを表示＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞

＜モバイルポータル＞画面に QR コードを表示させるかどうかを設定します。QR コードを使用すると本機の IPv4 アドレスを手動で入力する手間が省けます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜モバイルポータルに QR コードを表示＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜タイマー/電力設定＞

CHH0-0HH

時刻や電力などに関する設定を行います。

- ＜時刻微調整＞(P. 901)
- ＜日付/時刻の設定＞(P. 901)
- ＜時刻の形式＞(P. 902)
- ＜主電源 ON 時の高速起動＞(P. 902)
- ＜オートクリア移行時間＞(P. 903)
- ＜オートクリア移行時間の制限＞(P. 904)
- ＜オートクリア後の機能＞(P. 904)
- ＜オートシャットダウン移行時間＞(P. 904)
- ＜オートシャットダウン時刻の設定＞(P. 905)
- ＜オートスリープ移行時間＞(P. 905)
- ＜スリープ時の消費電力＞(P. 906)
- ＜オートスリープ時刻の設定＞(P. 906)
- ＜自動階調補正の実行時刻設定＞(P. 907)
- ＜スリープ復帰時刻の設定＞(P. 907)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜時刻微調整＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞

現在の時刻を 1 分単位で微調整できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜時刻微調整＞	00:00～23:59（1 分間隔）	○	○	×	×	-

MEMO

- 23:59 を 00:00 のように調整しても、日付は変わりません。

＜日付/時刻の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞

現在の日付と時刻を設定します。設定方法については、**日付／時刻を設定する(P. 212)** を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜日付/時刻の設定＞	日付／時刻の設定（12 桁の数字）	×	×	○	×	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜タイムゾーン＞：UTC-12 ： 00 ～U TC+09 ： 00～UTC+14 ： 00	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜サマータイム＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜開始日＞（＜月＞/＜日＞/＜時刻＞（0～23））、＜終了日＞（＜月＞/＜日＞/＜時刻＞（0～23））	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜時刻の形式＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞

時刻の表示形式を 24 時間表示または 12 時間表示に設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜時刻の形式＞	＜ 24 時間表示＞、＜ 12 時間表示＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ネットワーク上の SNTP によってサーバーとの日付／時刻あわせを自動的に行うこともできます。**SNTP の設定をする(P. 259)**

＜主電源 ON 時の高速起動＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞

本設定を＜ ON ＞にすると、電源を入れてから画面操作可能ならびにスキャン可能になるまでの時間を短縮できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜主電源 ON 時の高速起動＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ON に設定した場合
  - 電源を切った場合でも待機電力が発生します。

- 電源を入れたとき／＜その他の音量設定＞の＜スリープ移行音＞を＜ ON ＞に設定時に電源を切ったときにブザーが鳴ります。（ただし、本機の状態によっては高速起動できない場合があります。その場合、ブザーは鳴りません。）

- 本機能を設定していても、以下の場合は高速起動は行われません。
  - 以下のネットワーク設定のいずれかが「ON」になっている場合
    - 無線 LAN
  - 以下の状態で本製品の電源を切った場合の次回の電源投入時
    - 高速起動してから 110 時間以上経過
    - ジョブ実行中
    - 予約ジョブあり
    - 電話回線の使用直後
    - データのバックアップ中
    - ネットワーク経由で本製品にアクセス中
    - 再起動を必要とする設定変更後
    - エラー発生中
    - 機能制限モード使用中
    - 本製品の電源を切った後、コンセントから電源コードを抜いた場合
    - 高速起動に対応していない MEAP アプリケーションをインストールしている場合
  - 本製品の電源を切ってから、約 20 秒以内に電源を入れなおした場合
  - 本製品の電源を切ってから、8 時間以上経過して起動する場合
  - リモート UI から本製品の電源を切った場合の次回の電源投入時

＜オートクリア移行時間＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞

タッチパネルディスプレーの表示を自動的にデフォルト設定に戻してログアウトする時間を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜オートクリア移行時間＞	0 分（なし）、10～50 秒（10 秒間隔）、1～2 分～9 分（1 分間隔）	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ログインサービス使用時にオートクリアが実行されると、自動的にログアウトします。
- オートクリアが実行されたあとの画面表示は以下の各設定での設定内容に従います。
  - ①［ビジュアルメッセージ］の設定内容（表示するタイミングとコンテンツ［ログアウト後/オートクリア後に表示する］設定時）
    - ビジュアルメッセージ未設定、または表示されたビジュアルメッセージ画面を閉じたあとは、条件②で決められた画面を表示
  - ②＜オートクリア後の機能＞の設定内容
    - ＜復帰する＞設定時は＜起動/復帰後に表示する画面＞（条件③）で決められた画面を表示

- ＜復帰しない＞設定時はオートクリア前の機能を表示（各機能での入力値、設定内容はクリアされます）ただし、＜復帰しない＞の設定が正しく反映されずに、＜起動/復帰後に表示する画面＞で決められた画面を表示する場合があります。
  - ③＜起動/復帰後に表示する画面＞の設定内容

＜オートクリア移行時間の制限＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞

本機能を＜ ON ＞にすると、一般ユーザーは＜オートクリア移行時間＞と＜オートクリア後の機能＞の設定を変更できなくなります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜オートクリア移行時間の制限＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜オートクリア後の機能＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞

オートクリアされたあと、＜環境設定＞の＜起動/復帰後に表示する画面＞で設定した画面に復帰するか、オートクリアされる前の画面に戻るかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜オートクリア後の機能＞	＜復帰する＞、＜復帰しない＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ビジュアルメッセージをオートクリア後に表示する設定にしている場合は、本設定にかかわらず、先にビジュアルメッセージ画面を表示します。**ビジュアルメッセージ機能を設定する(P. 843)**

＜オートシャットダウン移行時間＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞

「オートシャットダウン」とは、スリープモード移行後に一定時間以上何の操作も行われなかった場合に、自動的に本体の主電源を切ってシャットダウン状態にする機能です。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜オートシャットダウン移行時間＞	設定項目：**0時間（なし）**、1～8時間（1時間間隔）	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 本機能は、FAXボードを装着している場合は表示されません。 表示されている場合は、＜オートシャットダウン移行時間＞を＜0＞時間に設定したのち、販売店または担当サービスにお問い合わせください。
- リモートUI画面から本製品を操作していても、タッチパネルディスプレーから一定時間以上何の操作も行われなければ、オートシャットダウンは実行されます。特にデータのインポート処理中にオートシャットダウンが実行されると、不具合が起こる可能性があります。データのインポートを行うときは、あらかじめ＜オートシャットダウン移行時間＞を＜0＞時間に設定してください。

MEMO

- 本製品の使用状況によっては、オートシャットダウンが実行されないことがあります。

＜オートシャットダウン時刻の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞

本製品を自動的にシャットダウン状態にする時刻を曜日ごとに設定できます。本機能を設定すると、毎日手動で本製品の電源を切る必要がありません。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜オートシャットダウン時刻の設定＞	設定項目：＜日曜日＞～＜土曜日＞まで00:00～23:59（1分間隔）	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜オートシャットダウン移行時間＞と＜オートシャットダウン時刻の設定＞の両方を設定している場合、＜オートシャットダウン移行時間＞が優先されます。

＜オートスリープ移行時間＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜タイマー/電力設定＞

一定時間操作が行われなかった場合に、自動的に節電モードに切り替わるまでの時間を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜オートスリープ移行時間＞	10 秒、**1 分**、2 分、10 分、15 分、20 分、30 分、40 分、50 分、1 時間	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本項目は、工場出荷時の設定でお使いになることをお勧めします。

＜スリープ時の消費電力＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜タイマー/電力設定＞

スリープ状態のときの消費電力を設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜スリープ時の消費電力＞	＜**少ない**＞、＜多い＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 本機を USB ケーブルでコンピューターと接続してお使いの場合、本機のスリープモード移行のタイミングによっては、正しく通信できない場合があります。本機をスリープモードから復帰させて、ジョブを投入しなおしてください。
- 本機の状態によっては、消費電力を＜少ない＞にしても＜多い＞に設定したときと同じになる場合があります。

MEMO

- ＜無線 LAN 設定＞を有効にして無線通信を行う場合は、＜スリープ時の消費電力＞が＜多い＞になります。
- ネットワーク関連のユーティリティソフトウェアによっては、消費電力を＜少ない＞に設定した場合、通信に失敗することがあります。ご使用の際は（節電）を押してスリープ状態から復帰させてください。

＜オートスリープ時刻の設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜タイマー/電力設定＞

自動的にスリープ状態にする時刻を曜日ごとに設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜オートスリープ時刻の設定＞	＜日曜日＞～＜土曜日＞まで 00:00～23:59（1 分間隔）	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- オートスリープ移行時間とオートスリープ時刻の設定が同時に設定されている場合は、オートスリープ移行時間が優先されます。

＜自動階調補正の実行時刻設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜タイマー/電力設定＞

自動階調補正（クイック補正）は、毎日決まった時刻に自動で行うことができます。ここでは自動的にクイック補正を行う時刻を曜日ごとに設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜自動階調補正の実行時刻設定＞	＜日曜日＞～＜土曜日＞まで 00:00～23:59（1 分間隔）	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜スリープ復帰時刻の設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜タイマー/電力設定＞

スリープ状態から復帰する時刻を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜スリープ復帰時刻の設定＞	00:00～23:59（1 分間隔）	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ネットワーク＞

CHH0-0HJ

ネットワークに関する設定を行います。

- ＜レポート出力＞(P. 908)
- ＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞(P. 908)
- ＜ TCP/IP 設定＞(P. 909)
- ＜ SNMP 設定＞(P. 909)
- ＜ホストリソース MIB の RFC2790 準拠＞(P. 910)
- ＜専用ポート設定＞(P. 911)
- ＜専用ポートの認証方式＞(P. 911)
- ＜スプール機能を使用＞(P. 911)
- ＜起動時の接続待機時間＞(P. 912)
- ＜ Ethernet ドライバー設定＞(P. 912)
- ＜スリープ時の優先設定＞(P. 912)
- ＜ IEEE 802.1X 設定＞(P. 913)
- ＜ファイアウォール設定＞(P. 914)
- ＜ Mopria を使用＞(P. 914)
- ＜ AirPrint を使用＞(P. 914)
- ＜ AirPrint のエラーを表示＞(P. 914)
- ＜ IPP Everywhere を使用＞(P. 915)
- ＜ Universal Print の設定＞(P. 915)
- ＜デバイス位置情報の設定＞(P. 916)
- ＜インターフェイス選択＞(P. 916)
- ＜無線 LAN ＞(P. 917)
- ＜ダイレクト接続設定＞(P. 917)
- ＜副回線設定＞(P. 917)
- ＜静的ルーティング設定＞(P. 917)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜レポート出力＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

＜ネットワーク＞の設定内容を出力します。**設定内容のリストをプリントする(P. 871)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜レポート出力＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-

＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

本設定を＜ ON ＞にすると、ネットワークに関する設定を変更できるようになります。ネットワーク接続に関係するエラーなどが発生した場合、各種メッセージがタッチパネルディスプレー上に表示されます。**ネットワーク設定のロックを解除する(P. 217)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜TCP/IP 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

本機を TCP/IP ネットワークで使用するための設定を行います。

＜TCP/IP 設定＞(P. 919)

＜SNMP 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

SNMP の設定を行います。 **SNMP で監視／制御する(P. 253)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜SNMPv1 を使用＞	＜**ON**＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜専用コミュニティー設定＞	＜専用コミュニティー＞：＜**ON**＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜MIB アクセス権限＞：＜読込/書込＞、＜**読込のみ**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜コミュニティー名 1 設定＞	＜コミュニティー名 1＞：＜**ON**＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜MIB アクセス権限＞：＜読込/書込＞、＜**読込のみ**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜コミュニティー名＞：**public**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜コミュニティー名 2 設定＞	＜コミュニティー名 2＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜MIB アクセス権限＞：＜読込/書込＞、＜**読込のみ**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜コミュニティー名＞：**public2**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜SNMPv3 を使用＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜Administrator 設定＞	＜Administrator を使用＞：＜**ON**＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜暗号化パスワード＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜認証と同じパスワードを使用＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜ユーザー設定＞	＜ユーザーの有効/無効＞：**有効**、無効	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜登録＞（＜ユーザー名＞、＜ MIB アクセス権限＞（＜**読込/書込**＞、＜読込のみ＞）、＜セキュリティー設定＞（＜**認証あり/暗号化あり**＞、＜認証あり/暗号化なし＞、＜認証なし/暗号化なし＞）、＜認証アルゴリズム＞（＜ MD5 ＞、＜ SHA1 ＞、＜ SHA2-224 ＞、＜ SHA2-256 ＞、＜ SHA2-384 ＞、＜ **SHA2-512** ＞）、＜認証パスワード＞、＜暗号化アルゴリズム＞（＜ DES ＞、＜ **AES** ＞）、＜暗号化パスワード＞）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜詳細/編集＞（＜ユーザー名＞、＜ MIB アクセス権限＞（＜読込/書込＞、＜読込のみ＞）、＜セキュリティー設定＞（＜認証あり/暗号化あり＞、＜認証あり/暗号化なし＞、＜認証なし/暗号化なし＞）、＜認証アルゴリズム＞（＜ MD5 ＞、＜ SHA1 ＞、＜ SHA2-224 ＞、＜ SHA2-256 ＞、＜ SHA2-384 ＞、＜ SHA2-512 ＞）、＜認証パスワード＞、＜暗号化アルゴリズム＞（＜ DES ＞、＜ AES ＞）、＜暗号化パスワード＞）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜削除＞	×	○	○	×	-
＜ホストからプリンター管理情報を取得＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ホストリソース MIB の RFC2790 準拠＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞

ホストリソース MIB が RFC2790 の仕様に準拠しているかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ホストリソース MIB の RFC2790 準拠＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜専用ポート設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

キヤノン製のドライバーやユーティリティーソフトウェアから、本製品の詳細情報を設定／参照するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜専用ポート設定＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜ OFF ＞に設定すると、専用ポートを利用する一部のアプリケーションが使用できなくなる場合があります。

＜専用ポートの認証方式＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

専用ポートの認証方式を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜専用ポートの認証方式＞	＜ **モード 1** ＞、＜ モード 2 ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜モード 2 ＞に設定すると、専用ポートを用いた通信にセキュアな方式を使用するようになります。そのため、デバイス管理ソフトウェアやドライバーなどから接続できなくなる場合があります。

＜スプール機能を使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

本機に送信した印刷ジョブを本機のストレージにスプールするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜スプール機能を使用＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜起動時の接続待機時間＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

起動時の接続待機時間を設定します。 **ネットワーク接続時の待機時間を設定する(P. 240)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜起動時の接続待機時間＞	0～300 秒	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ Ethernet ドライバー設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

Ethernet ドライバーの設定を行います。 **Ethernet の設定をする(P. 238)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ Ethernet ドライバー設定＞	＜自動検出＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜通信方式＞（OFF 設定時）：＜半二重＞、＜全二重＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜ Ethernet の種類＞（OFF 設定時）：＜ 10BASE-T ＞、＜ 100BASE-TX ＞、＜ 1000BASE-T ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜動作中の通信速度＞：表示のみ	×	○	○	×	-
	＜ MAC アドレス＞：表示のみ	×	○	○	×	-

＜スリープ時の優先設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

スリープ時に復帰速度を優先するか、省電力を優先するかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜スリープ時の優先設定＞	＜復帰速度＞、＜省電力＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜IEEE 802.1X 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

IEEE 802.1X に関する設定を行います。 **IEEE 802.1X 認証の設定をする(P. 759)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IEEE 802.1X を使用＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜ログイン名＞	ログイン名	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜認証サーバーの証明書を検証＞	＜**ON**＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜認証サーバー名を検証＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜認証サーバー名＞	認証サーバー名	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜TLS を使用＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜鍵と証明書＞	＜使用鍵に設定＞	×	○	○	×	-
	＜証明書詳細情報＞（＜バージョン＞、＜シリアル No.＞、＜署名アルゴリズム＞、＜発行先＞、＜有効期限開始日＞、＜有効期限終了日＞、＜発行者＞、＜公開鍵＞、＜証明書のぼ印＞、＜発行先代替名＞、＜証明書検証＞）	×	○	○	×	-
	＜使用先を表示＞（使用中の鍵ペアの用途）	×	○	○	×	-
＜TTLS を使用＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜TTLS 設定 (TTLS 内部プロトコル)＞（ON 設定時）：＜**MSCHAPv2**＞、＜PAP＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜PEAP を使用＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜ユーザー名＞	IEEE802.1X 認証を受けるユーザーの名称	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜パスワード＞	IEEE802.1X 認証を受けるユーザーのパスワード	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜ユーザー名にログイン名を使用＞	＜**ON**＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- ＜IEEE 802.1X 設定＞が＜ ON ＞に設定されている場合、本機は完全なスリープ状態には移行しません。

＜ファイアウォール設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

特定の IP アドレスや MAC アドレスを持つ機器だけに通信を許可するパケットフィルタリングの設定を行います。

＜ファイアウォール設定＞(P. 943)

＜ Mopria を使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

Mopria®に対応しているスマートフォンやタブレットから直接印刷するかどうかを設定します。 **アプリを使って本機を活用する(P. 643)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ Mopria を使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ AirPrint を使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

AirPrint に対応している iPhone、iPad、iPod Touch、Mac から直接印刷するかどうかを設定します。 **AirPrint を使う(P. 646)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ AirPrint を使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ AirPrint のエラーを表示＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

AirPrint での印刷時に、印刷データに問題があり、データどおりに印刷ができない場合に操作パネルにエラー画面を表示するかどうかを設定できます。

- 本設定を＜ ON ＞に設定した場合は、操作パネルにエラー画面を表示します。エラー画面を確認してからジョブをキャンセルしてください。
- 本設定を＜ OFF ＞に設定した場合は、操作パネルにエラー画面は表示されませんが、ジョブ履歴に＜ NG ＞のジョブが残ります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜AirPrint のエラーを表示＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜IPP Everywhere を使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

IPP Everywhere を使用して Chromebook から直接印刷するかどうかを設定します。 **IPP Everywhere で印刷する (P. 644)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IPP Everywhere を使用＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜Universal Print の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

Universal Print の設定を行います。 **Microsoft のクラウドサービスを使って印刷する（Universal Print）(P. 527)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜基本設定＞	＜Universal Print を使用＞：ON、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜サーバー証明書を検証する＞：ON、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜CN を検証項目に追加する＞：ON、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜プリンター名＞：OIP_PRINTER	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜アプリケーション ID ＞：f9fc375c-c7ba-4e5c-b213-23affd792cc1	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜Microsoft Entra ID 認証 URL ＞：https://login.microsoftonline.com/organizations/oauth2/v2.0	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜ Microsoft Entra ID 登録 URL ＞：**https://register.print.microsoft.com/api/v1.0/register**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜登録状況＞	＜登録状況＞ ＜登録用 URL ＞ ＜登録用コード＞	×	○	○	×	-

MEMO

- 本設定は、リモート UI からのみ設定できます。

＜デバイス位置情報の設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞

デバイスの位置情報を設定します。 **AirPrint を使う(P. 646)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜デバイス位置情報の設定＞	＜緯度＞：緯度を入力	×	○	○	×	-
	＜経度＞：経度を入力	×	○	○	×	-

＜インターフェイス選択＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞

本機をネットワークに接続する方法を設定します。副回線を使用する場合は、以下の設定をします。 **ネットワークへの接続方法を選択する(P. 218)**

- ＜主回線＞を＜有線 LAN ＞に設定する場合は、＜副回線＞で＜有線 LAN ＞または＜無線 LAN ＞を設定します。
- ＜主回線＞を＜無線 LAN ＞に設定する場合は、＜副回線＞で＜有線 LAN ＞を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜インターフェイス選択＞	＜主回線＞：＜**有線 LAN** ＞、＜無線 LAN ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜副回線＞：					

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	• ＜有線 LAN ＞選択時：＜**使用しない**＞、＜有線 LAN ＞、＜無線 LAN ＞ • ＜無線 LAN ＞選択時：＜**使用しない**＞、＜有線 LAN ＞					

MEMO

- ＜主回線＞を＜有線 LAN ＞、＜副回線＞を＜使用しない＞以外に設定すると、＜スリープ時の消費電力＞が＜多い＞になります。

＜無線 LAN ＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

無線 LAN に関する設定を行います。

＜無線 LAN ＞(P. 953)

＜ダイレクト接続設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

ダイレクト接続に関する設定を行います。

＜ダイレクト接続設定＞(P. 955)

＜副回線設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

＜インターフェイス選択＞で＜副回線＞を＜使用しない＞以外を選択した場合に、副回線について設定します。

＜副回線設定＞(P. 960)

＜静的ルーティング設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞

IPv4 アドレスの静的ルーティングを設定します。**静的ルーティングを設定する(P. 257)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜静的ルーティング設定＞	＜静的ルーティングを使用＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	×	C	設定/登録の基本情報
	＜編集＞、＜削除＞	×	○	×	×	-
	• ＜編集＞ ＜アドレス＞（＜0.0.0.0＞）、＜プレフィックス長＞(1～32)、＜ゲートウェイアドレス＞（＜0.0.0.0＞）	×	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜TCP/IP 設定＞

CHH0-0HK

本機を TCP/IP ネットワークで使用するための設定を行います。

- **＜IPv4 設定＞(P. 919)**
- **＜IPv6 設定＞(P. 919)**
- **＜DNS 設定＞(P. 919)**
- **＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞(P. 920)**
- **＜SMB クライアント設定＞(P. 920)**
- **＜SMB クライアントのバージョン指定＞(P. 921)**
- **＜WINS 設定＞(P. 921)**
- **＜LPD 印刷の設定＞(P. 922)**
- **＜RAW 印刷の設定＞(P. 922)**
- **＜SNTP 設定＞(P. 922)**
- **＜FTP 印刷の設定＞(P. 923)**
- **＜FTP 印刷時のファイル名表示に UTF-8 を使用＞(P. 923)**
- **＜WSD の設定＞(P. 923)**
- **＜FTP の PASV モードを使用＞(P. 924)**
- **＜BMLinkS 設定＞(P. 924)**
- **＜IPP 印刷の設定＞(P. 925)**
- **＜マルチキャスト探索設定＞(P. 926)**
- **＜スリープ通知設定＞(P. 926)**
- **＜HTTP を使用＞(P. 927)**
- **＜TLS 設定＞(P. 927)**
- **＜プロキシー設定＞(P. 929)**
- **＜認証管理時の認証情報確認＞(P. 929)**
- **＜IPSec 設定＞(P. 930)**
- **＜TCP/IP オプション設定＞(P. 933)**
- **＜Network Link Scan を使用＞(P. 933)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜IPv4 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

IPv4 環境で本機を使用するための設定を行います。

＜IPv4 設定＞(P. 935)

＜IPv6 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

IPv6 環境で本機を使用するための設定を行います。

＜IPv6 設定＞(P. 937)

＜DNS 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

ホスト名（ドメイン名）を IP アドレスに変換する Domain Name System（DNS）の設定を行います。

＜DNS 設定＞(P. 940)

＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞

本体のネットワーク上の名称と所属するワークグループ名を指定します。お使いの環境にワークグループがない場合は、Windows 上でワークグループを作成して、そのワークグループ名を入力してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞	＜コンピューター名＞（15 文字まで）：**Canon＊＊＊＊＊＊**（"＊＊＊＊＊＊"は MAC アドレスの下 6 桁）	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜ワークグループ名＞（15 文字まで）：**WORKGROUP**	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜コメント＞（48 文字まで）	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜ NetBIOS を使用＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	A	設定/登録の基本情報

重要

- ＜ NetBIOS を使用＞を＜ OFF ＞に設定すると、＜ WINS 設定＞は無効になります。WINS を使用する場合は必ず＜ NetBIOS を使用＞を＜ ON ＞に設定してください。

＜ SMB クライアント設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞

本機が SMB クライアントとしてネットワーク接続するときの設定を行います。 **SMB の設定をする(P. 246)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ SMB クライアント設定＞	＜認証タイプ＞：＜ **NTLMv1** ＞、＜ **NTLMv2** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜接続には SMB 署名が必要＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜接続には暗号化が必要＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜タイムアウト＞：3～**30**～300 秒	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜SMB クライアントのバージョン指定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

SMB クライアントで使用する SMB のバージョンを指定します。 **SMB の設定をする(P. 246)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜SMB クライアントのバージョン指定＞	＜1.0＞：ON、**OFF**	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜2.0＞：**ON**、OFF	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜3.0＞：**ON**、OFF	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜3.1＞：**ON**、OFF	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 使用する SMB のバージョンは、SMB サーバーと SMB クライアントとで合わせてください。使用する SMB バージョンが異なると、SMB が利用できません。

＜WINS 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

WINS の設定を行います。 **WINS の設定をする(P. 248)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜WINS 設定＞	＜WINS による名前解決＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜WINS サーバーアドレス＞（IP アドレス）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- ＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞で、＜NetBIOS を使用＞を＜OFF＞に設定すると、この設定は無効になります。

＜LPD 印刷の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

LPD 印刷の設定を行います。LPD 印刷を使用するときは、＜ON＞を押し、通信エラーなどで印刷データが受信できない場合に、自動的にジョブを終了させるまでの時間を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜LPD 印刷の設定＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜LPD バナーページの出力＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜受信タイムアウト＞：1～5～60 分	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- LIPS V 拡張キットを有効にした場合のみ、バナーページを出力できます。
- バナーページは、プリントジョブごとに出力を設定されています。＜LPD バナーページの出力＞を＜ON＞にした場合でも、バナーページを出力しないように設定されているプリントジョブのときにはバナーページが出力されません。

＜RAW 印刷の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

RAW 印刷の設定を行います。RAW 印刷を使用するときは、＜ON＞を押し、双方向通信の使用と、通信エラーなどで印刷データが受信できない場合に、自動的にジョブを終了させるまでの時間を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜RAW 印刷の設定＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜双方向通信を使用＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜受信タイムアウト＞：1～5～60 分	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜SNTP 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

SNTP の設定を行います。 SNTP の設定をする(P. 259)

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜SNTP 設定＞	＜SNTP を使用＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ポーリング間隔＞：10～1440～2880 分	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜NTP サーバーアドレス＞（IP アドレスまたはホスト名）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜NTP サーバー確認＞	×	○	×	×	-

＜FTP 印刷の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

FTP 印刷の設定を行います。FTP 印刷を使用するときは、＜ON＞を押し、必要に応じて、＜ユーザー名＞や＜パスワード＞を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜FTP 印刷の設定＞	＜FTP 印刷を使用＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ユーザー名＞：guest	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜パスワード＞：7654321	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜FTP 印刷時のファイル名表示に UTF-8 を使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

FTP 印刷時のファイル名表示に UTF-8 を使用するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜FTP 印刷時のファイル名表示に UTF-8 を使用＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜WSD の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

WSD の設定を行います。

- プリントアプリケーションに WSD（Web Service on Devices）を使用するときは、＜ WSD 印刷を使用＞の＜ ON ＞を押します。
- WSD を使用して本製品の情報を取得するときは、＜ WSD 参照を使用＞の＜ ON ＞を押します。
- WSD Scan 機能を使用するときは、＜ WSD Scan を使用＞の＜ ON ＞を押します。 **WSD を使う(P. 601)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ WSD の設定＞	＜ WSD 印刷を使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ WSD 参照を使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ WSD Scan を使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜ WSD 印刷を使用＞を＜ ON ＞に設定すると、＜ WSD 参照を使用＞と＜ HTTP を使用＞も＜ ON ＞になります。
- ＜ WSD Scan を使用＞を＜ ON ＞に設定すると、＜ HTTP を使用＞も＜ ON ＞になります。

＜ FTP の PASV モードを使用＞

（設定/登録） ▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞

FTP の PASV モードを使用するかどうかを設定します。 **FTP の PASV モードを設定する(P. 259)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ FTP の PASV モードを使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ BMLinkS 設定＞

（設定/登録） ▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞

BMLinkS の設定を行います。 **BMLinkS の設定をする(P. 261)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ BMLinkS 設定＞	＜ BMLinkS を使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜TLS を使用＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜受け付けるジョブの種類＞：＜機密印刷のみ＞、＜**すべて**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜Discovery 送信間隔＞：**30 分**、1 時間、3 時間、6 時間、12 時間、24 時間	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜設置場所の情報＞（＜国/地域名＞）：**日本 (JP)**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜設置場所の情報＞（＜会社/組織名＞、＜支店名＞、＜ビル名＞、＜階数＞、＜ブロック名＞）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜ON＞に設定すると、＜HTTP を使用＞も＜ON＞になります。

＜IPP 印刷の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

IPP 印刷の設定を行います。IPP 印刷を使用するときは、＜ON＞を押し、TLS で暗号化（IPP 印刷）した通信データのみ有効にするか、IPP 認証を使用するかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IPP 印刷の設定＞	＜**ON**＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜TLS 使用時のみ許可＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜認証を使用＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜ON＞に設定すると、＜HTTP を使用＞も＜ON＞になります。
- IPPS 印刷するには、使用する鍵ペアが必要になります。鍵ペアは、プリインストールされている鍵ペアを使用するか、本機で独自の鍵ペアを生成して使用鍵として設定します。使用鍵の説明と独自の鍵ペアの生成方法については **▶ネットワーク通信用の鍵と証明書を生成する(P. 751)** または **▶ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)** を参照してください。なお、ネットワーク通信用の鍵を生成するときに、＜鍵のアルゴリズム＞で＜RSA

＞を選択する場合は、鍵の長さを＜ 1024 ＞以上に設定してください。お使いの OS によっては、鍵の長さが＜ 512 ＞では正常に IPPS 印刷できない場合があります。

- ＜認証を使用＞を＜ ON ＞にして IPP 認証機能を使用するときは、IPP 認証で使用するユーザーとパスワードは、本機のユーザー情報となります。IPP 認証機能を使用する場合は、あらかじめユーザー情報を登録しておいてください。 **ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**

＜マルチキャスト探索設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞

マルチキャスト探索の設定を行います。 **デバイス管理システムから本機を監視する(P. 260)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜マルチキャスト探索設定＞	＜探索応答＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜スコープ名＞：default	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜スリープ通知設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞

ネットワーク上にスリープ通知をマルチキャスト送信する設定を行います。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜スリープ通知設定＞	＜通知する＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ポート番号＞：1～11427～65535	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜通過させるルーター数＞：0～3～254	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜通知間隔＞：60～600～65535 秒	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定は、リモート UI からのみ設定できます。

＜HTTP を使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

HTTP を使用するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜HTTP を使用＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 本設定を＜ON＞にすることで必要なポートを開くことができますが、ポートを使用しない場合は＜OFF＞にすることをおすすめします。ポートを開いたままにしておくと、第三者から不正にアクセスされる可能性があります。

MEMO

＜OFF＞に設定すると、次の設定も＜OFF＞になります。

- ＜リモート UI の設定＞
- ＜IPP 印刷の設定＞
- ＜WSD の設定＞の＜WSD 印刷を使用＞と＜WSD Scan を使用＞
- ＜BMLinkS 設定＞

＜TLS 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

TLS 暗号化通信を使用している機能を確認したあと、使用する鍵ペア、TLS のバージョン、暗号化アルゴリズムを設定できます。 **TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜鍵と証明書＞	＜使用鍵に設定＞	×	○	○	×	-
	＜証明書詳細情報＞：＜バージョン＞、＜シリアル No.＞、＜署名アルゴリズム＞、＜発行先＞、＜有効期限開始日＞、＜有効期限終了日＞、＜発行者＞、＜公開鍵＞、＜証明書のぼ印＞、＜発行先代替名＞、＜証明書検証＞	×	○	○	×	-

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜使用先を表示＞：使用中の鍵ペアの用途	×	○	○	×	-
＜使用可能なバージョン指定＞	＜上限バージョン＞：＜ TLS 1.0 ＞、＜ TLS 1.1 ＞、＜ TLS 1.2 ＞、＜ **TLS 1.3** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜下限バージョン＞：＜ TLS 1.0 ＞、＜ TLS 1.1 ＞、＜ **TLS 1.2** ＞、＜ TLS 1.3 ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜暗号化アルゴリズムの設定＞	＜ AES-CBC (256bit)＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ AES-GCM (256bit)＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ 3DES-CBC ＞：ON、**OFF**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ AES-CBC (128bit)＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ AES-GCM (128bit)＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ CHACHA20-POLY1305 ＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜鍵交換アルゴリズムの設定＞	＜ RSA ＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ECDHE ＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ X25519 ＞：ON、**OFF**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜署名アルゴリズムの設定＞	＜ RSA ＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ECDSA ＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜ HMAC アルゴリズムの設定＞	＜ SHA1 ＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ SHA256 ＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ SHA384 ＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜プロキシー設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞

プロキシーを設定します。 **プロキシーを設定する(P. 745)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜プロキシー設定＞	＜プロキシーを使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜サーバーアドレス＞(IP アドレスまたは FQDN)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ポート番号＞：1～80～65535	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜同一ドメインにもプロキシーを使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜認証設定＞	＜プロキシー認証を使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ユーザー名＞（最大 128 文字）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜パスワード＞（最大 128 文字）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜認証管理時の認証情報確認＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ TCP/IP 設定＞

V4 プリンタードライバーを使用して印刷する際に、認証情報を確認するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜認証管理時の認証情報確認＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- TLS 通信に使用する鍵がない、または壊れている場合は無効になります。 **TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**

＜IPSec 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞

IPSec の設定を行います。 **IPSec の設定をする(P. 754)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IPSec を使用＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜ポリシー外パケットの受信＞	＜**許可**＞、＜拒否＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜ポリシーの ON/OFF＞	ON、**OFF**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜登録＞	＜ポリシー名＞（最大 24 文字）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜セレクター設定＞	＜ローカルアドレス＞（＜**全 IP アドレス**＞、＜自 IPv4 アドレス＞、＜自 IPv6 アドレス＞、＜IPv4 手動指定＞、＜IPv6 手動指定＞）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜IPv4 手動指定＞（＜**単一指定**＞、＜範囲指定＞（＜開始アドレス＞、＜終了アドレス＞）、＜サブネット指定＞（＜アドレス＞、＜サブネットマスク＞））	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜IPv6 手動指定＞（＜**単一指定**＞（＜アドレス＞）、＜範囲指定＞（＜開始アドレス＞、＜終了アドレス＞）、＜プレフィックス指定＞（＜アドレス＞、＜プレフィックス長＞））	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜プレフィックス長＞（1～**64**～128）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜リモートアドレス＞（＜**全 IP アドレス**＞、＜全 IPv4 アドレス＞、＜全 IPv6 アドレス＞、＜IPv4 手動指定＞、＜IPv6 手動指定＞）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜IPv4 手動指定＞（＜**単一指定**＞、＜範囲指定＞（＜開始アドレス＞、＜終了アドレス＞）、＜サブネット指定＞（＜アドレス＞、＜サブネットマスク＞））	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜IPv6 手動指定＞（＜**単一指定**＞（＜アドレス＞）、＜範囲指定＞（＜開始アドレス＞、＜終了ア	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	ドレス>)、<プレフィックス指定>（<アドレス>、<プレフィックス長>))					
	• <プレフィックス長>（1～**64**～128)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<ポート>（<**ポート番号で指定**>、<サービス名で指定>)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	• <ポート番号で指定>（<ローカルポート>（<**全ポート**>、<単一指定>)、<リモートポート>（<**全ポート**>、<単一指定>))	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	• <単一指定>（1～65535)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	• <サービス名で指定> <サービスの ON/OFF >：< ON >、< OFF >	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
< IKE 設定>	< IKE モード>：<**メイン**>、<アグレッシブ>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<有効期間>：1～**480**～65535 分	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<認証方式>：<**事前共有鍵方式**>（<共有鍵>)、<電子署名方式>（<鍵と証明書>)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	• <鍵と証明書>選択時 <使用鍵に設定>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	• <鍵と証明書>選択時 <証明書詳細情報>（<バージョン>、<シリアル No.>、<署名アルゴリズム>、<発行先>、<有効期限開始日>、<有効期限終了日>、<発行者>、<公開鍵>、<証明書のぼ印>、<発行先代替名>、<証明書検証>)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	• <鍵と証明書>選択時 <使用先を表示>（使用中の鍵ペアの用途)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<認証/暗号化アルゴリズム>（<**自動**>、<手動指定>)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<認証/暗号化アルゴリズム>：<手動指定> • <認証>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜ SHA1 ＞：**ON**、OFF ＜ SHA2 ＞：**ON**、OFF					
	● ＜暗号＞ ＜ 3DES-CBC ＞：**ON**、OFF ＜ AES-CBC ＞：ON、**OFF**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜ DH グループ＞ ＜ Group14 (2048)＞：**ON**、OFF ＜ ECDH-P256 ＞：ON、**OFF** ＜ ECDH-P384 ＞：ON、**OFF**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜ IPSec 通信設定＞	＜有効期間＞ ＜時間＞：**ON**、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜時間＞設定時：(1～**480**～65535 分)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜有効期間＞ ＜サイズ＞：ON、**OFF**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜サイズ＞設定時：(**0**～1～65535MB)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ PFS ＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜認証/暗号化アルゴリズム＞：＜**自動**＞、＜手動指定＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜認証/暗号化アルゴリズム＞：＜手動指定＞(＜ **ESP** ＞、＜ ESP (AES-GCM)＞、＜ AH (SHA1)＞)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ESP ＞設定時： ● ＜ ESP 認証＞ ＜ SHA1 ＞：**ON**、OFF ＜ NULL ＞：ON、**OFF**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜ ESP 暗号＞ ＜ 3DES-CBC ＞：**ON**、OFF ＜ AES-CBC ＞：ON、**OFF** ＜ NULL ＞：ON、**OFF**	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ESP (AES-GCM)＞設定時：なし	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ AH (SHA1)＞設定時：なし	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜接続モード＞:＜トランスポート＞(表示のみ)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜ AES の鍵の長さを 256bit に制限＞	ON、**OFF**	×	○	○	×	-
＜編集＞	-	×	○	○	×	-
＜削除＞	-	×	○	○	×	-
＜リストプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	×	○	○	×	-

＜ TCP/IP オプション設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞

TCP オプションのウィンドウスケールや MTU サイズを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ TCP/IP オプション設定＞	＜ウィンドウスケールオプションを使用する＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ MTU サイズ＞：600～**1500** バイト(600～1500)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ MSS の下限値＞：**48**～560 バイト(48～560)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定は、リモート UI からのみ設定できます。

＜ Network Link Scan を使用＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞

Network Link Scan を使用するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ Network Link Scan を使用＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	• ＜ ON ＞設定時：＜ TLS を使用＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜IPv4 設定＞

CHH0-0HL

IPv4 環境で本機を使用するための設定を行います。

＜IPv4 を使用＞(P. 935)
＜IP アドレス設定＞(P. 935)
＜DHCP オプション設定＞(P. 936)
＜PING コマンド＞(P. 936)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜IPv4 を使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜IPv4 設定＞

IPv4 を使用するかどうかを設定します。**IPv4 アドレスの設定(P. 231)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IPv4 を使用＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜IP アドレス設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜IPv4 設定＞

IPv4 アドレスを設定します。**IPv4 アドレスの設定(P. 231)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IP アドレス設定＞	＜IP アドレス＞：＜0.0.0.0＞	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜サブネットマスク＞：＜0.0.0.0＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ゲートウェイアドレス＞：＜0.0.0.0＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜DHCP＞：ON、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜Auto IP＞：ON、OFF	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜DHCP オプション設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜IPv4 設定＞

DHCP のオプション設定を行います。 **DHCP サーバーを使う(P. 244)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜DHCP オプション設定＞	＜ホスト名の取得＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜DNS の動的更新＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜DNS サーバーアドレスの取得＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ドメイン名の取得＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜WINS サーバーアドレスの取得＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜SMTP サーバーアドレスの取得＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜POP サーバーアドレスの取得＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜DHCP サーバーからアドレスを取得できなかった場合は前回取得したアドレスを解放する＞*1：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

*1 本設定は、リモート UI からのみ設定できます。

＜PING コマンド＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜IPv4 設定＞

IPv4 アドレスが正しく設定されているかテストします。 **IPv4 アドレスの接続テストをする(P. 232)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜PING コマンド＞	＜IPv4 アドレス＞：＜0.0.0.0＞	×	○	×	×	-

＜IPv6 設定＞

CHH0-0HR

IPv6 環境で本機を使用するための設定を行います。

＜IPv6 を使用＞(P. 937)
＜ステートレスアドレス設定＞(P. 937)
＜手動アドレス設定＞(P. 937)
＜DHCPv6 を使用＞(P. 938)
＜PING コマンド＞(P. 938)
＜ステートフルアドレスのプレフィックスのみ取得＞(P. 938)
＜DHCP オプション設定＞(P. 939)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜IPv6 を使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜IPv6 設定＞

IPv6 を使用するかどうかを設定します。**IPv6 アドレスの設定(P. 233)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IPv6 を使用＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ステートレスアドレス設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜IPv6 設定＞

IPv6 ステートレスアドレスを設定します。**IPv6 アドレスの設定(P. 233)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ステートレスアドレス設定＞	＜ステートレスアドレスを使用＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜手動アドレス設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜IPv6 設定＞

IPv6 アドレスを手動で設定します。 **IPv6 アドレスの設定(P. 233)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜手動アドレス設定＞	＜手動アドレスを使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜手動アドレス＞（IPv6 アドレス（最大 39 文字））	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜プレフィックス長＞:1～64～128	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜デフォルトルーターアドレス＞（最大 39 文字）	×	○	○	A	設定/登録の基本情報

＜ DHCPv6 を使用＞

（設定/登録） ▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜ IPv6 設定＞

IPv6 アドレスを DHCP サーバーから取得します。 **IPv6 アドレスの設定(P. 233)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ DHCPv6 を使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ PING コマンド＞

（設定/登録） ▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜ IPv6 設定＞

IPv6 アドレスが正しく設定されているかテストします。 **IPv6 アドレスの接続テストをする(P. 234)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ PING コマンド＞	＜ IPv6 アドレス＞（最大 39 文字）	×	○	×	×	-
	＜ホスト名＞	×	○	×	×	-

＜ステートフルアドレスのプレフィックスのみ取得＞

（設定/登録） ▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ TCP/IP 設定＞ ▶ ＜ IPv6 設定＞

DHCPv6 を使用して、DHCP サーバーからステートフルアドレスの前半部分のみを取得するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ステートフルアドレスのプレフィックスのみ取得＞	＜ON＞、＜OFF＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜DHCPオプション設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP設定＞▶＜IPv6設定＞

DHCPのオプション設定を行います。 **DHCPサーバーを使う(P. 244)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜DHCPオプション設定＞	＜DNSサーバーアドレスの取得＞：＜ON＞、＜OFF＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ドメイン名の取得＞：＜ON＞、＜OFF＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜DNS 設定＞

CHH0-0HS

ホスト名（ドメイン名）を IP アドレスに変換する Domain Name System（DNS）の設定を行います。

＜DNS サーバーアドレスの設定＞(P. 940)
＜DNS のホスト名/ドメイン名の設定＞(P. 940)
＜DNS の動的更新設定＞(P. 941)
＜mDNS 設定＞(P. 941)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜DNS サーバーアドレスの設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜DNS 設定＞

DNS サーバーアドレスの設定を行います。 **DNS の設定(P. 241)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IPv4＞	＜プライマリー DNS サーバー＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜セカンダリー DNS サーバー＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜IPv6＞	＜プライマリー DNS サーバー＞（最大 39 文字）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜セカンダリー DNS サーバー＞（最大 39 文字）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜DNS のホスト名/ドメイン名の設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜DNS 設定＞

本機のホスト名とドメイン名を設定します。 **DNS の設定(P. 241)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IPv4＞	＜ホスト名＞：Canon＊＊＊＊＊＊（"＊＊＊＊＊＊"は MAC アドレスの下 6 桁）	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜ドメイン名＞	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
＜IPv6＞	＜IPv4 と同じホスト名/ドメイン名を使用＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜ホスト名＞：Canon＊＊＊＊＊＊（"＊＊＊＊＊＊"は MAC アドレスの下 6 桁）	×	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜ドメイン名＞	×	○	○	A	設定/登録の基本情報

＜DNS の動的更新設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜DNS 設定＞

DHCP 環境などで、ホスト名と IP アドレスの対応付けが変更されたときに自動更新するかどうかを設定します。**DNS の設定(P. 241)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IPv4＞	＜DNS の動的更新＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜IPv6＞	＜DNS の動的更新＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ステートレスアドレスの登録＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜手動アドレスの登録＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ステートフルアドレスの登録＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜mDNS 設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜TCP/IP 設定＞▶＜DNS 設定＞

DNS サーバーがない環境で DNS 機能を実現する設定をします。**DNS の設定(P. 241)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ mDNS 設定＞	＜ IPv4 mDNS を使用＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ mDNS 名＞（63 文字まで）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ IPv6 mDNS を使用＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ IPv4 と同じ mDNS 名を使用＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ mDNS 名＞（63 文字まで）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ファイアウォール設定＞

CHH0-0HU

特定の IP アドレスや MAC アドレスを持つ機器だけに通信を許可するパケットフィルタリングの設定を行います。

＜IPv4 アドレスフィルター＞(P. 943)
＜IPv6 アドレスフィルター＞(P. 943)
＜MAC アドレスフィルター＞(P. 943)
＜IP アドレスブロック履歴＞(P. 943)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜IPv4 アドレスフィルター＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞

IPv4 アドレスでフィルタリングするための設定を行います。

＜IPv4 アドレスフィルター＞(P. 945)

＜IPv6 アドレスフィルター＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞

IPv6 アドレスでフィルタリングするための設定を行います。

＜IPv6 アドレスフィルター＞(P. 948)

＜MAC アドレスフィルター＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞

MAC アドレスでフィルタリングするための設定を行います。

＜MAC アドレスフィルター＞(P. 951)

＜IP アドレスブロック履歴＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞

IP アドレスフィルターでブロックされた履歴を表示します。**IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IP アドレスブロック履歴＞	＜日付＞、＜種別＞、＜IP アドレス＞、＜ポート番号＞、＜結果＞、＜詳細情報＞	×	○	○	×	-

＜IPv4 アドレスフィルター＞

CHH0-0HW

IPv4 アドレスでフィルタリングするための設定を行います。

＜送信フィルター＞(P. 945)
＜受信フィルター＞(P. 946)
＜ICMP 送受信を常に許可＞(P. 947)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜送信フィルター＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞▶＜IPv4 アドレスフィルター＞

送信フィルターを設定します。**IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信フィルター＞	＜フィルターを使用＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜デフォルトポリシー＞：＜**許可**＞、＜拒否＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜登録＞（IPv4 アドレス（16 個まで））、＜詳細/編集＞、＜削除＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	・＜登録＞ ＜**単一アドレス**＞、＜範囲アドレス＞（＜開始アドレス＞、＜終了アドレス＞）、＜プレフィックスアドレス＞（＜アドレス＞、＜プレフィックス長＞）、＜ポート番号＞（＜**指定しない**＞、＜指定する＞） ・＜指定する＞（＜ポート番号＞）：＜追加＞、＜削除＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	・＜詳細/編集＞ ＜単一アドレス＞、＜範囲アドレス＞（＜開始アドレス＞、＜終了アドレス＞）、＜プレフィックスアドレス＞（＜アドレス＞、＜プレフィックス長＞）、＜ポート番号＞（＜指定しない＞、＜指定する＞）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	● <指定する>（<ポート番号>）：<追加>、<削除>					
	● <プレフィックス長>（1～32）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

<受信フィルター>

（設定/登録）▶ <環境設定> ▶ <ネットワーク> ▶ <ファイアウォール設定> ▶ < IPv4 アドレスフィルター>

受信フィルターを設定します。 **IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<受信フィルター>	<フィルターを使用>：< ON >、< OFF >	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<デフォルトポリシー>：<許可>、<拒否>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<登録>（IPv4 アドレス（16 個まで））、<詳細/編集>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● <登録> <単一アドレス>、<範囲アドレス>（<開始アドレス>、<終了アドレス>）、<プレフィックスアドレス>（<アドレス>、<プレフィックス長>）、<ポート番号>（<指定しない>、<指定する>） ● <指定する>（<ポート番号>）：<追加>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● <詳細/編集> <単一アドレス>、<範囲アドレス>（<開始アドレス>、<終了アドレス>）、<プレフィックスアドレス>（<アドレス>、<プレフィックス長>）、<ポート番号>（<指定しない>、<指定する>） ● <指定する>（<ポート番号>）：<追加>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● <プレフィックス長>（1～32）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ICMP 送受信を常に許可＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞▶＜IPv4 アドレスフィルター＞

ICMP 送受信を常に許可するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ICMP 送受信を常に許可＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜IPv6 アドレスフィルター＞

CHH0-0HX

IPv6 アドレスでフィルタリングするための設定を行います。

＜送信フィルター＞(P. 948)
＜受信フィルター＞(P. 949)
＜ICMPv6 送受信を常に許可＞(P. 950)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜送信フィルター＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞▶＜IPv6 アドレスフィルター＞

送信フィルターを設定します。**IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信フィルター＞	＜フィルターを使用＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜デフォルトポリシー＞：＜許可＞、＜拒否＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜登録＞（IPv6 アドレス（16 個まで））、＜詳細/編集＞、＜削除＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	・＜登録＞ ＜単一アドレス＞（＜アドレス＞）、＜プレフィックスアドレス＞（＜IPv6 プレフィックス＞、＜プレフィックス長＞）、＜ポート番号＞（＜指定しない＞、＜指定する＞） ・＜指定する＞（＜ポート番号＞）：＜追加＞、＜削除＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	・＜詳細/編集＞ ＜単一アドレス＞（＜アドレス＞）、＜プレフィックスアドレス＞（＜IPv6 プレフィックス＞、＜プレフィックス長＞）、＜ポート番号＞（＜指定しない＞、＜指定する＞）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	● <指定する>（<ポート番号>）：<追加>、<削除>					
	● <プレフィックス長>（0～1～128）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

<受信フィルター>

（設定/登録）▶ <環境設定> ▶ <ネットワーク> ▶ <ファイアウォール設定> ▶ < IPv6 アドレスフィルター>

受信フィルターを設定します。 **IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<受信フィルター>	<フィルターを使用>：< ON >、< OFF >	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<デフォルトポリシー>：<許可>、<拒否>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<登録>（IPv6 アドレス（16 個まで））、<詳細/編集>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● <登録> <単一アドレス>（<アドレス>）、<プレフィックスアドレス>（< IPv6 プレフィックス>、<プレフィックス長>）、<ポート番号>（<指定しない>、<指定する>） ● <指定する>（<ポート番号>）：<追加>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● <詳細/編集> <単一アドレス>（<アドレス>）、<プレフィックスアドレス>（< IPv6 プレフィックス>、<プレフィックス長>）、<ポート番号>（<指定しない>、<指定する>） ● <指定する>（<ポート番号>）：<追加>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● <プレフィックス長>（0～1～128）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ICMPv6 送受信を常に許可＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞▶＜IPv6 アドレスフィルター＞

ICMPv6 送受信を常に許可するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ICMPv6 送受信を常に許可＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜MAC アドレスフィルター＞

CHH0-0HY

MAC アドレスでフィルタリングするための設定を行います。

＜送信フィルター＞(P. 951)
＜受信フィルター＞(P. 951)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜送信フィルター＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞▶＜ MAC アドレスフィルター＞

送信フィルターを設定します。**MAC アドレスでファイアウォールを設定する(P. 738)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信フィルター＞	＜フィルターを使用＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜デフォルトポリシー＞：＜ **許可**＞、＜拒否＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜登録＞（MAC アドレス（100 個まで））、＜編集＞、＜削除＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜受信フィルター＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ファイアウォール設定＞▶＜ MAC アドレスフィルター＞

受信フィルターを設定します。**MAC アドレスでファイアウォールを設定する(P. 738)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜受信フィルター＞	＜フィルターを使用＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜デフォルトポリシー＞：＜ **許可**＞、＜拒否＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜登録＞（MAC アドレス（100 個まで））、＜編集＞、＜削除＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜無線 LAN ＞

CHH0-0J0

無線 LAN に関する設定を行います。

＜無線 LAN 設定＞(P. 953)
＜無線 LAN 情報＞(P. 954)
＜パワーセーブモード＞(P. 954)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜無線 LAN 設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜無線 LAN ＞

無線 LAN の設定を行います。 **無線 LAN に接続する(P. 222)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ WPS プッシュボタン方式＞						
＜ WPS PIN コード方式＞						
＜手動設定＞						
＜アクセスポイント選択＞	リストからアクセスポイントを選択	×	○	×	×	-
	セキュリティー設定が WEP の場合：＜ネットワークキーの入力 (WEP)＞（＜ WEP キー＞：WEP キーを入力）	×	○	×	×	-
	セキュリティー設定が WPA/WPA2-PSK、WPA2-PSK/WPA3-SAE、WPA3-SAE の場合：＜ネットワークキーの入力＞（＜暗号化キー＞：WPA/WPA2-PSK パスフレーズを入力）	×	○	×	×	-
＜詳細入力＞	＜ SSID ＞：SSID を入力	×	○	×	×	-
	＜セキュリティー設定＞：＜なし＞、＜ WEP ＞、＜ WPA/WPA2-PSK ＞、＜ WPA/WPA2-EAP ＞、＜ WPA2-PSK/WPA3-SAE ＞、＜ WPA3-SAE ＞	×	○	×	×	-
	● ＜セキュリティー設定＞ (＜ WEP ＞)	×	○	×	×	-

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜IEEE 802.11 認証＞（＜**オープンシステム**＞、＜共有キー＞）、＜WEP キー 1＞、＜WEP キー 2＞、＜WEP キー 3＞、＜WEP キー 4＞ ● ＜セキュリティー設定＞ ＜暗号化方式＞（＜**自動**＞、＜AES-CCMP＞）、＜暗号化キー＞					

＜無線 LAN 情報＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜無線 LAN＞

無線 LAN の設定情報を表示します。 **無線 LAN の設定や情報を確認する(P. 222)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜無線 LAN 情報＞	＜全て表示＞	×	○	○	×	-
	＜詳細情報＞	×	○	○	×	-

＜パワーセーブモード＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜無線 LAN＞

無線 LAN ルーターが送信する信号に合わせて定期的に本機を節電状態にするかどうかを設定します。 **無線 LAN に接続する(P. 222)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜パワーセーブモード＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

<ダイレクト接続設定>

CHH0-0J1

ダイレクト接続に関する設定を行います。

<ダイレクト接続を使用>(P. 955)
<ダイレクト接続の種類選択>(P. 955)
< Wi-Fi Direct のデバイス名>(P. 956)
<ダイレクト接続の自動切断時間>(P. 956)
<アクセスポイントモード設定>(P. 956)
< SSID/ネットワークキー固定時に常時接続>(P. 957)
<ダイレクト接続時の IP アドレス設定>(P. 958)
<個人別 SSID/ネットワークキーの設定>(P. 958)
<プリントジョブのユーザー名をログイン名で表示>(P. 959)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

<ダイレクト接続を使用>

（設定/登録）▶ <環境設定> ▶ <ネットワーク> ▶ <ダイレクト接続設定>

ダイレクト接続を使用するかどうかを設定します。 **ダイレクト接続する(P. 639)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<ダイレクト接続を使用>	< ON >、< OFF >	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

<ダイレクト接続の種類選択>

（設定/登録）▶ <環境設定> ▶ <ネットワーク> ▶ <ダイレクト接続設定>

ダイレクト接続の種類を選択します。 **ダイレクト接続する(P. 639)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<ダイレクト接続の種類選択>	<アクセスポイントモード>、< Wi-Fi Direct >	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- Wi-Fi Direct を選択した場合、モバイル機器は 1 台のみ接続できます。

＜Wi-Fi Direct のデバイス名＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ダイレクト接続設定＞

ダイレクト接続（Wi-Fi Direct）を使用する場合のデバイス名を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜Wi-Fi Direct のデバイス名＞	Wi-Fi Direct のデバイス名 (32 文字まで)：機種名	×	○	○	×	設定/登録の基本情報

重要

- Wi-Fi Direct のデバイス名には、自動的に「-XY_Canon10」（XY は、ランダムなアルファベット）が付与されますが、22 文字以上のデバイス名を設定した場合、「-XY_Canon10」は付与されません。

＜ダイレクト接続の自動切断時間＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ダイレクト接続設定＞

ダイレクト接続で通信中、データの送受信が無い状態が続いた場合に、自動的に通信を切断するまでの時間を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ダイレクト接続の自動切断時間＞	0=なし、1～30～60 分	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜SSID/ネットワークキー固定時に常時接続＞が＜ON＞に設定されていると、本設定は無効になります。

＜アクセスポイントモード設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ダイレクト接続設定＞

アクセスポイントモードの設定を行います。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜アクセスポイントモード設定＞	＜個人別 SSID/ネットワークキーを使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜任意の SSID を使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ SSID ＞：SSID を入力	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜任意のネットワークキーを使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ネットワークキー＞：ネットワークキーを入力	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

＜個人別 SSID/ネットワークキーを使用＞を＜ ON ＞に設定した場合

- ログイン時のユーザーと SSID/ネットワークキーの情報を紐づけて本体に保持します。モバイル機器は 1 台のみ接続できます。

＜個人別 SSID/ネットワークキーを使用＞を＜ OFF ＞に設定した場合

- ＜任意の SSID を使用＞、＜任意のネットワークキーを使用＞の両方とも＜ ON ＞に設定すると、複数台のモバイル機器と同時に接続できます。最大同時接続数は 5 台です。
- ＜任意の SSID を使用＞、＜任意のネットワークキーを使用＞のどちらか、または両方とも＜ OFF ＞に設定すると、毎回ランダムな値の SSID またはネットワークキーで接続します。モバイル機器は 1 台のみ接続できます。

＜ SSID/ネットワークキー固定時に常時接続＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ダイレクト接続設定＞

＜アクセスポイントモード設定＞で＜任意の SSID を使用＞と＜任意のネットワークキーを使用＞を有効にしている場合に、＜モバイルポータル＞の＜ダイレクト接続＞の＜開始＞を押さなくてもダイレクト接続が可能な状態にします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ SSID/ネットワークキー固定時に常時接続＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 複数台のモバイル機器と同時に接続できます。最大同時接続数は 5 台です。
- 本設定を＜ ON ＞に設定すると、＜ダイレクト接続の自動切断時間＞の設定は無効になります。

- 本設定を＜ ON ＞に設定している場合、本機は完全なスリープ状態には移行しません。

＜ダイレクト接続時の IP アドレス設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ダイレクト接続設定＞

ダイレクト接続で接続するモバイル機器に配布する IP アドレスを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ダイレクト接続時の IP アドレス設定＞	192.168.22.1	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- モバイル機器に配布される IP アドレスは、設定した IP アドレスの値の次から最大 9 個です。

＜個人別 SSID/ネットワークキーの設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜ダイレクト接続設定＞

ログイン時のユーザーごとに、ダイレクト接続で接続する際の SSID とネットワークキーを設定します。

- SSID を設定する場合は、＜任意の SSID を使用＞を＜ ON ＞にして SSID を入力します。
- ネットワークキーを設定する場合は、＜任意のネットワークキーを使用＞を＜ ON ＞にしてネットワークキーを入力します。
- ＜ログイン/ログアウト時にダイレクト接続を開始/終了する＞を＜ ON ＞に設定すると、＜モバイルポータル＞の＜ダイレクト接続＞の＜開始＞を押さなくても、ログイン時にダイレクト接続が可能な状態になります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜個人別 SSID/ネットワークキーの設定＞	＜任意の SSID を使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	個人設定情報
	＜ SSID ＞：個人別の SSID を入力	○	○	×	C	個人設定情報
	＜任意のネットワークキーを使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	個人設定情報
	＜ネットワークキー＞：個人別のネットワークキーを入力	○	○	×	C	個人設定情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜ログイン/ログアウト時にダイレクト接続を開始/終了する＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	×	C	個人設定情報

MEMO

- 本設定を管理者で設定する場合は、設定/登録画面で＜個人設定＞を選択してください。

＜プリントジョブのユーザー名をログイン名で表示＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜ダイレクト接続設定＞

ダイレクト接続で印刷するプリントジョブのユーザー名をログイン名で表示するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜プリントジョブのユーザー名をログイン名で表示＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜副回線設定＞

CHH0-0J2

＜インターフェイス選択＞で＜副回線＞を＜使用しない＞以外を選択した場合に、副回線について設定します。

＜IP アドレス設定＞(P. 960)
＜モバイル端末と通信時の優先回線設定＞(P. 960)
＜Ethernet ドライバー設定＞(P. 961)
＜ファイアウォール設定＞(P. 961)
＜システムデータ通信用設定＞(P. 961)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜IP アドレス設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜副回線設定＞

副回線に使用する IPv4 アドレスを指定します。**副回線の IPv4 アドレスを設定する(P. 236)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜IP アドレス設定＞	＜DHCP＞：ON、OFF	×	○	×	C	設定/登録の基本情報
	＜IP アドレス＞：＜0.0.0.0＞	×	○	×	A	設定/登録の基本情報
	＜サブネットマスク＞：＜0.0.0.0＞	×	○	×	C	設定/登録の基本情報
	＜ゲートウェイアドレス＞：＜0.0.0.0＞	×	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜モバイル端末と通信時の優先回線設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜副回線設定＞

主回線と副回線を同時に併用する場合、モバイル機器をどちらの回線に接続するかを選択します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜モバイル端末と通信時の優先回線設定＞	＜主回線＞、＜副回線＞	×	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜Ethernet ドライバー設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜副回線設定＞

副回線の Ethernet ドライバーの設定を行います。 **Ethernet の設定をする(P. 238)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜Ethernet ドライバー設定＞	＜自動検出＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜通信方式＞（OFF 設定時）：＜ **半二重** ＞、＜全二重＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● ＜ Ethernet の種類＞（OFF 設定時）：＜ **10BASE-T** ＞、＜ 100BASE-TX ＞、＜ 1000BASE-T ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜動作中の通信速度＞：表示のみ	×	○	○	×	-
	＜ MAC アドレス＞：表示のみ	×	○	○	×	-

＜ファイアウォール設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜副回線設定＞

副回線に対するパケットフィルタリング（特定の IP アドレスを持つ機器だけに通信を許可する）の設定を行います。

＜ファイアウォール設定＞(P. 962)

＜システムデータ通信用設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜副回線設定＞

副回線で特定のシステムデータ通信を行うときに使用する DNS やプロキシーの設定を行います。

＜システムデータ通信用設定＞(P. 965)

＜ファイアウォール設定＞

CHH0-0J3

副回線に対するパケットフィルタリング（特定の IP アドレスや MAC アドレスを持つ機器だけに通信を許可する）の設定を行います。

＜ IPv4 アドレスフィルター＞(P. 962)
＜ MAC アドレスフィルター＞(P. 964)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜ IPv4 アドレスフィルター＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜副回線設定＞▶＜ファイアウォール設定＞

副回線の通信を IPv4 アドレスでフィルタリングするための設定を行います。

＜送信フィルター＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜ネットワーク＞▶＜副回線設定＞▶＜ファイアウォール設定＞▶＜ IPv4 アドレスフィルター＞

副回線設定の送信フィルターを設定します。**副回線の IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 740)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信フィルター＞	＜フィルターを使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜デフォルトポリシー＞：＜許可＞、＜拒否＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜登録＞（IPv4 アドレス（16 個まで））、＜詳細/編集＞、＜削除＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	・＜登録＞ ＜単一アドレス＞、＜範囲アドレス＞（＜開始アドレス＞、＜終了アドレス＞）、＜プレフィックスアドレス＞（＜アドレス＞、＜プレフィックス長＞）、＜ポート番号＞（＜指定しない＞、＜指定する＞）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

	● <指定する>(<ポート番号>):<追加>、<削除>					
	● <詳細/編集> <単一アドレス>、<範囲アドレス>(<開始アドレス>、<終了アドレス>)、<プレフィックスアドレス>(<アドレス>、<プレフィックス長>)、<ポート番号>(<指定しない>、<指定する>) ● <指定する>(<ポート番号>):<追加>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● <プレフィックス長>(1~32)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

<受信フィルター>

(設定/登録) ▶ <環境設定> ▶ <ネットワーク> ▶ <副回線設定> ▶ <ファイアウォール設定> ▶ <IPv4 アドレスフィルター>

副回線設定の受信フィルターを設定します。 **副回線の IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 740)**

設定/登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<受信フィルター>	<フィルターを使用>:< ON >、< OFF >	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<デフォルトポリシー>:<許可>、<拒否>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<登録>(IPv4 アドレス(16 個まで))、<詳細/編集>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● <登録> <単一アドレス>、<範囲アドレス>(<開始アドレス>、<終了アドレス>)、<プレフィックスアドレス>(<アドレス>、<プレフィックス長>)、<ポート番号>(<指定しない>、<指定する>) ● <指定する>(<ポート番号>):<追加>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	● <詳細/編集> <単一アドレス>、<範囲アドレス>(<開始アドレス>、<終了アドレス>)、<プレフィックスアドレス>(<アドレス>、<プレフィックス長>)、<ポート番号>(<指定しない>、<指定する>)	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

	• <指定する>(<ポート番号>):<追加>、<削除>					
	• <プレフィックス長>（1～32）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

<MAC アドレスフィルター>

（設定/登録）▶ <環境設定> ▶ <ネットワーク> ▶ <副回線設定> ▶ <ファイアウォール設定>

副回線の通信を MAC アドレスでフィルタリングするための設定を行います。

<送信フィルター>

（設定/登録）▶ <環境設定> ▶ <ネットワーク> ▶ <ファイアウォール設定> ▶ <MAC アドレスフィルター>

送信フィルターを設定します。 **副回線の MAC アドレスでファイアウォールを設定する(P. 743)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<送信フィルター>	<フィルターを使用>：<ON>、<OFF>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<デフォルトポリシー>：<許可>、<拒否>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<登録>（MAC アドレス(100 個まで)）、<編集>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

<受信フィルター>

（設定/登録）▶ <環境設定> ▶ <ネットワーク> ▶ <ファイアウォール設定> ▶ <MAC アドレスフィルター>

受信フィルターを設定します。 **副回線の MAC アドレスでファイアウォールを設定する(P. 743)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<受信フィルター>	<フィルターを使用>：<ON>、<OFF>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<デフォルトポリシー>：<許可>、<拒否>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	<登録>（MAC アドレス(100 個まで)）、<編集>、<削除>	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜システムデータ通信用設定＞

CHH0-0J4

副回線で特定のシステムデータ通信を行うときに使用する DNS やプロキシーの設定を行います。

＜ DNS サーバーアドレスの設定＞(P. 965)
＜プロキシー設定＞(P. 965)
＜使用回線の選択＞(P. 966)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜ DNS サーバーアドレスの設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜副回線設定＞ ▶ ＜システムデータ通信用設定＞

副回線の DNS サーバーアドレスの設定を行います。 **副回線の DNS の設定(P. 263)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ DNS サーバーアドレスの設定＞	＜プライマリー DNS サーバー＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜セカンダリー DNS サーバー＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜プロキシー設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜副回線設定＞ ▶ ＜システムデータ通信用設定＞

副回線のプロキシーを設定します。 **プロキシーを設定する(P. 745)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜プロキシー設定＞	＜プロキシーを使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜サーバーアドレス＞（IP アドレスまたは FQDN）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ポート番号＞：1～80～65535	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜認証設定＞	＜プロキシー認証を使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ユーザー名＞（最大 24 文字）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜パスワード＞（最大 24 文字）	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜使用回線の選択＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜ネットワーク＞ ▶ ＜副回線設定＞ ▶ ＜システムデータ通信用設定＞

副回線の使用回線の設定をします。 **使用回線を選択する(P. 264)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜使用回線の選択＞	＜主回線＞、＜副回線＞	×	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜外部インターフェイス＞

CHH0-0J5

外部インターフェイスに関する設定を行います。

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、「一括インポート」について(P. 884) を参照してください。

＜ USB 設定＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜外部インターフェイス＞

USB 接続に関する設定を行います。

＜ USB デバイスとして使用＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜外部インターフェイス＞ ▶ ＜ USB 設定＞

本機を USB デバイスとして使用するかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ USB デバイスとして使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜ OFF ＞にすると、USB ケーブルで接続したパソコンからの印刷やスキャン機能が使用できなくなります。

＜ USB 入力デバイスに MEAP ドライバーを使用＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜外部インターフェイス＞ ▶ ＜ USB 設定＞

USB 入力デバイスを MEAP ドライバーから使用するかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ USB 入力デバイスに MEAP ドライバーを使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- キーボードやカードリーダーなどを使用する MEAP アプリケーションの種類によっては、本項目の設定を＜ ON ＞にする必要があります。＜ ON ＞にする必要があるかどうかは、お使いの MEAP アプリケーションの取扱説明書を参照してください。または、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

＜ USB 外部記憶デバイスに MEAP ドライバーを使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜外部インターフェイス＞▶＜ USB 設定＞

USB 外部記憶デバイスを MEAP ドライバーから使用するかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ USB 外部記憶デバイスに MEAP ドライバーを使用＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- USB 外部記憶デバイスを使用する MEAP アプリケーションの種類によっては、本項目の設定を＜ ON ＞にする必要があります。＜ ON ＞にする必要があるかどうかは、お使いの MEAP アプリケーションの取扱説明書を参照してください。または、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

＜ USB 外部記憶デバイスを使用＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜外部インターフェイス＞▶＜ USB 設定＞

USB 外部記憶デバイスの使用を許可するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ USB 外部記憶デバイスを使用＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜プリンタードライバーの自動インストール制限＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜外部インターフェイス＞▶＜ USB 設定＞

複数の本機が接続されている場合、本機を入れ替えて USB 接続したときに新たにプリンタードライバーがインストールされないように設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜プリンタードライバーの自動インストール制限＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 複数の本機を接続する場合は、本項目の設定を＜ OFF ＞にしてください。

＜アクセシビリティー＞

CHH0-0J6

ディスプレーの表示が見づらい方や入力操作が困難な方のための支援機能に関する設定を行います。

＜キーリピート設定＞(P. 969)
＜連続キー操作を受け付けない時間の指定＞(P. 969)
＜画面色反転＞(P. 969)
＜フリック機能を使用＞(P. 970)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜キーリピート設定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜アクセシビリティー＞

タッチパネルディスプレー上のキーを押しつづけたときに、連続入力が開始されるまでの時間と、連続入力間隔を設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜キーリピート設定＞	＜**標準**＞、＜やや遅い＞、＜遅い＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜連続キー操作を受け付けない時間の指定＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜アクセシビリティー＞

画面に表示されるキーボードのキーを意図せずに連続して押したときの、2 回目以降の入力を受け付けない時間を設定できます。1 文字入力するつもりでも同じ文字が続けて入力されてしまう場合などに設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜連続キー操作を受け付けない時間の指定＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ • ＜ ON ＞設定時：：**0.1**～1.0 秒	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜画面色反転＞

（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜アクセシビリティー＞

タッチパネルディスプレーの画面色を反転して表示します。画面の明るさを調整しても表示が見づらい場合など、お使いの状況にあわせて設定してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜画面色反転＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜画面色反転＞を＜ ON ＞に設定している場合は、フリック操作やドラッグアンドドロップ操作が利用できません。
スマートフォンと同じ感覚で操作する（フリック操作／ドラッグアンドドロップ操作）(P. 299)
- ＜画面色反転＞で有効になるのは以下の画面です。
  - コピー
  - スキャンして送信
  - ファクス
  - プリント
  - スキャンして保存
  - 保存ファイルの利用
  - 受信トレイ
  - 宛先/転送の設定
  - 状況確認
  - エラー画面（用紙無し）

＜フリック機能を使用＞

（設定/登録）▶ ＜環境設定＞ ▶ ＜アクセシビリティー＞

フリック操作を使うかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜フリック機能を使用＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 以下の機能は本設定の対象外です。
  - ＜画像表示＞画面でのフリック操作
  - MEAP アプリケーション

＜調整/メンテナンス＞

CHH0-0J7

画質などの調整や本機の清掃機能に関する設定を行います。

＜画質調整＞(P. 971)
＜動作調整＞(P. 971)
＜メンテナンス＞(P. 971)

＜画質調整＞

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞

コピーやプリントの画質調整に関する設定を行います。

＜画質調整＞(P. 972)

＜動作調整＞

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞

本機の動作調整に関する設定を行います。

＜動作調整＞(P. 975)

＜メンテナンス＞

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞

本機の清掃機能に関する設定を行います。

＜メンテナンス＞(P. 977)

＜画質調整＞

CHH0-0J8

コピーやプリントの画質調整に関する設定を行います。

- **＜自動階調補正＞(P. 972)**
- **＜濃度補正＞(P. 973)**
- **＜濃度ムラ補正＞(P. 973)**
- **＜ズーム微調整＞(P. 973)**
- **＜ディザパターンの設定＞(P. 974)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜自動階調補正＞

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜画質調整＞

印刷物の階調（グラデーション）の再現性が原稿と著しく異なる場合、印刷結果が原稿により近くなるように調整します。**階調を補正する(P. 1176)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜自動階調補正＞	＜薄紙/普通紙/再生紙＞選択時： ＜フル補正＞：用紙選択、＜プリント開始＞ ＜クイック補正＞：＜開始＞	○	○	×	×	-
	＜厚紙＞選択時： ＜フル補正＞：用紙選択、＜プリント開始＞					
	＜プリンター 1200dpi 専用＞選択時： ＜フル補正＞：用紙選択、＜プリント開始＞					
	＜フル補正時の初期化＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞					

重要

- 自動階調補正をする場合は、フル補正をお使いになることをおすすめします。クイック補正は、次回フル補正をするまでの簡易補正としてお使いください。

MEMO

- テストページとして出力する用紙はコピーカウントされません。

<濃度補正>

（設定/登録）▶<調整/メンテナンス>▶<画質調整>

印刷物の濃度が原稿と著しく異なる場合、スキャン時の濃度が原稿により近くなるように調整します。**濃度を補正する(P. 1178)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
<濃度補正>	<コピー>：<うすく>、<こく>（9段階） <送信/スキャンして保存の白黒スキャン>：<うすく>、<こく>（9段階） <送信/スキャンして保存のカラースキャン>：<うすく>、<こく>（9段階）	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

<濃度ムラ補正>

（設定/登録）▶<調整/メンテナンス>▶<画質調整>

印刷物の画像部分に濃度ムラが発生する場合、濃度が均一になるように調整します。**濃淡のムラを補正する(P. 1179)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
<濃度ムラ補正>	<濃度計による補正>選択時： <プリント開始>	○	○	×	×	-
	<目視による補正>選択時： <微調整>、<テストページの出力>、<初期値に戻す>、<前回の値に戻す>					
	<スキャナーによる補正>選択時： 用紙選択、<プリント開始>、<読込開始>					

<ズーム微調整>

（設定/登録）▶<調整/メンテナンス>▶<画質調整>

コピーした画像の大きさが原稿と異なる場合、同じ大きさになるように微調整します。 **▶画像サイズを微調整する(P. 1182)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ズーム微調整＞	＜X＞： -1.0% ～ **0%** ～ +1.0%（0.1%刻み） ＜Y＞： -1.0% ～ **0%** ～ +1.0%（0.1%刻み）	○	○	×	A	設定/登録の基本情報

＜ディザパターンの設定＞

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜画質調整＞

プリント画像の階調や輪郭をより滑らかに表現したい場合、ディザパターンを設定します。 **▶ディザパターンを設定する(P. 1183)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ディザパターンの設定＞	＜**パターン 1**＞、＜パターン 2＞	○	×	×	×	-

＜動作調整＞

CHH0-0J9

本機の動作調整に関する設定を行います。

＜フィニッシャーのパンチャーの動作切替＞(P. 975)
＜ホチキスモード時のホチキス実行時間＞(P. 975)
＜スタートキーのタッチ判定時間＞(P. 976)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

項目にアスタリスク（*）が付いているとき

- オプションが装着されている場合にのみ表示されます。

＜フィニッシャーのパンチャーの動作切替＞ *

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜動作調整＞

パンチャーの速度を優先するか、精度を優先するか設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜フィニッシャーのパンチャーの動作切替＞	＜速度優先＞、＜精度優先＞	○	○	×	B	設定/登録の基本情報

＜ホチキスモード時のホチキス実行時間＞ *

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜動作調整＞

マニュアルステイプルを使用するときに、用紙をセットしてからホチキスが実行されるまでの時間を設定することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ホチキスモード時のホチキス実行時間＞	1秒～3秒～5秒	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜スタートキーのタッチ判定時間＞

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜動作調整＞

スタート処理を開始するのに必要なタッチ時間を調整します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜スタートキーのタッチ判定時間＞	-1 ～ **0** ～ +7	×	×	×	C	設定/登録の基本情報

＜メンテナンス＞

CHH0-0JA

本機の清掃機能に関する設定を行います。

＜本体内のクリーニング＞(P. 977)
＜フィーダーのクリーニング＞(P. 977)
＜メンテナンス方法の確認＞(P. 977)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜本体内のクリーニング＞

（設定/登録）▶ ＜調整/メンテナンス＞ ▶ ＜メンテナンス＞

印刷した用紙にすじや汚れが付いたり、画像の一部が欠けたりするときは、＜本体内のクリーニング＞を実行してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜本体内のクリーニング＞	クリーニングを実行	○	○	×	×	-

＜フィーダーのクリーニング＞

（設定/登録）▶ ＜調整/メンテナンス＞ ▶ ＜メンテナンス＞

フィーダーから読み込んだ原稿にすじ状の汚れが付いたり、出力された用紙に汚れが印刷されるときは、＜フィーダーのクリーニング＞を実行してください。 **フィーダーを清掃する(P. 92)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜フィーダーのクリーニング＞	クリーニングを実行	○	○	×	×	-

＜メンテナンス方法の確認＞

（設定/登録）▶ ＜調整/メンテナンス＞ ▶ ＜メンテナンス＞

消耗品の交換方法や紙づまりの処理方法をサンプル動画で確認することができます。

＜メンテナンス方法の確認＞(P. 978)

＜メンテナンス方法の確認＞

CHH0-0JC

消耗品の交換方法や紙づまりの処理方法をサンプル動画で確認することができます。

＜トナー容器の交換＞(P. 978)
＜回収トナー容器の交換＞(P. 978)
＜針の補給 (ホチキス針)＞(P. 978)
＜紙づまりの処理 (例)＞(P. 979)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜トナー容器の交換＞

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜メンテナンス＞▶＜メンテナンス方法の確認＞

トナー容器の交換方法のサンプル動画を再生します。交換が不要なときでも、このサンプル動画は再生できるため、あらかじめ操作のイメージをつかんでおくことができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜トナー容器の交換＞	トナー容器の交換方法を表示	○	○	×	×	-

＜回収トナー容器の交換＞

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜メンテナンス＞▶＜メンテナンス方法の確認＞

回収トナー容器の交換方法のサンプル動画を再生します。交換が不要なときでも、このサンプル動画は再生できるため、あらかじめ操作のイメージをつかんでおくことができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜回収トナー容器の交換＞	回収トナー容器の交換方法を表示	○	○	×	×	-

＜針の補給 (ホチキス針)＞

（設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜メンテナンス＞▶＜メンテナンス方法の確認＞

ホチキス針の交換方法のサンプル動画を再生します。交換が不要なときでも、このサンプル動画は再生できるため、あらかじめ操作のイメージをつかんでおくことができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜針の補給 (ホチキス針)＞	ホチキス針の補給方法を表示	○	○	×	×	-

＜紙づまりの処理 (例)＞

（設定/登録）▶ ＜調整/メンテナンス＞ ▶ ＜メンテナンス＞ ▶ ＜メンテナンス方法の確認＞

紙づまりの処理方法のサンプル動画を再生します。紙づまりが発生していないときでも、このサンプル動画は再生できるため、あらかじめ操作のイメージをつかんでおくことができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜紙づまりの処理 (例)＞	紙づまりの処理方法を表示	○	○	×	×	-

<ファンクション設定>

CHH0-0JE

コピー、プリンター、ファクスなど各ファンクションに関する設定を行います。

<共通>(P. 980)
<コピー>(P. 980)
<プリンター>(P. 980)
<送信>(P. 980)
<受信/転送>(P. 981)
<ファイル保存/利用>(P. 981)
<プリント>(P. 981)

<共通>

（設定/登録）▶<ファンクション設定>

給紙動作、排紙動作、印刷動作、スキャン動作、ファイル生成など各ファンクションで共通の設定を行います。

<共通>(P. 982)

<コピー>

（設定/登録）▶<ファンクション設定>

コピー機能に関する設定を行います。

<コピー>(P. 1004)

<プリンター>

（設定/登録）▶<ファンクション設定>

プリンター機能に関する設定を行います。

<プリンター>(P. 1008)

<送信>

（設定/登録）▶<ファンクション設定>

送信機能に関する設定を行います。

<送信>(P. 1041)

＜受信/転送＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞

受信機能や転送機能に関する設定を行います。

＜受信/転送＞(P. 1079)

＜ファイル保存/利用＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞

読み込んだ原稿を保存する場合や、保存ファイルを利用する場合に関する設定を行います。

＜ファイル保存/利用＞(P. 1095)

＜プリント＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞

印刷機能に関する設定を行います。

＜プリント＞(P. 1105)

＜共通＞

CHH0-0JF

給紙動作、排紙動作、印刷動作、スキャン動作、ファイル生成など各ファンクションで共通の設定を行います。

＜給紙動作＞(P. 982)
＜排紙動作＞(P. 982)
＜印刷動作＞(P. 982)
＜スキャン動作＞(P. 982)
＜ファイル生成＞(P. 982)
＜認証方式設定＞(P. 983)

＜給紙動作＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞

各ファンクションで共通する給紙動作に関する設定を行います。

＜給紙動作＞(P. 984)

＜排紙動作＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞

各ファンクションで共通する排紙動作に関する設定を行います。

＜排紙動作＞(P. 986)

＜印刷動作＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞

各ファンクションで共通する印刷動作に関する設定を行います。

＜印刷動作＞(P. 990)

＜スキャン動作＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞

各ファンクションで共通するスキャン動作に関する設定を行います。

＜スキャン動作＞(P. 993)

＜ファイル生成＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞

各ファンクションで共通するファイル生成に関する設定を行います。

＜ファイル生成＞(P. 996)

＜認証方式設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞

各ファンクションで共通する認証方式に関する設定を行います。

＜認証方式設定＞(P. 1001)

＜給紙動作＞

CHH0-0JH

各ファンクションで共通する給紙動作に関する設定を行います。

＜給紙箇所の自動選択の設定＞(P. 984)
＜給紙方法切替＞(P. 984)
＜ジョブ中断時のタイムアウト＞(P. 985)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜給紙箇所の自動選択の設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜給紙動作＞

コピー／プリント時の用紙選択を＜自動＞にしたときに使用する給紙箇所を設定します。コピー／プリント動作中に給紙箇所で用紙が無くなったときの自動用紙選択に対しても、本設定は機能します。**機能ごとに適切な給紙部を自動で選択する(P. 82)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜給紙箇所の自動選択の設定＞	＜コピー＞、＜プリンター＞、＜保存ファイルの利用＞、＜受信/ファクス＞、＜その他＞	○	○	○	B	設定/登録の基本情報
	・＜手差し＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	B	設定/登録の基本情報
	・その他の給紙箇所：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	B	設定/登録の基本情報
	＜プリンター＞：＜グループを使用する＞：ON、**OFF**	○	○	○	B	設定/登録の基本情報

＜給紙方法切替＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜給紙動作＞

レターヘッドなどのあらかじめロゴのある用紙を定期的に使用し、片面プリントと両面プリントの両方を行う場合は、本設定を＜プリント面優先＞にすると、用紙の向きをセットしなおさなくても、片面プリント時と両面プリント時ともに 1 ページ目をオモテ面に印字できます。**ロゴなどが印刷された用紙をセットする(P. 63)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜給紙方法切替＞	＜手差し＞、その他の給紙箇所：＜速度優先＞、＜プリント面優先＞	○	○	○	B	設定/登録の基本情報

重要

- ＜プリント面優先＞が設定されている給紙段は、自動用紙選択、用紙カセット自動選択の設定が無効となります。また、片面プリント時のプリントスピードが遅くなります。

MEMO

- ＜プリント面優先＞は両面印刷可能な用紙をセットした場合のみ有効です（**両面コピー／両面プリント時に使用可能な用紙について(P. 187)**）。その他の用紙では＜用紙がありません。＞と表示されて給紙されないか、＜プリント面優先＞の設定が無効になります。
- 用紙のセット方法については、**ロゴなどが印刷された用紙をセットする(P. 63)** を参照してください。

＜ジョブ中断時のタイムアウト＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜給紙動作＞

本設定を＜ ON ＞にしておくと、指定した用紙がないなどでジョブが中断された場合、設定した時間で自動的に次のジョブをプリントすることができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ジョブ中断時のタイムアウト＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	0～5～999 分	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ジョブの途中で用紙がなくなった場合は、設定した時間が過ぎても後続のジョブは出力されません。
- 中断したジョブを自動削除したい場合は **＜中断ジョブの自動削除＞(P. 991)** を参照してください。

＜排紙動作＞

CHH0-0JJ

各ファンクションで共通する排紙動作に関する設定を行います。

＜排紙トレイの設定＞(P. 986)
＜オプション排紙トレイの ON/OFF ＞(P. 986)
＜ジョブ間シフト＞(P. 987)
＜ジョブ間仕切紙＞(P. 987)
＜部数間仕切紙＞(P. 987)
＜ホチキス枚数オーバー時の処理＞(P. 988)
＜ 1 枚ジョブのシフト＞(P. 988)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

項目にアスタリスク（*）が付いているとき

- オプションが装着されている場合にのみ表示されます。

＜排紙トレイの設定＞ *

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜排紙動作＞

本製品のどのトレイに排紙するかを機能ごとに設定できます。 **プリント済み用紙の排紙先を指定する(P. 84)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜排紙トレイの設定＞	＜トレイ A ＞：＜コピー＞、＜保存ファイルの利用＞、＜プリンター＞、＜受信＞、＜その他＞、＜ファクス 1 ＞、＜ファクス 2 ＞ ＜トレイ B ＞：＜コピー＞、＜保存ファイルの利用＞、＜プリンター＞、＜受信＞、＜その他＞、＜ファクス 1 ＞、＜ファクス 2 ＞ ＜トレイ C ＞：＜コピー＞、＜保存ファイルの利用＞、＜プリンター＞、＜受信＞、＜その他＞、＜ファクス 1 ＞、＜ファクス 2 ＞	○	○	○	A	設定/登録の基本情報

＜オプション排紙トレイの ON/OFF ＞ *

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜排紙動作＞

オプション機器のトレイを排紙トレイとして使用するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜オプション排紙トレイの ON/OFF ＞	＜排紙トレイ 1 ＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞ ＜排紙トレイ 2 ＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	×	A	設定/登録の基本情報

MEMO

- 装着しているフィニッシャーなどのオプション機器によって、使用できる排紙トレイは異なります。詳細については、 **オプション機器について(P. 154)** を参照してください。

＜ジョブ間シフト＞ *

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜共通＞ ▶ ＜排紙動作＞

複数のジョブが連続でプリントされたときに、ジョブごとにずらして排紙することで仕分けることができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ジョブ間シフト＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ジョブ間仕切紙＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜共通＞ ▶ ＜排紙動作＞

複数のジョブが連続でプリントされたときに、ジョブの先頭に指定した用紙を挿し込んで仕分けることができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ジョブ間仕切紙＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜変更＞（給紙箇所選択）	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜部数間仕切紙＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜共通＞ ▶ ＜排紙動作＞

設定した部数ごとに、指定した用紙を差し込んで仕分けることができます。本設定を行うと、ソート（1 部ごと）、シフト（ずらし）、またはホチキスを設定してプリントしたときに用紙が挿し込まれます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜部数間仕切紙＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜部数＞（1～**10**～9999 部）	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜変更＞（給紙箇所選択）	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 以下の場合は、部数間仕切紙は挿入されません。なお、設定できる機能や使用できる用紙は、お使いのオプションによって異なります。
  - グループ（ページごと）、グループソート、製本を設定している場合

＜ホチキス枚数オーバー時の処理＞ *

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜排紙動作＞

ホチキス可能な枚数を超えた場合の処理方法を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ホチキス枚数オーバー時の処理＞	＜コーナー/ダブル＞：＜**ホチキスせずにプリント**＞、＜プリント中止＞ ＜針なしとじ＞：＜**ホチキスせずにプリント**＞、＜プリント中止＞	○	○	×	B	設定/登録の基本情報

MEMO

- ホチキスを使用した印刷方法については **ホチキスで仕上げる(P. 401)** を参照してください。

＜１枚ジョブのシフト＞ *

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜排紙動作＞

本設定を＜ ON ＞にすると、以下の場合に 1 ページのプリントジョブを排紙するとき、用紙をずらして排紙することができます。

- ジョブ投入時にシフトを設定している
- ジョブ投入時に複数部印刷する設定にしている

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜1 枚ジョブのシフト＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- コピージョブに対しては、本設定は無効です。

＜印刷動作＞

CHH0-0JK

各ファンクションで共通する印刷動作に関する設定を行います。

＜プリント優先順位＞(P. 990)
＜レポート出力のデフォルト設定＞(P. 990)
＜スリープからのプリント予測復帰＞(P. 991)
＜中断ジョブの自動削除＞(P. 991)
＜スーパーファイン時の速度/画質優先＞(P. 991)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜プリント優先順位＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜印刷動作＞

優先順位を高く設定した機能のジョブが、現在実行中のジョブの次に優先してプリントされます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜プリント優先順位＞	＜コピー＞：＜1＞、＜2＞、＜3＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜プリンター＞：＜1＞、＜2＞、＜3＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜保存ファイルの利用＞、＜受信/ファクス＞、＜その他＞：＜1＞、＜2＞、＜3＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 複数の機能に対して同じ順位を設定したときは、プリント動作を早く始めた方からプリントします。
- 優先順位が高く設定されていても、現在出力中のジョブが終了するまでジョブはプリント開始されません。ただし、現在出力中のジョブが中断され待機中になった場合、待機中のジョブの設定によっては、プリントが開始されることがあります。

＜レポート出力のデフォルト設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜印刷動作＞

送信結果レポートや通信管理レポートなどのレポートをプリントするときの初期値に関する設定を行います。

<レポート出力のデフォルト設定>(P. 992)

<スリープからのプリント予測復帰>

(設定/登録) ▶ <ファンクション設定> ▶ <共通> ▶ <印刷動作>

本機がスリープ状態のときに LPD/RAW 印刷を行うと、印刷開始までに時間がかかることがあります。本設定を< ON >にすると、その時間を短縮することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<スリープからのプリント予測復帰>	< ON >、< OFF >	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

<中断ジョブの自動削除>

(設定/登録) ▶ <ファンクション設定> ▶ <共通> ▶ <印刷動作>

本設定を< ON >にしておくと、紙づまりなどでジョブが中断された場合、設定した時間で自動的にジョブを削除することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<中断ジョブの自動削除>	< ON >、< OFF >	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	0～5～999 分	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 中断したジョブを自動的に削除せず残したい場合は、**<ジョブ中断時のタイムアウト>(P. 985)** を参照してください。

<スーパーファイン時の速度/画質優先>

(設定/登録) ▶ <ファンクション設定> ▶ <共通> ▶ <印刷動作>

スーパーファインで印刷するときに、速度と画質のどちらを優先するかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<スーパーファイン時の速度/画質優先>	<速度優先>、<画質優先>	○	○	○	B	設定/登録の基本情報

＜レポート出力のデフォルト設定＞

CHH0-0JL

送信結果レポートや通信管理レポートなどのレポートをプリントするときの初期値に関する設定を行います。

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜両面プリント＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜印刷動作＞▶＜レポート出力のデフォルト設定＞

レポートを用紙の両面にプリントするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜両面プリント＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜スキャン動作＞

CHH0-0JR

各ファンクションで共通するスキャン動作に関する設定を行います。

＜フィーダー紙づまり発生時の再開方法＞(P. 993)
＜白黒読込時の速度/画質優先＞(P. 994)
＜ LTRR/STMT 原稿の区別＞(P. 994)
＜リモートスキャン時のガンマ値＞(P. 994)
＜自動オンライン移行＞(P. 994)
＜自動オフライン移行＞(P. 995)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜フィーダー紙づまり発生時の再開方法＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜共通＞ ▶ ＜スキャン動作＞

フィーダーの紙づまりが発生した場合の原稿読み取りの再開方法を設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜フィーダー紙づまり発生時の再開方法＞	＜1 枚目の原稿から＞、＜中断された原稿から＞	○	○	○	B	設定/登録の基本情報

重要

- ファクスのダイレクト送信は、本設定に対応していません。ダイレクト送信中に紙づまりが発生した場合はジョブが中止してしまうので、再設定を行ってください。
- 紙づまりが発生した位置によっては、読み込みが完了しているかわかりづらい場合があります。再開方法を＜中断された原稿から＞に設定していて、かつどの原稿まで読み込んだか不明な場合は、ジョブを中止し、再度ジョブを実行することをおすすめします。

MEMO

- 以下のいずれかを選択します。
  - ＜1 枚目の原稿から＞：原稿をセットしなおして、1 枚目から読み込みを再開します。読み込みが中断された原稿までは、自動的に送られます。
  - ＜中断された原稿から＞：フィーダーに残っている原稿はそのままに、紙づまりによって読み込まれていない原稿だけをセットしなおして、読み込みを再開します。

＜白黒読込時の速度/画質優先＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜スキャン動作＞

白黒読み込みするときに、速度を優先するか画質を優先するかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜白黒読込時の速度/画質優先＞	＜速度優先＞、＜画質優先＞	○	○	○	B	設定/登録の基本情報

MEMO

- ファクスのダイレクト送信では、本設定を＜画質優先＞にしても有効になりません。

＜ LTRR/STMT 原稿の区別＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜スキャン動作＞

LTRR サイズ原稿、または STMT サイズ原稿を原稿台ガラスにセットして読み込むときに、原稿サイズを手動で区別させるか、強制的にどちらかのサイズで動作させるかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ LTRR/STMT 原稿の区別＞	＜手動で区別する＞、＜LTRR で動作＞、＜STMT で動作＞	○	○	○	B	設定/登録の基本情報

＜リモートスキャン時のガンマ値＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜スキャン動作＞

カラーで読み込んだ画像をコンピューターに取り込む際のガンマ値を設定できます。コンピューター側に合ったガンマ値を設定することで、プリンター出力時に適切な濃度でプリントできます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜リモートスキャン時のガンマ値＞	＜γ1.0＞、＜γ1.4＞、＜γ1.8＞、＜γ2.2＞	○	○	○	B	設定/登録の基本情報

＜自動オンライン移行＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜スキャン動作＞

本設定を＜ ON ＞にすると、＜リモートスキャナー＞（**＜ホーム＞画面(P. 285)**）を押すだけで、自動的にリモートスキャナー機能を有効にすることができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜自動オンライン移行＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	×	C	設定/登録の基本情報

重要

- リモートスキャナー機能が有効になると、＜コピー＞や＜スキャンして保存＞での読み込み操作ができません。

MEMO

- タッチパネルディスプレーの表示を自動的にデフォルト設定に戻してログアウトします。

＜自動オフライン移行＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜共通＞ ▶ ＜スキャン動作＞

ネットワークがオンラインの状態では、＜コピー＞、＜スキャンして保存＞での読み込みなどの操作を行うことができない場合があります。＜自動オフライン移行＞を＜ ON ＞に設定すると、＜環境設定＞（設定/登録）の＜オートクリア移行時間＞で設定した時間が経過すると自動的にオフラインに移行します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜自動オフライン移行＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜オートクリア移行時間＞を「0 分」に設定してある場合は約 2 分でオフラインに移行します。
- タッチパネルディスプレーの表示を自動的にデフォルト設定に戻してログアウトします。

<ファイル生成>

CHH0-0JS

各ファンクションで共通するファイル生成に関する設定を行います。

- **<高圧縮時の画質レベル>(P. 996)**
- **< OCR (文字認識) 設定>(P. 997)**
- **<アウトライン設定>(P. 997)**
- **< OOXML 設定>(P. 998)**
- **< Word ファイルに背景画像を含める>(P. 998)**
- **< PDF の下限バージョン指定>(P. 998)**
- **< PDF を PDF/A 準拠にする>(P. 999)**
- **<暗号化 PDF の 256-bit AES 設定>(P. 999)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

<高圧縮時の画質レベル>

（設定/登録）▶ <ファンクション設定> ▶ <共通> ▶ <ファイル生成>

<スキャンして送信>や<スキャンして保存>をする際のファイル形式に、PDF（高圧縮）または XPS（高圧縮）を選択したときの画質レベルを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<高圧縮時の画質レベル>	<文字/写真モード、写真モード時>：<データサイズ優先>、<普通>、<画質優先> <文字モード時>：<データサイズ優先>、<普通>、<画質優先>	○	○	○	B	設定/登録の基本情報

重要

- ファクス、I ファクスの送信では、本設定は無効になります。

MEMO

- 原稿の種類が<文字>のときに、色数の多い原稿を読み込んだ場合は、選択した画質レベルに従ってデータサイズと色数を調べ、圧縮を行います。単色から数色までの色数の少ない原稿では、どの画質レベルを選択してもあまり変わりません。

＜OCR (文字認識) 設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜ファイル生成＞

ファイル形式で「PDF/XPS/OOXML（OCR）」を選択したときの、原稿向き自動検知の設定とファイル名 OCR で使用する文字数を設定します。原稿向き自動検知とは、原稿の文字方向と並び方向を判断し、パソコンで閲覧するさいに正しい上下になるようにデータを回転させる機能です。ファイル名 OCR とは、OCR 処理で読み込んだ最初の文字列を送信するときのファイル名にする機能です。ファイル名 OCR はスキャンして送信画面の＜その他の機能＞の＜ファイル名＞から設定します。**ファイル名を設定する(P. 592)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜OCR (文字認識) 設定＞	＜原稿向き自動検知＞：＜ON＞、＜OFF＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ファイル名 OCR の文字数設定＞：1～24	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜ファイル名 OCR の文字数設定＞で設定した文字数は半角時の文字数です。読み込むファイルが全角の場合、設定した文字数の半分の文字列を抽出してファイル名にします。
- ファイル名 OCR と暗号化 PDF を同時に設定して送信することはできません。

＜アウトライン設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜ファイル生成＞

図形をアウトライン化したファイルを生成するときの、原稿に含まれる線画の認識率を変更できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜アウトライン設定＞	＜図形のアウトライン化＞：＜ON＞、＜OFF＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜図形と認識するレベル＞：＜普通＞、＜やや高い＞、＜高い＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜背景画質のレベル＞：＜データサイズ優先＞、＜普通＞、＜画質優先＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜図形と認識するレベル＞は、認識レベルを上げるごとにデータサイズも大きくなります。最初は＜普通＞、望ましい結果が得られなければ＜やや高い＞、＜高い＞の順で認識レベルを上げていくことをおすすめします。
- ファクス、I ファクスの送信では、この設定は無効になります。

＜ OOXML 設定＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜共通＞ ▶ ＜ファイル生成＞

Office Open XML 形式のファイルを生成するときの背景画質のレベル、カラー図形と認識するレベル、カラー図形中の等幅線の認識の設定をします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ OOXML 設定＞	＜背景画質のレベル＞：＜画質優先＞、＜**標準**＞、＜データサイズ優先＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜カラー図形と認識するレベル＞：＜高い＞、＜**標準**＞、＜認識しない＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜カラー図形中の等幅線の認識＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ファクス、I ファクスの送信では、この設定は無効になります。
- カラー図形の設定は PowerPoint のみ有効です。

＜ Word ファイルに背景画像を含める＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜共通＞ ▶ ＜ファイル生成＞

原稿をスキャンして Word ファイルを生成する際、背景として認識された画像を消去します。不必要な画像が消えるため、Word ファイルの編集がしやすくなります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ Word ファイルに背景画像を含める＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ PDF の下限バージョン指定＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜共通＞ ▶ ＜ファイル生成＞

PDF 生成時に付与するバージョンの下限を指定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜PDF の下限バージョン指定＞	＜**指定しない**＞、＜1.5＞、＜1.6＞、＜1.7＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- PDF に設定する機能によっては、本設定で指定したバージョンよりも上になる場合があります。

＜PDF を PDF/A 準拠にする＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜ファイル生成＞

PDF/A-1b に準拠した PDF を生成できます。PDF を表示するときの見栄えが、機器や閲覧ソフトによって変わらないことが保証されているので、長期保存に適しています。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜PDF を PDF/A 準拠にする＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定は、下記の初期値として連動します。
  - ＜スキャンして送信＞の＜ファイル形式＞
  - ＜スキャンして保存＞の＜ファイル形式＞
  - ＜転送設定＞の＜ファイル形式＞
- ファクス、I ファクスの送信では、この設定は無効になります。
- ＜PDF を PDF/A 準拠にする＞を＜ON＞にしている場合は、PDF に次の機能を設定できません。
  - 暗号化する
  - 可視署名

＜暗号化 PDF の 256-bit AES 設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜ファイル生成＞

暗号化 PDF を生成するとき、PDF の暗号化レベルは＜Acrobat 3.0 以降 / 40-bit RC4＞、＜Acrobat 6.0 以降 / 128-bit RC4＞、＜Acrobat 7.0 以降 / 128-bit AES＞、＜Acrobat 10.0 相当 / 256-bit AES＞から選択できます。暗号化レベルとして、＜Acrobat 10.0 相当 / 256-bit AES＞よりも＜Acrobat 9.0 相当 / 256-bit AES＞を使用したい場合は、本設定で選択肢の変更を行います。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜暗号化 PDF の 256-bit AES 設定＞	＜ Acrobat 9.0 相当＞、＜ **Acrobat 10.0 相当**＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ファクス、I ファクスの送信では、この設定は無効になります。

＜認証方式設定＞

CHH0-0JU

各ファンクションで共通する認証方式に関する設定を行います。

＜LDAP サーバー認証で使用する情報＞(P. 1001)
＜SMTP サーバー認証で使用する情報＞(P. 1002)
＜ファイル送信/参照時の認証で使用する情報＞(P. 1002)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜LDAP サーバー認証で使用する情報＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜認証方式設定＞

LDAP サーバーアクセス時の認証方式を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜LDAP サーバー認証で使用する情報＞	＜機器設定＞、＜本機ログイン時の認証情報＞、＜ユーザーごとの登録情報＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜機器設定＞に設定した場合
  - **LDAP サーバーを登録する(P. 249)** で設定した情報を使用します。
- ＜本機ログイン時の認証情報＞に設定した場合
  - 本製品ログイン時の認証情報を使用します。
- ＜ユーザーごとの登録情報＞に設定した場合
  - LDAP サーバーの認証情報をユーザーごとに登録して使用します。
- ＜本機ログイン時の認証情報＞は、本機へのログインと LDAP サーバーへのアクセスに同じ認証情報を使用し、かつ統合認証をサポートするログインサービスを使用している場合に使用できます。お使いのログインサービスが統合認証をサポートしているかについては、販売店または担当サービスにお問い合わせください。
- ＜ユーザーごとの登録情報＞を選択した場合、各ユーザーは LDAP 認証に使用する「ユーザー名」と「パスワード」を、＜スキャンして送信＞▶☰▶＜ユーザーごとの情報の登録/編集＞▶＜LDAP サーバー認証情報＞から設定します。

＜SMTP サーバー認証で使用する情報＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜認証方式設定＞

SMTP サーバーアクセス時の認証方式を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜SMTP サーバー認証で使用する情報＞	＜機器設定＞、＜**ユーザーごとの登録情報**＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜機器設定＞に設定した場合
  - ＜認証/暗号化設定＞（**E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)**）で設定した情報を使用します。
- ＜ユーザーごとの登録情報＞に設定した場合
  - SMTP サーバーの認証情報をユーザーごとに登録して使用します。
- ＜ユーザーごとの登録情報＞を選択した場合、各ユーザーは SMTP 認証に使用する「ユーザー名」と「パスワード」を、＜スキャンして送信＞▶☰▶＜ユーザーごとの情報の登録/編集＞▶＜SMTP サーバー認証情報＞から設定します。

＜ファイル送信/参照時の認証で使用する情報＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜共通＞▶＜認証方式設定＞

ファイルサーバーアクセス時の認証方式を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ファイル送信/参照時の認証で使用する情報＞	＜**標準**＞、＜本機ログイン時の認証情報＞、＜ユーザーごとの登録情報＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜本機ログイン時の認証情報＞は、SMB または WebDAV のみ有効です。
- ＜標準＞に設定した場合
  - **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)** で設定した情報を使用します。
- ＜本機ログイン時の認証情報＞に設定した場合
  - 本製品ログイン時の認証情報を使用します。

- ＜本機ログイン時の認証情報＞に設定していても、シンプルログインで本製品にログインした場合は、ファイル送信/参照でファイルサーバーアクセス時に、ユーザー名とパスワードの入力が必要になります。
- ＜ユーザーごとの登録情報＞に設定した場合
  - ファイルサーバーの認証情報をユーザーごとに登録して使用します。
- ＜ユーザーごとの登録情報＞を選択した場合、各ユーザーはファイルサーバー認証に使用する「ユーザー名」と「パスワード」を、＜スキャンして送信＞ ▶ ☰ ▶ ＜ユーザーごとの情報の登録/編集＞ ▶ ＜ファイル送信/参照時の認証情報＞から設定します。

<コピー>

CHH0-0JW

コピー機能に関する設定を行います。

- **<よく使う設定の登録/編集>(P. 1004)**
- **<よく使う設定呼出時の確認表示>(P. 1004)**
- **<デフォルト設定の変更>(P. 1004)**
- **<「その他の機能」のショートカット登録>(P. 1005)**
- **<自動ソート>(P. 1005)**
- **<オートタテヨコ回転>(P. 1006)**
- **<フィーダー使用時のコピー速度優先>(P. 1006)**
- **<グループ間仕切紙>(P. 1006)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

<よく使う設定の登録/編集>

（設定/登録）▶ <ファンクション設定> ▶ <コピー>

コピーするときによく使う設定の組み合わせを１つのボタンに登録しておくことができます。ボタンに名称をつけることも可能です。**よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<よく使う設定の登録/編集>	< M1 >～< M9 >：<登録>、<名称変更>、<削除>、<内容確認>	○	○	×	C	よく使う設定

<よく使う設定呼出時の確認表示>

（設定/登録）▶ <ファンクション設定> ▶ <コピー>

よく使う設定を呼び出すときに確認画面を表示させるかどうかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<よく使う設定呼出時の確認表示>	< ON >、< OFF >	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

<デフォルト設定の変更>

（設定/登録）▶ <ファンクション設定> ▶ <コピー>

＜コピー＞機能の初期値として登録されている設定を変更できます。 基本画面をカスタマイズする(P. 320)

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜デフォルト設定の変更＞	＜登録＞、＜初期化＞	○	○	×	C	よく使う設定

＜「その他の機能」のショートカット登録＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜コピー＞

コピーの基本画面に表示するショートカットを登録／変更します。＜その他の機能＞および＜よく使う設定＞の中から使用することが多い機能を登録しておくと便利です。 基本画面をカスタマイズする(P. 320)

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜「その他の機能」のショートカット登録＞	ショートカット 1：各モード、＜仕上げ＞	○	○	×	C	よく使う設定
	ショートカット 2：各モード、＜両面＞	○	○	×	C	よく使う設定
	ショートカット 3：各モード、＜濃度＞	○	○	×	C	よく使う設定
	ショートカット 4：各モード、＜ ID カードコピー＞	○	○	×	C	よく使う設定
	ショートカット 5：各モード、＜よく使う設定＞	○	○	×	C	よく使う設定

＜自動ソート＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜コピー＞

本設定を＜ ON ＞にしておくと、フィーダーに原稿をセットした場合に、自動で仕上げモードを＜ソート (1 部ごと)＞に設定します。シフト可能なオプションを装着している場合は、同時に＜シフト (ずらし)＞を設定することもできます。複数部コピーする場合に、仕分けし忘れることを防ぐための機能です。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜自動ソート＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	B	設定/登録の基本情報
＜シフトも同時に設定＞（＜自動ソート＞が＜ ON ＞のときに設定可能）	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	-	-	-	B	設定/登録の基本情報

MEMO

- 排紙トレイの設定でシフトができない排紙先を指定している場合に、＜シフト (ずらし)＞を＜ ON ＞に設定すると、排紙トレイの設定どおりに排紙されません。以下の対処を行ってください。
  - 自動ソートの設定で、＜シフトも同時に設定＞を＜ OFF ＞にする
  - 排紙トレイの設定で、シフト可能な排紙先を指定する **＜排紙トレイの設定＞(P. 986)**
  - ジョブ実行前に手動で＜ソート＞を無効に変更する

＜オートタテヨコ回転＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜コピー＞

本設定を＜ ON ＞にしておくと、セットした原稿と給紙箇所にセットされている用紙の向きが異なるときでも、用紙の方向に合わせて自動的に画像を 90 度回転してコピーします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜オートタテヨコ回転＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 以下の場合は、本設定を＜ ON ＞に設定してもオートタテヨコ回転を行いません。
  - A4、B5、A5 サイズの原稿を A3、B4 の用紙に拡大コピーする場合
  - ＜原稿サイズ混載＞が有効になっていて、＜用紙選択＞が＜自動＞に設定されている場合
- 回転できる原稿サイズは、等倍の場合は A4 以下の定形サイズのみです。

＜フィーダー使用時のコピー速度優先＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜コピー＞

フィーダーを使ってコピーするとき、精度よりも速度を優先することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜フィーダー使用時のコピー速度優先＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	B	設定/登録の基本情報

＜グループ間仕切紙＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜コピー＞

＜仕上げ＞の＜グループ (ページごと)＞で複数部コピーをする場合、ページごとに仕切り紙を挿入することができます。＜ON ＞を選んだ場合は、給紙カセットを選びます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜グループ間仕切紙＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	×	B	設定/登録の基本情報

＜プリンター＞

CHH0-0JX

プリンター機能に関する設定を行います。

- **＜レポート出力＞(P. 1008)**
- **＜プリンター設定＞(P. 1008)**
- **＜プリンタージョブの制限＞(P. 1009)**
- **＜ページ記述言語選択 (プラグ&プレイ)＞(P. 1009)**
- **＜手差し給紙の設定＞(P. 1010)**
- **＜封筒フラップ長の設定 (長形 3 号)＞(P. 1010)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜レポート出力＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリンター＞

本体設定のレポートを出力します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜レポート出力＞	**レポート出力 (P. 1012)**	-	-	-	-	-

＜プリンター設定＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリンター＞

プリンターの設定を行います。

- 詳しくは「本体からのプリント設定」をご覧ください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜仕様設定＞	**仕様設定(P. 1014)**	-	-	-	-	-
＜ LIPS/エミュレーション設定＞	**LIPS/エミュレーション設定 (P. 1018)**	-	-	-	-	-
＜ LIPSLX 設定＞	**LIPSLX 設定(P. 1019)**	-	-	-	-	-
＜ LIPS4 設定＞*1	**LIPS4 設定(P. 1020)**	-	-	-	-	-

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜N201設定＞*1	N201 設定(P. 1022)	-	-	-	-	-
＜ESC/P設定＞*1	ESC/P 設定(P. 1025)	-	-	-	-	-
＜I5577設定＞*1	I5577 設定(P. 1028)	-	-	-	-	-
＜HP-GL設定＞*1	HP-GL 設定(P. 1032)	-	-	-	-	-
＜HP-GL/2設定＞*1	HP-GL/2 設定(P. 1035)	-	-	-	-	-
＜Imaging＞*1	Imaging(P. 1037)	-	-	-	-	-
＜PDF＞*1	PDF(P. 1038)	-	-	-	-	-
＜XPS＞*1	XPS(P. 1039)	-	-	-	-	-
＜ユーティリティー＞	ユーティリティー(P. 1040)	-	-	-	-	-

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

＜プリンタージョブの制限＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜プリンター＞

本設定を＜ON＞にすると、プリンタードライバーからのジョブを制限できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜プリンタージョブの制限＞	＜ON＞、＜OFF＞	○	×	○	C	プリンター設定の仕様設定
	＜ON＞設定時：＜許可するジョブの選択＞：＜プリント保留＞	○	×	○	C	プリンター設定の仕様設定

＜ページ記述言語選択 (プラグ&プレイ)＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜プリンター＞

ページ記述言語を選択します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ページ記述言語選択 (プラグ&プレイ)＞	＜LIPS4＞[*1]、＜LIPSLX＞、＜FAX＞	○	×	○	C	プリンター設定の仕様設定

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

＜手差し給紙の設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜プリンター＞

手差しトレイからのプリント時に、プリンタードライバーの設定と本体側の設定のどちらを優先するかを設定します。プリンタードライバーの用紙設定を優先すると、用紙のサイズと種類の設定が優先されます。用紙種類だけを優先させたい場合は、＜プリンタードライバー設定優先＞の＜用紙種類のみ優先＞を選択します。また、本体側の設定を優先した場合、手差しトレイにフリーサイズを設定した時の動作を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜手差し給紙の設定＞	＜プリンタードライバー設定優先＞、＜本体設定優先1＞、＜本体設定優先2＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜プリンタードライバー設定優先＞設定時：＜用紙種類のみ優先＞：ON、OFF					

MEMO

- 以下の条件を満たす場合は、＜コピー＞および＜保存ファイルの利用＞の用紙選択画面で＜手差し用紙一時変更＞を押して、手差しトレイから給紙する用紙サイズ／種類を変更できます。
  - 手差しトレイに用紙をセットしている
  - 本設定を＜プリンタードライバー設定優先＞に設定している
  - **＜手差し用紙のデフォルト設定＞(P. 891)** を＜固定モード＞に設定している
- プリンタドライバーで指定された用紙サイズと手差しトレイにセットされた用紙サイズが大きく異なる場合は、エラーメッセージが表示されます。
- ＜プリンタードライバー設定優先＞でフリーサイズを設定したときは、以下のことにご注意ください。
  - 封筒やはがきにプリントするときは、プリンタードライバーで用紙種類を必ず設定してください。設定しないとプリントされないことがあります。
  - その他の用紙にプリントするときも、用紙種類を設定しないと紙づまりや印刷不良が発生する可能性があります。

＜封筒フラップ長の設定 (長形3号)＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜プリンター＞

長形 3 号封筒を手差しトレイに縦置き（封筒のふたが奥側）でセットした場合のフラップの長さを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜封筒フラップ長の設定 (長形 3 号)＞	0～30.0 mm	○	○	×	B	プリンター設定の仕様設定

- 本設定を変更するためには、**＜手差し給紙の設定＞(P. 1010)** を＜プリンタードライバー設定優先＞に設定する必要があります。
- 本設定は以下の場合に適用されます。
  - プリンタードライバーで長形 3 号封筒を指定している
  - プリンタードライバーからジョブを投入するときに、給紙箇所として手差しを指定している
  - ＜手差し給紙の設定＞が＜プリンタードライバー設定優先＞に設定されている

レポート出力

CHH0-0JY

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、「一括インポート」について(P. 884) を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜LIPS/エミュレーション＞*1						
＜LIPS ユーティリティー＞						
＜ステータスプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜オーバーレイリスト＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜オーバーレイプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜フォントリスト＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜マクロリスト＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜フォームリスト＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜N201 ユーティリティー＞						
＜ステータスプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜オーバーレイプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜ESC/P ユーティリティー＞						
＜ステータスプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜オーバーレイプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜I5577 ユーティリティー＞						
＜ステータスプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜オーバーレイプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜HP-GL ユーティリティー＞						
＜ステータスプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜サンプルプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜HP-GL/2 ユーティリティー＞						
＜ステータスプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜サンプルプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

仕様設定

CHH0-0K0

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、「一括インポート」について(P. 884) を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜コピー部数＞	1～9999 部	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜両面＞	＜両面＞、＜片面＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜給紙＞						
＜デフォルト給紙箇所＞	＜自動＞、＜手差し＞、＜カセット 1＞～＜カセット n＞[*1]	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定
＜デフォルト用紙サイズ＞	＜ A4 ＞、＜ A3 ＞、＜ A5 ＞、＜ A6 ＞、＜ B4 ＞、＜ B5 ＞、＜レター＞、＜リーガル＞、＜レジャー＞、＜ステートメント＞、＜はがき＞、＜往復はがき＞、＜ 4 面はがき＞、＜封筒 長形 3 号＞、＜封筒 長形 4 号＞、＜封筒 長形 40 号＞、＜封筒 洋形長 3 号＞、＜封筒 角形 2 号＞、＜封筒 No.10 ＞、＜封筒 ISO-C5 ＞、＜封筒 DL ＞、＜封筒 Monarch ＞、＜ 305×457mm ＞、＜ 320×450mm(SRA3) ＞	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜デフォルト用紙種類＞	＜薄紙 2 ＞、＜薄紙 1 ＞、＜**普通紙 1** ＞、＜普通紙 2 ＞、＜普通紙 3 ＞、＜厚紙 1 ＞、＜厚紙 2 ＞、＜厚紙 3 ＞、＜厚紙 4 ＞、＜厚紙 5 ＞、＜厚紙 6 ＞、＜厚紙 7 ＞、＜色紙＞、＜再生紙 1 ＞、＜再生紙 2 ＞、＜再生紙 3 ＞、＜パンチ済み紙 1 ＞、＜パンチ済み紙 2 ＞、＜ OHP フィルム＞、＜第 2 原図＞、＜ラベル用紙＞、＜レターヘッド 1 ＞、＜レターヘッド 2 ＞、＜レターヘッド 3 ＞、＜レターヘッド 4 ＞、＜レターヘッド 5 ＞、＜レターヘッド 6 ＞、＜レターヘッド 7 ＞、＜片面コート紙 1 ＞、＜片面コート紙 2 ＞、＜片面コート紙 3 ＞、＜片面コート紙 4 ＞、＜両面コート紙 1 ＞、＜両面コート紙 2 ＞、＜両面コート紙 3 ＞、＜両面コート紙 4 ＞、＜はがき＞、＜封筒＞	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定
＜用紙サイズ置換＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜排紙＞						
＜仕上げ＞	＜仕上げ＞：＜しない＞、＜ソート＞、＜**グループ**＞、＜回転+ソート＞*2、＜回転+グループ＞*2、＜シフト+ソート＞*2*3、＜シフト+グループ＞*2、＜ホチキス+ソート＞*2*4、＜ホチキス+グループ＞*2*4、＜針なしとじ+ソート＞*2*5、＜針なしとじグループ＞*2*5 ＜シフト部数＞：**1**～9999 部ごと ＜とじ位置＞：＜左上(コーナー)＞、＜上(ダブル)＞、＜右上(コーナー)＞、＜右(ダブル)＞、＜右下(コーナー)＞、＜下(ダブル)＞、＜左下(コーナー)＞、＜左(ダブル)＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜パンチ＞*2	＜パンチ＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜パンチ位置＞：＜**左**＞、＜右＞、＜上＞、＜下＞ ＜パンチ種別＞：＜フィニッシャー(2 穴)＞、＜フィニッシャー(4 穴)＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字調整＞						
＜トナー濃度＞	-8～**0**～+8	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜トナー濃度(微調整)＞	＜高濃度＞： -8～**0**～+8 ＜中濃度＞： -8～**0**～+8 ＜低濃度＞： -8～**0**～+8	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜トナー節約＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜階調＞	＜標準＞、＜**高階調 1** ＞、＜高階調 2 ＞	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定
＜解像度＞	＜スーパーファイン＞、＜**ファイン**＞	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定
＜特殊スムージングモード＞	＜**モード 1** ＞、＜モード 2 ＞、＜モード 3 ＞、＜モード 4 ＞、＜モード 5 ＞、＜モード 6 ＞	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定
＜ライン処理＞	＜**解像度優先**＞、＜階調優先＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜太さ調整＞	＜太さ調整＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜する＞選択時： ＜太さ調整の対象＞：＜テキスト＞、＜ライン＞、＜**テキストとライン**＞、＜全て＞	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定
＜アドバンスドスムージング＞	＜アドバンスドスムージング＞：＜しない＞、＜**レベル 1** ＞、＜レベル 2 ＞ ＜グラフィックスに適用＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜テキストに適用＞：＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜グラデーションスムージング＞	＜グラデーションスムージング＞：＜**しない**＞、＜レベル 1 ＞、＜レベル 2 ＞ ＜グラフィックスに適用＞：＜**する**＞、＜しない＞ ＜イメージに適用＞：＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜白黒モード時のテキスト強調＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜レイアウト＞						
＜とじ方向＞	＜**長辺とじ**＞、＜短辺とじ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜とじしろ＞	-50.0～**0.0**～+50.0mm	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜短辺方向移動(表面)＞ ＜長辺方向移動(表面)＞	-50.0～**0.0**～+50.0mm	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜短辺方向移動(裏面)＞ ＜長辺方向移動(裏面)＞	-50.0～**0.0**～+50.0mm	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙種類未確定ジョブの動作＞	＜**ジョブ継続**＞、＜ジョブキャンセル＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜自動エラースキップ＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜タイムアウト＞	＜タイムアウト＞：＜**する**＞、＜しない＞ ＜タイムアウト時間＞：5～**15**～300 秒	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ RIP 完了後印刷＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜プリンター動作モード＞*2	＜**自動**＞、＜ XPS ＞、＜ LIPS ＞、＜ N201 ＞、＜ ESC/P ＞、＜ I5577 ＞、＜ HP-GL ＞、＜ HP-GL/2 ＞、＜ LIPS ダンプ＞、＜ Imaging ＞、＜ PDF ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜優先エミュレーション＞*2	＜**なし**＞、＜ XPS ＞、＜ LIPS ＞、＜ N201 ＞、＜ ESC/P ＞、＜ I5577 ＞、＜ HP-GL ＞、＜ HP-GL/2 ＞、＜ PDF ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜自動切替＞*2	＜ XPS ＞：＜**する**＞、＜しない＞ ＜ LIPS ＞：＜**する**＞、＜しない＞ ＜ N201 ＞：＜**する**＞、＜しない＞ ＜ ESC/P ＞：＜**する**＞、＜しない＞ ＜ I5577 ＞：＜**する**＞、＜しない＞ ＜ HP-GL ＞：＜**する**＞、＜しない＞ ＜ HP-GL/2 ＞：＜**する**＞、＜しない＞ ＜ Imaging ＞：＜**する**＞、＜しない＞ ＜ PDF ＞：＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜コネクション認識＞	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	×	-
＜プリンター設定初期化＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	×	×	-

*1 表示されるカセット数は、お使いの機種やオプションによって異なります。

*2 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

*3 1～9999 部ごと

*4 ＜左上(コーナー)＞、＜上(ダブル)＞、＜右上(コーナー)＞、＜右(ダブル)＞、＜右下(コーナー)＞、＜下(ダブル)＞、＜左下(コーナー)＞、＜左(ダブル)＞

*5 ＜左上(コーナー)＞、＜右上(コーナー)＞、＜右下(コーナー)＞、＜左下(コーナー)＞

LIPS/エミュレーション設定

CHH0-0K1

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜中間調選択＞	＜誤差拡散(ファイン時のみ有効)＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜テキスト＞：＜**解像度**＞、＜階調＞ ＜グラフィックス＞：＜解像度＞、＜**階調**＞ ＜イメージ＞：＜解像度＞、＜**階調**＞	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定

LIPSLX 設定

CHH0-0K2

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜白紙節約＞	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

LIPS4 設定

CHH0-0K3

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜白紙節約＞*1	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜拡大/縮小＞	＜**しない**＞、＜→A3 ＞、＜→B4 ＞、＜→A4 ＞、＜→B5 ＞、＜→A5 ＞、＜→リーガル＞、＜→レター＞、＜→はがき＞、＜→往復はがき＞、＜→4 面はがき＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ページ集約＞	＜**しない**＞、＜ 2 in 1(左)＞、＜ 2 in 1(右)＞、＜ 4 in 1(横－左)＞、＜ 4 in 1(横－右)＞、＜ 4 in 1(縦－左)＞、＜ 4 in 1(縦－右)＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜複数ページ余白＞	＜**パターン 1** ＞、＜パターン 2 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ページの向き＞	＜**縦**＞、＜横＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜オーバーレイ 1／オーバーレイ 2 ＞	＜オーバーレイ 1 設定＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜オーバーレイ 1 番号＞*1：**0** ～32767 ＜オーバーレイ 2 設定＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜オーバーレイ 2 番号＞*1：**0** ～32767	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字コード＞	＜ **JIS** ＞、＜シフト JIS ＞、＜ EUC ＞、＜ DEC ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜文字サイズ＞	＜ **10 ポイント**＞、＜ 12 ポイント＞、＜ 8 ポイント＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字書体＞	＜**明朝**＞、＜ゴシック＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ ANK 書体＞	＜**明朝**＞、＜ゴシック＞、＜ラインプリンター＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字グラフィックセット＞	＜ **JIS90** ＞、＜ JIS78 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜行数＞	＜行数選択＞：＜ **6 lpi** ＞、＜ 8 lpi ＞、＜任意設定＞ ＜任意設定値＞*1：**10**～99 行/ページ	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜桁数＞	＜桁数選択＞：＜**自動**＞、＜ 10 cpi ＞、＜ 12 cpi ＞、＜ 15 cpi ＞、＜任意設定＞ ＜任意設定値＞*1：**10**～200 文字/行	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜自動改ページ＞	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜自動改行＞	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ CR 機能＞	＜ **CR のみ**＞、＜ CR+LF ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ LF 機能＞	＜ **LF のみ**＞、＜ LF+CR ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜網かけ解像度＞	＜**クイック**＞、＜ファイン＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

N201 設定

CHH0-0K4

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、「一括インポート」について(P. 884) を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ページレイアウト＞						
＜ページフォーマット＞	＜実寸縦＞、＜実寸横＞、＜ 10 インチ→A4 縦＞、＜ 15 インチ→A4 横＞、＜ 15 インチ→B4 横＞、＜ 2/3 縦＞、＜ 2/3 横＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙位置＞	＜中央＞、＜左＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜上余白＞	-127～0～+127 point	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙位置微調整＞	-127～0～+127 point	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜領域＞	＜標準＞、＜ワイド＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜右マージン既定値＞	＜ 136 桁＞、＜右端＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙サイズ＞	＜ A3 ＞、＜ B4 ＞、＜ A4 ＞、＜ B5 ＞、＜ A5 ＞、＜はがき＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ 2 ページ印刷設定＞	＜しない＞、＜左＞、＜右＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜行桁＞						
＜行固定機能＞	＜無効＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜桁固定機能＞	＜無効＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜行数＞	10～66～400 行	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜桁数＞	10～136～400 桁	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜漢字ピッチ＞	＜ **2/1** ＞、＜ 3/2 ＞、＜ 4/3 ＞、＜ 5/4 ＞、＜ 1/1 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜フォント＞						
＜漢字書体＞	＜**明朝**＞、＜ゴシック＞、＜丸ゴシック＞、＜フォント ID ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜フォント ID ＞*1	1～**2**～999	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字サイズ＞	＜**システム**＞、＜ 8 ポイント＞、＜ 10 ポイント＞、＜ 12 ポイント＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ OCR フォント＞	＜**使用せず**＞、＜ OCR-B ＞、＜ OCR-A ＞、＜ OCR-B/OCR-カナ＞、＜ OCR-A/OCR-カナ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ゼロ書体＞	＜**斜線無しゼロ**＞、＜斜線付きゼロ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜国別文字＞	＜**日本**＞、＜ USA ＞、＜ UK ＞、＜ドイツ＞、＜スウェーデン＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字グラフィックセット＞	＜ **JIS78** ＞、＜ JIS90 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字機能＞						
＜イメージの補正＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜外字サイズ＞	＜ **10.8 ポイント**＞、＜ 10 ポイント＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜グラフィック＞	＜**ネイティブ**＞、＜コピー＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜システムオーバーレイ＞	＜システムオーバーレイ設定＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜オーバーレイ番号＞*1：**1**～5	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜スタートアップマクロ＞	**0**～255	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ユーザーオーバーレイ 1 ＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ユーザーオーバーレイ 2 ＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字動作＞						

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ HEX モード後の LF ＞	＜**無視する**＞、＜無視しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ CR 機能＞	＜**復帰のみ**＞、＜復帰/改行＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字指令＞	＜ **CR のみ**＞、＜ CR など＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜バッファーフル＞	＜**復帰/改行**＞、＜復帰のみ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ VFC ＞						
＜改行幅＞	＜ **6 lpi** ＞、＜ 4 lpi ＞、＜ 3 lpi ＞、＜ 8 lpi ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜単票用紙長機能＞	＜**無効**＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙長機能＞	＜**無効**＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙長設定＞*1	1～**66**～199 行	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ミシン目スキップ＞	**0**～197 行	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜その他＞						
＜登録レベル＞	＜**一時**＞、＜永久＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ HEX/LIPS 機能＞	＜**無効**＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ LIPS フォーム＞	＜ **LIPS2** ＞、＜ LIPS4 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

ESC/P 設定

CHH0-0K5

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、「一括インポート」について(P. 884) を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ページレイアウト＞						
＜ページフォーマット＞	＜**実寸縦**＞、＜実寸横＞、＜10 インチ→A4 縦＞、＜15 インチ→A4 横＞、＜15 インチ→B4 横＞、＜B4→A4 縦＞、＜B4→A4 横＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜上余白＞	-127～**0**～+127 point	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙位置微調整＞	-127～**0**～+127 point	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜領域＞	＜**標準**＞、＜ワイド＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜右マージン既定値＞	＜ **136 桁**＞、＜右端＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙サイズ＞	＜ A3 ＞、＜ B4 ＞、＜ **A4** ＞、＜ B5 ＞、＜ A5 ＞、＜はがき＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ 2 ページ印刷設定＞	＜**しない**＞、＜左＞、＜右＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜行桁＞						
＜行固定機能＞	＜**無効**＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜桁固定機能＞	＜**無効**＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜行数＞	10～**66**～400 行	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜桁数＞	10～**136**～400 桁	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字ピッチ＞	＜ **2/1** ＞、＜ 3/2 ＞、＜ 4/3 ＞、＜ 5/4 ＞、＜ 1/1 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜フォント＞						
＜漢字書体＞	＜**明朝**＞、＜ゴシック＞、＜丸ゴシック＞、＜フォント ID ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜フォント ID ＞*1	1～**2**～999	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字サイズ＞	＜**システム**＞、＜ 8 ポイント＞、＜ 10 ポイント＞、＜ 12 ポイント＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜文字コード＞	＜**カタカナ**＞、＜グラフィックス＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜国別文字＞	＜**日本**＞、＜ノルウェー＞、＜デンマーク 2 ＞、＜スペイン 2 ＞、＜ラテンアメリカ＞、＜ USA ＞、＜フランス＞、＜ドイツ＞、＜ UK ＞、＜デンマーク＞、＜スウェーデン＞、＜イタリア＞、＜スペイン＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字機能＞						
＜イメージの補正＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜縮小文字＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜システムオーバーレイ＞	＜システムオーバーレイ設定＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜オーバーレイ番号＞*1：**1**～5	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜スタートアップマクロ＞	**0**～255	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ユーザーオーバーレイ 1 ＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ユーザーオーバーレイ 2 ＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字動作＞						
＜ HEX モード後の LF ＞	＜**無視する**＞、＜無視しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜改行機能＞	＜ **LF コマンドを待つ**＞、＜改行＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ VFC ＞						
＜連続用紙長＞	＜設定方法＞：＜**システム**＞、＜任意設定＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜任意設定値＞*1：1～66～199 行					
＜単票用紙長＞	＜設定方法＞：＜システム＞、＜任意設定＞ ＜任意設定値＞*1：1～66～199 行	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ミシン目スキップ＞	＜ミシン目スキップ＞：＜する＞、＜しない＞ ＜スキップ量＞*1：1～31 行	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜その他＞						
＜登録レベル＞	＜一時＞、＜永久＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ HEX/LIPS 機能＞	＜無効＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ LIPS フォーム＞	＜ LIPS2 ＞、＜ LIPS4 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

I5577 設定

CHH0-0K6

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、「一括インポート」について(P. 884) を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ページレイアウト＞						
＜ページフォーマット＞	＜実寸縦＞、＜実寸横＞、＜10 インチ→A4 縦＞、＜**15 インチ→A4 横**＞、＜15 インチ→B4 横＞、＜B4→A4 縦＞、＜B4→A4 横＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜上余白＞	-127～**0**～+127 point	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙位置微調整＞	-127～**0**～+127 point	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜領域＞	＜**標準**＞、＜ワイド＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜右マージン既定値＞	＜**印刷幅**＞、＜右端＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印刷幅＞	＜**13.2 インチ**＞、＜8 インチ＞、＜13.6 インチ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙サイズ＞	＜A3＞、＜B4＞、＜**A4**＞、＜B5＞、＜A5＞、＜はがき＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜2 ページ印刷設定＞	＜**しない**＞、＜左＞、＜右＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜横方向の拡大縮小＞	＜拡大/縮小＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜拡大/縮小率＞[*1]：50～**100**～200%	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜縦方向の拡大縮小＞	＜拡大/縮小＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜拡大/縮小率＞[*1]：50～**100**～200%	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜行桁＞						
＜行固定機能＞	＜**無効**＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜桁固定機能＞	＜**無効**＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜行数＞	10～**66**～400 行	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜桁数＞	10～**132**～400 桁	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字ピッチ＞	＜ **2/1** ＞、＜ 3/2 ＞、＜ 4/3 ＞、＜ 5/4 ＞、＜ 1/1 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜フォント＞						
＜漢字書体＞	＜**明朝**＞、＜ゴシック＞、＜丸ゴシック＞、＜フォント ID ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜フォント ID ＞[*1]	1～**2**～999	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字グラフィックセット＞	＜ **JISIBM** ＞、＜ JIS78 ＞、＜ JIS90 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字サイズ＞	＜**システム**＞、＜ 8 ポイント＞、＜ 10 ポイント＞、＜ 12 ポイント＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ OCR フォント＞	＜**使用せず**＞、＜ OCR-A ＞、＜ OCR-B ＞、＜ OCR-A/OCR-カナ＞、＜ OCR-B/OCR-カナ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字機能＞						
＜イメージの補正＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜システムオーバーレイ＞	＜システムオーバーレイ設定＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜オーバーレイ番号＞[*1]：**1**～5	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜スタートアップマクロ＞	**0**～255	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ユーザーオーバーレイ 1 ＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ユーザーオーバーレイ 2 ＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字動作＞						
＜自動排紙＞	＜自動排紙＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜排紙時間＞[*1]：5～**30**～300 秒	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ HEX モード後の LF ＞	＜**無視する**＞、＜無視しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜イメージラップ＞	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜行送りモード＞	＜**標準**＞、＜ LF ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ VFC ＞						
＜改行幅＞	＜ **6 lpi** ＞、＜ 5 lpi ＞、＜ 4 lpi ＞、＜ 3 lpi ＞、＜ 2 lpi ＞、＜ 8 lpi ＞、＜ 7.5 lpi ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙長機能＞	＜**無効**＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙長設定＞	0～**66**～512 行	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ミシン目スキップ＞	**0**～509 行	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜改ページ動作＞	＜**標準**＞、＜排紙＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜プロプリンター＞						
＜ CR 機能＞	＜**復帰のみ**＞、＜復帰/改行＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜自動復帰機能＞	＜復帰する＞、＜**復帰しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ゼロ書体＞	＜**斜線無しゼロ**＞、＜斜線付きゼロ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜文字セット＞	**1**～2	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜コードページ＞	＜ **437** ＞、＜ 850 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜グラフィックモード＞	＜有効＞、＜**無効**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜その他＞						
＜コマンドモード＞	＜ **75** ＞、＜ Pro ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜登録レベル＞	＜**一時**＞、＜永久＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ HEX/LIPS 機能＞	＜**無効**＞、＜有効＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ LIPS フォーム＞	＜ LIPS2 ＞、＜ LIPS4 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

HP-GL 設定

CHH0-0K7

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、「一括インポート」について(P. 884) を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ペン＞						
＜太さ単位＞	＜ dot ＞、＜ **mm** ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ペン 1 ＞～＜ペン 8 ＞	＜太さ(dot)＞：0～**1**～15 dot ＜太さ(mm)＞：0.0～**0.1**～5.0 mm ＜グレータイプ＞：**0**～8	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙＞*1						
＜原稿サイズ＞	＜ **A4** ＞、＜ B4 ＞、＜ A3 ＞、＜ A2 ＞、＜ A1 ＞、＜ A0 ＞、＜はがき＞、＜ B6 ＞、＜ A5 ＞、＜ B5 ＞、＜レター＞、＜レジャー＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜出力用紙サイズ＞	＜ **A4** ＞、＜ B4 ＞、＜ A3 ＞、＜はがき＞、＜ A5 ＞、＜ B5 ＞、＜レター＞、＜レジャー＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜レイアウト＞*1						
＜拡大/縮小＞	＜**しない**＞、＜自動＞、＜手動＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜拡大/縮小率＞	50～**100**～200%	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜分割印刷＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜座標回転＞	＜ **0°**＞、＜ 90°＞、＜ 180°＞、＜ 270°＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ミラー反転＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜クリップモード＞	＜**プリンタークリップ**＞、＜プロッタークリップ＞、＜用紙クリップ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜オートレイアウト＞						
＜オートレイアウト＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜原稿サイズ識別方法＞*1	＜**自動識別**＞、＜コマンド(PS 優先)＞、＜コマンド(IW 優先)＞、＜コマンド(IP 優先)＞、＜作図データ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜原稿サイズ＞*1	＜**定型サイズを使用**＞、＜作図領域を使用＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜出力用紙サイズ＞*1	＜**自動(A サイズ)**＞、＜自動(A/B サイズ)＞、＜ A3 ＞、＜ A4 ＞、＜ A5 ＞、＜ B4 ＞、＜ B5 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜原稿サイズ微調整＞*1	**0**～99 mm	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜画像欠け防止＞*1	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜排紙＞						
＜「IN」排紙＞	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜「SP」排紙＞	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜プロッター＞*1						
＜プロッターユニット＞	＜ **0.02500 mm** ＞、＜ 0.02488 mm ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜プロッター ID ＞	＜ **7550B** ＞、＜ 7570A ＞、＜ 7575A ＞、＜ 7576A ＞、＜ 7595B ＞、＜ 7596B ＞、＜ 7599A ＞、＜ 7440A ＞、＜ 7475A ＞、＜ 7550A ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜拡張＞						
＜カルーゼルタイプ＞	**1**～5	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜リプロットモード＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜漢字書体＞	＜明朝＞、＜**ゴシック**＞、＜丸ゴシック＞、＜フォント ID ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜フォント ID ＞	**1**～999	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜漢字グラフィックセット＞	＜ **JIS90** ＞、＜ JIS78 ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜エンハンスモード＞	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

HP-GL/2 設定

CHH0-0K8

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ペン＞						
＜パレット選択＞	＜**データ**＞、＜パネル＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ペン 0 ＞～＜ペン 15 ＞*1	＜太さ＞：0.04～**0.10**～2.55 mm ＜グレー番号＞*1：**0**～8	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙＞*1						
＜原稿サイズ＞	＜ A0 ＞、＜ A1 ＞、＜ A2 ＞、＜ A3 ＞、＜ **A4** ＞、＜ B0 ＞、＜ B1 ＞、＜ B2 ＞、＜ B3 ＞、＜ B4 ＞、＜ B5 ＞、＜はがき＞、＜レター＞、＜レジャー＞、＜ユーザー設定用紙＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ユーザー設定用紙＞*1	＜高さ＞：100.0～**297.0**～2000.0 mm ＜幅＞：100.0～**210.0**～2000.0 mm	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜出力用紙サイズ＞	＜ A3 ＞、＜ B4 ＞、＜ **A4** ＞、＜ B5 ＞、＜レジャー＞、＜レター＞、＜はがき＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜レイアウト＞						
＜イメージの向き＞*1	＜**縦**＞、＜横＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜解像度＞	＜ 75 dpi ＞、＜ 150 dpi ＞、＜ **300 dpi** ＞、＜ 600 dpi ＞、＜ 1200 dpi ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜拡大/縮小＞*1	＜**しない**＞、＜自動＞、＜手動＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜拡大/縮小率＞*1	＜長辺＞／＜短辺＞： 25.0～**100.0**～200.0 %	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜余白＞*1	＜上＞／＜下＞／＜左＞／＜右＞ 0.0～**5.0**～50.0 mm	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜座標回転＞*1	＜**0°**＞、＜90°＞、＜180°＞、＜270°＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ミラー反転＞*1	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜クリップモード＞*1	＜データ＞、＜**パネル**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜オートレイアウト＞						
＜オートレイアウト＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜原稿サイズ識別方法＞*1	＜**コマンド(PS 優先)**＞、＜作図データ＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜原稿サイズ＞*1	＜**定型サイズを使用**＞、＜作図領域を使用＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜出力用紙サイズ＞*1	＜**自動(A サイズ)**＞、＜自動(A/B サイズ)＞、＜A3＞、＜A4＞、＜B4＞、＜B5＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜画像欠け防止＞*1	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

Imaging

CHH0-0K9

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜画像の向き＞	＜**自動**＞、＜縦＞、＜横＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜拡大/縮小＞	＜**しない**＞、＜自動＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字位置＞	＜**自動**＞、＜中央＞、＜左上＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜警告表示＞	＜**する**＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字領域拡大＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜中間調選択＞	＜解像度＞、＜**階調**＞、＜誤差拡散＞	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定
＜グレースケール変換方式＞*1	＜ sRGB ＞、＜ **NTSC** ＞、＜ RGB 均等＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

PDF

CHH0-0KA

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、「一括インポート」について(P. 884) を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜白紙節約＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜用紙サイズに拡大/縮小＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜印字領域拡大＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜ページ集約＞	＜**しない**＞、＜2 in 1＞、＜4 in 1＞、＜6 in 1＞、＜8 in 1＞、＜9 in 1＞、＜16 in 1＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜注釈印刷＞	＜しない＞、＜**自動**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜細線調整＞	＜**均一**＞、＜均一(細く)＞、＜しない＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜中間調選択＞	＜誤差拡散(ファイン時のみ有効)＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜テキスト＞：＜**解像度**＞、＜階調＞ ＜グラフィックス＞：＜解像度＞、＜**階調**＞ ＜イメージ＞：＜解像度＞、＜**階調**＞	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定
＜明るさ＞*1	85～**100**～115 %	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜グレースケール変換方式＞*1	＜sRGB＞、＜**NTSC**＞、＜RGB均等＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

XPS

CHH0-0KC

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜白紙節約＞	＜する＞、＜**しない**＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定
＜中間調選択＞	＜誤差拡散(ファイン時のみ有効)＞：＜する＞、＜**しない**＞ ＜テキスト＞：＜**解像度**＞、＜階調＞ ＜グラフィックス＞：＜解像度＞、＜**階調**＞ ＜イメージ＞：＜解像度＞、＜**階調**＞	○	○	○	B	プリンター設定の仕様設定
＜グレースケール変換方式＞*1	＜テキスト＞：＜ sRGB ＞、＜ **NTSC** ＞、＜ RGB 均等＞ ＜グラフィックス＞：＜ sRGB ＞、＜ **NTSC** ＞、＜ RGB 均等＞ ＜イメージ＞：＜ sRGB ＞、＜ **NTSC** ＞、＜ RGB 均等＞	○	○	○	C	プリンター設定の仕様設定

*1 オプションの有無や他の設定項目の内容によって表示されるときと、表示されないときがあります。

ユーティリティー

CHH0-0KE

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜プリンター初期化＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	×	×	-

＜送信＞

CHH0-0KF

送信機能に関する設定を行います。

＜レポート出力＞(P. 1041)
＜共通設定＞(P. 1041)
＜E メール/I ファクス設定＞(P. 1041)
＜ファクス設定＞(P. 1041)

＜レポート出力＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞

送受信設定やファクス設定に関する登録内容をリストとして印刷します。

＜レポート出力＞(P. 1042)

＜共通設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞

送信機能で共通する設定を行います。

＜共通設定＞(P. 1043)

＜E メール/I ファクス設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞

E メールや I ファクスの送信に関する設定を行います。

＜E メール/I ファクス設定＞(P. 1055)

＜ファクス設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞

ファクスの送信に関する設定を行います。

＜ファクス設定＞(P. 1065)

＜レポート出力＞

CHH0-0KH

送受信設定やファクス設定に関する登録内容をリストとして印刷します。

＜送信/受信ユーザーデータリスト＞(P. 1042)
＜ファクスユーザーデータリスト＞(P. 1042)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜送信/受信ユーザーデータリスト＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜レポート出力＞

送信／受信に関する登録内容をプリントします。**レポートやリストをプリントする(P. 863)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信/受信ユーザーデータリスト＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-

＜ファクスユーザーデータリスト＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜レポート出力＞

ファクスに関する登録内容をプリントします。**レポートやリストをプリントする(P. 863)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ファクスユーザーデータリスト＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-

＜共通設定＞

CHH0-0KJ

送信機能で共通する設定を行います。

- ＜よく使う設定の登録＞／＜よく使う設定の編集＞(P. 1043)
- ＜よく使う設定呼出時の確認表示＞(P. 1044)
- ＜デフォルト画面の変更＞(P. 1044)
- ＜アドレス帳の使用制限＞(P. 1044)
- ＜デフォルト設定の変更＞(P. 1045)
- ＜「その他の機能」のショートカット登録＞(P. 1045)
- ＜送信結果レポート＞(P. 1045)
- ＜通信管理レポート＞(P. 1046)
- ＜発信元記録＞(P. 1047)
- ＜エラージョブクリア＞(P. 1047)
- ＜リトライ回数＞(P. 1048)
- ＜データ圧縮率＞(P. 1048)
- ＜YCbCr 送信のガンマ値＞(P. 1048)
- ＜WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞(P. 1049)
- ＜WebDAV 送信時の証明書確認＞(P. 1049)
- ＜FTPS 送信時の証明書確認＞(P. 1050)
- ＜新規宛先の制限＞(P. 1050)
- ＜送信時に機器署名を必ずつける＞(P. 1051)
- ＜E メール送信を「自分へ送信」に限定＞(P. 1051)
- ＜ファイル送信を「マイフォルダー」に限定＞(P. 1052)
- ＜マイフォルダー指定方法＞(P. 1052)
- ＜履歴からの再送信を制限＞(P. 1053)
- ＜送信文書アーカイブの設定＞(P. 1053)
- ＜ジョブ受付時の確認表示＞(P. 1053)
- ＜ストップ押下時に中止するジョブ＞(P. 1054)
- ＜タイムライン履歴呼出時の宛先追加警告表示＞(P. 1054)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜よく使う設定の登録＞／＜よく使う設定の編集＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

スキャン時によく使う設定の組み合わせを１つのボタンに登録しておくことができます。ボタンに名称をつけたり、コメントを入れたりすることも可能です。登録した設定を削除したり、名称変更することもできます。**よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜よく使う設定の登録＞	設定内容を確認	○	○	×	C	よく使う設定
	場所の選択：＜M1＞～＜M18＞	○	○	×	C	よく使う設定
	＜コメントの表示＞：＜ON＞、＜OFF＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報
	＜名称＞、＜コメント＞	○	○	×	C	よく使う設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜よく使う設定の編集＞	ボタンの選択：＜ M1 ＞～＜ M18 ＞	○	○	×	C	よく使う設定 設定/登録の基本情報
	＜コメントの表示＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞					
	＜削除＞、＜内容確認＞、＜名称変更＞					

＜よく使う設定呼出時の確認表示＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜共通設定＞

よく使う設定を呼び出すときに確認画面を表示させるかどうかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜よく使う設定呼出時の確認表示＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜デフォルト画面の変更＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜共通設定＞

＜スキャンして送信＞を押したときや、（リセット）を押したときなどに表示させる画面を指定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜デフォルト画面の変更＞	＜標準＞、＜ワンタッチ＞、＜よく使う設定＞、＜アドレス帳＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜アドレス帳の使用制限＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜共通設定＞

＜スキャンして送信＞の基本画面などでアドレス帳とワンタッチボタンを非表示にして、アドレス帳の使用を制限するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜アドレス帳の使用制限＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜デフォルト設定の変更＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

＜スキャンして送信＞機能の初期値として登録されている設定を変更できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜デフォルト設定の変更＞	＜登録＞、＜初期化＞	○	○	×	C	よく使う設定

＜「その他の機能」のショートカット登録＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

＜スキャンして送信＞画面に表示するショートカットを登録します。使用することが多い機能を登録しておくと便利です。
基本画面をカスタマイズする(P. 320)

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜「その他の機能」のショートカット登録＞	＜ショートカット 1＞：＜**両面原稿設定**＞、その他のモード、＜割り当てなし＞	○	○	×	C	よく使う設定
	＜ショートカット 2＞：＜**原稿サイズ混載**＞、その他のモード、＜割り当てなし＞					

＜送信結果レポート＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

送信結果レポートは文書が正常に送信できたかどうかを確認するためのレポートです。レポートは送信時ごと、または送信エラーが発生したときだけプリントされるように設定できます。送信原稿の一部をレポートにつけてプリントすることもできます。**送信結果レポート(P. 868)**

- ＜エラー時のみ＞または＜ OFF ＞を選択した場合、＜「その他の機能」でのプリントを許可＞を設定できます。＜「その他の機能」でのプリントを許可＞を＜ ON ＞に設定すると、ジョブごとに＜その他の機能＞から＜送信結果レポート＞をプリントするかどうかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信結果レポート＞	＜**エラー時のみ**＞、＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜エラー時のみ＞選択時： ＜「その他の機能」でのプリントを許可＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞ ＜送信原稿の表示＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞					
	＜ ON ＞選択時： ＜送信原稿の表示＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞					
	＜ OFF ＞選択時： ＜「その他の機能」でのプリントを許可＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞ ＜送信原稿の表示＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞					

MEMO

- 送信原稿がカラーのとき、＜送信原稿の表示＞は原稿を白黒に変換した画像をレポートに添付することはできません。
- 本設定は、各ファンクションでの＜その他の機能＞の＜送信結果レポート＞の値として、連動します。

＜通信管理レポート＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

文書の送受信履歴をレポートとしてプリント／送信します。レポートは指定した通信数（100～1000）を終了した時点、または指定した時刻にプリント／送信されるように設定できます。送受信別にレポートを分けてプリント／送信することもできます。 **通信管理レポート(P. 866)**

- レポートをデータで送信する場合、CSV ファイル形式で送信します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜通信管理レポート＞	＜指定通信数＞：＜**プリント**＞、＜送信＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	通信件数：**100**～1000					
	＜指定時刻＞：＜プリント＞、＜送信＞、＜ **OFF** ＞					
	時刻指定：**00:00** ～ 23:59					

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜送信/受信ジョブ別にプリント＞：ON、**OFF** ＜送信先＞					

＜発信元記録＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

ファクス／I ファクスを送信するとき、発信元の情報を送信文書の上部に付けることができます。本機のファクス番号や名前、I ファクスアドレスなどがプリントされるので、相手先が誰から送信されてきた文書か確認できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜発信元記録＞	＜**つける**＞、＜つけない＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜印字位置＞：＜画像の内側＞、＜**画像の外側**＞					
	＜相手先略称の表示＞：＜**ON** ＞、＜ OFF ＞					
	＜電話番号マーク＞：＜**FAX** ＞、＜ TEL ＞					

MEMO

- 発信元の情報は、＜ユーザー電話番号の登録＞と＜ユーザー略称の登録＞に登録した情報がプリントされます。**ファクスの設定をする(P. 267)**
- ユーザー略称の代わりに発信人の名称をプリントする場合は、**＜発信人の名称登録＞(P. 1067)** で名称を登録し、＜発信人＞から指定します。**ファクスする(P. 423)**

＜エラージョブクリア＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

送信／保存エラーになった文書をメモリーから自動的に削除するかどうかを設定します。＜ OFF ＞に設定すると、エラーになった文書を選んで再送信／再保存することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜エラージョブクリア＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定を＜ OFF ＞に設定した場合は、転送エラーになったジョブは＜状況確認＞画面の＜ジョブ状況＞に保存されます。

＜リトライ回数＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

受信側が送受信中で送信できない場合や、エラーが生じた場合などに自動的に再送信する「リトライ」機能の回数を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜リトライ回数＞	0～3～5 回	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ファクス送信では、この設定は無効になります。

＜データ圧縮率＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

フルカラー／グレースケールで読み込んだ画像を送信するときの圧縮率を指定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜データ圧縮率＞	レベル 1～2～5	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 設定が有効なファイル形式は JPEG／PDF／XPS です。ただし PDF に高圧縮、アウトラインを選択する場合、または XPS に高圧縮を選択する場合は、設定が無効になります。
- ファクス送信では、この設定は無効になります。

＜ YCbCr 送信のガンマ値＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

原稿をカラーまたはグレースケールで送信する際、RGB で読み込んだ画像を YCbCr に変換して送信する場合のガンマ値を指定できます。送信時に適切なガンマ値に調整しておくことで、受信側で適切な画像が再現されます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜YCbCr 送信のガンマ値＞	＜γ1.0＞、＜γ1.4＞、＜**γ1.8**＞、＜γ2.2＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 次のファイル形式の場合、この設定は無効になります。
  - PDF (高圧縮)
  - XPS (高圧縮)
  - PDF (アウトライン)

MEMO

- ファクス送信では、この設定は無効になります。

＜WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用します。チャンク分割送信とは、サイズのわからないファイルを、既知の長さのチャンク（かたまり）にして送信する機能です。送信前のファイルサイズの計算が不要なため、送信時間を短縮することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞	＜**ON**＞、＜OFF＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- WebDAV サーバーやプロキシーサーバー側の条件によってチャンク分割送信ができない場合があります。

＜WebDAV 送信時の証明書確認＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

WebDAV 送信時に、TLS サーバー証明書が正規のものであるかどうか確認します。証明書が期限切れではないか、失効していないか、証明書チェーンに問題はないかなどを検証したり、CN（Common Name）を確認することもできます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜WebDAV送信時の証明書確認＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ON＞選択時：＜CN＞：ON、OFF					

重要

- 証明書を確認しない場合、正規でない証明書でもTLS通信を行います。

MEMO

- 証明書に問題があった場合、WebDAV送信は完了せずエラーとして終了されます。

＜FTPS送信時の証明書確認＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

FTPS送信時に、TLSサーバー証明書が正規のものであるかどうか確認します。証明書が期限切れではないか、失効していないか、証明書チェーンに問題はないかなどを検証したり、CN（Common Name）を確認することもできます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜FTPS送信時の証明書確認＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ON＞選択時：＜検証項目を追加＞（＜CN＞：ON、OFF）					

＜新規宛先の制限＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

ファクスやスキャンデータを送信する際に、宛先を文字入力で指定できないように、選択できる宛先を次の3つに限定することができます。

- アドレス帳やワンタッチボタンに登録されている宛先
- ＜よく使う設定＞や＜自分へ送信＞に登録済みの宛先
- LDAPサーバーで検索できる宛先

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜新規宛先の制限＞	＜ファクス＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ E メール＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞					
	＜ I ファクス＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞					
	＜ファイル＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞					

＜送信時に機器署名を必ずつける＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

PDF/XPS を作成して送信する場合に、機器署名を必ずつけます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信時に機器署名を必ずつける＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ON ＞選択時：＜ファイル形式を制限＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞					

MEMO

- ＜ファイル形式を制限＞を＜ ON ＞にすると、PDF/XPS 以外のファイルは送信できません。

＜ E メール送信を「自分へ送信」に限定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

E メール送信時に指定できる宛先を、ログインユーザー自身の E メールアドレスに限定できます。これにより、誤送信による情報漏洩を抑止できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ E メール送信を「自分へ送信」に限定＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 本設定は、＜ GeneralUser ＞の権限をもつユーザーに適用されます。

＜ファイル送信を「マイフォルダー」に限定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

ファイルサーバー保存時に指定できる宛先を、ログインユーザー専用のフォルダーに限定できます。これにより、誤送信による情報漏洩を抑止できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ファイル送信を「マイフォルダー」に限定＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 本設定は、＜ GeneralUser ＞の権限をもつユーザーに適用されます。

＜マイフォルダー指定方法＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

「マイフォルダー」は、個人認証管理でログインしているユーザーが使用できる個人専用のフォルダーです。共有フォルダーやファイルサーバーをマイフォルダーとして指定して使用します。**マイフォルダーを設定する(P. 726)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜マイフォルダー指定方法＞	＜ホームフォルダー＞、＜ユーザーごとに登録＞、＜ログインサーバーで管理＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ホームフォルダー＞選択時：＜設定＞：＜プロトコル＞（＜ Windows (SMB)＞、＜ WebDAV ＞）、＜ホスト名＞、＜フォルダーのパス＞＜ユーザーごとの認証情報を使用＞					
	＜ログインサーバーで管理＞選択時：＜ユーザーごとの認証情報を使用＞：ON、OFF					

MEMO

- 「マイフォルダー」は、以下の画面で共通しているフォルダーです。
  - ＜スキャンして送信＞

- ＜スキャンして保存＞の＜ネットワーク＞
- ＜保存ファイルの利用＞の＜ネットワーク＞

＜履歴からの再送信を制限＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

送信履歴から送信宛先に設定し、再送信する機能を制限します。＜ ON ＞の場合は、送信履歴からの再送信はできません。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜履歴からの再送信を制限＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜送信文書アーカイブの設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

ファクス送信した文書の控えを、あらかじめ指定した送信先（E メールやファイルサーバーなど）に保存することができます。 **送信原稿の控えを保存する(P. 467)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信文書アーカイブの設定＞	＜送信文書アーカイブを使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ON ＞選択時： ＜送信先＞：宛先選択、宛先詳細情報、宛先登録 ＜フォルダー名＞：＜送信元情報＞、＜日付＞、＜指定なし＞ ＜ファイル形式＞：＜ TIFF ＞、＜ PDF ＞					

＜ジョブ受付時の確認表示＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

＜ファクス＞または＜スキャンして送信＞から文書を送信／保存したあとに、通信状況の確認を促す画面を表示させるかどうかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ジョブ受付時の確認表示＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜ストップ押下時に中止するジョブ＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

ファクス送信またはスキャンして送信実行時にストップキーを押した場合に、中止する送信ジョブを選択します。＜最後に投入したジョブ＞または＜送信中のジョブ＞を選択できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ストップ押下時に中止するジョブ＞	＜**最後に投入したジョブ**＞、＜送信中のジョブ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜送信中のジョブ＞を選択した場合、ファクス送信回線が複数、かつ複数の回線が送信中のとき、そのなかで一番新しいジョブが中止の対象となります。

＜タイムライン履歴呼出時の宛先追加警告表示＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜共通設定＞

タイムラインから呼び出した設定の履歴に宛先を追加する場合に、確認を促す画面を表示させるかどうかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜タイムライン履歴呼出時の宛先追加警告表示＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜E メール/I ファクス設定＞

CHH0-0KK

E メールや I ファクスの送信に関する設定を行います。

- **＜ユーザー略称の登録＞(P. 1055)**
- **＜通信設定＞(P. 1056)**
- **＜ SMTP 送信/POP 受信のポート番号指定＞(P. 1057)**
- **＜ S/MIME 設定＞(P. 1057)**
- **＜ SMTP 送信時の証明書確認＞(P. 1058)**
- **＜ POP 受信時の証明書確認＞(P. 1058)**
- **＜送信データサイズ上限値＞(P. 1059)**
- **＜省略時の件名＞(P. 1059)**
- **＜宛先の名称を件名に使用＞(P. 1060)**
- **＜認証ユーザー宛先を返信先に指定＞(P. 1060)**
- **＜認証ユーザー宛先を E メールの送信元に指定＞(P. 1060)**
- **＜認証ユーザー宛先を I ファクスの送信元に指定＞(P. 1061)**
- **＜ E メールアドレス未登録ユーザーによる送信を許可＞(P. 1061)**
- **＜ Full モードの送信タイムアウト＞(P. 1062)**
- **＜ MDN/DSN 受信時の印刷＞(P. 1062)**
- **＜サーバーの経由を使用＞(P. 1062)**
- **＜サーバーを経由しない MDN を許可＞(P. 1063)**
- **＜送信先ドメイン制限＞(P. 1063)**
- **＜ E メールアドレスの入力補完＞(P. 1063)**
- **＜宛先にドメインを追加＞(P. 1064)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜ユーザー略称の登録＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ E メール/I ファクス設定＞

会社や部署の名称などをユーザー略称として登録できます。登録された名称は E メール／I ファクスを送信した際に、相手先に表示／プリントされます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ユーザー略称の登録＞	ユーザー略称の登録	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 登録されたユーザー略称は E メールアドレスの表示名に使われ、「ユーザー略称<E メールアドレス>」の順序で表示されます。
- ユーザー略称は半角 24 文字（全角 12 文字）まで入力できます。
- E メールや I ファクスの受信側の送信元（From）の欄には、ログインサービスで使用しているメールアドレスが使用されます。**ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**
- どのログインサービスを使っていても、＜ E メール/I ファクス設定＞▶＜認証ユーザー宛先を E メールの送信元に指定＞や＜認証ユーザー宛先を I ファクスの送信元に指定＞を＜ ON ＞にしていた場合は、E メール受信側の送信元（From）の欄にはログインユーザーの E メールアドレスが表示されます。

＜通信設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

E メールや I ファクスで使うメールサーバーや認証方法の設定をします。 **E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜通信設定＞	＜E メールアドレス＞：E メールアドレスの入力	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜SMTP サーバー＞：SMTP サーバーの入力	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜POP 受信を使用＞：＜**ON**＞、＜OFF＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜SMTP 受信を使用＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	○	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜POP サーバー＞：POP サーバーの入力	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜POP ログイン名＞：POP ログイン名の入力	○	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜POP パスワード＞：POP パスワードの入力	○	○	○	A	設定/登録の基本情報
	＜POP 発行間隔＞：**0**～99 分	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜SMTP 送信＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜SMTP 受信＞：＜常に TLS＞、＜ON＞、＜**OFF**＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜POP＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜POP 認証方式＞：＜**標準**＞、＜APOP＞、＜POP AUTH＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ON＞選択時：＜ユーザー名＞、＜パスワード＞					
	＜送信前の POP 認証＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜送信時に認証画面を表示＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- ＜POP 発行間隔＞を 10 分以下（「0」の場合を除く）に設定している場合、本機は完全なスリープ状態には移行しません。

MEMO

- 本機が受信できるのは、I ファクスと通信時にエラーが発生した場合のエラーメールのみです。

＜SMTP 送信/POP 受信のポート番号指定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

SMTP 送信／POP 受信時に使うポート番号を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜SMTP 送信/POP 受信のポート番号指定＞	＜SMTP 送信＞：1～25～65535 ＜POP 受信＞：1～110～65535	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜S/MIME 設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

S/MIME を設定します。S/MIME の設定をすると、E メール／I ファクス利用時にデジタル署名をつけたり、メールを暗号化したりすることができます。

■ E メールを暗号化するための設定をする

1. **（設定/登録）を押す**
2. **＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞▶＜S/MIME 設定＞を押す**
3. **暗号化とデジタル署名の設定をする**
4. **＜OK＞を押す**

MEMO

- あらかじめ通信相手の公開鍵証明書を登録しておく必要があります。**ネットワーク通信用の鍵と証明書を生成する(P. 751)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜S/MIME 設定＞	＜暗号化設定＞：＜常に暗号化＞、＜証明書があるときのみ＞、＜**暗号化しない**＞ ＜デジタル署名をつける＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜詳細設定＞： ＜暗号化アルゴリズム＞：＜**3DES**＞、＜AES128＞、＜AES256＞ ＜署名アルゴリズム＞：＜**SHA1**＞、＜SHA256＞、＜SHA384＞、＜SHA512＞ ＜受信時の署名検証＞：＜ON＞、＜**OFF**＞ ＜受信時の署名印刷＞：＜ON＞、＜**OFF**＞					

＜SMTP 送信時の証明書確認＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

SMTP 送信時に、TLS サーバー証明書が正規のものであるかどうか確認します。証明書が期限切れではないか、失効していないか、証明書チェーンに問題はないかなどを検証したり、CN（Common Name）を確認することもできます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜SMTP 送信時の証明書確認＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ON＞選択時： ＜CN＞：ON、**OFF**					

重要

- 証明書を確認しない場合、正規でない証明書でも TLS 通信を行います。

MEMO

- 証明書に問題があった場合、SMTP 送信は完了せずエラーとして終了されます。

＜POP 受信時の証明書確認＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

POP 受信時に、TLS サーバー証明書が正規のものであるかどうか確認します。証明書が期限切れではないか、失効していないか、証明書チェーンに問題はないかなどを検証したり、CN（Common Name）を確認することもできます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜POP 受信時の証明書確認＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ON＞選択時：＜CN＞：ON、OFF					

重要

- 証明書を確認しない場合、正規でない証明書でも TLS 通信を行います。

MEMO

- 証明書に問題があった場合、POP 受信は完了せずエラーとして終了されます。

＜送信データサイズ上限値＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

E メールや I ファクスが送信できる最大データサイズを設定します。送信するデータサイズが上限値を超えた場合、E メールを複数のメールに分割して送信します。I ファクスは送信エラーになります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信データサイズ上限値＞	0～3～99MB	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 送信データサイズ上限値を 0MB に設定した場合は、送信されるデータサイズは制限されません。
- 送信データサイズ上限値は、メールサーバーのデータ量上限値以下に設定してください。

＜省略時の件名＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

E メール／I ファクスを送信する際、件名を入力しない場合に、自動的に付与される件名を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜省略時の件名＞	件名の入力：Attached Image	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜宛先の名称を件名に使用＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

メール送信時の件名に、アドレス帳に登録されている宛先の＜名称＞を指定するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜宛先の名称を件名に使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜認証ユーザー宛先を返信先に指定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

個人認証管理でログインしているユーザーの E メールアドレスを E メール／I ファクス送信時の返信先として設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜認証ユーザー宛先を返信先に指定＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- User Authentication による認証でログインしている場合は、発信人の名称リストの「100」にログインユーザー名が表示されます。本設定を＜ ON ＞にすると、その他の機能の＜発信人＞が「100」のログインユーザー名で設定されている状態が初期値になります。
- E メール／I ファクス送信時に＜その他の機能＞で返信先としてメールアドレスが入力された場合は、＜認証ユーザー宛先を返信先に指定＞が＜ ON ＞に設定されていても＜その他の機能＞で入力されたメールアドレスの方が優先されます。

＜認証ユーザー宛先を E メールの送信元に指定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

個人認証管理でログインしているユーザーの E メールアドレスを E メール受信側の送信元（From）の欄に表示します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜認証ユーザー宛先を E メールの送信元に指定＞	＜ From ヘッダー＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞ ＜ Return-Path ヘッダー＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 送信先の環境によっては、From ヘッダーと Return-Path ヘッダーが一致していないと送信できない可能性があります。

＜認証ユーザー宛先を I ファクスの送信元に指定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ E メール/I ファクス設定＞

個人認証管理でログインしているユーザーの E メールアドレスを I ファクス受信側の送信元（From）の欄に表示します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜認証ユーザー宛先を I ファクスの送信元に指定＞	＜ From ヘッダー＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜ Return-Path ヘッダー＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 送信先の環境によっては、From ヘッダーと Return-Path ヘッダーが一致していないと送信できない可能性があります。

＜ E メールアドレス未登録ユーザーによる送信を許可＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ E メール/I ファクス設定＞

ログインサービスとして個人認証管理を使用している場合、E メールアドレス未登録のユーザーに対して、メール送信を許可するかどうかを設定します。＜ OFF ＞に設定すると、E メールアドレスが登録されているユーザーだけがメールを送信できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ E メールアドレス未登録ユーザーによる送信を許可＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜認証ユーザー宛先を E メールの送信元に指定＞や＜認証ユーザー宛先を I ファクスの送信元に指定＞を＜ OFF ＞に設定した場合、デバイス情報として登録されたアドレスが受信側に表示されます。

＜Full モードの送信タイムアウト＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

I ファクスを＜Full＞モードで送信しても MDN（送信結果を確認した通知メール）が届かない場合に、自動的に送信動作を終了する時間を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜Full モードの送信タイムアウト＞	1～**24**～99 時間	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜MDN/DSN 受信時の印刷＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

I ファクスの Full モードでは、送達確認として受信側やメールサーバーから送信成功、失敗のメールが送信されます。この通知メールを受信したときにプリントを行うかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜MDN/DSN 受信時の印刷＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- I ファクスの送達結果については、送信結果レポートからも確認できます。**送信結果レポート(P. 868)**

＜サーバーの経由を使用＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜E メール/I ファクス設定＞

I ファクス送信時に＜サーバーの経由＞の設定操作を許可するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜サーバーの経由を使用＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- I ファクス送信時に＜サーバーの経由＞が＜OFF＞に設定されている場合は、送信データサイズ上限値の設定にかかわらず、送信されるデータサイズは制限されません。

＜サーバーを経由しない MDN を許可＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ E メール/I ファクス設定＞

I ファクスの受信機から、メールサーバーを経由せずに、送信機の IP アドレスへ MDN（送信結果を確認した通知メール）を送信できるようにします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜サーバーを経由しない MDN を許可＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜送信先ドメイン制限＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ E メール/I ファクス設定＞

E メールや I ファクスを送信するときに、指定したドメインの入ったアドレスのみに送信ができるように設定することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信先ドメイン制限＞	＜送信先ドメインを制限＞:＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ON ＞選択時： ＜登録＞（＜ドメイン名＞、＜サブドメインへの送信＞（＜許可する＞、＜拒否する＞））、＜詳細/編集＞、＜削除＞					

＜ E メールアドレスの入力補完＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ E メール/I ファクス設定＞

E メールアドレスを新規に入力するときに、本機のアドレス帳または LDAP サーバーに登録されている E メールアドレスから前方一致するアドレスを表示するように設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ E メールアドレスの入力補完＞	＜ OFF ＞、＜アドレス帳(ローカル)＞、＜ LDAP サーバー＞	○	×	×	C	設定/登録の基本情報
	＜ LDAP サーバー＞選択時： 検索する LDAP サーバーを選択します。					

MEMO

- アクセス番号で制限されている E メールアドレスは表示されません。

＜宛先にドメインを追加＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ E メール/I ファクス設定＞

あらかじめよく使うドメイン名を登録しておくと、送信時に@を含むドメイン名が自動付与されるため、アドレスのドメイン入力を省略することができます。「123@example.com」で送信したい場合、登録するドメイン名は「example.com」です。なお、本設定を＜ ON ＞にした状態で、宛先にドメインを含むアドレスを指定した場合、本設定のドメインは無効となります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜宛先にドメインを追加＞	＜ドメイン名＞ ＜ E メール宛先＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜ I ファクス宛先＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	×	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 他の機器にアドレス帳をインポートする際、下記の点にご注意ください。
  - 本設定は使用する機器の設定に従うため、機器により付与されるドメインが異なる場合があります。他の機器で本設定を使用する場合は、設定内容をご確認のうえ、ご利用ください。
  - 本設定が搭載されていない機器にドメイン情報がないアドレスをインポートすると、アドレスとして成立せず、送信できない可能性があります。

<ファクス設定>

CHH0-0KL

ファクスの送信に関する設定を行います。

- **<よく使う設定の登録>／<よく使う設定の編集>(P. 1065)**
- **<よく使う設定呼出時の確認表示>(P. 1066)**
- **<デフォルト画面の変更>(P. 1066)**
- **<アドレス帳の使用制限>(P. 1066)**
- **<デフォルト設定の変更>(P. 1067)**
- **<「その他の機能」のショートカット登録>(P. 1067)**
- **<発信人の名称登録>(P. 1067)**
- **<認証ユーザー名を発信人として使用>(P. 1068)**
- **<オフフックアラーム>(P. 1068)**
- **< ECM 送信>(P. 1069)**
- **<ポーズ時間セット>(P. 1069)**
- **<自動リダイヤルの設定>(P. 1070)**
- **<送信前のダイヤルトーン確認>(P. 1070)**
- **<ファクス送信結果レポート>(P. 1070)**
- **<ファクス通信管理レポート>(P. 1071)**
- **<回線設定>(P. 1071)**
- **<送信スタートスピード>(P. 1071)**
- **< FIS スイッチ>(P. 1072)**
- **<モデムダイヤルイン設定>(P. 1072)**
- **<ファクス番号入力時の確認入力 (誤送信防止)>(P. 1073)**
- **<ファクスドライバーからの送信を許可>(P. 1073)**
- **<ファクス宛先を含む場合に確認画面を表示>(P. 1073)**
- **<ファクス宛先を含む同報送信を制限>(P. 1073)**
- **<リモートファクス設定>(P. 1074)**
- **< VoIP 通信エラーの低減設定>(P. 1074)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

項目にアスタリスク（*）が付いているとき

- オプションが装着されている場合にのみ表示されます。

<よく使う設定の登録>／<よく使う設定の編集>

（設定/登録）▶ <ファンクション設定> ▶ <送信> ▶ <ファクス設定>

ファクス時によく使う設定の組み合わせを１つのボタンに登録しておくことができます。ボタンに名称をつけたり、コメントを入れたりすることも可能です。登録した設定を削除したり、名称変更することもできます。**よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<よく使う設定の登録>	設定内容を確認	○	○	×	C	よく使う設定
	場所の選択：< M1 > ～ < M18 >	○	○	×	C	よく使う設定
	<コメントの表示>：< ON >、< OFF >	○	○	×	C	設定/登録の基本情報
	<名称>、<コメント>	○	○	×	C	よく使う設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜よく使う設定の編集＞	ボタンの選択：＜ M1 ＞～＜ M18 ＞	○	○	×	C	よく使う設定 設定/登録の基本情報
	＜コメントの表示＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞					
	＜削除＞、＜内容確認＞、＜名称変更＞					

＜よく使う設定呼出時の確認表示＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

よく使う設定を呼び出すときに確認画面を表示させるかどうかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜よく使う設定呼出時の確認表示＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜デフォルト画面の変更＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

＜ファクス＞を押したときや、（リセット）を押したときなどに表示させる画面を指定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜デフォルト画面の変更＞	＜標準＞、＜ワンタッチ＞、＜よく使う設定＞、＜アドレス帳＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報
	＜標準＞選択時：＜回線選択画面を表示＞*1：＜ ON ＞、＜ OFF ＞					

*1 ＜モデムダイヤルイン設定＞を＜ ON ＞にしている場合

＜アドレス帳の使用制限＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

ファクスの基本画面などでアドレス帳とワンタッチボタンを非表示にして、アドレス帳の使用を制限するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜アドレス帳の使用制限＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜デフォルト設定の変更＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

＜ファクス＞機能の初期値として登録されている設定を変更できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜デフォルト設定の変更＞	＜登録＞、＜初期化＞	○	○	×	C	よく使う設定

＜「その他の機能」のショートカット登録＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

＜ファクス＞画面に表示するショートカットを登録します。 **基本画面をカスタマイズする(P. 320)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜「その他の機能」のショートカット登録＞	＜ショートカット 1 ＞：＜**濃度**＞、その他のモード、＜割り当てなし＞	○	○	×	C	よく使う設定
	＜ショートカット 2 ＞：＜**原稿の種類**＞、その他のモード、＜割り当てなし＞					
	＜ショートカット 3 ＞：＜**両面原稿設定**＞、その他のモード、＜割り当てなし＞					
	＜ショートカット 4 ＞：＜**原稿サイズ混載**＞、その他のモード、＜割り当てなし＞					

＜発信人の名称登録＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

部や課の名称や個人名などを発信人の名称として登録したり、登録した名称を編集／削除したりすることができます。登録した名称はファクスを送信したときに、発信元記録として、相手先の用紙にプリントされます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜発信人の名称登録＞	＜登録/編集＞、＜削除＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 発信人の名称は、99 件（01～99）まで登録できます。

＜認証ユーザー名を発信人として使用＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜ファクス設定＞

個人認証管理でログインしている場合は、＜発信人＞画面の＜ 100 ＞にログインユーザー名が表示されます。本設定を＜ ON ＞にすると、＜ 100 ＞のログインユーザー名が発信人名称の初期値になります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜認証ユーザー名を発信人として使用＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	×	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定が＜ OFF ＞の場合は＜ 000 ＞のユーザー略称が発信人名称の初期値となります。ユーザー略称の登録については、**ファクスの設定をする(P. 267)** を参照してください。

＜オフフックアラーム＞ *

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜ファクス設定＞

ファクスの送受信後、オプションのハンドセットを正しく戻していない場合にアラーム音で通知します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜オフフックアラーム＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- この設定が機能するのは回線 1（標準回線）のみです。

＜ECM 送信＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

ファクス送信のプロトコルに ECM を使用するかを設定します。ECM 方式とは、通信画像のエラーを自動的に補正して通信を行う機能です。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ECM 送信＞	＜ON＞、＜OFF＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 通信速度が極端に遅いときは、＜OFF＞にすることで改善される場合があります。
- ECM 機能を設定した場合でも、電話回線の影響でエラーになることがあります。

MEMO

- ECM 送信が成功するのは、以下の場合です。
  - 本設定で ECM 送信を有効にしている
  - 送信先が ECM に対応している
  - 送信先をアドレス帳に登録するときに＜ECM 送信＞を＜ON＞にしている **アドレス帳に宛先を登録する (P. 345)**

＜ポーズ時間セット＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

ファクス送信時のポーズの秒数を設定します。海外との通信時は、一度に国際電話識別番号、国番号、相手先ファクス番号をダイヤルしても相手にうまくつながらないときがあります。このようなときは、国際電話識別番号のあとにポーズを入れると、つながりやすくなります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ポーズ時間セット＞	1～**2**～15秒	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ファクス番号の末尾にポーズを入れた場合、ポーズ時間は 10 秒（固定）になります。

＜自動リダイヤルの設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

自動リダイヤルは、ファクス送信時に相手先が話し中などで送信できない場合や送信エラーが発生したときに、自動的に再送信する機能です。自動リダイヤルを設定した場合は、リダイヤルする回数や間隔などを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜自動リダイヤルの設定＞	＜ON＞、＜OFF＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜詳細設定＞： ＜リダイヤル回数＞：1～2～15回 ＜リダイヤル間隔＞：2～99分 ＜送信エラー時リダイヤル＞：＜1ページとエラーページ＞、＜全ページ＞、＜OFF＞					

＜送信前のダイヤルトーン確認＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

本機からの発信が、一部のメーカー製ファクス機からの本機への着信と同時になった場合、ファクスが誤送信される場合があります。これを防ぐため、ダイヤルトーンを検出してからダイヤルするかどうか設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜送信前のダイヤルトーン確認＞	＜ON＞、＜OFF＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ファクス送信結果レポート＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

ファクス送信結果レポートは、文書が正常にファクス送信できたかどうかを確認するためのレポートです。レポートは送信時ごと、または送信エラーが発生したときだけプリントされるように設定できます。送信原稿の一部をレポートにつけてプリントすることもできます。**ファクス送信結果レポート(P. 870)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ファクス送信結果レポート＞	＜エラー時のみ＞、＜ON＞、＜OFF＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜エラー時のみ＞選択時： ＜送信原稿の表示＞：＜ON＞、＜OFF＞					

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
	＜ON＞選択時： ＜送信原稿の表示＞：＜**ON**＞、＜OFF＞					

＜ファクス通信管理レポート＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

ファクス文書の送受信履歴をレポートとしてプリント／送信します。レポートは指定した通信数（40～1000）を終了した時点、または指定した時刻にプリント／送信されるように設定できます。送受信別にレポートを分けてプリント／送信することもできます。**ファクス通信管理レポート(P. 868)**

- レポートをデータで送信する場合、CSV ファイル形式で送信します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ファクス通信管理レポート＞	＜指定通信数＞：＜プリント＞、＜送信＞、＜**OFF**＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	通信件数：**40** ～ 1000					
	＜指定時刻＞：＜プリント＞、＜送信＞、＜**OFF**＞					
	時刻指定：**00:00** ～ 23:59					
	＜送信/受信ジョブ別にプリント＞：ON、**OFF** ＜送信先＞					

＜回線設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

ファクス回線に関する設定を行います。

＜回線設定＞(P. 1075)

＜送信スタートスピード＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

回線の状態が悪く、送信が始まるまでに時間がかかるときは、送信スタートスピードを変更します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信スタートスピード＞	＜ **33600bps** ＞、＜ 14400bps ＞、＜ 9600bps ＞、＜ 7200bps ＞、＜ 4800bps ＞、＜ 2400bps ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜ 33600bps ＞から＜ 14400bps ＞、＜ 9600bps ＞、＜ 7200bps ＞、＜ 4800bps ＞、＜ 2400bps ＞の順にスピードを下げて、調整してください。
- エラーが発生しやすい相手や回線で、より確実にファクスを送受信したい場合に **＜ VoIP 通信エラーの低減設定 ＞(P. 1074)** を＜ ON ＞に設定してください。通信スピードを＜ 14400bps ＞以下に制限し、エラーの発生を低減させることができます。＜ VoIP 通信エラーの低減設定＞を＜ OFF ＞にすると、＜送信スタートスピード＞での表示どおりの設定値に戻ります。

＜ FIS スイッチ＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜ファクス設定＞

FIS（ファクシミリインプットサービス）を利用します。FIS に関しての詳細は、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ FIS スイッチ＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜モデムダイヤルイン設定＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜ファクス設定＞

1 本の電話回線に 2 つの電話番号を持たせ、2 回線接続しているように使用できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜モデムダイヤルイン設定＞	＜回線 1 ＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 本設定を利用するには、電話会社とダイヤルインの契約をする必要があります。

＜ファクス番号入力時の確認入力 (誤送信防止)＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

誤送信を防ぐため、ファクス番号入力時に確認入力画面を表示することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ファクス番号入力時の確認入力 (誤送信防止)＞	＜ON＞、＜OFF＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜ファクスドライバーからの送信を許可＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

パソコンからのファクス送信を許可するかどうかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ファクスドライバーからの送信を許可＞	＜ON＞、＜OFF＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜ファクス宛先を含む場合に確認画面を表示＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

宛先にファクス番号が含まれる場合、送信時に宛先の確認画面を表示することができます。宛先を確認することで、ファクスの誤送信を防ぐことができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ファクス宛先を含む場合に確認画面を表示＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ON＞選択時：＜同報送信時のみ＞、＜すべて＞					

＜ファクス宛先を含む同報送信を制限＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

ファクスを含む複数の宛先への送信を禁止することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ファクス宛先を含む同報送信を制限＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜リモートファクス設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

リモートファクス機能のサーバー機側の設定を行います。

＜リモートファクス設定＞(P. 1078)

＜ VoIP 通信エラーの低減設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞

エラーが発生しやすい相手や回線で、より確実にファクスを送受信したい場合に通信エラーを低減させることができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ VoIP 通信エラーの低減設定＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定を＜ ON ＞にすると、以下の項目で通信スピードを＜ 14400bps ＞以下に制限し、エラーの発生を低減させることができます。本設定を＜ OFF ＞にすると、それぞれの表示どおりの設定値に戻ります。
  - アドレス帳およびワンタッチに登録されている宛先の＜送信スピード＞ **アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)**
  - ＜送信スタートスピード＞で設定している送信スピード **＜送信スタートスピード＞(P. 1071)**
  - ＜受信スタートスピード＞で設定している受信スピード **＜受信スタートスピード＞(P. 1093)**

＜回線設定＞

CHH0-0KR

ファクス回線に関する設定を行います。

＜回線 1 ＞～＜回線 n ＞(P. 1075)
＜送信回線の選択＞(P. 1077)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

項目にアスタリスク（*）が付いているとき

- オプションが装着されている場合にのみ表示されます。

＜回線 1 ＞～＜回線 n ＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜回線設定＞

各回線のファクス番号やユーザー略称などを設定します。

MEMO

- 表示される回線数は、以下の状態によって異なります。
  - オプションの装着状態
  - ＜モデムダイヤルイン設定＞の設定状態

＜ユーザー電話番号の登録＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜回線設定＞▶＜回線 1 ＞～＜回線 n ＞

本機でファクスを使用するときのファクス番号を登録します。登録したファクス番号は、ファクスを送信したときに発信元記録として相手先の用紙にプリントされます。**ファクスの設定をする(P. 267)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ユーザー電話番号の登録＞	電話番号を入力	○	×	○	A	設定/登録の基本情報

＜ユーザー略称の登録＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜回線設定＞▶＜回線 1 ＞～＜回線 n ＞

会社や部署の名称などをユーザー略称として登録します。登録した名称は、ファクスを送信したときに発信元記録として相手先の用紙にプリントされます。 **ファクスの設定をする(P. 267)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ユーザー略称の登録＞	ユーザー略称を入力	○	×	○	A	設定/登録の基本情報

＜回線種類の選択＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜回線設定＞▶＜回線 1 ＞～＜回線 n ＞

本機に接続する電話回線の種類を設定します。設定が誤っていると通信できません。電話回線の種類を確認して、正しく設定してください。 **ファクスの設定をする(P. 267)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜回線種類の選択＞	＜自動＞、＜手動＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜手動＞選択時：＜ダイヤル 20PPS ＞、＜ダイヤル 10PPS ＞、＜プッシュ(トーン)＞					

＜回線選択画面での回線名称の編集＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜回線設定＞▶＜回線 1 ＞～＜回線 n ＞

＜回線選択＞画面に表示される回線のボタン名称を登録できます。 **ファクスの設定をする(P. 267)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜回線選択画面での回線名称の編集＞	回線名称を入力	○	×	×	C	設定/登録の基本情報

＜回線選択時のデフォルト宛先表の選択＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜回線設定＞▶＜回線 1 ＞～＜回線 n ＞

＜ファクス＞の基本画面で＜アドレス帳＞を使うときに、初期値として表示される宛先表の種類を指定できます。この設定は＜回線選択＞画面で使用する回線を選んだときに有効になります。 **ファクスの設定をする(P. 267)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名

＜回線選択時のデフォルト宛先表の選択＞	＜宛先表 1 ＞～＜宛先表 10 ＞、＜管理者用宛先表＞、＜**すべての宛先表**＞	○	×	×	C	設定/登録の基本情報

＜送信回線の選択＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜送信＞ ▶ ＜ファクス設定＞ ▶ ＜回線設定＞

ファクス送信時に使う回線の優先順位を設定できます。使用を禁止する回線を指定することも可能です。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信回線の選択＞	＜回線 1 ＞：＜**優先送信**＞、＜送信禁止＞ ＜回線 2 ＞[*1]：＜優先送信＞、＜送信禁止＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

*1 回線 1 の＜モデムダイヤルイン設定＞を＜ ON ＞にしている場合に表示される項目です。

重要

- ＜モデムダイヤルイン設定＞を＜ ON ＞から＜ OFF ＞へ変更すると、＜優先送信＞に設定していた回線が使用できなくなる場合があります。この場合は、＜モデムダイヤルイン設定＞を＜ OFF ＞に変更した（元の）回線が＜優先送信＞として設定されます。
- ＜回線 1 ＞を＜送信禁止＞に設定しても手動送信やプッシュホンサービスの通信は＜回線 1 ＞ が使われます。

MEMO

- ＜その他の機能＞で回線を選択した場合は、その設定が優先されます。

＜リモートファクス設定＞

CHH0-0KS

リモートファクス機能のサーバー機側の設定を行います。

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜リモートファクスを使用＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜送信＞▶＜ファクス設定＞▶＜リモートファクス設定＞

本機をリモートファクスのサーバー機として使うかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜リモートファクスを使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 本機をリモートファクスのサーバー機として使用する場合は、＜ネットワーク＞▶＜専用ポート設定＞を＜ ON ＞にしてください。

＜受信/転送＞

CHH0-0KU

受信機能や転送機能に関する設定を行います。

＜レポート出力＞(P. 1079)
＜共通設定＞(P. 1079)
＜ファクス設定＞(P. 1079)

＜レポート出力＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞

送受信設定やファクス設定に関する登録内容をリストとして印刷します。

＜レポート出力＞(P. 1080)

＜共通設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞

受信機能や転送機能で共通する設定を行います。

＜共通設定＞(P. 1081)

＜ファクス設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞

ファクスの受信や転送に関する設定を行います。

＜ファクス設定＞(P. 1090)

＜レポート出力＞

CHH0-0KW

送受信設定やファクス設定に関する登録内容をリストとして印刷します。

＜送信/受信ユーザーデータリスト＞(P. 1080)
＜ファクスユーザーデータリスト＞(P. 1080)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜送信/受信ユーザーデータリスト＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜レポート出力＞

送信／受信に関する登録内容をプリントします。**送信／受信設定リスト(P. 871)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜送信/受信ユーザーデータリスト＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-

＜ファクスユーザーデータリスト＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜レポート出力＞

ファクスに関する登録内容をプリントします。**ファクス設定リスト(P. 871)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ファクスユーザーデータリスト＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-

＜共通設定＞

CHH0-0KX

受信機能や転送機能で共通する設定を行います。

- **＜両面記録＞(P. 1081)**
- **＜用紙カセット選択＞(P. 1081)**
- **＜画像縮小＞(P. 1082)**
- **＜受信情報記録＞(P. 1082)**
- **＜受信ジョブの割込プリント＞(P. 1083)**
- **＜転送設定を使用＞(P. 1083)**
- **＜転送エラージョブの処理＞(P. 1083)**
- **＜転送設定＞(P. 1084)**
- **＜受信トレイ設定＞(P. 1084)**
- **＜受信エラーは必ず通知＞(P. 1084)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜両面記録＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞

受信文書を用紙の両面にプリントするかどうかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜両面記録＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜用紙カセット選択＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞

受信文書と同じサイズの用紙がないとき、どのようにプリントするかを設定できます。プリントする方法は 4 種類あります。

- ＜スイッチ A ＞
  受信文書を同じサイズの用紙に分割してプリントします。
- ＜スイッチ B ＞
  受信文書を同じサイズの用紙に余白をつけてプリントします。
- ＜スイッチ C ＞
  受信文書を違うサイズの用紙に縮小してプリントします。
- ＜スイッチ D ＞
  受信文書よりも大きいサイズの用紙にプリントします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜用紙カセット選択＞	スイッチA：＜ON＞、＜OFF＞ スイッチB：＜ON＞、＜OFF＞ スイッチC：＜ON＞、＜OFF＞ スイッチD：＜ON＞、＜OFF＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜画像縮小＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞

受信文書を用紙のプリント可能な範囲にプリントするために、縮小してプリントできます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜画像縮小＞	＜ON＞、＜OFF＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	・＜縮小モード＞：＜自動モード＞、＜固定モード＞					
	・＜縮小率＞：75～90%～97%					
	・＜縮小方向＞：＜縦横＞、＜縦のみ＞					

MEMO

- 本設定を＜OFF＞にした場合、受信ファイルは縮小してプリントされません。プリント可能な範囲を超えた場合は、分割してプリントされます。
- ＜縮小モード＞で＜自動モード＞を選択した場合は、＜縮小率＞で設定した値から100%までの範囲で自動調整して画像を縮小します。

＜受信情報記録＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞

受信文書をプリントするとき、受信時刻やページ番号などの情報を文書の一番下につけることができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜受信情報記録＞	＜つける＞、＜つけない＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本文のないメールを受信した場合は、添付ファイルの 1 ページ目の一番上に、メールの From 情報と Subject 情報（ともに最大 24 文字まで）をプリントします。

＜受信ジョブの割込プリント＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞

ファクス／I ファクスを受信したときに、他のジョブを中断してプリントすることができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜受信ジョブの割込プリント＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜転送設定を使用＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞

受信した文書を本機のファクスボックスに保存したり、外部のファイルサーバーなどに転送したりするかどうかを設定します。＜ ON ＞に設定したときは、＜転送設定＞で転送条件を設定してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜転送設定を使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜転送エラージョブの処理＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞

転送に失敗した文書の処理方法を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜転送エラージョブの処理＞	＜常にプリント＞、＜保存/プリント＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜共通設定＞▶＜エラージョブクリア＞が＜ OFF ＞に設定されている場合は、転送エラー文書は＜状況確認＞画面の＜ジョブ状況＞に保存され、ここで設定する処理は行われません。
- ＜保存/プリント＞選択時にメモリー受信を設定している場合は、保存します。

- ＜保存/プリント＞選択時にメモリー受信を設定していない場合は、プリントします。

＜転送設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞

受信した文書を転送するときの条件を設定します。条件を指定しない場合は、受信したすべての文書を指定した宛先に転送します。 **受信した文書を自動転送する(P. 476)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜転送設定＞	＜受信手段：＞、＜条件の ON/OFF＞、＜削除＞、＜登録＞、＜その他の操作＞（＜条件なし転送の登録＞、＜詳細/編集＞、＜リストプリント＞、＜ E メールの重要度＞、＜検索＞）	○	×	○	×*1	転送設定

*1 ＜登録＞、＜条件なし転送の登録＞、＜詳細/編集＞：C

＜受信トレイ設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞

受信トレイに関する設定を行います。

＜受信トレイ設定＞(P. 1085)

＜受信エラーは必ず通知＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞

I ファクスを受信中にエラーが発生した場合、送信者に通知するかどうかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜受信エラーは必ず通知＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜受信トレイ設定＞

CHH0-0KY

受信トレイに関する設定を行います。

＜ファクスボックスの設定/登録＞(P. 1085)
＜システムボックス暗証番号＞(P. 1086)
＜ファクスメモリー受信を使用＞(P. 1086)
＜Ｉファクスメモリー受信を使用＞(P. 1087)
＜メモリー受信開始時刻＞(P. 1087)
＜メモリー受信終了時刻＞(P. 1088)
＜分割受信タイムアウト＞(P. 1089)
＜代行受信ファイルの転送＞(P. 1089)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

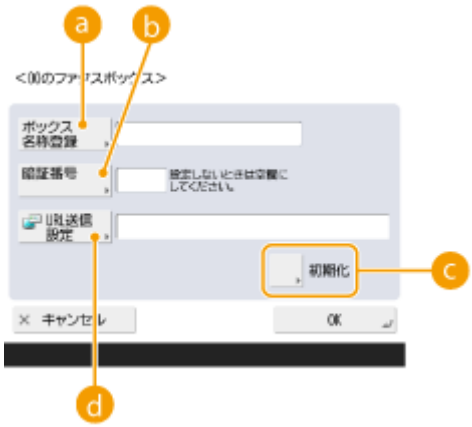
＜ファクスボックスの設定/登録＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜受信/転送＞ ▶ ＜共通設定＞ ▶ ＜受信トレイ設定＞

各ファクスボックスに名称をつけたり暗証番号を設定したりすることができます。

■ ファクスボックスを設定/登録する

1. **（設定/登録）を押す**
2. **＜ファンクション設定＞ ▶ ＜受信/転送＞ ▶ ＜共通設定＞を押す**
3. **＜受信トレイ設定＞を押す**
4. **＜ファクスボックスの設定/登録＞を押す**
5. **ボックス番号を選択 ▶ 各項目を設定 ▶ ＜ OK ＞を押す**



a ＜ボックス名称登録＞
ボックスの名称を登録します。

b <暗証番号>

ボックスの暗証番号を入力します。

c <初期化>

ボックスを初期化します。

d < URL 送信設定>

文書が保存されているボックスの URL を E メールで通知し、リモート UI の画面上で確認できます。

重要

- 設定した暗証番号を確認する方法はありませんので、暗証番号は忘れないでください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<ファクスボックスの設定/登録>	<ボックス番号>：00～49	○	○	×	C	ボックス関連設定
	<ボックス名称登録>	○	○	×	C	ボックス関連設定
	<暗証番号>	○	○	×	C	ボックス関連設定
	< URL 送信設定>	○	○	×	C	ボックス関連設定
	<初期化>	○	○	×	×	-

<システムボックス暗証番号>

（設定/登録）▶ <ファンクション設定> ▶ <受信/転送> ▶ <共通設定> ▶ <受信トレイ設定>

システムボックスに暗証番号を設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<システムボックス暗証番号>	<設定>：<暗証番号>、<確認入力>	○	×	×	C	ボックス関連設定

重要

- 設定した暗証番号を確認する方法はありませんので、暗証番号は忘れないでください。

<ファクスメモリー受信を使用>

（設定/登録）▶ <ファンクション設定> ▶ <受信/転送> ▶ <共通設定> ▶ <受信トレイ設定>

受信したファクス文書をシステムボックスに保存するための設定です。 **受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）(P. 471)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ファクスメモリー受信を使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜I ファクスメモリー受信を使用＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜受信/転送＞ ▶ ＜共通設定＞ ▶ ＜受信トレイ設定＞

受信した I ファクス文書をシステムボックスに保存するための設定です。 **受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）(P. 471)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜I ファクスメモリー受信を使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜メモリー受信開始時刻＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜受信/転送＞ ▶ ＜共通設定＞ ▶ ＜受信トレイ設定＞

メモリー受信の開始時刻を指定できます。指定した時刻になるとメモリー受信モードに自動的に切り替わります。

■ メモリー受信の開始時刻を設定する

1. **（設定/登録）を押す**
2. **＜ファンクション設定＞ ▶ ＜受信/転送＞ ▶ ＜共通設定＞を押す**
3. **＜受信トレイ設定＞を押す**
4. **＜メモリー受信開始時刻＞を押し、必要な設定をする**

a ＜毎日指定＞

メモリー受信を開始する時刻を設定します。

b ＜曜日指定＞

メモリー受信を開始する曜日と時刻を設定します。

c ＜指定しない＞

メモリー受信開始時刻を設定しないときに選択します。

MEMO

- メモリー受信開始時刻に＜毎日指定＞、メモリー受信終了時刻に＜曜日指定＞（またはその逆）を設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜メモリー受信開始時刻＞	＜毎日指定＞（1～5）、＜曜日指定＞（＜日＞～＜土＞、1～5）、＜指定しない＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

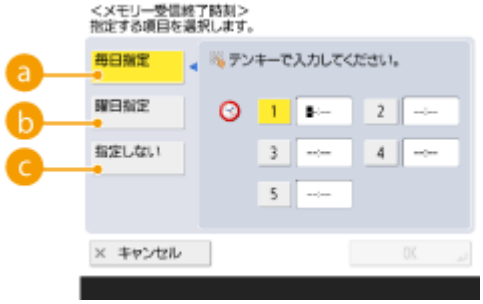
＜メモリー受信終了時刻＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞▶＜受信トレイ設定＞

メモリー受信の終了時刻を指定できます。指定した時刻になるとメモリー受信モードは自動的に解除されます。

■ メモリー受信の終了時刻を設定する

1. **（設定/登録）を押す**
2. **＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞を押す**
3. **＜受信トレイ設定＞を押す**
4. **＜メモリー受信終了時刻＞を押し、必要な設定をする**



a ＜毎日指定＞

メモリー受信を終了する時刻を設定します。

b ＜曜日指定＞

メモリー受信を終了する曜日と時刻を設定します。

c ＜指定しない＞

メモリー受信終了時刻を設定しないときに選択します。

MEMO

- メモリー受信開始時刻に＜毎日指定＞、メモリー受信終了時刻に＜曜日指定＞（またはその逆）を設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜メモリー受信終了時刻＞	＜毎日指定＞（1～5）、＜曜日指定＞（＜日＞～＜土＞、1～5）、＜指定しない＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜分割受信タイムアウト＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞▶＜受信トレイ設定＞

Iファクスの分割受信で後続のデータが受信できないときに、受信を打ち切るまでの時間を設定します。設定した時間までに受信したデータのみプリントされます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜分割受信タイムアウト＞	0～24～99時間	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 分割データを削除した場合は、あとから残りの分割データが届いても結合することはできません。
- 分割データは、結合されない限り、正常な画像としてプリントできません。

＜代行受信ファイルの転送＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜共通設定＞▶＜受信トレイ設定＞

本設定を行うと、エラーなどでプリントできなかった受信文書を自動的にシステムボックスに転送します。**受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）(P. 471)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜代行受信ファイルの転送＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	×	×	-

＜ファクス設定＞

CHH0-0L0

ファクスの受信や転送に関する設定を行います。

＜ ECM 受信＞(P. 1090)
＜受信モード選択＞(P. 1090)
＜リモート受信＞(P. 1092)
＜自動受信切替＞(P. 1092)
＜ファクス受信結果レポート＞(P. 1093)
＜ファクスボックス受信レポート＞(P. 1093)
＜受信スタートスピード＞(P. 1093)
＜受信パスワード＞(P. 1094)
＜ナンバーディスプレイ設定＞(P. 1094)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜ ECM 受信＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞

ファクスを ECM 方式で受信できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ ECM 受信＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- ECM 方式で通信を行う場合は、相手機および本製品で ECM 機能を設定する必要があります。
- ECM 機能を設定した場合でも、電話回線の影響でエラーになることがあります。

＜受信モード選択＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞

ファクスの受信方法を設定できます。

■ ファクスの受信方法を設定する

1 （設定/登録）を押す

2 **＜ファンクション設定＞ ▶ ＜受信/転送＞ ▶ ＜ファクス設定＞を押す**

3 **＜受信モード選択＞を押す**

4 **受信方法を選ぶ**

- ＜ FAX/TEL 切替＞以外を選択した場合、＜ OK ＞を押す。
- ＜ FAX/TEL 切替＞を押した場合、必要な設定をする

a ＜呼出開始時間＞

電話をうけてから呼び出し音を鳴らすまでの時間を設定します。

b ＜呼出時間＞

呼び出し音を鳴らし続ける時間を設定します。

c ＜呼出後の動作＞

呼び出し音を鳴らしても、こちらが電話に出ないときの本製品の動作を設定します。

d ＜音声応答＞

音声応答メッセージを流す場合は＜ ON ＞を押します。

重要

- 回線を増設した場合、この設定が機能するのは回線 1（標準回線）のみです。回線 1（標準回線）にてお使いください。
- 設定によっては、受信時に本機が鳴動しないことがあります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜受信モード選択＞	＜**自動受信**＞、＜ FAX/TEL 切替＞、＜留守 TEL 接続＞、＜手動受信＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ FAX/TEL 切替＞選択時： ＜受信モード選択：詳細設定＞ ● ＜呼出開始時間＞：0～**8**～30 秒 ● ＜呼出時間＞：15～**17**～300 秒 ● ＜呼出後の動作＞：＜終了＞、＜**受信**＞ ● ＜音声応答＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜リモート受信＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞

本機に接続した電話機のダイヤル操作でファクスを受信することができます。受話器を取って相手がファクスだったときは、電話機からここで指定する ID 番号を入力すると、そのままファクスを受信できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜リモート受信＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	• リモート受信 ID：00～**25**～99					

重要

- 1 桁の番号を設定した場合、電話機から ID 番号を入力するときは、最初の桁の「0」は必ず入力してください。たとえば、「09」を設定した場合は、電話機から ID 番号を「0」「9」の順に入力します。
- 回線を増設した場合、この設定が機能するのは回線 1（標準回線）のみです。

MEMO

- ID 番号はプッシュ音（ピポパ音）で送出されるため、プッシュ音を送出できない電話機（回転ダイヤル式電話機など）から ID 番号を入力することはできません。
- 本機に接続した電話を使って電話をかけてからファクス受信するときは、リモート受信は利用できません。

＜自動受信切替＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞

ファクス手動受信設定時に、一定の時間呼び出すと、自動的に自動受信に切り替わるように設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜自動受信切替＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
	＜呼出秒数＞：1～**15**～99 秒					

MEMO

- 回線を増設した場合、この設定が機能するのは回線 1（標準回線）のみです。回線 1（標準回線）にてお使いください。

＜ファクス受信結果レポート＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞

文書が正常にファクス受信できたかどうかを確認するためのレポートです。レポートは受信時ごと、または受信エラーが発生したときだけプリントされるように設定できます。**ファクス受信結果レポート(P. 870)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ファクス受信結果レポート＞	＜エラー時のみ＞、＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ファクスボックス受信レポート＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞

文書がファクスボックス内に正常に受信できたかどうかを確認するためのレポートです。レポートは受信時ごとにプリントされるように設定できます。**ファクスボックス受信レポート(P. 870)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ファクスボックス受信レポート＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜受信スタートスピード＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞

回線の状態が悪く、受信が始まるまでに時間がかかるときは、受信スタートスピードを変更できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜受信スタートスピード＞	＜ 33600bps ＞、＜ 14400bps ＞、＜ 9600bps ＞、＜ 7200bps ＞、＜ 4800bps ＞、＜ 2400bps ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- エラーが発生しやすい相手や回線で、より確実にファクスを送受信したい場合に **＜ VoIP 通信エラーの低減設定 ＞(P. 1074)** を＜ ON ＞に設定してください。通信スピードを＜ 14400bps ＞以下に制限し、エラーの発生を低減

させることができます。＜VoIP 通信エラーの低減設定＞を＜OFF＞にすると、＜受信スタートスピード＞での表示どおりの設定値に戻ります。

＜受信パスワード＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞

ITU-T 規格のパスワードを設定します。相手先から ITU-T 規格で送られてきた文書に F コードが設定されていないとき、パスワードの照合が行われます。その際、ここで設定したパスワードと一致しないパスワードが付加されている場合やパスワードが付加されていない場合は、文書を受信しません。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜受信パスワード＞	＜設定＞：＜パスワード＞、＜確認入力＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- ここで受信パスワードを設定しても、F コードが指定された受信ファイルの場合は、その F コードのパスワードが優先されます。

MEMO

- ITU-T は、国際電気通信連合の通信規格などを制定する部門です。

＜ナンバーディスプレイ設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜受信/転送＞▶＜ファクス設定＞

ナンバーディスプレイ機能を有効にできます。有効にすると、通知された相手先電話番号を本機のタッチパネルディスプレーに表示させたりあらかじめ登録した転送条件との照合に使用したりすることができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ナンバーディスプレイ設定＞	＜回線 1＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ナンバーディスプレイを利用するには、契約電話会社と別途契約をする必要があります。
- 発信者番号は、FAX 手順信号（TSI）でも通知されます。転送条件との照合にどちらを使用するかを＜共通設定＞▶＜転送設定＞にある＜転送条件＞で選択できます。

＜ファイル保存/利用＞

CHH0-0L1

読み込んだ原稿を保存する場合や、保存ファイルを利用する場合に関する設定を行います。

＜共通設定＞(P. 1095)
＜ネットワーク設定＞(P. 1095)
＜メモリーメディア設定＞(P. 1095)

＜共通設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞

読み込んだ原稿を保存する場合や、保存ファイルを利用する場合に共通する設定を行います。

＜共通設定＞(P. 1096)

＜ネットワーク設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞

読み込んだ原稿を保存する場合や、保存ファイルを利用する場合のネットワークに関する設定を行います。

＜ネットワーク設定＞(P. 1101)

＜メモリーメディア設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞

メモリーメディアに関する設定を行います。

＜メモリーメディア設定＞(P. 1104)

＜共通設定＞

CHH0-0L2

読み込んだ原稿を保存する場合や、保存ファイルを利用する場合に共通する設定を行います。

＜スキャンして保存設定＞(P. 1096)
＜保存ファイルの利用設定＞(P. 1096)
＜ボックス暗証番号 7 桁固定/アクセス制限＞(P. 1096)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜スキャンして保存設定＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜ファイル保存/利用＞ ▶ ＜共通設定＞

読み込んだ原稿を保存する場合に共通する設定を行います。

＜スキャンして保存設定＞(P. 1097)

＜保存ファイルの利用設定＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜ファイル保存/利用＞ ▶ ＜共通設定＞

保存ファイルを利用する場合に共通する設定を行います。

＜保存ファイルの利用設定＞(P. 1099)

＜ボックス暗証番号 7 桁固定/アクセス制限＞

（設定/登録）▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜ファイル保存/利用＞ ▶ ＜共通設定＞

本設定を＜ ON ＞にすると、暗証番号の桁数を 7 桁に固定することができるため、セキュリティーを向上させることができます。ユーザーボックスに設定する暗証番号は 1 桁から指定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ボックス暗証番号 7 桁固定/アクセス制限＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜スキャンして保存設定＞

CHH0-0L3

読み込んだ原稿を保存する場合に共通する設定を行います。

＜よく使う設定の登録/編集＞(P. 1097)
＜デフォルト設定の変更＞(P. 1097)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜よく使う設定の登録/編集＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞▶＜共通設定＞▶＜スキャンして保存設定＞

保存時によく使う設定の組み合わせを 1 つのボタンに登録しておくことができます。ボタンに任意の名称をつけたり、登録内容を確認したりすることもできます。**よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

■ 設定を登録するとき

あらかじめ登録したい内容に設定しておきます。以下の手順を事前に行った状態のまま、（設定/登録）を押して設定を登録してください。

1. **＜スキャンして保存＞を押す** **＜ホーム＞画面(P. 285)**
2. **ファイルの保存場所を選択**
3. **＜原稿読込する＞を押す**
4. **登録する読み込み設定をする**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜よく使う設定の登録/編集＞	＜登録＞、＜名称変更＞、＜削除＞、＜内容確認＞（＜ M1 ＞～＜ M9 ＞）	○	○	×	C	よく使う設定

＜デフォルト設定の変更＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞▶＜共通設定＞▶＜スキャンして保存設定＞

＜スキャンして保存＞機能の初期値として登録されている設定を変更できます。

■ 設定を登録するとき

あらかじめ登録したい内容に設定しておきます。以下の手順を事前に行った状態のまま、（設定/登録）を押して設定を登録してください。

1 **＜スキャンして保存＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)**

2 **ファイルの保存場所を選択**

3 **＜原稿読込する＞を押す**

4 **登録する読み込み設定をする**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜デフォルト設定の変更＞	＜登録＞、＜初期化＞	○	○	×	C	よく使う設定

＜保存ファイルの利用設定＞

CHH0-0L4

保存ファイルを利用する場合に共通する設定を行います。

＜よく使う設定の登録/編集＞(P. 1099)
＜デフォルト設定の変更＞(P. 1099)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜よく使う設定の登録/編集＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞▶＜共通設定＞▶＜保存ファイルの利用設定＞

プリント時によく使う設定の組み合わせを 1 つのボタンに登録しておくことができます。ボタンに任意の名称をつけたり、登録内容を確認したりすることもできます。**よく使う機能の組み合わせを登録する(P. 317)**

■ 設定を登録するとき

あらかじめ登録したい内容に設定しておきます。以下の手順を事前に行った状態のまま、（設定/登録）を押して設定を登録してください。

1. **＜保存ファイルの利用＞を押す****＜ホーム＞画面(P. 285)**
2. **利用するファイルが保存されている場所を選択**
3. **ファイルを選び、＜プリントする＞を押す**
4. **登録するプリント設定をする**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜よく使う設定の登録/編集＞	＜登録＞、＜名称変更＞、＜削除＞、＜内容確認＞（＜ M1 ＞～＜ M9 ＞）	○	○	×	C	よく使う設定

＜デフォルト設定の変更＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞▶＜共通設定＞▶＜保存ファイルの利用設定＞

＜保存ファイルの利用＞機能の初期値として登録されている設定を変更できます。

■ 設定を登録するとき

あらかじめ登録したい内容に設定しておきます。以下の手順を事前に行った状態のまま、（設定/登録）を押して設定を登録してください。

1 **＜保存ファイルの利用＞を押す ＜ホーム＞画面(P. 285)**

2 **利用するファイルが保存されている場所を選択**

3 **ファイルを選び、＜プリントする＞を押す**

4 **登録するプリント設定をする**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜デフォルト設定の変更＞	＜登録＞、＜初期化＞	○	○	×	C	よく使う設定

＜ネットワーク設定＞

CHH0-0L5

読み込んだ原稿を保存する場合や、保存ファイルを利用する場合のネットワークに関する設定を行います。

＜ネットワークプレース設定＞(P. 1101)
＜外部参照時の通信プロトコル＞(P. 1101)
＜ネットワークアクセス時の証明書確認＞(P. 1102)
＜マイフォルダー指定方法＞(P. 1102)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜ネットワークプレース設定＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞▶＜ネットワーク設定＞

他の imageRUNNER ADVANCE シリーズのアドバンスドボックスや Windows サーバーを外部参照先として登録します。**他の機器と接続する(P. 278)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ネットワークプレース設定＞	＜登録＞（＜名称＞、＜プロトコル＞、＜場所＞）、＜編集＞（＜名称＞、＜プロトコル＞、＜場所＞）、＜詳細情報＞、＜削除＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜外部参照時の通信プロトコル＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞▶＜ネットワーク設定＞

他の imageRUNNER ADVANCE シリーズのアドバンスドボックスや Windows サーバーを外部参照するときに使う通信プロトコルを指定します。**他の機器と接続する(P. 278)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜外部参照時の通信プロトコル＞	＜ SMB ＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞ ＜ WebDAV ＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ネットワークアクセス時の証明書確認＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞▶＜ネットワーク設定＞

他の imageRUNNER ADVANCE シリーズのアドバンスドボックスや Windows サーバーへのアクセス時に、TLS サーバー証明書が正規のものであるかどうかの確認をします。証明書が期限切れではないか、失効していないか、証明書チェーンに問題はないかを検証できます。また、CN（Common Name）を確認することもできます。**他の機器と接続する(P. 278)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ネットワークアクセス時の証明書確認＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ON ＞選択時： ● ＜検証項目を追加＞：＜ CN ＞：ON、**OFF**	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜マイフォルダー指定方法＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞▶＜ネットワーク設定＞

「マイフォルダー」は、個人認証管理でログインしているユーザーが使用できる個人専用のフォルダーです。共有フォルダーやファイルサーバーをマイフォルダーとして指定して使用します。**マイフォルダーを設定する(P. 726)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜マイフォルダー指定方法＞	＜ホームフォルダー＞、＜**ユーザーごとに登録**＞、＜ログインサーバーで管理＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ホームフォルダー＞選択時： ● ＜設定＞＜プロトコル＞（＜**Windows (SMB)**＞、＜ WebDAV ＞）、＜ホスト名＞、＜フォルダーのパス＞ ● ＜ユーザーごとの認証情報を使用＞ ON、**OFF**					
	＜ログインサーバーで管理＞選択時： ● ＜ユーザーごとの認証情報を使用＞：ON、**OFF**					

MEMO

- 「マイフォルダー」は、以下の画面で共通しているフォルダーです。
  - ＜スキャンして送信＞

- ＜スキャンして保存＞の＜ネットワーク＞
- ＜保存ファイルの利用＞の＜ネットワーク＞

＜メモリーメディア設定＞

CHH0-0L6

メモリーメディアに関する設定を行います。

＜スキャン/プリント機能を使用＞(P. 1104)
＜メモリーメディア接続時の操作画面表示＞(P. 1104)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜スキャン/プリント機能を使用＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞▶＜メモリーメディア設定＞

本設定を行うと、メモリーメディアに読み込んだ原稿を保存したり、メモリーメディアのファイルをプリントできるようになります。**メモリーメディアの使用を制限する(P. 774)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜スキャン/プリント機能を使用＞	＜スキャン機能を使用＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜プリント機能を使用＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜メモリーメディア接続時の操作画面表示＞

（設定/登録）▶＜ファンクション設定＞▶＜ファイル保存/利用＞▶＜メモリーメディア設定＞

メモリーメディアを接続したときに、使用できる機能のショートカットを表示させるかどうかを設定できます。**メモリーメディアを差し込む(P. 618)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜メモリーメディア接続時の操作画面表示＞	＜**ON**＞、＜OFF＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜プリント＞

CHH0-0L7

印刷機能に関する設定を行います。

- **＜強制留め置き＞(P. 1105)**
- **＜ジョブの保存期間＞(P. 1105)**
- **＜プリント後ジョブ削除＞(P. 1106)**
- **＜暗号化セキュアプリントジョブのみ受付＞(P. 1106)**
- **＜マイジョブ判定条件にドメイン名を含める＞(P. 1106)**
- **＜認証ユーザー以外のジョブの表示＞(P. 1106)**
- **＜認証ユーザー以外のジョブの削除制限＞(P. 1107)**
- **＜ユーザー名の大文字/小文字を区別する＞(P. 1107)**
- **＜ジョブリストの表示設定＞(P. 1107)**
- **＜留め置きジョブの警告設定＞(P. 1108)**
- **＜セキュアプリントの暗証番号設定＞(P. 1108)**
- **＜ログイン時自動プリント機能を使用＞(P. 1109)**
- **＜ログイン時にマイジョブを自動でプリントする＞(P. 1109)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

項目にアスタリスク（*）がついているとき

- オプションが装着されている場合にのみ表示されます。

＜強制留め置き＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

強制留め置き印刷の設定を行います。 **強制留め置き印刷の設定をする(P. 771)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜強制留め置き＞	＜ON＞、＜**OFF**＞ ＜ON＞選択時： ・＜条件のON/OFF＞、＜登録＞、＜詳細/編集＞、＜削除＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ジョブの保存期間＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

ジョブの保存期間を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ジョブの保存期間＞	10、20、30 分、**1**、2、3、6、12 時間、1、2、3 日、30 日*、365 日*	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜プリント後ジョブ削除＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

プリント後にジョブを削除するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜プリント後ジョブ削除＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜暗号化セキュアプリントジョブのみ受付＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

コンピューターからのプリントジョブは、暗号化セキュアプリントのみ受け付けるようにします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜暗号化セキュアプリントジョブのみ受付＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜マイジョブ判定条件にドメイン名を含める＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

ログインユーザーのプリントジョブを「ユーザー名＋ドメイン名」で判定するか、「ユーザー名」だけで判定するかを設定します。お使いの環境によって正しくマイジョブとして判定されないような場合は、＜ OFF ＞を選択して「ドメイン名」を外すことで、ログインユーザーのジョブとして正しく判定されるようになります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜マイジョブ判定条件にドメイン名を含める＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜認証ユーザー以外のジョブの表示＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

認証ユーザー以外のジョブを表示するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜認証ユーザー以外のジョブの表示＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜認証ユーザー以外のジョブの削除制限＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

認証ユーザー以外のジョブを表示している場合に、認証ユーザー以外のジョブを削除できるようにするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜認証ユーザー以外のジョブの削除制限＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ユーザー名の大文字/小文字を区別する＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

ユーザー名の大文字/小文字を区別するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ユーザー名の大文字/小文字を区別する＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定はドメイン名も含めたユーザー名全体に対して有効です。
- ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞ ▶ ＜認証管理＞の＜ユーザー名の大文字/小文字を区別する＞の設定と合わせることをおすすめします。

＜ジョブリストの表示設定＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

ジョブリストに表示するジョブの種類とデフォルトを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<ジョブリストの表示設定>	<個人>：< ON >、< OFF > <共有>：< ON >、< OFF > <グループ>：< ON >、< OFF > 個人/共有/グループのうち、2 つ以上< ON >選択時： • <個人>、<共有>、<グループ>	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- <ジョブリストの表示設定>は<グループ>のみを<ON>にすることができません。<個人><共有>のいずれかを<ON>にする必要があります。

<留め置きジョブの警告設定>

（設定/登録） ▶ <ファンクション設定> ▶ <プリント>

留め置きジョブの警告をどの方法で通知するかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<留め置きジョブの警告設定>	<ジョブリストに警告を表示する>：< ON >、< OFF > <プリント実行時に警告を表示する>：< ON >、< OFF > < ON >選択時： • <指定ページ以上のジョブを警告する>:ON（1～100～9999 部）、OFF • <片面プリントのジョブを警告する>:ON、OFF	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

<セキュアプリントの暗証番号設定>

（設定/登録） ▶ <ファンクション設定> ▶ <プリント>

セキュアプリントのプリント/画像表示時、削除時に暗証番号を入力するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<セキュアプリントの暗証番号設定>	<マイジョブのプリント/画像表示時に暗証番号が必要>：< ON >、< OFF >	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
	＜ジョブの削除時に暗証番号が必要＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞					

MEMO

- 暗号化セキュアプリントに対しては削除時に暗証番号を入力するかどうかのみ設定できます。また、＜マイジョブのプリント/画像表示時に暗証番号が必要＞の設定値に関わらず、プリント/画像表示時は暗証番号を入力する必要があります。
- ＜マイジョブのプリント/画像表示時に暗証番号が必要＞は以下の条件を満たす場合に設定できます。
  - シンプルログインを設定している場合 **＜ユーザー認証を使用＞(P. 1127)**
  - シンプルログインで＜暗証番号かパターンを必ず使用＞を＜ OFF ＞に設定している場合 **＜暗証番号かパターンを必ず使用＞(P. 1132)**

＜ログイン時自動プリント機能を使用＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

強制留め置き印刷のジョブを、各ユーザーがログイン時に自動プリントすることを許可するかどうか設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ログイン時自動プリント機能を使用＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要:

- 下記のいずれかの値に設定している場合は、本設定は無効になります。
  - ＜ユーザー認証を使用＞が＜ OFF ＞
  - ＜個人設定の登録を使用＞が＜ OFF ＞
  - ＜ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用＞が＜ ON ＞
  - ＜暗号化セキュアプリントジョブのみ受付＞が＜ ON ＞
  - ＜ジョブリストの表示設定＞の＜個人＞が＜ OFF ＞
  - ＜留め置きジョブの警告設定＞の＜プリント実行時に警告を表示する＞が＜ ON ＞

＜ログイン時にマイジョブを自動でプリントする＞

（設定/登録） ▶ ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞

強制留め置き印刷のジョブをログイン時に自動プリントするかどうか設定できます。 **強制留め置きしたジョブをログイン時に自動でプリントする(P. 516)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ログイン時にマイジョブを自動でプリントする＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	×	×	設定/登録の基本情報

重要:

- 下記のいずれかの値に設定している場合は、本設定は無効になります。
  - ＜ユーザー認証を使用＞が＜ OFF ＞
  - ＜ログイン時自動プリント機能を使用＞が＜ OFF ＞
  - ＜個人設定の登録を使用＞が＜ OFF ＞
  - ＜ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用＞が＜ ON ＞
  - ＜暗号化セキュアプリントジョブのみ受付＞が＜ ON ＞
  - ＜ジョブリストの表示設定＞の＜個人＞が＜ OFF ＞
  - ＜留め置きジョブの警告設定＞の＜プリント実行時に警告を表示する＞が＜ ON ＞

<宛先設定>

CHH0-0L8

宛先の登録やアドレス帳に関する設定を行います。

- **<宛先表リスト>(P. 1111)**
- **<宛先の登録>(P. 1111)**
- **<宛先表の名称変更>(P. 1112)**
- **<宛先表のデフォルト表示の変更>(P. 1112)**
- **<ワンタッチの登録>(P. 1112)**
- **<アドレス帳のデフォルト表示の変更>(P. 1113)**
- **<アドレス帳の暗証番号>(P. 1113)**
- **<アドレス帳のアクセス番号管理>(P. 1113)**
- **<アドレス帳エクスポートの対象にパスワードを含める>(P. 1113)**
- **< LDAP サーバーの登録>(P. 1114)**
- **< LDAP サーバー使用時の自動検索>(P. 1114)**
- **< LDAP サーバーアクセス時の証明書確認>(P. 1115)**
- **< LDAP 検索条件のデフォルトの変更>(P. 1115)**
- **< LDAP 検索属性の登録/編集>(P. 1116)**
- **< LDAP 検索時の「名称で検索」の設定>(P. 1116)**
- **<リモートアドレス帳取得設定>(P. 1117)**
- **<リモートアドレス帳公開設定>(P. 1117)**
- **<個人宛先表を使用>(P. 1117)**
- **<ユーザーグループ宛先表を使用>(P. 1117)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

<宛先表リスト>

（設定/登録）▶ <宛先設定>

アドレス帳やワンタッチボタンに登録されている宛先を一覧でプリントします。**設定内容のリストをプリントする(P. 871)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<宛先表リスト>	<宛先表 1 >～<宛先表 10 >、<ワンタッチ>、<管理者用宛先表>、<リストプリント>	○	○	○	×	-

重要:

- **<アドレス帳のアクセス番号管理>(P. 1113)** が< ON >に設定されていても、リストにはすべての宛先がプリントされます。

<宛先の登録>

（設定/登録）▶ <宛先設定>

本機のアドレス帳に宛先を登録します。**アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜宛先の登録＞	＜新規宛先の登録＞、＜詳細/編集＞、＜削除＞、＜名称で検索＞	○	○	○*1	C	アドレス帳

*1 ＜検索するサーバー：＞：×

＜宛先表の名称変更＞

（設定/登録）▶ ＜宛先設定＞

宛先表の名称を変更します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜宛先表の名称変更＞	＜宛先表 1 ＞～＜宛先表 10 ＞、＜名称変更＞	○	○	○	C	アドレス帳

＜宛先表のデフォルト表示の変更＞

（設定/登録）▶ ＜宛先設定＞

アドレス帳を呼び出したときに、初期設定として表示される宛先表の種類を設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜宛先表のデフォルト表示の変更＞	＜**すべての宛先表** ＞、＜個人宛先表＞、＜宛先表 1 ＞～＜宛先表 10 ＞、＜ワンタッチ＞、＜管理者用宛先表＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜ワンタッチの登録＞

（設定/登録）▶ ＜宛先設定＞

本機のワンタッチボタンに宛先を登録します。 **ワンタッチボタンに宛先を登録する(P. 360)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ワンタッチの登録＞	＜ 001 ＞～＜ 200 ＞、＜登録/編集＞、＜削除＞	○	○	○	C	アドレス帳

＜アドレス帳のデフォルト表示の変更＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

＜ファクス＞や＜スキャンして送信＞の基本画面で、＜アドレス帳＞を押したときに表示されるアドレス帳の種類を指定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜アドレス帳のデフォルト表示の変更＞	＜**ローカル**＞、＜LDAP サーバー＞、＜リモート＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜アドレス帳の暗証番号＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

アドレス帳に暗証番号を設定できます。 **アドレス帳の使用を制限する(P. 764)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜アドレス帳の暗証番号＞	＜設定＞： ＜暗証番号＞：暗証番号を入力（最大７ケタ） ＜確認入力＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜アドレス帳のアクセス番号管理＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

アドレス帳に登録する宛先に、アクセス番号を指定するかどうかを設定します。 **アドレス帳の使用を制限する(P. 764)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜アドレス帳のアクセス番号管理＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜アドレス帳エクスポートの対象にパスワードを含める＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

本設定を＜ON＞にすると、リモートUIでアドレス帳をエクスポートするときに、宛先に登録されているパスワードを含めるかどうかを設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜アドレス帳エクスポートの対象にパスワードを含める＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- エクスポート対象とするかどうか設定できるのは、次のパスワードです。
  - ファクス宛先の、F コード送信のためのパスワード
  - ファイルサーバー宛先の認証パスワード

＜ LDAP サーバーの登録＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

宛先検索や宛先登録で使う LDAP サーバーのサーバー名やサーバーアドレスなどの設定をします。**LDAP サーバーを登録する(P. 249)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ LDAP サーバーの登録＞	＜登録＞、＜詳細/編集＞、＜削除＞、＜リストプリント＞	○	○	○	B*1	設定/登録の基本情報

*1 ＜削除＞、＜リストプリント＞：×

＜ LDAP サーバー使用時の自動検索＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

本設定を＜ ON ＞にすると、本機の操作パネルから LDAP サーバーにアクセスしたときに、すぐに検索を開始させることができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ LDAP サーバー使用時の自動検索＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 自動検索が動作するのは、LDAP サーバーのドロップダウンリストの一番上に表示されている、一番最初に登録した LDAP サーバーです。

＜LDAP サーバーアクセス時の証明書確認＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

LDAP サーバー接続時に TLS 証明書を検証するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜LDAP サーバーアクセス時の証明書確認＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ON＞選択時：＜CN＞：ON、**OFF**					

＜LDAP 検索条件のデフォルトの変更＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

LDAP サーバー検索時によく使う検索条件を初期値として登録します。

■ LDAP サーバーごとにデフォルトの検索条件を登録する

1. **（設定/登録）を押す**
2. **＜宛先設定＞▶＜LDAP 検索条件のデフォルトの変更＞▶＜登録＞を押す**
   - 検索条件をデフォルトに戻したいときは、＜初期化＞を押します。
3. **検索条件を設定する**
4. **＜OK＞を押す**

MEMO

- 設置されるネットワーク環境に応じて、あらかじめ LDAP サーバーの設定が必要です。
- LDAP サーバーに登録されている情報によって、組織／組織単位での検索ができないことがあります。
- 検索属性は上記のほかに任意で追加できます。**＜LDAP 検索属性の登録/編集＞(P. 1116)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜LDAP 検索条件のデフォルトの変更＞	＜登録＞、＜初期化＞	○	○	×	C	個人設定情報

＜LDAP 検索属性の登録/編集＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

LDAP サーバーを検索する際の、検索項目を登録することができます。

■ LDAP 検索属性を登録する

1. **（設定/登録）を押す**
2. **＜宛先設定＞▶＜LDAP 検索属性の登録/編集＞を押す**
3. **＜未登録 1 ＞または＜未登録 2 ＞を選択して、＜登録/編集＞を押す**
   - 検索属性を編集したいときは、登録されている属性を選択して、＜登録/編集＞を押します。
   - 検索属性を削除したいときは、＜削除＞を押します。
4. **＜表示名＞と＜属性名＞を入力して、＜ OK ＞▶＜閉じる＞を押す**

MEMO

- 名称、E メール、ファクス、組織、組織単位は、編集／削除できません。
- ＜未登録 1 ＞と＜未登録 2 ＞に対してのみ<登録/編集＞および＜削除＞ができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜LDAP 検索属性の登録/編集＞	＜未登録 1 ＞、＜未登録 2 ＞： ＜登録/編集＞、＜削除＞	○	○	○	B	設定/登録の基本情報

＜LDAP 検索時の「名称で検索」の設定＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

LDAP サーバーから宛先を「名称で検索」するときに使う属性を設定できます。

■ LDAP 検索の「名称で検索」を使用する場合の設定をする

1. **（設定/登録）を押す**
2. **＜宛先設定＞▶＜LDAP 検索時の「名称で検索」の設定＞を押す**
3. **＜「名称」の検索属性＞と＜条件文＞を設定して、＜ OK ＞を押す**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜LDAP 検索時の「名称で検索」の設定＞	＜「名称」の検索属性＞： cn、commonname、fullName、displayName、sn、givenName、任意入力	○	×	×	C	設定/登録の基本情報
	＜条件文＞： が次を含む、が次を含まない、が次と等しい、が次と等しくない、**が次で始まる**、が次で終わる					

＜リモートアドレス帳取得設定＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

リモートアドレス帳の取得に関する設定を行います。

＜リモートアドレス帳取得設定＞(P. 1119)

＜リモートアドレス帳公開設定＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

リモートアドレス帳の公開に関する設定を行います。

＜リモートアドレス帳公開設定＞(P. 1121)

＜個人宛先表を使用＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

個人認証管理でログインしているユーザー専用の宛先表を使用するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜個人宛先表を使用＞	＜ON＞、＜OFF＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜ユーザーグループ宛先表を使用＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞

＜ユーザーグループ宛先表＞の使用を制限できます。ただし、管理者がリモート UI からアクセスする場合は、本設定の設定値にかかわらず＜ユーザーグループ宛先表＞を登録／編集することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ユーザーグループ宛先表を使用＞	＜**登録/参照可能**＞、＜参照のみ可能＞、＜使用しない＞	○	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ユーザーグループ名を変更した場合に、連動してユーザーグループ宛先表の名称も変更するように設定することができます。管理者権限のあるユーザーでリモート UI からログインしてから、［設定/登録］▶［宛先設定］▶［個人/ユーザーグループ宛先表設定］で［ユーザーグループ名が変更されたら宛先表名と同期する］にチェックマークを入れてください。

＜リモートアドレス帳取得設定＞

CHH0-0L9

リモートアドレス帳の取得に関する設定を行います。

＜アドレス帳を取得＞(P. 1119)
＜リモートアドレス帳サーバーアドレス＞(P. 1119)
＜通信タイムアウト＞(P. 1119)
＜ファクス送信回線を自動選択に補正＞(P. 1120)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜アドレス帳を取得＞

（設定/登録）▶ ＜宛先設定＞ ▶ ＜リモートアドレス帳取得設定＞

ネットワーク上に公開されている機器のアドレス帳を、リモートアドレス帳として使用するかどうか設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜アドレス帳を取得＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜リモートアドレス帳サーバーアドレス＞

（設定/登録）▶ ＜宛先設定＞ ▶ ＜リモートアドレス帳取得設定＞

リモートアドレス帳を公開する機器の IP アドレスまたはホスト名を指定します。IP アドレスの場合は、IPv4 または IPv6 のアドレスを指定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜リモートアドレス帳サーバーアドレス＞	IP アドレスまたはホスト名を入力	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜通信タイムアウト＞

（設定/登録）▶ ＜宛先設定＞ ▶ ＜リモートアドレス帳取得設定＞

通信タイムアウトの時間を設定します。設定した時間内にリモートアドレス帳を公開する機器から応答がないときは、宛先の取得を中止します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜通信タイムアウト＞	15 ～ **30** ～ 120 秒	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜ファクス送信回線を自動選択に補正＞

（設定/登録）▶ ＜宛先設定＞ ▶ ＜リモートアドレス帳取得設定＞

リモートアドレス帳から取得した宛先にファクス送信する場合、宛先に登録された送信回線を無効にして、自動で選択します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ファクス送信回線を自動選択に補正＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜リモートアドレス帳公開設定＞

CHH0-0LA

リモートアドレス帳の公開に関する設定を行います。

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜アドレス帳を公開＞

（設定/登録）▶＜宛先設定＞▶＜リモートアドレス帳公開設定＞

本機のアドレス帳を、ネットワーク上にある機器に公開するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜アドレス帳を公開＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

＜管理設定＞

CHH0-0LC

ユーザーやハードウェアの管理、セキュリティー設定など、本機の運用／管理に関する設定を行います。

＜ユーザー管理＞(P. 1122)
＜デバイス管理＞(P. 1122)
＜ライセンス/その他＞(P. 1122)
＜データ管理＞(P. 1122)
＜セキュリティー設定＞(P. 1122)

＜ユーザー管理＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞

本機を使用するユーザーを管理するための設定を行います。

＜ユーザー管理＞(P. 1124)

＜デバイス管理＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞

ハードウェアやオプション機器を管理するための設定を行います。

＜デバイス管理＞(P. 1137)

＜ライセンス/その他＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞

ライセンス登録や本機で使用できるソフトウェアなどに関する設定を行います。

＜ライセンス/その他＞(P. 1149)

＜データ管理＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞

設定データのインポート／エクスポートや初期化など、データ管理に関する設定を行います。

＜データ管理＞(P. 1157)

＜セキュリティー設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞

本機のセキュリティーを強化するための設定を行います。

＜セキュリティー設定＞(P. 1160)

＜ユーザー管理＞

CHH0-0LE

本機を使用するユーザーを管理するための設定を行います。

＜認証管理＞(P. 1124)
＜システム管理者情報の設定＞(P. 1124)
＜部門別 ID 管理＞(P. 1124)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜認証管理＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞

本機のユーザーを認証アプリケーションで管理するための設定を行います。

＜認証管理＞(P. 1126)

＜システム管理者情報の設定＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞

本機のシステム管理者情報を設定します。 **システム管理部門 ID と暗証番号を変更する(P. 720)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜システム管理者情報の設定＞	＜システム管理部門 ID ＞：7654321（最大 7 桁） ＜システム管理暗証番号＞：7654321（最大 7 桁） ＜システム管理者名＞ ＜ E メールアドレス＞ ＜連絡先＞ ＜コメント＞	×	×	○	C	部門別 ID 管理設定

＜部門別 ID 管理＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞

ユーザーを部門 ID に割り当てることで、グループ管理を行います。 **部門別 ID 管理を開始する(P. 722)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜部門別 ID 管理＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	×	○	C	部門別 ID 管理設定
＜暗証番号の登録＞	＜登録＞、＜編集＞、＜削除＞、＜ファンクション制限＞*1	×	×	○	C	部門別 ID 管理設定
	＜登録＞／＜編集＞選択時： ＜部門 ID ＞、＜暗証番号＞、＜制限の ON/OFF と制限面数の設定＞	×	×	○	C	部門別 ID 管理設定
	＜制限の ON/OFF と制限面数の設定＞選択時： • ＜トータルプリント制限＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ 制限面数の設定（**0**～999999） • ＜コピー制限＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ 制限面数の設定（**0**～999999） • ＜プリント制限＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ 制限面数の設定（**0**～999999）	×	×	○	C	部門別 ID 管理設定
	＜スキャン制限設定＞選択時： • ＜カラースキャン制限＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ 制限面数の設定（**0**～999999） • ＜白黒スキャン制限＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ 制限面数の設定（**0**～999999）					
＜カウント管理＞	＜クリア＞、＜カウントプリント＞、＜オールクリア＞、＜ラージ 2 カウントで管理＞	×	×	○	×	-
＜ ID 不定プリンタージョブの許可＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	部門別 ID 管理設定
＜ ID 不定リモートスキャンジョブの許可＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	部門別 ID 管理設定

*1 ログインサービスを DepartmentID Authentication に設定している場合にのみ表示されます。

＜認証管理＞

CHH0-0LF

本機のユーザーを認証アプリケーションで管理するための設定を行います。

- **＜パスワードの変更＞(P. 1126)**
- **＜暗証番号の変更＞(P. 1126)**
- **＜パターンの設定＞(P. 1127)**
- **＜認証ユーザーの登録/編集＞(P. 1127)**
- **＜ユーザー認証を使用＞(P. 1127)**
- **＜シンプルログイン＞(P. 1128)**
- **＜キーボード認証＞(P. 1128)**
- **＜ログイン画面の表示設定＞(P. 1128)**
- **＜利用を制限する機能＞(P. 1129)**
- **＜ユーザー認証していないリモートジョブの制限＞(P. 1129)**
- **＜ユーザー登録時のデフォルトロール＞(P. 1129)**
- **＜ユーザー名の大文字/小文字を区別する＞(P. 1130)**
- **＜ユーザー名に「@」の使用を許可＞(P. 1130)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜パスワードの変更＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞ ▶ ＜認証管理＞

本機に登録されているユーザーがログイン時に入力するパスワードを変更できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜パスワードの変更＞	(32 字まで)	○	○	○	C	認証ユーザー管理

MEMO

- 本項目は、User Authentication 使用時に、Administrator 以外の権限を持つユーザーでログインした場合にのみ表示されます。
- Administrator の権限を持つユーザーでログインした場合は、**＜認証ユーザーの登録/編集＞(P. 1127)** でパスワードを変更します。

＜暗証番号の変更＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞ ▶ ＜認証管理＞

一般ユーザーがログイン時に入力する暗証番号を変更できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜暗証番号の変更＞	(7 字まで)	○	○	○	C	認証ユーザー管理

MEMO

- 本項目は、User Authentication 使用時に、Administrator 以外の権限を持つユーザーでログインした場合にのみ表示されます。
- パターンを入力してログインしているときに暗証番号を設定すると、暗証番号によるログインに切り替わります。

＜パターンの設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞

ログインに使用する自分のパターンを設定します。すでにパターンが登録されている場合は、パターンの変更や削除ができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜パターンの設定＞	＜パターンの変更＞*1、＜パターンの削除＞*1	○	○	○ *2	C	認証ユーザー管理

*1 すでにパターンが登録されている場合にのみ表示されます。

*2 ＜パターンの削除＞のみ

MEMO

- Administrator 権限を持つユーザーは＜認証ユーザーの登録/編集＞で自分のパターンを変更します。**＜認証ユーザーの登録/編集＞(P. 1127)**
- 暗証番号を入力してログインしているときにパターンを設定すると、パターンによるログインに切り替わります。

＜認証ユーザーの登録/編集＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞

本機にユーザーを登録し、パスワードや使用権限などのユーザー情報を設定します。**ローカルデバイスにユーザー情報を登録する(P. 681)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜認証ユーザーの登録/編集＞	＜登録＞、＜詳細/編集＞、＜削除＞	×	×	○	C	認証ユーザー管理

＜ユーザー認証を使用＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞

個人認証管理機能を有効にするかどうかを設定します。また、認証時に使用するログイン方法を選択できます。**ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
<ユーザー認証を使用>	<ON>、<OFF> <ON>選択時： ・<シンプルログイン>：<ON>、<OFF> ・<キーボード認証>：<ON>、<OFF>	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

<シンプルログイン>

（設定/登録）▶<管理設定>▶<ユーザー管理>▶<認証管理>

シンプルログインに関する設定を行います。

<シンプルログイン>(P. 1131)

<キーボード認証>

（設定/登録）▶<管理設定>▶<ユーザー管理>▶<認証管理>

キーボード認証に関する設定を行います。

<キーボード認証>(P. 1134)

<ログイン画面の表示設定>

（設定/登録）▶<管理設定>▶<ユーザー管理>▶<認証管理>

ログイン画面の表示方法を「操作を開始するとき」と「機能を選択したあと」の2通りから選びます。「機能を選択したあと」を選んだときは、使用前にログイン操作が必要な機能を指定できます。**ログイン画面の表示方法を指定する(P. 714)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
<ログイン画面の表示設定>	<操作開始時に表示>、<機能選択時に表示>	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	<機能選択時に表示>選択時： ・<認証が必要な機能の設定>：<ファンクション>	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	・<認証が必要な「設定/登録」の項目>*1：<すべて>、<管理者項目のみ>	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

*1 ACCESS MANAGEMENT SYSTEM が有効な場合にのみ表示されます。

MEMO

- 本設定を変更すると、**<認証ユーザー以外のジョブの操作制限>(P. 1142)** が連動して< ON >になる場合があります。詳しくは **ログイン画面の表示方法を指定する(P. 714)** を参照してください。

<利用を制限する機能>

(設定/登録) ▶ <管理設定> ▶ <ユーザー管理> ▶ <認証管理>

特定の機能を個人認証管理中に制限するかどうかを設定します。 **ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
<利用を制限する機能>	< AMS Printer Driver Add-in を使用しないドライバーからのプリント>:<制限する>、<**制限しない**>	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	<リモートスキャン>:<制限する>、<**制限しない**>	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

<ユーザー認証していないリモートジョブの制限>

(設定/登録) ▶ <管理設定> ▶ <ユーザー管理> ▶ <認証管理>

パソコンからの印刷、ファクス送信、リモートスキャンに個人認証管理を適用するかどうかを設定します。 **パソコンからの印刷／ファクス送信／リモートスキャンを個人認証で管理する(P. 717)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
<ユーザー認証していないリモートジョブの制限>	< ON >、< **OFF** >	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

<ユーザー登録時のデフォルトロール>

(設定/登録) ▶ <管理設定> ▶ <ユーザー管理> ▶ <認証管理>

ユーザーに権限が設定されていない場合などに適用するロールを選びます。 **ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ユーザー登録時のデフォルトロール＞	＜ Administrator ＞、＜ **GeneralUser** ＞、＜ DeviceAdmin ＞、＜ NetworkAdmin ＞、＜ PowerUser ＞*1、＜ LimitedUser ＞*1	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

*1 ACCESS MANAGEMENT SYSTEM が有効な場合にのみ表示されます。

＜ユーザー名の大文字/小文字を区別する＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞ ▶ ＜認証管理＞

ユーザー名の大文字と小文字を区別するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ユーザー名の大文字/小文字を区別する＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜ファンクション設定＞ ▶ ＜プリント＞ ▶ ＜ユーザー名の大文字/小文字を区別する＞と合わせて設定することをおすすめします。

＜ユーザー名に「@」の使用を許可＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞ ▶ ＜認証管理＞

ユーザー名に「@」の使用を許可するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ユーザー名に「@」の使用を許可＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜シンプルログイン＞

CHH0-0LH

シンプルログインに関する設定を行います。

＜ユーザーの登録方法＞(P. 1131)
＜管理者ユーザーの表示＞(P. 1131)
＜シンプルログイン画面のデフォルト表示の変更＞(P. 1132)
＜暗証番号かパターンを必ず使用＞(P. 1132)
＜暗証番号とパターンのリセットを許可＞(P. 1132)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜ユーザーの登録方法＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜シンプルログイン＞

シンプルログインを使うユーザーの本機への登録方法を設定します。**ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ユーザーの登録方法＞	＜ジョブ投入時に自動で登録＞*1：＜ ON ＞、＜ OFF ＞ ＜登録するユーザー名にドメイン名を含める＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜登録するユーザー名にコンピューター名を含める＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜設定メニューから手動で登録＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

*1 工場出荷時の初期値は＜ ON ＞ですが、初回起動時のシンプルログイン機能のライセンス状態によって初期値が変わります。ライセンス有効の状態で初回起動すると初期値は＜ ON ＞、ライセンス無効の状態で初回起動すると初期値は＜ OFF ＞になります。

＜管理者ユーザーの表示＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜シンプルログイン＞

シンプルログインのログイン画面に管理者権限を持つユーザーを表示するかどうかを設定します。「すべての管理者」と「ユーザー名が Administrator の管理者」について設定できます。**ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜管理者ユーザーの表示＞	＜ロールがAdministratorのユーザー＞：＜ON＞、＜OFF＞ ＜Administrator＞：＜ON＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜シンプルログイン画面のデフォルト表示の変更＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜シンプルログイン＞

シンプルログインのログイン画面が表示されたときのユーザーの並び順を設定します。 **ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜シンプルログイン画面のデフォルト表示の変更＞	＜名称順＞、＜登録順＞、＜ログイン順＞、（アプリケーションから取得した文字列）、（ユーザーグループ名）	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜暗証番号かパターンを必ず使用＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜シンプルログイン＞

シンプルログインでログイン時に、暗証番号またはパターンの入力を必須にするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜暗証番号かパターンを必ず使用＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ON＞選択時： ＜暗証番号＞：＜ON＞、＜OFF＞ ＜パターン＞：＜ON＞、＜OFF＞					

＜暗証番号とパターンのリセットを許可＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜シンプルログイン＞

ユーザーによる暗証番号やパターンのリセットを許可するかどうかを設定します。＜ON＞に設定すると、暗証番号やパターンを連続して間違えた場合、確認画面を表示してリセットするかどうかを選択できるようになります。

- ＜ジョブ投入による暗証番号とパターンのリセットを許可＞：
  ユーザーがジョブを投入することにより、暗証番号やパターンをリセットします。

- ＜暗証番号とパターンのリセットおよびEメール通知を許可＞：
  新しい暗証番号やパターンをユーザーのメールアドレスに通知します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜暗証番号とパターンのリセットを許可＞	＜ジョブ投入による暗証番号とパターンのリセットを許可＞： ＜ON＞、＜**OFF**＞ ＜暗証番号とパターンのリセットおよびEメール通知を許可＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜ジョブ投入による暗証番号とパターンのリセットを許可＞と＜暗証番号とパターンのリセットおよびEメール通知を許可＞の両方を＜ON＞に設定した場合は、どちらの方法でリセットするかを選択できます。

＜キーボード認証＞

CHH0-0LJ

キーボード認証に関する設定を行います。

＜ログインユーザーのキャッシュ数＞(P. 1134)
＜設定メニューにパスワードの変更ボタンを表示＞(P. 1134)
＜テンキー入力のみによる認証を使用＞(P. 1135)
＜以前のパスワードの使用を制限＞(P. 1135)
＜パスワード変更禁止期間の設定＞(P. 1135)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜ログインユーザーのキャッシュ数＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜キーボード認証＞

以前にログインしたユーザーの名称をログイン画面のドロップダウンリストに表示するかどうかを設定します。表示しないときは＜０＞を、直前にログインしたユーザー名だけを表示するときは＜１＞を選んでください。**ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ログインユーザーのキャッシュ数＞	＜０＞、＜１＞、＜Max (デバイスの最大数)＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜設定メニューにパスワードの変更ボタンを表示＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜キーボード認証＞

ログイン画面右上の ☰ からパスワードを変更できるようにするかどうかを設定します。**ユーザーのログイン方法と認証先を設定する(P. 708)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜設定メニューにパスワードの変更ボタンを表示＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜テンキー入力のみによる認証を使用＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜キーボード認証＞

ユーザー名とパスワードが数字のみで構成されている場合に、テンキー入力だけで認証を行えます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜テンキー入力のみによる認証を使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜以前のパスワードの使用を制限＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜キーボード認証＞

以前に使用したパスワードを使用禁止にするかどうかを設定します。パスワード履歴数を設定すると、設定した回数分、別のパスワードを使用する必要があります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜以前のパスワードの使用を制限＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ON ＞選択時：パスワード履歴数：1～24	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜パスワード変更禁止期間の設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜認証管理＞▶＜キーボード認証＞

パスワードを変更できない期間を設定することができます。変更禁止期間を設定すると、設定した日数はパスワードを変更することができません。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜パスワード変更禁止期間の設定＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ON ＞選択時：変更禁止期間：1～179 日	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本項目は、＜以前のパスワードの使用を制限＞を＜ ON ＞に設定している場合に設定できます。

<デバイス管理>

CHH0-0LK

ハードウェアやオプション機器を管理するための設定を行います。

- **<デバイス情報の設定>(P. 1137)**
- **<アドレス帳管理ソフトからのインポート/エクスポート>(P. 1137)**
- **<機能制限モード>(P. 1138)**
- **<機器署名の証明書確認>(P. 1138)**
- **<ユーザー署名の証明書確認>(P. 1138)**
- **<証明書設定>(P. 1139)**
- **<認証前のジョブ状況の表示>(P. 1141)**
- **<認証ユーザー以外のジョブの操作制限>(P. 1142)**
- **<ジョブ履歴の表示>(P. 1142)**
- **<監査ログを取得>(P. 1143)**
- **<ネットワーク経由の認証ログを取得>(P. 1143)**
- **<キー操作のログの保存>(P. 1143)**
- **<担当サービスの操作制限>(P. 1144)**
- **<カスタム設定の同期 (クライアント)>(P. 1144)**
- **<個人設定>(P. 1144)**
- **<管理者パスワードの初期化を禁止>(P. 1145)**
- **<特殊モード使用制限>(P. 1145)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

項目にアスタリスク（*）が付いているとき

- オプションが装着されている場合にのみ表示されます。

<デバイス情報の設定>

（設定/登録）▶ <管理設定> ▶ <デバイス管理>

本機を識別するための名前や設置場所を入力します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<デバイス情報の設定>	<デバイス名>	×	×	○	A	設定/登録の基本情報
	<設置場所>	×	×	○	A	設定/登録の基本情報

<アドレス帳管理ソフトからのインポート/エクスポート>

（設定/登録）▶ <管理設定> ▶ <デバイス管理>

アドレス帳管理ソフトのアドレス帳をインポートしたり、参照したりするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜アドレス帳管理ソフトからのインポート/エクスポート＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	○	○	○	×	-
	＜ON＞選択時：＜インポート時にユーザー認証を使用＞：＜ON＞、＜**OFF**＞					

MEMO

- ユーザー認証を行っている場合は、＜インポート時にユーザー認証を使用＞を＜ON＞に設定することで、ユーザー認証を行ったアドレス帳のみインポートすることができます。

＜機能制限モード＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

オプション機器の使用を制限するための設定を行います。

＜機能制限モード＞(P. 1146)

＜機器署名の証明書確認＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

機器署名用証明書の詳細を確認することができます。また、証明書が有効であるかどうかを検証することもできます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜機器署名の証明書確認＞	＜バージョン＞、＜シリアルNo.＞、＜署名アルゴリズム＞、＜発行先＞、＜有効期限開始日＞、＜有効期限終了日＞、＜発行者＞、＜公開鍵＞、＜証明書のほ印＞、＜発行先代替名＞、＜証明書検証＞	○	○	○	×	-

＜ユーザー署名の証明書確認＞ *

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

ログインしたユーザーが使用できるユーザー署名用証明書の詳細を確認することができます。また、証明書が有効であるかどうかを検証することもできます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ユーザー署名の証明書確認＞	＜バージョン＞、＜シリアルNo.＞、＜署名アルゴリズム＞、＜発行先＞、＜有効期限開始日＞、＜有効期限終了日＞、＜発行者＞、＜公開鍵＞、＜証明書のぼ印＞、＜発行先代替名＞、＜証明書検証＞	○	○	○	×	-

＜証明書設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

本機で使用する鍵と証明書、CA証明書、証明書失効リスト（CRL）などを管理したり、証明書失効確認（OCSP）を設定することができます。

ネットワーク通信用の鍵と証明書を生成する(P. 751)
機器署名用の証明書を生成する(P. 776)
ユーザー署名用の証明書を登録する(P. 777)
鍵と証明書署名要求（CSR）を生成する(P. 806)
受信した証明書の失効確認方法を設定する(P. 804)

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜鍵生成＞						
＜ネットワーク通信用の鍵生成＞	＜鍵の名前＞	○	○	○	×	-
	＜署名アルゴリズム＞：＜ **SHA256** ＞、＜ SHA384 ＞、＜ SHA512 ＞	○	○	○	×	-
	＜鍵のアルゴリズム＞：＜ **RSA** ＞、＜ ECDSA ＞	○	○	○	×	-
	• ＜ RSA ＞選択時： ＜鍵の長さ(bit)＞：＜ 512 ＞、＜ 1024 ＞、＜ **2048** ＞、＜ 4096 ＞	○	○	○	×	-
	• ＜ ECDSA ＞選択時 ＜鍵の種類＞：＜ **P256** ＞、＜ P384 ＞、＜ P521 ＞	○	○	○	×	-
	＜有効期限開始日＞：西暦、月、日(2000/01/01～2037/12/31)	○	○	○	×	-
	＜有効期限終了日＞：西暦、月、日(2000/01/01～2037/12/31)	○	○	○	×	-

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜国/地域名＞：国/地域名と国コード	○	○	○	×	-
	＜都道府県＞	○	○	○	×	-
	＜市町村＞	○	○	○	×	-
	＜組織＞	○	○	○	×	-
	＜組織単位＞	○	○	○	×	-
	＜共通名＞（本製品の IP アドレス、または FQDN（最大 41 文字））	○	○	○	×	-
	＜発行先代替名＞（＜設定しない＞、＜ IP アドレス＞、＜ドメイン名＞）	○	○	○	×	-
＜機器署名の鍵生成/更新＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	C	鍵設定
＜アクセス制御用の鍵生成/更新＞	＜はい＞、＜いいえ＞	○	○	○	×	-
＜鍵と証明書リスト＞						
＜ユーザーの鍵と証明書リスト＞*1	＜証明書詳細情報＞：（＜バージョン＞、＜シリアル No.＞、＜署名アルゴリズム＞、＜発行先＞、＜有効期限開始日＞、＜有効期限終了日＞、＜発行者＞、＜公開鍵＞、＜証明書のぼ印＞、＜発行先代替名＞、＜証明書検証＞）	○	○	○	C*2*3	証明書/証明書失効リスト(CRL)設定
	＜削除＞	○	○	○	×	-
＜本機の鍵と証明書リスト＞	＜証明書詳細情報＞：（＜バージョン＞、＜シリアル No.＞、＜署名アルゴリズム＞、＜発行先＞、＜有効期限開始日＞、＜有効期限終了日＞、＜発行者＞、＜公開鍵＞、＜証明書のぼ印＞、＜発行先代替名＞、＜証明書検証＞）	○	○	○	C*2*3	証明書/証明書失効リスト(CRL)設定
	＜削除＞	○	○	○	×	-
	＜使用先を表示＞（使用中の鍵ペアの用途）	○	○	○	C	証明書/証明書失効リスト(CRL)設定
＜ CA 証明書リスト＞	＜証明書詳細情報＞：（＜バージョン＞、＜シリアル No.＞、＜署名アルゴリズム＞、＜発行先＞、＜有効期限開始日＞、＜有効期限終了日＞、＜発行者＞、＜公開鍵＞、＜証明書のぼ印＞、＜発行先代替名＞、＜証明書検証＞）	○	○	○	C*2	証明書/証明書失効リスト(CRL)設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜削除＞	○	○	○	×	-
＜証明書失効リスト (CRL)＞	＜ CRL 詳細情報＞：＜バージョン＞、＜署名アルゴリズム＞、＜有効開始日＞、＜次回更新日＞、＜発行者＞、＜シリアル No.リスト＞	○	○	○	C*2	証明書/証明書失効リスト (CRL)設定
	＜削除＞	○	○	○	×	-
＜鍵と証明書登録＞	＜登録＞	○	○	○	×	-
	＜削除＞	○	○	○	×	-
＜ CA 証明書登録＞	＜登録＞	○	○	○	×	-
	＜削除＞	○	○	○	×	-
＜証明書失効確認 (OCSP)設定＞	＜証明書失効確認 (OCSP)を使用＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜ ON ＞選択時： ● ＜証明書検証レベル＞：＜失効確認できなかった証明書も有効＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞ ● ＜ OCSP レスポンダー設定＞： ● ＜使用する URL ＞：＜**証明書記載**＞、＜任意＞、＜証明書記載+任意＞ ● ＜任意の URL ＞ ● ＜通信タイムアウト＞：1～**3**～30 秒	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

*1 オプションが装着されている場合にのみ表示されます。

*2 リモート UI からインポート可能なアルゴリズムのみサポートしています。

*3 エクスポート時の鍵と証明書は PKCS#12 形式です。

＜認証前のジョブ状況の表示＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜デバイス管理＞

ログインサービスを利用している場合に、＜状況確認＞画面の使用を制限するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜認証前のジョブ状況の表示＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

個人認証管理を使用しているときに、ログインユーザーが＜状況確認＞画面で他人のジョブを操作できないように制限するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞	＜コピー/プリント＞：＜ON＞、＜**OFF**＞ ＜送信＞：＜ON＞、＜**OFF**＞ ＜受信＞：＜ON＞、＜**OFF**＞ ＜保存＞：＜ON＞、＜**OFF**＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- **＜ログイン画面の表示設定＞(P. 1128)** を変更すると、本設定が連動して＜ON＞になる場合があります。詳しくは **ログイン画面の表示方法を指定する(P. 714)** を参照してください。

＜ジョブ履歴の表示＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

＜状況確認＞画面にジョブの履歴を表示するかどうかを選択できます。また、デバイス管理ソフトウェアからジョブ履歴情報を取得できるようにすることも可能です。 **タッチパネルディスプレーのおもな画面(P. 285)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜ジョブ履歴の表示＞	＜**ON**＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜OFF＞選択時： ・＜管理ソフトからのジョブ履歴取得＞：＜許可する＞、＜**許可しない**＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- リモートUIからAdministrator権限を持つユーザーでログインした場合は、[ジョブ履歴に個人情報を保存しない]を設定できます。この設定を有効にした場合、ジョブ履歴や監査ログに個人情報を書き込まないようにします。

＜監査ログを取得＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

ログの記録を開始するかどうかを設定します。 **ログの記録を開始する(P. 818)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜監査ログを取得＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- この機能を＜ ON ＞に設定したときは、 **＜時刻微調整＞(P. 901)** は操作できなくなります。

MEMO

- ログの種類については、 **システム仕様(P. 1350)** を参照してください。

＜ネットワーク経由の認証ログを取得＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

パソコンからの印刷時など、ネットワークを介して本機にアクセスする際に行われる認証について、ログの記録を開始するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ネットワーク経由の認証ログを取得＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜キー操作のログの保存＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

ユーザーが操作したキー操作のログを保存するかどうかを設定します。保存したログを解析することで、本機がどのように操作されているかを調査することができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜キー操作のログの保存＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ログ出力の際、パスワードや暗証番号、＜認証ユーザー以外のジョブの操作制限＞の設定などで伏字表示させている箇所については、マスクされて出力され、これらの機密情報が外部に流出することはありません。
- 保存したログの出力、解析については、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

＜担当サービスの操作制限＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

販売店または担当サービスの点検や修理中にユーザー情報やセキュリティーに関わる設定が変更されないよう、本設定で制限をかけることができます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜担当サービスの操作制限＞	＜ ON ＞、＜ OFF (認証が必要)＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定を＜ ON ＞にしていない場合でも、販売店または担当サービスが点検や修理中にユーザー情報やセキュリティーに関わる設定を変更した場合、操作履歴を監査ログから確認することができます。

＜カスタム設定の同期 (クライアント)＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

ネットワーク上の複数のキヤノン製複合機でパーソナライズデータを同期することができます。サーバー機の場合でも、クライアント機として動作させたい場合は本設定を有効にしておく必要があります。**設定の同期を開始する(P. 855)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜カスタム設定の同期 (クライアント)＞	同期開始前：＜開始＞、＜一時停止＞ 同期開始後：＜終了＞、＜再開＞	×	×	○	×	-

＜個人設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

ユーザーごとの環境設定（個人設定）に関する設定を行います。

＜個人設定＞(P. 1147)

＜管理者パスワードの初期化を禁止＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

＜管理者パスワードの初期化＞の操作を制限するかどうか設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜管理者パスワードの初期化を禁止＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	×	×	-

MEMO

- ＜管理者パスワードの初期化＞の操作については、**管理者としてログインする(P. 210)** を参照してください。

＜特殊モード使用制限＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞

販売店または担当サービスのメンテナンス用に用意されている特殊モードを使用できないようにするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜特殊モード使用制限＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	×	×	-

＜機能制限モード＞

CHH0-0LL

オプション機器の使用を制限するための設定を行います。

＜フィニッシャーのトレイ A ＞(P. 1146)
＜フィニッシャーのパンチャー＞(P. 1146)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜フィニッシャーのトレイ A ＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜デバイス管理＞ ▶ ＜機能制限モード＞

フィニッシャーのトレイ A を使用できないようにするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜フィニッシャーのトレイ A ＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	×	×	-

＜フィニッシャーのパンチャー＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜デバイス管理＞ ▶ ＜機能制限モード＞

フィニッシャーに装着されているパンチャーユニットを使用できないようにするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜フィニッシャーのパンチャー＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	×	×	×	-

＜個人設定＞

CHH0-0LR

ユーザーごとの環境設定（個人設定）に関する設定を行います。

＜個人設定の登録を使用＞(P. 1147)
＜登録可能なユーザー数を超えた場合の処理＞(P. 1147)
＜起動/復帰後に表示する画面の使用＞(P. 1148)
＜ホームで個人設定を使用＞(P. 1148)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜個人設定の登録を使用＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞▶＜個人設定＞

本機にログインしたユーザーが、表示言語、アクセシビリティー設定、起動/復帰後に表示する画面などのパーソナライズ機能を使用できるようにするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜個人設定の登録を使用＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	×	×	C	設定/登録の基本情報

＜登録可能なユーザー数を超えた場合の処理＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞▶＜個人設定＞

ユーザーおよびグループの個人設定（ユーザー設定情報）が本機で保存可能な上限数を超えたときに、本機がどのように処理を行うかを選びます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜登録可能なユーザー数を超えた場合の処理＞	＜古い設定を自動削除＞、＜新規登録の中止＞	×	×	×	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- ＜古い設定を自動削除＞に設定してる場合に削除されるデータについては **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)** を参照してください。

- 自動削除ではなく完全に消去する場合は **ユーザー設定情報を削除する(P. 730)** の手順に従って削除してください。
- 本機で保存可能なユーザーおよびグループの個人設定（ユーザー設定情報）の上限は **システム仕様(P. 1350)** をご参照ください。

＜起動/復帰後に表示する画面の使用＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞▶＜個人設定＞

ユーザーごとに起動/復帰後に表示される画面を設定できるようにするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜起動/復帰後に表示する画面の使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	×	C	設定/登録の基本情報

＜ホームで個人設定を使用＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜デバイス管理＞▶＜個人設定＞

＜ホーム＞画面にマイボタンを登録し、編集できるようにするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ホームで個人設定を使用＞	＜マイボタンの登録/編集を許可＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞ ＜個人画面の「ボタンの移動」を許可＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞ ＜個人画面の「ボタンサイズと個数の設定」を許可＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞ ＜個人画面の「背景の設定」を許可＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	×	C	設定/登録の基本情報

＜ライセンス/その他＞

CHH0-0LS

ライセンス登録や本機で使用できるソフトウェアなどに関する設定を行います。

- **＜ライセンス登録＞(P. 1149)**
- **＜ MEAP 設定＞(P. 1149)**
- **＜リモート UI の設定＞(P. 1149)**
- **＜掲示板の消去＞(P. 1150)**
- **＜ビジュアルメッセージ＞(P. 1150)**
- **＜リモートオペレーション設定＞(P. 1151)**
- **＜ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用＞(P. 1152)**
- **＜ソフトウェアの登録/更新＞(P. 1152)**
- **＜設定ナビの開始＞(P. 1152)**
- **＜モバイル端末からのジョブ実行を許可＞(P. 1153)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜ライセンス登録＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ライセンス/その他＞

本機で使用できるシステムオプションのライセンスキーを入力します。 **システムオプションをインストールする(P. 850)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ライセンス登録＞	24 文字	×	×	×	×	-

＜ MEAP 設定＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ライセンス/その他＞

MEAP に関する設定を行います。

＜ MEAP 設定＞(P. 1154)

＜リモート UI の設定＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ライセンス/その他＞

リモート UI を使用して本体の設定や操作を可能にするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜リモート UI の設定＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	×	C	設定/登録の基本情報
	＜ ON ＞選択時：	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	● ＜TLS を使用＞：＜ON＞、＜**OFF**＞					

＜掲示板の消去＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ライセンス/その他＞

操作パネルに表示される管理者からのお知らせを消去します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜掲示板の消去＞	＜はい＞、＜いいえ＞	×	×	×	×	-

重要

- 掲示板に＜OK＞が表示されているときは、＜OK＞を押してから操作してください。＜OK＞が表示されていない掲示板の消去は、リモート UI から行ってください。

＜ビジュアルメッセージ＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ライセンス/その他＞

ビジュアルメッセージに関する設定を行います。 **ビジュアルメッセージ機能を設定する(P. 843)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜表示設定＞	＜表示するタイミングとコンテンツ＞ ● 表示するタイミング：＜ログアウト後/オートクリア後に表示する＞、＜**ログイン後に表示する**＞、＜プリント開始時に表示する＞ ● コンテンツ：＜**SMB**＞、＜HTTP/WebDAV＞ ＜SMB＞選択時： ＜ファイルへのパス:＞ ＜ユーザー名:＞ ＜パスワード:＞ ＜HTTP/WebDAV＞選択時： ＜ファイルへのパス:＞	×	×	○	C	ビジュアルメッセージ設定

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	＜ユーザー名 :＞ ＜パスワード :＞ ＜ TLS 通信時に証明書を確認する＞：ON、**OFF** ＜ CN を検証項目に追加する＞：ON、**OFF**					
	＜エラー発生時の画面表示＞：＜**エラーメッセージを表示し、コンテンツは表示しない**＞、＜エラーメッセージおよびコンテンツを表示しない＞	×	×	○	C	ビジュアルメッセージ設定
＜プロキシー設定＞	＜プロキシーを使用しないアドレス＞	×	×	○	C	ビジュアルメッセージ設定
＜セキュリティー設定＞	＜コンテンツ表示時、ログイン情報をサーバーに通知する＞：ON、**OFF** ON 選択時： ＜ログイン情報の通知を許可するサーバーのアドレス :＞	×	×	○	C	ビジュアルメッセージ設定
	＜コンテンツからのプリントを許可する＞：ON、**OFF**					

MEMO

- 本設定は、リモート UI からのみ設定できます。

＜リモートオペレーション設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ライセンス/その他＞

リモートオペレーションを有効にするかどうかを設定します。この機能を使用すると、本機のタッチパネルディスプレーと同じ画面をパソコンに表示できるため、離れた場所からの設定やジョブの実行が可能になります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜リモートオペレーション設定＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ON ＞選択時： ・＜パスワード＞：最大 8 文字（英数字のみ）	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- リモートオペレーションが接続中の場合、以下の設定項目を変更、または実行することができません。
  - **<ジョブの保存期間>(P. 1105)**

<ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用>

（設定/登録）▶<管理設定>▶<ライセンス/その他>

アクセス管理を行う ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用するかどうかを設定します。 **ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用する(P. 729)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
< ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用 >	< ON >、< OFF >	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

<ソフトウェアの登録/更新>

（設定/登録）▶<管理設定>▶<ライセンス/その他>

システムオプション／AddOn アプリケーションを本機にインストールできます。 **システムオプションをインストールする(P. 850)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<ソフトウェアの登録/更新>	<アプリケーション/オプションのインストール>、<ソフトウェアの管理設定>、<定期アップデート>	×	×	○	×	-

<設定ナビの開始>

（設定/登録）▶<管理設定>▶<ライセンス/その他>

本機の初期設定をウィザード形式で設定していくことができます。 **設定ナビでセットアップする(P. 200)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<設定ナビの開始>	<開始>	×	×	×	×	-

＜モバイル端末からのジョブ実行を許可＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ライセンス/その他＞

本設定を＜ ON ＞にすると、モバイル機器からスキャンしてメール送信／ファクスの操作ができるようになります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜モバイル端末からのジョブ実行を許可＞	＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞ ＜ ON ＞選択時： ● ＜スキャン実行時に PIN コードで認証＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞	○	○	×	C	設定/登録の基本情報

＜MEAP 設定＞

CHH0-0LU

MEAP に関する設定を行います。

＜システム情報のプリント＞(P. 1154)
＜ TLS を使用＞(P. 1154)
＜ MEAP アプリケーションで TLS 通信時の証明書確認＞(P. 1155)
＜ DNS キャッシュを使用＞(P. 1155)
＜本機のプロキシー設定を使用＞(P. 1155)
＜ HTTP ヘッダーに X-FRAME-OPTIONS を付加＞(P. 1156)

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜システム情報のプリント＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ライセンス/その他＞▶＜ MEAP 設定＞

MEAP 上にインストールされているアプリケーション、および一部のシステムアプリケーション情報のレポートをプリントできます。**設定内容のリストをプリントする(P. 871)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜システム情報のプリント＞	＜はい＞、＜いいえ＞	×	×	×	×	-

＜ TLS を使用＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ライセンス/その他＞▶＜ MEAP 設定＞

Web ブラウザーから本機にアクセスして MEAP アプリケーションを使用する場合、TLS 通信を使用するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ TLS を使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

- ＜ ON ＞を選択するときは、あらかじめ使用する鍵と証明書を設定しておく必要があります。**TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**

- ここで行った設定は、**<リモート UI の設定>(P. 1149)** の< TLS を使用>にも適用されます。

< MEAP アプリケーションで TLS 通信時の証明書確認>

(設定/登録) ▶ <管理設定> ▶ <ライセンス/その他> ▶ < MEAP 設定>

MEAP アプリケーションで TLS 通信を行う場合、接続時に送信される TLS サーバー証明書やその CN（Common Name）を検証するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
< MEAP アプリケーションで TLS 通信時の証明書確認>	< ON >、< **OFF** > < ON >選択時： ● <検証項目を追加>：< CN >：ON、**OFF**	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

< DNS キャッシュを使用>

(設定/登録) ▶ <管理設定> ▶ <ライセンス/その他> ▶ < MEAP 設定>

MEAP アプリケーションで検索に成功した DNS 情報をメモリーに保持するかどうか設定できます。一時的に保持することもでき、その場合は有効期限を設定できます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
< DNS キャッシュを使用>	< ON (無期限)>、< ON (期限指定)>、< **OFF** > < ON (期限指定)>選択時： ● <有効期限>：1～**60**～120 秒	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

<本機のプロキシー設定を使用>

(設定/登録) ▶ <管理設定> ▶ <ライセンス/その他> ▶ < MEAP 設定>

本機のプロキシー設定を、MEAP アプリケーションでも使用するかどうかを設定します。**プロキシーを設定する(P. 745)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
<本機のプロキシー設定を使用>	< ON >、< **OFF** >	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜HTTP ヘッダーに X-FRAME-OPTIONS を付加＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ライセンス/その他＞▶＜MEAP 設定＞

HTTP サーバーがレスポンス返すときにヘッダーに X-FRAME-OPTIONS を付加することで、他のサーバーが生成したコンテンツに重なることを防ぎます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜HTTP ヘッダーに X-FRAME-OPTIONS を付加＞	＜**ON**＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜データ管理＞

CHH0-0LW

設定データのインポート／エクスポートや初期化など、データ管理に関する設定を行います。

＜インポート/エクスポート＞(P. 1157)
＜全データ/設定の初期化＞(P. 1157)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜インポート/エクスポート＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜データ管理＞

設定データのインポート／エクスポートに関する設定を行います。

＜インポート/エクスポート＞(P. 1158)

＜全データ/設定の初期化＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜データ管理＞

本機のすべての設定値をお買い上げ時の状態に戻し、保存されているデータを完全に消去します。通常、この操作は必要ありませんが、本体を廃棄するときなど、必要に応じて行ってください。**すべてのデータ／設定を初期化する(P. 860)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜全データ/設定の初期化＞	＜はい＞、＜いいえ＞	×	×	×	×	-

＜インポート/エクスポート＞

CHH0-0LX

設定データのインポート／エクスポートに関する設定を行います。

＜USB メモリーからのインポート＞(P. 1158)
＜USB メモリーへのエクスポート＞(P. 1158)
＜インポート結果レポート＞(P. 1159)
＜Web サービスからのインポート/エクスポートを制限＞(P. 1159)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜USB メモリーからのインポート＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜データ管理＞▶＜インポート/エクスポート＞

USB メモリーメディアから設定情報を一括でインポートします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜USB メモリーからのインポート＞	＜インポート結果を本機内に保存＞：**ON**、OFF ＜インポート結果を USB メモリーに保存＞：ON、**OFF** ＜復号化パスワード＞	×	×	×	×	-

MEMO

- 本機にあらかじめ USB メモリーが接続されている場合、新たに USB メモリーを接続しても先に接続されている USB メモリーをインポート用のメディアとして認識してしまいます。 を押して接続されている USB メモリーを取り外してから、目的の USB メモリーを接続してください。

＜USB メモリーへのエクスポート＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜データ管理＞▶＜インポート/エクスポート＞

USB メモリーメディアへ設定情報を一括でエクスポートします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜USB メモリーへのエクスポート＞	＜暗号化パスワード＞	×	×	×	×	-

MEMO

- USB メモリーへのエクスポートは設定項目の選択ができません。全項目一括でエクスポートされます。
- 本機にあらかじめ USB メモリーが接続されている場合、新たに USB メモリーを接続しても先に接続されている USB メモリーをエクスポート用のメディアとして認識してしまいます。 を押して接続されている USB メモリーを取り外してから、目的の USB メモリーを接続してください。

＜インポート結果レポート＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜データ管理＞ ▶ ＜インポート/エクスポート＞

インポート結果のレポートをプリントします。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜インポート結果レポート＞	＜はい＞、＜いいえ＞	×	×	×	×	-

MEMO

- レポートは次の言語でプリントされます。
  - インポート直後の本機の表示言語が日本語の場合：日本語
  - インポート直後の本機の表示言語が日本語以外の場合：英語

＜Web サービスからのインポート/エクスポートを制限＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜データ管理＞ ▶ ＜インポート/エクスポート＞

リモート UI 以外の Web アプリケーションからのインポート／エクスポートを制限します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜Web サービスからのインポート/エクスポートを制限＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜セキュリティー設定＞

CHH0-0LY

本機のセキュリティーを強化するための設定を行います。

＜認証/パスワード設定＞(P. 1160)
＜暗号設定＞(P. 1160)
＜システム検証設定＞(P. 1160)
＜おすすめセキュリティー設定＞(P. 1161)

＜認証/パスワード設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞

認証機能やパスワードのセキュリティー効果を高めるための設定を行います。

＜認証/パスワード設定＞(P. 1163)

＜暗号設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞

暗号のセキュリティー効果を高めるための設定を行います。

＜暗号設定＞(P. 1171)

＜システム検証設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞

システムの検証機能や保護機能を使用するかどうかを設定します。

- ＜起動時のシステム検証＞：本機の起動時に、ファームウェアや MEAP アプリケーションの完全性を検証します。
- ＜ランタイムシステム保護＞：本機の稼働中に、ランタイムシステム保護機能を使ってプログラムの不正な改変と不正なプログラムの実行を防止し、システムの信頼性を向上します。＜起動時のシステム検証＞が＜ ON ＞の場合にのみ設定可能です。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜システム検証設定＞	＜起動時のシステム検証＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ランタイムシステム保護＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- ＜起動時のシステム検証＞は、＜ OFF ＞▶＜ ON ＞へ設定を変更した場合だけでなく、＜ ON ＞から設定を変更せずに＜ OK ＞を押した場合も、再起動処理を行います。＜ ON ＞の状態のまま再起動処理を行わない場合は、確認画面の＜いいえ＞を押したあと、＜システム検証設定＞画面の＜キャンセル＞を押してください。

MEMO

＜起動時のシステム検証＞を＜ ON ＞に設定した場合

- システム検証のため＜ OFF ＞に設定しているときと比べ、起動に時間がかかります。
- 本体管理ログには、以下のイベントと結果が記録されます。 **ログを管理する(P. 818)**

イベント	ファームウェアの検証、MEAP アプリケーションの検証
結果	成功、失敗

- 本機を起動したときに、画面にエラーコードが表示された場合は販売店または担当サービスにお問い合わせください。

＜ランタイムシステム保護＞を＜ ON ＞に設定した場合

- 設定後の初回起動時のみ、起動時間が数分長くなります。
- ＜ホーム＞画面に＜システム検証モニター＞が表示され、不正な動作があった場合は、そのログを確認することができます。

＜おすすめセキュリティー設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞

環境タイプを選択するだけで、お使いの環境におすすめのセキュリティー設定を一括して行えます。どの環境タイプに該当するかは「セキュリティー設定ナビ」でご確認ください。

重要

- 本機のセキュリティーポリシーの設定項目が 1 項目でも設定されている場合、＜おすすめセキュリティー設定＞は使用できません。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜おすすめセキュリティー設定＞	＜ 1 社内イントラネットタイプ＞ ＜ 2 インターネット直結タイプ＞ ＜ 3 インターネット禁止タイプ＞ ＜ 4 在宅タイプ＞ ＜ 5 公共スペースタイプ＞ ＜ 6 高機密情報管理タイプ＞ ＜設定を取り消す＞ ＜実行結果プリント＞	○	○	○	×	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本機を各タイプでおすすめのセキュリティー設定に変更したあと、必要な機能が利用できなくなった場合などは、変更を取り消して元に戻すことができます。
  ＜おすすめセキュリティー設定＞で変更された項目の設定を手動で変更していた場合、その変更は維持されません。
  ＜おすすめセキュリティー設定＞を実行する前の状態に戻ります。
- ＜実行結果プリント＞を押すと、変更された項目の値を確認できます。

＜認証/パスワード設定＞

CHH0-0R0

認証機能やパスワードのセキュリティー効果を高めるための設定を行います。

＜認証機能の設定＞(P. 1163)
＜パスワード設定＞(P. 1163)

＜認証機能の設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜認証/パスワード設定＞

認証機能のセキュリティー効果を高めるための設定を行います。

＜認証機能の設定＞(P. 1164)

＜パスワード設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜認証/パスワード設定＞

パスワードのセキュリティー効果を高めるための設定を行います。

＜パスワード設定＞(P. 1166)

＜認証機能の設定＞

CHH0-0R1

認証機能のセキュリティー効果を高めるための設定を行います。

＜部門 ID と暗証番号による認証の禁止＞(P. 1164)
＜ロックアウト設定＞(P. 1164)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜部門 ID と暗証番号による認証の禁止＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜セキュリティー設定＞ ▶ ＜認証/パスワード設定＞ ▶ ＜認証機能の設定＞

プリントやスキャンなどからの部門 ID と暗証番号の認証を禁止するかどうかを設定します。デバイス管理ソフトウェアからのシステム管理部門 ID と暗証番号の認証も禁止の対象になります。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜部門 ID と暗証番号による認証の禁止＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

重要

- 本設定により制限されたジョブは、本機側で強制的にキャンセルされます。

＜ロックアウト設定＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜セキュリティー設定＞ ▶ ＜認証/パスワード設定＞ ▶ ＜認証機能の設定＞

ユーザー認証に失敗した場合、失敗したユーザーに対して一時的にログインできない状態にするかどうかを設定します。ただし、部門 ID、ユーザーボックス、PIN などの認証には適用されません。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜ロックアウト設定＞	＜ロックアウトを使用＞：＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報
	＜ ON ＞選択時： ● ＜ロックアウトのしきい値＞：1～10 回	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
	● ＜ロックアウト時間＞：1～60 分					

MEMO

- Windows などの OS や、FTP、IPP、SNMPv3、SMB、WebDAV を利用するアプリケーションから本機のログイン操作を行うと、設定した回数よりも少ない回数でロックアウトする場合があります。

＜パスワード設定＞

CHH0-0R2

パスワードのセキュリティー効果を高めるための設定を行います。

- **＜認証パスワードのキャッシュ保存を禁止＞(P. 1166)**
- **＜デフォルトパスワード使用時に警告を表示＞(P. 1166)**
- **＜リモートアクセス時にデフォルトパスワードの使用を許可＞(P. 1167)**
- **＜最小文字数の設定＞(P. 1167)**
- **＜有効期間の設定＞(P. 1168)**
- **＜3つ以上連続する同じ文字の使用を禁止＞(P. 1168)**
- **＜英大文字を1字以上必ず使用＞(P. 1168)**
- **＜英小文字を1字以上必ず使用＞(P. 1169)**
- **＜数字を1字以上必ず使用＞(P. 1169)**
- **＜記号を1字以上必ず使用＞(P. 1170)**

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、Cおよび×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜認証パスワードのキャッシュ保存を禁止＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜認証/パスワード設定＞▶＜パスワード設定＞

ログイン時に入力したパスワードをキャッシュ保存しないようにするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜認証パスワードのキャッシュ保存を禁止＞	＜ON＞、＜**OFF**＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 未認証、ゲストユーザーのタイムラインに対しては本設定に関わらずパスワードを保存しません。

＜デフォルトパスワード使用時に警告を表示＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜認証/パスワード設定＞▶＜パスワード設定＞

Administratorが工場出荷時のユーザー名とパスワードで本機にログインするときに、パスワードの変更を促す画面を表示するかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜デフォルトパスワード使用時に警告を表示＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- パスワードの有効期限が切れた場合は、この設定にかかわらずパスワードの変更画面が表示されます。

＜リモートアクセス時にデフォルトパスワードの使用を許可＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜認証/パスワード設定＞▶＜パスワード設定＞

リモートUIからログインするときに、工場出荷時のパスワードを使用してログインできるようにするかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜リモートアクセス時にデフォルトパスワードの使用を許可＞	＜ON＞、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

＜最小文字数の設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜認証/パスワード設定＞▶＜パスワード設定＞

パスワードの登録に必要な最小文字数を設定します。パスワードの長さを設定した場合、パスワードが空白に設定されているユーザーを登録することはできません。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモートUIによる設定	一括インポート	リモートUIでのエクスポート項目名
＜最小文字数の設定＞	＜ON＞（1～32文字）、＜OFF＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定は個人認証管理で適用されます。部門別ID管理およびPINには適用されません。
- パスワードの制限の設定は、制限後に登録／編集されるパスワードに対して有効になります。すでに登録されているパスワードがこれらの設定の制限を超えている場合は、ユーザー認証時にパスワードの変更を促す画面が表示されます。

＜有効期間の設定＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜認証/パスワード設定＞▶＜パスワード設定＞

パスワードの有効期間を設定することで、定期的にパスワードを変更させます。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜有効期間の設定＞	＜ ON ＞(1～180 日)、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定は個人認証管理で適用されます。部門別 ID 管理および PIN には適用されません。
- リモート UI から設定する場合、パスワードの有効期間は半角数字で入力してください。
- パスワードの制限の設定は、制限後に登録／編集されるパスワードに対して有効になります。すでに登録されているパスワードがこれらの設定の制限を超えている場合は、ユーザー認証時にパスワードの変更を促す画面が表示されます。

＜３つ以上連続する同じ文字の使用を禁止＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜認証/パスワード設定＞▶＜パスワード設定＞

パスワードに同じ文字を 3 つ以上続けて使用できないように制限します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜３つ以上連続する同じ文字の使用を禁止＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定は個人認証管理で適用されます。部門別 ID 管理および PIN には適用されません。
- パスワードの制限の設定は、制限後に登録／編集されるパスワードに対して有効になります。すでに登録されているパスワードがこれらの設定の制限を超えている場合は、ユーザー認証時にパスワードの変更を促す画面が表示されます。

＜英大文字を 1 字以上必ず使用＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜認証/パスワード設定＞▶＜パスワード設定＞

英大文字を 1 文字以上含めたパスワードのみ登録できるように制限します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜英大文字を 1 字以上必ず使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定は個人認証管理で適用されます。部門別 ID 管理および PIN には適用されません。
- パスワードの制限の設定は、制限後に登録／編集されるパスワードに対して有効になります。すでに登録されているパスワードがこれらの設定の制限を超えている場合は、ユーザー認証時にパスワードの変更を促す画面が表示されます。

＜英小文字を 1 字以上必ず使用＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜セキュリティー設定＞ ▶ ＜認証/パスワード設定＞ ▶ ＜パスワード設定＞

英小文字を 1 文字以上含めたパスワードのみ登録できるように制限します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜英小文字を 1 字以上必ず使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定は個人認証管理で適用されます。部門別 ID 管理および PIN には適用されません。
- パスワードの制限の設定は、制限後に登録／編集されるパスワードに対して有効になります。すでに登録されているパスワードがこれらの設定の制限を超えている場合は、ユーザー認証時にパスワードの変更を促す画面が表示されます。

＜数字を 1 字以上必ず使用＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜セキュリティー設定＞ ▶ ＜認証/パスワード設定＞ ▶ ＜パスワード設定＞

数字を 1 文字以上含めたパスワードのみ登録できるように制限します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜数字を 1 字以上必ず使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定は個人認証管理で適用されます。部門別 ID 管理および PIN には適用されません。
- パスワードの制限の設定は、制限後に登録／編集されるパスワードに対して有効になります。すでに登録されているパスワードがこれらの設定の制限を超えている場合は、ユーザー認証時にパスワードの変更を促す画面が表示されます。

＜記号を 1 字以上必ず使用＞

（設定/登録）▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜セキュリティー設定＞ ▶ ＜認証/パスワード設定＞ ▶ ＜パスワード設定＞

記号を 1 文字以上含めたパスワードのみ登録できるように制限します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜記号を 1 字以上必ず使用＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定は個人認証管理で適用されます。部門別 ID 管理および PIN には適用されません。
- パスワードの制限の設定は、制限後に登録／編集されるパスワードに対して有効になります。すでに登録されているパスワードがこれらの設定の制限を超えている場合は、ユーザー認証時にパスワードの変更を促す画面が表示されます。

＜暗号設定＞

CHH0-0R3

暗号のセキュリティー効果を高めるための設定を行います。

＜弱い暗号の使用を禁止＞(P. 1171)
＜暗号方式を FIPS 140 準拠にする＞(P. 1171)

MEMO

- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

＜弱い暗号の使用を禁止＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜暗号設定＞

弱い暗号や、弱い暗号を用いた鍵と証明書を使用できないようにするかどうかを設定します。**管理機能(P. 1357)**

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜弱い暗号の使用を禁止＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜ ON ＞選択時： ● ＜弱い暗号を用いた鍵/証明書の使用を禁止＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 使用禁止の対象となる機能は、IPSec、TLS、Kerberos、S/MIME、無線 LAN、SNMPv3 です。
- 弱い暗号しかサポートしていない機器とは通信できなくなる場合があります。
- 弱い暗号の使用を禁止しても、証明書（ルート証明書）によっては使用が許可される場合があります。
- ＜ ON ＞を設定した場合に使用禁止になるアルゴリズムについては、**システム仕様(P. 1350)** をご覧ください。

＜暗号方式を FIPS 140 準拠にする＞

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜セキュリティー設定＞▶＜暗号設定＞

暗号を利用する機能を FIPS140 に準拠させるかどうかを設定します。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜暗号方式を FIPS 140 準拠にする＞	＜ ON ＞、＜ OFF ＞	×	×	○	C	設定/登録の基本情報

MEMO

- 本設定の対象となる機能は、TLS、MEAP アプリケーションです。
- 対象となる MEAP アプリケーションは、FIPS プロバイダーを利用するものだけです。
- ＜ ON ＞を設定した場合に使用禁止になるアルゴリズムについては、**システム仕様(P. 1350)** をご覧ください。

音の設定（音量調整）

CHH0-0R4

ファクス送受信時に鳴る音や、本機の状態を知らせる確認音など、本機から鳴る音に関する設定を行います。

- 各設定項目の詳細については、**音を設定する(P. 334)** を参照してください。

MEMO

- 音の設定（音量調整）の項目は、＜音量設定＞を押すと表示されます。
- 一括インポートの項目（A、B、C および×）については、**「一括インポート」について(P. 884)** を参照してください。

設定／登録項目	設定項目	DeviceAdmin	NetworkAdmin	リモート UI による設定	一括インポート	リモート UI でのエクスポート項目名
＜アラーム音量＞	0～**1**～3	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜通信音量＞	0～**1**～3	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜ファクス着信呼出＞	＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜ ON ＞選択時：呼出回数：1～**2**～99	○	○	○	C	設定/登録の基本情報
＜その他の音量設定＞	＜入力音＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞ ＜入力無効音＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜補給予告音＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜原稿忘れ注意音＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜警告音＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞ ＜ジョブ終了音＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞ ＜スリープ移行音＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜ログイン音＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞ ＜交換不要トナーの注意音＞：＜ **ON** ＞、＜ OFF ＞ ＜メモリー送受信の正常終了音＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞ ＜メモリー送受信のエラー終了音＞：＜ ON ＞、＜ **OFF** ＞	○	○	○	C	設定/登録の基本情報

印刷品質を調整する

印刷品質を調整する 1175
階調を補正する 1176
濃度を補正する 1178
濃淡のムラを補正する 1179
画像サイズを微調整する 1182
ディザパターンを設定する 1183

印刷品質を調整する

CHH0-0R5

納得のいく印刷結果が得られない場合は、次の各種補正を試してみてください。

■階調補正

印刷物の階調（グラデーション）の再現性が原稿と著しく異なる場合、印刷結果が原稿により近くなるように調整します。

階調を補正する(P. 1176)

■濃度補正

印刷物の濃度が原稿と著しく異なる場合、スキャン時の濃度が原稿により近くなるように調整します。

濃度を補正する(P. 1178)

■濃度ムラ補正

印刷物の画像部分に濃度ムラが発生する場合、濃度が均一になるように調整します。

濃淡のムラを補正する(P. 1179)

■画像サイズ調整

コピーした画像の大きさが原稿とわずかに異なる場合、同じ大きさになるように微調整します。

画像サイズを微調整する(P. 1182)

■ディザパターン設定

プリント画像の階調や輪郭をより滑らかに表現するために、プリントする画像に適したディザパターンを設定します。

ディザパターンを設定する(P. 1183)

階調を補正する

CHH0-0R6

画像をコピー、プリントしたときに印刷結果の階調（グラデーション）の再現性が原稿と著しく異なる場合は、階調を補正することで改善できます。階調補正には、精密に補正する **フル補正(P. 1176)** と、簡易的に補正する **クイック補正(P. 1177)** の 2 種類があります。

MEMO

- トナー残量が少ないときは、補正しても完全には改善されないことがあります。 **トナー残量を確認する(P. 117)**
- ＜フル補正＞または＜クイック補正＞を 1 度も実行していない状態で本機を稼働させていると、電源を入れたあとの 1 枚目のプリントに時間がかかる場合があります。

フル補正

画像の階調を精密に補正し、印刷時の再現性を最適化します。最適化した情報は次回のフル補正まで保持されます。

重要

- 以下のサイズ／種類の用紙を使用できます。
  - サイズ： A3、A4、11" x 17"、LTR
  - 種類： 薄紙、普通紙、再生紙、厚紙

MEMO

原稿と異なる色味で印刷されたときは

印刷に使用する用紙や設定によって、次の順序で補正を行います。

- 普通紙に印刷するときは、＜薄紙/普通紙/再生紙＞*1 で補正してください。
- 厚紙に印刷するときは、＜薄紙/普通紙/再生紙＞*1 で補正したあと、＜厚紙＞*2 で補正してください。
- 普通紙にスーパーファインで印刷するときは、＜薄紙/普通紙/再生紙＞*1 で補正したあと、＜プリンター 1200dpi 専用＞*1 で補正してください。
- 厚紙にスーパーファインで印刷するときは、＜薄紙/普通紙/再生紙＞*1 で補正したあと、さらに＜プリンター 1200dpi 専用＞*2 で補正してください。

*1 普通紙を使用して補正を行ってください。
*2 厚紙を使用して補正を行ってください。

1 （設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜画質調整＞▶＜自動階調補正＞を押す

2 補正の種類を選択して＜フル補正＞を押す

3 給紙部を選び、＜ OK ＞を押す

4 ＜プリント開始＞を押す

➡テストページが出力されます。

5 テストページを読み込む

1 原稿台ガラスにテストページをセットする
- 画面の指示に従ってテストページをセットしてください。

2 フィーダーを閉じて＜読込開始＞を押す
➡テストページが読み込まれます。

3 フィーダーを開けてテストページを取り除く

MEMO

- フル補正実行時に何らかの理由でテストページが適切に印刷されずに、極端に薄くまたは濃く印刷されてしまう場合は、＜フル補正時の初期化＞を＜ ON ＞にしてから再度フル補正を実行してください。

クイック補正

以前行ったフル補正のデータをもとに階調を簡易的に補正します。クイック補正を行っても効果が不十分なときはフル補正を行ってください。

1 （設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜画質調整＞▶＜自動階調補正＞を押す

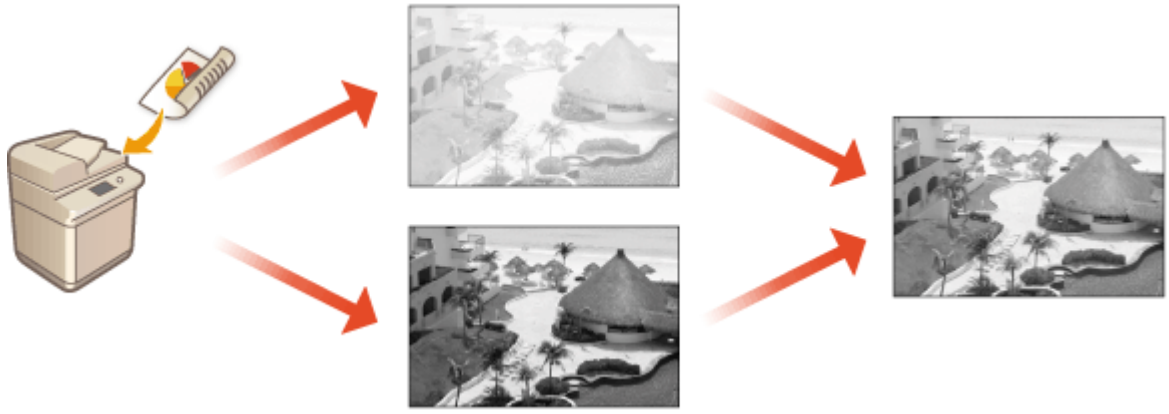
2 補正する用紙を選択して＜クイック補正＞を押す

3 ＜開始＞を押す

濃度を補正する

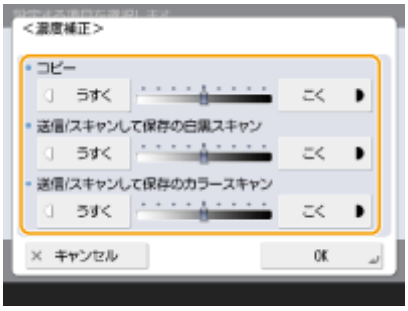
CHH0-0R7

印刷物の濃度が原稿と著しく異なる場合、次の手順にしたがってスキャン時の濃度が原稿により近くなるように調整します。



1 （設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜画質調整＞▶＜濃度補正＞を押す

2 濃度を調整する



- ＜こく＞側に設定すると、最大濃度で印刷される領域が増加されます。＜うすく＞側にすると、塗りつぶし部分、文字や線はドットの抜けたハーフトーンのような状態で印刷される場合があります。おもに中間濃度を調整する場合に使用してください。

3 ＜OK＞を押す

関連項目

- コピーの基本操作(P. 369)
- ファクス送信の基本操作(P. 427)
- スキャンの基本操作(P. 542)

濃淡のムラを補正する

CHH0-0R8

出力した時に濃淡のムラがある場合は、＜濃度ムラ補正＞を行ってください。濃度ムラ補正には、市販の **濃度計による補正(P. 1179)** 、**目視による補正(P. 1180)** 、**スキャナーによる補正(P. 1180)** があります。

MEMO

- トナー残量が少ないときは、補正しても完全には改善されないことがあります。
  トナー残量を確認する(P. 117)

濃度計による補正

出力したテストページを市販の濃度計で測定し、測定された濃度値を入力することで、ハーフトーン部分の濃度が均一になるように補正します。

1 （設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜画質調整＞▶＜濃度ムラ補正＞▶＜濃度計による補正＞を押す

2 ＜プリント開始＞を押す

➠ テストページが出力されます。

3 テストページを濃度計で測定する

- テストページに印刷されているマークの 1～7 をすべて測定し、検出された濃度値をメモしておきます。

4 ＜微調整＞を押し、濃度値を入力する

- 手順 3 で測定してメモした濃度値を、1～7 すべてに入力します。

5 ＜ OK ＞を押す

6 ＜テストページの出力＞▶＜プリント開始＞を押す

➠ 補正された状態のテストページが出力されます。

7 テストページを確認して問題なければ＜保存して終了＞を押す

- 補正後のテストページでも濃度ムラが現れる場合は、**目視による補正(P. 1180)** を行ってください。

目視による補正

出力したテストページを目視し、濃度の調整値を判断して補正します。濃度計がないときや、濃度計を使って補正しても効果が現れないときに目視によって補正します。

1 （設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜画質調整＞▶＜濃度ムラ補正＞▶＜目視による補正＞を押す

2 ＜テストページの出力＞▶＜プリント開始＞を押す

➡テストページが出力されます。

3 テストページを目視し、濃度の調整値を判断する

MEMO

マークの範囲について

- テストページに使用する用紙のサイズによって、マークが–6～+6 の範囲で出力される場合と、–5～+5 の範囲で出力される場合があります。

4 ＜微調整＞を押し、濃度値を入力する

- 手順 3 で目視で判断した結果にしたがって、濃度値を、–6～+6（または–5～+5）すべてに入力します。
- 濃度を濃くしたい場合にはプラスの値、濃度を薄くしたい場合にはマイナスの値を入力します。

5 ＜ OK ＞を押す

6 ＜テストページの出力＞▶＜プリント開始＞を押す

➡補正された状態のテストページが出力されます。

7 テストページを確認して問題なければ＜保存して終了＞を押す

スキャナーによる補正

出力したテストページをスキャナーで読み取り、濃度の調整値を自動的に判断して補正します。

1 （設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜画質調整＞▶＜濃度ムラ補正＞▶＜スキャナーによる補正＞を押す

2 使用する用紙を選択してから＜ OK ＞を押す

3 ＜プリント開始＞を押す

➠ テストページが出力されます。

4 原稿台ガラスにテストページをセットする

- 画面の指示に従ってテストページをセットしてください。

5 フィーダーを閉じて＜読込開始＞を押す

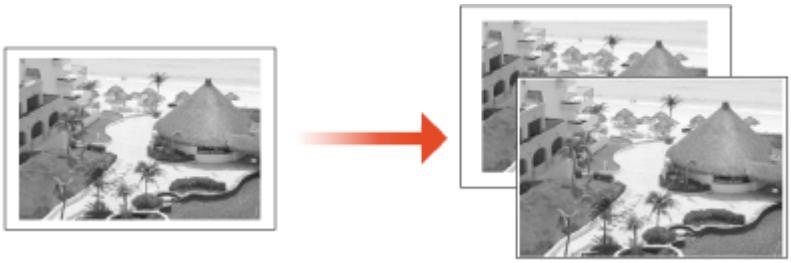
➠ テストページが読み込まれます。

6 フィーダーを開けてテストページを取り除く

画像サイズを微調整する

CHH0-0R9

コピーした画像の大きさが原稿とわずかに異なる場合は、次の操作で画像サイズを微調整します。横幅と縦幅の倍率をそれぞれ調整できます。



1 （設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜画質調整＞▶＜ズーム微調整＞を押す

2 画像の大きさを調整する

- 横幅を調整するときは＜Ｘ＞の倍率を、縦幅を調整するときは＜Ｙ＞の倍率を設定します。

3 ＜OK＞を押す

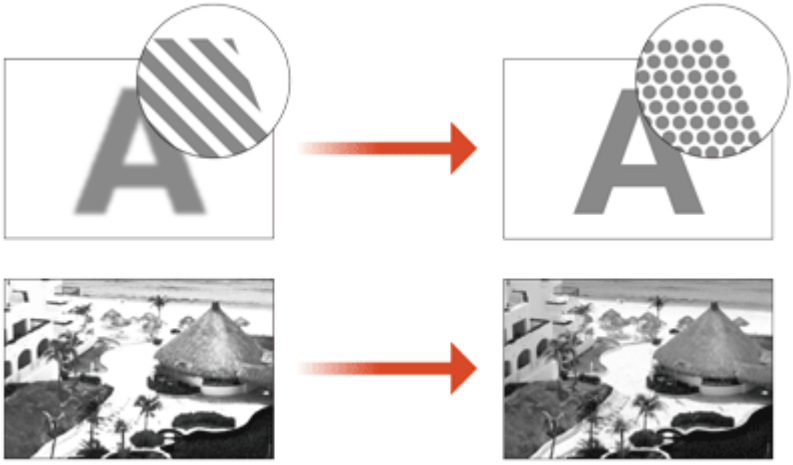
関連項目

コピーの基本操作(P. 369)

ディザパターンを設定する

CHH0-0RA

ディザとは、色や濃淡を細かい点の集まりで表現する技術のことで、点を描く元となるデータをディザパターンと呼びます。プリントする画像に適したディザパターンを設定することで、プリント画像の階調や輪郭をより滑らかに表現することができます。



1 （設定/登録）▶＜調整/メンテナンス＞▶＜画質調整＞▶＜ディザパターンの設定＞を押す

2 ディザパターンを選択する

- ＜パターン１＞：デフォルトの設定です。
- ＜パターン２＞：ハイライト部分の表現を向上させる設定です。

3 ＜OK＞を押す

4 ＜はい＞を押して、自動階調補正（フル補正）を行う

重要:

- 設定を変更した後は必ず、自動階調補正（フル補正）を行ってください。**階調を補正する(P. 1176)**

困ったときは

困ったときは 1185
本機が動作しない 1187
印刷できない 1189
印刷結果のトラブル 1190
ファクスのトラブル 1194
スキャンのトラブル 1196
ネットワークのトラブル 1198
セキュリティーのトラブル 1202
その他のトラブル 1203
メッセージや#で始まる番号（終了コード）が表示される 1207
販売店または担当サービスに連絡するよう表示される 1208
メッセージごとの対処方法 1210
終了コードごとの対処方法 1253

困ったときは

CHH0-0RC

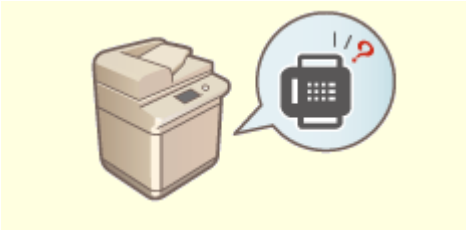
本機の操作に問題が発生した場合は、お問い合わせの前に下記項目を参照してください。それでも解決しない場合や点検が必要と考えられる場合は、お買い求めの販売店、キヤノンお客様相談センター、または担当サービスに連絡してください。

■お困りごとはなんですか？

本機が動作しない(P. 1187)

印刷できない(P. 1189)

印刷結果のトラブル(P. 1190)



ファクスのトラブル(P. 1194)

スキャンのトラブル(P. 1196)

ネットワークのトラブル(P. 1198)

メッセージや#で始まる番号（終了コード）が表示される(P. 1207)

セキュリティーのトラブル(P. 1202)

その他のトラブル(P. 1203)

■紙づまり／針づまり*が起きたら

紙やホチキス針*がつまったときの対処方法については、 **本機について(P. 17)** を参照してください。

* ホチキス機能が搭載されている場合のみ

本機が動作しない

CHH0-0RE

本機をご使用中にトラブルが発生した場合は、お問い合わせいただく前に次の項目を確認してください。

まずここを確認してください(P. 1187)
パソコンの操作に反応しないときは(P. 1187)
認証画面（ログイン画面）が表示されているときは(P. 1188)

まずここを確認してください

タッチパネルディスプレーにメッセージが表示されていませんか？

- 操作中にエラーが起きたり、トラブルが発生すると、タッチパネルディスプレーにメッセージが表示されます。
  メッセージや#で始まる番号（終了コード）が表示される(P. 1207)

スリープ状態になっていませんか？

- スリープモード中は （節電）が点灯します。 （節電）を押してスリープ状態を解除してください。

パソコンに正しく接続されていますか？

- 本機とパソコンのネットワーク接続を確認してください。
  ネットワーク環境を設定する(P. 214)

パソコンの操作に反応しないときは

本機を再起動してください

- 電源が入っていても本機が反応しない場合は、電源スイッチを押して一度電源を切ってください（**電源を切る(P. 34)**）。電源コードが正しく接続されているか確認し、電源を切って 10 秒以上たってから、再度電源を入れなおしてください（**電源を入れる(P. 33)**）。

ドライバーが正しくインストールされているか確認してください

- ドライバーのインストール方法については、**ドライバーをインストールする(P. 266)** を参照してください。

本機の IP アドレスが正しいか確認してください

- IP アドレスの設定を確認し、正しくない場合は設定しなおしてください。設定方法については、**設定ナビでセットアップする(P. 200)** を参照してください。

認証画面（ログイン画面）が表示されているときは

登録されているユーザーでログインしてください

- 認証画面（ログイン画面）が表示されている場合、操作を続けるには、あらかじめ登録されたユーザーによるログイン操作が必要です。
  ログインする(P. 304)

印刷できない

CHH0-0RF

ここを確認してください

実行／メモリーランプ（操作パネル）が点滅または点灯していませんか？

- 点滅または点灯している場合は、処理中または処理待ちの文書があります。処理が終わるのを待つか、印刷状況を確認する画面から優先したい文書を選んで印刷してください。
  印刷状況や履歴を確認する(P. 506)
  本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)

タッチパネルディスプレーにメッセージが表示されていませんか？

- 操作中にエラーが起きたり、トラブルが発生すると、タッチパネルディスプレーにメッセージが表示されます。
  メッセージや#で始まる番号（終了コード）が表示される(P. 1207)

＜自動切替＞が＜しない＞に設定されていませんか？

- 適切な動作モードに切り替えるために、すべての項目、または使用している項目の設定を＜する＞に変更してください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。

強制留め置き設定が有効になっていませんか？

- 有効になっている場合、設定によっては印刷されないことがあります。
  強制留め置き印刷の設定をする(P. 771)

lpr コマンドを使って、プリントサーバー経由で印刷していますか？

- lpr コマンドを使って PDF データの連続印刷を行う場合は、＜タイムアウト＞の設定に応じた間隔を空けて、1つずつジョブを投入してください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。

印刷結果のトラブル

CHH0-0RH

印刷画像がずれる／斜めになる(P. 1190)
画像にムラがある／かすれる(P. 1190)
黒いすじがつく(P. 1190)
白いすじがつく(P. 1190)
裏写りする(P. 1191)
意図した面に印刷されない(P. 1191)
思った通りのサイズで印刷されない(P. 1191)
両面印刷で裏表の向きが合わない(P. 1192)
出力された用紙がカールする(P. 1193)

印刷画像がずれる／斜めになる

用紙ガイドがずれていませんか？

- 給紙箇所にセットされている用紙と用紙ガイドをぴったり合わせてください。

画像にムラがある／かすれる

用紙が湿っていませんか？

- 除湿スイッチを入れてください。それでも回復しない場合は、湿っていない用紙と交換してください。
  本体背面(P. 24)

階調や濃度は適切ですか？

- 階調補正を行ってください。
  階調を補正する(P. 1176)

黒いすじがつく

原稿読み取りエリアが汚れていませんか？

- 原稿読み取りエリアを清掃してください。
  フィーダーを清掃する(P. 92)

白いすじがつく

防塵ガラスが汚れているおそれがあります。

- 防塵ガラスを清掃してください。
  日常のお手入れ(P. 88)

原稿読み取りエリアが汚れていませんか？

- 原稿読み取りエリアを清掃してください。
  フィーダーを清掃する(P. 92)

裏写りする

背景の濃度は適切ですか？

- ＜背景調整＞や＜原稿の種類＞で裏写り防止の設定をすることで、原稿の裏写りがコピーされないようにすることができます。
  コピーの基本操作(P. 369)
  原稿の種類に合わせてコピーする(P. 381)

意図した面に印刷されない

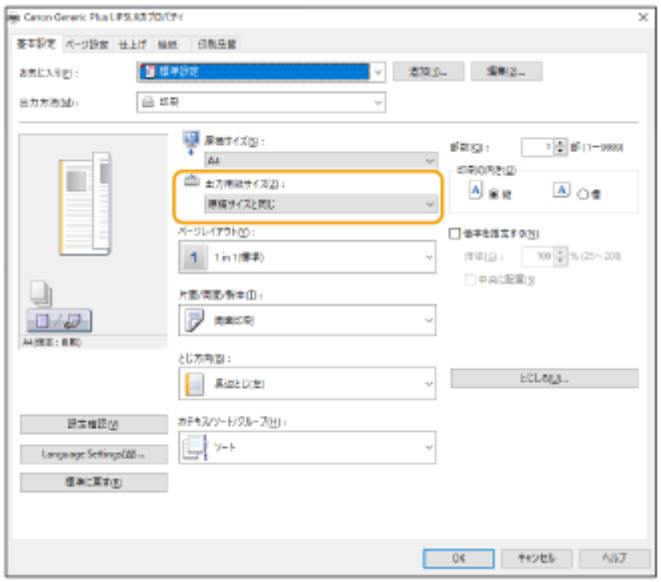
用紙が逆向きにセットされていませんか？

- セットされている用紙の向きや表裏を確認してください。逆になっている場合は、セットしなおしてください。
  用紙をセットする(P. 42)

思った通りのサイズで印刷されない

原稿サイズとセットされている用紙のサイズが違っていませんか？

- セットされている用紙を、印刷したいサイズの用紙と交換してください。
- プリンタードライバーの［出力用紙サイズ］を、印刷する用紙サイズに合わせてください。



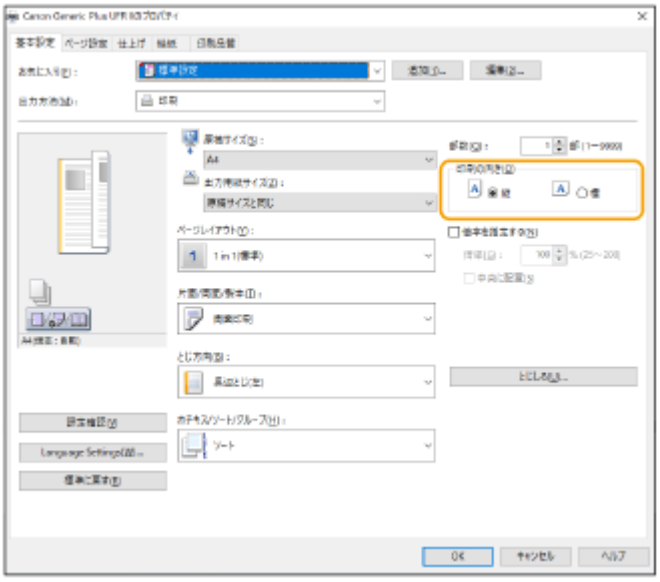
両面印刷で裏表の向きが合わない

両面印刷の設定は正しいですか？

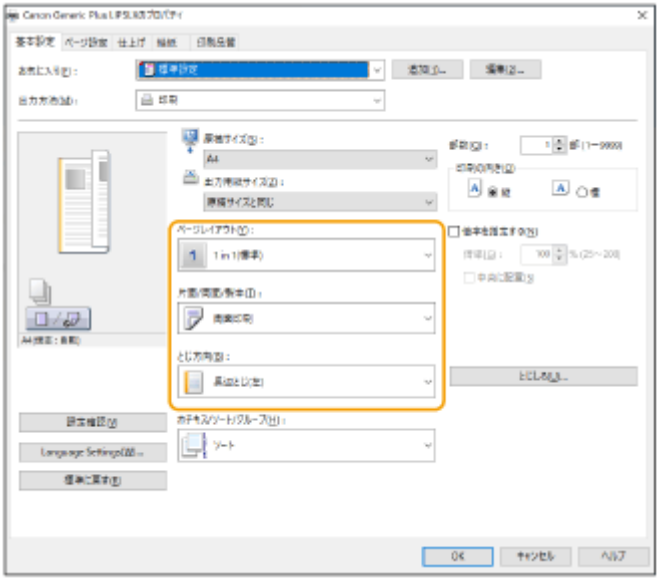
- 次の手順で印刷設定を確認してください。

1 **アプリケーションの印刷設定画面で、原稿の向きを選ぶ**

2 **ドライバーの［基本設定］画面で、手順 1 と同じ向きに［印刷の向き］を設定する**



3 **プリントイメージを見ながら、［ページレイアウト］▶［配置順］▶［片面/両面/製本］▶［とじ方向］の順に設定する**



MEMO

- ［配置順］は［ページレイアウト］を［2 in 1］以上に設定したとき表示されます。

出力された用紙がカールする

用紙が湿っていませんか？

- 除湿スイッチを入れてください。それでも回復しない場合は、湿っていない用紙と交換してください。
  本体背面(P. 24)

ユーザー設定用紙の設定値を変更することで改善する場合があります。

- カールしている用紙をユーザー設定用紙として登録し、＜光沢性の調整＞の設定値を下げることで、改善する場合があります。
  用紙種類の管理設定(P. 875)

ファクスのトラブル

CHH0-0RJ

ファクスが送信・転送できない(P. 1194)
ファクスが受信できない(P. 1194)

ファクスが送信・転送できない

すべてのファクス送信ができない場合

- 本機から宛先のファクスに電話をかけて、電話回線が誤った場所に接続されていないか確認してください。

  電話回線の「ツー音（発信音）」が聞こえないときは

  モジュラーケーブル（ファクス用の電話線）の抜け、または差し込み位置を間違えています。モジュラーケーブルを確認し、正しい位置に差し込んでください。
  各部の名称とはたらき(P. 19)

  音声ガイダンスが流れてくる場合、または宛先のファクスに繋がらない（「ピーヒャラ音」が聞こえない）ときは

  宛先または回線事業者で何らかの問題が起きている可能性があります。宛先に連絡してください。

転送できない場合

- 転送先のアドレス帳やワンタッチボタンの登録内容を確認し、誤っていたら変更してください。
  アドレス帳に登録した宛先を編集する(P. 358)
  ワンタッチボタンに登録した宛先を編集する(P. 363)

光回線や IP 電話回線をお使いの場合

- 回線品質によって通信エラーが起きることがあります。詳しくは、回線事業者へお問い合わせください。 (設定/登録) ＜送信スタートスピード＞で送信スピードを遅くすると、通信エラーを低減できる場合があります。また、アドレス帳やワンタッチボタンの詳細設定からも、宛先ごとに送信スピードを設定することができます。
  ＜送信スタートスピード＞(P. 1071)
  アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)
- ＜ VoIP 通信エラーの低減設定＞で通信スピードを制限し、エラーを低減させることもできます。
  ＜ VoIP 通信エラーの低減設定＞(P. 1074)

ファクスが受信できない

メモリーの空き容量は十分ですか？

- メモリー内の不要な文書を削除してください。
  受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）(P. 471)

「#」で始まる番号を確認して対処方法を調べてください

- ファクスの送受信に失敗すると、タッチパネルディスプレーや通信管理レポートに「#」で始まる番号（終了コード）が表示されます。終了コードに応じて、必要な対処方法を調べることができます。

終了コードごとの対処方法(P. 1253)

スキャンのトラブル

CHH0-0RK

「スキャンして送信」でサーバーに原稿を送れない(P. 1196)
スキャン文書をメール送信できない(P. 1196)
スキャン文書に黒いすじがつく(P. 1196)
スキャン文書が裏写りする(P. 1196)

「スキャンして送信」でサーバーに原稿を送れない

パスワードなどサーバーの情報は正しいですか？

- サーバー（パソコン）のログインパスワードなどを変更した場合は、アドレス帳やワンタッチボタンの登録内容も変更してください。
  アドレス帳に登録した宛先を編集する(P. 358)
  ワンタッチボタンに登録した宛先を編集する(P. 363)

スキャン文書をメール送信できない

宛先の情報は正しいですか？

- アドレス帳やワンタッチボタンの登録内容を変更してください。
  アドレス帳に登録した宛先を編集する(P. 358)
  ワンタッチボタンに登録した宛先を編集する(P. 363)

SMTP サーバー、DNS サーバーの設定は正しいですか？

- すべてのメール送信ができない場合は、SMTP サーバー、DNS サーバーを正しく設定してください。また、SMTP 送信や POP 受信のポート番号が通常とは異なる場合は、 **＜SMTP 送信/POP 受信のポート番号指定＞(P. 1057)** で、正しいポート番号を設定してください。
  E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)
  DNS の設定をする(P. 241)

スキャン文書に黒いすじがつく

原稿読み取りエリアが汚れていませんか？

- 原稿読み取りエリアを清掃してください。
  フィーダーを清掃する(P. 92)

スキャン文書が裏写りする

背景の濃度は適切ですか？

- 背景濃度を＜自動＞に設定してください。

濃度を調整する(P. 560)

ネットワークのトラブル

CHH0-0RL

接続に関するトラブル(P. 1198)
無線接続に関するトラブル(P. 1199)

接続に関するトラブル

ネットワークのセットアップができない

- ＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞が＜ ON ＞に設定されているか確認してください。
  ＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞(P. 908)

意図しない接続先にダイヤルアップされてしまう

- 本機が接続されているネットワーク上にダイヤルアップルーターが接続されている場合、本機やダイヤルアップルーターの設定によっては、定期的または一時的に意図しない接続先に接続された状態になり、電話回線の利用料や通信料が発生することがあります。次のことを確認してください。
- ダイヤルアップルーターでブロードキャストを通す必要がない場合は、ダイヤルアップルーターの設定をブロードキャストを通さない設定にしてください。ダイヤルアップルーターでブロードキャストを通す必要がある場合は、不要な接続先が設定されていないか確認してください。
- 本機で設定したファイルサーバーやメールサーバーなどのホスト名や IP アドレスが、正しいかどうか確認してください。
- 外部のネットワークに DNS サーバーがある場合は、本機と同じネットワーク上にある機器に接続する場合でも、接続先はホスト名ではなく IP アドレスを使用して設定してください。
- 本機が接続されているネットワーク上に DNS サーバーがある場合は、外部のネットワークに接続されている機器の情報が DNS サーバーに登録されているかどうか、その設定は正しいかどうかを確認してください。

パソコンから本機を認識できない

- リモート UI やユーティリティソフトウェアを実行するパソコンの IP アドレスが、＜ファイアウォール設定＞で送受信を許可する設定になっていないと、パソコンで本機の情報を表示できません。正しく設定されているか確認してください。
  IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)
- キヤノンのデバイス管理ソフトウェアを使用する場合は、＜専用コミュニティー設定＞を＜ ON ＞に設定し、＜MIB アクセス権限＞の＜読込/書込＞を選択してください。また、＜専用ポート設定＞を＜ ON ＞に設定してください。
  SNMP で監視／制御する(P. 253)
- 本機に設定されている SNMP のコミュニティ名と異なるコミュニティ名でユーティリティソフトウェアから本機にアクセスすると、本機を認識できません。SNMP のコミュニティ名を確認してください。
  SNMP で監視／制御する(P. 253)
- Web ブラウザーに「エラーが起きました。」というメッセージが表示され、リモート UI が正常に起動しない場合は、不適切なキャッシュデータが残っています。Web ブラウザーのキャッシュクリアを実行してください。
- 本機がスリープモードになると、パソコンから認識できない場合があります。（節電）を押してスリープモードを解除するか、＜スリープ時の消費電力＞を＜多い＞に変更してください。
  スリープ時の消費電力を設定する(P. 339)

TLS 暗号化通信を使った接続ができない

- お使いの OS やブラウザーなどのソフトウェアがサポートしていない TLS バージョンを設定すると、本体と TLS 暗号化通信を使った接続ができなくなります。
  OS のバージョンアップやソフトウェアの更新を行う、または TLS バージョンを段階的に下位へ変更することで接続できるようになります。ただし、TLS バージョンを下位へ変更すると、十分なセキュリティーで保護されていない環境での接続となる場合があります。
  TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)

無線接続に関するトラブル

無線 LAN と有線 LAN を同時に接続できない。

- 無線 LAN と有線 LAN を同時に接続するには、＜インターフェイス選択＞を＜有線 LAN+無線 LAN ＞に設定してください。ただし、無線 LAN を主回線として利用することはできません。 **＜インターフェイス選択＞(P. 916)**

リモート UI が表示されない。

- ＜ HTTP を使用＞や＜リモート UI の設定＞の設定が＜ ON ＞になっていますか？
  ＜ HTTP を使用＞(P. 927)
  リモート UI を起動する(P. 782)
- 無線 LAN で接続している場合、IP アドレスが正しく設定されているかを確認してからリモート UI を起動しなおしてください。
  IPv4 アドレスの接続テストをする(P. 232)
  IPv6 アドレスの接続テストをする(P. 234)
- 有線 LAN で接続している場合、ケーブルが正しく接続され、IP アドレスが正しく設定されているかを確認してからリモート UI を起動しなおしてください。
  有線 LAN に接続する(P. 220)
  リモート UI を起動する(P. 782)
- プロキシーサーバーをお使いではありませんか？その場合は、Web ブラウザーのプロキシーサーバーの設定で、「例外」（プロキシーを使用しないアドレス）に本機の IP アドレスを追加してください。
- ファイアーウォールでパソコンの通信が制限されていませんか？間違えて設定してしまったためにリモート UI が表示されなくなったときは、操作パネルから＜ IPv4 アドレスフィルター＞、＜ IPv6 アドレスフィルター＞、または＜ MAC アドレスフィルター＞を＜ OFF ＞にしてください。
  ファイアウォールで通信制限する(P. 734)
  ＜ IPv4 アドレスフィルター＞(P. 945)
  ＜ IPv6 アドレスフィルター＞(P. 948)
  ＜ MAC アドレスフィルター＞(P. 951)

ネットワークにつながらない。

- IP アドレスの設定に失敗している可能性があります。再度 IP アドレスを設定しなおしてください。
  IP アドレスを設定する(P. 230)
- 無線 LAN で接続する場合は、本機がネットワークに接続できる状態か、確認してください。
  無線 LAN に接続できないときは(P. 1200)

➔ 設定された IP アドレスがわからない。

- ［カウンター/機器情報］キーを押して IP アドレスを確認してください。
  操作パネル(P. 31)
- 詳しい設定内容を知りたい場合や、設定を変更したい場合は、（設定/登録）を押して IP アドレスを確認してください。
  IP アドレスを設定する(P. 230)

➔ 有線 LAN から無線 LAN へ、無線 LAN から有線 LAN への変更ができない。

- 有線 LAN、無線 LAN を変更するときに本機の操作パネルからも切り替え操作を行いましたか？これを行わないと本機は接続方法を変更できません。
  ネットワークへの接続方法を選択する(P. 218)

➔ 接続したい無線 LAN ルーターの SSID やネットワークキーがわからない、または SSID が画面に表示されない。

- 無線 LAN ルーター本体または箱に記載がないか確認してください。
  SSID やネットワークキーを確認する(P. 229)

➔ アクセスポイント一覧に、接続したい無線 LAN ルーターの SSID が表示されない。

- メモした無線 LAN ルーターの SSID が間違っていないか確認してください。
  SSID やネットワークキーを確認する(P. 229)
- 無線 LAN ルーターの SSID が公開されていない（ステルス機能* を使用している）場合は、無線 LAN ルーターで SSID が公開されるように設定してください。

  * 無線 LAN ルーターの SSID を他の機器が自動検出できないようにする機能です。

- 本機がネットワークに接続できる状態か、確認してください。
  無線 LAN に接続できないときは(P. 1200)

無線 LAN に接続できないときは

1

パソコンの状態を確認する

- パソコンと無線 LAN ルーターの設定は完了していますか？
- 無線 LAN ルーターのケーブル類（電源ケーブルや LAN ケーブルなど）が抜けていませんか？
- 無線 LAN ルーターの電源が入っていますか？

上記を確認しても解決しない場合：

- 各機器の電源をいったん切り、再度入れなおしてください。
- 少し時間をおいて、再度ネットワークに接続できるか確認してください。

▼

2

本機の電源が入っているか確認する

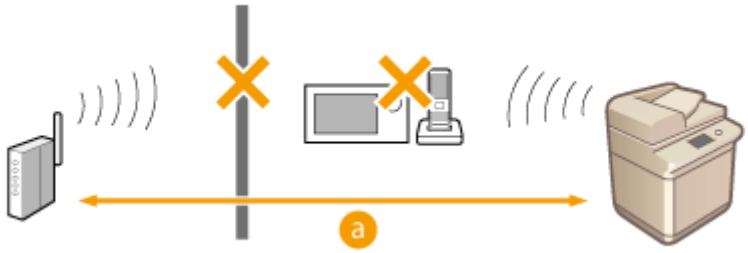
電源が入っているときは、いったん切ってから、再度入れなおしてください。

▼

3

本機と無線 LAN ルーターの設置場所を確認する

- 本機と無線 LAN ルーターの距離が離れすぎていませんか？
- 本機と無線 LAN ルーターの間に壁などの障害物がありませんか？
- 近くに電子レンジやデジタルコードレス電話機などの電波を発生する機器がありませんか？



ⓐ：50m 以内

4

以下の設定をしなおす

WPS で自動設定する（プッシュボタン方式）(P. 224)
WPS PIN コード方式で設定する(P. 225)
無線 LAN ルーターを選んで設定する(P. 226)
すべて入力して設定する(P. 227)

MEMO

手動入力での設定が必要な場合

- 無線 LAN ルーターが次のように設定されているときは、手動入力で設定してください（**すべて入力して設定する(P. 227)**）。
  - ANY 拒否* がオンになっている
  - 自動生成した WEP キー（16 進数）が設定されている
  - ステルス機能がオンになっている

  * 接続しようとしている機器が SSID を「ANY」または「空白」に設定している場合、無線 LAN ルーターが接続を拒否する機能です。

無線 LAN ルーター側の設定変更が必要な場合

- 無線 LAN ルーターが次のように設定されているときは、ルーター側の設定を変更してください。
  - MAC アドレスフィルタリングが設定されている
  - IEEE 802.11n のみで通信している状態で、WEP を選択しているか、WPA/WPA2 の暗号化方式を TKIP に設定している

セキュリティーのトラブル

CHH0-0RR

セキュリティーポリシー設定でチェックマークを外したのに、<設定/登録>を確認すると設定内容が元に戻っていない(P. 1202)
セキュリティーポリシー設定をインポートできない(P. 1202)
パスワードを設定していないのに、セキュリティー管理者のパスワード入力画面が表示される(P. 1202)

セキュリティーポリシー設定でチェックマークを外したのに、<設定/登録>を確認すると設定内容が元に戻っていない

- セキュリティーポリシー設定を適用して変更した項目は、チェックマークを外しただけでは元の設定内容に戻りません。チェックマークを外したあと、（設定/登録）またはリモート UI の<設定/登録>から該当する設定を変更してください。
  セキュリティーポリシーの設定項目(P. 669)

セキュリティーポリシー設定をインポートできない

- エクスポート元と異なるセキュリティーポリシーのパスワードを設定していませんか。インポート先はパスワードを解除するか、エクスポート元と同じパスワードを設定してください。
  セキュリティーポリシー設定をパスワードで保護する(P. 665)

パスワードを設定していないのに、セキュリティー管理者のパスワード入力画面が表示される

- セキュリティーポリシー設定をインポートした場合、エクスポート元がセキュリティーポリシーのパスワードを設定しているとインポート先にも同じパスワードが設定されます。エクスポート元のパスワードを確認してください。

その他のトラブル

CHH0-0RS

ボタンが押せない、選択できない、項目が表示されていない(P. 1203)
他の機器からインポートした設定が一部反映されていない(P. 1203)
ログを出力したファイルを開くと文字化けする(P. 1203)
ログの収集を開始したのにログが記録されていない(P. 1203)
長尺原稿を使いたいのに、表示されず使えない(P. 1204)
K サイズの用紙を使いたいのに、表示されず使えない(P. 1204)
パソコンのネットワーク接続情報を確認する(P. 1204)

ボタンが押せない、選択できない、項目が表示されていない

- 管理者のみが操作できる機能です。一般ユーザーは操作できません。
  設定/登録(P. 884)
- 不正な使用を防止したり、機能の利用を制限したりするために、システム管理者によって一般ユーザの操作が制限されています。
- User Authentication で使用できる機能が、管理者によって管理されています。アクセス権限を持つ ID でログインすると、機能が使用できるようになります。
  ログインする(P. 304)
- 機能を実行するオプション機器や、動作させるシステムオプションが装着されていないため、機能を使用できません。
- 画面に表示されるボタンが変更されています。画面下部の 、 を押して表示を切り替えるか、＜その他の機能＞を押し、目的のボタンを探してください。
  ＜ホーム＞画面をカスタマイズする(P. 312)
  基本画面をカスタマイズする(P. 320)
- セキュリティーポリシー設定によって、設定項目が管理されています。設定を変更するには、管理者の権限でリモート UI にログインする必要があります。
  セキュリティーポリシーを設定する(P. 667)

他の機器からインポートした設定が一部反映されていない

- セキュリティーポリシーを設定している場合、セキュリティーポリシーに違反している設定はインポートできません。

ログを出力したファイルを開くと文字化けする

- Microsoft Excel で CSV ファイルを開くと、文字列として認識されずに文字化けすることがあります。その場合は、CSV ファイルエディターかテキストエディターをお使いください。

ログの収集を開始したのにログが記録されていない

- ログの収集を開始してすぐにログファイルを取得すると、ログファイルには収集結果が反映されません。ログ収集には一定の時間を要するため、しばらくたってからログファイルを取得しなおしてください。

長尺原稿を使いたいのに、表示されず使えない

- 本機の設定を変更すれば、長尺原稿を使用できるようになります。詳しくは、販売店または担当サービスにご連絡ください。

K サイズの用紙を使いたいのに、表示されず使えない

- 本機の設定を変更すれば、K サイズの用紙を使用できるようになります。詳しくは、販売店または担当サービスにご連絡ください。

パソコンのネットワーク接続情報を確認する

Windows の場合(P. 1204)
macOS の場合(P. 1205)

■Windows の場合

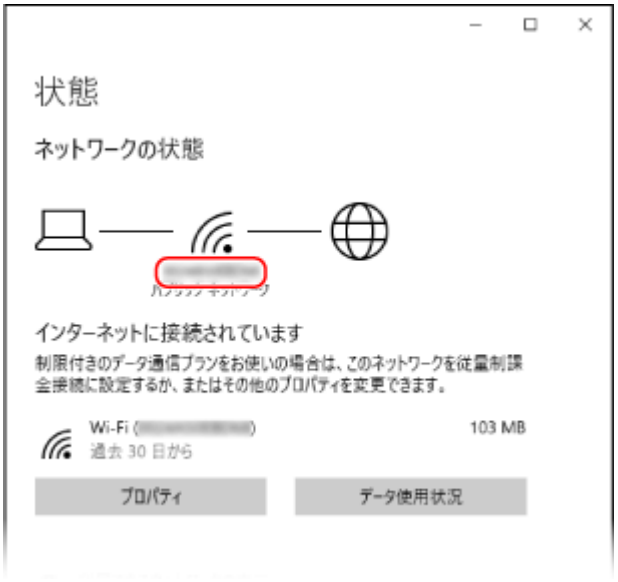
1 [⊞]（スタート）を右クリックし、［ネットワーク接続］をクリックする

➠［状態］画面が表示されます。

2 ネットワーク接続情報を確認する

■無線 LAN の SSID を確認する場合

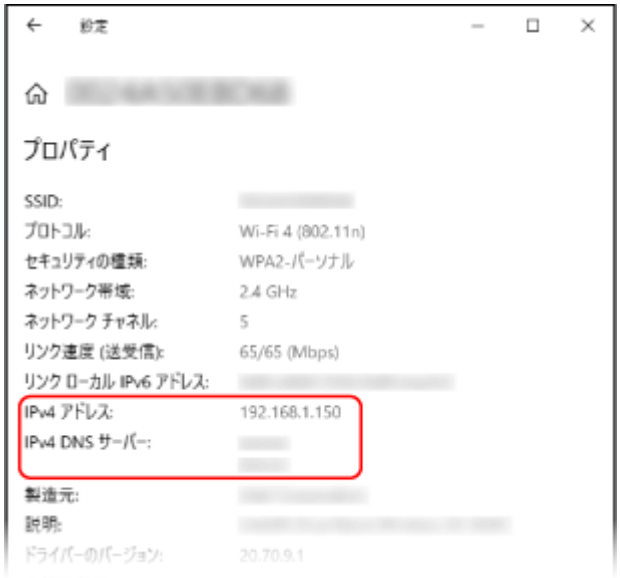
［ネットワークの状態］で確認します。



■IP アドレスや DNS サーバーを確認する場合

1 接続中のネットワークの［プロパティ］をクリックする

2 ［プロパティ］で、IP アドレスや DNS サーバーを確認する



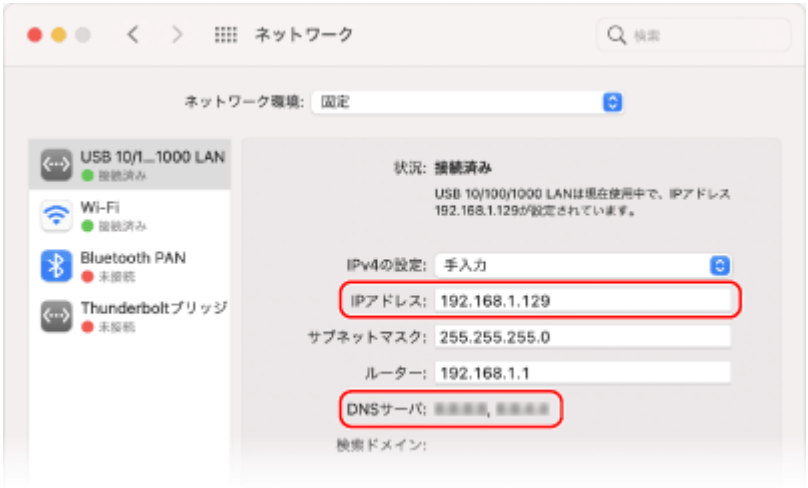
■macOS の場合

1 [ ] ▶ [システム環境設定] ▶ [ネットワーク] をクリックする

➠[ネットワーク] 画面が表示されます。

2 IP アドレスや DNS サーバーなどを確認する

■有線 LAN の場合



■無線 LAN の場合

- SSID は、［ネットワーク名］で確認します。
- IP アドレスは、［状況］で確認します。
- DNS サーバーは、［詳細］をクリックし、［DNS］タブで確認します。

メッセージや#で始まる番号（終了コード）が表示される

CHH0-0RU

本機の画面やリモート UI にメッセージが表示されたり、ジョブ履歴の詳細情報画面や通信管理レポートに、「#」で始まる番号（終了コード）が表示されたときは、次の参照先から対処方法を確認してください。

販売店または担当サービスに連絡するよう表示される(P. 1208)
メッセージごとの対処方法(P. 1210)
終了コードごとの対処方法(P. 1253)

販売店または担当サービスに連絡するよう表示される

CHH0-0RW

何らかのトラブルによって本機が正常に動作しなくなったときは、タッチパネルディスプレーにメッセージが表示されます。表示されるメッセージに合わせて、参照先を確認してください。

販売店または担当サービスに連絡するときは(P. 1208)
＜機能制限モード＞ボタンが表示されたときは(P. 1209)
「このファンクションは現在使用できません。［ホーム］から他のファンクションを使用できます。」と表示されたときは(P. 1209)

販売店または担当サービスに連絡するときは

1 本機を再起動する

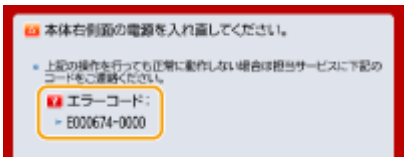
- 電源スイッチを押して電源を切り（**電源を切る(P. 34)**）、10 秒以上たってから、再度電源を入れます（**電源を入れる(P. 33)**）。

重要:

- 電源を切ると、待機中のデータは消去されますのでご注意ください。

2 メッセージが消えない場合は、以下の情報を準備する

- 製品名
- 購入先の販売店または担当サービス
- トラブルの内容（具体的な操作内容とその結果、現象など）
- タッチパネルディスプレーに表示されたコード
  コードは複数表示される場合があります。



3 本機の電源を切り、電源プラグを抜いてから、販売店または担当サービスに連絡する

注意

- 濡れた手で電源プラグを抜き差ししないでください。感電の原因になります。

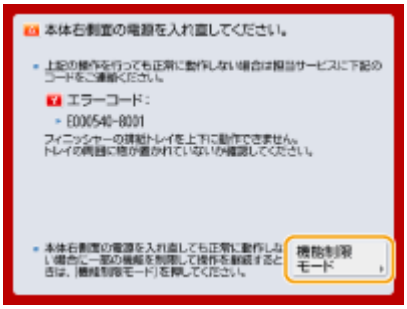
重要:

- 電源プラグを抜くときは、必ずプラグを持って抜いてください。電源コードを引っぱると、電源コードの芯線の露出、断線など電源コードが傷つき、その部分から漏電して、火災や感電の原因になることがあります。

＜機能制限モード＞ボタンが表示されたときは

トラブル解決前でも、機能を制限して本機を使うことができます。

1 ＜機能制限モード＞を押す



2 ＜はい＞を押して、本機を再起動する

- 再起動すると、機能制限モードになります。
- トラブルが解決すると、画面左下のメッセージ「担当サービスに連絡」は消えます。

プリント機能制限時に使用できる機能：

ファクス、スキャン、リモートスキャナー、便利な機能紹介/Q & A、状況確認、リモート UI

スキャン機能制限時に使用できる機能：

保存ファイルの利用、受信トレイ、プリント、便利な機能紹介/Q & A、状況確認、リモート UI

MEMO

- エラーによっては、エラー発生後にシステム情報を保存する処理が行われます。この処理が完了するまでは、本機の電源は切らないでください。

「このファンクションは現在使用できません。［ホーム］から他のファンクションを使用できます。」と表示されたときは

機能制限モード中に制限されている機能を選択した場合や、プリント機能またはスキャン機能が制限されている場合は、本メッセージが表示されます。他の機能を選択してください。使用できる機能については、**＜機能制限モード＞ボタンが表示されたときは(P. 1209)** を参照してください。

メッセージごとの対処方法

CHH0-0RX

メッセージごとに詳細や対処方法を調べたい場合は、表示されたメッセージの頭文字から検索してください。また、ログイン時に 6 桁の数字が表示されたときも、次の項目から検索してください。

英数字(P. 1210)
あ～お(P. 1218)
か～こ(P. 1220)
さ～そ(P. 1225)
た～と(P. 1229)
な～の(P. 1232)
は～ほ(P. 1235)
ま～も(P. 1242)
や～よ(P. 1243)
ら～ろ(P. 1244)
ログイン時に 6 桁の数字が表示されたとき(P. 1245)

英数字

23 ダウンロード フル

オーバーレイフォームや外字などを登録するメモリーが不足しています。

- 印刷を中止したあと（**印刷を中止する(P. 504)**）、メモリーの空き容量を増やすために、プリンターを初期化して、印刷しなおしてください。ただし、プリンター初期化を行うと、本機のメモリー内のプリントデータはすべて削除されますのでご注意ください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。
- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、メモリー不足で登録できなかったデータは印刷されません。

27 ジョブ開始 不可能

指定したエミュレーションが存在しません。

- 本機に内蔵のエミュレーションを指定してください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。
- ＜エラースキップ＞を押して、エラーが表示された印刷をスキップしてください。次の印刷ができるようになります。

33 ワークメモリー フル

専用のワークメモリーが不足したため、印刷できませんでした。

- 印刷を中止したあと（**印刷を中止する(P. 504)**）、メモリーの空き容量を増やすために、プリンターを初期化して、印刷しなおしてください。ただし、プリンター初期化を行うと、本機のメモリー内のデータはすべて削除されますのでご注意ください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。
- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、エラーが表示されたデータは正しく印刷されません。また、登録済みのオーバーレイやマクロなどのデータは削除されることがありますので、ご注意ください。

52 イメージモード不可

イメージを印刷中に、処理できないデータが送信されました。

- ＜エラースキップ＞を押して、エラーが表示された印刷をスキップしてください。ただし、エラーが表示されたデータは印刷されません。
- イメージのデータ形式に対応したプリンタードライバーで印刷しなおしてください。

Active Directory のサイト情報が不正です。システム管理者に問い合わせてください。

Active Directory のサイト情報が正しく設定されていません。

- ［サイト内アクセスモードの利用 :］の［サイト情報の取得タイミング :］と［サイトのアクセス範囲 :］が正しく設定されているか確認してください。

CRL が確認できませんでした。

証明書失効リスト（CRL）を発行した認証局の CA 証明書が確認できませんでした。

- 証明書失効リスト（CRL）を発行した認証局の CA 証明書を登録してください。
CA 証明書を登録する(P. 801)

D1 再描画バッファー フル

リプロットバッファーに登録できなかったため、再描画できませんでした。

- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、エラーの原因となっているデータは正しく印刷されません。リプロットバッファーについて詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「エミュレーション」を参照してください。

D1 分割印刷バッファー フル

分割印刷用バッファーに登録できなかったため、分割印刷できませんでした。

- 印刷を中止したあと（**印刷を中止する(P. 504)**）、HP-GL セットアップメニューの＜分割印刷＞を＜しない＞、＜拡大/縮小＞を＜自動＞に設定し、出力用紙サイズを指定して印刷しなおしてください。ただし、データは拡大／縮小されて印刷されます。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「エミュレーション」を参照してください。
- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、登録できなかったデータは正しく印刷されません。分割印刷について詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「エミュレーション」を参照してください。

D1 ポリゴンバッファー フル

ポリゴンバッファーに登録できなかったため、描画できませんでした。

- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、登録できなかったデータは正しく印刷されません。ポリゴンバッファーについて詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「エミュレーション」を参照してください。

D0-nn エラー（nn は 2 桁の英数字）

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。電源スイッチを押して電源を切り（**電源を切る(P. 34)**）、10 秒以上たってから、再度電源を入れてください（**電源を入れる(P. 33)**）。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

E メールを送信できませんでした。設定を確認してください。

暗証番号をリセットする E メールが送信できませんでした。

- E メールアドレスが設定されているか確認してください。
- E メール設定やネットワーク設定を確認してください。

FF フォント フル

登録するフォントの数が多すぎて、フォントの情報の保存領域（フォントテーブル）に登録できませんでした。

- 印刷を中止したあと（**印刷を中止する(P. 504)**）、メモリーの空き容量を増やすために、プリンターを初期化して、印刷しなおしてください。ただし、プリンター初期化を行うと、本機のメモリー内のデータはすべて削除されますのでご注意ください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。
- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、登録できなかったデータは正しく印刷されません。
- LIPS のコマンドをプログラミングして印刷したときは、不要な文字セットを削除し、印刷しなおしてください。（→プログラマーズマニュアル「コマンドリファレンス 4.2」）

FM DL サイズエラー n（n は 1 桁の英数字）

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

FM DL スケールエラー n（n は 1 桁の英数字）

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

FM DL フォントメモリーフル

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

FM FILE アクセスエラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

FM SC ワークメモリーエラー n（n は 1 桁の英数字）

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

FM アライメントエラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

FM フォントカイセキエラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

FM フォントメモリーフル

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

FM ワークメモリーエラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

IEEE 802.1X エラー 正しい認証情報を設定してください。

クライアント認証情報が正しく設定されていません。

- 認証方式および認証情報（鍵と証明書、ユーザー名とパスワード、および CA 証明書）が正しく設定されているか確認してください。

IEEE 802.1X エラー 通信先から応答がありませんでした。

オーセンティケーターとの通信中にエラーが発生しました。

- オーセンティケーター（LAN スイッチ）、および RADIUS サーバーが正しく設定されているか確認してください。

IEEE 802.1X エラー 認証サーバーの証明書が解析できません。

RADIUS サーバーから送信されたサーバー証明書の解析に失敗しました。

- RADIUS サーバーのサーバー証明書の内容を確認してください。

IEEE 802.1X エラー 認証サーバーの証明書が信頼できません。

RADIUS サーバーから送信されたサーバー証明書を CA 証明書を使用して検証した結果、エラーが発生しました。

- RADIUS サーバーのサーバー証明書および本機に登録されている CA 証明書の内容を確認してください。
CA 証明書を登録する(P. 801)

IEEE 802.1X エラー 認証サーバーの証明書は期限切れです。

RADIUS サーバーから送信されたサーバー証明書の有効期限が切れています。

- RADIUS サーバーのサーバー証明書の有効期限を確認してください。

IEEE 802.1X エラー 認証パスワードを変更してください。

パスワードの有効期限が切れています。

- 新しいパスワードを設定してください。

IEEE 802.1X エラー 認証方式の設定を確認してください。

本機で設定した認証方式と RADIUS サーバーで設定した認証方式が一致していません。

- 本機と RADIUS サーバーで設定されている認証方式を確認し、正しい認証方式に設定しなおしてください。

IP アドレスを設定してください。

本機の IP アドレスが設定されていません。

- ＜TCP/IP 設定＞で IP アドレスを設定したあと、本機の電源を入れなおしてください。
IP アドレスを設定する(P. 230)

「PDF (PDF/A 準拠にする)」の設定はデフォルト設定に登録できません。「PDF (PDF/A 準拠にする)」以外の設定を登録しました。

ファイル形式＜PDF＞の＜PDF/A 準拠にする＞の設定を変更した状態で、＜スキャンして送信＞、＜スキャンして保存＞または＜保存ファイルの利用＞のデフォルト設定に登録しようとしました。

- ファイル形式＜PDF＞の＜PDF/A 準拠にする＞を変更してデフォルト設定に登録することはできないので、＜PDF/A 準拠にする＞以外の設定を変更してから、デフォルト設定に登録してください。

SMB サーバー名の設定を確認してください。

SMB サーバーと同じ名前のパソコンやプリンターが WINS データベースに登録されています。

- ＜WINS 設定＞の＜WINS による名前解決＞が＜ON＞に設定されているときは、＜TCP/IP 設定＞の＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞に SMB サーバーと同じ名前のパソコンやプリンターを登録しないでください。
WINS の設定をする(P. 248)
＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞(P. 920)

本機が属するワークグループ内に、SMB サーバーと同じ名前のパソコンやプリンターが存在します。

- ＜TCP/IP 設定＞の＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞に SMB サーバーと同じ名前のパソコンやプリンターを登録しないでください。

TLS エラー

WebDAV サーバーが TLS 暗号化通信をサポートしていません。

- お使いの環境に合わせて、WebDAV サーバー側で TLS を設定してください。

プロキシーサーバーが TLS 暗号化通信をサポートしていません。

- WebDAV クライアントがプロキシー経由でインターネットに接続する場合は、プロキシーサーバー側で TLS を設定してください。

TLS の設定などで使用されているため、削除することができません。設定を確認してください。

削除しようとした鍵と証明書が、TLS 暗号化通信で使用されています。

- すべての TLS の設定を＜ OFF ＞にして、TLS 暗号化通信を停止してください。

TCP/IP エラー

DHCP、Auto IP によるアドレスの自動取得ができませんでした。

- DHCP、Auto IP によるアドレスの自動取得ができない場合は、＜ IPv4 設定＞の＜ IP アドレス＞が 0.0.0.0 に決定されます。正しい IPv4 アドレスを設定してください。また、＜インターフェイス選択＞で＜副回線＞に＜有線 LAN ＞または＜無線 LAN ＞を選択している場合、副回線の IPv4 アドレスも正しく設定してください。
  IPv4 アドレスを設定する(P. 231)
  副回線の IPv4 アドレスを設定する(P. 236)

＜ IPv4 設定＞の＜ IP アドレス＞で、固定の IPv4 アドレスとして 0.0.0.0 が設定されています。

- 正しい IPv4 アドレスを設定してください。
  IPv4 アドレスを設定する(P. 231)
  副回線の IPv4 アドレスを設定する(P. 236)

IPv6 アドレスが正しく設定されていません。

- 次の項目を確認してください。なお、ステートレスアドレスが決定するまでには、数分かかる場合があります。
- ＜ IPv6 設定＞で、＜ IPv6 を使用＞が＜ ON ＞に設定されているか確認してください。
- ステートレスアドレスおよび DHCPv6 を使用する場合、それぞれのアドレスが取得できていることを確認してください。
- アドレスを取得できていない場合は、ルーターや DHCPv6 サーバーの設定を確認してください。

  IPv6 アドレスを設定する(P. 233)

DNS サーバーのアドレスが正しく設定されていません。

- ＜ IPv4 ＞または＜ IPv6 ＞で、DNS サーバーのアドレスが正しく設定されているか確認してください。
  DNS の設定をする(P. 241)

TCP/IP プロトコルスタックが送信できませんでした。

- ＜ IPv4 設定＞または＜ IPv6 設定＞で、IPv4 アドレスまたは IPv6 アドレスが正しく設定されているか確認してください。また、＜インターフェイス選択＞で＜副回線＞に＜有線 LAN ＞または＜無線 LAN ＞を選択している場合、副回線の IPv4 アドレスも正しく設定してください。
  IPv4 アドレスを設定する(P. 231)
  IPv6 アドレスを設定する(P. 233)
  副回線の IPv4 アドレスを設定する(P. 236)

TCP/IP のリソース不足です。しばらくたってから、もう一度操作してください。

FTP や Windows（SMB）で連続送信中または連続送信終了後、TCP/IP のリソースが不足しました。

- しばらく時間をおいてから、参照しなおしてください。

TCP/IP を確認してください。

本機の TCP/IP が動作していません。

- ＜ TCP/IP 設定＞で IP アドレス、DHCP、Auto IP の設定を確認してください。
  IPv4 アドレスを設定する(P. 231)
- ＜インターフェイス選択＞で＜副回線＞に＜有線 LAN ＞または＜無線 LAN ＞を選択している場合は、＜副回線設定＞で、IP アドレス、DHCP の設定も確認してください。
  副回線の IPv4 アドレスを設定する(P. 236)

TCP/IP を確認してください。(主回線)

主回線の IP アドレスが「0.0.0.0」に設定されています。

- 別の IP アドレスに設定してください。
  IPv4 アドレスを設定する(P. 231)

TCP/IP を確認してください。(副回線)

副回線の IP アドレスが「0.0.0.0」に設定されています。

- 別の IP アドレスに設定してください。
  副回線の IPv4 アドレスを設定する(P. 236)

Universal Print サーバーと通信できません。

本機がネットワークに正しく接続されていません。

- 本機とネットワークの設定を再度確認し、接続しなおしてください。

サーバーでエラーが発生したため、通信できませんでした。

- サーバーが正常に動作しているか確認してください。

サーバーとの通信がファイアウォールによってブロックされています。

- ファイアウォールのブロックを解除してください。

Universal Print サーバー認証エラー

サーバー認証時にエラーが発生しました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

Universal Print 証明書が有効期限切れです。

証明書の有効期限が切れています。

- Azure Active Directory とパソコンから本機を削除し、再登録後に証明書を更新してください。

Universal Print 内部エラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

Universal Print プリンターが登録されていません。

Azure Active Directory から本機が削除されたため、通信ができませんでした。

- Azure Active Directory に本機を登録しなおしてください。

USB ポートに接続された有線 LAN アダプターを確認して下さい。

複数の USB-LAN アダプターが接続されている、または USB-LAN アダプターが接続／認識されていません。

- USB-LAN アダプターの接続を確認してください。
副回線の有線 LAN に接続する(P. 220)
- USB-LAN アダプターを接続しなおした場合は、本機の電源を入れなおしてください。
本体前面(P. 20)

XPS 印刷範囲エラー

指定した印刷範囲内に処理できるページがありません。

- ページ範囲を正しく指定しなおしてください。

XPS 画像データエラー

画像データの引き延ばしに失敗しました。

- XPS ファイル内の画像データを差しかえ、印刷しなおしてください。

XPS スプールメモリーフル

XPS データを処理するためのメモリ領域が不足しています。

- 本機を再起動してから印刷しなおしてください。それでも印刷できない場合は、ページを分割し、複数のデータに分けて印刷してください。

XPS データエラー

データが壊れているなどの要因によって不正な命令が指定され、処理を継続できません。

- 本機に対応した形式の XPS データで印刷しなおしてください。

XPS 非サポート画像エラー

サポートしていないデータ形式が含まれています。

- TIFF や JPEG 形式に変換して印刷しなおしてください。

XPS フォントエラー

フォントデータの解析に失敗しました。

- XPS ファイル内のフォントデータを差し替え、印刷しなおしてください。

XPS ページデータエラー

記述内容が正しくないため、ページを生成できません。

- 本機に対応した形式の XPS データで印刷しなおしてください。

XPS メモリーフル

XPS データを処理するためのメモリー領域が不足しています。

- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、エラーの原因となっているデータが含まれるページは、正しく印刷されない可能性があります。

XXX のページへアクセスする権限がありません。

権限のないユーザーでログインしようとしました。

- 権限のあるユーザーでログインしなおしてください。

あ～お

アカウントの有効期限が切れています。システム管理者に問い合わせてください。

証明書の有効期限が切れている可能性があります。

- 本機に登録されている証明書の有効期限を確認してください。有効期限が切れている場合、有効期限内の証明書を登録してください。
  ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)

アカウントの有効期限が切れています。

- 該当アカウントの有効期限を確認してください。

アクセスポイント接続エラー。「無線 LAN 情報」を確認して下さい。

アクセスポイントが見つかりませんでした。

- 無線 LAN の設定を確認してください。
  無線 LAN の設定や情報を確認する(P. 222)

アクセスポイントモード エラーが発生したため終了しました。

接続中のモバイル機器との間でデータの送受信が 3 分以上行われませんでした。

- モバイル機器との接続をもう一度実行してください。

アクセスポイントモード 接続相手が見つかりませんでした。

接続可能なモバイル機器が見つかりません。

- モバイル機器のネットワーク設定を確認してから、本機にモバイル機器を近づけて接続してください。ご使用のモバイル機器によっては、正しく動作しないことがあります。正常に接続できない場合は、販売店または担当サービスにご連絡ください。

アクセスポイントモード 接続可能な最大数に達しています。

モバイル機器との同時接続数の上限に達しているため、接続できません。

- 不要なモバイル機器との接続を解除するか、他のモバイル機器の接続が解除されるまでしばらく待ってください。

アクセスポイントモード 他のデバイスと接続中です。

他の機器と接続中のため、接続できません。

- 他の機器との接続が完了するまでお待ちください。

エラーが発生したため、削除できませんでした。

何らかの原因でエラーが発生したため、認証情報を削除できませんでした。

- 販売店または担当サービスにご連絡ください。

エラーが発生したため、設定できませんでした。

何らかの原因でエラーが発生したため、認証情報を設定できませんでした。

- 販売店または担当サービスにご連絡ください。

エラーが発生しました。システム管理者に問い合わせてください。

選択したユーザーはすでに削除されています。

- 管理者でログインしてから、ボタンを登録しなおしてください。

予期せぬエラーが発生しました。

- 操作内容を確認のうえ、再度ログインしてください。それでもログインできない場合は、システム管理者にお問い合わせください。

応答がありません。

サーバーでエラーが発生したため、送信できませんでした。

- サーバーが正常に動作しているか確認してください。

本機がネットワークに正しく接続されていません。

- 本機とネットワークの設定を再度確認し、接続しなおしてください。
ネットワーク環境を設定する(P. 214)

TCP/IP でエラーが発生したため、E メールまたは I ファクス送信できませんでした。

- 本機とネットワークの設定を再度確認し、接続しなおしてください。
ネットワーク環境を設定する(P. 214)

か～こ

回収トナー容器の準備が必要です。(継続プリント可)

回収トナー容器の空き容量が少なくなりました。

- まもなく印刷できない状態になるので、いつでも交換できるように新しい回収トナー容器を準備してください。また、この時点で回収トナー容器を交換する場合は、画面右下に表示されたアイコンを押すと、回収トナー容器の交換手順の動画が表示されますので、動画の指示に従って回収トナー容器を交換してください。
  回収トナー容器の交換手順(P. 103)

回収トナー容器を交換してください。

回収トナー容器の空き容量がなくなり、印刷できない状態になりました。

- 画面の指示に従って回収トナー容器を交換してください。
  回収トナー容器の交換手順(P. 103)

該当のファンクションが存在しないため、このボタンの設定を呼び出せません。

本機では対応していない機能が含まれるマイボタン／共有ボタンを使用しました。

- 他の imageRUNNER ADVANCE シリーズで登録したマイボタン／共有ボタンをインポートした場合、本機では対応していないボタンが含まれていることがあります。本機にて、マイボタン／共有ボタンを登録しなおしてください。

該当のファンクションが停止しているため、このボタンの設定を呼び出せません。ファンクションをアクティブの状態にしてから、実行してください。

使用する機能が停止しているため、ボタンを押しても操作を実行できませんでした。

- 停止している機能を使用できる状態にしてから、ボタンを押してください。

拡張ストレージにエラーが発生しました。このファンクションは使用できません。

データストレージキットが正しく認識できませんでした。

- ＜デバイス構成確認＞画面にオプションのデータストレージキットが表示されているか確認してください。表示されていない場合は、販売店または担当サービスにご連絡ください。
  本機に装着しているオプションなどを確認する(P. 874)

カスタム設定の同期 一部の機能が無効です。

カスタム設定の同期をしているクライアント機で、サーバー機の電源が落ちているか、サーバー機が正常に動作していません。

- サーバー機の電源を ON にしてください。
- サーバー機が正常に動作している場合は、サーバー機のネットワークケーブルが抜けていないか確認のうえ、ネットワークの設定を確認してください。

- 本メッセージ表示中は同期データ不具合により設定が正しく行えない場合がありますが、復旧後は正しく利用可能になります。

カスタム設定の同期 エラーが発生しました。

同期開始処理で何らかの異常が発生しました。

- カスタム設定の同期（クライアント）の接続先サーバーのアドレスが正しいか確認してください。
- カスタム設定の同期（クライアント）が終了になっている場合は、再度開始を選択してください。
- 本機を再起動してください。
- 本機を再起動しても問題が解消されない場合は、次のことを確認してください。

1. 接続先に設定する IP アドレスに対して ping が通ること
2. 接続先サーバーのアドレスが正しく表記されていること

カスタム設定の同期 開始処理中です。

カスタム設定の同期を開始するための処理が行われています。

- 処理が完了するまで、しばらくお待ちください。

カスタム設定の同期 完了するためログインし直してください。

カスタム設定の同期をしているサーバー機とクライアント機で同期データの不整合が起きています。

- 一度ログアウトしてから、再度ログインしなおしてください。

カスタム設定の同期 サーバーが見つかりません。

カスタム設定の同期のサーバー機を自動探索で見つけることができませんでした。

- サーバー機の電源を確認してください。
- サーバー機が正常に動作している場合は、サーバー機のネットワークケーブルが抜けていないか確認のうえ、ネットワークの設定を確認してください。
- 自動探索可能な条件を確認してください。
  設定の同期を開始する(P. 855)
- 自動探索機能を利用せずに、カスタム設定の同期（クライアント）の接続先サーバーアドレスと探索の深さ（ルーター）を手動で設定してください。
- カスタム設定の同期（クライアント）が終了になっている場合は、再度開始を選択してください。
- 本機を再起動してください。

カスタム設定の同期 サーバー認証エラーです。

サーバー機との認証がとれませんでした。

- カスタム設定の同期（クライアント）の認証ユーザーアカウント ID と新しいパスワードが、サーバー機で管理者権限を持つ認証ユーザー ID とパスワードであることを確認してください。
- カスタム設定の同期（クライアント）が終了になっている場合は、再度開始を選択してください。
- 本機を再起動してください。

カスタム設定の同期 サーバーを特定できません。

カスタム設定の同期のサーバー機を自動探索で複数見つけました。

- サーバー機を手動で指定するか、起動している不要なサーバー機を終了してサーバー機を 1 つにしてください。

サーバー機を手動で指定する場合

- 自動探索機能を利用せずに、カスタム設定の同期（クライアント）の接続先サーバーアドレスと探索の深さ（ルーター）を手動で設定してください。
設定の同期を開始する(P. 855)

起動している不要なサーバー機を終了する場合

- サーバー機のネットワーク設定が IPv4/IPv6 混在であっても、IPv6 を優先していて、クライアント機で IPv6 を無効にしている場合、クライアント機は探索での接続ができません。接続先サーバーのアドレスに IPv4 アドレスを入力してください。
- カスタム設定の同期（クライアント）が終了になっている場合は、再度開始を選択してから本機を再起動してください。

カバーが開いています。

オプション機器のカバーが開いています。

- オプション機器のカバーが閉まっているか確認してください。

監査ログの自動エクスポートでエラーが発生しました。

サーバーでエラーが発生したため、エクスポートできませんでした。

- サーバーが正常に動作しているか確認してください。

本機がネットワークに正しく接続されていません。

- 本機とネットワークの設定を再度確認し、接続しなおしてください。

自動エクスポートの設定が正しくありません。

- 自動エクスポート設定が正しいか確認してください（**ログを自動でエクスポートする(P. 819)**）。

機器署名の鍵の生成に失敗しました。「通信設定」で E メールアドレスを設定してください。

機器署名を使用するときは、本機の E メールアドレスを先に設定しておく必要があります。

- 本機の E メールアドレス（**E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)**）を設定したあと、機器署名用の鍵を生成してください（**機器署名用の証明書を生成する(P. 776)**）。

機能が停止している可能性があります。インポートできないボタンがありました。

インポートを行ったとき、本機で対応していない機能のボタンが含まれていました。

- すべてのボタンがインポートされているか、本機を確認してください。

経路登録に失敗。「静的ルーティング設定」を確認して下さい。

静的ルーティングの設定で、ルーティングテーブルの登録に失敗しているエントリーがあります。

- 登録した宛先アドレスとゲートウェイアドレスを確認し、正しい設定を行ってください。
静的ルーティングを設定する(P. 257)

原稿台の原稿を取り除いてください。

原稿台ガラスに原稿が残っています。

- 原稿台ガラスの原稿を取り除いたあと、原稿をセットしなおしてください。

原稿読み取り部 (フィーダー側) が汚れています。

フィーダーの原稿読み取りエリア（フィーダー側）にゴミなどが付着して汚れています。

- フィーダーの原稿読み取りエリアを清掃してください。
  フィーダーを清掃する(P. 92)

原稿読み取り部 (細長いガラス面) が汚れています。

原稿読み取りエリア（細長いガラス面）にゴミなどが付着して汚れています。

- フィーダーの原稿読み取りエリアを清掃してください。
  フィーダーを清掃する(P. 92)

原稿を 1 枚目に戻して［スタート］キーを押してください。

フィーダーに何らかのトラブルが発生したため、読み込みがストップしました。

- 原稿を 1 枚目から読み込みなおしてください。

原稿を 1 枚目に戻して［スタート］キーを押してください。(読み込んだ原稿のデータが本機で扱えるサイズの上限を超えました。自動的に設定を補正して再度読み込みを行います。)

読み込んだ原稿のデータが、本機で扱えるサイズの上限を超えたため、読み込みを中止しました。

- 原稿を 1 枚目から読み込みなおしてください。それでも読み込めない場合は、＜シャープネス＞を弱く調整し、＜原稿の種類＞を＜文字＞に設定すると、読み込める場合があります。

現在、他のユーザがデバイスを使用中です。しばらく待ってから、操作してください。

他のユーザがデバイスを使用しているときは、同時に使用できません。

- しばらく時間をおいてから、操作しなおしてください。

検索上限数を超えました。目的の宛先が検索結果に表示されない場合は、検索条件を変更してください。

検索結果の上限数よりも多くの宛先が見つかりました。

- 検索条件を絞り込んで、検索しなおしてください。
- ＜ LDAP サーバーの登録＞の＜検索する宛先の上限数＞で、検索結果の上限数を増やしてください。
  LDAP サーバーを登録する(P. 249)

検索条件に、選択したサーバーでは使用できない文字が含まれています。

検索条件に"￥"が使用されています。

- 検索条件から"￥"を除いて、検索しなおしてください。

"（"と"）" が同数含まれていない場合や、"*" が "（）" 内に含まれていない場合の文字の組み合わせは、検索条件として成立しません。

- 文字を正しく組み合わせて、検索しなおしてください。

サーバーの LDAP バージョンと文字コードが「ver.2（JIS）」のときは、ASCII コード（0x20-0x7E）以外の文字が使用できません。

- 使用できない文字を除いて、検索しなおしてください。

検証時にエラーが発生しました。

証明書が正しくありません。

- 正しい証明書を登録後、設定しなおしてください。
  TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)
  ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)

この CRL は不正です。

証明書失効リスト（CRL）が壊れているか、本機で使用できない署名アルゴリズムを使用している可能性があります。

- 正しい証明書失効リスト（CRL）を登録してください。
  証明書失効リスト（CRL）を登録する(P. 804)

この CRL は有効期限切れです。

証明書失効リスト（CRL）の有効開始日が、未来の日付に設定されている可能性があります。

- 本機に登録されている証明書の有効開始日を確認してください。有効開始日が未来の日付に設定されている場合、有効開始日以降に利用してください。
  証明書失効リスト（CRL）を登録する(P. 804)

本機の日時が正しく設定されていない可能性があります。

- 本機の日付／時刻の設定を確認してください。
  日付／時刻を設定する(P. 212)

この鍵のアルゴリズムはサポートされていないため登録することができません。

サポートされていない暗号アルゴリズムの鍵と証明書ファイルを登録しようとしています。

- サポートされている暗号アルゴリズムの鍵と証明書ファイルを登録してください。
  鍵と証明書を登録する(P. 800)
  システム仕様(P. 1350)

この鍵は壊れているか無効のため使用鍵に設定できません。

本機に設定されている鍵が壊れているため設定できませんでした。

- 鍵を登録しなおしてください。
  ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)
  鍵と証明書を登録する(P. 800)

この証明書は失効しています。

証明書が証明書失効リスト（CRL）に含まれています。

- 新しい証明書を登録してください。
  ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)

この証明書は不正です。

証明書が正しくありません。

- 正しい証明書を登録後、設定しなおしてください。
  TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)
  ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)

この証明書は有効期限切れです。

証明書の有効期限が切れている可能性があります。

- 本機に登録されている証明書の有効期限を確認してください。有効期限が切れている場合、有効期限内の証明書を登録してください。
  ネットワーク通信用の鍵と証明書を登録する(P. 800)

本機の日時が正しく設定されていない可能性があります。

- 本機の日付／時刻の設定を確認してください。
  日付／時刻を設定する(P. 212)

このジョブはプリントできません。

ホチキス可能な枚数を超えているため、ジョブを中止しました。

- ホチキス可能な用紙の枚数を確認してから、もう一度実行してください。
- 同時にホチキス可能な枚数を超えた場合の処理方法の設定ができます。
  ＜ホチキス枚数オーバー時の処理＞(P. 988)

さ～そ

サーバーから応答がありませんでした。設定を確認してください。

指定したサーバーに、「正しく設定されてない」「電源が入ってない」「リソースが不足している」などの不具合があります。

- しばらく時間をおいてから、もう一度サーバーを指定してください。それでもサーバーから応答がないときは、他のサーバーを選択してください。

サーバーのバージョン設定が間違っているため検索できません。設定を確認してください。

LDAP サーバーと本機で、サーバーの LDAP バージョンの設定が異なっています。

- ＜LDAP サーバーの登録＞の＜サーバーの LDAP バージョンと文字コード＞の設定を、LDAP サーバーに合わせて「ver.2」に変更してください。
  LDAP サーバーを登録する(P. 249)

サーバーを確認してください。

プロキシーを経由せずにアクセスしようとしました。

- WebDAV サーバーが正しく設定されているか確認してください。

- プロキシーが正しく設定されているか確認してください。
  プロキシーを設定する(P. 745)

送信先へのアクセスが許可されていません。

- WebDAV サーバーが正しく設定されているか確認してください。

TLS 暗号化通信を使用せずに、プロキシー経由でアクセスしようとしました。

- ＜ WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞を＜ OFF ＞に設定してください。
  ＜ WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞(P. 1049)

プロキシーサーバーが上流サーバーとの通信に失敗しました。

- WebDAV サーバーまたはプロキシーサーバーが正しく設定されているか確認してください。

WebDAV クライアントからのリクエストにおいて、WebDAV サーバーがサポートしていない HTTP プロトコルバージョンが使用されました。

- WebDAV サーバーが正しく設定されているか確認してください。

WebDAV クライアントのリクエストに対して、WebDAV サーバーのディスクスペースが不十分です。

- WebDAV サーバー上に、リクエストに対する十分なディスクスペースを確保してください。

最適サイズの A4 がありません。

自動用紙選択で選択された、最適なサイズの用紙がセットされていません。

- 表示されているサイズの用紙をセットしてください。

＜給紙箇所の自動選択の設定＞が＜ OFF ＞に設定されています。

- 給紙カセットを手動で指定してください。
- ＜給紙箇所の自動選択の設定＞で、最適なサイズの用紙がセットされているカセットを＜ ON ＞に設定してください。
  ＜給紙箇所の自動選択の設定＞(P. 984)

自動用紙選択で選択できない種類の用紙がセットされています。

- 給紙カセットを手動で指定してください。
- コピーの場合は、＜給紙箇所の自動選択の設定＞で、＜用紙の種類を考慮する＞にチェックマークを付けてください。
  ＜給紙箇所の自動選択の設定＞(P. 984)

サブネットの競合を検出したため副回線を停止しました。

主回線と副回線のネットワークアドレスが競合しています。

- 主回線と副回線の IP アドレス、サブネットマスク設定を確認してください。
  IP アドレスを設定する(P. 230)

参照先の階層が深すぎます。

階層が深すぎるため、設定できる文字数を超えました。

- この宛先は指定できません。他の宛先を指定してください。

出力された用紙をすべて取り出してください。

排紙トレイに用紙がたまっています。

- 排紙トレイから、出力された用紙をすべて取り除いてください。

指定したファイルの内容が正しくない可能性があります。

インポートを行ったとき、異なるファイルを指定してボタンを登録しようとしました。

- 正しいファイルを指定して、インポートしなおしてください。

使用鍵が設定されていません。「TLS 設定」を確認してください。

鍵と証明書（TLS サーバー証明書）が登録されていません。

- TLS 暗号化通信を行うには、使用する鍵を登録してください。
TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)

使用鍵が設定されていません。「証明書設定」の「鍵と証明書リスト」で設定を確認してください。

鍵と証明書（TLS サーバー証明書）が登録されていません。

- TLS 暗号化通信を行うには、使用する鍵と証明書を登録してください。
ネットワーク通信用の鍵と証明書を生成する(P. 751)
鍵と証明書を登録する(P. 800)

使用可能なバージョンと選択されているアルゴリズムの組み合わせが正しくありません。再設定してください。

設定できない組み合わせです。

- 設定可能な組み合わせに再設定してください。
TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)

使用できない有線 LAN アダプターが接続されています。

本機では使用することができない USB-LAN アダプターが接続されています。

- 使用可能な USB-LAN アダプターについては、販売店または担当サービスにお問い合わせください。
副回線の有線 LAN に接続する(P. 220)

証明書が確認できませんでした。

認証局の CA 証明書が確認できませんでした。

- 認証局が発行した CA 証明書を登録してください。

シンタックスエラー

LIPS LX モードで印刷中に、処理できないデータが送られてきました。

- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、エラーの原因となっているデータは正しく印刷されません。

ストレージの交換が必要です。 (担当サービスに連絡)

ストレージが故障しています。または、ストレージが装着されていません。

- 販売店または担当サービスにご連絡ください。

接続できません。

プロキシー認証に失敗しました。

- プロキシーが正しく設定されているか確認してください。
  プロキシーを設定する(P. 745)

「設定/登録」で使用されている用紙のため、編集または削除できません。

他の設定で登録されている用紙を、＜用紙種類の管理設定＞で編集または削除しようとしました。

- ＜よく使う用紙の登録 (手差しトレイ)＞と＜手差し用紙のデフォルト設定＞で、「よく使う用紙」として登録されています。登録を解除してください。
  手差しトレイでよく使う用紙サイズと種類を登録する(P. 75)
- 自動階調補正で補正対象の用紙として設定されています。＜用紙種類の管理設定＞で編集または削除したい場合は、別の用紙を補正対象に設定して階調を補正しなおす必要があります。
  階調を補正する(P. 1176)

設定/登録の「コンピューター名」を確認してください。

同じ名前のパソコンやプリンターが WINS データベースに登録されています。

- ＜ WINS 設定＞の＜ WINS による名前解決＞が＜ ON ＞に設定されているときは、＜ TCP/IP 設定＞の＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞に同じ名前のパソコンやプリンターを登録しないでください。
  WINS の設定をする(P. 248)
  ＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞(P. 920)

本機が属するワークグループ内に、同じ名前のパソコンやプリンターが存在します。

- ＜ TCP/IP 設定＞の＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞に同じ名前のパソコンやプリンターを登録しないでください。
  ＜コンピューター名/ワークグループ名の設定＞(P. 920)

セットされたトナーの色が正しくない可能性があります。このトナー容器を使用すると故障の可能性があります。セットされているトナーを確認してください。

セットしたトナーの色が誤っている可能性があります。

- 装着されているトナー容器の状態が表示されますので、必ず確認してください。
- このままの状態で使用し続ける場合は＜使用する＞を押します。ただし、本機の故障や機能の一部が正しく動作しないなどの問題が発生しても、保証の対象外です。
- トナー容器を交換する場合は＜キャンセル＞を押します。
- 対処方法が不明な場合は、トナー容器をお買い求めになった販売店または担当サービスにお問い合わせください。

選択した鍵は使用中のため変更できません。

削除しようとした鍵と証明書が、TLS 暗号化通信で使用されています。

- すべての TLS の設定を＜ OFF ＞にして、TLS 暗号化通信を停止してください。

選択したサーバーが見つかりませんでした。設定を確認してください。

LDAP サーバーの認証情報を＜使用する (セキュリティー認証)＞に設定している場合は、ホスト名を特定できません。

- ＜ DNS 設定＞が正しく設定されているか確認してください。

＜DNS 設定＞(P. 940)

- DNS サーバー側の設定が正しいか確認してください。

IP アドレスが特定できませんでした。

- ＜DNS 設定＞が正しく設定されているか確認してください。
＜DNS 設定＞(P. 940)
- DNS サーバー側の設定が正しいか確認してください。

選択したサーバーに接続できません。設定を確認してください。

IP アドレス／ポートに接続できませんでした。

- ＜LDAP サーバーの登録＞で、サーバーアドレス、ポート番号が正しく設定されているか確認してください。
LDAP サーバーを登録する(P. 249)
- LDAP サーバーが正常に動作しているか確認してください。
- LDAP サーバーの＜認証情報＞を＜使用する (セキュリティー認証)＞に設定している場合は、UDP パケットがフィルターで遮断されていないか確認してください。
- ＜TCP/IP 設定＞でゲートウェイアドレスが正しく設定されているか確認してください。
IPv4 アドレスを設定する(P. 231)

選択した設定メニューは使用できません。システム管理者に問い合わせてください。

選択した設定メニューは変更不可あるいは非対応です。

- システム管理者にお問い合わせください。

選択したボタンは無効の可能性があります。システム管理者に問い合わせてください。

選択したユーザーは存在しません。

- 管理者でログインしてから、ボタンを登録しなおしてください。

管理者が無効になっています。

- 管理者権限を持つユーザーを選択してください。

送信できませんでした。

送信データのサイズが大きすぎます。

- データのサイズを小さくして、送信しなおしてください。

た～と

タイムアウトが発生しました。しばらく待ってからアクセスしなおしてください。

一定時間が経過したため、セッションがタイムアウトしました。

- しばらく時間をおいてから、アクセスしてください。セッションのタイムアウトが続く場合は、デバイスを再起動してください。

タイムアウトにより検索を終了できませんでした。設定を確認してください。

指定した時間内に検索が終了できませんでした。

- ＜LDAP サーバーの登録＞の＜検索のタイムアウト＞で、タイムアウトの時間を長く設定してください。
  LDAP サーバーを登録する(P. 249)

対応していないデータがファイルに含まれているため、実行できませんでした。

記述内容が正しくないため、ページを生成できません。

- 本機に対応した形式のデータで印刷しなおしてください。

ダイレクト接続 エラーが発生したため終了しました。

モバイル機器との接続に失敗したか、接続中のモバイル機器との間でデータの送受信が一定時間以上行われませんでした。

- モバイル機器との接続をもう一度実行してください。

ダイレクト接続 接続相手が見つかりませんでした。

接続可能なモバイル機器が見つかりません。

- モバイル機器のネットワーク設定を確認してから、本機にモバイル機器を近づけて接続してください。ご使用のモバイル機器によっては、正しく動作しないことがあります。正常に接続できない場合は、販売店または担当サービスにご連絡ください。

データベースにアクセスできませんでした。デバイスを再起動してください。

ユーザーデータベースの破損などにより、ユーザーデータベースへのアクセスに失敗しました。

- 本機を再起動してください。

電子署名の証明書アクセスエラー

ユーザー署名送信時にユーザー証明書にアクセスできませんでした。

- 本機に登録されているユーザー証明書の内容を確認してください。
  ユーザー署名用の証明書を登録する(P. 777)

機器署名送信時に機器証明書にアクセスできませんでした。

- 本機に登録されている機器証明書の内容を確認してください。
  機器署名用の証明書を生成する(P. 776)

電子署名の証明書期限エラー

証明書の有効期限が切れています。

- 証明書の有効期限を確認してください。

同一ユーザーが複数登録されているため、ログインできません。システム管理者に問い合わせてください。

ユーザー名の大文字／小文字を区別しない設定になっているため、ユーザー名の判別ができませんでした。

- 区別する設定に変更するか、別のユーザー名を登録してください。

登録可能なボタン数の上限に達しているため、新規で追加できません。既存のボタンに上書き登録することは可能です。

登録可能なボタンの件数の上限を超えるため、登録できません。

- 登録済みのボタンに上書き登録するか、不要なボタンを削除してください。
  <ホーム>画面をカスタマイズする(P. 312)

登録可能なボタンの上限を超えるため、インポートできません。

インポートを行ったとき、登録可能なマイボタン／共有ボタンの件数の上限を超えるため、登録できませんでした。

- 不要なマイボタン／共有ボタンを削除してから、インポートしなおしてください。

登録可能なユーザー数の上限に達しているため、登録できませんでした。

ユーザー数が上限を超えるため、登録できません。

- 不要なユーザーを削除してください。

トナーがありません。交換してください。

トナーがなくなり、印刷できない状態になりました。

- 画面の指示に従ってトナー容器を交換してください。
  トナー容器を交換する(P. 99)

トナー容器が認識できません。トナー容器をセットし直してください。このトナー容器を使用すると、トナー残量が正しく検知できません。

トナー容器が正しくセットされていないか、トナー容器の故障、誤った型番のトナーがセットされている可能性があります。

- トナー容器をセットし直してください。枠囲みされた部分に装着されているトナー容器の状態が表示されますので、必ず確認してください。トナーの型番を確認したい場合には、**消耗品(P. 114)** を参照してください。
- このままの状態で使用し続ける場合は<閉じる>を押します。ただし、本機の故障や機能の一部が正しく動作しないなどの問題が発生しても、保証の対象外です。
- 対処方法が不明な場合は、トナー容器をお買い求めになった販売店または担当サービスにお問い合わせください。

トナー容器の準備が必要です。 (継続プリント可)

トナー容器内のトナー残量が少なくなりました。

- この時点ではトナー容器を交換する必要はありませんが、いつでも交換できるように新しいトナー容器を準備してください。

MEMO

- ご契約の内容によってはこのメッセージは表示されません。
- ＜トナー残量警告表示の ON/OFF ＞が＜ ON ＞のときは、＜メンテナンスのお知らせ＞が表示されます。＜閉じる＞を押すとメッセージは表示されなくなりますが、スリープモードから復帰したり、電源を入れなおしたりすると、メッセージが再び表示されます。このメッセージを消去するには、（設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜表示設定＞▶＜トナー残量警告表示の消去＞▶＜はい＞を押します。

な～の

入力された暗証番号が正しくありません。

間違った暗証番号が入力されました。

- 暗証番号を入力しなおしてください。
- 正しい暗証番号がわからないときは、管理者にご確認ください。

認証サーバーが動作していません。システム管理者に問い合わせてください。

LAN ケーブルが外れています。

- LAN ケーブルを接続してください。

Active Directory サーバーが起動していません。

- Active Directory サーバーを起動してください。

Active Directory の KDC サービスが停止しています。

- 次の方法でサービスの状況を確認してください。

1. Active Directory の管理ツール［サービス］を起動する
2. Active Directory サーバーが正常に動作しているか確認する

Active Directory * （サーバー）との通信がファイアウォールによってブロックされています。

- 初期値 88 ポートのブロックを停止してください。

* Active Directory をログイン先に指定した場合は、通常は 88 ポートに対して UDP プロトコルで通信を行いますが、通信を行うデータが一定以上の大きさに達した場合、TCP プロトコルで処理されることがあります。

認証サーバーが見つかりません。システム管理者に問い合わせてください。

LAN ケーブルが外れています。

- LAN ケーブルを接続してください。

本機のプライマリー／セカンダリーの DNS サーバーの設定が正しくないか、設定されていません。

- 本機の DNS サーバーの設定を確認し、設定しなおしてください。

本機で指定した DNS サーバーが起動していないか、サービスが停止しています。

- 次の方法で DNS サーバーの状態や設定を確認してください。

1. 本機で指定した DNS サーバーが起動しているか確認する
2. DNS サーバーの管理ツール［サービス］を起動する

3. ［DNS Server］の状態を確認し、［開始］となっていない場合は右クリックして［開始］を選択する

DNS サーバーにホストレコードが存在するか確認してください。

- DNS サーバーにホストレコードが存在するか確認し、フォワーダーの設定が正常に行われているか確認してください。

認証サーバー側でパスワードが設定されていません。システム管理者に問い合わせてください。

Active Directory の構築やバージョンアップをしたときに、サーバー側で適切なパスワードが設定されていません。

- 該当アカウントのパスワードをリセットし、再設定してください。

認証サーバーへの匿名アクセスが許可されていないため、ログインできません。システム管理者に問い合わせてください。

LDAP サーバーで匿名アクセスが許可されていません。

- LDAP サーバーの情報入力画面で＜認証情報を使用する＞にチェックマークを付け、LDAP サーバーに登録されている内容に合わせて、ユーザー名とパスワードを設定してください。
サーバー情報を登録する(P. 697)

認証サーバーへのログインに必要なアカウント情報が不正です。システム管理者に問い合わせてください。

ユーザー名またはパスワードが正しく設定されていません。

- 管理者権限を持つ認証ユーザー ID とパスワードであることを確認してください。

サーバー設定で設定した属性が正しく設定されていません。

- 属性が正しく設定されているか確認してください。また、フィールド（属性名）に不正な値が格納されていないか確認してください。
サーバー情報を登録する(P. 697)

サーバー設定で設定した管理者のアカウント情報が不正です。または、管理者としてログインできませんでした。

- 管理者のアカウント情報を正しく設定してください。

サーバー設定の情報が不足しています。

- ログイン処理に必要な属性が正しく設定されているか確認してください。
サーバー情報を登録する(P. 697)

ネットワーク上に競合する IP アドレスを検出しました。

本機に設定した IPv4 アドレスと同じ IPv4 アドレスが、本機と同じネットワーク上にあります。

- 他のデバイスと IP アドレスが重複しないよう、＜IPv4 設定＞の＜IP アドレス＞で本機の IP アドレスを変更してください。
IPv4 アドレスを設定する(P. 231)

ネットワーク上に競合する IP アドレスを検出しました。(主回線)

本機の主回線に設定した IPv4 アドレスと同じ IPv4 アドレスが、本機と同じネットワーク上にあります。

- 他のデバイスと IP アドレスが重複しないよう、本機の主回線の IP アドレスを変更してください。
IPv4 アドレスを設定する(P. 231)

ネットワーク上に競合する IP アドレスを検出しました。(副回線)

本機の副回線に設定した IPv4 アドレスと同じ IPv4 アドレスが、本機と同じネットワーク上にあります。

- 他のデバイスと IP アドレスが重複しないよう、本機の副回線の IP アドレスを変更してください。
  副回線の IPv4 アドレスを設定する(P. 236)

ネットワークでエラーが発生したため実行できませんでした。

外部からの書き込みができない設定になっています。

- 保存先の＜外部からの書込禁止＞を＜ OFF ＞に設定してください。

フルパス（ファイル名と保存場所を示すフォルダー名）が長すぎます。

- フォルダー名やファイル名を短くしたり、保存場所を変更したりして、パスの文字数を「/share」または「/users」を合わせて 256 文字以内に収めてください。

ネットワークの接続を確認してください。

本機とケーブルが正しく接続されていません。

- LAN ケーブルが正しく接続されているか確認してください。接続しなおした場合は、本機の電源を入れなおしてください。
  有線 LAN に接続する(P. 220)

本機がネットワークに接続されていません。

- 本機をネットワークに接続しないで使用する場合は、＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞を＜ OFF ＞に設定してください。
  ＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞(P. 908)

ネットワークの接続を確認してください。(主回線)

本機と主回線の LAN ケーブルが正しく接続されていません。

- LAN ケーブルが正しく接続されているか確認してください。接続しなおした場合は、本機の電源を入れなおしてください。
  有線 LAN に接続する(P. 220)

本機がネットワークに接続されていません。

- 本機をネットワークに接続しないで使用する場合は、＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞を＜ OFF ＞に設定してください。
  ＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞(P. 908)

ネットワークの接続を確認してください。(副回線)

本機と副回線の LAN ケーブルが正しく接続されていません。

- LAN ケーブルが正しく接続されているか確認してください。接続しなおした場合は、本機の電源を入れなおしてください。
  本体前面(P. 20)

本機がネットワークに接続されていません。

- 本機をネットワークに接続しないで使用する場合は、＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞を＜ OFF ＞に設定してください。
  ＜ネットワークの設定変更/接続の確認表示＞(P. 908)

は〜ほ

針なしとじは現在使用できません。

針なしとじユニットが故障しています。

- 販売店または担当サービスにご連絡ください。

「針なしとじ」と組み合わせできない機能が設定されているため、ジョブを中止しました。設定を変更して、もう一度実行してください。ホチキスの位置、または用紙の種類を変更することで「針なしとじ」を実行できる場合があります。

用紙の種類によっては、ホチキスの位置が限定されます。

- ホチキスの位置を＜左上＞か＜右下＞にしてください。
- 用紙の種類を変更してください。

パンチ屑入確認してください。／パンチ屑入れを確認してください。

フィニッシャーのパンチくず入れがいっぱいになりました。

- パンチくずを捨ててください。
  本体のメンテナンス(P. 86)

フィーダーから原稿を正常に給紙できないため、スキャンを中止しました。

原稿が重なって給紙されたため、フィーダーに原稿がつまりました。

- フィーダーの原稿を取り除いたあと、原稿をセットしなおしてください。

使用できない種類の原稿が給紙されたため、フィーダーに原稿がつまりました。

- 使用できない種類の原稿（**原稿をセットする(P. 37)**）を取り除いたあと、適切な原稿をセットしてください。

フィーダーにつまっていた原稿と原稿給紙トレイに残っていた原稿とをあわせて、再度原稿給紙トレイにセットして［スタート］キーを押してください。

フィーダーに原稿がつまったため、読み込みを中止しました。

- フィーダーにつまっていた原稿から読み込みを再開する必要があります。原稿をそろえなおしてフィーダーにセットしたあと、（スタート）を押してください。

フィーダーの原稿を取り除いてください。

フィーダーに原稿をセットしても読み込めない機能を使用しています。

- フィーダーの原稿を原稿台ガラスにセットしなおしてください。

フィニッシャーの排紙トレイを上下に動作できません。

フィニッシャーの排紙トレイが動作しません。

- 障害物で排紙トレイの動作が妨げられている場合は、取り除いてください。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

フィニッシャーの前カバーが開いています。

フィニッシャーの前カバーが開いています。

- フィニッシャーの前カバーが閉まっているか確認してください。

複数のジョブを実行中です。

スキャン動作と並行して、プリント、送信など複数のジョブが実行中です。

- スキャン動作が再開されるまで、しばらくお待ちください。

「部門別 ID 管理」の認証エラーのためログインできません。システム管理者に問い合わせてください。

User Authentication 運用時に、ユーザーに部門 ID が割り当てられない状態で部門別 ID 管理が有効になっています。

- 一般ユーザーの場合は、管理者に自分の部門 ID を割り当ててもらうよう依頼してください。
- 管理者ユーザーの場合は、部門別 ID 管理の管理者に部門 ID を割り当ててもらうよう依頼してください。どの管理者ユーザーもログインできない場合は、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

プリンター DLG 入力不正

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター DLG 描画エラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター DLG 不明エラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター DLG メモリーフル

システムがデータ処理（主に図形処理や文字処理）をしているときに、必要なワークメモリーが不足しました。

- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、エラーの原因となっているデータが含まれるページは、正しく印刷されない可能性があります。

プリンター DLG メモリー割当 NG

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター GL 原点位置不明

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター GL 座標エラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター GL 入力不正

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター GL 範囲確認

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター GL メモリーフル

システムがデータ処理（主に図形処理や文字処理）をしているときに、必要なワークメモリーが不足しました。

- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、エラーの原因となっているデータが含まれるページは、正しく印刷されない可能性があります。

プリンター GL メモリー割当 NG

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター IMG 参照データ NG

TIFF または JPEG データに本機で処理できないデータが含まれています。

- 印刷を中止したあと（ **印刷を中止する(P. 504)** ）、メモリーの空き容量を増やすために、プリンターを初期化して、印刷しなおしてください。ただし、プリンター初期化を行うと、本機のメモリー内のデータはすべて削除されますのでご注意ください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。

プリンター IMG 初期化エラー

TIFF または JPEG データを印刷するために必要なメモリーが不足しました。

- 印刷を中止したあと（**印刷を中止する(P. 504)**）、メモリーの空き容量を増やすために、プリンターを初期化して、印刷しなおしてください。ただし、プリンター初期化を行うと、本機のメモリー内のデータはすべて削除されますのでご注意ください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。

プリンター IMG 処理エラー

TIFF または JPEG データの処理中に、何らかの異常が発生しました。

- 印刷を中止したあと（**印刷を中止する(P. 504)**）、プリンターを初期化して、印刷しなおしてください。ただし、プリンター初期化を行うと、本機のメモリー内のデータはすべて削除されますのでご注意ください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。

プリンター IMG データ不正

TIFF または JPEG データの中に、本機では処理できないデータが含まれています。

- 印刷を中止したあと（**印刷を中止する(P. 504)**）、TIFF または JPEG データを確認してください。
- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、エラーの原因となっているデータは印刷されません。

本機の IP アドレスが他のデバイスと重複して使用されているなどの理由で、本機が処理できないデータが送信されました。

- 印刷を中止したあと（**印刷を中止する(P. 504)**）、＜ TCP/IP 設定＞で IP アドレスを確認し、必要に応じて変更してください。
  IP アドレスを設定する(P. 230)

プリンター IMG ワークフル

TIFF または JPEG データを処理するために必要なメモリーが不足しました。

- 印刷を中止したあと（**印刷を中止する(P. 504)**）、メモリーの空き容量を増やすために、プリンターを初期化して、印刷しなおしてください。ただし、プリンター初期化を行うと、本機のメモリー内のデータはすべて削除されますのでご注意ください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。
- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、エラーの原因となっているデータは印刷されません。

プリンター LIPSLX Trs.フル

TIFF または JPEG データを処理するために必要なメモリーが不足しました。

- LIPS LX ドライバーの［グラフィックモード］の設定を［イメージモード］にして印刷しなおしてください。(→ LIPS LX プリンタードライバーのヘルプ)

LIPS LX モード専用のワークメモリーが確保できません。

- 印刷を中止したあと（**印刷を中止する(P. 504)**）、メモリーの空き容量を増やすために、プリンターを初期化して、印刷しなおしてください。ただし、プリンター初期化を行うと、本機のメモリー内のプリントデータはすべて削除されますのでご注意ください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。

- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、エラーの原因となっているデータは正しく印刷されません。

プリンター LIPSLX Ver. NG

本機が対応していないバージョンの LIPS LX データを受信しました。

- 本機用の LIPS LX プリンタードライバーをインストールして、印刷しなおしてください。
- ＜エラースキップ＞を押して、印刷を続けてください。ただし、エラーの原因となっているデータは正しく印刷されません。

プリンター LIPSLX エリア NG

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター LIPSLX 管理 NG

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター nn エラー（nn はモジュール名）

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター PDF エラー

本機では処理できない PDF データが送信されました。

- 印刷を中止したあと（ **印刷を中止する(P. 504)** ）、Adobe Acrobat で PDF の最適化を行い、印刷しなおしてください。
- 印刷を中止したあと（ **印刷を中止する(P. 504)** ）、アプリケーションで PDF ファイルを開いて、プリンタードライバーを使用して印刷しなおしてください。
- 上記を実施しても改善されない場合はメッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター PDF データ復号エラー

PDF ファイルを印刷するためのパスワードの入力が間違っています。

- 正しいパスワードを入力して、印刷しなおしてください。

PDF ファイルのセキュリティー設定で、印刷が許可されていません。

- PDF ファイルを編集できるアプリケーションで、印刷を許可する設定に変更してください。

ポリシーサーバーと連携している PDF の場合、ポリシーサーバーにアクセスできません。

- ポリシーサーバーの電源が切れていないか確認してください。
- 本機とポリシーサーバーとネットワークが正常に動作しているか確認してください。

プリンター PDF メモリーフル

PDF データを処理するのに必要なメモリーが不足しています。

- 印刷を中止したあと（ **印刷を中止する(P. 504)** ）、Adobe Acrobat で PDF の最適化を行い、画像解像度を適切に設定するなどして、一度に印刷するデータ容量を小さくしてから印刷しなおしてください。
- 印刷を中止したあと（ **印刷を中止する(P. 504)** ）、Adobe Acrobat で PDF データのページを分割し、複数のデータに分けて印刷しなおしてください。
- 印刷を中止したあと（ **印刷を中止する(P. 504)** ）、アプリケーションで PDF ファイルを開いて、プリンタードライバーを使用して印刷しなおしてください。

プリンター RIP 処理エラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター XPS エラー

定義されていないエラーが発生しました。

- 本機を再起動し、操作を実行しなおしてください。再びメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター XPS 初期化エラー

初期化するときにメモリー取得ができないなど、何らかのエラーが発生しました。

- 本機を再起動し、操作を実行しなおしてください。再びメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター XPS レンダリングエラー

レンダリングシステムでエラーが発生しました。

- 本機を再起動し、操作を実行しなおしてください。再びメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター 画像圧縮エラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター 描画 Timeout

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター 転送エラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

プリンター レジスターエラー

プリンターに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなりました。

- 本機を再起動してください。再起動してもメッセージが表示される場合は、メッセージを書きとめ、販売店または担当サービスにご連絡ください。

他の処理を実行中のため、ボタンの設定を呼び出せません。

他の機能が実行されているときは、＜マイボタン＞/＜共有ボタン＞を呼び出せません。

- 他の機能の動作が終了してから、＜マイボタン＞/＜共有ボタン＞を呼び出してください。

ボタン登録の権限がないため、「ホームに登録」をキャンセルしてファンクション画面に戻ります。管理者権限のユーザーでログイン後にもう一度実行してください。

マイボタン／共有ボタンの登録が、ユーザー認証で制限されています。

- 管理者でログインしてから、ボタンを登録してください。
- 以下の設定を見直してください。

＜共有ボタンの登録と機器画面の編集を許可＞

＜マイボタンの登録/編集を許可＞

＜ホーム＞画面をカスタマイズする(P. 312)

ホチキスユニットの針を補給してください。

フィニッシャーのホチキスユニットの針ケースにホチキス針がありません。

- ホチキス針を補給（針ケースを交換）してください。
本体のメンテナンス(P. 86)

ポリシーを満たしていないパスワードです。入力し直してください。

入力されたパスワードがパスワードポリシーに違反しています。

- パスワードポリシーに沿ったパスワードを入力してください。パスワードポリシーが不明な場合は、システム管理者にお問い合わせください。

本機と認証サーバーの日付/時刻の設定がずれています。システム管理者に問い合わせてください。

本機と認証サーバーの日付/時刻の設定が違います。

- 本機と認証サーバーの日付/時刻の設定を合わせてください。

ま～も

まだトナーが残っている以下の色のトナー容器が取り外されました。

トナーが残っている状態でトナー容器が取り外されました。

- トナー容器を交換する必要はありません。取り外したトナー容器を元に戻してください。対処方法については、**トナー容器を交換する(P. 99)** を参照してください。

無線 LAN 通信エラー。主電源を入れ直してください。

無線 LAN 接続の設定中に何らかのエラーが発生しました。

- 本機を再起動してください。電源スイッチを押して電源を切り（**電源を切る(P. 34)**）、10 秒以上たってから、再度電源を入れてください（**電源を入れる(P. 33)**）。

無線 LAN 通信エラー。「無線 LAN 情報」を確認して下さい。

無線 LAN 接続の設定中に何らかのエラーが発生しました。

- 無線 LAN の設定を確認してください。
  無線 LAN の設定や情報を確認する(P. 222)

メモリーがいっぱいのため送信できません。しばらくたってからもう一度実行してください。

メモリーが不足したため、ファクス送信できませんでした。

- 解像度を下げて送信しなおしてください。
- メモリー内の不要な文書を削除して、空き容量を増やしてください。
  システムボックス内の文書をプリントする(P. 471)
  他の機器のファイルやフォルダーを操作する(P. 612)
- メッセージがひんぱんに表示される場合は、販売店または担当サービスにご連絡ください。

メモリーがいっぱいのため実行できませんでした。

スキャンして保存中、原稿を読み込んでいるときにメモリーがいっぱいになり、読み込みを中止しました。

- ＜OK＞を押すと、基本画面に戻ります。不要なデータを削除してメモリーの空き容量を増やしてから、原稿を読み込みなおしてください。

メモリーがいっぱいのため読み込みを中止します。読み込んだページをプリントします。よろしいですか？

コピー中、原稿を読み込んでいるときにメモリーがいっぱいになり、読み込みを中止しました。

- ＜はい＞を選択すると、読み込んだページがコピーされます。コピー終了後、残りの原稿を読み込みなおしてください。

メモリーがいっぱいのため読み込みを中止します。しばらくたってからもう一度実行してください。

コピー中、原稿を読み込んでいるときにメモリーがいっぱいになり、読み込みを中止しました。

- ＜OK＞を押すと、基本画面に戻ります。現在行われているコピー終了後、残りの原稿を読み込みなおしてください。

メモリーがいっぱいのため読み込みを中止します。読み込んだページを送信します。よろしいですか？

ファクス送信中またはスキャンして送信中、原稿を読み込んでいるときにメモリーがいっぱいになり、読み込みを中止しました。

- ＜はい＞を選択すると、読み込んだページが送信されます。送信終了後、残りの原稿を読み込みなおしてください。

メモリーがいっぱいのため読み込みを中止します。読み込んだページを保存します。よろしいですか？

スキャンして保存中、原稿を読み込んでいるときにメモリーがいっぱいになり、読み込みを中止しました。

- ＜はい＞を選択すると、読み込んだページが保存されます。保存終了後、残りの原稿を読み込みなおしてください。

や～よ

ユーザー設定情報が上限に達しているため、個人設定を保存できません。このまま操作を続けることはできますが、次回ログイン時に個人設定を保存するためには、他のユーザーの設定情報を削除するなどの対応が必要です。詳しくはシステム管理者に問い合わせるか、取扱説明書を参照してください。

登録可能なユーザー数の上限を超えたので、ユーザー設定情報の保存ができません。

- 新たに保存するには、不要になったユーザー設定情報は削除してください。
ユーザー設定情報を削除する(P. 730)

- パーソナライズ機能を使用しない場合は、ユーザー設定情報を削除してから、＜個人設定の登録を使用＞（**＜個人設定の登録を使用＞(P. 1147)**）を＜OFF＞に設定してください。
- 登録可能なユーザー数を超えた場合、古いユーザー設定情報を自動削除できます。
＜登録可能なユーザー数を超えた場合の処理＞(P. 1147)

ユーザー認証していないため、「ホームに登録」をキャンセルしてファンクション画面に戻ります。ログイン後にもう一度実行してください。

共有ボタンの登録が、ユーザー認証で制限されています。

- 管理者でログインしてから、ボタンを登録してください。

ユーザー名とパスワード、もしくは設定を確認してください。

LDAP サーバーの認証情報を設定したときのユーザー名かパスワードが間違っています。

- ＜LDAP サーバーの登録＞で、ユーザー名、パスワードが正しく設定されているか確認してください。
LDAP サーバーを登録する(P. 249)

LDAP サーバーの認証情報を設定したときのドメイン名が間違っています。

- ＜LDAP サーバーの登録＞で、ドメイン名が正しく設定されているか確認してください。
  LDAP サーバーを登録する(P. 249)

用紙がありません。

給紙部の用紙がなくなりました。

- タッチパネルディスプレーに表示されている給紙箇所に用紙を補給してください。
  用紙をセットする(P. 42)

給紙部のガイドの位置が正しくありません。

- ガイドを用紙の端に合わせて調節してください。用紙の裁断面の状態によっては、プリントするときに重なって通紙されたり紙づまりが生じたりすることがあります。用紙の向きを変えてセットしなおすと、裁断面の影響を軽減できる場合があります。

用紙設定がセットされた用紙と異なっています。

- （状況確認）の＜消耗品/その他＞から、用紙設定を確認してください。異なっている場合はセットされた用紙と用紙設定を合わせてください。用紙設定は （設定/登録）▶＜環境設定＞▶＜用紙設定＞から、カセットまたは手差しトレイにセットした用紙をそれぞれ設定できます。手差しトレイの場合は、セットされている用紙を取り除いて用紙設定を行ってください。
  用紙サイズと種類を設定する(P. 66)

ドライバーまたはアプリケーションの用紙設定がセットされた用紙と異なっています。

- プリンタードライバーの［印刷設定］画面から用紙設定を確認し、異なっている場合はセットされた用紙と用紙設定を合わせてください。

読み込んだ原稿のデータが本機で扱えるサイズの上限を超えているため読み込みを中止しました。シャープネスを弱くするか、「原稿の種類」を「文字」に設定すると、実行できる可能性があります。

読み込んだ原稿のデータが、本機で扱えるサイズの上限を超えたため、読み込みを中止しました。

- ＜シャープネス＞を弱く調整し、＜原稿の種類＞を＜文字＞に設定すると、読み込める場合があります。

ら～ろ

冷却中です。しばらくお待ちください。

本体内部の温度が上昇したため冷却中です。

- しばらくお待ちください。

ログイン中ユーザーの情報は保存されません。

登録可能なユーザー数の上限を超えたので、ユーザー設定情報の保存ができません。

- 新たに保存するには、不要になったユーザー設定情報は削除してください。
  ユーザー設定情報を削除する(P. 730)
- 登録可能なユーザー数を超えた場合、古いユーザー設定情報を自動削除できます。
  ＜登録可能なユーザー数を超えた場合の処理＞(P. 1147)

ログインできません。認証サーバーへの匿名アクセスは許可されていません。システム管理者に問い合わせてください。

LDAP サーバーで匿名アクセスが許可されていません。

- LDAP サーバーの情報入力画面で［認証情報を使用する］にチェックマークを付け、LDAP サーバーに登録されている内容に合わせて、ユーザー名とパスワードを設定してください。
  サーバー情報を登録する(P. 697)

ログインできません。認証サーバーへのログインに必要なアカウント情報が正しくありません。システム管理者に問い合わせてください。

ユーザー名またはパスワードが正しく設定されていません。

- LDAP サーバーの情報入力画面で、LDAP サーバーに登録されている内容に合わせて正しく設定しなおしてください。
  サーバー情報を登録する(P. 697)

ログインできません。ログイン先を確認してください。

モバイル機器側で入力したログイン先情報が間違っています。

- 正しいログイン先を設定のうえ、ログインしてください。

ログインユーザー毎に保存できるパスワード数の上限に達しているため、パスワードを保存できませんでした。

ログインユーザーのパスワードの保存数が上限を超えるため、保存できません。

- 不要なパスワード情報を削除してください。

ログイン時に 6 桁の数字が表示されたとき

ログイン時にエラーが発生したときは、メッセージの下に 6 桁の数字が表示されることがあります。6 桁の数字に応じて、必要な処理を行ってください。

100000

IC カードの読み取りに失敗しました。

- カード読取時に予期せぬエラーが発生しています。対応している IC カードか確認してください。

100100

対応していない IC カードです。

- 対応している IC カードか確認してください。

100101

IC カードのカード ID が正しく設定されていません。

- カード ID の読取設定に誤りがないか確認してください。

100102

IC カードの有効期限値が正しく設定されていません。

- 有効期限の読取設定に誤りがないか確認してください。

100103

IC カードの正当性チェック値が正しく設定されていません。

- 正当性チェック値の読取設定に誤りがないか確認してください。

100200

IC カードの特定コードが正しく設定されていません。

- 特定コードの読取設定に誤りがないか確認してください。

100300

IC カードの有効期限が切れています。

- IC カードの有効期限が切れていないか確認してください。

100400

対応していない IC カードです。

- 対応している IC カードか確認してください。

190000

IC カードの読み取りに失敗しました。

- カード読取時に予期せぬエラーが発生しています。対応している IC カードか確認してください。

310001

認証サーバーとの通信に失敗しました。

- 本機およびドメインコントローラー（Active Directory）のネットワークケーブルを確認してください。
- ドメインコントローラーがダウンしていないか確認してください。
- ドメインコントローラーが本機に設定した DNS で名前解決できているか確認してください。
- サーバー設定の［タイムアウト時間 :］の値を現在の設定値より大きくして、再試行してください。

310002

本機が［サイト内アクセスモードを利用する］を有効にしているとき、Active Directory のサイト情報が正しく設定されていません。

- Active Directory 上で正しくサイト設定がされているか確認してください。

310003

ネットワーク環境の準備ができていません。

- もうしばらくしてから再度確認してください。
- 設定されている DNS サーバーで指定されたドメイン名が、名前解決できるか（アドレスが割り出せるか）確認して、調整してください。
- 本体に設定されている DNS サーバーが見つからないか、通信ができない状態になっています。設定および通信環境を確認してください。

322000

Kerberos 認証時にサーバーのエラーが発生しました。

- Active Directory で、該当ユーザーアカウントのアカウントオプションの［Kerberos 事前認証を必要としない］を外してください。または、Active Directory が正しく運用されているか確認してください。

322006

認証サーバーに対象ユーザーが存在しません。

- 認証先のドメインコントローラーに認証ユーザー、または検索ユーザーが存在するか確認してください。

322012

Active Directory で、該当ユーザーアカウントのアカウントオプションの［対話型ログオンにはスマート カードが必要］に設定されています。

- Active Directory で、該当ユーザーアカウントのアカウントオプションの［対話型ログオンにはスマート カードが必要］を外してください。また、チェックを外した後は、必ずパスワードのリセットを行ってください。リセットしたときに同じパスワードを指定することもできます。

322018

アカウントの有効期限が切れています。

- 該当アカウントの有効期限を確認してください。

322023

パスワードの有効期限が切れています。

- パスワードを変更してください。
- Active Directory で、該当ユーザーアカウントのアカウントオプションの設定を確認してください。

322024

キーボード認証時のユーザー名かパスワードが間違っています。

- 認証ユーザー、または、検索ユーザーのパスワードを確認してください。

322029

書き込み可能なドメインコントローラーへの通信に失敗しました。

- 書き込み可能なドメインコントローラーのネットワークケーブルを確認してください。
- 書き込み可能なドメインコントローラーがダウンしていないか確認してください。
- 書き込み可能なドメインコントローラーが DNS で名前解決できているか確認してください。
- サーバー設定の［タイムアウト時間 :］の値を現在の設定値より大きくして、再試行してください。

322037

本機と認証サーバーの日付／時刻設定が違います。

- 本機と認証サーバーの日付／時刻設定を合わせてください。

322xxx

Kerberos 認証時のエラーです。

- XXX には、Kerberos のエラーコードが表示されます。

323000

LDAP サーバー認証時にエラーが発生しました。

- Active Directory、または、LDAP サービスが正しく運用されているか確認してください。

323008

LDAP サーバー認証時に TLS/非 TLS 通信関連のエラーが発生しました。

- サーバーの通信設定（TLS/非 TLS）をご確認ください。
- デバイス側の設定がサーバー側の通信設定と一致しているか確認してください。

323048

LDAP サーバー認証時に匿名ユーザーでログインしています。

- LDAP サービス側で匿名ユーザーでの認証が許可されているか確認してください。

323049/323053

LDAP サーバー認証時のユーザー情報が正しく設定されていません。

- 認証ユーザー、または、検索ユーザーのユーザー名、パスワードを確認してください。
- 認証ユーザー、または、検索ユーザーが無効／有効期限切れ、アカウントロックされていないか確認してください。

323xxx

LDAP サーバー認証時（LDAPBind）のエラーです。

- XXX には、LDAPBind のエラーコードが表示されます。

324000

LDAP サーバー検索時にエラーが発生しました。

- Active Directory、または、LDAP サービスが正しく運用されているか確認してください。

324xxx

LDAP サーバー検索時（LDAPSearch）のエラーです。

- XXX には、LDAPSearch のエラーコードが表示されます。

325000

LDAP サーバー認証時にエラーが発生しました。

- Active Directory、または、LDAP サービスが正しく運用されているか確認してください。

325010

読み取り専用ドメインコントローラーに対して、登録処理を実行しました。

- Active Directory 設定で設定しているドメインコントローラーが読み取り専用のときは、ユーザー情報の編集機能（カードの登録・削除、暗証番号変更）は利用できません。ユーザー情報の登録機能を利用するときは、書き込み可能なドメインコントローラーを設定してください。

325016

IC カード情報の更新時、LDAP サーバーに存在しない属性を変更しています。

- 変更対象の属性が、Active Directory、LDAP 側に存在するものが指定されているか確認してください。

325019

IC カード情報の更新時、LDAP サーバーの許容範囲外の値が設定されています。

- 変更対象の属性の許容範囲外の値が設定されています。正しい属性を設定しているか確認してください。

325032

LDAP サーバーに存在しないユーザーに IC カード情報を登録しています。

- 変更対象のユーザーが Active Directory サーバー側に存在するかご確認ください。

325050

管理者設定ページに設定された検索ユーザーに更新権限（書込権限）がありません。

- 検索ユーザーが、変更対象のユーザー属性に対して書き込み権限が付与されているか確認してください。

325053

IC カード情報の更新時、変更対象の属性は値の変更が許可されていません。

- 変更対象の属性は値の変更が許可されていません。正しい属性を設定しているか確認してください。

325067

cn 属性など、相対識別名（RDN）の属性に対して属性変更を実施しようとしています。

- cn 属性など、相対識別名（RDN）の属性に対して属性変更を実施しようとしています。この属性情報を変更することはできないので、対象属性を変更してください。

325xxx

LDAP サーバー更新時のエラーです。

- XXX には、LDAPModify のエラーコードが表示されます。

331000

ユーザー認証に失敗しました。

- ユーザー名、パスワードを確認してください。それでも解決しない場合には、システム管理者に連絡してください。

331001

ユーザー名が入力されていません。

- ユーザー名を入力してください。

331002

ユーザーが見つかりません。

- ユーザー名、パスワードを確認してください。それでも解決しない場合には、システム管理者に連絡してください。LDAP サーバー側で存在しないユーザー、または、検索ユーザーに該当アカウントの属性情報の読み取り権限がない可能性があります。

331003

認証サーバーに登録されていないカードを使用しています。

- 正しいカードを使用しているか確認してください。

331004

認証サーバーにカード情報が重複して登録されています。

- システム管理者に連絡してください。

331005

該当ユーザーのアカウントの有効期限が切れています。

- システム管理者に連絡してください。

331006

カードの正当性値とサーバー側の正当性値が一致していません。

- 正しいカードを使用しているか確認してください。それでも解決しない場合には、システム管理者に連絡してください。

331007

サーバー側で範囲外の正当性値が設定されています。

- 正当性値の属性が正しいもので運用されているか確認してください。

331008

該当ユーザーのアカウントはロックアウトされています。

- システム管理者に連絡してください。

331009

デバイスにログインするアカウントのユーザー ID が不正です。または、サーバー設定が正しく設定されていない可能性があります。

- 必須属性などが正しく設定されているか確認してください。
- Active Directory で、該当ユーザーアカウントのアカウントオプションの［Kerberos 事前認証を必要としない］を外してください。

331010

機能別認証時に、ファンクションの利用が許可されていないユーザーでログインしました。

- システム管理者に連絡してください。

331011

機能別認証のログインに失敗しました。

- ログインユーザーの利用可能なファンクション情報を確認してください。

331012

ログインユーザーの暗証番号が正しくありません。

- 暗証番号を入力しなおしてください。

331013

該当ユーザーのアカウントは無効です。

- システム管理者に連絡してください。

332000

ユーザー情報の更新に失敗しました。

- ユーザー情報更新に失敗しました。正しいユーザーでユーザー確認されているか、更新情報に不正な情報が設定されていないか確認してください。

332001

既に登録されているカード情報です。

- 該当ユーザーのカードが既に登録されています。正しいカードを使用しているか確認してください。または、システム管理者に連絡してください。

332002

ユーザー情報の更新時に不正な属性が指定されました。

- カード情報の編集機能利用時には、Active Directory の sAMAccountName や、userPrincipalName の属性に対して登録する事は許可していません。他の属性を利用するなどしてください。

332003

ユーザー情報の更新時に不正なログイン名が指定されました。

- 該当ユーザーのユーザー名（ログイン名）の登録は許可されていません。ユーザー名を確認の上、システム管理者に連絡してください。

332004

ユーザー情報の更新時に不正な表示名が指定されました。

- 該当ユーザーの表示名の登録は許可されていません。参照しているサーバー側の表示名の属性値を確認の上、システム管理者に連絡してください。

332005

ユーザー情報の更新時に不正なドメイン名が指定されました。

- 該当ドメイン名の登録は許可されていません。選択しているドメイン名を確認の上、システム管理者に連絡してください。

332006

ユーザー情報の更新時に不正なメールアドレスが指定されました。

- 該当ユーザーのメールアドレスの登録は許可されていません。参照しているサーバー側のメールアドレスの属性値を確認の上、システム管理者に連絡してください。

332007

ユーザー情報の更新時に不正なロールが指定されました。

- 参照しているサーバー側の権限を判定する属性値を確認の上、システム管理者に連絡してください。

332008

ユーザー情報の更新時にユーザーの登録可能数を超過しました。

- システム管理者に連絡してください。

終了コードごとの対処方法

CHH0-0RY

印刷や読み込みが正常に終了しなかったり、ファクスの送受信に失敗したりすると、ジョブ履歴の詳細情報画面や通信管理レポート（**レポートやリストをプリントする(P. 863)**）に、「#」で始まる番号（終了コード）が表示されます。終了コードに応じて、必要な処理を行ってください。

MEMO

- お使いの製品によっては、表示されない終了コードがあります。

#001～#800

#001(P. 1254) #003(P. 1254) #005(P. 1254) #009(P. 1254) #010(P. 1255)
#011(P. 1255) #012(P. 1255) #018(P. 1255) #019(P. 1255) #022(P. 1256)
#025(P. 1256) #033(P. 1256) #034(P. 1256) #035(P. 1256) #037(P. 1256)
#040(P. 1257) #054(P. 1257) #080(P. 1257) #081(P. 1257) #082(P. 1257)
#083(P. 1258) #084(P. 1258) #099(P. 1258) #102(P. 1258) #107(P. 1258)
#401(P. 1258) #402(P. 1258) #403(P. 1259) #404(P. 1259) #406(P. 1259)
#407(P. 1259) #409(P. 1259) #410(P. 1259) #411(P. 1260) #701(P. 1260)
#702(P. 1260) #703(P. 1260) #704(P. 1260) #705(P. 1260) #706(P. 1261)
#711(P. 1261) #712(P. 1261) #713(P. 1261) #715(P. 1261) #716(P. 1261)
#749(P. 1262) #751(P. 1262) #752(P. 1262) #753(P. 1263) #755(P. 1263)
#759(P. 1263) #761(P. 1263) #762(P. 1264) #766(P. 1264) #769(P. 1264)
#770(P. 1264) #771(P. 1264) #772(P. 1265) #773(P. 1265)

#801～#999

#801(P. 1265) #802(P. 1266) #803(P. 1266) #804(P. 1266) #805(P. 1266)
#806(P. 1266) #807(P. 1266) #809(P. 1267) #810(P. 1267) #813(P. 1267)
#815(P. 1267) #816(P. 1267) #818(P. 1268) #819(P. 1268) #820(P. 1268)
#821(P. 1268) #822(P. 1268) #825(P. 1268) #827(P. 1268) #828(P. 1268)
#829(P. 1268) #830(P. 1269) #831(P. 1269) #832(P. 1269) #833(P. 1269)
#834(P. 1269) #835(P. 1270) #837(P. 1270) #838(P. 1270) #839(P. 1270)
#841(P. 1270) #842(P. 1270) #843(P. 1271) #844(P. 1271) #845(P. 1271)
#846(P. 1271) #847(P. 1272) #848(P. 1272) #851(P. 1272) #852(P. 1272)
#853(P. 1272) #856(P. 1272) #857(P. 1272) #858(P. 1272) #859(P. 1273)
#860(P. 1273) #861(P. 1273) #862(P. 1273) #863(P. 1273) #864(P. 1273)

▶#865(P. 1273) ▶#866(P. 1274) ▶#868(P. 1274) ▶#869(P. 1274) ▶#870(P. 1274)
▶#871(P. 1274) ▶#872(P. 1275) ▶#873(P. 1275) ▶#874(P. 1275) ▶#875(P. 1275)
▶#876(P. 1275) ▶#877(P. 1275) ▶#878(P. 1276) ▶#879(P. 1276) ▶#880(P. 1276)
▶#881(P. 1276) ▶#882(P. 1276) ▶#883(P. 1276) ▶#884(P. 1276) ▶#885(P. 1277)
▶#886(P. 1277) ▶#889(P. 1277) ▶#899(P. 1277) ▶#904(P. 1277) ▶#905(P. 1277)
▶#919(P. 1278) ▶#923(P. 1278) ▶#924(P. 1278) ▶#925(P. 1278) ▶#927(P. 1278)
▶#928(P. 1278) ▶#929(P. 1278) ▶#932(P. 1278) ▶#933(P. 1279) ▶#934(P. 1279)
▶#935(P. 1279) ▶#936(P. 1279) ▶#939(P. 1279) ▶#941(P. 1279) ▶#995(P. 1279)

■#001

原稿サイズ混載の設定をしないまま、サイズの異なる原稿を読み込みました。

- 原稿と設定を確認して、原稿を読みなおしてください。

原稿の紙づまりが発生しました。

- 紙づまりを取り除いたあと、原稿と設定を確認して、もう一度やりなおしてください。

■#003

規定時間（64 分）以上の通信はエラーになります。

- 解像度を下げて送信してください。
  ▶**ファクス送信の基本操作(P. 427)**
- 受信のときは、読み取り時の解像度を下げるか、原稿を分けて送信するよう、相手先に伝えてください。

■#005

35 秒以内に相手先が応答しませんでした。

- 相手先が通信可能な状態であることを確認し、送信しなおしてください。

相手機が G3 以外の機種です。

- 相手機を確認してください。

■#009

用紙がありません。

- 用紙を補給してください。
  ▶**用紙をセットする(P. 42)**

ペーパーデッキ／給紙カセットが正しくセットされていません。

- ペーパーデッキ／給紙カセットを奥までセットしてください。
  ▶**用紙の基本的なセット方法(P. 43)**

■#010

用紙がありません。

- 用紙を補給してください。
  用紙をセットする(P. 42)

■#011

送信原稿が正しくセットされていませんでした。

- 原稿を正しくセットして、はじめから送信しなおしてください。

■#012

相手機の記録紙がないため、送信できませんでした。

- 記録紙を補給するように、相手先に伝えてください。

■#018

リダイヤルしても応答がありませんでした。

- 相手先が通信可能な状態であることを確認し、リダイヤルしなおしてください。

相手が通話中などで送信できませんでした。

- 相手先が通信可能な状態であることを確認し、送信しなおしてください。

相手機との設定不一致のため送信できませんでした。

- 相手先の設定を確認し、送信しなおしてください。

■#019

リモートファクスクライアント機からファクスを送信するとき、リモートファクスサーバー機のメモリーがいっぱいになっていたため、送信できませんでした。

- リモートファクスサーバー機の他の送信が終了してから、送信しなおしてください。
- リモートファクスサーバー機からエラー文書や不要な文書を削除して、メモリーの空き容量を増やしてください。

本体のメモリーがいっぱいになっていて、送信できません。

- エラー文書や不要な文書を削除して、メモリーの空き容量を増やしてください。

メモリー送信時、メモリーに画像が格納されていませんでした。

- もう一度メモリー送信で送信してください。
- ダイレクト送信で送信してください。

ダイレクト送信時にスキャンした画像に問題がありました。

- もう一度ダイレクト送信で送信してください。

■#022

転送先として指定したグループ宛先の内容が、削除されていたかボックスのみであったため、転送できませんでした。

- 宛先を指定しなおしてから、送信しなおしてください。

アドレス帳に登録されている宛先へ送信するとき、送信待機中にアドレス帳から宛先が削除されたため、送信できませんでした。

- 宛先を指定しなおしてから、送信しなおしてください。

ファクスドライバーからの送信が許可されていません。

- ＜ファクスドライバーからの送信を許可＞を＜ ON ＞に設定してから、送信しなおしてください。
ファクスの宛先操作／送信機能を制限する(P. 769)

■#025

リモートファクスクライアント機からファクスを送信するとき、リモートファクスサーバー機にはない回線が指定されました。

- サーバー機の回線数を確認し、クライアント機のリモートファクス送信設定をサーバー機の回線数に合わせてから、送信しなおしてください。

■#033

相手機が親展通信、またはＦコードに対応していません。

- 親展通信やＦコードを使わずに送信してください。

■#034

親展通信で指定した相手機の親展受信用の格納場所がありませんでした。

- 相手先の親展受信用の格納場所を確認して、もう一度やりなおしてください。

相手機のメモリー残量が足りなくなりました。

- 相手先にメモリーの空き容量を増やしてもらってください。

■#035

相手機が中継機能、またはＦコードに対応していません。

- 中継先に直接送信してください。

■#037

メモリーの空き容量がないため、コピーまたは受信できませんでした。

- システムボックス内の文書を整理して、メモリーの空き容量を増やしてください。
システムボックス内の文書をプリントする(P. 471)
- 100 ページを超える原稿を一度にコピーしようとしている場合は、原稿を分割して複数回に分けてコピーしてください。

1,000 ページ以上のデータを受信しました。

- 本機は、1,000 ページ目以降のデータを削除して、999 ページ目までを印刷またはメモリー受信します。1,000 ページ目以降は送信しなおしてもらうよう、相手先に伝えてください。

タイマー送信、リダイヤル送信するとき、メモリーに送信文書の画像データがありませんでした。

- 原稿を読み込みなおしてから、送信しなおしてください。
- 送信しなおすときは、ダイレクト送信を選択してください。

複数の宛先に送信するとき、メモリーの空き容量がないため、送信できませんでした。

- エラー文書や不要な文書を削除して、メモリーの空き容量を増やしてください。
- 原稿を一度にまとめて送信せず、何度かに分けて送信してください。
- 解像度を下げて送信しなおしてください。

■#040

リモートファクスクライアント機からファクスを送信するとき、リモートファクスサーバー機のメモリーに空き容量がないため、送信できませんでした。

- リモートファクスサーバー機からエラー文書や不要な文書を削除して、メモリーの空き容量を増やしてください。
- 原稿を一度にまとめて送信せず、何度かに分けて送信してください。
- 解像度を下げて送信しなおしてください。

本体のメモリーがいっぱいになっていて、送信できません。

- エラー文書や不要な文書を削除して、メモリーの空き容量を増やしてください。
- 原稿を一度にまとめて送信せず、何度かに分けて送信してください。
- 解像度を下げて送信しなおしてください。

■#054

ユーザー電話番号とユーザー略称が登録されていないため、送信処理を中断しました。

- ユーザー電話番号とユーザー略称を登録してから送信してください。
  <ユーザー電話番号の登録>(P. 1075)
  <ユーザー略称の登録>(P. 1075)

■#080

相手機に F コードが設定されていません。

- 相手先の F コードを確認して、送信しなおしてください。

■#081

相手機にパスワードが設定されていません。

- 相手先のパスワードを確認して、送信しなおしてください。

■#082

相手機にポーリング送信が設定されていません。

- 相手先にポーリング送信の設定をしてもらってから、ポーリング受信を行ってください。

■#083

ポーリング受信時に、本機と相手機のＦコードとパスワードが一致しませんでした。

- 本機と相手先のＦコード、パスワードを合わせてから、送信しなおしてください。

■#084

相手機がパスワードに対応していないため、ポーリング受信できません。

- パスワードを使用せずに、ポーリング受信を行ってください。

■#099

動作が途中で中止されました。

- 中断された操作をやりなおしてください。

■#102

Ｆコード、パスワードが一致しません。

- 相手先のＦコードとパスワードを確認し、送信しなおしてください。

相手機のメモリー残量が足りなくなりました。

- 相手先にメモリーの空き容量を増やしてもらってください。

■#107

メモリーの空き容量がないため、送信できませんでした。

- 解像度を下げて送信しなおしてください。
- 不要なファイルを削除して、メモリーの空き容量を増やしてください。
  受信した文書をいったん本機に保存する（メモリー受信）(P. 471)
- 頻繁に発生する場合は販売店または担当サービスにご連絡ください。

■#401

メモリーメディアやサーバーのデータ容量がいっぱいか、ルートディレクトリー（メモリーメディア内の一番上の階層）に保存できるファイル数が上限値に達しました。

- メモリーメディア内やサーバーの不要なファイルを削除する、またはフォルダーを作成して既存のファイルを移動するなどして、ルートディレクトリー上のファイルを整理してください。

■#402

メモリーメディアへの画像転送などをする際、指定したファイル名に不正な文字（\など）が入っているため、正常に画像転送ができませんでした。

- 正しいファイル名に変更してください。

■#403

同名ファイルが存在したため書き込みができませんでした。通常、同名ファイルが存在した場合には 1 から 999 までの番号をファイル名の後ろに付加して、ファイル名が重ならないよう自動的にリネームされますが、1 から 999 までの番号を付加したファイルがすでに存在したため、書き込みができませんでした。

- ファイル名を変更して再度書き込みを行ってください。

■#404

メモリーメディアへのライトプロテクトスイッチが ON になっているため、書き込みに失敗しました。

- メモリーメディアのライトプロテクトスイッチを解除してください。

■#406

以下のいずれかが原因で、書き込みに失敗しました。

- **メモリーメディアへの書き込み中に、メモリーメディアが引き抜かれた。**
- **ネットワークプレース（他の複合機のアドバンスドボックス）への書き込み中に、ネットワークプレースが削除された。**

- メモリーメディアが抜けていないか、またネットワークプレースが削除されていないか確認して、もう一度書き込みを行ってください。

メモリーメディアへ画像転送して保存などをする際、何らかのエラーが発生したため、正常に画像転送ができませんでした。（接続しているメモリーメディアがサポート外のファイルシステムでフォーマットされている可能性があります。）

- メモリーメディアの状態や、メモリーメディアが本製品で対応しているファイルシステム（FAT32（32 GB まで）／exFAT（2 TB まで））でフォーマットされているかを確認してください。確認後、もう一度操作をしてみてください。

ファイルサイズが本機で扱えるサイズの上限に達しました。

- 解像度を低くするかページ数を減らしてから、もう一度実行してください。

■#407

指定したファイル（フォルダー）へのフルパス長がサポート範囲を超えています。

- フルパスの長さが 256 文字以内になるようにファイル名を変更するか、保存するフォルダーを変更してください。

■#409

この場所に保存できる数の上限に達しているため保存できません。

- 保存先を変更してください。

■#410

保存待機中のジョブがいっぱいのため保存できません。

- 前のジョブの保存が終了してからもう一度実行してください。

■#411

他の操作によりすでにロックされています。

- しばらくたってからもう一度実行してください。

■#701

部門 ID が存在しません。または、暗証番号が変更されました。

- User Authentication を使用している場合は、ユーザーに部門 ID を割り当てなおしてください。DepartmentID Authentication を使用している場合は、変更後の部門 ID と暗証番号を入力してログインしなおしてください。

＜ ID 不定プリンタージョブの許可＞、＜ ID 不定リモートスキャンジョブの許可＞の受付設定が＜ OFF ＞になっています。

- ＜部門別 ID 管理＞にある＜ ID 不定プリンタージョブの許可＞と＜ ID 不定リモートスキャンジョブの許可＞を＜ ON ＞に設定してください。
部門別 ID 管理を行う(P. 719)

リモートファクスクライアント機からリモートファクスサーバー機への認証に失敗したため、送信できませんでした。

- リモートファクスサーバー機で部門別 ID 管理を設定している場合は、リモートファクスサーバー機に登録されている部門 ID と暗証番号でリモートファクスクライアント機にログインしてください。

■#702

メモリーがいっぱいになったため、送信できません。

- しばらくお待ちください。他の送信が終了してから、送信しなおしてください。

■#703

画像変換中にエラーが発生しました。

- 解像度を下げて送信しなおしてください。

メモリーの画像領域がいっぱいになり、書き込みができません。

- 他の送信が終了してから、送信しなおしてください。
- 受信トレイ内の不要なファイルを削除してください。それでも正常に動作しない場合は、本機の電源を入れなおしてください。
電源を入れる(P. 33)

■#704

アドレス帳から宛先情報を取得するときに、何らかのエラーが発生しました。

- 宛先の設定を確認してください。それでも正常に動作しないときは、本機の電源を入れなおしてください。
電源を入れる(P. 33)

■#705

画像データサイズが設定／登録で設定した送信データサイズ上限値よりも大きいため、送信処理を中断しました。

- 送信データサイズ上限値を設定しなおしてください。低解像度モードを選択したり、I ファクスの場合は一度に送信する画像の枚数を減らすなどして、送信データサイズの上限値を超えないように送信してください。相手先の条件によっては、データの分割を行ってください。
<送信データサイズ上限値>(P. 1059)

■#706

リモート UI からアドレス帳がインポート／エクスポート中、または他の送信コンポーネントと使用が重なりました。

- 他の作業が終了してから、送信しなおしてください。

■#711

メモリーがいっぱいです。メモリー内の不要なファイルを削除すると、送信できる場合があります。

- メモリー内の不要なファイルを削除してから、送信しなおしてください。

■#712

メモリーがいっぱいです。メモリー内の不要なファイルを削除してから、もう一度実行してください。

- メモリー内の不要なファイルを削除してから、送信しなおしてください。

■#713

URL を送信する前に、受信トレイ内の文書が削除されました。

- 必要な文書を受信トレイ内に保存してから、送信しなおしてください。

■#715

E メールに電子署名を付けて送信するときに、使用できる証明書が見つかりませんでした。

- 機器署名を使用するときは、本機の E メールアドレス（**E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)**）を設定したあと、機器署名用の証明書を生成してください（**機器署名用の証明書を生成する(P. 776)**）。機器署名用の証明書をすでに生成済みの場合は、生成しなおしてください。ユーザー署名を使用するときは、ユーザー署名用の証明書を登録しなおしてください（**ユーザー署名用の証明書を登録する(P. 777)**）。
- 期限切れの証明書や失効した証明書を使用していないか確認してください。また、証明書チェーンが不正でないか確認してください。

■#716

送信宛の公開鍵証明書が見つかりませんでした。

- 送信先の公開鍵証明書を本機に登録してください。
S/MIME 証明書を登録する(P. 803)
- 期限切れの証明書や失効した証明書を使用していないか確認してください。また、証明書チェーンが不正でないか確認してください。

■#749

サービスコールが表示されたため、実行できませんでした。

- 主電源スイッチをいったん切ったあと、もう一度主電源スイッチを入れてください。それでも正常に動作しない場合は、主電源スイッチを切ったあと、電源プラグをコンセントから抜いて、販売店または担当サービスにご連絡ください。
  電源を切る(P. 34)
  電源を入れる(P. 33)

■#751

サーバーが立ち上がっていないか、ネットワークが切断されています（送信先に接続できない場合と、途中で断線した場合があります）。

- サーバーが正常に動作しているか確認してください。
- ネットワークの状態を確認してください。
- 接続先が Windows Server 2003 で IIS6.0 を使用している場合、WebDAV サーバーの認証方法がダイジェスト認証の場合、TLS 通信でプロキシーを経由している場合に WebDAV 送信するには、＜ WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞を＜ ON ＞に設定してください。
  ＜ WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞(P. 1049)

IP アドレスが設定されていません。

- ＜環境設定＞の＜ TCP/IP 設定＞を確認してください。
  ＜ TCP/IP 設定＞(P. 919)

SMB サーバー（SMB で外部公開された他の imageRUNNER ADVANCE シリーズのアドバンスドボックスを含む）を参照中のため、送信できませんでした。

- タイマー送信がエラーになった場合は、SMB サーバーの＜参照＞画面を閉じてから原稿を読み込みなおし、送信してください。
- ファクス／I ファクス受信ファイルの SMB サーバーへの転送がエラーになった場合は、印刷された受信ファイルを読み込んで、転送先に送信してください。
  スキャンの基本操作(P. 542)
- サーバーへの送信プロトコルに FTP を使うと、エラーを回避できます。

SMB サーバーに送信したとき、サーバー側の応答が鈍く、データ送信／転送が完了する前にデバイス側での待ち時間がタイムアウトとなりました。

- SMB クライアントの＜タイムアウト＞の設定時間を長くしてください。
  SMB の設定をする(P. 246)

■#752

サーバーが立ち上がっていないか、ネットワークが切断されています。

- SMTP サーバーが正常に動作しているか確認してください。
- ネットワークの状態を確認してください。

E メール／I ファクスの SMTP サーバー名の設定が間違っているか、E メールアドレス、ドメイン名が設定されていません。

- ＜通信設定＞で SMTP サーバー名、E メールアドレス、ドメイン名の設定を確認してください。
  E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)

■#753

E メールの送信時や、リモートファクスクライアント機からのファクス送信時に、TCP/IP でのエラー（Socket、Select エラーなど）が発生しました。

- ネットワークケーブルとコネクタの状態を確認してください。それでも正常に動作しないときは、本機の電源を入れなおしてください。
  電源を入れる(P. 33)

■#755

TCP/IP が正しく動作していないため、リモートファクスクライアント機からファクスを送信できませんでした。

- ＜環境設定＞の＜ TCP/IP 設定＞を確認してください。
  ＜ TCP/IP 設定＞(P. 919)

IP アドレスが設定されていません。

- ＜環境設定＞の＜ TCP/IP 設定＞を確認してください。
  ＜ TCP/IP 設定＞(P. 919)
- ＜インターフェイス選択＞で＜副回線＞に＜有線 LAN ＞または＜無線 LAN ＞を選択している場合は、＜環境設定＞の＜副回線設定＞も確認してください。
  ＜副回線設定＞(P. 960)

本機立ち上げ時、DHCP または Auto IP で IP アドレス割り当てが行われていません。

- ＜環境設定＞の＜ TCP/IP 設定＞を確認してください。
  ＜ TCP/IP 設定＞(P. 919)
- ＜インターフェイス選択＞で＜副回線＞に＜有線 LAN ＞または＜無線 LAN ＞を選択している場合は、＜環境設定＞の＜副回線設定＞も確認してください。
  ＜副回線設定＞(P. 960)

■#759

ファイルが保存されているボックスの URL 送信時にエラーが発生しました。

- 管理者にご連絡ください。

■#761

電子署名をつけた PDF/XPS 送信時に、本機に設定されている証明書または鍵ペアが壊れているか、アクセスできないため送信できませんでした。

- ユーザー署名をつけた PDF/XPS 送信のときは、ユーザー証明書が壊れていないか確認してください。壊れていた場合は、ユーザー証明書をインストールしなおしてください。
  送信ファイルに電子署名を付ける(P. 775)
  ユーザー署名用の証明書を登録する(P. 777)
- 機器署名をつけた PDF/XPS 送信のときは、機器証明書が壊れていないか確認してください。壊れていた場合は、機器証明書を生成しなおしてください。
  機器署名用の証明書を生成する(P. 776)

■#762

＜送信先ドメイン制限＞が＜ ON ＞に設定されているため、送信許可ドメインとして登録されていないドメインに送信できませんでした。

- ＜送信先ドメイン制限＞を＜ OFF ＞に設定するか、送信許可ドメインとして登録してから、送信してください。
送信先をドメインで制限する(P. 768)

■#766

電子署名付きの PDF/XPS 送信時に、使用する証明書の有効期限が切れています。

- 証明書を更新するか、有効期限が切れていない証明書を使用してください。
- 証明書の有効期限が切れていない場合は、本機の時刻を正しく設定してください。
日付／時刻を設定する(P. 212)

■#769

送信機能の試用回数が上限に達しました。

- 継続してご利用になりたい場合は、正規のオプション製品を購入してください。

■#770

WebDAV 送信時に、WebDAV サーバー側、プロキシーサーバー側が TLS 通信をサポートしていないため、送信できませんでした。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。
- プロキシーを経由するときは、プロキシーサーバーを確認してください。

＜ WebDAV 送信時の証明書確認＞が＜ ON ＞に設定されているため、WebDAV 送信時に TLS サーバー証明書の検証を行いましたが、検証エラーになったため送信できませんでした。

- WebDAV サーバー側の TLS サーバー証明書を署名した CA 証明書が、本機に登録されているか確認してください。
- WebDAV サーバー側の TLS サーバー証明書が正しいものであることを確認してください。
- TLS サーバー証明書が自己証明書ではないことを確認してください。

＜ネットワークアクセス時の証明書確認＞が＜ ON ＞に設定されているため、他のサーバーへのアクセス時に TLS サーバー証明書の検証を行いましたが、検証エラーになったため操作を完了できませんでした。

- WebDAV サーバーとして公開されている他の imageRUNNER ADVANCE シリーズのアドバンスドボックス側の TLS サーバー証明書を署名した CA 証明書が、本体に登録されているか確認してください。
- WebDAV サーバーとして公開されている他の imageRUNNER ADVANCE シリーズのアドバンスドボックス側の TLS サーバー証明書が、正しいものであることを確認してください。
- TLS サーバー証明書が自己証明書ではないことを確認してください。

■#771

リモートファクスサーバーアドレスの設定が間違っています。

- ＜リモートファクス送信設定＞を確認してください。

リモートファクスサーバーが立ち上がっていません。

- リモートファクスサーバーが正常に動作しているか確認してください。

ネットワークが切断されています。

- ネットワークの状態を確認してください。

DNS サーバーと接続できなかったので、リモートファクスサーバーに接続できませんでした。

- DNS サーバー名の設定を確認してください。
  DNS の設定(P. 241)
- DNS サーバーが正常に動作しているか確認してください。

■#772

ネットワークが切断されています。

- ネットワークの状態を確認してください。

■#773

＜ PDF を PDF/A 準拠にする＞が＜ ON ＞に設定されているときに、対応していない PDF の機能が選択されています。

- 暗号化する、機器署名、ユーザー署名の設定を取り消してください。
- ＜ PDF を PDF/A 準拠にする＞を＜ OFF ＞に設定してください。
  ＜ PDF を PDF/A 準拠にする＞(P. 999)

■#801

E メールの送信または I ファクス送受信で SMTP サーバーと通信をしているとき、メールサーバー側の要因でタイムアウトエラーが発生しました。

- SMTP が正常に動作しているか確認してください。
- ネットワークの状態を確認してください。

SMTP 接続中に、SMTP サーバーからエラーが返ってきました。宛先の設定が間違っています。ファイルサーバー送信時にサーバー側の要因でエラーが発生しました。

- SMTP が正常に動作しているか／ネットワークの状態／宛先の設定／ファイルサーバーの状態や設定内容を確認してください。

E メール送信時に必要なユーザー名やパスワードが設定されていません。

- ＜認証/暗号化設定＞の＜ SMTP 認証 (SMTP AUTH)＞を確認してください。
  SMTP 認証を設定する(P. 271)

書き込み権限を持っていない宛先へ送信しました。

- 宛先の設定を確認してください。

ファイルの上書きが禁止されているファイルサーバーへ送信したとき、同名のファイルが存在しました。

- ファイルサーバーの設定を上書き可能に変更してください。または、サーバー管理者にご連絡ください。
- ファイル名を変更してください。

ファイルサーバー送信時に指定されたユーザー名またはパスワードが間違っています。

- フォルダー名またはパスワードを確認してください。

■#802

通信設定で設定された SMTP サーバー名の設定が間違っています。

- SMTP サーバー名の設定を確認してください。
  E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)

DNS 設定で設定された DNS サーバーアドレスが間違っています。

- DNS サーバーアドレスを確認してください。
  DNS の設定をする(P. 241)

DNS サーバーとの接続ができませんでした。

- DNS サーバーが正常に動作しているか確認してください。

宛先で指定した FTP サーバーの設定が間違っています。

- 宛先で指定した FTP サーバーを確認してください。

FTP サーバーとの接続ができませんでした。

- FTP サーバーが正常に動作しているか確認してください。

■#803

すべてのページの送信が終わるまえに、受信側によってネットワークが切断されました。

- もう一度送信してください。

■#804

ファイルサーバーに送信したとき、指定されたフォルダーへのパスに一致するものがありませんでした。

- 宛先を確認してください。

■#805

SMB サーバーに送信したとき、サーバー側に空き容量がないため、送信できませんでした。

- サーバー側でエラー文書や不要な文書を削除して、空き容量を増やしてください。またはサーバーの管理者にお問い合わせください。

■#806

ファイルサーバー送信時に指定されたユーザー名またはパスワードが間違っています。

- ユーザー名またはパスワードを確認してください。

E メール／I ファクス送信時に指定した宛先が間違っています。

- E メール／I ファクスの宛先を確認してください。

■#807

指定されたディレクトリーへのアクセス権がありません。

- サーバーのディレクトリーへのアクセス権を設定するか、アクセス権のあるディレクトリーに送信しなおしてください。または管理者にご連絡ください。

フォルダーやファイルへのアクセス権がありません。または他の操作によりフォルダーやファイルが削除された可能性があります。

- サーバー側でフォルダーへのアクセスを許可するように設定してください。またはサーバー管理者にご連絡ください。

■#809

SMB サーバーに送信したとき、同名のファイルが存在し、さらにファイルの上書きが禁止されています。

- ファイル名を変更して送信してください。
- SMB サーバーの設定を上書き可能に変更してください。またはサーバーの管理者にお問い合わせください。

■#810

I ファクスを受信したとき、POP サーバー接続エラーが発生しました。

- ＜通信設定＞で設定された POP サーバー設定を確認してください。
E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)
- POP サーバーの動作確認をしてください。ネットワークの状態を確認してください。

POP サーバーとの接続中に、POP サーバーからエラーが返ってきました。または、サーバー側の要因でタイムアウトエラーが発生しました。

- ＜通信設定＞で設定された POP サーバー設定を確認してください。
E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)
- POP サーバーの動作確認をしてください。ネットワークの状態を確認してください。

■#813

I ファクスを受信したときに POP サーバー認証エラー（ユーザーアカウントエラーまたはパスワードエラー）が発生しました。

- ＜通信設定＞で設定された POP サーバー設定を確認してください。
E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)

■#815

本製品からファイルサーバーに送信したファイルをプリントしているときは、再度同一ファイルサーバーにログインすることはできません。

- しばらく待って再送信するか、または PServer を停止してください。

■#816

部門別 ID 管理の制限面数で設定した数値を超え、プリントできませんでした。

- システム管理者にご連絡ください。

■#818

受信したデータは印刷できないファイル形式です。

- ファイル形式を変更して送信するよう、相手先に伝えてください。

■#819

扱えないデータを受信しました。MIME 情報が不正です。

- 設定を確認して送信するよう、相手先に伝えてください。

■#820

扱えないデータを受信しました。BASE64 または uuencode が不正です。

- 設定を確認して送信するよう、相手先に伝えてください。

■#821

扱えないデータを受信しました。TIFF 解析エラーが発生しました。

- 設定を確認して送信するよう、相手先に伝えてください。

■#822

扱えないデータを受信しました。画像をデコードできません。

- 設定を確認して送信するよう、相手先に伝えてください。

■#825

実行中または予約中のジョブの部門 ID と暗証番号が消去されたか、暗証番号が変更されました。

- 変更後の部門 ID と暗証番号でもう一度実行してください。

■#827

扱えないデータを受信しました。サポート外の MIME 情報があります。

- 設定を確認して送信するよう、相手先に伝えてください。

■#828

HTML のデータを受信しました。

- HTML 以外の形式で送信するよう、相手先に伝えてください。

■#829

1,000 ページ以上のデータを受信しました。

- 本機は、1,000 ページ目以降のデータを削除して、999 ページ目までを印刷またはメモリー受信します。1,000 ページ目以降は送信しなおしてもらうよう、相手先に伝えてください。

■#830

I ファクスアドレスや相手先の条件の設定が間違っていたため、DSN エラー通知を受信しました。

- 指定した I ファクスアドレスと、相手先の条件を確認してください。

送信したファイルのデータサイズがメールサーバーの許容値を超えていたため、DSN エラー通知を受信しました。

- ＜送信データサイズ上限値＞で、送信するファイルがメールサーバーの許容値を超えないように設定を変更してください。
  ＜送信データサイズ上限値＞(P. 1059)
- メールサーバー、DNS サーバー、ネットワークの状態を確認してください。

■#831

ファイアウォール設定の受信フィルターの設定内容によって、I ファクスを SMTP 受信できませんでした。

- ファイアウォール設定の受信フィルターを再設定してください。
  IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)

■#832

＜通信設定＞で E メール設定やネットワーク設定がされていなかったため、DSN メールを送信できませんでした。

- ＜通信設定＞、＜ DNS 設定＞、＜ IP アドレス設定＞を確認してください。
  E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)
  DNS の設定(P. 241)
  IP アドレスを設定する(P. 230)

メールサーバーや DNS サーバーのトラブルのため、DSN メールを送信できませんでした。

- メールサーバーや DNS サーバーの状態を確認してください。

■#833

TCP/IP 設定がされていなかったため、MDN（送達確認）メールを送信できませんでした。

- ＜通信設定＞、＜ DNS 設定＞、＜ IP アドレス設定＞を確認してください。
  E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)
  DNS の設定(P. 241)
  IP アドレスを設定する(P. 230)

メールサーバーや DNS サーバーのトラブルのため、MDN（送達確認）メールを送信できませんでした。

- メールサーバーや DNS サーバーの状態を確認してください。

■#834

I ファクスアドレスや相手先の条件の設定が間違っていたため、MDN エラー通知を受信しました。

- 指定した I ファクスアドレスと、相手先の条件を確認してください。

メールサーバーやネットワークにトラブルが発生したため、MDN エラー通知を受信しました。

- メールサーバーやネットワークの状態を確認してください。

相手先にメモリーフルなどが発生したため、MDN エラー通知を受信しました。

- 相手先の条件や状態を確認してください。

■#835

I ファクスで受信できる最大テキスト行数を超えました。

- 本文のテキスト行を減らして送信しなおしてもらうよう、相手先に伝えてください。

■#837

ファイアウォール設定の受信フィルターで制限されるホストからの接続要求がありました。

- ファイアウォール設定の受信フィルターの設定を確認してください。不正にアクセスしている可能性もあります。
IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 735)

■#838

送信機能の利用に必要なライセンスの期限が切れました。

- 送信機能のライセンスをお買い求めください。

■#839

＜通信設定＞で設定されたユーザー名、またはパスワードが間違っています。

- ＜通信設定＞で SMTP 認証（SMTP AUTH）のユーザー名、パスワードの設定を確認してください。
E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)

■#841

E メールおよび I ファクスの送信で、メールサーバーと共通の暗号アルゴリズムが存在しません。

- ＜通信設定＞で＜ TLS の許可 (POP)＞または＜ TLS の許可(SMTP 送信)＞を＜ OFF ＞に設定してください。
E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)
- メールサーバーの設定に、共通の暗号アルゴリズムを加えてください。

■#842

E メールおよび I ファクスの送信で、メールサーバーよりクライアント証明書を使用した認証を要求されました。

- ＜通信設定＞で＜ TLS の許可 (POP)＞または＜ TLS の許可(SMTP 送信)＞を＜ OFF ＞に設定してください。
E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)
- クライアント証明書を要求しないよう、メールサーバーの設定を変更してください。

＜ SMTP 送信時の証明書確認＞が＜ ON ＞に設定されているため、SMTP 送信時に TLS サーバー証明書の検証を行いましたが、検証エラーになり送信できませんでした。

- SMTP サーバー側の TLS サーバー証明書を署名した CA 証明書が本体に登録されているか、リモート UI を使用して確認してください。
- SMTP サーバー側の TLS サーバー証明書が正しいか確認してください。
- TLS サーバー証明書が自己証明書ではないことを確認してください。

■#843

KDC（Key Distribution Center）サーバーの時刻と本機に設定されている時刻が大幅に異なっています。

- 日付／時刻の設定で、日時を修正してください。
  日付／時刻を設定する(P. 212)
- KDC（Key Distribution Center）サーバーの時刻を修正してください。

■#844

POP before SMTP 送信時に、POP サーバーとの TLS 暗号化通信に失敗しました。

- POP サーバーの TLS 暗号化通信設定を確認してください。
- ＜通信設定＞で＜ TLS の許可 (POP)＞を＜ OFF ＞に設定してください。解決しないときは、＜通信設定＞で＜送信前の POP 認証＞を＜ OFF ＞に設定して、POP before SMTP 以外の設定に切り替えてください。
  E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)

＜ POP 受信時の証明書確認＞が＜ ON ＞に設定されているため、POP サーバーとの通信時に TLS サーバー証明書の検証を行いましたが、検証エラーになり送信できませんでした。

- POP サーバー側の TLS サーバー証明書を署名した CA 証明書が本体に登録されているか、リモート UI を使用して確認してください。
- POP サーバー側の TLS サーバー証明書が正しいか確認してください。
- TLS サーバー証明書が自己証明書ではないことを確認してください。

■#845

POP before SMTP 送信時に、POP 認証（POP AUTH）に失敗しました。

- ＜通信設定＞の＜ POP サーバー＞、＜ POP ログイン名＞、＜ POP パスワード＞の設定を確認してください。
  E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)
- POP サーバーの POP 認証設定を確認してください。
- ＜通信設定＞の＜ POP 認証方式＞で＜標準＞または＜ APOP ＞を選択してください。解決しないときは、＜通信設定＞で＜送信前の POP 認証＞を＜ OFF ＞に設定して、通信設定を POP before SMTP 以外の設定に切り替えてください。
  E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)

■#846

POP before SMTP 送信時に、POP 認証（APOP）に失敗しました。

- ＜通信設定＞の＜ POP サーバー＞、＜ POP ログイン名＞、＜ POP パスワード＞の設定を確認してください。
  E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)
- POP サーバーの APOP 設定を確認してください。
- ＜通信設定＞の＜ POP 認証方式＞で＜標準＞または＜ POP AUTH ＞を選択してください。解決しないときは、＜通信設定＞で＜送信前の POP 認証＞を＜ OFF ＞に設定して、通信設定を POP before SMTP 以外の設定に切り替えてください。

E メール／I ファクスの通信設定をする(P. 269)

■#847

ボックスや受信トレイ内のメモリーがいっぱいのため、受信したファイルをファクスボックスに保存できません。

- ファクスボックスまたはシステムボックスから、不要なファイルを削除してください。
システムボックス内の文書をプリントする(P. 471)
親展受信する(P. 474)

■#848

分割して送信されたメールの結合時にエラーが発生しました。

- 分割データが削除された可能性があります。分割データを削除した場合は、あとから残りの分割データが届いても結合することはできません。送信者に再送信を依頼してください。

■#851

メモリーがいっぱいのため、プリンタージョブを保存できませんでした。

- メモリーの空き容量を確認してから、もう一度実行してください。

■#852

ジョブ実行中に電源が切れました。

- 電源ケーブルやプラグが確実に接続されているか確認してから、もう一度実行してください。

■#853

メモリーがいっぱいです。

- ジョブのページ数を減らすか、待機中のジョブが少なくなったことを確認してから、もう一度実行してください。

■#856

ストレージの一時的な保存データ用の領域がいっぱいになったため、実行した操作がキャンセルされました。

- 管理者にご連絡ください。

■#857

ジョブ受付中の中止操作やタイムアウトにより、プリントを中止しました。

- タイムアウトが発生する場合は、ネットワークの状態を確認してください。

■#858

ジョブのデータが不正です。

- 本機で対応しているプリントプロトコルおよびプリント設定を確認してください。

■#859

原稿データの圧縮エラーが発生しました。

- 原稿と設定を確認して、もう一度やりなおしてください。

■#860

紙がつまった後、リカバリーできなかったか、使用できないページ記述言語や組み合わせできない設定が含まれています。

- 用紙やジョブの設定を確認してください。

■#861

プリントデータ、画像データの処理中にエラーが発生しました。

- 画像サイズと用紙サイズや、カラーの指定などの設定を確認してください。

■#862

対応していない、または組み合わせできないなど、本機の制限を超える設定が含まれています。

- ジョブの設定を確認してください。

■#863

プリントデータの処理中に初期化操作が行われたため、ジョブが中止されました。

- もう一度ジョブを実行してください。

■#864

外部コントローラーを正しく認識できないか、プリントデータの転送中にエラーが発生しました。

- コントローラーおよびプリントデータを確認してください。

■#865

プリントを実行するために必要な機能が制限されています。

- 本機およびジョブの設定を確認してください。

データストレージキットが正しく認識できません。

- <デバイス構成確認>画面にオプションのデータストレージキットが表示されているか確認してください。表示されていない場合は、販売店または担当サービスにご連絡ください。
  本機に装着しているオプションなどを確認する(P. 874)

■#866

セキュリティーに関する設定により、ジョブがキャンセルされました。

- プリンタードライバーからジョブを実行する場合は、適切な権限のユーザー認証情報を使用してください。
- 操作パネルからジョブを実行する場合は、適切な権限のユーザーでログインしてください。

セキュリティーに関する設定は以下のとおりです。

- ＜ユーザー認証していないリモートジョブの制限＞が＜ ON ＞
- ＜部門 ID と暗証番号による認証の禁止＞が＜ ON ＞
- ＜ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM を使用＞が＜ ON ＞
  - ＜ AMS Printer Driver Add-in を使用しないドライバーからのプリント＞が＜制限する＞
  - ユーザーのロール設定*でプリント機能が制限されている

* ユーザーのロール設定については、ACCESS MANAGEMENT SYSTEM アドミニストレーターガイドを参照してください。

■#868

WebDAV 送信時に、送信先との通信に失敗し、プロキシー経由のアクセスを求められました（HTTP のレスポンス 305 Use Proxy を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。
- プロキシー設定を確認してください。
  プロキシーを設定する(P. 745)

■#869

WebDAV 送信時に、送信先から認証に失敗したとの応答がありました（HTTP のレスポンス 401 Unauthorized を受信しました）。

- ユーザー名またはパスワードを確認してください。
- WebDAV サーバーのセキュリティー設定を確認してください。

■#870

WebDAV 送信時に、送信先からリクエストを拒否したとの応答がありました（HTTP のレスポンス 403 Forbidden を受信しました）。

- しばらく時間をおいてから、送信しなおしてください。
- 宛先の設定を確認してください。
- WebDAV サーバーの設定を確認してください。

■#871

WebDAV 送信時に、送信先から指定したフォルダーがみつからないとの応答がありました（HTTP のレスポンス 404 Not Found/409 Conflict/410 Gone を受信しました）。

- 宛先の設定を確認してください。

■#872

WebDAV 送信時に、送信先からアクセスを許可していないとの応答がありました（HTTP のレスポンス 405 Method Not Allowed を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。

■#873

WebDAV 送信時に、送信先からプロキシー認証に失敗したとの応答がありました（HTTP のレスポンス 407 Proxy Authentication Required を受信しました）。

- プロキシー設定を確認してください。
  プロキシーを設定する(P. 745)

■#874

WebDAV 送信時に、送信先からタイムアウトしたとの応答がありました（HTTP のレスポンス 408 Request Timeout を受信しました）。

- しばらく時間をおいてから、送信しなおしてください。
- WebDAV サーバーの設定を確認してください。

■#875

WebDAV 送信時に、送信先によってチャンク送信が拒否されました（HTTP のレスポンス 411 Length Required を受信しました）。

- ＜WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞を＜ OFF ＞にしてください。
  ＜ WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞(P. 1049)
- WebDAV サーバーの設定を確認してください。

■#876

WebDAV 送信時に送信先から、送信データサイズが大きすぎるとの応答がありました（HTTP のレスポンス 413 Request Entity Too Large を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。

■#877

WebDAV 送信時に、送信先から URI（ホスト名とフォルダーへのパス）が長すぎるとの応答がありました（HTTP のレスポンス 414 Request-URI Too Long を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。

■#878

WebDAV 送信時に、送信先からサーバー側でリクエストの実行を妨げる予測しない状態に遭遇したとの応答がありました（HTTP のレスポンス 500 Internal Server Error を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。

■#879

WebDAV 送信時に、送信先からサーバー側はリクエストを実行するのに必要な機能をサポートしていないとの応答がありました（HTTP のレスポンス 501 Not Implemented を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。
- 非 TLS 通信で、プロキシーを経由しているときは、＜ WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞を＜ OFF ＞に設定してください。
  ＜ WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞(P. 1049)

■#880

WebDAV 送信時に、プロキシーサーバーから上流のサーバーとの通信に失敗したとの応答がありました（HTTP のレスポンス 502 Bad Gateway を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。
- プロキシーサーバーの設定を確認してください。

■#881

WebDAV 送信時に、送信先からサーバー側は現在リクエストを扱うことができないとの応答がありました（HTTP のレスポンス 503 Service Unavailable を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。

■#882

WebDAV 送信時に、プロキシーサーバーから上流のサーバーとの通信に失敗したとの応答がありました（HTTP のレスポンス 504 Gateway Timeout を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。
- プロキシーサーバーの設定を確認してください。

■#883

WebDAV 送信時に、送信先からサーバー側はリクエストを実行するのに必要な機能をサポートしていないとの応答がありました（HTTP のレスポンス 505 HTTP Version Not Supported を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。

■#884

WebDAV 送信時に、送信先からサーバー側はリクエストに対するディスク容量を確保できないとの応答がありました（HTTP のレスポンス 507 Insufficient Storage を受信しました）。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。

■#885

WebDAV 送信時に、サーバーから予期せぬエラー応答がありました。

- WebDAV サーバーの設定を確認してください。
- プロキシーサーバーの設定を確認してください。

■#886

WebDAV 送信時に、送信先から不正なリクエストであるとの応答がありました（HTTP のレスポンス 400 Bad Request を受信しました）。

- 非 TLS 通信で、プロキシーを経由しているときは、＜ WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞を＜ OFF ＞に設定してください。
  ＜ WebDAV 送信時にチャンク分割送信を使用＞(P. 1049)

■#889

ジョブ制限情報が埋め込まれた原稿のため、読み込んだり印刷したりできません。

- ジョブ制限情報を確認するか、管理者にご連絡ください。

■#899

E メールまたは I ファクス送信が正常に終了しました。ただし、複数のサーバーを中継することがあるため、相手先が受信できていない場合があります。

- 正常に受信できたか、必要に応じて相手先に確認してください。

リモートファクスクライアント機からのファクスが正常に送信されました。ただし、リモートファクスサーバー機を中継するため、相手先が受信できていない場合があります。

- リモートファクスサーバー機の送信結果で相手先に送信できたか確認してください。
- サーバーやネットワークの状態を確認してください。
- 正常に受信できたか、必要に応じて相手先に確認してください。

■#904

ネットワーク上に接続されている imageRUNNER/imagePRESS シリーズ機から機器情報配信でアドレス帳を取得したときに、＜よく使う設定＞として登録されている宛先だけ更新されません。

- 本製品のタッチパネルディスプレーから＜よく使う設定＞を登録しなおしてください。

■#905

ネットワークでエラーが発生したため実行できませんでした。

- サーバーのパス長やアクセス権、ファイルやフォルダーが使用中でないかなどを確認してください。

■#919

構文エラーやデバイスの制限を超えるなどの PostScript エラーを検知しました。

- ＜エラーページプリント＞（設定/登録）を「する」にしてジョブを投入しなおし、PostScript エラーの内容を確認したあと、その原因を解消してからジョブを実行してください。詳しくは、オンラインマニュアルサイトから「本体からのプリント設定」を参照してください。

■#923

表紙の指定面、または本文にプリントできません。

- 両面プリント可能な用紙種類に変更してから、もう一度実行してください。

■#924

針なしとじと組み合わせできない機能が設定されています。

- ホチキスの位置、または用紙の種類を変更することで、針なしとじできる可能性があります。

■#925

ファクスドライバーからの送信エラーが発生しました。

- 送信できない画像サイズが指定されています。画像サイズを確認してください。

■#927

ファクスドライバーからの送信エラーが発生しました。

- 本機がパソコンから受信したデータに処理できないフォントが含まれています。受信したデータを確認してください。

■#928

ファクスドライバーからの送信エラーが発生しました。

- メモリーがいっぱいか、一度に処理できるデータサイズを超えています。不要なデータを削除するか、データサイズを確認してください。

■#929

ファクスドライバーからの送信エラーが発生しました。

- 本機がパソコンからデータを受信中に、ネットワークでエラーが発生しました。ネットワークの接続、設定を確認してください。

■#932

針なしとじできる用紙の枚数を超えています。用紙の枚数を少なくすると、針なしとじできる可能性があります。

- 針なしとじ可能な用紙の枚数を確認してから、もう一度実行してください。

■#933

ホチキスできる用紙の枚数を超えています。用紙の枚数を少なくすると、ホチキスできる可能性があります。

- ホチキス可能な用紙の枚数を確認してから、もう一度実行してください。

■#934

エラーとなった印刷ジョブが、一定時間経過したため削除されました。

- エラーの原因を解消してから、再度ジョブを実行してください。
- ＜中断ジョブの自動削除＞（設定/登録）から、削除までの時間を変更したり、自動削除を OFF にすることもできます。
  ＜中断ジョブの自動削除＞(P. 991)

■#935

針なしとじできる用紙の枚数を超えているため、針なしとじせずに 1 部出力し、ジョブを中止しました。

- 針なしとじ可能な用紙の枚数を確認してから、もう一度実行してください。
- 同時にホチキス可能な枚数を超えた場合の処理方法の設定ができます。
  ＜ホチキス枚数オーバー時の処理＞(P. 988)

■#936

ホチキスできる用紙の枚数を超えているため、ホチキスせずに 1 部出力し、ジョブを中止しました。

- ホチキス可能な用紙の枚数を確認してから、もう一度実行してください。
- 同時にホチキス可能な枚数を超えた場合の処理方法の設定ができます。
  ＜ホチキス枚数オーバー時の処理＞(P. 988)

■#939

画像データの処理中にエラーが発生したため、プリントを中止しました。

- もう一度ジョブを実行してください。

■#941

用紙種類が指定されていないため、ジョブを中止しました。

- 用紙種類を指定するか、給紙箇所の用紙種類を設定してからもう一度実行してください。

■#995

通信予約のクリア操作が行われました。

- 必要に応じて操作をやりなおしてください。

セキュリティー対策を行う

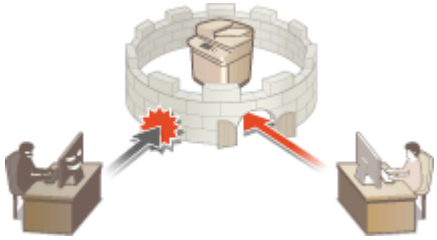
セキュリティー対策を行う 1281
さまざまなセキュリティー対策機能 1282

セキュリティー対策を行う

CHH0-0S0

本機に大切なデータを保存したり、本機を介して情報を共有したりすることで本製品をより有効に活用頂くことができます。また、それに伴って本機の情報資産としての価値が高まることにもなります。

本製品には、情報資産を守るために情報漏えいの抑制、不正アクセス防止、機密情報の保護といったセキュリティーを強化するさまざまな機能が用意されています。
これらのセキュリティー対策機能を組み合わせて運用することで、本機を安全にお使い頂くことができます。



さまざまなセキュリティー対策機能(P. 1282)

さまざまなセキュリティー対策機能

CHH0-0S1

次のようなトラブルに対して不安になったことはありませんか？

- 出力用紙の放置
- 不正アクセス
- ファクス誤送信
- 複合機にある機密データの消し忘れ

本機には、情報漏えいや不正アクセスを防止するさまざまなセキュリティー対策機能があります。
本項目では、状況に合わせた効果的な機能を紹介しています。

文書の漏えいや改ざんを防ぎたい(P. 1282)
ネットワークへの不正アクセスを防ぎたい(P. 1283)
誤送信によるトラブルを防ぎたい(P. 1284)
本機の運用で機密情報の漏えいを防ぎたい(P. 1285)

重要

- セキュリティー対策を行ったとしても、すべての情報が保護されることを保証するものではありません。

MEMO

- 一括インポート機能を使えば、複数の機器を同一の設定状態で管理することができます。 **設定データをインポート／エクスポートする(P. 823)**

文書の漏えいや改ざんを防ぎたい

機密文書を管理する場合、流出、紛失、改ざんといった問題に対処する必要があります。本機にログインするまで印刷を開始させない、PDF に署名を付与するといった、紙文書／電子文書を問わず、漏えいや改ざんを防ぐためのセキュリティー対策が本機には用意されています。
文書の漏えいや改ざんなどへのセキュリティー対策には、次の機能をお使いください。

強制留め置き

「印刷物放置による持ち去り」や「意図しない情報開示」、「ミスプリント防止」などの目的で、管理者によって強制的にいったん印刷する文書を本機内に留めることができます。 **本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)**

暗号化セキュアプリント

暗号化セキュアプリントを使用すると、印刷データを暗号化してパソコンから本機に送信することができます。印刷データを送信する途中での情報漏えいのリスクを減らすことができ、より安全に印刷することができます。 **暗号化セキュアプリントだけを許可する(P. 773)**

電子署名

スキャン文書に電子署名を付けることで、本機で作成する文書の信頼性を高めることができます。鍵と証明書の仕組みを利用して電子署名が付加されるため、文書を作成した機器やユーザーを明示し、改ざんのないことを証明することができます。 **送信ファイルに電子署名を付ける(P. 775)**

暗号化 PDF

原稿を読み込むときにパスワードを設定することで PDF ファイルを暗号化して、送信／保存することができます。パスワードが設定されているため、他の人に PDF ファイルを見られたり編集されたりするリスクを減らせます。 **暗号化する(P. 585)**

ネットワークへの不正アクセスを防ぎたい

クラウドサービスによるインターネットを介したデータのやり取りが手軽に行えるようになった反面、ネットワークの脆弱性を突いた、悪意ある第三者による通信内容の盗聴や改ざんが後を絶ちません。IP アドレスとのみ通信を許可する、データを暗号化して通信するといった、ネットワークのセキュリティーを高めるさまざまな対策が本機には用意されています。
ネットワークの不正アクセスなどのセキュリティー対策には、次の機能をお使いください。

ファイアウォール設定

特定の IP アドレスを持つ機器との通信だけを許可することで、第三者の不正アクセス、ネットワークへの攻撃や侵入を遮断できます。 **ファイアウォールで通信制限する(P. 734)**

プロキシー設定

ウェブサイトの閲覧時にプロキシーサーバーを経由して外部に接続します。プロキシ―サーバーを使うとより安全にウェブサイトを閲覧することができるため、セキュリティーの向上が期待できます。 **プロキシーを設定する(P. 745)**

TLS 設定

Web ブラウザーや電子メールクライアントなどでデータを暗号化してネットワーク上で送受信する方法です。TLS 暗号化通信を使えば、リモート UI やアドレス帳管理ソフトなど、さまざまな目的で本機にアクセスするときに安全に通信できるようになります。 **TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**

IPSec 設定

TLS 暗号化通信は Web ブラウザーや電子メールクライアントなど、特定のアプリケーションで暗号化する技術ですが、IPSec 通信は IP プロトコルのレベルで暗号化を行います。そのため、さらに汎用性の高いセキュリティーを実現できます。 **IPSec の設定をする(P. 754)**

IEEE 802.1X 設定

IEEE 802.1X を導入したネットワークに機器を接続して通信を始めようとすると、まずその機器が正しいユーザーであるかどうか確認されます。確認は RADIUS サーバーに問い合わせることで行われ、正しいユーザーであれば認証されます。認証が下りないかぎり LAN スイッチ（アクセスポイント）は機器からの通信要求を遮断します。本機は IEEE 802.1X 認証を導入したネットワークにクライアントとして接続することができます。 **IEEE 802.1X 認証の設定をする(P. 759)**

誤送信によるトラブルを防ぎたい

違う宛先への誤送信、ファクス番号の誤入力といったケアレスミスが、機密情報の漏えいとなる場合があります。送信できる宛先を限定する、ファクス番号を 2 回入力しないと発信できないように設定するといった、送信時のセキュリティーを高めるさまざまな対策が本機には用意されています。
誤送信によるトラブルなどのセキュリティー対策には、次の機能をお使いください。

アドレス帳の暗証番号

重要な取引先など、全ユーザーには開示したくない宛先は、「アクセス番号」を設定することによりアドレス帳に非表示の状態で登録することができます。 **登録されている宛先へのアクセスを制限する(P. 765)**

アドレス帳のアクセス番号管理

暗証番号を設定したり、登録した宛先がアドレス帳に表示されないようにしたりすることで、アドレス帳からの機密情報や個人情報の漏えいを防ぎます。また、アドレス帳自体を非表示にすることもできます。 **アドレス帳を非表示にする(P. 765)**

アドレス帳の使用制限

アドレス帳およびワンタッチを非表示にします。ファクスとスキャンして送信をそれぞれ個別に設定できます。 **アドレス帳の使用を制限する(P. 764)**

新規宛先の制限

ファクス文書やスキャン文書の送信時に指定できる宛先を「アドレス帳やワンタッチボタンに登録されている宛先」、「＜よく使う設定＞や＜自分へ送信＞に登録済みの宛先」、「LDAP サーバーで検索できる宛先」の 3 つに限定します。
新規宛先の入力を制限する(P. 767)

E メール送信を「自分へ送信」に限定

個人認証でログインしたユーザーがスキャン文書を E メール送信するときに、指定できる宛先をユーザー自身の E メールアドレスに限定することができます。 **E メールの送信先を「自分へ送信」に限定する(P. 768)**

ファイル送信を「マイフォルダー」に限定

個人認証でログインしたユーザーがスキャン文書を送信するときに、ファイルの保存先を「マイフォルダー」に限定することができます。 **ファイルの送信先をマイフォルダーに限定する(P. 768)**

送信先ドメインを制限

E メールや I ファクスの送信先を、特定ドメインのアドレスに限定します。指定したドメインへの送信を許可しつつ、そのサブドメインへの送信を制限することもできます。 **送信先をドメインで制限する(P. 768)**

ファクス番号入力時の確認入力 (誤送信防止)

ファクス送信時に宛先を誤入力していないか確認するために、ファクス番号を 2 度入力させるようにすることができます。 **送信前にファクス番号を確認する(P. 769)**

ファクスドライバーからの送信を許可

パソコンからのファクス送信をできないようにします。 **パソコンからのファクス送信を制限する(P. 769)**

ファクス宛先を含む場合に確認画面を表示

送信時の宛先にファクスの宛先が含まれている場合に確認画面を表示することができます。 **ファクス宛先を含む場合に確認画面を表示する(P. 769)**

送信前文書のプレビュー

読み込んだ原稿をプレビュー画面で確認してから、送信することができます。 **読み込んだ原稿を確認してから送信する（プレビュー）(P. 448)**

本機の運用で機密情報の漏えいを防ぎたい

複合機は大切なデータを保存することで「情報資産」としての価値が生まれます。廃棄処分後の複合機に機密情報が残っていたというトラブルを防ぐことも大切なセキュリティー対策です。登録ユーザーでしか操作できないように管理する、本体に格納しているデータを完全に消去するといった、運用時のセキュリティーを高めるさまざまな対策が本機には用意されています。
本機の運用で機密情報の漏えいなどのセキュリティー対策には、次の機能をお使いください。

起動時のシステム検証

本機に組み込んであるファームウェア、システムや MEAP アプリケーションの完全性を、起動時に検証します。 **＜システム検証設定＞(P. 1160)**

ランタイムシステム保護

本機の稼働中に、ランタイムシステム保護機能を使ってプログラムの不正な改変と不正なプログラムの実行を防止し、システムの信頼性を向上できます。 **＜システム検証設定＞(P. 1160)**

個人認証管理

「ユーザー名」と「パスワード」を使って、ユーザーの個人認証を行います。第三者の不正使用を防止したり、使用制限を設けたりすることで、より高いセキュリティーレベルを保ち、効率的な本機の運用が可能になります。 **ユーザーを管理する(P. 675)**

メモリー領域／ストレージ内のデータの暗号化

メモリー領域／ストレージ内のデータを自動的に暗号化して、ストレージの抜き取りによる情報漏えいを防ぎます。 **メモリー領域／ストレージのデータを管理する(P. 859)**

全データ/設定の初期化

本機のすべての設定値をお買い上げ時の状態に戻します。ストレージ内に残されたデータは「0」データで上書きして完全に消去されるため、ストレージの交換や廃棄時に機密データが外部に流失するのを防ぐことができます。 **すべてのデータ／設定を初期化する(P. 860)**

セキュリティーポリシー設定

セキュリティーポリシーは、企業全体の情報セキュリティーに関する基本方針です。本機では、セキュリティーポリシーに関連する複数の設定を一括して行うことができます。 **セキュリティーポリシーに従って管理する(P. 664)**

リモートアクセス時にデフォルトパスワードの使用を許可

セキュリティー対策のため、「Administrator」のデフォルトパスワード「7654321」ではリモート UI にログインできない設定にすることができます。 **<リモートアクセス時にデフォルトパスワードの使用を許可>(P. 1167)**

付録

付録 1288
活用術 1289
操作性 1290
パーソナライズを活用したい 1291
生産性 1298
画質 1299
管理性 1300
2 系統のネットワーク環境を構築したい 1302
信頼性 1305
オフィス適応性 1307
システム機能／項目一覧 1308
ホーム 1309
コピー 1311
ファクス 1313
スキャンして送信 1315
スキャンして保存 1317
保存ファイルの利用 1321
受信トレイ 1325
プリント 1327
MEAP について 1328
MEAP アプリケーションをインストールする 1330
MEAP アプリケーションを管理する 1333
MEAP アプリケーションのライセンスを管理する 1339
ログインサービスの変更について 1341
Windows の基本操作 1346
システム仕様 1350
ファクス機能 1351
送信機能 1352
プリンター機能 1354
管理機能 1357
サポート環境 1363
ネットワーク環境 1365
システムオプションについて 1367

付録

CHH0-0S2

本機のシステムに関する仕様や、本機を効果的に使うための機能のご紹介など、役立つ情報やお客様に知っておいていただきたい事項を記載しています。必要に応じてお読みください。

■システム仕様を調べる

ネットワーク環境、コピー、スキャンなどに関する仕様を調べたいときにご覧ください。

システム仕様(P. 1350)

■機能を拡張する

機能拡張のための専用アプリケーション「MEAP アプリケーション」をお使いになるときにご覧ください。

MEAP について(P. 1328)

■その他

本機をお使いになるうえで役立つ情報などを知りたいときにご覧ください。

活用術(P. 1289)
システム機能／項目一覧(P. 1308)
Windows の基本操作(P. 1346)

活用術

CHH0-0S3

本機を効果的に使うための機能を 6 つのカテゴリーからご紹介します。

シンプル操作とカスタマイズ機能でより使いやすく

操作性(P. 1290)

優れた生産性で日々の業務をよりスムーズに

生産性(P. 1298)

高画質印刷と補正機能でより美しく

画質(P. 1299)

活用の広がりと管理のしやすさを両立

管理性(P. 1300)

便利に安心に

信頼性(P. 1305)

省エネ設計で環境にやさしく

オフィス適応性(P. 1307)

操作性

CHH0-0S4

シンプル操作とカスタマイズ機能でより使いやすい操作をご紹介します。

使いやすい操作画面

タッチパネルディスプレーで、フリックなどスマートフォンライクな操作を行うことができます。

タッチパネルディスプレーのおもな操作方法(P. 296)

使いやすくカスタマイズ（パーソナライズ）

本機の操作画面、設定、機能をユーザーのお好みに合わせてカスタマイズして使うことができます。これを「パーソナライズ」と呼びます。

パーソナライズを利用するには、個人認証へのログインが必要です。

パーソナライズを活用したい(P. 1291)
パーソナライズできる項目一覧(P. 307)

自分用のユーザー名でシンプルログインする

シンプルログイン認証を設定すれば、自分のユーザー名を選択するだけでログインすることができます。ログイン ID やパスワードを入力する必要がありません。

ログイン方法について(P. 678)

パーソナライズを活用したい

CHH0-0S5

次のような煩わしさを経験したことはありませんか？

- 前に使った人の設定でそのままコピーしてしまった
- 毎回同じ機能の組み合わせを設定している

本機には、個人認証管理を使うことでログインユーザーごとに設定を登録できるパーソナライズ機能があります。たとえば、コピーを使用するときに両面コピーが常に設定されている状態にしたり、ログイン後の画面をいつも使う＜スキャンして保存＞の基本画面にしたり、ユーザーごとに設定をカスタマイズすることができます。
同じネットワーク上のキヤノン複合機を同期させて、どの複合機でも同じカスタマイズ設定を使えるようにすることも可能です。
パーソナライズ機能を利用することで、操作性やセキュリティーが向上したり、コストを削減したりすることが可能です。

MEMO

- パーソナライズ機能を利用するためには、あらかじめ個人認証機能を使用できる状態にしておく必要があります。個人認証については、本機の管理者にお問い合わせください。 **ユーザーを管理する(P. 675)**
- 同じネットワーク上のキヤノン複合機の設定を同期させて、ユーザーごとにパーソナライズした設定を、同期するすべての複合機で利用できます。 **複数のキヤノン複合機で設定を同期する(P. 852)**
- パーソナライズできる項目の詳細については、 **パーソナライズできる項目一覧(P. 307)** を参照してください。

■画面表示のパーソナライズ

ユーザーごとに表示言語を変更したい（表示言語/キーボードの切替）(P. 1293)

よく使う画面を最初に表示したい(起動/復帰後に表示する画面／デフォルト画面の変更 (状況確認))(P. 1293)

同じ文字が続けて入力されてしまうので調整したい（キーリピート設定）(P. 1294)

視覚の個人差に合わせて画面を見やすくしたい（画面色反転）(P. 1294)

■設定のパーソナライズ

よく使う設定をデフォルトの設定にしたい（デフォルト設定の変更）(P. 1294)

深い階層にある機能をすぐに設定できるようにしたい（「その他の機能」のショートカット登録）(P. 1295)

以前と同じ設定を使ってコピーしたい（設定の履歴）(P. 1295)

ジョブリストを見やすくしたい（ジョブリストをソートする）(P. 1295)

自分専用の宛先やグループ間で共用する宛先に分けて管理したい（個人宛先表／ユーザーグループ宛先表）(P. 1296)

複数の機能を１つのボタンで設定できるようにしたい（共有ボタン／マイボタン）(P. 1296)

■機能のパーソナライズ

大事な書類は本機の前にいるときに印刷するようにしたい（強制留め置き）(P. 1296)

スキャンしたデータをオフィスのサーバーに直接保存したい（マイフォルダー）(P. 1297)

スキャンした文書を自分のメールアドレスにも送信しておきたい（自分へ送信）(P. 1297)

画面表示のパーソナライズ

ユーザーごとに表示言語を変更したい（表示言語/キーボードの切替）

ログインするユーザーの好みにあわせて画面の言語を変更できます。
たとえば、あるユーザーがログインしたときは英語で、次のユーザーがログインしたときはフランス語の画面に切り替わるように設定することができます。
また、タッチパネルのキーボード配列もあわせて変更することができます。
ユーザーごとに画面の表示や操作環境を変える（個人設定）(P. 330)

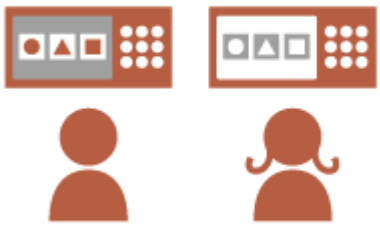
よく使う画面を最初に表示したい（起動/復帰後に表示する画面／デフォルト画面の変更 (状況確認)）

ログイン後やスリープからの復帰で表示される画面を設定できます。
たとえば、コピーやファクスなどの操作画面（基本画面）、＜スキャンして保存＞の格納先選択画面、ジョブの状況を確認する＜状況確認＞　画面などを指定することができます。
＜起動/復帰後に表示する画面＞(P. 893)
＜状況確認＞を押したときに、よく使うジョブの状況／履歴画面をデフォルト画面として登録できます。
＜デフォルト画面の変更 (状況確認)＞(P. 894)

同じ文字が続けて入力されてしまうので調整したい（キーリピート設定）

本設定では、連続入力が始まるまでにどのくらいの間キーを押し続けるかを調整できます。
たとえば、A キーを押したままにすると、その間 A の文字が連続入力されます。操作をゆっくりと行いたい方は、調整することで、連続入力を避けることができます。
ユーザーごとに画面の表示や操作環境を変える（個人設定）(P. 330)

視覚の個人差に合わせて画面を見やすくしたい（画面色反転）



画面の色反転や、画面を拡大できるように設定できます。
たとえば、デフォルトの配色では文字が読み取りにくいユーザーは、画面色を反転させて文字を読み取りやすくすることができます。
ユーザーごとに画面の表示や操作環境を変える（個人設定）(P. 330)

設定のパーソナライズ

よく使う設定をデフォルトの設定にしたい（デフォルト設定の変更）

いつも使う機能をデフォルト設定として登録しておくことができます。
たとえば、＜両面＞をよく使用する場合、両面コピーが設定された状態をデフォルト設定にしておくことで、毎回行っている設定の手間を省くことができます。
＜デフォルト設定の変更＞(P. 1004) （コピー）
＜デフォルト設定の変更＞(P. 1067) （ファクス）
＜デフォルト設定の変更＞(P. 1045) （スキャンして送信）
＜デフォルト設定の変更＞(P. 1097) （スキャンして保存）
＜デフォルト設定の変更＞(P. 1099) （保存ファイルの利用）

深い階層にある機能をすぐに設定できるようにしたい（「その他の機能」のショートカット登録）

＜コピー＞、＜ファクス＞、＜スキャンして送信＞の基本画面に、よく使う設定のショートカットを登録できます。
たとえば、コピーの＜その他の機能＞にある＜ページ集約＞をよく使う場合、＜ページ集約＞のショートカットをコピー基本画面に表示させることで、＜その他の機能＞画面から＜ページ集約＞を探さなくても、１ボタンで呼び出すことができます。
基本画面をカスタマイズする(P. 320)

以前と同じ設定を使ってコピーしたい（設定の履歴）

コピー設定の履歴や、＜ファクス＞や＜スキャンして送信＞の設定や宛先の履歴が本機に保存されます。
以前と同じ設定でコピーをする場合は、設定の履歴を呼び出すことで、同じ機能を設定する手間を省くことができます。
過去の設定を呼び出してコピーする（設定履歴）(P. 420)
過去の設定を呼び出して送信する（設定履歴）(P. 462)
過去の設定を呼び出して送信／保存する（設定履歴）(P. 590)

ジョブリストを見やすくしたい（ジョブリストをソートする）

名称順や、日付順など、目的のジョブや文書を確認しやすくするために、ジョブリストを並べ替えることができます。（ソート）
ソートした順は、次回ログイン時も保持されます。
一覧の表示順をソートする(P. 298)

自分専用の宛先やグループ間で共用する宛先に分けて管理したい（個人宛先表／ユーザーグループ宛先表）

個人宛先表とグループ宛先表を使って宛先を分けて管理することができます。たとえば、担当しているお客様の宛先リストで、自分のみが使用するものは個人宛先表で管理し、グループ内で宛先表を共有するときは、ユーザーグループ宛先表で管理することができます。

アドレス帳に宛先を登録する(P. 345)

複数の機能を１つのボタンで設定できるようにしたい（共有ボタン／マイボタン）

＜マイボタン＞、＜共有ボタン＞を使うと、複数の機能の組み合わせを設定する手間が省けます。

たとえば、＜両面＞と＜ページ集約＞を組み合わせた設定を行います。この設定を＜マイボタン＞に登録しておくと、コピーするときに１ボタンの操作で、機能の組み合わせが設定された状態を呼び出すことができます。

設定を他のユーザーと共有する場合は、＜共有ボタン＞に登録しておくと便利です。

よく使う設定や宛先を＜ホーム＞画面に共有ボタン／マイボタンとして登録する(P. 322)

機能のパーソナライズ

大事な書類は本機の前にいるときに印刷するようにしたい（強制留め置き）

複合機に取りに行くまで大事な書類を印刷されないようにできます。

強制留め置き印刷でプリントすることで、プリントジョブを複合機の前で確認できることから、不要なジョブを中止したり、出力紙の取り間違えを防げます。

本機内に留め置かれた文書を印刷する(P. 514)

スキャンしたデータをオフィスのサーバーに直接保存したい（マイフォルダー）

本機でスキャンしたデータをネットワーク上のサーバーに保存できます。
たとえば、オフィスの SMB サーバーに自分のフォルダー（マイフォルダー）を作成しておくことで、本機でスキャンしたデータを直接保存することができます。マイフォルダーに保存することで、他のユーザーのファイルが紛れることがなくデータを整理できます。
マイフォルダーを設定する(P. 726)

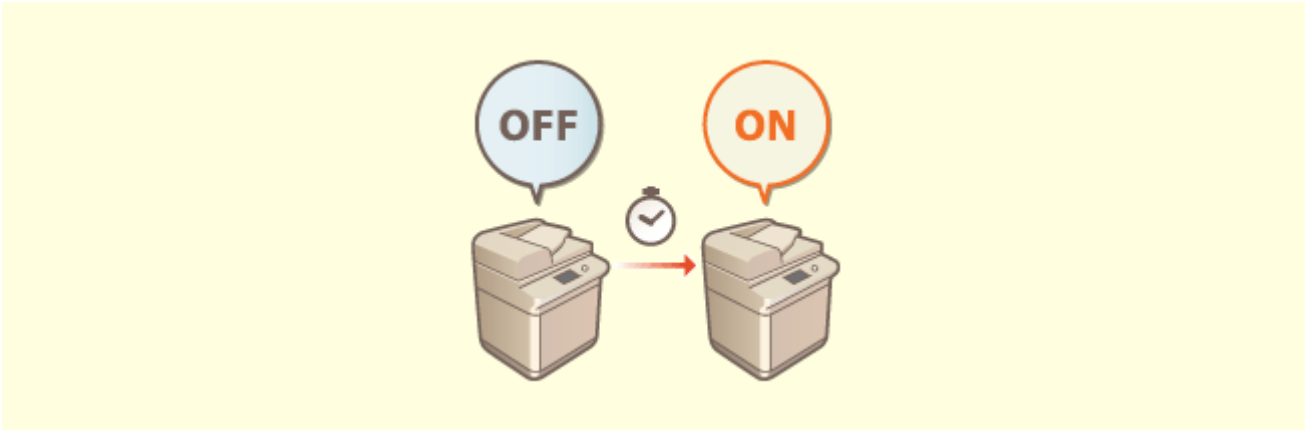
スキャンした文書を自分のメールアドレスにも送信しておきたい（自分へ送信）

スキャンした文書を自分のメールアドレスに簡単に送信できます。
たとえば、お客様のメールアドレスへ文書を PDF にして送信するときに、＜スキャンして送信＞の基本画面などに表示される＜自分へ送信＞ボタンを設定しておくと、自分のメールアドレスにもスキャンした PDF が送信されます。
スキャンの基本画面について(P. 539)

生産性

CHH0-0S6

優れた生産性で日々の業務をよりスムーズにする使いかたをご紹介します。



電源 ON して、すぐに使う（高速起動）

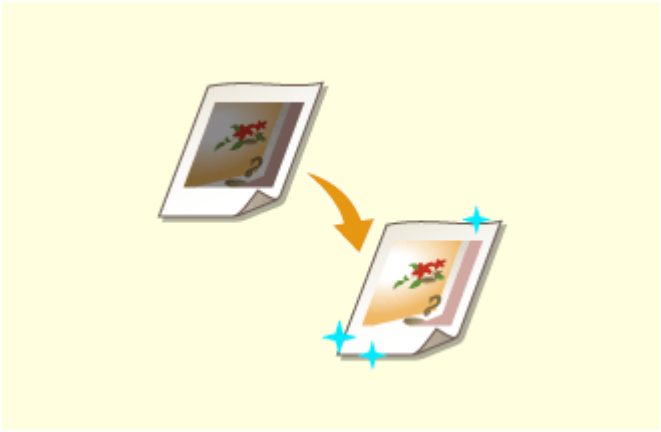
＜主電源 ON 時の高速起動＞を設定すると、電源を入れてからの立ち上がり時間が短縮され、スムーズに操作をスタートできます。

＜主電源 ON 時の高速起動＞(P. 902)

画質

CHH0-0S7

高画質印刷と補正機能で、印刷物をより美しくひきたたせる機能をご紹介します。



印刷や仕上げの品質を調整する

階調補正や濃度補正などの補正機能の使用で、より満足する印刷結果が得られます。

印刷品質を調整する(P. 1175)

ファクスをよりきれいに送信する

ファクス送信時に適切なガンマ値を設定することで、受信側での再現性がアップします。

＜YCbCr 送信のガンマ値＞(P. 1048)

管理性

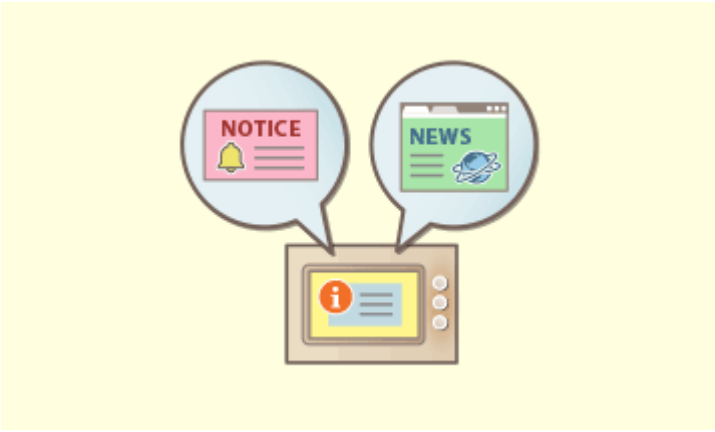
CHH0-0S8

活用の広がりと、管理のしやすさを両立する使いかたをご紹介します。

2 系統ネットワーク環境の構築

有線 LAN と無線 LAN、または有線 LAN と別の有線 LAN を使った 2 系統のネットワーク環境を利用することができます。

2 系統のネットワーク環境を構築したい(P. 1302)



操作画面を情報共有ツールとして使用する（ビジュアルメッセージ機能）

管理者が設定したコンテンツやメッセージをタッチパネルディスプレー上に表示させて、ユーザーへ情報配信することができます。本機能を利用することで、オフィス内の情報共有に役立ちます。

ビジュアルメッセージ機能を設定する(P. 843)

無線 LAN に接続する

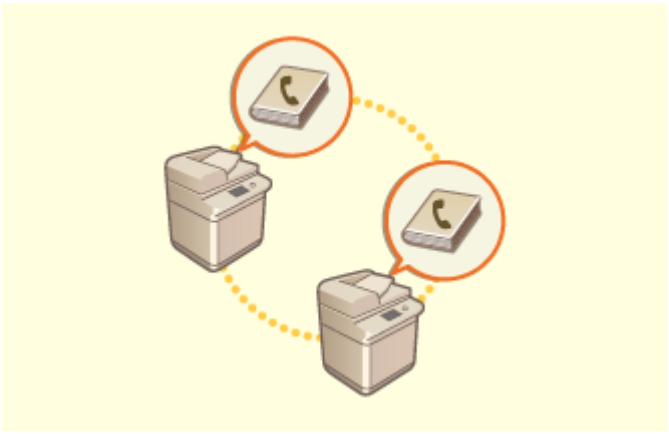
無線 LAN が内蔵されているため、本機とパソコン・モバイル機器を接続させたり、本機を離れた場所に設置することができます。

無線 LAN に接続する(P. 222)

モバイル機器と連携する

モバイル機器に保存されているデータを本機で直接印刷したり、本機でスキャンしたデータをモバイル機器に取り込むことができます。また、本機の強制留め置き印刷の設定をモバイル機器から行うこともできます。

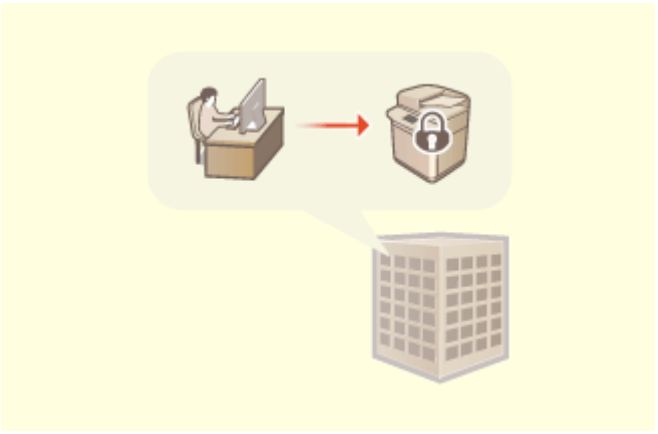
モバイル機器と連携する(P. 637)



宛先表をスムーズに移行する

本機に登録されている宛先表をエクスポートし、他の複合機にインポートすることができます。CSV ファイル形式でエクスポートした宛先表を、パソコン上で編集することも可能です。

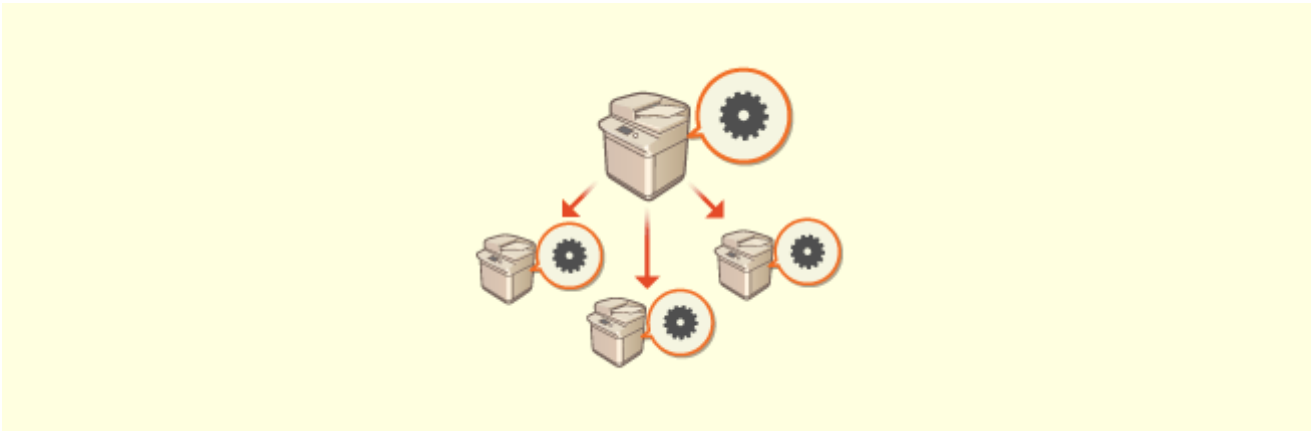
設定内容を個別にインポート／エクスポートする(P. 830)



オフィスのセキュリティーポリシーに合わせた運用をおこなう

セキュリティーポリシーは、企業全体の情報セキュリティーに関する基本方針です。本機では、セキュリティーポリシーに関連する複数の設定を一括して行うことができます。

セキュリティーポリシーに従って管理する(P. 664)



設定内容を複合機間で共有する

個人設定やアドレス帳設定を同期し、複合機間で共有させることができます。1 台の複合機で設定した内容は、同期させている複合機にも反映されます。

複数のキヤノン複合機で設定を同期する(P. 852)

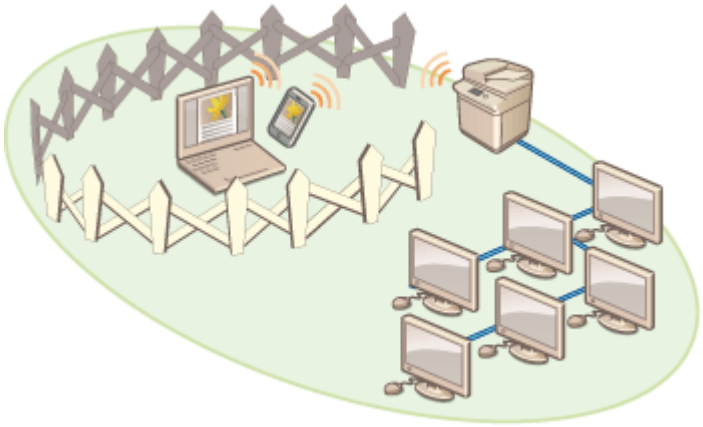
2 系統のネットワーク環境を構築したい

CHH0-0S9

セキュリティー対策のために、同一オフィス内にもかかわらず部署やフロアーごとでネットワークを分離し、それぞれに複合機を配置していませんか？

本機には、有線 LAN または無線 LAN での単一接続によるネットワーク環境だけではなく、有線 LAN と無線 LAN、有線 LAN と USB-LAN アダプター*で接続した別の有線 LAN といった 2 系統でのネットワーク環境を同時に併用することができます。これにより、従業員はメインの回線を使用し、お客様には機能を制限したサブの回線をご利用頂く、といったネットワーク環境の構築が容易になります。また、ネットワーク環境ごとに複合機を設置する必要もなくなるため、コスト削減にもつながります。

* 使用可能な USB-LAN アダプターについては、販売店または担当サービスにお問い合わせください。



本機およびユーザーズガイドでは、2 系統ネットワークにおいてメインで使用する有線 LAN を「主回線」、サブで使用する無線 LAN または別の有線 LAN を「副回線」と呼びます。

2 系統ネットワークに必要な設定の流れ(P. 1302)
副回線を使用する際の注意事項(P. 1304)

2 系統ネットワークに必要な設定の流れ

2 系統ネットワーク環境では、主回線と副回線で別々に設定する項目があります。ここでは副回線のネットワークに必要な設定を紹介します。

MEMO

- 必要に応じて、主回線と共通の有線 LAN／無線 LAN 設定を行ってください。
  有線 LAN に接続する(P. 220)
  無線 LAN に接続する(P. 222)

Step 1 **ネットワークへの接続方法を選択する(P. 218)**

- 「有線 LAN と無線 LAN」または「有線 LAN と別の有線 LAN」のどちらの組み合わせを使用するかを選択します。

Step 2

副回線の IPv4 アドレスを設定する(P. 236)

- IPv4 アドレスの設定は＜副回線設定＞にある＜ IP アドレス設定＞から行います。静的ルーティングを使用する場合は、ゲートウェイアドレスも設定します。

Step 3

Ethernet の設定をする(P. 238) *

- 副回線に USB-LAN アダプター接続での有線 LAN を使用する場合に設定します。
* お使いの環境に合わせて必要な設定を行ってください。

Step 4

副回線の IP アドレスでファイアウォールを設定する(P. 740) *

- 利用する／制限する機能のポート番号を副回線のファイアウォール設定に登録します。
* お使いの環境に合わせて必要な設定を行ってください。

Step 5

静的ルーティングを設定する(P. 257) *

- ルーターを介して他のネットワークに接続する場合に静的ルーティングを設定します。
* お使いの環境に合わせて必要な設定を行ってください。

Step 6

システムデータ通信の設定をする(P. 263) *

- DNS の名前解決やプロキシーを介したネットワーク接続が利用できない環境において、特定のシステムデータ通信を行う場合に設定してください。
* お使いの環境に合わせて必要な設定を行ってください。

副回線を使用する際の注意事項

主回線は本機で設定するネットワーク機能すべてが利用できますが、副回線は利用できる機能に制限があります。

重要

- DNS サーバーと WINS サーバー設定は、主回線と同時に利用できません。
- ＜システムデータ通信用設定＞にある＜ DNS サーバーアドレスの設定＞や＜プロキシー設定＞は、特定のシステムデータ通信にのみ利用可能です。システムデータ通信以外の用途で副回線に DNS やプロキシーを使用する場合は、主回線の設定に副回線で使用するアドレスやポート番号を登録してください。
  DNS の設定をする(P. 241)
  プロキシーを設定する(P. 745)

■副回線で利用が制限される機能

副回線では、次のようなネットワーク機能は利用できません。

- IPv6 アドレス設定
- IEEE802.1X 認証
- IPSec
- NetBIOS
- FTP（ACTIVE モード）
- DHCP オプション設定
- DNS の動的更新設定
- マルチキャスト探索設定
- AutoIP による IP アドレス設定
- SMB プロトコルを使った参照

上記のような制限のため、次のような機能やサービスは利用できません。

- MEAP アプリケーションにてサーバー接続を行うような印刷／集計システムの構築
- Active Directory サーバーへの認証システムの構築
- SMB や WebDAV プロトコルから DNS の名前解決および NetBIOS 名での名前解決を使ったファイル送信*1
- 副回線側の他の複合機をマルチキャスト探索を使っての自動探索*1
- 次のような主回線の IP アドレスを参照する機能
  - ［セキュリティーポリシー設定］
  - ＜リモートアドレス帳公開設定＞
  - 一括インポート／エクスポート
  - ビジュアルメッセージ
  - BMLinks
- リモートファクス（クライアント）
- Universal Print

*1 IP アドレスを直接指定してください。

信頼性

CHH0-0SA

便利で安心できる使いかたをご紹介します。

ストレージの情報漏えいを防ぐ

ストレージ内のデータを自動的に暗号化して、ストレージの抜き取りによる情報漏えいを防ぎます。

メモリー領域／ストレージのデータを管理する(P. 859)

ファクス送信控えを管理する（FAX 送信画像の自動保存）

送信したファクスの控えをデータ化し、指定のフォルダーに自動保存できます。送信時の情報がファイル名に自動で付与されるため、ファクス控えをしっかり管理できます。

送信原稿の控えを保存する(P. 467)

通信管理レポートを電子化して管理する

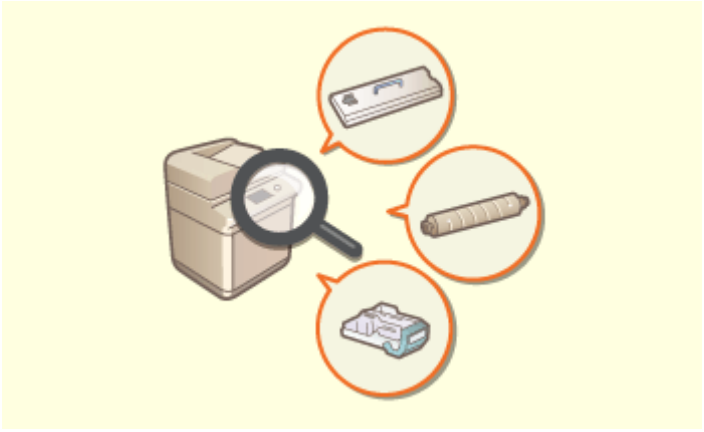
送受信の履歴情報（通信管理レポート）をプリントするだけでなく、CSV ファイルに電子化してパソコン上で管理できます。

通信結果のレポートを出力する(P. 866)

スキャン後の原稿取り忘れを防止する

原稿台でスキャンした場合、警告音やタッチパネル上のメッセージで原稿取り忘れのお知らせをします。また、フィーダーでスキャンした場合、ランプでお知らせして、原稿の取り忘れを防止します。

音を設定する(P. 334)



メンテナンス手順を操作パネル上で確認する（動画）

消耗品交換手順や清掃手順の動画を操作画面上で確認できます。

＜メンテナンス＞(P. 977)

オフィス適応性

CHH0-0SC

環境にやさしい使いかたをご紹介します。

スリープモードで待機電力を節約

使っていない時はスリープモード／節電モードに切り替えて省電力で稼働します。スリープモードから復帰するときは、ユーザーが使用する機能だけを回復させることも可能です。

スリープモードにする(P. 338)
＜タイマー/電力設定＞(P. 901)

システム機能／項目一覧

CHH0-0SE

ホーム(P. 1309)
コピー(P. 1311)
ファクス(P. 1313)
スキャンして送信(P. 1315)
スキャンして保存(P. 1317)
保存ファイルの利用(P. 1321)
受信トレイ(P. 1325)
プリント(P. 1327)

ホーム

CHH0-0SF

■ショートカット

- ログイン(P. 304)
- タイムライン(P. 293)
- 状況確認(P. 286)

■操作ボタン一覧

- テンキー拡大/縮小(P. 290)
- 設定/登録(P. 884)
- テンキー(P. 289)
- クリア(P. 289)
- リセット(P. 289)
- スタート(P. 289)

■機能ボタン一覧

- コピー(P. 365)
- ファクス(P. 423)
- スキャンして送信(P. 537)
- スキャンして保存(P. 607)
- 保存ファイルの利用(P. 607)
- 受信トレイ(P. 471)
- プリント(P. 514)
- 便利な機能紹介/Q & A(P. 298)
- 宛先/転送の設定(P. 340)
- リモートスキャナー(P. 596)
- 設定/登録のショートカット(P. 329)
- 個人設定(P. 330)
- 状況確認(P. 286)

音量設定(P. 334)
輝度調整(P. 283)
Scan for Mobile(P. 644)
モバイルポータル(P. 638)
ビジュアルメッセージ(P. 843)
共有ボタン／マイボタン(P. 322)

コピー

CHH0-0SH

- コピーの基本画面(P. 1311)
- その他の機能(P. 1311)

コピーの基本画面

- 等倍(P. 367)
- 倍率(P. 369)
- 用紙選択(P. 369)
- 試しコピー(P. 394)
- 設定確認(P. 376)
- 「その他の機能」のショートカット(P. 320) 1～5
- 割り込み(P. 397)
- その他の機能(P. 367)

その他の機能

- よく使う設定(P. 317)
- 設定の履歴(P. 420)
- 見開き＞2 ページ(P. 388)
- 両面(P. 369)
- 仕上げ（ソート／グループ）(P. 399)
- 仕上げ（ホチキス）(P. 401)

仕上げ（その他）(P. 403)
製本(P. 405)
連続読込(P. 393)
ページ集約(P. 386)
原稿サイズ混載(P. 391)
濃度(P. 369)
原稿の種類(P. 381)
シャープネス(P. 382)
枠消し(P. 383)
移動(P. 412)
とじしろ(P. 408)
ジョブ終了通知(P. 415)
ID カードコピー(P. 417)
フリーサイズ原稿(P. 411)

ファクス

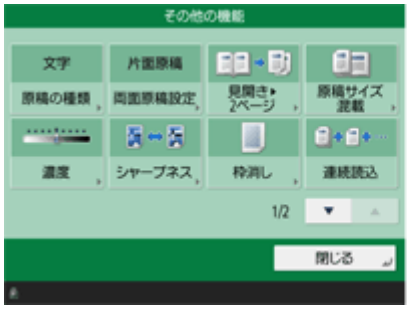
CHH0-0SJ

- ファクスの基本画面(P. 1313)
- その他の機能(P. 1313)

ファクスの基本画面

- 詳細情報(P. 427)
- 宛先削除(P. 427)
- トーン(P. 425)
- 設定の履歴(P. 462)
- よく使う設定(P. 317)
- 解像度(P. 432)
- 読取サイズ(P. 432)
- 「その他の機能」のショートカット(P. 320) 1～4
- ワンタッチの登録(P. 427)
- オンフック(P. 453)
- アドレス帳(P. 427)
- ダイレクト送信(P. 451)
- その他の機能(P. 426)

その他の機能



- 原稿の種類(P. 432)
- 両面原稿設定(P. 432)
- 見開き＞2 ページ(P. 432)
- 原稿サイズ混載(P. 458)
- 濃度(P. 432)
- シャープネス(P. 432)
- 枠消し(P. 432)
- 連続読込(P. 460)
- 発信人(P. 440)

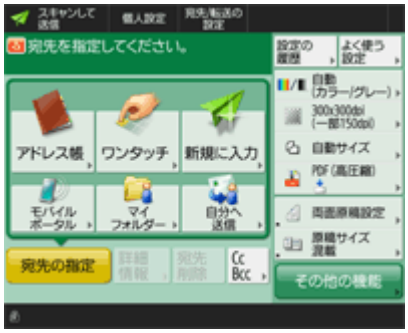
回線選択(P. 440)
ダイレクト送信(P. 451)
タイマー送信(P. 465)
プレビュー(P. 448)
済スタンプ(P. 450)
ジョブ終了通知(P. 455)
送信結果レポート(P. 440)

スキャンして送信

CHH0-0SK

スキャンして送信の基本画面(P. 1315)
その他の機能(P. 1316)

スキャンして送信の基本画面



アドレス帳(P. 542)
ワンタッチ(P. 542)
新規に入力(P. 542)
モバイルポータル(P. 542)
マイフォルダー(P. 542)
自分へ送信(P. 542)
宛先の指定(P. 542)
詳細情報(P. 542)
宛先削除(P. 542)
CcBcc(P. 542)
設定の履歴(P. 590)
よく使う設定(P. 317)
カラー選択(P. 548)
解像度(P. 548)
読取サイズ(P. 548)
ファイル形式(P. 548)
「その他の機能」のショートカット(P. 320) 1～2
原稿サイズ混載(P. 565)
その他の機能(P. 540)

その他の機能

- 原稿の種類(P. 559)
- 両面原稿設定(P. 548)
- 見開き＞ 2 ページ(P. 567)
- 原稿サイズ混載(P. 565)
- 濃度(P. 560)
- シャープネス(P. 561)
- 枠消し(P. 562)
- 連続読込(P. 569)
- タイマー送信(P. 577)
- プレビュー(P. 574)
- 済スタンプ(P. 576)
- ジョブ終了通知(P. 579)
- ファイル名(P. 592)
- 件名/本文(P. 594)
- 返信先(P. 595)
- E メールの重要度(P. 595)
- 送信結果レポート(P. 554)
- 原稿の向き(P. 555)

スキャンして保存

CHH0-0SL

格納場所の選択画面(P. 1317)
ファイル選択画面(P. 1318)
読み込み画面(P. 1319)
その他の機能(P. 1320)

MEMO

- 機能によっては、＜コピー＞または＜スキャンして送信＞の機能を参照しています。

格納場所の選択画面

ネットワーク(P. 610)
メモリーメディア(P. 620)

■ネットワーク

ストレージ情報確認(P. 612)

■メモリーメディア

メディア情報確認(P. 622)

ファイル選択画面

■ネットワーク

上へ(P. 613)
選択解除(P. 613)
画像表示(P. 613)
フォルダー操作(P. 613)
更新(P. 613)
ファイル編集(P. 613)
原稿読込する(P. 610)

■メモリーメディア

上へ(P. 623)
選択解除(P. 623)
画像表示(P. 623)
フォルダー操作(P. 623)
更新(P. 623)
ファイル編集(P. 623)
原稿読込する(P. 610)

読み込み画面

■ネットワーク

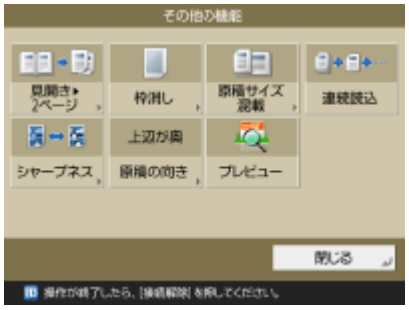
- カラー選択(P. 628)
- 解像度(P. 628)
- 読取サイズ(P. 628)
- ファイル形式(P. 628)
- 原稿の種類(P. 629)
- 濃度(P. 629)
- 両面原稿設定(P. 629)
- ファイル名 (P. 629)
- よく使う設定(P. 628)
- デフォルト設定に戻す(P. 628)
- その他の機能(P. 628)

■メモリーメディア

- カラー選択(P. 628)
- 解像度(P. 628)
- 読取サイズ(P. 628)
- ファイル形式(P. 628)
- 原稿の種類(P. 629)
- 濃度(P. 629)
- 両面原稿設定(P. 629)
- ファイル名 (P. 629)
- よく使う設定(P. 628)
- デフォルト設定に戻す(P. 628)
- その他の機能(P. 628)

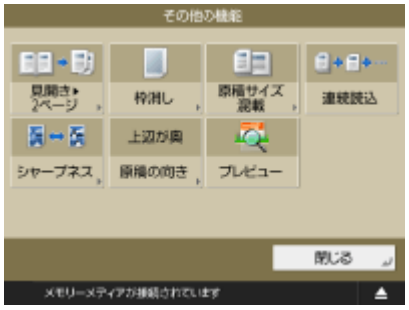
その他の機能

■ネットワーク



- 見開き＞2 ページ(P. 567)
- 枠消し(P. 562)
- 原稿サイズ混載(P. 565)
- 連続読込(P. 569)
- シャープネス(P. 561)
- 原稿の向き(P. 555)
- プレビュー(P. 574)

■メモリーメディア



- 見開き＞2 ページ(P. 567)
- 枠消し(P. 562)
- 原稿サイズ混載(P. 565)
- 連続読込(P. 569)
- シャープネス(P. 561)
- 原稿の向き(P. 555)
- プレビュー(P. 574)

保存ファイルの利用

CHH0-0SR

格納場所の選択画面(P. 1321)
ファイル選択画面(P. 1322)
プリント設定画面(P. 1323)
プリント設定画面のその他の機能(P. 1324)

MEMO

- 機能によっては、＜コピー＞の機能を参照しています。

格納場所の選択画面

ネットワーク(P. 612)
メモリーメディア(P. 622)

■ネットワーク

ストレージ情報確認(P. 612)

■メモリーメディア

メディア情報確認(P. 622)

ファイル選択画面

■ネットワーク

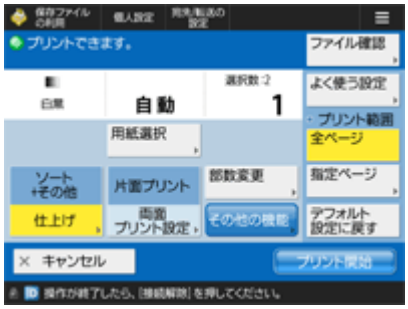
上へ(P. 613)
選択解除(P. 613)
画像表示(P. 613)
フォルダー操作(P. 613)
更新(P. 613)
ファイル編集(P. 613)
プリントする(P. 616)

■メモリーメディア

上へ(P. 623)
選択解除(P. 623)
画像表示(P. 623)
フォルダー操作(P. 623)
更新(P. 623)
ファイル編集(P. 623)
プリントする(P. 626)

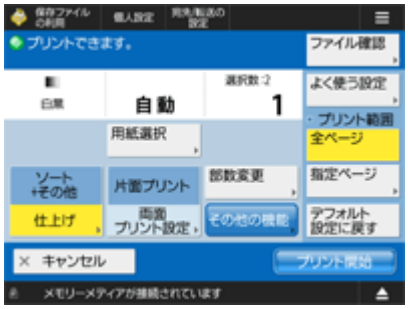
プリント設定画面

■ネットワーク



- 用紙選択(P. 631)
- 仕上げ(P. 632)
- 両面プリント設定(P. 632)
- 部数変更(P. 616)
- その他の機能(P. 632)
- よく使う設定(P. 631)
- プリント範囲(P. 632)
- デフォルト設定に戻す(P. 632)

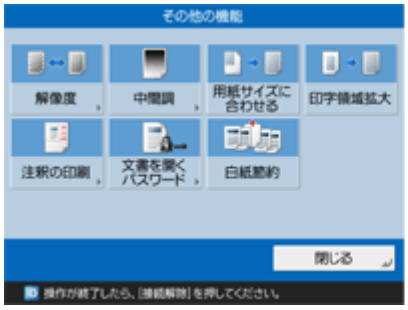
■メモリーメディア

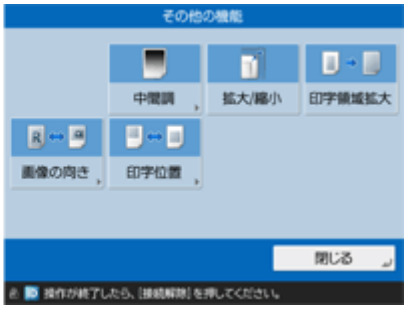


- 用紙選択(P. 631)
- 仕上げ(P. 632)
- 両面プリント設定(P. 632)
- 部数変更(P. 626)
- その他の機能(P. 632)
- よく使う設定(P. 631)
- プリント範囲(P. 632)
- デフォルト設定に戻す(P. 632)

プリント設定画面のその他の機能

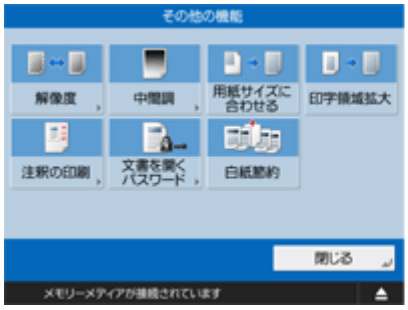
■ネットワーク

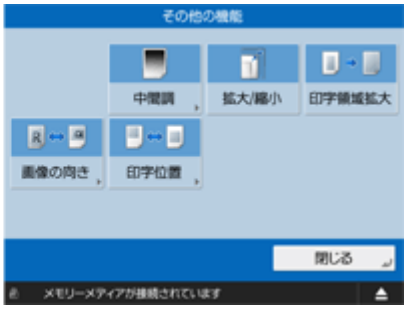




- 解像度(P. 633)
- 中間調(P. 633)
- 用紙サイズに合わせる(P. 633)
- 印字領域拡大(P. 633)
- 注釈の印刷(P. 633)
- 文書を開くパスワード(P. 633)
- 白紙節約(P. 633)
- 拡大/縮小(P. 634)
- 画像の向き(P. 634)
- 印字位置(P. 634)

■メモリーメディア





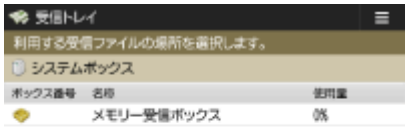
- 解像度(P. 633)
- 中間調(P. 633)
- 用紙サイズに合わせる(P. 633)
- 印字領域拡大(P. 633)
- 注釈の印刷(P. 633)
- 文書を開くパスワード(P. 633)
- 白紙節約(P. 633)
- 拡大/縮小(P. 634)
- 画像の向き(P. 634)
- 印字位置(P. 634)

受信トレイ

CHH0-0SS

システムボックス(P. 1325)
ファクスボックス(P. 1326)

システムボックス



メモリー受信ボックス(P. 471)
分割データ受信ボックス(P. 471)

■メモリー受信ボックス

全選択 (32 ファイルまで)(P. 472) ／ 選択解除(P. 472)
詳細情報(P. 472)
画像表示(P. 472)
削除(P. 472)
I ファクスメモリー受信(P. 471)
ファクスメモリー受信(P. 471)
送信する(P. 472)
プリントする(P. 471)

■分割データ受信ボックス

分割リスト(P. 471)

削除(P. 472)
削除時に強制プリントする(P. 472)

ファクスボックス

詳細情報(P. 474)
画像表示(P. 474)
削除(P. 474)
プリントする(P. 474)

プリント

CHH0-0SU

- 個人／共有／グループ(P. 514)
- プリント待ち(P. 515)
- プリント済み(P. 515)
- 予約プリント(P. 515)
- 全選択 (100 まで)(P. 516) ／ 選択解除(P. 516)
- プリント設定(P. 515)
- その他の操作(P. 515)
- プリント開始(P. 515)

MEAP について

CHH0-0SW

MEAP（Multifunctional Embedded Application Platform）とは、本機に搭載されている「通信」、「認証」、「出力」といったさまざまな機能を、拡張／最適化する仕組みのことです。たとえば、IC カードによるユーザー管理や、ファイル処理を効率化するソフトウェアとの連携などが、MEAP によって可能となります。このように、機能を拡張するためには、専用のアプリケーション「MEAP アプリケーション」を本機にインストールする必要があります。MEAP アプリケーションのインストールや使用状況の確認は、リモート UI から「SMS（Service Management Service）」を表示して行います。なお、MEAP アプリケーションのインストールをするには、管理者としてログインする必要があります（**ログインする(P. 304)**）。

MEMO

- SMS は＜ MEAP 設定＞の＜ TLS を使用＞の設定にかかわらず、常時 TLS 暗号化通信を行います。このため、事前に TLS 用の使用鍵を設定しておかないと、SMS にログインできません。**TLS 用の鍵と証明書を設定する(P. 747)**
- 複数のユーザーが SMS へ同時にログインすることはできません。

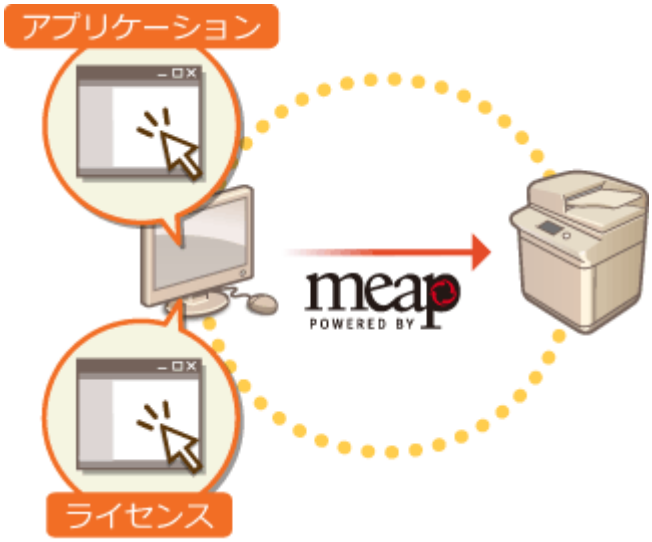
■MEAP アプリケーションをインストールする

MEAP アプリケーションのインストールおよび、MEAP アプリケーションを使うために必要な設定をします。

MEAP アプリケーションをインストールする(P. 1330)

■MEAP アプリケーションを管理する

インストールした MEAP アプリケーションの確認、アンインストール、ライセンス管理などを行います。



MEAP アプリケーションを管理する(P. 1333)
MEAP アプリケーションのライセンスを管理する(P. 1339)

MEAP アプリケーションをインストールする

CHH0-0SX

MEAP アプリケーションのインストール前に、パソコンから「ライセンスファイル」を取得する必要があります。ライセンスファイルを取得したあと、リモート UI から SMS を表示して MEAP アプリケーションをインストールします。

ライセンスファイルを取得する(P. 1330)
インストールする(P. 1331)

MEMO

- インストールしたアプリケーションの数や使用中のストレージの領域は、SMS で確認することができます。 **MEAP アプリケーションを管理する(P. 1333)**
- お持ちの MEAP アプリケーションのパッケージにライセンスアクセス番号が記載されていない場合は、MEAP アプリケーションの販売元からライセンスファイルが支給されるため、ここで説明しているライセンスファイルの取得は必要ありません。詳しくは、各 MEAP アプリケーションの取扱説明書を参照してください。
- MEAP アプリケーションによっては、インストールに特定の条件を必要とする場合があります。詳しくは、ご利用になる MEAP アプリケーションの取扱説明書を参照してください。
- 本機にインストール可能な MEAP アプリケーションの上限数は 20 個です。

ライセンスファイルを取得する

重要

ライセンスファイルの取得には、次の情報が必要です。

- MEAP アプリケーションのパッケージに付属の「ライセンスアクセス番号」
- ［カウンター/機器情報］キーを押したときに表示される本機の「シリアル No.」*

* シリアル No.は SMS の画面でも確認できます。 **MEAP アプリケーションを管理する(P. 1333)**

1 Web ブラウザーを起動して、http://www.canon.com/lms/license/にアクセスする

2 画面の指示に従って、ライセンスファイルを取得する

➠ ライセンスファイルの取得が完了したら、SMS を表示して MEAP アプリケーションをインストールします。

インストールする

1 リモート UI にログインする リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［Service Management Service］をクリックする

3 ［MEAP アプリケーションのインストール］をクリックする

4 ［ファイルの選択］ アプリケーションファイルとライセンスファイルを指定し、［OK］をクリックする

- 拡張子が「jar」のファイルがアプリケーションファイルです。
- 拡張子が「lic」のファイルがライセンスファイルです。

5 インストール後の動作を選ぶ

- インストール後にアプリケーションを開始させる場合は［開始する］を、開始させない場合は［インストールのみ］を選びます。

6 ［インストール］▶［はい］をクリックする

- 使用許諾の画面が表示された場合は内容を確認し、［同意します］をクリックします。

  ➠インストールが終了すると、MEAP アプリケーション管理画面が表示されます。

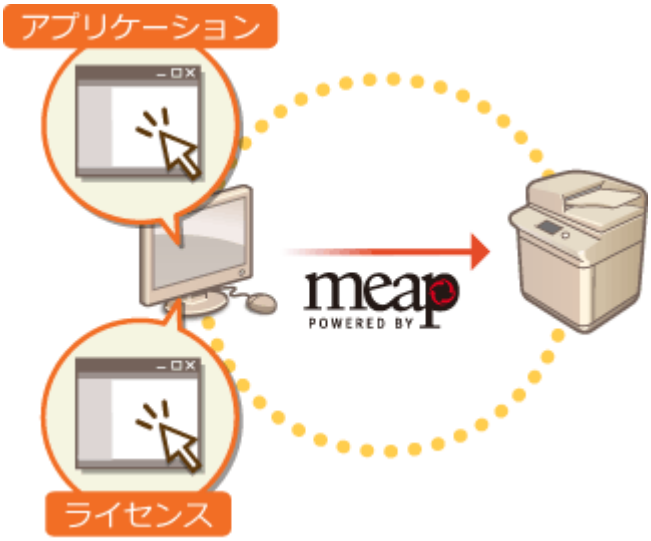
MEMO

- インストールした MEAP アプリケーションによっては、次の URL から取扱説明書や関連ソフトウェアをダウンロードできます。http://canon.com/fau/downloads
- MEAP アプリケーションのバージョンアップもインストールと同じ手順で行いますが、SMS で MEAP アプリケーションの使用をいったん停止してからインストールを行ってください。**MEAP アプリケーションを管理する(P. 1333)**
- アプリケーションが使用できるストレージの領域は、最大約 1.3 GB までです。
- アプリケーションのインストール中に、本体の終了処理が行われている場合、SMS の［インストール］ページでエラーメッセージが表示され、インストールがキャンセルされることがあります。このような場合は、本体の主電源を入れなおしてからアプリケーションを再インストールしてください。
  電源を切る(P. 34)
  電源を入れる(P. 33)

MEAP アプリケーションを管理する

CHH0-0SY

MEAP アプリケーションの詳細確認や設定変更だけでなく、MEAP アプリケーションの更新やアンインストールといった操作も、リモート UI から SMS を表示して行います。



重要

- SMS の画面で操作しているときは、Web ブラウザーの［戻る］ボタンを使わないでください。正常に動作しなくなります。

1 **リモート UI にログインする リモート UI を起動する(P. 782)**

2 **ポータルページで［Service Management Service］をクリックする**

3 **SMS の画面で目的の操作を行う**

a [デバイスシリアル No. : <Serial Number>]

本機のシリアル No.が表示されます。ライセンスファイルを取得するときに、この番号を使用します。 **ライセンスファイルを取得する(P. 1330)**

b メニュー

項目をクリックすると、それぞれの管理ページに移動します。

- [MEAP アプリケーション管理]：インストールした MEAP アプリケーションの管理は、おもにこのページで行います。
- [MEAP アプリケーションのインストール]：MEAP アプリケーションのインストールやバージョンアップを行うページが表示されます。 **MEAP アプリケーションをインストールする(P. 1330)**
- [システム管理]：MEAP のシステムに関連するアプリケーションや情報を管理するページが表示されます。

[拡張システムアプリケーション管理]	拡張可能なシステムアプリケーションをインストール／アンインストールしたり、管理したりします。このページから、ログインサービスを変更することもできます。 **ログインサービスの変更について(P. 1341)**
[システムアプリケーション管理]	インストールされているシステムアプリケーションの使用開始／停止を行います。SMS のログイン方法の変更は、このページから行います。
[システム情報]	システムアプリケーションのバージョンや稼働状態を確認します。
[MEAP アプリケーション情報]	現在インストールされているアプリケーション（システムアプリケーションを除く）と、すでにアンインストールされたアプリケーションの一覧を表示します。
[ライセンス確認]	インストールする前のライセンスファイルの詳細情報を確認します。
[パスワードの変更]	通常は変更する必要はありません。主にログインサービス「DepartmentID Authentication」を使用する場合に設定する項目です。パスワードには、8 文字～32 文字の半角英数字（a～z、A～Z、0～9）を指定します。
[MEAP アプリケーションの設定情報管理]	MEAP アプリケーションの設定に関する情報を確認したり削除したりします。各アプリケーションで共有する設定情報がある場合は、[アプリケーションの共有設定情報] が表示されます。他の項目と同様に削除することができます。
[MEAP アプリケーションのログ管理]	MEAP アプリケーションの使用履歴などログデータをダウンロードしたり削除したりします。

c [資源情報]

MEAP アプリケーションやシステムアプリケーションが使用しているストレージの領域やメモリーなどの使用量、残量、使用率が表示されます。

d [MEAP アプリケーション管理]

MEAP アプリケーション名とバージョン、更新日時、稼働状態、ライセンスの状態が表示されます。

- MEAP アプリケーション名をクリックすると、企業名やメモリー使用量などアプリケーション個別の詳細情報が表示されます。ライセンスの管理もここから行います。 **MEAP アプリケーションのライセンスを管理する(P. 1339)**
- 稼働状態は次のいずれかが表示されます。

[インストール済み]	MEAP アプリケーションはインストールされていますが、使える状態になっていません。MEAP アプリケーションの使用を停止して、本体を再起動したときも［インストール済み］と表示されます。
[開始]	MEAP アプリケーションが使える状態です。
[停止]	MEAP アプリケーションが使えない状態です。

[開始中]	MEAP アプリケーションを使える状態に切り替え中です。
[停止中]	MEAP アプリケーションを使えない状態に切り替え中です。

- 稼働状態の右側にある［開始］／［停止］ボタンをクリックすると、MEAP アプリケーションを使用できる状態／使用できない状態に切り替えることができます。
- ［アンインストール］をクリックすると、MEAP アプリケーションがアンインストールされます。
- ライセンスの状態は次のいずれかが表示されます。

MEAP アプリケーションによっては、ライセンスファイルに有効期限が設定されています。また、印刷やスキャンできる回数（カウンター）の上限が決められています。

[インストール済み]	有効なライセンスファイルがインストールされている状態です。
[未インストール]	ライセンスファイルがインストールされていない、または無効にされたため、MEAP アプリケーションが使えない状態です。
[超過]	MEAP アプリケーションに設定されているカウンターの一部が上限値を超えている状態です。
[失効]	ライセンスファイルの有効期限が切れている、または MEAP アプリケーションに設定されているすべてのカウンターが上限値を超えている状態です。
[不要]	ライセンスファイルがなくても MEAP アプリケーションが使えます。

［超過］または［失効］になったときは

- ライセンスファイルの有効期限が切れたり、カウンターが上限値を超えたりすると、MEAP アプリケーションは使えなくなります。ライセンスファイルを追加することで、有効期限を延長したり、カウンターの上限値を増やしたりすることができます。 **MEAP アプリケーションのライセンスを管理する(P. 1339)**

［ポータルへ］／［ログアウト］

リモート UI のポータルページやリモート UI のログイン画面へ移動します。

■MEAP アプリケーションの使用を開始／停止する

MEAP アプリケーションのインストール時に［インストールのみ］を選んだ場合は、MEAP アプリケーションの使用を開始する必要があります。また、MEAP アプリケーションの更新を行うときなどは、MEAP アプリケーションの使用を停止させます。

1 ［MEAP アプリケーション管理］をクリックする

2 使用する MEAP アプリケーションの［開始］／［停止］をクリックする

MEMO

- アプリケーションによっては、本体の再起動が必要です。画面の指示に従って再起動してください。
- 資源情報のメモリー、スレッド、ソケット、ファイル記述子のいずれか 1 つでも残量がなくなると、［開始］をクリックしてもアプリケーションを開始できません。

■MEAP アプリケーションの認証情報を設定する

MEAP アプリケーションによっては、認証情報を設定する必要があります。

MEMO

- ログインアプリケーションを変更した場合は、［認証情報の設定］で認証情報を再確認してください。認証情報の再入力が必要になることがあります。

1 ［MEAP アプリケーション管理］▶ 認証情報を設定するアプリケーションをクリックする

2 ［認証情報の設定］をクリックする

3 ユーザー名とパスワードを入力し、ログイン先を選ぶ

4 ［更新］をクリックする

➠「認証情報が設定されました。」というメッセージが表示されます。

MEMO

認証情報を解除するには

- 手順 3 の認証情報入力ページで［削除］▶［はい］をクリックします。

■MEAP アプリケーションをアンインストールする

MEAP アプリケーションを削除するには、事前にライセンスファイルを削除する必要があります。**MEAP アプリケーションのライセンスを管理する(P. 1339)**

1 ［MEAP アプリケーション管理］▶アンインストールするアプリケーションの［アンインストール］をクリックする

2 ［はい］をクリックする

- MEAP アプリケーションをアンインストールすると、本体の再起動が必要になることがあります。画面の指示に従って再起動してください。

重要:

- 「このアプリケーションのエクスポートパッケージは使用できなくなります。」というメッセージが表示された場合は、アンインストールしようとしている MEAP アプリケーションが他のアプリケーションと連携しています。この MEAP アプリケーションをアンインストールすると、他のアプリケーションが使用できなくなることがあります。

4 目的の操作が終わったら、［ログアウト］をクリックする

重要:

- SMS を終了するときは、必ずログアウトしてください。ログアウトせずに Web ブラウザーを閉じると、しばらくのあいだ SMS が使用できなくなります。

MEAP アプリケーションのライセンスを管理する

CHH0-0U0

MEAP アプリケーションをインストールするとき以外でも、ライセンスファイルの操作が必要になることがあります。たとえば、ライセンスされているカウンター値や有効期限が超過したとき、ライセンスファイルを追加することによって、引き続きMEAP アプリケーションを使用できるようになります。また、MEAP アプリケーションを削除するときは、あらかじめライセンスファイルを削除しておく必要があります。

1 リモート UI にログインする リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［Service Management Service］をクリックする

3 ［MEAP アプリケーション管理］ ライセンスファイルを操作するアプリケーションをクリックする

4 ［ライセンス管理］をクリックし、目的の操作を行う

■ライセンスファイルを追加する

1 ［参照...］ ▶ インストールするライセンスファイルを選び、［OK］をクリックする

2 ［インストール］ ▶ ［はい］をクリックする

➡インストールが始まります。

- MEAP アプリケーションによっては、ライセンスファイルを追加したあと、MEAP アプリケーションの再起動（停止および開始）が必要な場合があります。 **MEAP アプリケーションを管理する(P. 1333)**

■ライセンスファイルをパソコンに保存する

ライセンスファイルを削除する前に、バックアップファイルをパソコンに保存することができます。パソコンに保存するには、あらかじめライセンスファイルを無効にしておく必要があります。

1 ［無効化］ ▶ ［はい］をクリックする

2 ［ダウンロード］ ▶ ライセンスファイルの保存場所を指定する

- 無効にしたライセンスファイル、およびパソコンに保存したライセンスファイルは、同じ本体にもう一度インストールすることができます。

■ライセンスファイルを削除する

ライセンスファイルを削除する前に、あらかじめライセンスファイルを無効にしておく必要があります。

1 ［無効化］ ▶ ［はい］をクリックする

2 ［削除］ ▶ ［はい］をクリックする

重要:

- 無効化したライセンスファイルを削除すると、再び本体からダウンロードすることはできなくなります。

- ライセンス有効期間がまもなく切れるアプリケーションがあるときは、操作パネルのホームにある MEAP の＜ライセンス確認＞でもライセンス有効期間を確認できます。

ログインサービスの変更について

CHH0-0U1

ユーザー認証を行うためのアプリケーションを「ログインサービス」といいます。本機はログインサービスに「User Authentication（個人認証管理）」を使用していますが、「DepartmentID Authentication」で運用したい場合は、SMS でログインサービスを変更してください。

ログインサービスを変更する(P. 1341)
DepartmentID Authentication 使用時の設定について(P. 1342)

ログインサービスを変更する

1 リモート UI にログインする リモート UI を起動する(P. 782)

2 ポータルページで［Service Management Service］をクリックする

3 ［システムアプリケーション管理］ ▶ ［SMS Installer Service (Password Authentication)］の［開始］をクリックする

➠ 状態が［開始］になります。

4 ［拡張システムアプリケーション管理］ ▶ ［DepartmentID Authentication］の［切替］をクリックする

➠ 状態が［再起動後開始］になります。

5 本機を再起動する 本機を再起動する(P. 791)

➠ 本機が再起動し、設定が反映されます。

重要

DepartmentID Authentication を開始すると

- リモート UI のポータルページで［Service Management Service］をクリックすると、SMS へのログイン画面が表示されます。本機はセキュリティー対策のため、SMS 専用のデフォルトパスワードではログインできない設定になっています。（設定/登録） ▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜セキュリティー設定＞ ▶ ＜認証/パスワード設定＞ ▶ ＜パスワード設定＞ ▶ ＜リモートアクセス時にデフォルトパスワードの使用を許可＞を一時的に＜ ON ＞に設定してください。
- デフォルトパスワードで SMS にログインしたあとは、セキュリティーのレベルを戻すために、デフォルトパスワードを変更してから、＜リモートアクセス時にデフォルトパスワードの使用を許可＞を＜ OFF ＞に設定しなおしてください。
- SMS にログインするための専用のデフォルトパスワードとして「MeapSmsLogin」が設定されています。「MeapSmsLogin」でログインすると、パスワード変更の画面が表示されます。セキュリティーの観点より、画面の指示に従ってパスワードを変更してください。
- SMS 専用のログインパスワードは、［システム管理］の［パスワードの変更］で変更することもできます。

- 設定したパスワードは忘れないようにしてください。パスワードを忘れると、SMS を使用できなくなります。この場合は、販売店または担当サービスにお問い合わせください。

User Authentication に戻す

- ［拡張システムアプリケーション管理］ ▶ ［User Authentication］の［切替］をクリックし、本機を再起動します。また、SMS Installer Service (Password Authentication)を使わない場合は、再起動後に［システムアプリケーション管理］ ▶ ［SMS Installer Service (Password Authentication)］の［停止］をクリックしてください。

DepartmentID Authentication 使用時の設定について

DepartmentID Authentication で部門別 ID 管理を行うときも、管理者（システム管理者）が部門 ID と暗証番号を管理する体制で運用してください。セキュリティーを高めるために、DepartmentID Authentication の開始直後にシステム管理者の ID（システム管理部門 ID）でログインし、システム管理者の ID と暗証番号を必ず変更してください。
部門別 ID 管理とシステム管理者情報の設定によって、管理者と一般ユーザーの定義が次の表のように分類されます。

部門別 ID 管理	システム管理者情報	管理者	一般ユーザー
ON	設定している	システム管理者	システム管理者以外の部門 ID／暗証番号で認証されたユーザー
	設定していない	部門 ID／暗証番号で認証されたユーザー	なし
OFF	設定している	システム管理者	システム管理者以外のユーザー
	設定していない	すべてのユーザー	なし

■システム管理部門 ID と暗証番号を変更する

1 （設定/登録） ▶ ＜ログイン＞を押す

2 ＜システム管理部門 ID ＞と＜システム管理暗証番号＞を入力し、＜ログイン＞を押す

- DepartmentID Authentication の開始直後は、システム管理部門 ID とシステム管理暗証番号はどちらも「7654321」に設定されています。
- 「00」や「0000000」のように、0 だけの部門 ID や暗証番号は登録できません。
- 7 桁未満の数字を入力しても、先頭に「0」が追加されて 7 桁の数字として設定されます。ただし、ログイン時には、先頭の「0」の入力を省略できます。たとえば、「2」、「02」、「002」と入力しても、すべて「0000002」として設定されますが、ログイン時には「2」、「02」、「002」と入力してもログインできます。

3 ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞ ▶ ＜システム管理者情報の設定＞を押す

4 必要な情報を入力して、＜ OK ＞を押す

- 暗証番号は確認のため再度入力し、＜ OK ＞を押してください。

■部門別 ID 管理を有効にする

DepartmentID Authentication で部門別 ID 管理を行うには、部門 ID と暗証番号の登録が必要です。

1 （設定/登録） ▶ ＜管理設定＞ ▶ ＜ユーザー管理＞ ▶ ＜部門別 ID 管理＞を押す

2 ＜ ON ＞を押す

- 部門別 ID 管理を行わないでシステム管理者 ID と暗証番号だけで管理する場合は< OFF >を押します。

重要:

- ログインサービスを User Authentication に戻して部門 ID を使用する場合は、DepartmentID Authentication の部門別 ID 管理を< OFF >に変更してから User Authentication を開始し、ユーザーに部門 ID を設定してから User Authentication の部門別 ID 管理を< ON >にしてください。

3 <暗証番号の登録> ▶ <登録>を押す

4 <部門 ID >と<暗証番号>を入力し、< OK >を押す

- 暗証番号は確認のため再度入力し、< OK >を押してください。
- 「00」や「0000000」のように、0 だけの部門 ID や暗証番号は登録できません。
- 7 桁未満の数字を入力しても、先頭に「0」が追加されて 7 桁の数字として設定されます。ただし、ログイン時には、先頭の「0」の入力を省略できます。たとえば、「2」、「02」、「002」と入力しても、すべて「0000002」として設定されますが、ログイン時には「2」、「02」、「002」と入力してもログインできます。
- 暗証番号を登録しない場合は、部門 ID を入力しただけで、本製品が使えるようになります。

5 < OK > ▶ < OK >を押す

■DepartmentID Authentication の部門別 ID 管理有効時のログイン操作

部門別 ID 管理が有効に設定されている場合は、本機を使用するときにログイン操作が必要です。

操作パネルからログインする

<部門 ID >と<暗証番号>を入力し、<ログイン>を押します。

MEMO

部門別 ID 管理を行っていないとき

- システム管理部門 ID と暗証番号だけで管理しているときは、管理者権限が必要な設定をするときのみログイン操作が必要です。（設定/登録） ▶<ログイン>を押したあと、<システム管理部門 ID >と<システム管理暗証番号>を入力し、<ログイン>を押してください。

リモート UI からログインする

［部門 ID］と［暗証番号］を入力し、［ログイン］をクリックします。

MEMO

部門別 ID 管理を行っていないとき

- システム管理者 ID と暗証番号だけで管理しているときは、システム管理者と一般ユーザーのログイン方法が異なります。システム管理者は、［システム管理部門 ID］と［システム管理暗証番号］を入力して、［管理者ログイン］をクリックしてください。一般ユーザーは、部門 ID と暗証番号の入力は不要です。［一般ユーザーログイン］をクリックしてください。

■機能制限やユーザー管理を行う

必要に応じて設定や操作をしてください。

カウント情報を確認する

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜部門別 ID 管理＞▶＜カウント管理＞▶カウント情報を確認する

コピー／印刷／スキャンできる総ページ数を設定する

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜部門別 ID 管理＞▶＜暗証番号の登録＞▶部門 ID を選択▶＜編集＞▶＜制限の ON/OFF と制限面数の設定＞▶制限する機能を＜ ON ＞▶総ページ数を入力▶＜ OK ＞▶＜ OK ＞▶＜ OK ＞▶＜ OK ＞

コピー／プリント以外の機能を部門別 ID 管理の対象にする

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜部門別 ID 管理＞▶＜暗証番号の登録＞▶＜ファンクション制限＞▶対象とする機能を＜ ON ＞▶＜ OK ＞▶＜ OK ＞▶＜ OK ＞

部門 ID を削除する

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜部門別 ID 管理＞▶＜暗証番号の登録＞▶部門 ID を選択▶＜削除＞▶＜はい＞▶＜ OK ＞▶＜ OK ＞

部門 ID に対応していないプリンタージョブやリモートスキャンジョブを許可しない

（設定/登録）▶＜管理設定＞▶＜ユーザー管理＞▶＜部門別 ID 管理＞▶＜ ID 不定プリンタージョブの許可＞または＜ ID 不定リモートスキャンジョブの許可＞を＜ OFF ＞▶＜ OK ＞

関連項目

個人認証管理を開始する(P. 678)

Windows の基本操作

CHH0-0U2

プリンターフォルダーの表示方法(P. 1346)
プリントサーバー内の共有プリンターの表示方法(P. 1346)
LPR/RAW プリンターポートの確認方法(P. 1347)
Microsoft Store アプリから印刷するときは(P. 1348)

MEMO

- お使いのパソコンによっては操作が異なる場合があります。

■プリンターフォルダーの表示方法

Windows Server 2012 R2
［スタート］を右クリック ▶ ［コントロールパネル］ ▶ ［デバイスとプリンターの表示］を選びます。

Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
［］ ▶ ［Windows システム ツール］ ▶ ［コントロールパネル］ ▶ ［デバイスとプリンターの表示］を選びます。

Windows 11
［］を右クリック ▶ ［すべてのアプリ］ ▶ ［Windows ツール］ ▶ ［コントロールパネル］ ▶ ［デバイスとプリンターの表示］を選びます。

■プリントサーバー内の共有プリンターの表示方法

1 エクスプローラーを表示する

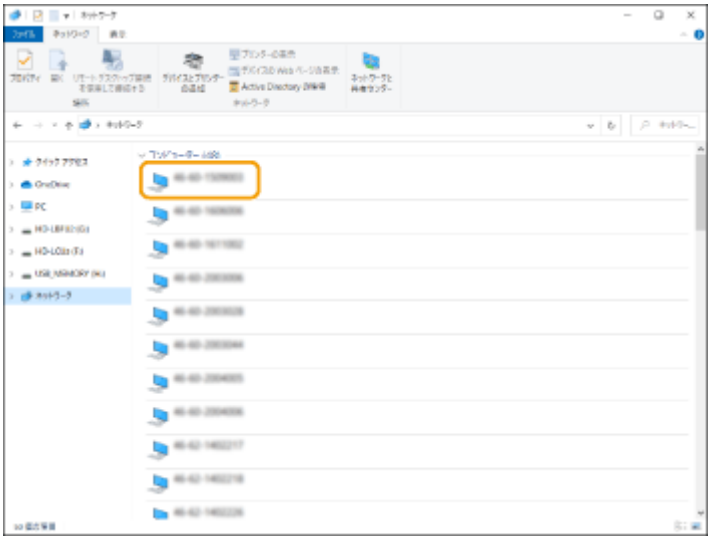
Windows Server 2012 R2
［スタート］を右クリック ▶ ［エクスプローラー］を選びます。

Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
［］を右クリック ▶ ［エクスプローラー］を選びます。

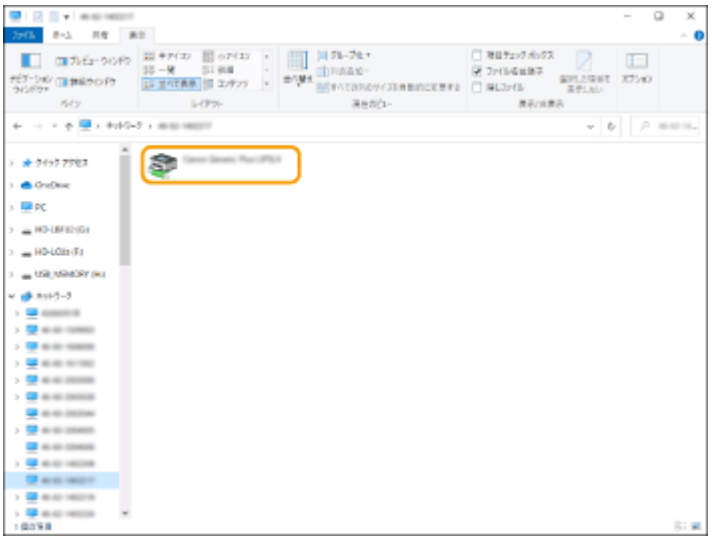
Windows 11
［］を右クリック ▶ ［エクスプローラー］を選びます。

2 ［ネットワーク］からプリントサーバーを選ぶ

- ネットワーク上のパソコンを確認するには、ネットワーク探索を有効にしたり、ネットワーク上でパソコンを検索したりする必要がある場合があります。



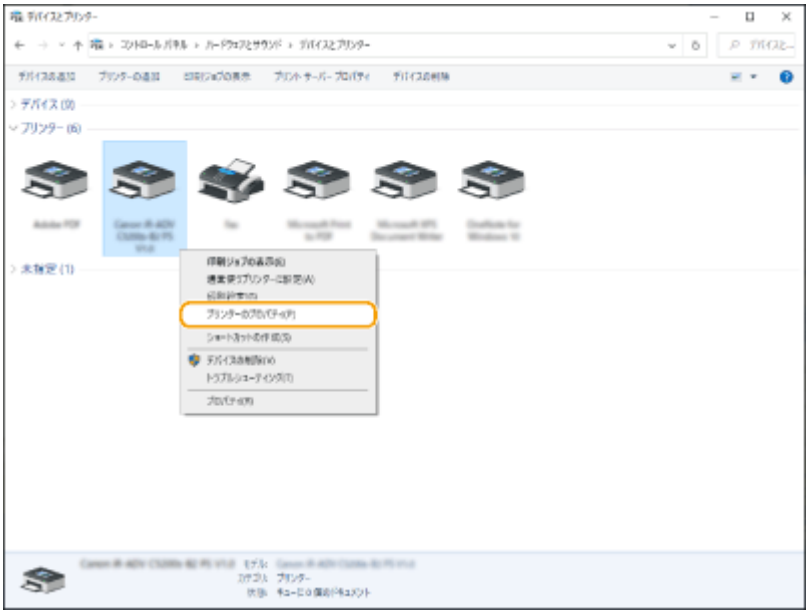
➠共有プリンターが表示されます。



■LPR/RAW プリンターポートの確認方法

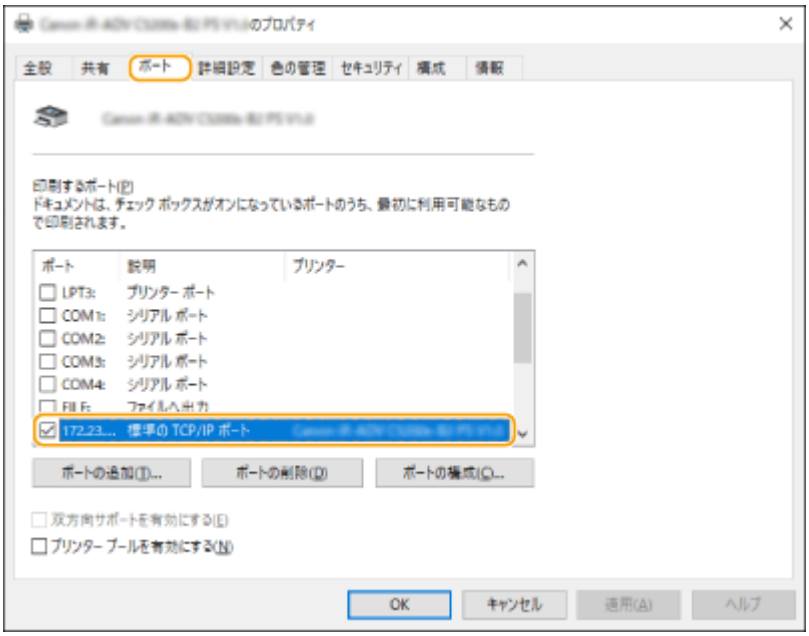
1 **プリンターフォルダーを開く** **プリンターフォルダーの表示方法(P. 1346)**

2 **本機のアイコンを右クリックし、［プリンターのプロパティ］をクリックする**



3 ［ポート］を確認する

- ［ポート］ページを表示します。
- ポートが正しく選択されていることを確認します。



■Microsoft Store アプリから印刷するときは

Windows Server 2012 R2

画面右側のチャームを表示 ▶ ［デバイス］ ▶ ［印刷］ ▶ 本機のドライバー ▶ ［印刷］をタップまたはクリックします。

Windows 10

Microsoft Store アプリの［印刷］ ▶ 本機のドライバー ▶ ［印刷］をタップまたはクリックします。

MEMO

- この方法で印刷した場合は、使用できる印刷設定は制限されます。
- 「印刷するには入力が必要です。デスクトップへ移動します。」というメッセージが表示されたときは、デスクトップに移動し、表示されているダイアログボックスに従って操作してください。メッセージは印刷時にユーザー名を確認するように設定しているときなどに表示されます。

システム仕様

CHH0-0U3

本製品のシステムに関する仕様について説明します。なお、本製品が改良されて仕様が変更になったり、今後発売される製品によって内容が変更になったりすることがありますので、ご了承ください。本製品に関する情報は、キヤノンホームページ（https://global.canon/）を参照してください。

MEMO

- 本製品の本体やオプション機器に関する仕様を確認したい場合には、**機器仕様(P. 175)** を参照してください。

■機能に関する仕様について

ファクス機能(P. 1351)
送信機能(P. 1352)
プリンター機能(P. 1354)
管理機能(P. 1357)

■お使いになる環境について

サポート環境(P. 1363)
ネットワーク環境(P. 1365)
システムオプションについて(P. 1367)

ファクス機能

CHH0-0U4

適用回線 *1	一般加入電話回線、ファクシミリ通信網（F ネット）
走査線密度	**標準モード** **G3**：8 dot/mm × 3.85 ライン/mm **ファインモード** **G3**：8 dot/mm × 7.7 ライン/mm **スーパーファインモード** **G3**：8 dot/mm × 15.4 ライン/mm **ウルトラファインモード** **G3**：16 dot/mm × 15.4 ライン/mm
通信速度	**SuperG3**：33.6 kbps **G3**：14.4 kbps
符号化方式	MH、MR、MMR、JBIG
通信モード	SuperG3、G3
送信原稿サイズ	A3、B4、A4、A4R、B5*2、B5R*3、A5*3、A5R*3、11" × 17"、LGL、LTR、LTRR、STMTR
記録紙サイズ	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、11" × 17"、LGL、LTR、LTRR、STMTR
代行受信件数	320 ジョブまで
電送時間	約 2.6 秒 （A4：自社原稿 標準モード 8 dot/mm × 3.85 ライン/mm ECM（JBIG）送信時）

*1 IP 電話にご加入のとき、IP 電話経由ではファクシミリ通信が正常に行えないことがあります。ファクシミリ通信は一般電話（加入電話／F ネット）回線経由でのご使用をおすすめします。

*2 B4 短尺として送信されます。

*3 A4 として送信されます。

■同報送信の上限数

- 一度に送信できる宛先は、最大 256 件です。（グループを宛先として指定した場合は、そこに登録されている各宛先を 1 件と数えます。）

送信機能

CHH0-0U5

■プッシュスキャン

形式	カラースキャナー
最大原稿読み取りサイズ	本体仕様に準ずる
読み取り解像度	100x100dpi、150x150dpi、200x100dpi (ノーマル)、200x200dpi (ファイン)、200x400dpi (スーパー)*1、300x300dpi*2、400x400dpi (ウルトラ)*1、600x600dpi*1
原稿読み取り速度	フィーダーの仕様を参照
インターフェース	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T（IEEE 802.3 準拠)、Wi-Fi（IEEE 802.11b/g/n）
対応プロトコル	ファイル：FTP（TCP/IP)、SMB（TCP/IP)、WebDAV E メール／I ファクス：SMTP（送信)、POP3（受信）
出力フォーマット *3	TIFF（MMR)、JPEG*4、PDF（高圧縮、OCR (文字認識)、PDF/A 準拠にする、アウトライン、暗号化する)、XPS（高圧縮、OCR (文字認識))、PDF/XPS（機器署名、ユーザー署名)、Office Open XML（PowerPoint、Word）

*1 ＜白黒＞のみ

*2 ファイル形式を＜ PDF (高圧縮)＞または＜アウトライン＞に設定した場合は、300x300dpi (一部 150dpi)になります。

*3 設定の組み合わせによっては、選択できない出力フォーマットがあります。

*4 シングルページのみ

■プルスキャン

最大読み取りサイズ	本体仕様に準ずる
画像モード	カラー／モノクロ自動切替、カラー、モノクロ（2 値)、グレースケール
読み取り解像度	75dpi×75dpi、100dpi×100dpi、150dpi×150dpi、200dpi×200dpi、300dpi×300dpi、400dpi×400dpi*、600dpi×600dpi*
対応 OS	Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022/Windows Server 2025
インターフェイス	USB2.0High-Speed、1000Base-T/100Base-TX/10Base-T（IEEE 802.3 準拠)、Wi-Fi（IEEE 802.11b/g/n）

対応プロトコル	TCP/IP
ドライバー	TWAIN 準拠、WIA 準拠

* ＜白黒＞のみ

■インターネット/イントラネット FAX

通信プロトコル	**インターネット FAX** SMTP（送信*1）/POP3（受信*2） **イントラネット FAX** SMTP（送受信*1）
I ファクス通信モード	Simple モード、Full モード（ITU-T T.37 及び W-NET FAX 準拠）
最大通信可能用紙サイズ	A3
解像度	200dpi×100dpi、200dpi×200dpi、200dpi×400dpi*3、300dpi×300dpi*3、400dpi×400dpi*3、600dpi×600dpi*3

*1 SMTP 認証及び、SMTP 送受信時の暗号化（TLS）通信に対応

*2 APOP/POPbefore SMTP 及び、POP 受信時の暗号化（TLS）通信に対応

*3 相手先設定（受信機の能力設定）により可能

■同報送信の上限数

- 一度に送信できる宛先は、最大 256 件です。（グループを宛先として指定した場合は、そこに登録されている各宛先を 1 件と数えます。）

■1 ジョブで送信できるページ数の上限数

- 1 ジョブで送信できるページ数の上限は 999 ページです。

- 送信ジョブは、最大 64 ジョブまで蓄積できます。ただし、送信条件によってはそれよりも少なくなることがあります。おもな例は次のとおりです。
  - 一度に複数の文書を送信したとき
  - 大きなデータサイズの文書を送信したとき
  - 受信トレイで大量にメモリーを使用しているとき

プリンター機能

CHH0-0U6

■LIPS LX プリンター機能

形式	内蔵型
プリントサイズ	本体仕様に準ずる
連続プリント速度	本体仕様に準ずる
データ処理解像度	600dpi×600dpi、1200dpi×1200dpi
ページ記述言語	LIPS LX
対応プロトコル	TCP/IP（LPD/Port9100/IPP/IPPS/FTP/WSD）
対応 OS	• Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022/Windows Server 2025 • macOS（10.15 以降）
内蔵フォント	なし
インターフェイス	USB2.0High-Speed、1000Base-T/100Base-TX/10Base-T（IEEE 802.3 準拠）、Wi-Fi（IEEE 802.11b/g/n）

■LIPS V プリンター機能

名称	LIPS V 拡張キット
形式	内蔵型
プリントサイズ	本体仕様に準ずる
連続プリント速度	本体仕様に準ずる
データ処理解像度	LIPS LX：600dpi×600dpi、1200dpi×1200dpi LIPS IV、LIPS III、LIPS II+：600dpi×600dpi
ページ記述言語	LIPS V（LIPS LX、LIPS IV、LIPS III、LIPS II+）
対応プロトコル	TCP/IP（LPD/Port9100/IPP/IPPS/FTP/WSD）

対応 OS	Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022/ Windows Server 2025
内蔵フォント	**和文** 平成明朝体 W3、平成角ゴシック体 W5、丸ゴシック体 **欧文** Courier、Dutch、Swiss、Symbol **その他** ラインプリンタ、バーコード（EAN-128、CODE39、NW-7、JAN、郵便バーコード、OCR フォント）
エミュレーション	ESC/P、N201、IBM5577、HP-GL、HP-GL2
インターフェイス	USB2.0High-Speed、1000Base-T/100Base-TX/10Base-T（IEEE 802.3 準拠）、Wi-Fi（IEEE 802.11b/g/n）

■留め置き印刷機能*1

最大ユーザー数	200 ユーザー*2
保存可能ジョブ数	2000 件
保存可能文書サイズ	2GB
保存領域サイズ *3	4GB（オプションのデータストレージキット装着時は 193GB）

*1 セキュアプリントジョブも留め置き印刷機能に含まれます。

*2 共有文書を留め置きした場合は、共有文書のユーザーとして 1 ユーザー扱いになります。

*3 本製品のデータ保存領域で留め置き印刷機能向けに確保しているデータ容量。

■ページ記述言語／ファイル形式で使用できる機能

強制留め置きプリントでページ記述言語／ファイル形式ごとに使用できる機能は以下のとおりです。

使用できる機能	**ページ記述言語**			**ファイル形式（ダイレクトプリントからのプリント）**		
	LIPS LX	**LIPS4**	**XPS**	**PDF**	**JPEG**	**TIFF**
印刷	○	○	○	○	○	○
設定変更	○	×	×	○	○	×
部数	○	×	×	○	○	×

使用できる機能	ページ記述言語			ファイル形式（ダイレクトプリントからのプリント）		
	LIPS LX	LIPS4	XPS	PDF	JPEG	TIFF
プリント範囲*1	○	×	×	○	×	×
両面プリント	○	×	×	○	○	×
用紙選択*1*2	○	×	×	○	○	×
ページ集約	○	×	×	○	×	×
ホチキス*1*3	○	×	×	○	○	×
針なしとじ*1*3	○	×	×	○	○	×
製本*1	○	×	×	○	×	×
パンチ穴*1*3	○	×	×	○	○	×
トナー節約*1	○	×	×	○	○	×
画像表示	○	×	○	○	○	○
ページ削除	○	×	×	×	×	×

*1 複数の文書を選択したとき、印刷設定を変更することはできません。

*2 異なる用紙サイズが混在するプリントジョブは、給紙段の変更はできません。

*3 オプション装着時に選択できます。

- 変更した設定の内容によっては、正しく印刷されない場合があります。

管理機能

CHH0-0U7

■User Authentication の登録について

ユーザー情報は 5,001 件まで登録できます。

■部門 ID の登録について

部門 ID は 1,000 件まで登録できます。

■認証機能について

- Active Directory を認証サーバーとして指定する場合、システム環境は次のとおりです。

ソフトウェア（OS） *1	Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022/Windows Server 2025*2

*1 KDC に関するポリシー（グループポリシー）で Kerberos Armoring を有効にすると、ユーザーが Active Directory 認証でログインすることができなくなります。Kerberos Armoring は無効にして使用してください。

*2 Windows Server 2025 以降の OS は、Windows Server のデフォルトの設定では LDAP/LDAPS の通信ができません。Windows Server にサーバ証明書をインストールし LDAPS(TLS)で通信してください。

- 本バージョンの User Authentication がサポートしている Active Directory 認証を行う際の Kerberos の暗号化の種類は、次のとおりです。

暗号化の方式	• AES(Advanced Encryption Standard) 128 ビット暗号化 • AES(Advanced Encryption Standard) 256 ビット暗号化 • DES(Data Encryption Standard) • RC4

MEMO

- 利用可能な暗号化の方式は、Active Directory の設定に応じて変わります。
- 利用可能な暗号化の方式のうち、暗号強度の強いものが自動的に選択されます。

- Active Directory を認証サーバーとして指定する場合、次のサーバーのポート*1 を使用します。

DNS サーバーとの通信	ポート番号 53
KDC(Key Distribution Center) との通信	ポート番号 88
ディレクトリーサービスとの LDAP を使用した通信（LDAP サービス側で任意ポートに変更可）	ポート番号 389

*1 ポート番号は、デフォルト値です。任意に設定を変更した場合は、ポート番号が異なります。

- LDAP サーバーを認証サーバーとして指定する場合、システム環境は次のとおりです。

ソフトウェア	OpenLDAP
動作 OS	LDAP サーバー製品の仕様に準拠する。

- LDAP サーバーを認証サーバーとして指定する場合、次のサーバーのポート*1 を使用します。

TLS を利用する場合、LDAP サーバーとの LDAP を使用した通信	ポート番号 636
TLS を利用しない場合、LDAP サーバーとの LDAP を使用した通信	ポート番号 389

*1 使用するポート番号は、LDAP サーバーの設定に応じて変更することができます。

■ファイアウォールを設定する場合

- IP アドレスでファイアウォールを設定する場合、指定できる IP アドレス（IP アドレスの範囲）は IPv4 と IPv6 とでそれぞれ最大 16 です。
- MAC アドレスでファイアウォールを設定する場合、指定できる MAC アドレスは最大 100 です。
- 工場出荷時に登録されている、副回線で通信可能な例外アドレスと例外ポート番号は、次のとおりです。

例外アドレス	0.0.0.1～255.255.255.255
例外ポート番号	53、67、68、80、161、443、515*、631*、3702、5353、5357、5358、8000*、8080、8443*、9013、9100*、10443*、20010*、47545

* 受信フィルターのみ

■証明書について（ユーザー署名用鍵／証明書、CA 証明書、S/MIME 証明書）

- 登録可能な鍵と証明書のアルゴリズムおよびフォーマットは次のとおりです。

RSA 署名アルゴリズム	SHA-1*1/SHA-256/SHA-384*2/SHA-512*2/MD2*1*3/MD5*1*3
RSA 公開鍵アルゴリズム（鍵長）	RSA（512Bits*3/1024Bits/2048Bits/4096Bits*3）
DSA 署名アルゴリズム	SHA-1*1*3
DSA 公開鍵アルゴリズム（鍵長）	DSA（1024Bits/2048Bits/3072Bits）*1*3
ECDSA 署名アルゴリズム	SHA-1*1*3/SHA-256/SHA-384/SHA-512
ECDSA 公開鍵アルゴリズム（鍵長）	ECDSA（P256/P384/P521）

証明書フォーマット	**ユーザー署名用鍵／証明書**：PKCS#12*2 **鍵／証明書**：PKCS#12*4 **CA 証明書、S/MIME 証明書**：X.509 DER 形式/PEM 形式
拡張子	**ユーザー署名用鍵／証明書**：p12/pfx **鍵／証明書**：p12/pfx*4 **CA 証明書、S/MIME 証明書**：cer/pem
登録可能数	**ユーザー署名用鍵／証明書**：100 人分（1 個/ユーザー） **鍵／証明書**：6 個*4 **CA 証明書**：150 個 **S/MIME 証明書**：2,000 個

*1 リモート UI からのインストール時のみ使用できます。

*2 鍵のアルゴリズムが 1024 ビット以上の場合のみ使用できます。

*3 ユーザー署名用には使用できません。

*4 TLS、IEEE802.1x、IPSec、機器署名に使用します。

■証明書失効リスト（CRL）の登録について

証明書失効リスト（CRL）は 50 個まで登録できます。ただし、次の場合は登録できません。

- 証明書失効リスト（CRL）のサイズが 1MB を超える場合
- サポートしない署名アルゴリズムを利用している場合
- 1 個の証明書失効リスト（CRL）に登録されている失効証明書数が 10,000 件を超える場合

■「弱い暗号」の定義について

＜弱い暗号の使用を禁止＞を＜ ON ＞にしたとき、使用禁止の対象となるアルゴリズムは次のとおりです。

ハッシュ	MD4、MD5、SHA-1
HMAC	HMAC-MD5
共通鍵暗号	RC2、RC4、DES
公開鍵暗号	RSA 暗号（512bit/1024bit）、RSA 署名（512bit/1024bit）、DSA（512bit/1024bit）、DH（512bit/1024bit）

MEMO

- ＜弱い暗号を用いた鍵/証明書の使用を禁止＞を＜ ON ＞にしても、ルート証明書の署名に使われるハッシュアルゴリズム SHA-1 は使用できます。

■FIPS140 準拠のアルゴリズムについて

＜暗号方式を FIPS 140 準拠にする＞を＜ ON ＞にしたとき、使用禁止の対象となるアルゴリズムは次のとおりです。

ハッシュ	MD2、MD4、MD5、SHA-1（TLS 以外の用途）
共通鍵暗号	RC2、RC4、RC5、DES、ChaCha20-Poly1305、3DES
公開鍵暗号	RSA 暗号（512bit/1024bit）、RSA 署名（512bit/1024bit）、DSA 署名（512bit/1024bit）、DH（512bit/1024bit）、X25519

■ログの管理について

- 本機では以下のログを管理できます。収集したログは CSV ファイル形式でエクスポートすることもできます。

ログの種類	CSV ファイルに「ログの種類」として記載される番号	概要
ユーザー認証ログ	4098	ユーザー認証の認証状況（ログイン／ログアウト、認証成功／失敗）、User Authentication で管理されているユーザー情報の登録／変更／削除、ACCESS MANAGEMENT SYSTEM のロール管理（追加／設定／削除）に関するログです。
ジョブログ	1001	コピー／ファクス／スキャン／送信／プリントジョブの完了に関するログです。
送受信ログ	8193	送受信に関するログです。
アドバンスドボックス保存ログ	8196	ネットワーク（他機のアドバンスドボックス）、メモリーメディアへのファイル保存に関するログです。
ボックス操作ログ	8197	システムボックス／ファクスボックス内のデータの操作に関するログです。
ボックス認証ログ	8199	システムボックス／ファクスボックスの認証状況に関するログです。
本体管理ログ	8198	本機の起動／終了、（設定/登録）による設定変更などに関するログです。販売店または担当サービスが点検や修理中に、ユーザー情報

		やセキュリティーに関わる設定が変更された場合も、本体管理ログに記録されます。
ネットワーク認証ログ	8200	IPSec 通信に失敗した場合に記録されるログです。
一括エクスポート／インポートログ	8202	設定を一括エクスポート／一括インポートしたときのログです。
ボックスバックアップログ	8203	システムボックス／ファクスボックス内のデータのバックアップに関するログです。
アプリケーション／ソフトウェア管理画面での操作ログ	3101	SMS（Service Management Service）、ソフトウェアの登録／更新、MEAP アプリケーションインストーラーなどの操作ログです。
セキュリティーポリシーログ	8204	セキュリティーポリシーの設定状況に関するログです。
グループ管理ログ	8205	ユーザーグループの設定状況（登録／変更／削除）に関するログです。
システムメンテナンスログ	8206	ファームウェアのアップデート、MEAP アプリケーションのバックアップ／リストアなどに関するログです。
認証プリントログ	8207	留め置き印刷ジョブの情報や操作履歴に関するログです。
設定の同期のログ	8208	設定の同期に関するログです。 **複数のキヤノン複合機で設定を同期する(P. 852)**
監査ログ管理機能のログ	3001	本機能（監査ログ管理機能）の開始、終了、ログのエクスポートなどに関するログです。

MEMO

- ログは最大 40,000 件まで記録できます。40,000 件を超えた場合は、古いログから順番に消去されます。

■設定データのインポート／エクスポートについて

設定/登録(P. 884) を参照してください。

■デバイスで保持できるユーザー設定情報の上限数

- ユーザー：500
- グループ：50

■シンプルログイン表示ユーザーの上限数

- 200 ユーザーまで

■＜ホーム＞画面に登録できるボタンの上限数

- マイボタン登録可能数：1 ユーザーあたり最大 60 個（全ユーザー合計で 12,000 個まで）
- 共有ボタン登録可能数：最大 60 個

■宛先表に登録できる宛先の上限数

- 宛先表 1～10／管理者用宛先表：1,600 件
- ワンタッチ宛先表：200 件
- 個人宛先表：25 件
- グループ宛先表：4,000 件*1（10 グループ*2×400 宛先*3）

*1 全グループ合計で 20,000 件まで

*2 1 ユーザーあたりの登録可能最大グループ数（デバイス全体では最大で 50 グループ登録可能）

*3 1 グループあたりの最大登録件数

■ログイン画面の背景にインポート可能な画像

- ファイルサイズ：1024KB
- ファイル拡張子：jpg、jpeg、png
- 画像サイズ：640 ピクセル×442 ピクセル以下

■ビジュアルメッセージの仕様

ファイル形式	JPEG、PNG、BMP、GIF、アニメーション GIF、HTML（イントラネット内、インターネット）
通信プロトコル	SMB、WebDAV、HTTP
コンテンツ上限サイズ	最大 10MB
画像サイズ	HTML 以外：639 ピクセル×400 ピクセル* *上記サイズを超える場合、コンテンツのサイズ比は変更せずに縮小して表示します。上記サイズ未満の場合、拡大せずにそのままのサイズで表示します。 HTML：639 ピクセル×400 ピクセル以上可能（スクロール対応）

■SCEP サーバーについて

対応している SCEP は、Windows Server 2008 R2/2012 R2/2016 のネットワーク デバイス登録サービス（NDES）のみです。

サポート環境

CHH0-0U8

WSD スキャン時のシステム環境	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Windows Server 2022 • Windows Server 2025
リモート UI の使用環境 *1	**Windows** • Microsoft Edge • Google Chrome **Mac OS** • Safari 11 以降 • Google Chrome
E メール/I ファクス転送用サーバーソフトウェア	• Microsoft Exchange Server 2016 • Microsoft Exchange Server 2019 • Sendmail 8.15.2 • Microsoft Exchange Online • Google Workspace
E メール/I ファクス受信用サーバーソフトウェア	• Microsoft Exchange Server 2016 • Microsoft Exchange Server 2019 • Qpopper 4.1.0 • Microsoft Exchange Online • Google Workspace
ファイル送信可能なファイルサーバー	**FTP** • **Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022/Windows Server 2025**：Internet Information Services 10 • Cent OS Stream 8 **Windows (SMB)** • Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Windows Server 2022 • Windows Server 2025 • macOS Ventura • macOS Sonoma • macOS Sequoia • Cent OS Stream 8 **WebDAV** • **Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022/Windows Server 2025**：Internet Information Services 10

	• macOS Ventura • macOS Sonoma • macOS Sequoia • Cent OS Stream 8
使用可能な LDAP サーバー	• Windows Server 2016 with Active Directory • Windows Server 2019 with Active Directory • Windows Server 2022 with Active Directory • Windows Server 2025 with Active Directory

*1 ウェブブラウザーの設定で Cookie と JavaScript を利用できるようにしておいてください。

ネットワーク環境

CHH0-0U9

■ネットワーク仕様（有線）

インターフェイス（主回線／副回線）	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T 共用（RJ-45）
対応プロトコル	**TCP/IP** • **フレームタイプ**：Ethernet II • **プリントアプリケーション**：LPD/Raw/IPP/IPPS/BMLinkS*1/FTP/WSD/Mopria/AirPrint/Windows 10 Mobile Print/Universal Print/IPP Everywhere

*1 IPv6 には対応していません。

MEMO

- 副回線に関する注意事項については **副回線を使用する際の注意事項(P. 1304)** を参照してください。

■ネットワーク仕様（無線）

対応規格	IEEE 802.11b、IEEE 802.11g、IEEE 802.11n
伝送方式	• IEEE 802.11b（変調方式：DS-SS） • IEEE 802.11g（変調方式：OFDM 方式） • IEEE 802.11n（変調方式：OFDM 方式）
セキュリティー（暗号方式）	**インフラストラクチャーモード時** • 128（104）/64（40）bit WEP • WPA-PSK（TKIP/AES-CCMP） • WPA2-PSK（TKIP/AES-CCMP） • WPA3-SAE（AES-CCMP） • WPA-EAP（AES-CCMP） • WPA2-EAP（AES-CCMP） • WPA3-EAP（AES-CCMP） **アクセスポイントモード時** WPA2-PSK（AES-CCMP） **Wi-Fi Direct 時** WPA2-PSK（AES-CCMP）
設定方法	WPS（Wi-Fi Protected Setup）、手動設定

ダイレクト接続で利用できるポート番号

種別	ポート番号	プロトコル
TCP	515	LPD
	9100	RAW
	80、8000、8080	HTTP
	80、631	IPP
	443、10443	IPPS
	443、8443	HTTPS
	9013	CPCA（キヤノン独自プロトコル）
	5357、5358	WSD
UDP	161	SNMP
	5353	mDNS
	67、68	DHCPv4
	3702	WSD
	47545	CPCA（キヤノン独自プロトコル）

システムオプションについて

CHH0-0UA

システム関連のオプション製品を装着することで、本機の性能をさらに高めることができます。

ファイル形式とオプションの要否について(P. 1368)

■LIPS V 拡張キット

LIPS V プリンターとして使用するためのオプションです。LIPS V プリンターは標準で LIPS、N201 エミュレーションコマンド、ESC/P エミュレーションコマンド、I5577 エミュレーションコマンド、HP-GL エミュレーションコマンド、HP-GL/2 エミュレーションコマンドに対応しています。

■ハンドセット

本機に接続すると、通常の電話と同じように電話をかけたり受けたりできるようになります。詳しくは、**ハンドセット(P. 171)** を参照してください。

■アウトライン PDF 拡張キット

本製品の送信機能をより便利に使うためのオプションです。次の形式で文書を送信できます。

- アウトライン PDF
  文書内の文字部と線画がアウトライン化された PDF ファイルです。アウトライン化することで、文字部の表示品位を保つことができます。また、Adobe Illustrator を使用すると、文字部のほか、アウトライン化された線画部を再利用できます。

■ユーザー署名拡張キット

本製品の送信機能をよりセキュアに使うためのオプションです。次の形式で文書を送信できます。**送信ファイルに電子署名を付ける(P. 775)**

- ユーザー署名 PDF/XPS
  認証局から入手したユーザー固有の電子証明書を使って、電子署名を付加した PDF/XPS ファイルです。どのユーザーによって署名された文書かを、受信者に対して証明できます。

■データストレージキット

本製品に留め置く文書の保存領域サイズを増量するためのオプションです。

重要

- データストレージキットを装着すると、それまで本製品に留め置いていた文書は文書リストから削除され印刷できなくなります。データストレージキット装着前に留め置いていた文書を印刷するか、データストレージキット装着後に再度留め置く文書をプリントしてください。

ファイル形式とオプションの要否について

ファイル形式と使いたい機能によって、オプションが必要な場合があります。次の表を参照してください。

○：標準機能　●：要オプション

ファイル形式（詳細設定）	スキャンして送信／スキャンして保存
JPEG	○
TIFF	○
PDF (アウトライン)	●
PDF (高圧縮)	○
PDF（OCR (文字認識)）	○
PDF（暗号化する）	○
PDF（機器署名）	○
PDF（ユーザー署名）	●
PDF（PDF/A 準拠にする）	○
XPS（高圧縮）	○
XPS（OCR (文字認識)）	○
XPS（機器署名）	○
XPS（ユーザー署名）	●
OOXML（Word）	○
OOXML（PowerPoint）	○

MEMO

- 保存ファイルの利用で印刷できるファイル形式は JPEG/TIFF/PDF/XPS です。それ以外のファイルを印刷したい場合は、お使いのパソコンにデータを移動してから、プリンタードライバーなどで印刷してください。

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION
This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER
THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.