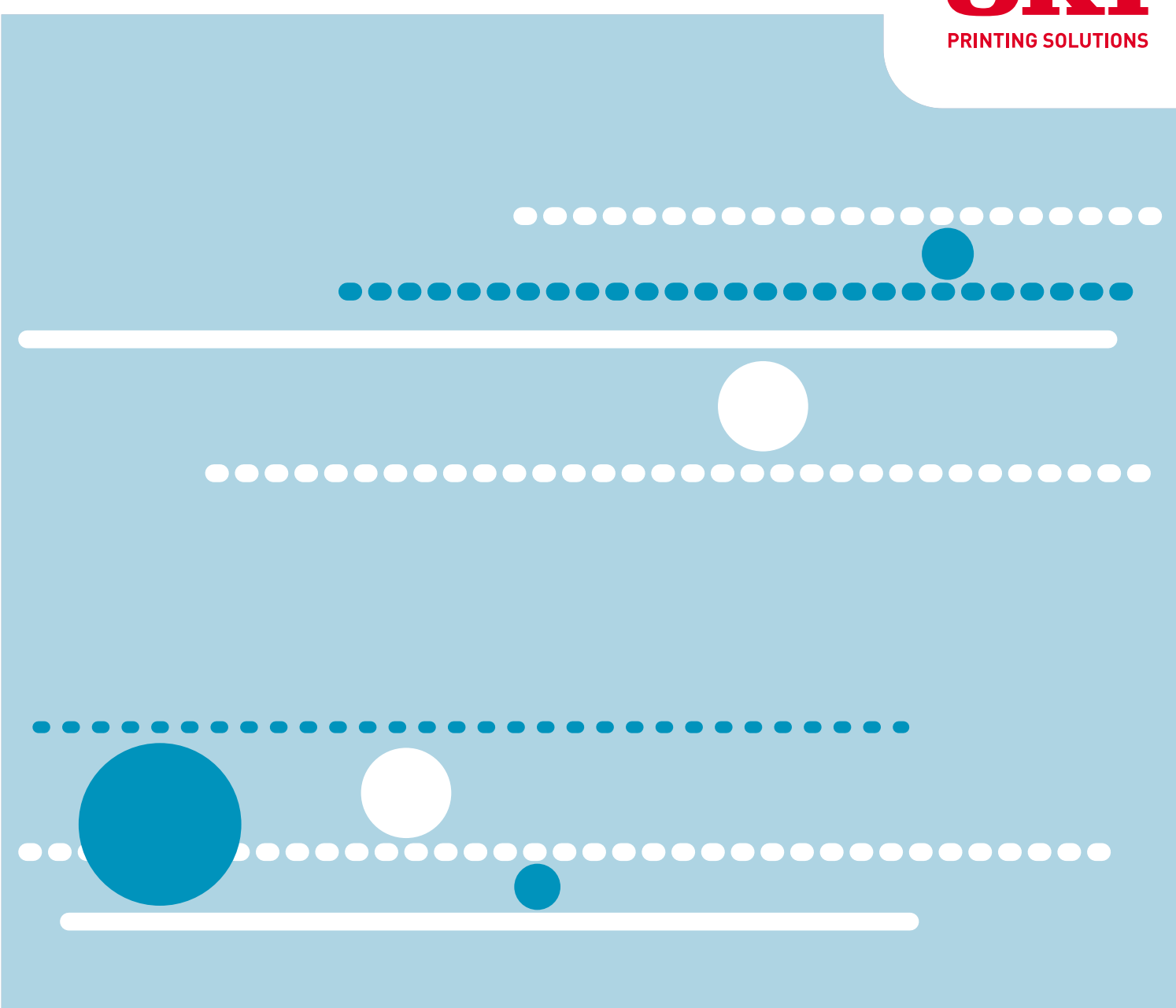




Web Driver Installer

ユーザーズマニュアル

目次

本書の見方	4
表 記	4
マーク	4
諸注意.....	4
商標について.....	4
本書について.....	4
マニュアルの著作権について	4
使用許諾契約.....	5
1 章 Web Driver Installer とは	6
Web Driver Installer の 特長.....	7
おもな機能	7
管理者・ユーザ・ゲストについて	7
ユーザ別の操作一覧.....	7
動作環境.....	8
サーバコンピュータ	8
クライアントコンピュータ	8
Web Driver Installer の運用を開始すると	9
2 章 Web Driver Installer のセットアップ.....	10
Web Driver Installer をセットアップする	11
セットアップの流れ.....	11
Web Driver Installer をセットアップする	11
3 章 管理者が行う操作.....	21
管理者としてログインする	22
設定を変更する	23
装置を検索する間隔を変更する	23
最新情報を表示する期間を変更する	24
保存するイベントログの種類を設定する	25
ダウンロードログの保存期間を変更する	26
送信メールサーバの設定を変更する.....	27
管理者の E メールアドレスを変更する	28
ログについて.....	29
イベントログを参照する.....	29
ダウンロードログを参照する	30
ダウンロードログを削除する	31
管理者情報を編集する	32
プリンタドライバを更新する.....	33
メンテナンスを行う	35
WDI を削除 (アンインストール) する	36

4 章 管理者、メンテナンスユーザが行う操作.....	37
グループを編集する	38
グループを追加する	38
グループを編集する	39
グループを削除する	40
ユーザ情報を編集する	41
ユーザを追加する	41
ユーザ情報を編集する	42
ユーザを別のグループへ移動する	44
ユーザを削除する	45
プリンタの情報を編集する	47
装置をマップ上に配置する	48
プリンタを削除する	51
5 章 全てのユーザが行うことができる操作.....	53
WDI にログインする	54
プリンタドライバをインストールする	55
E メールを見てインストールする	55
WDI にアクセスしてインストールする	59
自分自身のユーザ情報を編集する	60
マニュアルを見る.....	61
WDI がサポートしているプリンタドライバを確認する	62
インストールできるプリンタドライバを確認する	64
6 章 困ったときには.....	65
トラブルシューティング.....	66
プリンタの検索ができない	66
WDI にアクセスできない	66
お客様相談センターのご案内.....	68

本書の見方

表 記

本書では、次のように表記している場合があります。

- Web Driver Installer → WDI
- Microsoft® Windows Vista® 64-bit Edition operating system 日本語版 → Windows Vista (64bit版) ※
- Microsoft® Windows Server 2008 64-bit Edition operating system 日本語版
→ Windows Server 2008 (64bit版) ※
- Microsoft® Windows® XP x64 Edition operating system 日本語版
→ WindowsXP(x64版) ※
- Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition operating system 日本語版
→ Windows Server 2003 (x64版) ※
- Microsoft® Windows Vista® operating system 日本語版 → Windows Vista ※
- Microsoft® Windows Server 2008 operating system 日本語版 → Windows Server 2008 ※
- Microsoft® Windows® XP operating system 日本語版 → Windows XP ※
- Microsoft® Windows Server® 2003 operating system 日本語版 → Windows Server 2003 ※
- Microsoft® Windows® 2000 operating system 日本語版 → Windows 2000
- Windows Vista、Windows Server 2008、Windows XP、Windows Server 2003、Windows 2000 の総称
→ Windows
- PostScript3 エミュレーション→ PSE、POSTSCRIPT3 エミュレーション、POSTSCRIPT3 EMULATION

※ 特に記載がない場合は、Windows Server 2008 と Windows Vista と Windows Server 2003 と Windows XP には 64bit 版も含まれます。

マーク

注! 本アプリケーションを正しく動作させるための注意や制限です。
誤った操作をしないため、必ずお読みください。

メモ 本アプリケーションを使用するときに知っておくと便利なことや参考になることです。
お読みになることをお勧めします。

諸注意

商標について

OKI は沖電気工業株式会社の登録商標です。

MICROLINE は株式会社沖データの商標です。

Microsoft、Windows、Windows Server および Windows Vista は、米国 Microsoft Corporation の米国及び、その他の国における登録商標または商標です。

Adobe、PostScript および Reader は、米国及びその他の国々で登録された Adobe Systems Incorporated の登録商標または商標です。

その他各社名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。

本書について

1. 本書の内容の一部または全部を無断で転載することは固くお断りします。
2. 本書の内容に関して、将来予告なしに変更することがあります。
3. 本書の内容については万全を期して作成致しましたが、万一ご不審な点や誤り、記載もれなど、お気づきの点がありましたらお買い求めの販売店にご連絡ください。
4. 本書の内容に関して、運用上の影響につきましては3項にかかわらず責任を負いかねますのでご了承ください。

マニュアルの著作権について

すべての権利は、株式会社沖データに属しています。無断で複製、転記、翻訳等を行なってはいけません。必ず、株式会社沖データの文書による承諾を得てください。

使用許諾契約

Web Driver Installer（Windows NT4.0 用、Windows 2000 用、Windows XP、Server 2003 用）およびドキュメンテーションは株式会社沖データ（以下、沖データという）が提供するものです。プログラムおよびドキュメンテーション（以下、総称して本ソフトウェアという）をお使いになる前に、以下の項目をお読み下さい。

プログラムをインストールした時点で、お客様は、沖データとの間で本契約が成立し、本契約条項の拘束を受けることに同意したものと見なされます。

1. 使用範囲

お客様は、本ソフトウェアに対応する沖データプリンタを所有する場合に限り、当該プリンタに直接またはネットワークを通じて接続される複数のコンピュータにプログラムをインストールして、本ソフトウェアを使用することができます。また、お客様は、バックアップの目的として本ソフトウェアを一部複製することができます。

2. 財産権および義務

本ソフトウェアおよびその複製物の著作権、版権、所有権は沖データにあります。本ソフトウェアの構成、編成、コードは沖データの業務上の重要な機密事項及び機密情報にあたります。本ソフトウェアは米国及び日本国の著作権法ならびに国際条約及びその使用される国において適用される法律の保護を受けており、書籍その他の著作物と同じに扱われなければなりません。

第 1 条に定めた複製を除いて、本ソフトウェアの一部または全部の複製、貸与、レンタル、リース、譲渡、使用許諾することはできません。

お客様は本ソフトウェアを、修正、改変、翻訳、リバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブルしないことに同意します。

お客様には本契約で認められた権利を除き、本ソフトウェアに関するいかなる権利も付与されません。

3. 期間

お客様への本ソフトウェアの使用許諾は、本契約が解除されるまで有効です。

お客様は、本ソフトウェアおよびその複製物を全て破棄および消去することにより、本契約を解除することができます。

お客様が本契約の条件に違反した場合には、沖データは、お客様に対してライセンス契約の解除を行うことがあります。このような解除が行われた場合には、お客様は本ソフトウェアおよびその複製物の全てを破棄および消去し、本ソフトウェアの使用を中止するものとします。

4. 保証

沖データは、本ソフトウェアに関して、以下のことを含む一切の保証をするものではありません。

本ソフトウェアを使用する事によってお客様の要望する性能または結果が得られること。

本ソフトウェアに瑕疵がないこと。

第三者の権利を侵害していないこと。

特定の目的に適合していること。

本ソフトウェアは、予告なく改良、変更することがあります。

5. 責任の限定

沖データは、本ソフトウェアによって生じる、いかなる直接的、間接的、派生的な損害、損失に対しても、沖データがたとえそのような損害の発生の可能性について知らされていたとしても、また、それらの損害についての請求が不法行為（過失を含むがこれに限定されない）に基づくものであれ、その他の如何なる法律上の根拠に基づくものであれ、お客様に対して一切責任を負わないものとします。また、本ソフトウェアまたは本ソフトウェアに関連して生じた、第三者からなされるいかなる請求についても、沖データはお客様に対して一切責任を負担しないものとします。

6. 契約の有効性

本契約の一部が無効で法的拘束力がないとされた場合には、本契約の他の部分の有効性には影響を与えず、他の部分は有効かつ法的拘束力をもつものとします。

7. 輸出管理

本ソフトウェアは、日本国の輸出管理法、その他の関連法令・規則で禁止されている国へは輸出されないものとし、またかかる法令・規則で禁止されている態様で使用されないものとします。お客様は、適切な日本政府の輸出許可を得ずに本ソフトウェアや本ソフトウェアから作られた製品を輸出、再輸出しないことに同意します。もし、お客様がこの条項に違反された場合、自動的にこの契約は解除されるものとします。

8. 完全な合意

お客様は、本契約を読んでこれを理解したこと、および本契約がお客様に対する本件ソフトウェアのライセンスについて沖データとお客様との間の事前の口頭、書面またはその他の通信手段による一切の合意に優先するお客様と沖データとの間の完全かつ唯一の合意であることを確認します。また本契約に基づくお客様の義務は、本契約に基づいてライセンスされる権利の保有者すべてに対する義務を構成するものとします。以下に記載されているものは、お客様が本機のパッケージ内の製品をご使用になる前に同意して頂いたソフトウェア使用許諾契約書の内容です。

1 章 Web Driver Installer とは

この章では、Web Driver Installer の概要について説明しています。

Web Driver Installer の 特長

おもな機能

Web Driver Installer（以下、WDI と略します）とは、 ネットワークに接続されている沖データ製のプリンタや複合機（以下、装置と略します）を管理するアプリケーションです。

- ・ ネットワークに新しく接続されたプリンタを検出し、WDI に登録しているユーザに、プリンタドライバの更新を E メールでお知らせします。
- ・ ユーザは、WDI にアクセスし、自分で目的のプリンタドライバをインストールできます。
- ・ 装置やユーザを部門ごとに階層的に管理できます。

管理者・ユーザ・ゲストについて

- ・ 管理者とは
WDI の各種設定、装置やユーザ、グループの登録、編集を行います。
- ・ ユーザとは
ユーザには、メンテナンスユーザと一般ユーザがあります。
メンテナンスユーザ： WDI へのログイン、所属しているグループと、グループ内のユーザ情報の編集ができます。
一般ユーザ： WDI へのログイン、プリンタドライバのインストール、自分自身のユーザ情報の編集ができます。
- ・ ゲストとは
WDI に登録されていないユーザです。WDI にアクセスし、プリンタドライバをインストールすることができますが、WDI にログインすることはできません。

ユーザ別の操作一覧

機能	管理者	メンテナンス ユーザ	一般ユーザ	ゲスト	参照ページ
WDI の各種設定の変更	○				23 ページ
プリンタドライバの登録	○				12, 33 ページ
装置の手動検索	○				23 ページ
グループの追加 / 削除	○	○* 1			38, 40 ページ
グループ情報の編集	○	○* 1			39 ページ
ユーザの追加 / 削除	○	○* 1			41, 45 ページ
ユーザ情報の編集	○	○* 1	○* 2		42 ページ
WDI へのログイン	○	○	○		22, 54 ページ
プリンタドライバのインストール	○	○	○	○	55 ページ

*1 メンテナンスユーザの属するグループと、それに属するグループについて操作できます。

*2 ご自身のユーザ情報のみ編集できます。

動作環境

サーバコンピュータ

Web Driver Installer をインストールするコンピュータです。以下の条件を満たすコンピュータを使用してください。

- 注!** ・ウイルス感染を回避するために、Web Driver Installer のインストール前に、Microsoft のホームページから最新のセキュリティパッチを入手し、コンピュータにインストールすることをお勧めします。
- ・ Windows NT 4.0 では、64bit 版 Windows 用のドライバの登録、および配布をサポートしていません。

- ・ Windows Server 2003/ Windows XP Professional/ Windows 2000/ Windows NT 4.0(サービスパック 6a) 日本語版が動作するコンピュータ
- ・ TCP/IP ネットワークに接続されているコンピュータ
- ・ Microsoft インターネットインフォメーションサーバ 4 以上がインストールされているコンピュータ
- ・ MDAC2.6 以上が搭載されているコンピュータ
- ・ Adobe Reader がインストールされているコンピュータ
 - メモ** Adobe Reader は、本書を表示するときに使用します。
- ・ Microsoft Excel97 以上がインストールされているコンピュータ
 - メモ** Microsoft Excel は、ログを EXCEL 形式で参照するときに使用します。

クライアントコンピュータ

Web Driver Installer にアクセスするコンピュータです。以下の条件を満たすコンピュータを使用してください。

- ・ Windows Server 2003/ Windows XP Professional/ Windows 2000/ Windows NT 4.0(サービスパック 6a) 日本語版が動作するコンピュータ
- ・ Windows Me/98/95/Windows NT 4.0(サービスパック 6a) をお使いの方は、OKI LPR ユーティリティのバージョン 3.08 以上がインストールされているコンピュータ
- ・ TCP/IP ネットワークに接続されているコンピュータ
- ・ Internet Explorer 5.5 以上または Netscape Navigator 6.0 以上がインストールされているコンピュータ
- ・ E メールが受信できるように設定されているコンピュータ
- ・ Adobe Reader がインストールされているコンピュータ
 - メモ** Adobe Reader は、本書を表示するときに使用します。

Web Driver Installer の運用を開始すると

ネットワーク上にプリンタが新しく検出された時など Web Driver Installer の管理者から自動的に E メールが届きます。E メールを受け取ったら、内容を確認します。

Eメールの件名	宛て先	Eメールが届くとき	参照ページ
WDI へようこそ	新規に登録されたユーザ	管理者またはメンテナンスユーザが、新しいユーザを登録したとき	54 ページ
新規プリンタの検出	管理者	新しく接続されたプリンタが検出されたとき	—
Web Driver Installer Maintenance Mail	管理者	WDI にメンテナンスが必要となったとき (サーバコンピュータが WinNT4.0 の場合)	35 ページ
プリンタの追加	メンテナンスユーザ 一般ユーザ	WDI に登録済みのプリンタが検出されたとき 管理者がプリンタドライバを更新したとき	55 ページ
所属グループの削除	管理者 メンテナンスユーザ	管理者またはメンテナンスユーザがグループを削除したとき	40 ページ
プリンタの削除	メンテナンスユーザ 一般ユーザ	管理者またはメンテナンスユーザがプリンタを削除したとき	51 ページ
ユーザアカウントの削除	削除されたユーザ	管理者またはメンテナンスユーザがユーザを削除したとき	45 ページ
所属グループの移動	グループを移動したユーザ	管理者またはメンテナンスユーザが、ユーザの属するグループを変更したとき	44 ページ
ユーザ情報の変更通知	情報が変更されたユーザ	管理者またはメンテナンスユーザまたは一般ユーザがユーザ情報を変更したとき	42, 60 ページ

2 章 Web Driver Installer のセットアップ

この章では、Web Driver Installer のセットアップのしかたを説明します。
セットアップは管理者の方が行います。

■ Web Driver Installer をセットアップする

サーバーコンピュータに WDI をセットアップする手順を説明します。セットアップは管理者が行います。

■ セットアップの流れ

Web Driver Installer をコンピュータにセットアップする流れです。

- 1 Web Driver Installer をダウンロードする (11 ページ)



- 2 Web Driver Installer をインストールする (11 ページ)



- 3 プリンタドライバを登録する (12 ページ)



- 4 初期設定をする (14 ページ)



- 5 グループを登録する (16 ページ)



- 6 ユーザを登録する (18 ページ)



- 7 プリンタの自動検索を有効にする (19 ページ)

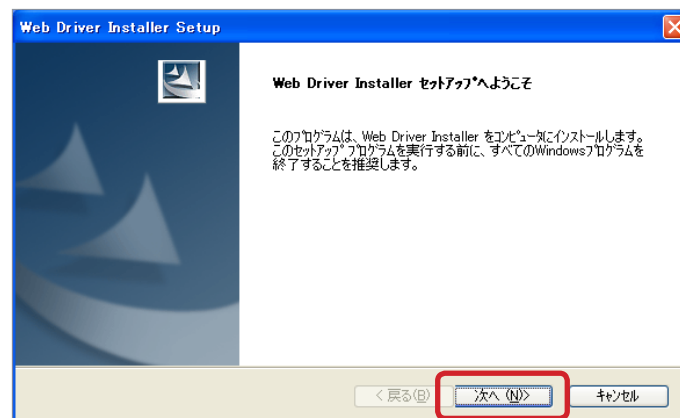
■ Web Driver Installer をセットアップする

1. Web Driver Installer をダウンロードする

- ① 沖データホームページから WDI をダウンロードします。

2. Web Driver Installer をインストールする

- ① 1 でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。インストールが始まります。
- ② [次へ] をクリックします。



- ③ [使用許諾契約] 契約をよく読み、[はい] をクリックします。
- ④ プログラムフォルダ名を確認し、[次へ] をクリックします。
- ⑤ インストール先のフォルダを確認し、[次へ] をクリックします。
- ⑥ インストールする Web サイトを確認し、[次へ] をクリックします。
- ⑦ インストール結果を確認し、[次へ] をクリックします。
- ⑧ [完了] をクリックします。
- ⑨ コンピュータの再起動を必要とするメッセージを表示した時は、再起動します。
- ⑩ デスクトップ上に WDI アイコンができていることを確認します。

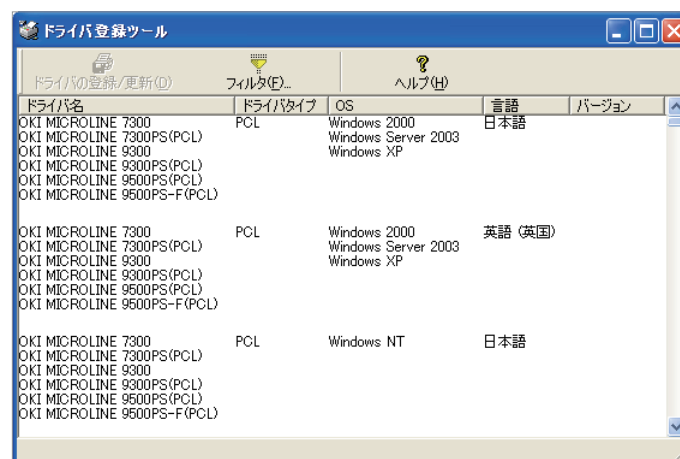


3. プリンタドライバを登録する

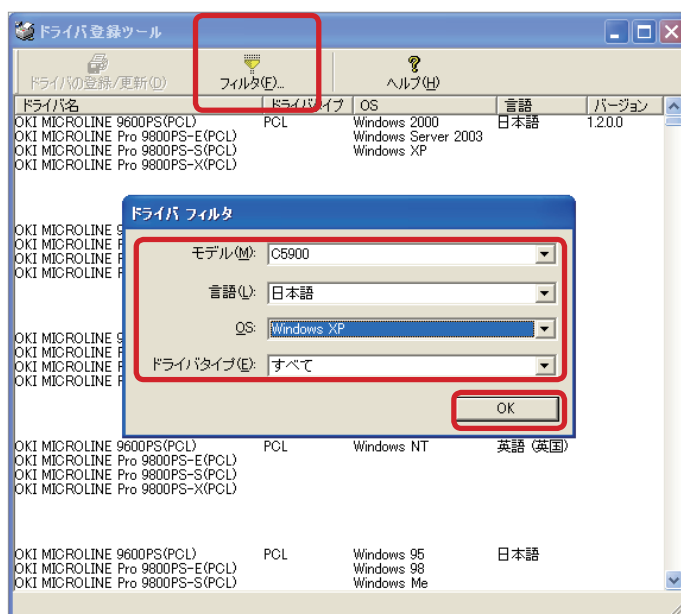
ネットワークに接続している装置のプリンタドライバを登録します。

- ① 登録したい装置のソフトウェア CD-ROM をコンピュータにセットします。インストール画面を表示した場合は、閉じます。または冲データホームページよりダウンロードしたプリンタドライバのファイルをダブルクリックします。インストール画面が表示されたら、キャンセルをクリックします。
- ② [スタート] - [プログラム] - [冲データ] - [WebDriverInstaller] - [ドライバ登録ツール] を選択します。
- ③ [ドライバ登録ツール] が起動し、登録可能な全てのドライバを表示します。

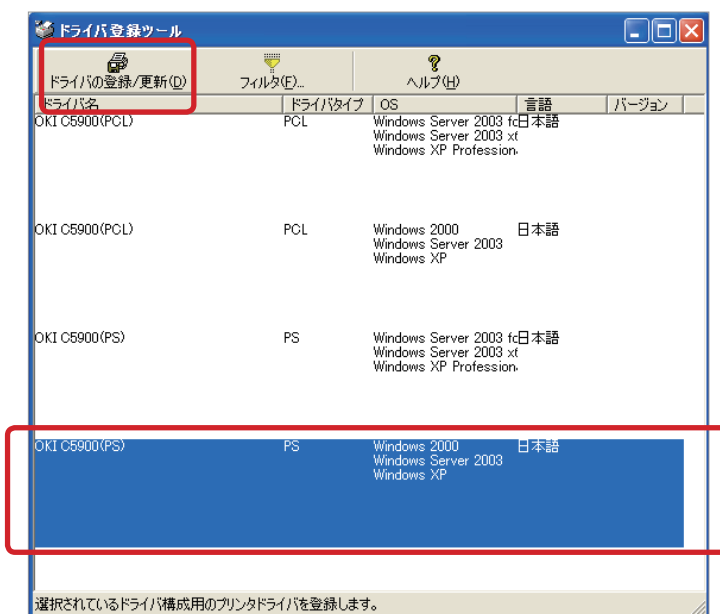
メモ バージョン欄に数字、または、<不明>と表示されている場合は、すでに登録済みです。バージョン欄が空白になっている場合は、未登録です。



- ③ [フィルタ] をクリックし、[モデル]、[言語]、[OS]、[ドライバタイプ] を指定し、[OK] をクリックすると該当するものだけを表示します。

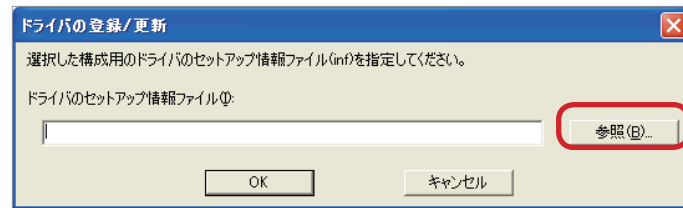


- ④ 表示されたプリンタドライバの中から、登録したいドライバ名を選択し、[ドライバの登録 / 更新] をクリックします。



⑤参照をクリックし、セットアップ情報ファイル（INF ファイル）の場所を選択し、[OK] をクリックします。

メモ セットアップ情報ファイル（INF ファイル）はソフトウェア CD-ROM 内、または、プリンタドライバを冲データホームページよりダウンロードした場合はファイルを解凍したときに作成されるフォルダ内にあります。



⑥ 他に登録したいドライバがある場合は、④～⑤を繰り返します。

⑦ ドライバの登録が終わったら、[ドライバ登録ツール] 画面の右上の×をクリックし、画面を閉じます。

4. 初期設定をする

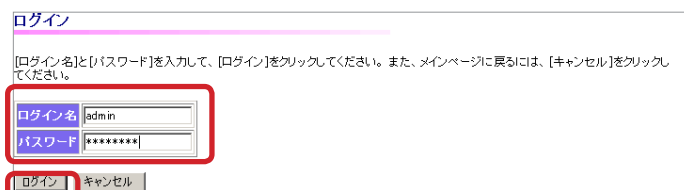
① デスクトップ上の WDI アイコンをダブルクリックします。



② [ログイン] をクリックします。



③ ログイン名、パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。ログイン名の初期値は、admin、パスワードの初期値は password です。



- ④ [設定] をクリックします。



- ⑤ [送信メールサーバの設定] に SMTP サーバを入力します。
- ⑥ [ポート番号設定] を入力します。通常は、[25] を設定します。
- ⑦ [管理者のメールアカウント] に管理者の E メールアドレスを入力します。
- ⑧ [適用] をクリックします。

設定

e-mail送信と、プリンタの検索に関する設定を行います。以下に必要な情報を入力してください。

設定した情報を保存するには、[適用]をクリックしてください。また、メインページに戻るには、[戻る]をクリックしてください。

設定項目	設定値	説明
送信メールサーバの設定		メールサーバはSMTPサーバでなければなりません。クライアントのインストール機能をサポートするには、ユーザのメールビューアプリケーションがMIME形式添付ファイルをサポートしている必要があります。使用できるメールサーバは、ネットワーク管理者の方に、ご相談ください。
ポート番号設定	25	e-mailの送信に使用するメールサーバとの接続ポート番号を設定します。通常この設定は[25]です。指定可能な数値の範囲は1~65535です。
管理者のメールアカウント		管理者のメールアカウントが表示されます。本ツールは自動的にe-mailを送信します。このときに使用する送信者のメールアドレスとして使われます。メールサーバによっては、有効な送信者のメールアドレスが必要な場合もあります。
自動検索の設定	☐ 有効 ☒ 無効	ネットワークプリンタの自動検索機能の有効/無効を選択してください。デフォルトは「無効」です。
検索間隔	0 日 0 時 5 分	自動検索を行う場合の時間間隔を時間の単位(日/時/分)で指定できます。指定可能な範囲は5分~2週間です。入力範囲は「日」では0~14日、「時」では0~24時、「分」では0~60分です。値が入力されていない場合は0とします。
イベントログの設定	☒ エラーログ ☒ 警告ログ ☐ 情報ログ	収集するイベントログを指定してください。収集したい情報にチェックを付けることで、目的の情報のログのみを収集できます。イベントログ機能を必要としない場合は、すべての選択を解除してください。デフォルトでは、エラーと警告のログを収集します。
ダウンロードログの保存期間設定	6 ヶ月間	ダウンロードログの保存期間を指定してください。指定された期間を超えたログは自動的に削除されます。デフォルトは6ヶ月間で、入力範囲は1~6ヶ月間です。値が入力されていない場合は6ヶ月とします。(注: 日付の計算は1ヶ月を30日としています。)
最新情報の期間設定	14 日間	プリンタドライバを登録/更新した日から指定した期間を最新情報とします。デフォルトは14日間で、入力範囲は1~14日です。値が入力されていない場合は14日とします。

設定を確認するためのテストメールを送信します。
 直ちに検索します。

- ⑨ 正しく設定されているかを確認するために、[設定を確認するためのテストメールを送信します] をクリックします。

最新情報の期間設定: 14 日間

(注: 日付の計算は1ヶ月を30日としています。)

プリンタドライバを登録/更新した日から指定した期間を最新情報とします。デフォルトは14日間で、入力範囲は1~14日です。値が入力されていない場合は14日とします。

設定を確認するためのテストメールを送信します。
 直ちに検索します。

Microsoft Internet Explorer

テストメールを送信しました。
メールを確認してください。

OK

- ⑩ E メールが届いたか確認します。届いていない場合は、設定を確認するか、ページの先頭の [ログ] をクリックし、[イベントログ] を確認し、メールサーバなどでエラーが発生していないか確認します。

5. グループを登録する

ここでは、以下のような会社に WDI を導入する場合を例にしています。

株式会社 沖データ

1 階： 総務部（メンバ：佐藤、鈴木）、経理部（メンバ：小林、山田）

2 階： 営業 1 部、営業 2 部、営業 3 部

3 階： 技術 1 部、技術 2 部

WDI の管理者： 沖 太郎（E メールアドレス：admin@oki_wdi.com）

① [グループの一覧] の [新規グループの追加] をクリックします。

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

- 新規グループの追加
- グループの削除
- グループ情報の編集
- グループマップへ移動

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
*ルート	-	0	2	

② [情報入力フォーム] の [グループ名] に [1 階] と入力し [OK] をクリックします。

- 注！**
- ・入力できる文字数は、半角 255 文字以内です。
 - ・ [<], [>], ['], ["], [*] は使用できません。
 - ・ グループ内では、グループ名の重複はできません。

情報入力フォーム

OK キャンセル

設定項目	設定値	説明
グループ名	1階	グループに付ける名前を入力して下さい。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<], [>], ['], ["], [*]
		グループ内のプリンタを検索するためのブロードキャストIPアドレスを設定します。

③ ①～②と同様の手順で、[2 階]、[3 階] を入力します。

④ グループ [1 階] に属するグループを登録します。[グループの一覧] の表の [1 階] をクリックします。

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

- 新規グループの追加
- グループの削除
- グループ情報の編集
- グループマップへ移動

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
*ルート	-	0	2	
1階	-	0	0	
2階	-	0	0	
3階	-	0	0	

- ⑤ グループ名 [1階] の左に [＊] が付いていることを確認し、[新規グループの追加] をクリックします。

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(＊)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

- ☒ 新規グループの追加
- ☐ グループの削除
- ☐ グループ情報の編集
- ☐ グループマップへ移動

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
☒	＊ 1階	-	0	0

- ⑥ [情報入力フォーム] の [グループ名] に [総務部] と入力します。
- ⑦ [検索範囲] にブロードキャスト IP アドレスを入力します。わからない場合は、ネットワーク管理者に確認してください。ここでは、ブロードキャスト IP アドレスが [192.168.0.255] の場合を例にしています。
- ⑧ [e-mail 送信] に [有効] または [無効] を設定します。
- ⑨ [マップファイル] に [設定する] または [設定しない] を設定します。ここでは [設定しない] 場合を例にしています。

メモ マップファイルを設定するには、あらかじめ GIF 形式または JPEG (JPG) 形式のファイルを準備しておきます。詳しい手順は、「装置をマップ上に配置する」(48 ページ)をご覧ください。

情報入力フォーム

OK キャンセル

設定項目	設定値	説明
グループ名 ※ 必須	総務部	グループに付ける名前を入力して下さい。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[],['],[*]
検索範囲	192.168.0.255	グループ内のプリンタを検索するためのブロードキャストIPアドレスを設定します。 ブロードキャストIPアドレスとは、特定のネットワーク上に存在するすべてのデバイスへ送信するためのIPアドレスです。ホスト番号(サブネットマスクのビットが0の部分)のビットがすべて1になります。(例: 192.168.0.255) また、ホスト番号のみアスタリスク[*]を指定できます。(例: 192.168.0.*) 重複した検索範囲は登録できません。すべてのビットが1 (255.255.255.255)の指定はできません。入力可能な文字は各ビットとも半角数字です。またアスタリスクを使用する場合も半角です。各ビット間は半角のピリオド「.」で区切ってください。 新規グループを作成した際には、親グループの検索範囲は無効となります。
e-mail 送信	☒ 有効 ☐ 無効	グループ内のユーザに対しての各種通知を行うかどうかを設定してください。デフォルトは「有効」です。
マップファイル	☐ 設定する ☒ 設定しない	グループのマップファイルを設定するかを選択します。デフォルトは「設定しない」です。

- ⑩ [OK] をクリックします。

情報入力フォーム

キャンセル

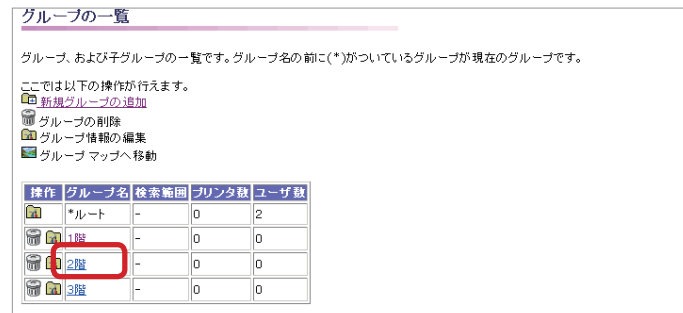
設定項目	設定値	説明
グループ名 ※ 必須	総務部	グループに付ける名前を入力して下さい。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[],['],[*]
検索範囲	192.168.0.255	グループ内のプリンタを検索するためのブロードキャストIPアドレスを設定します。 ブロードキャストIPアドレスとは、特定のネットワーク上に存在するすべてのデバイスへ送信するためのIPアドレスです。ホスト番号(サブネットマスクのビットが0の部分)のビットがすべて1になります。(例: 192.168.0.255) また、ホスト番号のみアスタリスク[*]を指定できます。(例: 192.168.0.*) 重複した検索範囲は登録できません。すべてのビットが1 (255.255.255.255)の指定はできません。入力可能な文字は各ビットとも半角数字です。またアスタリスクを使用する場合も半角です。各ビット間は半角のピリオド「.」で区切ってください。 新規グループを作成した際には、親グループの検索範囲は無効となります。
e-mail 送信	☒ 有効 ☐ 無効	グループ内のユーザに対しての各種通知を行うかどうかを設定してください。デフォルトは「有効」です。
マップファイル	☐ 設定する ☒ 設定しない	グループのマップファイルを設定するかを選択します。デフォルトは「設定しない」です。

- ⑪ ④～⑩と同様の手順で、[経理部] も入力します。

- ⑫ グループ [2 階] に属する、グループ [営業 1 部]、[営業 2 部] を入力します。画面左上の [ルート] をクリックします。



- ⑬ [グループの一覧] の表の [2 階] をクリックし、[新規グループの追加] をクリックします。



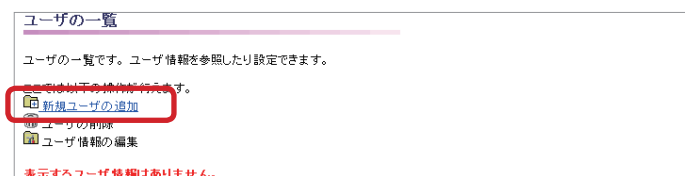
- ⑭ ⑤～⑩と同様の手順で、[営業 1 部]、[営業 2 部] を入力します。

- ⑮ ④～⑩と同様の手順で、グループ [3 階] に属する、[技術 1 部]、[技術 2 部] を入力します。

6. ユーザを登録する

手順 5 で登録したグループに属するユーザを登録します。ここでは、総務部 佐藤さんを登録する場合を例にしています。

- ① [グループの一覧] の表の [1 階] → [総務部] をクリックし、[ユーザの一覧] の [新規ユーザの追加] をクリックします。



- ② [自動検索の設定] で有効を選択します。[検索間隔] で、プリンタの自動検索を行う間隔を設定し、[適用] をクリックします。

Web Driver InstallerOKI PRINTING SOLUTIONS  [マニュアル](#)

設定

e-mail送信と、プリンタの検索に関する設定を行います。以下に必要な情報を入力してください。

設定した情報を保存するには、[適用]をクリックしてください。また、メインページに戻るには、[戻る]をクリックしてください。

設定項目	設定値	説明
送信メールサーバの設定	mail.oki_wdi.com	メールサーバはSMTPサーバでなければなりません。クライアントのインストール機能をサポートするには、ユーザのメールアドレスがMIME形式添付ファイルをサポートしている必要があります。使用できるメールサーバは、ネットワーク管理者の方に、ご相談してください。
ポート番号設定	25	e-mailの送信に使用するメールサーバとの接続ポート番号を設定します。通常この設定は[25]です。指定可能な数値の範囲は1～65535です。
管理者のメールアドレス	admin@oki_wdi.com	管理者のメールアドレスが表示されます。本ツールは自動的にe-mailを送信します。このときに使用する送信者のメールアドレスとして使われます。メールサーバによっては、有効な送信者のメールアドレスが必要な場合もあります。
自動検索の設定	☒ 有効 ☐ 無効	ネットワークプリンタの自動検索機能の有効/無効を選択してください。デフォルトは「無効」です。
検索間隔	0 日 0 時 5 分	自動検索を行う場合の時間間隔を時間の単位(日/時/分)で指定できます。指定可能な範囲は5分～2週間です。入力範囲は「日」では0～14日、「時」では0～24時、「分」では0～60分です。値が入力されていない場合は0とします。
イベントログの設定	☒ エラーログ ☒ 警告ログ ☐ 情報ログ	収集するイベントログを指定してください。収集したい情報にチェックを付けることで、目的の情報のログのみを収集できます。イベントログ機能を必要としない場合は、すべての選択を解除してください。デフォルトでは、エラーと警告のログを収集します。
ダウンロードログの保存期間設定	6 ヶ月間	ダウンロードログの保存期間を指定してください。指定された期間を超えたログは自動的に削除されます。デフォルトは6ヶ月間で、入力範囲は1～6ヶ月間です。値が入力されていない場合は6ヶ月とします。(注 日付の計算は1ヶ月を30日としています。)
最新情報の期間設定	14 日間	プリンタドライバを登録/更新した日から指定した期間を最新情報とします。デフォルトは14日間で、入力範囲は1～14日です。値が入力されていない場合は14日とします。

適用 **戻る**

 設定を確認するためのテストメールを送信します。
 直ちに検索します。

- メモ** 無効に設定すると自動検索は行いません。プリンタを検索するしたいときは、[直ちに検索します。] をクリックします。

3 章 管理者が行う操作

この章では、管理者のみが行うことができる操作について説明します。管理者とメンテナンスユーザが行うことができる操作については、4 章 「管理者、メンテナンスユーザが行う操作」(37 ページ) をご覧ください。

■ 管理者としてログインする

ここでは、管理者としてログインする手順を説明します。初期設定では、管理者のログイン名は、「admin」、パスワードは「password」となっています。

メモ ログイン名、パスワードを変更するには、「管理者情報を編集する」(32 ページ) をご覧ください。

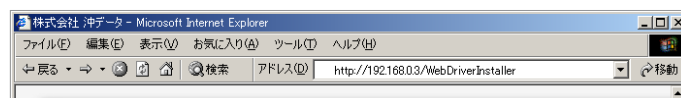
① サーバコンピュータをお使いの方

デスクトップ上の WDI アイコンをダブルクリックし、WDI を起動します。



クライアントコンピュータをお使いの方

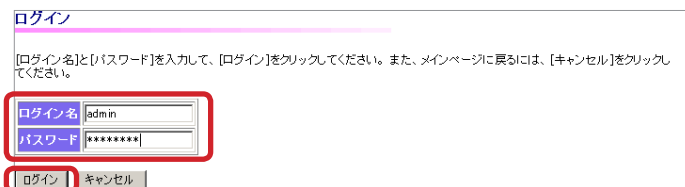
- ① Web ブラウザを起動します。
- ② [アドレス] に「http:// <サーバーコンピュータの IP アドレス> /WebDriverInstller/」 と入力し、[Enter] キーを押します。例えば、サーバーコンピュータの IP アドレスが、[192.168.0.3] の場合は、「http://192.168.0.3/WebDriverInstller」 と入力します。



② [ログイン] をクリックします。



③ [ログイン名] に「admin」、[パスワード] に「password」を入力し、[ログイン] をクリックします。



④ ログイン名が表示されていることを確認します。



設定を変更する

ここでは、Web Driver Installer の各種設定を変更する方法を説明します。

装置を検索する間隔を変更する

ネットワーク上に新しく追加された装置があるかを検索する時間を変更します。検索時間の間隔は、5 分～2 週間の間で設定できます。

① WDI を起動し、管理者としてログインします。

メモ 詳しい手順は「管理者としてログインする」(22 ページ) をご覧ください。

② [設定] をクリックします。



③ [自動検索の設定] で [有効] を選択します。

④ [検索間隔] で、適当な時間を入力します。

⑤ [適用] をクリックします。

設定項目	設定値	説明
送信メールサーバの設定	mail.oki_wdi.com	メールサーバはSMTPサーバでなければなりません。クライアントのインストール機能をサポートするには、ユーザのメールビューアアプリケーションがMIME形式添付ファイルをサポートしている必要があります。使用できるメールサーバは、ネットワーク管理者の方に、ご相談してください。
ポート番号設定	25	e-mailの送信に使用するメールサーバとの接続ポート番号を設定します。通常この設定は[25]です。指定可能な数値の範囲は1～65535です。
管理者のメールアドレス	admin@oki_wdi.com	管理者のメールアドレスが表示されます。本ツールは自動的にe-mailを送信します。このときに使用する送信者のメールアドレスとして使われます。メールサーバによっては、有効な送信者のメールアドレスが必要な場合もあります。
自動検索の設定	☒ 有効 ☐ 無効	ネットワークプリンタの自動検索機能の有効/無効を選択してください。デフォルトは「無効」です。
検索間隔	0 日 0 時 5 分	自動検索を行う場合の時間間隔を時間の単位(日/時/分)で指定できます。指定可能な範囲は5分～2週間です。入力範囲は「日」では0～14日、「時」では0～24時、「分」では0～60分です。値が入力されていない場合は0とします。
イベントログの設定	☒ エラーログ ☒ 警告ログ ☐ 情報ログ	収集するイベントログを指定してください。収集したい情報にチェックを付けることで、目的の情報のログのみを収集できます。イベントログ機能が必要としない場合は、すべての選択を解除してください。デフォルトでは、エラーと警告のログを収集します。
ダウンロードログの保存期間設定	6 ヶ月間	ダウンロードログの保存期間を指定してください。指定された期間を超えたログは自動的に削除されます。デフォルトは6ヶ月間で、入力範囲は1～6ヶ月間です。値が入力されていない場合は6ヶ月とします。(注 日付の計算は1ヶ月を30日としています。)
最新情報の期間設定	14 日間	プリンタドライバを登録/更新した日から指定した期間を最新情報とします。デフォルトは14日間で、入力範囲は1～14日です。値が入力されていない場合は14日とします。

適用 **戻る**

設定を確認するためのテストメールを送信します。
 直ちに検索します。

⑥ [適用] の右側の [戻る] をクリックし、トップ画面を表示します。

最新情報を表示する期間を変更する

プリンタドライバを登録または更新すると、[最新情報の期間設定] で設定されている日数の間、[プリンタの一覧] の操作欄に  が表示されます。設定できる日数は、1～14日です。初期設定では、14日になっています。

プリンタの一覧

検索されたプリンタの一覧です。プリンタドライバのインストールができます。

ここでは以下の操作が行えます。

-  プリンタの削除
-  プリンタ情報の編集
-  プリンタドライバのインストール
-  最新情報の表示

操作	プリンタ名	モデル名	IPアドレス	MACアドレス	設置場所
	MICROLINE_5400	MICROLINE 5400	192.168.0.10	00 80 87 44 18 B8	-
	MICROLINE_Pro_9800PS-X	MICROLINE Pro 9800PS-X	192.168.0.11	00 80 87 94 AB 14	-
	C8800	C8800	192.168.0.12	00 80 87 CB 17 1D	-

① WDI を起動し、管理者としてログインします。

 詳しい手順は「管理者としてログインする」(22 ページ) をご覧ください。

② [設定] をクリックします。



③ [最新情報の期間設定] で設定したい日数を入力します。

④ [適用] をクリックします。

Web Driver Installer OKI PRINTING SOLUTIONS 

管理者 

メイン **設定** ログ ログアウト バージョン情報

ルート

管理者のメインページです。
グループ、プリンタやユーザの情報を参照したり編集できます。また、プリンタドライバのインストールを行うことができます。
グループ、プリンタ、ユーザの編集は、以下の項目でできます。
[グループの一覧](#)、[プリンタの一覧](#)、[グループマップ](#)、[ユーザの一覧](#)
プリンタドライバのインストールは、以下の項目からできます。
[プリンタの一覧](#)、[グループマップ](#)

↑ページの先頭に戻る。

設定

e-mail送信と、プリンタの検索に関する設定を行います。以下に必要な情報を入力してください。

設定した情報を保存するには、[適用]をクリックしてください。また、メインページに戻るには、[戻る]をクリックしてください。

設定項目	設定値	説明
送信メールサーバの設定	mail.oki.wdi.com	メールサーバはSMTPサーバでなければなりません。クライアントのインストール機能をサポートするには、ユーザのメールビューアアプリケーションがMIME形式添付ファイルをサポートしている必要があります。使用できるメールサーバは、ネットワーク管理者の方に、ご相談してください。
ポート番号設定	25	e-mailの送信に使用するメールサーバとの接続ポート番号を設定します。通常この設定は[25]です。指定可能な数値の範囲は1～65535です。
管理者のメールアドレス	admin@oki.wdi.com	管理者のメールアドレスが表示されます。本ツールは自動的にe-mailを送信します。このときに使用する送信者のメールアドレスとして使われます。メールサーバによっては、有効な送信者のメールアドレスが必要な場合もあります。
自動検索の設定	☒ 有効 ☐ 無効	ネットワークプリンタの自動検索機能の有効/無効を選択してください。デフォルトは「無効」です。
検索間隔	0 日 0 時 5 分	自動検索を行う場合の時間間隔を時間の単位(日/時/分)で指定できます。指定可能な範囲は5分～2週間です。入力範囲は「日」では0～14日、「時」では0～24時、「分」では0～60分です。値が入力されていない場合は0とします。
イベントログの設定	☒ エラーログ ☒ 警告ログ ☐ 情報ログ	収集するイベントログを指定してください。収集したい情報にチェックを付けることで、目的の情報のログのみを収集できます。 イベントログ機能が必要としない場合は、すべての選択を解除してください。デフォルトでは、エラーと警告のログを収集します。
ダウンロードログの保存期間設定	6 ヶ月間	ダウンロードログの保存期間を指定してください。指定された期間を超えたログは自動的に削除されます。 デフォルトは6ヶ月間で、入力範囲は1～6ヶ月間です。値が入力されていない場合は6ヶ月とします。 (注 日付の計測は1ヶ月を30日としています。)
最新情報の期間設定	14 日間	プリンタドライバを登録/更新した日から指定した期間を最新情報とします。 デフォルトは14日間で、入力範囲は1～14日です。値が入力されていない場合は14日とします。

適用 

 設定を確認するためのテストメールを送信します。
 直ちに検索します。

⑤ [適用] の右側の [戻る] をクリックし、トップ画面を表示します。

■ 保存するイベントログの種類を設定する

WDI で発生したエラーや警告などのイベントの履歴をログとして保存することができます。ここでは、保存するイベントの種類を設定します。

① WDI を起動し、管理者としてログインします。

メモ 詳しい手順は「管理者としてログインする」(22 ページ) をご覧ください。

② [設定] をクリックします。



③ [イベントログの設定] で保存したいログを選択します。工場出荷時の設定では、エラーログと警告ログを選択しています。

④ [適用] をクリックします。

設定項目	設定値	説明
送信メールサーバの設定	mail.oki_wdi.com	メールサーバはSMTPサーバでなければなりません。クライアントのインストール機能をサポートするには、ユーザのメールビューアアプリケーションがMIME形式添付ファイルをサポートしている必要があります。使用できるメールサーバは、ネットワーク管理者の方に、ご相談してください。
ポート番号設定	25	e-mailの送信に使用するメールサーバとの接続ポート番号を設定します。通常この設定は[25]です。指定可能な数値の範囲は1～65535です。
管理者のメールアドレス	admin@oki_wdi.com	管理者のメールアドレスが表示されます。本ツールは自動的にe-mailを送信します。このときに使用する送信者のメールアドレスとして使われます。メールサーバによっては、有効な送信者のメールアドレスが必要な場合もあります。
自動検索の設定	☒ 有効 ☐ 無効	ネットワークプリンタの自動検索機能の有効/無効を選択してください。デフォルトは「無効」です。
検索間隔	0 日 0 時 5 分	自動検索を行う場合の時間間隔を時間の単位(日/時/分)で指定できます。指定可能な範囲は5分～2週間です。入力範囲は「日」では0～14日、「時」では0～24時、「分」では0～60分です。値が入力されていない場合は0とします。(注 日付の計算は1ヶ月を30日としています。)
イベントログの設定	☒ エラーログ ☒ 警告ログ ☐ 情報ログ	収集するイベントログを指定してください。収集したい情報にチェックを付けることで、目的の情報のログのみを収集できます。イベントログ機能を必要としない場合は、すべての選択を解除してください。デフォルトでは、エラーと警告のログを収集します。
ダウンロードログの保存期間設定	6 ヶ月間	ダウンロードログの保存期間を指定してください。指定された期間を超えたログは自動的に削除されます。デフォルトは6ヶ月間で、入力範囲は1～6ヶ月間です。値が入力されていない場合は6ヶ月とします。(注 日付の計算は1ヶ月を30日としています。)
最新情報の期間設定	14 日間	プリンタドライバを登録/更新した日から指定した期間を最新情報とします。デフォルトは14日間で、入力範囲は1～14日です。値が入力されていない場合は14日とします。

適用 **戻る**

設定を確認するためのテストメールを送信します。
 直ちに検索します。

⑤ [適用] の右側の [戻る] をクリックし、トップ画面を表示します。

ダウンロードログの保存期間を変更する

WDI からプリンタドライバをダウンロードした履歴をログとして保存する期間を変更します。期間は 1 ヶ月から 6 ヶ月で、1 ヶ月単位で設定します。指定した期間を超えたログは、自動的に削除します。初期設定では、6 ヶ月に設定されています。

注！ 1 ヶ月は 30 日として計算しています。

① WDI を起動し、管理者としてログインします。

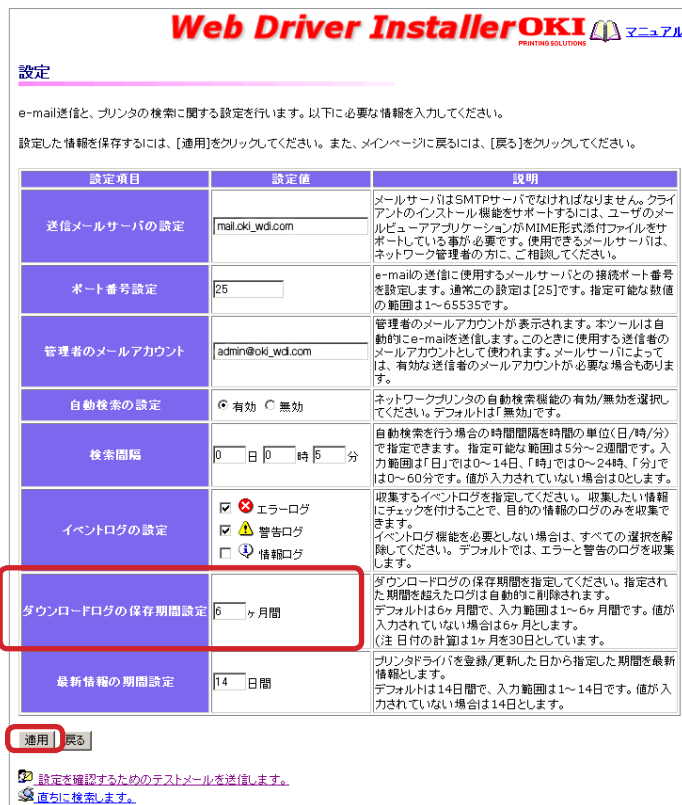
メモ 詳しい手順は「管理者としてログインする」(22 ページ) をご覧ください。

② [設定] をクリックします。



③ [ダウンロードログの保存期間設定] で、設定したい期間を入力します。

④ [適用] をクリックします。



⑤ [適用] の右側の [戻る] をクリックし、トップ画面を表示します。

■ 送信メールサーバの設定を変更する

送信メールサーバを変更するには、以下の手順で行います。

① WDI を起動し、管理者としてログインします。

 詳しい手順は「管理者としてログインする」(22 ページ) をご覧ください。

② [設定] をクリックします。



③ [送信メールサーバの設定] で、変更したいメールサーバを入力します。

④ [ポート番号設定] で、番号を設定します。

⑤ [適用] をクリックします。



設定

e-mail送信と、プリンタの検索に関する設定を行います。以下に必要な情報を入力してください。

設定した情報を保存するには、[適用]をクリックしてください。また、メインページに戻るには、[戻る]をクリックしてください。

設定項目	設定値	説明
送信メールサーバの設定	mailoki_wdi.com	メールサーバはSMTPサーバでなければなりません。クライアントのインストール機能をサポートするには、ユーザのメールビューアアプリケーションがMIME形式添付ファイルをサポートしている必要があります。使用できるメールサーバは、ネットワーク管理者の方に、ご相談してください。
ポート番号設定	25	e-mailの送信に使用するメールサーバとの接続ポート番号を設定します。通常この設定は[25]です。指定可能な数値の範囲は1~65535です。
管理者のメールアドレス	admin@oki_wdi.com	管理者のメールアドレスが表示されます。本ツールは自動的にe-mailを送信します。このときに使用する送信者のメールアドレスとして使われます。メールサーバによっては、有効な送信者のメールアドレスが必要な場合もあります。
自動検索の設定	☒ 有効 ☐ 無効	ネットワークプリンタの自動検索機能の有効/無効を選択してください。デフォルトは「無効」です。
検索間隔	0 日 0 時 5 分	自動検索を行う場合の時間間隔を時間の単位(日/時/分)で指定できます。指定可能な範囲は5分~2週間です。入力範囲は「日」では0~14日、「時」では0~24時、「分」では0~60分です。値が入力されていない場合は0とします。
イベントログの設定	☒ エラーログ ☒ 警告ログ ☐ 情報ログ	収集するイベントログを指定してください。収集したい情報にチェックを付けることで、目的の情報のログのみを収集できます。イベントログ機能を必要としない場合は、すべての選択を解除してください。デフォルトでは、エラーと警告のログを収集します。
ダウンロードログの保存期間設定	6 ヶ月間	ダウンロードログの保存期間を指定してください。指定された期間を超えたログは自動的に削除されます。デフォルトは6ヶ月間で、入力範囲は1~6ヶ月間です。値が入力されていない場合は6ヶ月とします。(注 日付の計算は1ヶ月を30日としています。)
最新情報の期間設定	14 日間	プリンタドライバを登録/更新した日から指定した期間を最新情報とします。デフォルトは14日間で、入力範囲は1~14日です。値が入力されていない場合は14日とします。

 設定を確認するためのテストメールを送信します。
 直ちに検索します。

⑥ [適用] の右側の [戻る] をクリックし、トップ画面を表示します。

■ 管理者の E メールアドレスを変更する

管理者の E メールアドレスを変更する手順を示します。

① WDI を起動し、管理者としてログインします。

 詳しい手順は「管理者としてログインする」(22 ページ) をご覧ください。

② [設定] をクリックします。



③ [管理者のメールアドレス] に、管理者の E メールアドレスを入力します。

④ [適用] をクリックします。

設定項目	設定値	説明
送信メールサーバの設定	mail.oki_wdi.com	メールサーバはSMTPサーバでなければなりません。クライアントのインストール機能をサポートするには、ユーザのメールアドレスをアプリケーションがMIME形式添付ファイルをサポートしている必要があります。使用できるメールサーバは、ネットワーク管理者の方に、ご相談してください。
ポート番号設定	25	e-mailの送信に使用するメールサーバとの接続ポート番号を設定します。通常この設定は[25]です。指定可能な数値の範囲は1~65535です。
管理者のメールアドレス	admin@oki_wdi.com	管理者のメールアドレスが表示されます。本ツールは自動的にe-mailを送信します。このときに使用する送信者のメールアドレスとして使われます。メールサーバによっては、有効な送信者のメールアドレスが必要な場合もあります。
自動検索の設定	☒ 有効 ☐ 無効	ネットワークプリンタの自動検索機能の有効/無効を選択してください。デフォルトは「無効」です。
検索間隔	0 日 0 時 5 分	自動検索を行う場合の時間間隔を時間の単位(日/時/分)で指定できます。指定可能な範囲は5分~2週間です。入力範囲は「日」では0~14日、「時」では0~24時、「分」では0~60分です。値が入力されていない場合は0とします。
イベントログの設定	☒ エラーログ ☒ 警告ログ ☐ 情報ログ	収集するイベントログを指定してください。収集したい情報にチェックを付けることで、目的の情報ログのみを収集できます。イベントログ機能を必要としない場合は、すべての選択を解除してください。デフォルトでは、エラーと警告のログを収集します。
ダウンロードログの保存期間設定	6 ヶ月間	ダウンロードログの保存期間を指定してください。指定された期間を超えたログは自動的に削除されます。デフォルトは6ヶ月間で、入力範囲は1~6ヶ月間です。値が入力されていない場合は6ヶ月とします。(注 日付の計算は1ヶ月を30日としています。)
最新情報の期間設定	14 日間	プリンタドライバを登録/更新した日から指定した期間を最新情報とします。デフォルトは14日間で、入力範囲は1~14日です。値が入力されていない場合は14日とします。

 設定を確認するためのテストメールを送信します。
 直ちに検索します。

⑤ [適用] の右側の [戻る] をクリックし、トップ画面を表示します。

■ ログについて

■ イベントログを参照する

WDI で発生したイベントの日時と内容を参照できます。

- ・ 情報イベント： 装置を検出した、などの情報のイベントです。
- ・ 警告イベント： E メール送信の失敗、などの警告のイベントです。
- ・ エラーイベント： 装置の登録の失敗、などのエラーのイベントです。

① WDI を起動し、管理者としてログインします。

メモ 詳しい手順は「管理者としてログインする」(22 ページ) をご覧ください。

② [ログ] をクリックします。



③ [種類] で [イベントログ] をクリックします。



④ [表示の分類] を確認し、表示したいイベントを選択し、[適用] をクリックします。



⑤ イベントの参照が終わったら、[適用] の右側の [戻る] をクリックし、トップ画面を表示します。

■ ダウンロードログを参照する

WDI からプリンタドライバダウンロードした履歴を表示します。ユーザ毎、プリンタ毎、プリンタドライバの種類毎に参照できます。Excel 形式で表示することもできます。

注！ Excel 形式で表示する場合は、Microsoft Excel97 以上がインストールされている必要があります。

① WDI を起動し、管理者としてログインします。

メモ 詳しい手順は「管理者としてログインする」(22 ページ) をご覧ください。

② [ログ] をクリックします。



③ [種類] で [ダウンロードログ] をクリックします。



④ 参照したい項目をクリックします。

Excel 形式で表示したいときは、[Excel 形式で表示] をクリックすると、[ファイルのダウンロード] 画面を表示するので、[開く] をクリックします。ブラウザの [戻る] ボタンをクリックすると、元の画面に戻ります。



⑤ [Excel 形式で表示] の右側の [戻る] をクリックし、トップページへ戻ります。

■ ダウンロードログを削除する

ダウンロードログは、[ダウンロードログの保管期間設定] で設定されている期間が経過すると、自動的に削除されますが、手動で削除したいときは、以下の方法で行います。

① WDI を起動し、管理者としてログインします。

メモ 詳しい手順は「管理者としてログインする」(22 ページ) をご覧ください。

② [ログ] をクリックします。



③ [種類] で [ダウンロードログ] をクリックします。

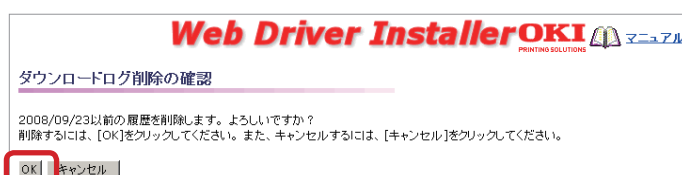


④ [ログの削除] の [削除日] を入力し、[🗑️] をクリックします。

メモ ログがないときは、[ログの削除] は表示しません。



⑤ [OK] をクリックします。



削除日以前のログが削除されます。

- ① WDI を起動し、管理者としてログインします。

メモ 詳しい手順は「管理者としてログインする」(22 ページ)をご覧ください。

- ② [ユーザの一覧] をクリックします。

Web Driver Installer OK!  マニュアル

PRINTING SOLUTIONS

管理者

メイン 認定 ログ ログアウト バージョン情報

 サポート情報

グループ、プリンタやユーザの情報を参照したり編集できます。また、プリンタドライバのインストールを行うことができます。

グループ、プリンタ、ユーザの編集は、以下の項目からできます。

[グループの一覧](#) [プリンタの一覧](#) [ユーザの一覧](#)

[プリンタドライバのインストール](#)は、以下の項目からできます。

[プリンタの一覧](#)、[グループマップ](#)

▲ページの先頭に戻る。

- ③管理者の「操作」欄の「」をクリックします。

メモ 管理者は、[種類] 欄のイラストが赤い服になっています。

ユーザの一覧

ユーザの一覧です。ユーザ情報を参照したり設定できます。

ここでは以下の操作が行えます。

-  **新規ユーザの追加**
-  ユーザの削除
-  ユーザ情報の編集

操作	種類	ユーザ名	e-mailアドレス
		管理者	administrator@oki.com

- ④設定値を変更し、[OK] をクリックします。

Web Driver Installer

PRINTING SOLUTIONS
マニュアル

管理者

ユーザの編集を行います。
 以下の情報入力フォームには、[パスワード]と[パスワードの再入力]以外は、初期値として登録されている情報が表示されます。
 設定した情報を保存するには、[OK]をクリックしてください。また、メインページに戻るには、[キャンセル]をクリックしてください。

情報入力フォーム

OK

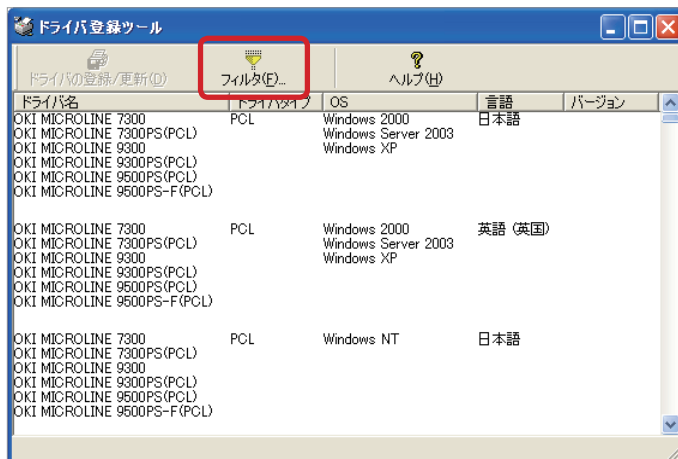
キャンセル

設定項目	設定値	説明
ユーザ名※必須	沖 太郎	ユーザ名を入力してください。指定できる文字数は半角で255文字以内です。 入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[@],[.],[/],[\],[~],[!],[*],[?],[#],[&],[%],[^],[â],[{],[|],[}],[~],[],[€],[],[‚],[ƒ],[„],[…],[†],[‡],[ˆ],[‰],[Š],[‹],[Œ],[],[Ž],[],[],[‘],[’],[“],[”],[•],[–],[—],[˜],[™],[š],[›],[œ],[],[ž],[Ÿ],[],[¡],[¢],[£],[¤],[¥],[¦],[§],[¨],[©],[ª],[«],[¬],[­],[®],[¯],[°],[±],[²],[³],[´],[µ],[¶],[·],[¸],[¹],[º],[»],[¼],[½],[¾],[¿],[À],[Á],[Â],[Ã],[Ä],[Å],[Æ],[Ç],[È],[É],[Ê],[Ë],[Ì],[Í],[Î],[Ï],[Ð],[Ñ],[Ò],[Ó],[Ô],[Õ],[Ö],[×],[Ø],[Ù],[Ú],[Û],[Ü],[Ý],[Þ],[ß],[à],[á],[â],[ã],[ä],[å],[æ],[ç],[è],[é],[ê],[ë],[ì],[í],[î],[ï],[ð],[ñ],[ò],[ó],[ô],[õ],[ö],[÷],[ø],[ù],[ú],[û],[ü],[ý],[þ],[ÿ]
e-mailアドレス	admin@oki_wdi.com	ユーザのe-mailアドレスを入力してください。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[@],[.],[/],[\],[~],[!],[*],[?],[#],[&],[%],[^],[â],[{],[|],[}],[~],[],[€],[],[‚],[ƒ],[„],[…],[†],[‡],[ˆ],[‰],[Š],[‹],[Œ],[],[Ž],[],[],[‘],[’],[“],[”],[•],[–],[—],[˜],[™],[š],[›],[œ],[],[ž],[Ÿ],[],[¡],[¢],[£],[¤],[¥],[¦],[§],[¨],[©],[ª],[«],[¬],[­],[®],[¯],[°],[±],[²],[³],[´],[µ],[¶],[·],[¸],[¹],[º],[»],[¼],[½],[¾],[¿],[À],[Á],[Â],[Ã],[Ä],[Å],[Æ],[Ç],[È],[É],[Ê],[Ë],[Ì],[Í],[Î],[Ï],[Ð],[Ñ],[Ò],[Ó],[Ô],[Õ],[Ö],[×],[Ø],[Ù],[Ú],[Û],[Ü],[Ý],[Þ],[ß],[à],[á],[â],[ã],[ä],[å],[æ],[ç],[è],[é],[ê],[ë],[ì],[í],[î],[ï],[ð],[ñ],[ò],[ó],[ô],[õ],[ö],[÷],[ø],[ù],[ú],[û],[ü],[ý],[þ],[ÿ]
ログイン名※必須	admin	ユーザのログイン名を入力してください。ログイン名は20文字以内で入力してください。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[@],[.],[/],[\],[~],[!],[*],[?],[#],[&],[%],[^],[â],[{],[|],[}],[~],[],[€],[],[‚],[ƒ],[„],[…],[†],[‡],[ˆ],[‰],[Š],[‹],[Œ],[],[Ž],[],[],[‘],[’],[“],[”],[•],[–],[—],[˜],[™],[š],[›],[œ],[],[ž],[Ÿ],[],[¡],[¢],[£],[¤],[¥],[¦],[§],[¨],[©],[ª],[«],[¬],[­],[®],[¯],[°],[±],[²],[³],[´],[µ],[¶],[·],[¸],[¹],[º],[»],[¼],[½],[¾],[¿],[À],[Á],[Â],[Ã],[Ä],[Å],[Æ],[Ç],[È],[É],[Ê],[Ë],[Ì],[Í],[Î],[Ï],[Ð],[Ñ],[Ò],[Ó],[Ô],[Õ],[Ö],[×],[Ø],[Ù],[Ú],[Û],[Ü],[Ý],[Þ],[ß],[à],[á],[â],[ã],[ä],[å],[æ],[ç],[è],[é],[ê],[ë],[ì],[í],[î],[ï],[ð],[ñ],[ò],[ó],[ô],[õ],[ö],[÷],[ø],[ù],[ú],[û],[ü],[ý],[þ],[

■ プリンタドライバを更新する

WDIに登録してあるプリンタドライバよりも新しいプリンタドライバがリリースされたときなどは、以下の手順でプリンタドライバの更新を行います。

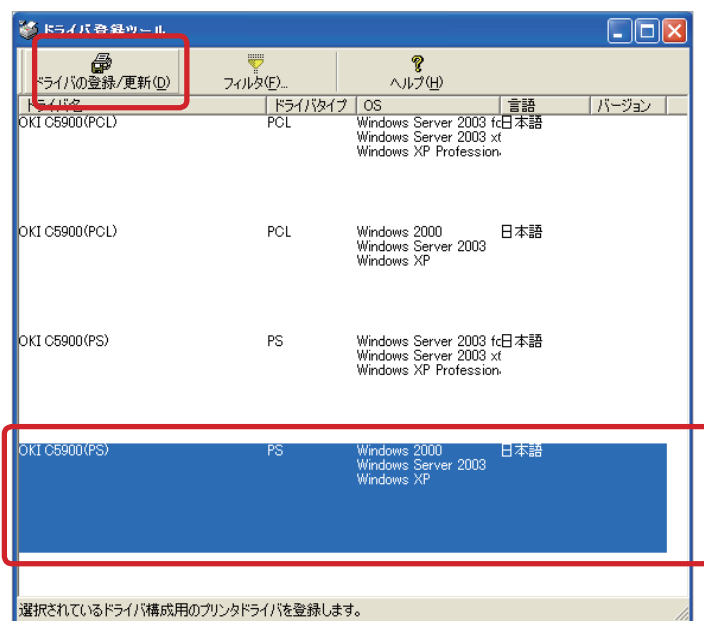
- ① プリンタドライバを準備します。
- ② [スタート] - [プログラム] - [沖データ] - [WebDriverInstaller] - [ドライバ登録ツール] を選択します。
- ③ [フィルタ] をクリックします。



- ③ 更新するプリンタドライバの [モデル]、[OS] などを選択し [OK] をクリックします。

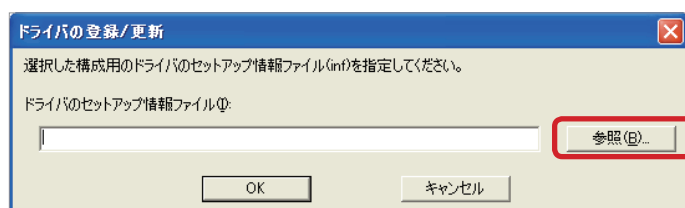


④ドライバ名を選択し、[ドライバの登録 / 更新] をクリックします。



⑤ [参照] をクリックし、セットアップ情報ファイル (INF ファイル) の場所を選択し、[OK] をクリックします。

メモ セットアップ情報ファイル (INF ファイル) はソフトウェア CD-ROM 内、または、プリンタドライバを冲データホームページよりダウンロードした場合はファイルを解凍したときに作成されるフォルダ内にあります。



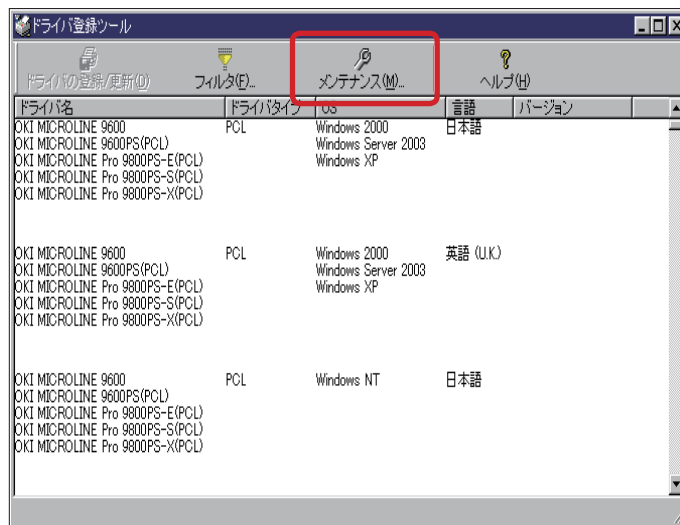
■ メンテナンスを行う

サーバコンピュータが WindowsNT4.0 の場合に行う作業です。管理者にメンテナンス要求の E メール（件名：Web Driver Installer Maintenance Mail）が届いたら、以下の手順で作業を行います。Microsoft インターネットインフォメーションサーバとそれに関連するサービスの停止、不要ファイルの削除、サービスの再開を自動的行います。

注！ メンテナンス作業中は、他のコンピュータからのアクセスや、Microsoft インターネットインフォメーションサーバを利用しているサービスは一時的に利用できなくなります。

メモ メンテナンス要求の E メールは、WDI の作業ディレクトリの容量が 5MB を超えると送信されます。

- ① [スタート] - [プログラム] - [沖縄データ] - [WDI] - [ドライバ登録ツール] を選択します。
- ② [メンテナンス] をクリックします。



- ③確認の画面を表示するので、[はい] をクリックします。
- ④メンテナンスが終了したら、[OK] をクリックします。



WDI を削除 (アンインストール) する

① Windows XP/Sever 2003 をお使いの方

[スタート] - [コントロールパネル] - [プログラムの追加と削除] を選択します。

Windows2000/NT4.0 をお使いの方

[スタート] - [設定] - [コントロールパネル] - [アプリケーションの追加と削除] を選択します。

② [OKI Web Driver Installer] を選択し、[変更と削除] (WindowsNT4.0 をお使いの方は、[追加と削除]) をクリックします。

③ 確認の画面が表示されたら、[はい] をクリックします。

④ WDI が削除されたら、[完了] をクリックし、画面を閉じます。

4 章 管理者、メンテナンスユーザが行う操作

この章では、管理者とメンテナンスユーザのどちらでもが行うことができる操作について説明します。管理者、メンテナンスユーザ、一般ユーザが共通で行うことができる操作については、5 章「全てのユーザが行うことができる操作」（53 ページ）をご覧ください。

グループを編集する

管理者は全てのグループについて、メンテナンスユーザはご自身のグループと、その中に属するグループについての情報を編集できます。新しい部署ができたとき、部署名が変わったときなど、グループ情報を編集します。

グループを追加する

新しいグループを追加するときは、以下の操作を行います。

① WDI を起動し、ログインします。

メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ)をご覧ください。

② [グループの一覧] の [新規グループの追加] をクリックします。

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

-  新規グループの追加
-  グループの削除
-  グループ情報の編集
-  グループ マップへ移動

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
	*ルート	-	0	1
	1階	192.168.1.255	0	0
	2階	192.168.2.255	0	0
	3階	192.168.3.255	0	0

③ 各設定項目の [設定値] を入力し、[OK] をクリックします。

情報入力フォーム

設定項目	設定値	説明
グループ名 ※必須	4階	グループに付ける名前を入力して下さい。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[],[.],[*]
検索範囲	192.168.4.255	グループ内のプリンタを検索するためのブロードキャストIPアドレスを設定します。 ブロードキャストIPアドレスとは、特定のネットワーク上に存在するすべてのデバイスへ送信するためのIPアドレスです。ホスト番号(サブネットマスクのビットが0の部分)のビットがすべて1になります。(例: 192.168.0.255) また、ホスト番号のみアスタリスク[*]を指定できます。(例: 192.168.0.*) 重複した検索範囲は登録できません。すべてのビットが1 (255.255.255.255)の指定はできません。入力可能な文字は各ビットとも半角数字です。またアスタリスクを使用する場合も半角です。各ビット間は半角のピリオド「.」で区切ってください。 新規グループを作成した際には、親グループの検索範囲は無効となります。
e-mail送信	☒ 有効 ☐ 無効	グループ内のユーザに対しての各種通知を行うかどうかを設定してください。デフォルトは「有効」です。
マップファイル	☐ 設定する ☒ 設定しない	グループのマップファイルを設定するかを選択します。デフォルトは「設定しない」です。

④ グループが追加されたことを確認します。

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

-  新規グループの追加
-  グループの削除
-  グループ情報の編集
-  グループ マップへ移動

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
	*ルート	-	0	1
	1階	192.168.1.255	0	0
	2階	192.168.2.255	0	0
	3階	192.168.3.255	0	0
	4階	192.168.4.255	0	0

■ グループを編集する

グループの情報を編集したいときは、以下の操作を行います。

① WDI を起動し、ログインします。

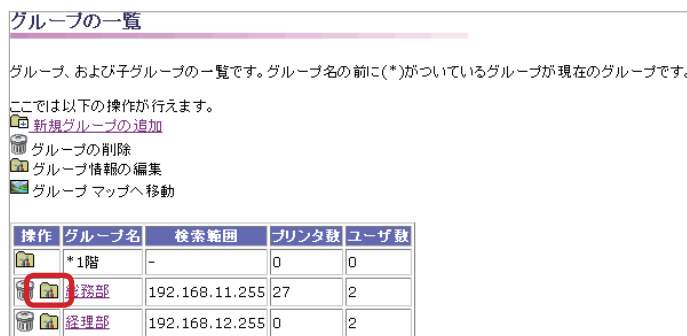
メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ) をご覧ください。

② [グループの一覧] に編集したいグループが表示されていることを確認します。

メモ [グループの一覧] には、現在のグループとその下に属するグループのみを表示しています。さらに下のグループ名を表示するには、グループ名をクリックします。上のグループを表示するには、ページの先頭のグループ名をクリックします。



③ 編集したいグループの [操作] 欄の [] をクリックします。



④ 変更したい設定項目の設定値を変更し、[OK] をクリックします。

メモ マップファイルを設定するときの詳しい手順は、「装置をマップ上に配置する」(48 ページ) をご覧ください。

■ グループを削除する

グループを削除したいときは、以下の操作を行います。

注! 削除した情報を元に戻すことはできません。

① WDI を起動し、ログインします。

メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ) をご覧ください。

② [グループの一覧] に削除したいグループが表示されていることを確認します。

メモ [グループの一覧] には、現在のグループとその下に属するグループのみを表示しています。さらに下のグループ名を表示するには、グループ名をクリックします。上のグループを表示するには、ページの先頭のグループ名をクリックします。

グループの一覧				
グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。 ここでは以下の操作が行えます。 新規グループの追加 グループの削除 グループ情報の編集 グループ マップへ移動				
操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
	*ルート	-	0	1
	1階	-	0	0
	2階	-	0	0
	3階	-	0	0

③削除したいグループの [操作] 欄の [] をクリックします。

グループの一覧				
グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。 ここでは以下の操作が行えます。 新規グループの追加 グループの削除 グループ情報の編集 グループ マップへ移動				
操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
	*3階	-	0	0
	技術1部	192.168.31.255	0	0
	技術2部	192.168.32.255	6	0
	技術3部	192.168.33.255	0	0
	技術4部	192.168.34.255	0	0

④ [グループ削除の確認] 画面を表示するので、[OK] をクリックします。

グループ削除の確認	
以下のグループ、子グループ、ユーザと、プリンタを削除します。よろしいですか？ 削除するには、[OK]をクリックしてください。また、キャンセルするには、[キャンセル]をクリックしてください。	
グループ名	技術4部
OK	キャンセル

■ ユーザ情報を編集する

管理者は全てのグループについて、メンテナンスユーザはご自身のグループと、その中に属するグループ内のユーザについて編集できます。人事異動などで、メンバが入れ変わったときなど、ユーザ情報を編集します。

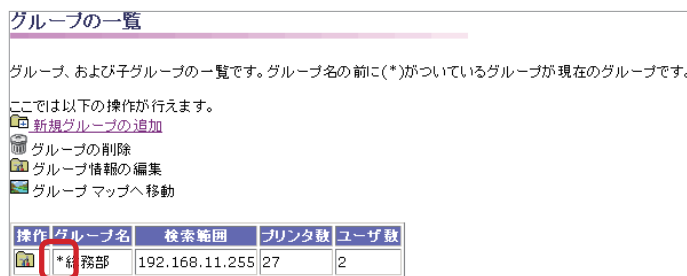
■ ユーザを追加する

① WDI を起動し、ログインします。

メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ)をご覧ください。

② [グループの一覧] で、ユーザを追加したいグループのグループ名の左に [*] がついていることを確認します。

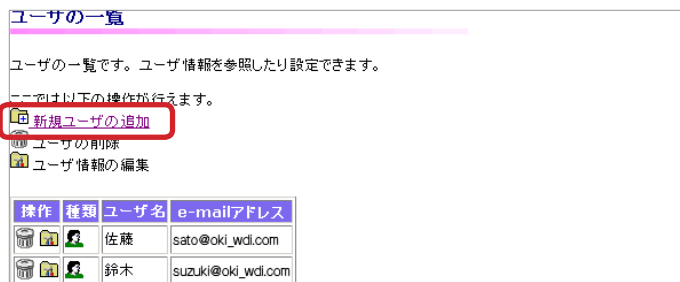
メモ [グループの一覧] には、現在のグループとその下に属するグループのみを表示しています。さらに下のグループ名を表示するには、グループ名をクリックします。上のグループを表示するには、ページの先頭のグループ名をクリックします。



③ ページの先頭の [ユーザの一覧] をクリックするか、または [ユーザの一覧] を表示するまで画面を移動します。



④ [新規ユーザの追加] をクリックします。



⑤ それぞれの設定項目の [説明] をお読みのうえ、設定値を入力します。

注! [説明] に制限事項などが書いてありますのでお読みください。

⑥ [OK] をクリックします。

情報入力フォーム

OK キャンセル

設定項目	設定値	説明
種類	☐ メンテナンスユーザ ☒ 一般ユーザ	ユーザの種類を選択して下さい。メンテナンスユーザは所属グループとその子グループの各種設定ができます。また、一般ユーザは各種設定ができません。
ユーザ名※必須	田中	ユーザ名を入力してください。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[],[?]
e-mailアドレス	tanaka@oki_wdi.com	ユーザのe-mailアドレスを入力してください。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[],[?]
ログイン名※必須	tanaka	ユーザのログイン名を入力してください。ログイン名は20文字以内で入力してください。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[*],[?],[/],[\],[[],[]],[{},{ }],[=],[],[+],[*],[?]
パスワード	*****	パスワードを変更する場合のみ入力してください。パスワードは半角英数字127文字以内で入力して下さい。デフォルトはパスワードなしです。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[],[?]
パスワード再入力	*****	入力したパスワードを確認するため、パスワードを再入力してください。 ※コピー&ペースト禁止

WDI の管理者から、追加したユーザに E メールが届きます。

ユーザ情報を編集する

① WDI を起動し、ログインします。

メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ) をご覧ください。

② [グループの一覧] で、編集したいユーザが属するグループのグループ名の左に [*] がついていることを確認します。

メモ [グループの一覧] には、現在のグループとその下に属するグループのみを表示しています。さらに下のグループ名を表示するには、グループ名をクリックします。上のグループを表示するには、ページの先頭のメニューの下に表示されているグループ名をクリックします。

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

- [新規グループの追加](#)
- [グループの削除](#)
- [グループ情報の編集](#)
- [グループマップへ移動](#)

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
*	総務部	192.168.11.255	27	2

③ ページの先頭の [ユーザの一覧] をクリックするか、[ユーザの一覧] を表示するまで画面を移動します。

Web Driver InstallerOKI PRINTING SOLUTIONS マニュアル

メイン | 設定 | ログ | ログアウト | パージョン情報 | 管理者 | サポート情報

ルート

管理者のメインページです。
 グループ、プリンタやユーザの情報を参照したり編集できます。また、プリンタドライバのインストールを行うことができます。
 グループ、プリンタ、ユーザの編集は、以下の項目からできます。
[グループの一覧](#)、[プリンタの一覧](#)、[グループマップ](#)、[ユーザの一覧](#)
 プリンタドライバのインストールは、以下の項目からできます。
[プリンタの一覧](#)、[グループマップ](#)

↑ページの先頭に戻る。

- ④ 編集したいユーザの [操作] 欄の をクリックします。

ユーザの一覧

ユーザの一覧です。ユーザ情報を参照したり設定できます。

ここでは以下の操作が行えます。

-  [新規ユーザの追加](#)
-  ユーザの削除
-  ユーザ情報の編集

操作	種類	ユーザ名	e-mailアドレス
 		佐藤	sato@okj_wdi.com
 		鈴木	suzuki@okj_wdi.com
 		田中	tanaka@okj_wdi.com

- ⑤ 編集したい設定項目の設定値を変更し、「OK」をクリックします。

[illegible]

WDI の管理者から、情報が編集されたユーザに「ユーザ情報の変更通知」メールが届きます。

■ ユーザを別のグループへ移動する

① WDI を起動し、ログインします。

メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ)をご覧ください。

② [グループの一覧] で、移動したいユーザが属するグループのグループ名の左に [*] がついていることを確認します。

メモ [グループの一覧] には、現在のグループとその下に属するグループのみを表示しています。さらに下のグループ名を表示するには、グループ名をクリックします。上のグループを表示するには、ページの先頭のメニューの下に表示されているグループ名をクリックします。

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

- [新規グループの追加](#)
- グループの削除
- グループ情報の編集
- グループ マップへ移動

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
*	総務部	192.168.11.255	27	3

③ ページの先頭の [ユーザの一覧] をクリックするか、または [ユーザの一覧] を表示するまで画面を移動します。

Web Driver InstallerOKI PRINTING SOLUTIONS [マニュアル](#)

メイン | 設定 | ログ | ログアウト | バージョン情報 | **管理者** | [サポート情報](#)

[ルート](#) > [1階](#) > [総務部](#)

管理者のメインページです。
グループ、プリンタやユーザの情報を参照したり編集できます。また、プリンタドライバのインストールを行うことができます。
グループ、プリンタ、ユーザの編集は、以下の項目から行えます。
[グループの一覧](#)、[プリンタの一覧](#)、[グループマップ](#)、**[ユーザの一覧](#)**
プリンタドライバのインストールは、以下の項目から行えます。
[プリンタの一覧](#)、[グループマップ](#)

④ 移動したいユーザの [操作] 欄の [] をクリックします。

ユーザの一覧

ユーザの一覧です。ユーザ情報を参照したり設定できます。

ここでは以下の操作が行えます。

- [新規ユーザの追加](#)
- ユーザの削除
- ユーザ情報の編集

操作	種類	ユーザ名	e-mailアドレス
		佐藤	sato@oki_wdi.com
		鈴木	suzuki@oki_wdi.com
		田中	tanaka@oki_wdi.com

- ⑤ 「グループ選択」で移動先のグループを選択し、「OK」をクリックします。

メモ [グループ選択] に表示されるグループは、ユーザの種類によって異なります。

設定項目	設定値	説明
種類	☒ メンテナンスユーザ ☐ 一般ユーザ	ユーザの種類を選択して下さい。メンテナンスユーザは所属グループとその子グループの各種設定ができます。また、一般ユーザは各種設定ができません。
ユーザ名 ^{※必須}	鈴木	ユーザ名を入力してください。指定できる文字数は半角で255文字以内です。 [<], [>], [,], [^]
e-mailアドレス	suzuki@oki_wdi.com	ユーザのe-mailアドレスを入力してください。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<], [>], [,], [^]
ログイン名 ^{※必須}	suzuki	ユーザのログイン名を入力してください。ログイン名は20文字以内で入力してください。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<], [>], [,], [^], [()], [{}], [~], [=], [!], [+], [*], [?]
パスワード	*****	パスワードを変更する場合のみ入力してください。パスワードは半角英数字127文字以内で入力して下さい。デフォルトはパスワードなしです。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<], [>], [,], [^]
パスワード再入力	*****	入力したパスワードを確認するため、パスワードを再入力してください。 ※コピー&ペースト禁止
グループ選択	ルート ├─ 1階 ├─ 総務部 └─ ☒ 経理部 └─ 2階 ├─ 営業1部 └─ 営業2部 └─ 3階 ├─ 技術1部 ├─ 技術2部 └─ 技術3部	ユーザをグループ間で移動するときに、移動先のグループを選択してください。 選択可能な範囲は、ログインユーザによって異なります。管理者は、登録されている全てのグループです。メンテナンスユーザは、ログイン先のグループおよびその子グループです。

WPI の管理者から、移動したユーザに所属グループの移動を知らせるメールが届きます。

■ ユーザを削除する

WDI に登録しているユーザを削除するには、以下の操作を行います。

注！ WDI の管理者を削除することはできません。

- ① WDI を起動し、ログインします。

メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ)をご覧ください。

- ② [グループの一覧] で、削除したいユーザが属するグループのグループ名の左に [*] がついていることを確認します。

「メニュー」には、現在のグループとその下に属するグループのみを表示しています。さらに下のグループ名を表示するには、グループ名をクリックします。上のグループを表示するには、ページの先頭のメニューの下に表示されているグループ名をクリックします。

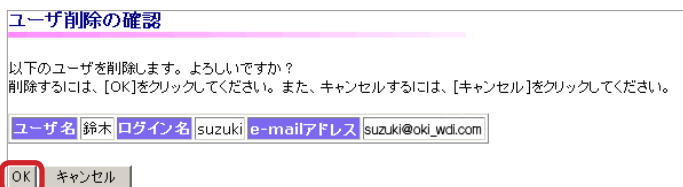
③ページの先頭の「ユーザの一覧」をクリックするか、または「ユーザの一覧」を表示するまで画面を移動します。



④削除したいユーザの「操作」欄の「」をクリックします。



⑤「ユーザ削除の確認」画面を表示するので、「OK」をクリックします。



WDI の管理者から、削除したユーザへ E メールが届きます。

WDI に登録してあるプリンタの情報を編集したいときは、以下の手順で行います。

- ① WDI を起動し、ログインします。

- ② [グループの一覧] で編集したいプリンタが属するグループのグループ名の左に [*] がついていることを確認します。

メモ

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

-  [新規グループの追加](#)
-  グループの削除
-  グループ情報の編集
-  グループマップへ移動

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
 (*)技術2部	192.168.32.255	4	0	

- ③ [プリンタの一覧] で、編集したいプリンタの [操作] 欄の [] をクリックします。

プリンタの一覧

検索されたプリンタの一覧です。プリンタドライバのインストールができます。

ここでは以下の操作が行えます。

-  プリンタの削除
-  プリンタ情報の編集
-  プリンタドライバのインストール
-  最新情報の表示

操作	プリンタ名	モデル名	IPアドレス	MACアドレス	設置場所
	MICROLINE 5400	MICROLINE 5400	192.168.32.10	00 80 87 D4 4C E4	北東の角
 	C3530 MFP	C3530 MFP	192.168.32.11	00 80 87 74 0F 37	南東の角
  	MC860	MC860	192.168.32.12	00 80 87 EB 0E 39	南西の角
 	B2200n	B2200n	192.168.32.13	00 80 87 AB 88 5A	北西の角

- ④ それぞれの設定項目の「説明」をお読みのうえ、設定値を入力します。

注！

情報入力フォーム

OK キャンセル

設定項目	設定値	説明
プリンタ名	C3530 MFP	プリンタに付ける名前を入力して下さい。デフォルトはプリンタのモデル名です。入力した名前がプリンタドライバのインストール時に使用されます。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 <,>,[,],[,],[,],[,]
設置場所	南東の角	プリンタの設置されている場所の説明を入力してください。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 <,>,[,],[,],[,],[,]

- ⑤ [OK] をクリックします。

■ 装置をマップ上に配置する

お使いの環境に合ったフロアの案内図などを作成し、その上に装置のアイコンを配置することができます。どこに装置があるか一目でわかるようになり、プリンタドライバをインストールするときなどに便利です。

①お使いの環境に合った、GIF または JPEG (JPG) 形式のマップファイルを作成します。

② WDI を起動し、ログインします。

メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ) をご覧ください。

③ [グループの一覧] でマップで表したいグループのグループ名の左に [*] がついていることを確認します。

メモ [グループの一覧] には、現在のグループとその下に属するグループのみを表示しています。さらに下のグループ名を表示するには、グループ名をクリックします。上のグループを表示するには、ページの先頭のメニューの下に表示されているグループ名をクリックします。

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
	*総務部	192.168.11.255	27	3

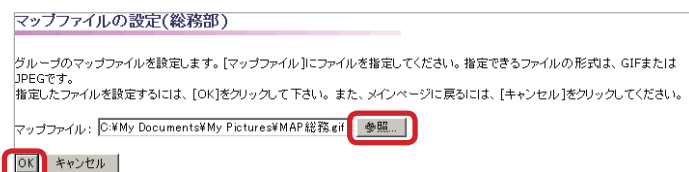
④グループ名の [操作] 欄の [] をクリックします。

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
	*総務部	192.168.11.255	27	3

⑤ [設定項目] の [マップファイル] で [設定する] を選択し、[OK] をクリックします。

設定項目	設定値	説明
グループ名	総務部	グループに付ける名前を入力して下さい。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。[<],[>],[],[],[*]
検索範囲	192.168.11.255	グループ内のプリンタを検索するためのブロードキャストIPアドレスを設定します。ブロードキャストIPアドレスとは、特定のネットワーク上に存在するすべてのデバイスへ送信するためのIPアドレスです。ホスト番号(サブネットマスクのビットが0の部分)のビットがすべて1になります。(例: 192.168.0.255) また、ホスト番号のみアスタリスク[*]を指定できます。(例: 192.168.0.*) 重複した検索範囲は登録できません。すべてのビットが1 (255.255.255.255)の指定はできません。入力可能な文字は各ビットとも半角数字です。またアスタリスクを使用する場合も半角です。各ビット間は半角のピリオド「.」で区切ってください。
e-mail送信	☒ 有効 ☐ 無効	グループ内のユーザに対しての各種通知を行うかどうかを設定してください。デフォルトは「有効」です。
マップファイル	☒ 設定する ☐ 設定しない	グループのマップファイルを設定するかを選択します。デフォルトは「設定しない」です。

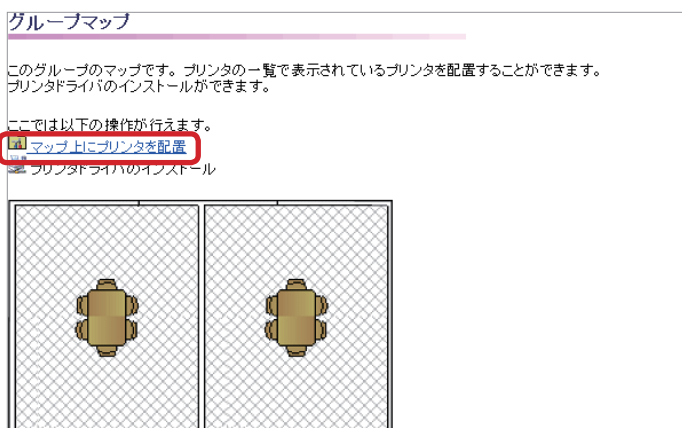
- ⑥ [マップファイルの設定 (グループ名)] 画面を表示するので、[参照] をクリックし、マップファイルの場所を指定します。[OK] をクリックします。



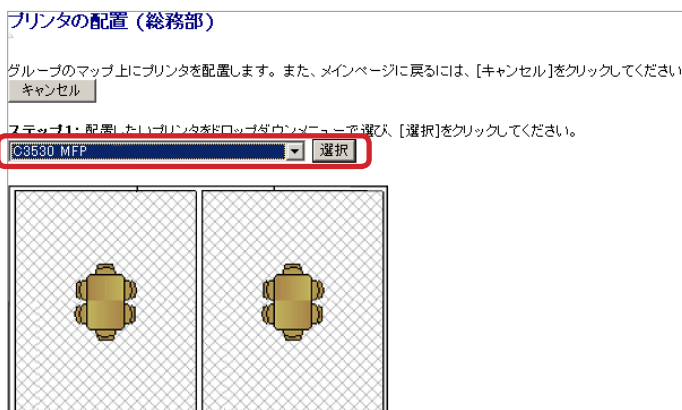
- ⑦ ページの先頭の [グループマップ] をクリックするか、[グループマップ] が表示されるまで画面を移動します。



- ⑧ [マップ上にプリンタを配置] をクリックします。



- ⑨ ステップ 1 のドロップダウンメニューから配置したいプリンタを選び、[選択] をクリックします。



⑩マップ上の配置したい位置をクリックします。

メモ プリンタの位置を修正したいときや、プリンタを選択し直したいときは、ブラウザの「戻る」をクリックします。



⑪さらにプリンタを配置したい場合は、⑧～⑩を繰り返します。

⑫全てのプリンタの配置が終わったら、「キャンセル」をクリックします。



⑬グループマップにプリンタが配置されたことを確認します。



■ プリンタを削除する

WDI に登録してあるプリンタを削除したいときは、以下の手順で行います。

- ① WDI を起動し、ログインします。

メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ) をご覧ください。

- ② [グループの一覧] で削除したいプリンタが属するグループのグループ名の左に [*] がついていることを確認します。

メモ [グループの一覧] には、現在のグループとその下に属するグループのみを表示しています。さらに下のグループ名を表示するには、グループ名をクリックします。上のグループを表示するには、ページの先頭のメニューの下に表示されているグループ名をクリックします。

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

- 新規グループの追加
- グループの削除
- グループ情報の編集
- グループ マップへ移動

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
	*総務部	192.168.11.255	27	3

- ③ 削除したいプリンタが属するグループをクリックします。

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

- 新規グループの追加
- グループの削除
- グループ情報の編集
- グループ マップへ移動

操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数	ユーザ数
	*1階	-	0	0
	総務部	192.168.11.255	3	3
	経理部	192.168.12.255	0	2

- ④ [ページの先頭に戻る] をクリックし、ページの先頭に戻ります。

グループの一覧

グループ、および子グループの一覧です。グループ名の前に(*)がついているグループが現在のグループです。

ここでは以下の操作が行えます。

- グループ マップへ移動

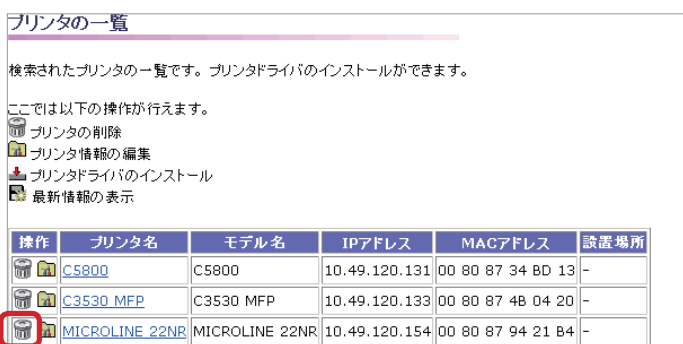
操作	グループ名	検索範囲	プリンタ数
	*総務部	192.168.11.255	27

ページの先頭に戻る

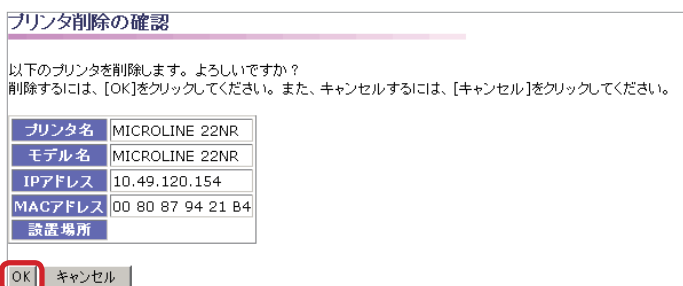
⑤ [プリンタの一覧] をクリックします。



⑥ 削除したいプリンタの [操作] 欄の [🗑️] をクリックします。



⑦ [プリンタ削除の確認] 画面を表示するので、[OK] をクリックします。



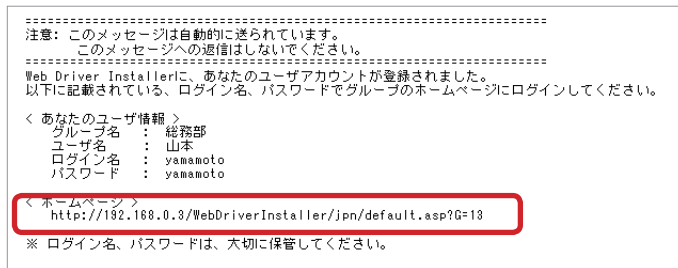
5 章 全てのユーザが行うことができる操作

この章では、管理者、メンテナンスユーザ、一般ユーザ共通の操作について説明します。

WDI にログインする

WDI にユーザ登録されると、管理者から 『Web Driver Installer へようこそ』 という件名の E メールが届きます。E メールには、WDI にログインするために必要な情報が書かれていますので、大切に保管しておいてください。

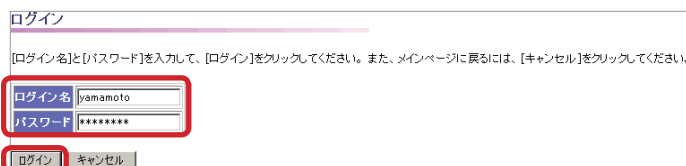
- ① E メールに記載されている < ホームページ > の URL をクリックします。



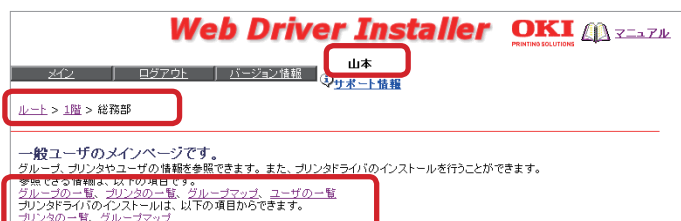
- ② [ログイン] をクリックします。



- ③ E メールに記載されている < あなたのユーザ情報 > のログイン名とパスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。



- ④ WDI のメイン画面になり、現在のグループなどを表示します。ユーザの権限によって、表示される画面が異なります。



■ プリンタドライバをインストールする

プリンタドライバをインストールする方法は2つあります。

- 管理者から、「プリンタの追加」のEメールが届いたら、Eメールに書かれたURLにアクセスしインストールします。
- 自分でWDIにアクセス、ログインし、インストールできるプリンタを探し、インストールします。(59 ページ)

■ Eメールを見てインストールする

ネットワーク上に新しい装置が見つかったと、管理者から「プリンタの追加」という件名のEメールが、WDIに登録されているユーザに届きます。

① WDIの管理者から届いたEメールを開きます。

② < 検出されたドライバ登録済みプリンタのモデル一覧 > を見て、インストールしたい装置のURLをクリックします。

```
=====
注意: このメッセージは自動的に送られています。
      このメッセージへの返信はしないでください。
=====

Web Driver Installerは以下のドライバ登録済みプリンタを発見しました。
URLからドライバのインストールページへとリンクできます。

< 検出されたドライバ登録済みプリンタのモデル一覧 >
C830(192.168.0.11)
http://192.168.0.3/WebDriverInstaller/jpn/DrvInfo.asp?ID=61
MC860(192.168.0.10)
http://192.168.0.3/WebDriverInstaller/jpn/DrvInfo.asp?ID=68

< ホームページ >
http://192.168.0.3/WebDriverInstaller/jpn/default.asp?G=39#printer\_list
```

③ [ドライバのダウンロード] をクリックします。

プリンタ情報	
検出されたプリンタの 情報です。	
プリンタ名	MC860
モデル名	MC860
IPアドレス	192.168.0.10
MACアドレス	00 80 87 98 99 03
グループ名	総務部
プリンタドライバ情報	
上記のプリンタに対応するプリンタドライバのサポート情報です。	
サポート OS	Windows 2000,Windows XP,Windows Server 2003,Windows XP Professional x64 Edition,Windows Server 2003 for Itanium-based Systems,Windows Server 2003 x64 Editions
サポート言語	日本語
サポートエミュレーション	PS,PCL
グループのメインページに移動するには、[メイン]をクリックしてください。 プリンタのインストールに移動するには、[ドライバのダウンロード]をクリックしてください。	
メイン	ドライバのダウンロード

④ [オペレーティングシステム] を選択し、[次へ] をクリックします。

Web Driver Installer OKI PRINTING SOLUTIONS マニュアル

プリンタドライバのインストール

以下のプリンタドライバをインストールします。

プリンタ名	MC860
モデル名	MC860
IPアドレス	192.168.0.10
MACアドレス	00 80 87 9B 99 03

オペレーティングシステム

- ☐ Windows 2000
- ☒ Windows XP
- ☐ Windows Server 2003
- ☐ Windows XP Professional x64 Edition
- ☐ Windows Server 2003 for Itanium-based Systems
- ☐ Windows Server 2003 x64 Editions

言語: 日本語

ドライバタイプ: -

ドライババージョン: -

プリンタドライバのインストールを終了するには、[次へ]をクリックして下さい。また、メインページに戻るには、[キャンセル]をクリックして下さい。

次へ キャンセル

④ 選択したプリンタドライバによっては、追加レイや両面印刷ユニットなどのオプション構成を初期値として反映するものがあります。オプション構成を初期値として反映した場合、インストール後に「オプション構成を反映しました。」と表示されます。

⑤ [ドライバタイプ] を選択できるときは、いずれかを選択し、[次へ] をクリックします。

- メモ** ・ドライバタイプの選択は以下を参考にしてください。
- PS : PostScript フォントや EPS データを含んだ文書の印刷に適しています。
 - PCL : ビジネス文書の印刷に適しています。
- ・ 装置によっては、ドライバタイプが 1 つしかないものもあります。

Web Driver Installer OKI PRINTING SOLUTIONS マニュアル

プリンタドライバのインストール

以下のプリンタドライバをインストールします。

プリンタ名	MC860
モデル名	MC860
IPアドレス	192.168.0.10
MACアドレス	00 80 87 9B 99 03

オペレーティングシステム: Windows XP

言語: 日本語

ドライバタイプ

- ☒ PS
- ☐ PCL

ドライババージョン: -

プリンタドライバのインストールを終了するには、[次へ]をクリックして下さい。また、メインページに戻るには、[キャンセル]をクリックして下さい。

次へ キャンセル

⚠ プリンタドライバをインストールするには、そのOSに対しての管理者権限が必要となります。
Windows Server 2003, Windows XP, Windows 2000, Windows NT

⚠ 印刷方法でOkilPRユーティリティを選択するには、あらかじめバージョン3.08以上がインストールされている必要があります。
TCP/IP Portを選択すると、"Standard TCP/IP Port"が使われます。

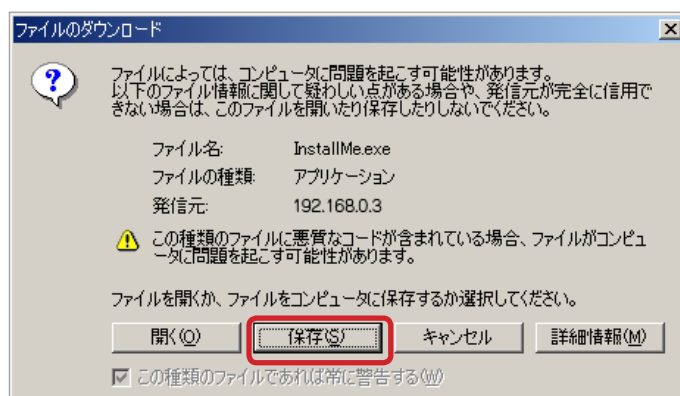
④ 選択したプリンタドライバによっては、追加レイや両面印刷ユニットなどのオプション構成を初期値として反映するものがあります。オプション構成を初期値として反映した場合、インストール後に「オプション構成を反映しました。」と表示されます。

⑥ [印刷方法] を選択し、[ダウンロード] をクリックします。

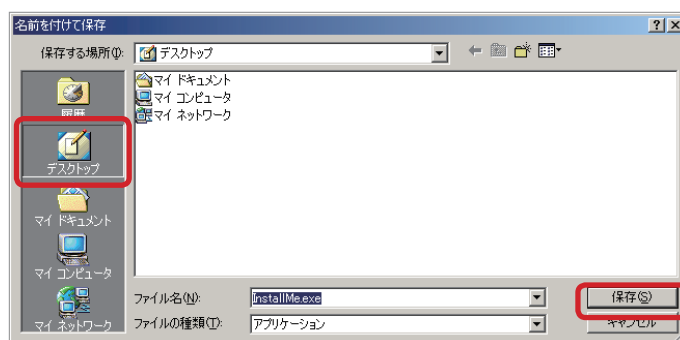
注！ Oki LPR ユーティリティを選択するには、あらかじめコンピュータに Oki LPR ユーティリティ バージョン 3.08 以上をインストールしておきます。



⑦ [保存] をクリックします。



⑧ [保存する場所] に [デスクトップ] を指定し、[保存] をクリックします。

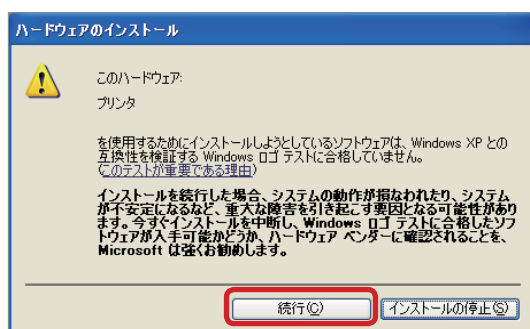


⑨デスクトップ上に [InstallMe.exe] アイコンができるので、ダブルクリックします。インストールを開始します。

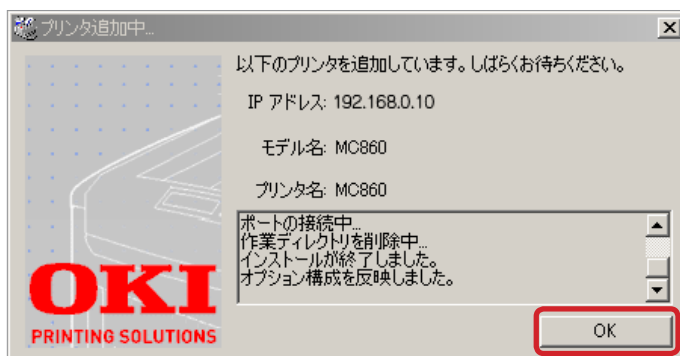
メモ ⑧で [保存する場所] に [デスクトップ] 以外を指定したときは、指定したフォルダ内の [InstallMe.exe] をダブルクリックします。



注! インストール中に [ハードウェアのインストール] 画面を表示した時は、[続行] をクリックします。



⑩インストールが終わったら、[OK] をクリックし、画面を閉じます。



WDI にアクセスしてインストールする

① WDI にアクセスします。

管理者から届いた、『Web Driver Installer へようこそ』という件名の E メール の < ホームページ > の URL をクリックし、ログインします。

または、サーバコンピュータの IP アドレスがわかる場合は、ブラウザを起動し、アドレスに、
「http:// <サーバコンピュータの IP アドレス> /WebDriverInsttler/」と入力し、ログインします。

② [プリンタの一覧] をクリックします。



③ インストールしたいプリンタ名を確認し、[操作] 欄の [📁] をクリックします。

メモ [操作] 欄に [📁] が表示されているものが、インストール可能なプリンタです。



④ 以降、「E メールを見てインストールする」(55 ページ) の④～⑩ の手順と同様に行います。

- メモ** 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザと一般ユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ)をご覧ください。

Web Driver Installer OK! [マニュアル](#)

山本

[メイン](#) | [ログアウト](#) | [バージョン情報](#) | [サポート情報](#)

[ホーム](#) > [1階](#) > [総務部](#)

一般ユーザのメインページです。

グループ、プリンタやユーザの情報を参照できます。また、プリンタドライバのインストールを行うことができます。
参照できる情報は、以下の項目です。

[グループの一覧](#)、[プリンタの一覧](#)、[グループマップ](#)、[ユーザの一覧](#)

プリンタドライバのインストールは、以下の項目からできます。

[プリンタの一覧](#)、[グループマップ](#)

ユーザの一覧

ユーザの一覧です。自分のユーザ情報の変更ができます。

ここでは以下の操作が行えます。

 ユーザ情報の編集

操作	種類	ユーザ名
		佐藤
		田中
		鈴木
		山本

情報入力フォーム

OK キャンセル

設定項目	設定値	説明
ユーザ名※必須	山本	ユーザ名を入力してください。指定できる文字数は半角で255文字以内です。 入力不可能な文字は以下の文字です。 [<], [>], [], [*]
e-mailアドレス	yamamoto@oki_wdi.com	ユーザのe-mailアドレスを入力してください。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<], [>], [], [*]
ログイン名※必須	yamamoto	ユーザのログイン名を入力してください。ログイン名は20文字以内で入力してください。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<], [>], [], [], [], [], [], [], [], [], [], [], [], [], [], [], [], [], [], []
パスワード	*****	パスワードを変更する場合のみ入力してください。パスワードは半角英数字127文字以内で入力して下さい。デフォルトはパスワードなしです。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<], [>], [], [*]
パスワード再入力	*****	入力したパスワードを確認するため、パスワードを再入力してください。 ※コピー&ペースト禁止

■ マニュアルを見る

WDI のユーザズマニュアルをご覧ください。Adobe Reader が必要です。

① WDI にログインします。

メモ

詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザと一般ユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ) をご覧ください。

② WDI のメイン画面の右上の [マニュアル] をクリックします。



Web Driver Installer ユーザズマニュアルを表示します。

WDI がサポートしているプリンタドライバを確認する

WDI がサポートしているプリンタドライバを確認するには、以下の操作を行います。

① WDI にログインします。

メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザと一般ユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ) をご覧ください。

② [サポート情報] をクリックします。



③ [ドライバ構成一覧] に、WDI がサポートしている全てのプリンタドライバを表示します。



- ④ [表示フィルタ] で表示したい [モデル]、[言語]、[オペレーティングシステム]、[ドライバタイプ]、[プリンタドライバ] を選択し、[フィルタ実行] をクリックすると、該当するプリンタドライバのみを表示します。

Web Driver InstallerOKI PRINTING SOLUTIONS  [マニュアル](#)

Web Driver Installer サポート情報

Web Driver Installer が現在サポートしているドライバ構成の一覧です。

[アイコンページへ移動](#)

表示フィルタ

ドライバ構成の一覧を、目的の構成で表示するためのフィルタを指定します。
各項目ともフィルタ表示の必要がない場合は、「すべて」を選択して下さい。

モデル名	MC860	モデル名でフィルタ表示します。
言語	jpn	言語でフィルタ表示します。
オペレーティングシステム	すべて	OSでフィルタ表示します。
ドライバタイプ	すべて	ドライバタイプでフィルタ表示します。
プリンタドライバ	すべて	プリンタドライバのあり/なしでフィルタ表示します。

フィルタ実行

ドライバ構成一覧

Web Driver Installer が現在サポートしているドライバ構成の一覧です。

プリンタドライバ名	ドライバタイプ	オペレーティングシステム	言語	ドライババージョン
OKI MC860(PS)	PS	Windows 2000 Windows XP Windows Server 2003	jpn	0.2.2.0
OKI MC860(PS)	PS	Windows XP Professional x64 Edition Windows Server 2003 for Itanium-based Systems Windows Server 2003 x64 Editions	jpn	0.2.2.0
OKI MC860(PCL)	PCL	Windows 2000 Windows XP Windows Server 2003	jpn	0.0.7.0
OKI MC860(PCL)	PCL	Windows XP Professional x64 Edition Windows Server 2003 for Itanium-based Systems Windows Server 2003 x64 Editions	jpn	0.0.7.0

インストールできるプリンタドライバを確認する

① WDI にログインします。

メモ 詳しい手順は、管理者の方は「管理者としてログインする」(22 ページ)、メンテナンスユーザと一般ユーザの方は「WDI にログインする」(54 ページ) をご覧ください。

② [プリンタの一覧] をクリックします。



③ [操作] 欄に [📁] が表示されているプリンタのプリンタドライバをインストールできます。



インストールするには、[📁] をクリックします。

6 章 困ったときには

この章では、トラブルが発生したときやお客様相談センターについて説明します。

■ トラブルシューティング

Windows XP Service Pack 2、Windows Server 2003 Service Pack 1 では、Windows ファイアウォールの機能が強化されており、それに伴い以下のトラブルが発生する場合があります。

■ プリンタの検索ができない

Windows XP Service Pack 2 または、Windows Server 2003 Service Pack 1 をお使いの方で、ファイアウォールの設定で「例外を許可しない」にチェックが付いていると、ルータを超えるセグメントに対してプリンタの検索ができなくなります。その場合は、グループ情報の検索範囲の 4 桁目を [*] に設定し、検索します。

例：192.168.0.*

設定項目	設定値	説明
グループ名※必須	総務部	グループに付ける名前を入力して下さい。指定できる文字数は半角で255文字以内です。入力不可能な文字は以下の文字です。 [<],[>],[],[*]
検索範囲	192.168.0.*	グループ内のプリンタを検索するためのブロードキャストIPアドレスを設定します。 ブロードキャストIPアドレスとは、特定のネットワーク上に存在するすべてのデバイスへ送信するためのIPアドレスです。ホスト番号(サブネットマスクのビットが0の部分)のビットがすべて1になります。(例: 192.168.0.255) また、ホスト番号のみアスタリスク[*]を指定できます。(例: 192.168.0.*) 重複した検索範囲は登録できません。すべてのビットが1 (255.255.255.255)の指定はできません。入力可能な文字は各ビットとも半角数字です。またアスタリスクを使用する場合も半角です。各ビット間は半角の斜線「/」で区切ってください。 新規グループを作成した際には、親グループの検索範囲は無効となります。
e-mail 送信	☒ 有効 ☐ 無効	グループ内のユーザに対しての各種通知を行うかどうかを設定してください。デフォルトは「有効」です。
マップファイル	☐ 設定する ☒ 設定しない	グループのマップファイルを設定するかを選択します。デフォルトは「設定しない」です。

■ WDI にアクセスできない

サーバーコンピュータが Windows XP Service Pack 2、または Windows Server 2003 Service Pack 1 の場合、クライアントコンピュータから WDI にアクセスできなくなることがあります。

以下のことを確認してください。

- ① [コントロールパネル] - [Windows ファイアウォール] を開きます。([コントロールパネル] がカテゴリ表示になっているときは、クラシック表示に切り替えてください。)
- ② [例外] タブを開きます。
- ③ [ポートの追加] をクリックします。
- ④ [ポート番号] に Web Driver Installer がインストールされている Web サイトのポート番号を入力します。
ポート番号がわからない場合は、以下の操作を行います。
 - 4.1 [コントロールパネル] - [管理ツール] - [インターネットインフォメーションサービス] を開きます。
 - 4.2 [ローカルコンピュータ] - [Web サイト] にあるサイトの中で、[WebDriverInstaller] 仮想ディレクトリがある Web サイトを右クリックして、[プロパティ] を開きます。
 - 4.3 [Web サイト] タブの [TCP ポート] を確認します。
- ⑤ [TCP] にチェックを付けます。
- ⑥ [名前] に任意の名前を入力します。
- ⑦ [OK] をクリックします。
- ⑧ [コントロールパネル] - [管理ツール] - [コンポーネント サービス] を開きます。

- ⑨ [コンソールルート] - [コンポーネント サービス] - [コンピュータ] - [マイコンピュータ] - [DCOM の構成]
- [opwpsv] を右クリックし、[プロパティ] を開きます。
- [プロパティ] がメニューに表示されていない場合は、以下の操作を行います。
- 9.1 [コントロールパネル] - [管理ツール] - [サービス] を開きます。
 - 9.2 [Distributed Transaction Coordinator] を右クリックし、[プロパティ] を開きます。
 - 9.3 [ログオン] タブを開きます。
 - 9.4 [ログオン:] を「ローカル システム アカウント」から [アカウント] に変更します。
 - 9.5 [参照] をクリックします。
 - 9.6 [場所] にコンピュータ名が表示されていない場合、[場所] をクリックし、コンピュータ名を選択し、
[OK] をクリックします。(コンピュータ名がわからない場合は、[コントロールパネル]-[システム]
- [コンピュータ名] タブを確認してください。)
 - 9.7 [詳細設定] をクリックし、[今すぐ検索] をクリックします。
 - 9.8 リストビューにある [NETWORK SERVICE] を選択し、[OK] をクリックします。
 - 9.9 [ユーザの選択] ダイアログで [OK] をクリックします。
 - 9.10 [パスワード] と [パスワードの確認入力] を空欄にして [OK] をクリックします。
 - 9.11 コンピュータを再起動します。
 - 9.12 再起動後、手順⑧から設定を行います。
- ⑩ [セキュリティ] タブを開きます。
- ⑪ [起動とアクティブ化のアクセス許可] の [カスタマイズ] を選択し、[編集] をクリックします。
- ⑫ [追加] をクリックします。
- ⑬ [場所] にコンピュータ名が表示されていない場合、[場所] をクリックし、コンピュータ名を選択し、[OK]
をクリックします。(コンピュータ名がわからない場合は、[コントロールパネル] - [システム] - [コンピュ
ータ名] タブを確認してください。)
- ⑭ [詳細設定] をクリックし、[今すぐ検索] をクリックします。
- ⑮ リストビューにある [IUSR_ コンピュータ名] と [IWAM_ コンピュータ名] を選択し、[OK] をクリックします。
- ⑯ [ユーザまたはグループの選択] ダイアログで [OK] をクリックします。
- ⑰ 追加した IIS プロセスアカウントの起動とインターネットゲストアカウントに対して、すべてのアクセス権を与
えます。
- ⑱ [OK] をクリックします。

■ お客様相談センターのご案内

操作方法がわからない、故障かもしれない、修理をして欲しい、商品について聞きたいなど、沖データ製品に関するお問い合わせをお受けします。下の「お問い合わせチェックシート」に記入してからお電話ください。なお、内容確認のため、録音させていただいております。

お客様相談センター 0120-654-632

(携帯電話からは 03-5846-5921)

受付時間 9:00 ~ 20:00 月曜日～金曜日
9:00 ~ 17:00 土曜日
(但し、祝日、年末年始等を除く)

※ 月曜日～金曜日の 17:30 ~ 20:00 及び土曜日のお問い合わせで、訪問修理が必要な場合は、翌営業日に改めてご連絡をさしあげます。

※ 上記以外にも弊社都合によりお休みをいただくことがあります。

◆ 沖データ製品のサポートサービスは(株)沖電気カスタマードテック(OCA)とそのグループ会社が担当しております。

(個人情報の取り扱いについて)

当社はお客様の個人情報を厳正に管理し、以下の場合を除き、第三者への開示や、提供はしないものとします。

- 当社が指定する業務提携会社に対して、お客様の氏名・住所・電話番号など保守サービス等の業務を委託するために必要な限度でお客様情報を提供すること。
- お客様情報を統計的に集計・分析し、個人を識別、特定できない形態に加工した統計データを作成させていただき、製品開発、サービス向上の判断材料として利用すること。
- 予め登録時に同意頂いたお客様に対して、当社または当社の提携会社より、サービス提供、アンケートその他の告知等のため電子メールや郵便物の郵送、または営業担当者からコンタクトを取らせて頂くこと。
- 裁判所の発行する令状、捜査事項照会書その他法令に基づいてお客様情報を開示すること。

— お問い合わせに回答できない場合について —

- UNIX 環境でのお問い合わせ
- アプリケーションの使い方
- 問題解決に必要な情報が不足している場合
- お客様固有のシステム環境のアドバイスやコンサルティング
- 装置の非公開仕様に関するお問い合わせ

お問い合わせチェックシート	
具体的な症状	
製品の情報	
機種名: _____	製造番号: _____ 購入月: _____ 年 _____ 月 _____
追加オプション: _____ なし _____ あり (_____)	
コンピュータ環境	
☐ Windows	バージョン: _____
☐ Mac OS	バージョン: _____
接続方法	
☐ パラレル ☐ USB ☐ ネットワーク(有線) ☐ ネットワーク(無線) ☐ TCP/IP	
☐ IPX/SPX ☐ EtherTalk ☐ NetBIOSoverTCP/NetBEUI ☐ Bonjour(Rendezvous)	
☐ その他(_____)	
プリンタドライバ	
プリンタドライバ名: _____	バージョン: _____
アプリケーションソフト	
アプリケーションソフト名: _____	バージョン: _____
使用フォント名: _____	
エラー表示 (正確に)	
コンピュータの画面に表示される内容	: _____
装置操作パネルに表示される内容	: _____
装置のLEDランプの状態	: _____
その他	
他のアプリケーションからの印刷: ☐ 正常 ☐ 印刷できない	
他のコンピュータからの印刷: ☐ 正常 ☐ 印刷できない	



株式会社 **沖データ**

お客様相談センター

0120-654-632

(携帯電話からは03-5846-5921)

受付時間 9:00～20:00 月曜日～金曜日
9:00～17:00 土曜日
(但し、祝日、年末年始等を除く)

2009年3月 第1版
44323501EE